

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 февраля 2023 года № 3-нп «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями»

г. Ханты-Мансийск
«11» сентября 2025 г.

№ 19-нп

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 февраля 2023 года № 3-нп «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры юридическим лицам

(за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить подпунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11.Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на организацию, проведение мероприятий и участие в мероприятиях в сфере патриотического воспитания детей и молодежи (приложение 11).».

1.2. Дополнить приложением 11 следующего содержания:

«Приложение 11
к приказу Департамента образования
и науки Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 20 февраля 2023 года № 3-нп

Порядок
предоставления субсидии некоммерческим организациям
на организацию, проведение мероприятий и участие в мероприятиях
в сфере патриотического воспитания детей и молодежи

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) некоммерческим организациям на организацию, проведение мероприятий и участие в мероприятиях в сфере патриотического воспитания детей и молодежи (далее соответственно – некоммерческая организация, получатель Субсидии, Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат на оказание услуг (выполнение работ) по проведению и организации мероприятий и участию в мероприятиях в сфере патриотического воспитания детей и молодежи в соответствии с планом мероприятий Общероссийского общественно-государственного движения

детей и молодежи «Движение первых» в рамках комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию дополнительного образования детей, воспитания» направления (подпрограммы) «Организация дополнительного образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 550-п.

3. Субсидию предоставляет Департамент образования и науки автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, прошедшим отбор в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 (далее – отбор).

5. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация на дату заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение):

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации (при наличии);

не получать средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

осуществлять деятельность на территории автономного округа.

7. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет

проверку некоммерческой организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

С целью проведения проверки Департамент запрашивает в Федеральной налоговой службе следующие документы (сведения):

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Некоммерческая организация вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

8. Департамент осуществляет проверку на предмет наличия или отсутствия информации о некоммерческой организации:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (в части информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации).

9. Перечень документов, представляемых некоммерческой организацией для получения Субсидии и заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка:

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа);

справка о неполучении средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в Департамент в течение 5 рабочих дней после проведения отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12.

10. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, которое заключает Департамент с некоммерческой организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) в срок не позднее 10 рабочих дней с даты издания приказа о получателях Субсидии.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в информационной системе Соглашение заключается с применением документооборота на бумажном носителе.

Департамент направляет Соглашение на электронную почту некоммерческой организации в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о получателях Субсидии, а также размере предоставляемой Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Некоммерческая организация в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его и направляет в 2 экземплярах в Департамент нарочно или почтовым отправлением с уведомлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12.

Департамент в течение 2 рабочих дней с даты получения подписанного некоммерческой организацией Соглашения подписывает его и направляет 1 экземпляр почтовым отправлением с уведомлением в адрес некоммерческой организации.

11. Для заключения Соглашения некоммерческая организация представляет копию документа, удостоверяющего право уполномоченного лица на подписание Соглашения.

В случае неисполнения требований, установленных настоящим пунктом, некоммерческая организация считается уклонившейся от подписания Соглашения.

12. Размер Субсидии на соответствующий финансовый год, определяется по следующей формуле:

$P_c = K_y \times H$, где:

P_c – размер предоставляемой Субсидии;

K_y – количество услуг (работ);

H – норматив стоимости на оказание услуги (выполнение работы), который утверждает приказом Департамент и размещает на официальном сайте: <https://derobr.admhmao.ru>.

13. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателем Субсидии в российских кредитных организациях, в сроки, установленные Соглашением.

В случаях, установленных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый получателю Субсидии в Департаменте финансов автономного округа в установленном им порядке, в соответствии с пунктом 15 Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 28 декабря 2023 года № 670-п «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

14. Основания отказа в заключении Соглашения и предоставления Субсидии являются:

несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

15. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

16. При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии или прекращении деятельности получателя Субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения

в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет автономного округа.

17. Субсидия предоставляется при условии:

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на финансовое обеспечение затрат на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

согласия получателя Субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдения требования о запрете приобретения получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Субсидии, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

18. Результатом предоставления Субсидии является организация, проведение мероприятий в сфере патриотического воспитания детей и молодежи, а также мероприятий, в которых обеспечено участие.

Значение результата предоставления Субсидии определяется Соглашением.

Тип мероприятия (результата) – оказание услуг (выполнение работ).

19. Порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления определены разделом III настоящего Порядка.

20. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, и включение таких положений в Соглашение возможно при принятии Департаментом в установленном в соответствии с

нормативным правовым актом автономного округа порядке решения о наличии потребности в указанных средствах.

21. В случае отсутствия решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках Субсидии в установленные сроки, они подлежат возврату в течение 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о возврате указанных средств.

III. Требования к предоставлению отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

22. Получатель Субсидии представляет в Департамент следующие отчеты в соответствии с формами, указанными в Соглашении:

1) о достижении значений результатов предоставления Субсидии – ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет – в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным годом;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, – ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет – в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным годом;

3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (далее – отчет о реализации плана мероприятий) – ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет – в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным годом.

23. Получатель Субсидии представляет непосредственно в Департамент отчеты в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 22 настоящего Порядка.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

Отчет о реализации плана мероприятий формируется получателем Субсидии (при наличии технической возможности) в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в информационной системе.

В случае отсутствия технической возможности у получателя Субсидии, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения отчета о реализации плана мероприятий на бумажном носителе преобразует его (при наличии технической возможности) в форму электронного документа, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в информационной системе,

с приложением электронного образа отчета о реализации плана мероприятий, подписанного уполномоченным лицом получателя Субсидии.

При отсутствии технической возможности формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

24. Департамент проводит проверку условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. В случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии, получатель Субсидии возвращает Субсидию в бюджет автономного округа на основании письменного требования о возврате Субсидии (далее – требование).

Департамент направляет требование почтовым отправлением с уведомлением в адрес получателя Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения.

Получатель Субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения требования обязан осуществить возврат Субсидии по реквизитам, указанным в требовании.

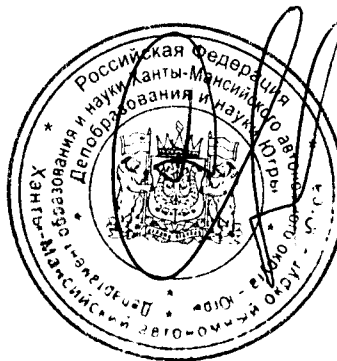
О возврате Субсидии получатель Субсидии уведомляет Департамент непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии посредством принятия отчета о реализации плана мероприятий в соответствии с Соглашением, исходя из достижения значений результатов его предоставления, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

27. Получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением, настоящим Порядком.».

Директор Департамента
образования и науки
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



А.А.Дренин