



Аппарат Губернатора, Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 8251 от «21» 08 2025 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

г. Ханты-Мансийск

28 июля 2025 г.

№ 22-нп

**Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги «Признание граждан  
нуждающимися в социальном обслуживании»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2015 года № 27-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 февраля 2016 года № 3-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2015 года № 27-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 мая 2016 года № 9-нп «О внесении изменения в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2015 года

№ 27-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2019 года № 48-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2015 года № 27-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

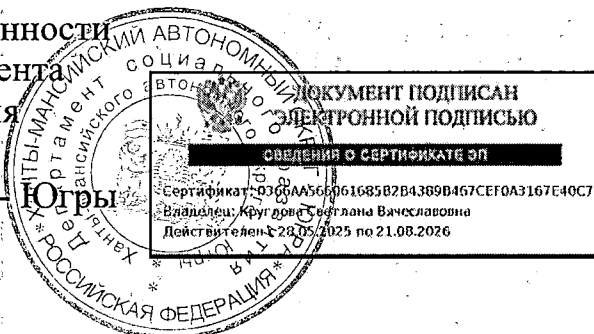
приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 июля 2020 года № 16-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2015 года № 27-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 ноября 2021 года № 32-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2015 года № 27-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 ноября 2022 года № 41-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2015 года № 27-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

Исполняющий обязанности  
директора Департамента  
социального развития  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

С.В. Круглова



Утвержден приказом  
Департамента социального развития  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 28 июля 2025 г. № 22-нп

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, нуждающимся в социальном обслуживании (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## II. Стандарт предоставления Услуги

### Наименование Услуги

7. Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

### Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – Учреждение).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением социальных услуг в полустационарной форме результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Регистр получателей социальных услуг».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Протокол заседания Комиссии по признанию граждан, нуждающимися в социальном обслуживании.

При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого

законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего.

При этом результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

11. При обращении заявителя за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Регистр получателей социальных услуг».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Протокол заседания Комиссии по признанию граждан, нуждающимися в социальном обслуживании.

12. При обращении заявителя за предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Регистр получателей социальных услуг».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Протокол заседания Комиссии по признанию граждан, нуждающимися в социальном обслуживании.

При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом

случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего.

При этом результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13. При обращении заявителя за предоставлением срочных социальных услуг результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Регистр получателей социальных услуг».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Протокол заседания Комиссии по признанию граждан, нуждающимися в социальном обслуживании.

При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего.

При этом результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления

о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, посредством почтового отправления, в Учреждении.

### **Срок предоставления Услуги**

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Учреждении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>;

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

в) государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение Автоматизированная система обработки информации» «ГИС Соцразвития Югры».

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

28. При обращении заявителя за предоставлением социальных услуг в полустационарной форме Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, нуждающиеся в социальном обслуживании, имеющих (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту (вариант 1).

29. При обращении заявителя за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, нуждающиеся в социальном обслуживании, имеющих (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту (вариант 2).

30. При обращении заявителя за предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, нуждающиеся в социальном обслуживании, имеющих (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту (вариант 3).

31. При обращении заявителя за предоставлением срочных социальных услуг Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, нуждающиеся в социальном обслуживании, имеющих (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту (вариант 4).

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

33. Настоящим административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

### **Профилирование заявителя**

34. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Учреждении;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Учреждением в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

38. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) реестровая запись, вносимая в «Регистр получателей социальных услуг».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Протокол заседания Комиссии по признанию граждан, нуждающимися в социальном обслуживании.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

41. Представление заявителем документов и заявления<sup>4</sup> осуществляется в Учреждении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Учреждении: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа):

а) документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя);

б) документы (сведения), подтверждающие наличие указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

в) заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, способности к самообслуживанию;

г) справка, подтверждающая факт установления инвалидности (в случае отсутствия в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений об инвалидности), выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

д) документы, подтверждающие полученные в денежной форме доходы гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи (супруга (супруги), не состоящих в браке несовершеннолетних детей, детей, находящихся под его опекой (попечительством), детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по

<sup>4</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»

дополнительным образовательным программам) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем обращения с заявлением о предоставлении социальных услуг.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (для несовершеннолетних граждан) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Учреждении: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа):

а) документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя, свидетельство о рождении (в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

б) документы (сведения), подтверждающие наличие указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

в) заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, способности к самообслуживанию;

г) ходатайство органа опеки и попечительства или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о помещении в организацию безнадзорного (беспризорного) ребенка, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

д) постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или законных представителей несовершеннолетнего;

е) акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в организацию, оказывающую социальные услуги в условиях круглосуточного пребывания.

44. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Учреждении: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа):

а) заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и (или) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, составленное по результатам обследования несовершеннолетнего»;

б) заключение межведомственной комиссии по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения социального обслуживания с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних, включая организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, созданную заместителем Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, координирующим и контролирующим деятельность Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обоснованности помещения несовершеннолетних;

в) справки, свидетельства или другие документы установленного образца о праве гражданина на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;

г) сведения о суммах пенсий, пособий, иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдаваемые Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

д) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, выдаваемые Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

е) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия, выдаваемые Федеральной налоговой службой;

ж) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, выдаваемые Федеральной налоговой службой;

з) сведения о доходах, полученных от использования авторских или смежных прав, выдаваемые Федеральной налоговой службой;

и) сведения о доходах от продажи, аренды имущества, выдаваемые Федеральной налоговой службой;

к) сведения о доходах от предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики, выдаваемые Федеральной налоговой службой;

л) сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, выдаваемые Федеральной налоговой службой;

м) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака);

н) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

о) сведения о совместном проживании гражданина с членами семьи, указанными в заявлении о предоставлении социальных услуг, и о количестве зарегистрированных в жилом помещении граждан, выдаваемые Министерством внутренних дел Российской Федерации;

п) сведения о сумме полученных алиментов, выдаваемые Федеральной службой судебных приставов;

р) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках, выдаваемые Федеральной налоговой службой;

с) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», выдаваемые Федеральной налоговой службой;

т) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотереи, тотализаторов и других основанных на риске игр, выдаваемые Федеральной налоговой службой;

у) сведения о лицах, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, выдаваемые Федеральной службой исполнения наказания.

45. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Учреждении – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

46. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

47. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания посредством Единого портала, почтового отправления, в Учреждении, в МФЦ.

48. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Учреждении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

#### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

49. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – Проведение обследования (оценки) условий жизнедеятельности гражданина.

Процедуре оценки подлежат сведения, содержащиеся в представленных заявителем заявлении и прилагаемых к нему документах, а предметом оценки являются сведения, содержащиеся в представленных заявителем заявлении и (или) документах, документах, полученных по системе межведомственного электронного взаимодействия.

Результатами являются акт обследования условий жизнедеятельности гражданина; акт оценки индивидуальной потребности гражданина.

50. Процедура проводится в срок, не превышающий 3 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

51. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» при наличии технической возможности:

а) сведения о суммах пенсий, пособий, иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

б) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании. Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

в) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия. Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

г) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами. Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

д) сведения о доходах, полученных от использования авторских или смежных прав. Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

е) сведения о доходах от продажи, аренды имущества». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

ж) сведения о доходах от предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики. Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

з) сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации. Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

и) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака). Указанный информационный запрос направляется в «Отдел записи актов гражданского состояния»;

к) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета. Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

л) сведения о совместном проживании гражданина с членами семьи, указанными в заявлении о предоставлении социальных услуг, и о количестве зарегистрированных в жилом помещении граждан. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

м) сведения о сумме полученных алиментов. Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу судебных приставов»;

н) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках. Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

о) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

п) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотереи, тотализаторов и других

основанных на риске игр. Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

р) сведения о лицах, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу. Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу исполнения наказания»;

с) индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида. Указанный запрос направляется в «Федеральное учреждение медико-социальной экспертизы».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

52. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

в) отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

г) наличие медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг.

53. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Учреждением всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

54. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Учреждении, посредством Единого портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Учреждении, посредством Единого портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

56. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания посредством Единого портала, почтового отправления, в Учреждении.

## Вариант 2

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

58. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Регистр получателей социальных услуг».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Протокол заседания Комиссии по признанию граждан, нуждающимися в социальном обслуживании.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

60. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

61. Представление заявителем документов и заявления осуществляется в Учреждении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Учреждении: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа):

а) документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя);

б) медицинское заключение по форме, установленной Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, выданное уполномоченной медицинской организацией, с заключением врачебной комиссии с участием врача-психиатра о состоянии здоровья гражданина, необходимости постоянной посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию, с указанием рекомендуемого типа стационарной организации социального обслуживания, а также об отсутствии оснований (либо необходимости) для постановки перед судом вопроса о признании гражданина недееспособным (для дееспособных лиц, страдающих психическим расстройством);

в) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, включенных в перечень, утвержденный в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

г) справка, подтверждающая факт установления инвалидности (в случае отсутствия в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений об инвалидности), выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

д) решение суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных недееспособными);

е) решение органа опеки и попечительства в отношении гражданина (для лиц, признанных недееспособными, если они по своему состоянию не способны подать заявление);

ж) документ о наличии у гражданина психического хронического заболевания – выписка из истории болезни с подробным описанием психостатуса (для лиц, страдающих психическим расстройством);

з) документы, подтверждающие полученные в денежной форме доходы гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи (супруга (супруги), не состоящих в браке несовершеннолетних детей, детей, находящихся под его опекой (попечительством), детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем обращения с заявлением о предоставлении социальных услуг.

63. Дополнительно для граждан, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор (далее – граждане, состоящие под административным надзором) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Учреждении: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа):

- а) решение суда об установлении административного надзора;
- б) копия справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора;
- в) копия предписания, выданного администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия;
- г) сведения органов внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора.

64. Дополнительно для граждан, родственники которых не имеют возможности обеспечить им помощь и уход, один из следующих документов (сведений) в отношении каждого родственника:

- а) документ, удостоверяющий достижение родственником пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет);
- б) справка, подтверждающая факт установления инвалидности (в случае отсутствия в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений об инвалидности), выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- в) документ, удостоверяющий факт нахождения родственника в местах лишения свободы;
- г) справку с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходах родственника, свидетельствующую о том, что его среднедушевой доход менее установленной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре величины прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе (документ действителен в течение трех месяцев с даты выдачи);
- д) документ, удостоверяющий факт проживания родственника за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

65. В перечень документов, представляемых гражданином (законным представителем), необходимых для оказания социальной услуги в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами (для совершеннолетних граждан), входят:

- а) документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия родителя (законного представителя), свидетельство о рождении (в случае его выдачи

компетентными органами иностранного государства) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

б) документы, определенные частью первой статьи 41 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», за исключением рекомендаций Комиссии.

66. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Учреждении: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа):

а) справки, свидетельства или другие документы установленного образца о праве гражданина на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;

б) сведения об отсутствии (либо наличии) у гражданина судимости;

в) рекомендации Комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее, созданную приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) при управлении социальной защиты населения, опеки и попечительства Департамента по месту жительства (месту пребывания) гражданина (для лиц, страдающих психическими расстройствами);

г) сведения о суммах пенсий, пособий, иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдаваемые Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

д) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, выдаваемые Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

е) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия, выдаваемые Федеральной налоговой службой;

ж) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, выдаваемые Федеральной налоговой службой;

з) сведения о доходах, полученных от использования авторских или смежных прав, выдаваемые Федеральной налоговой службой;

и) сведения о доходах от продажи, аренды имущества, выдаваемые Федеральной налоговой службой;

к) сведения о доходах от предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики, выдаваемые Федеральной налоговой службой;

л) сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, выдаваемые Федеральной налоговой службой;

м) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака);

н) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

о) сведения о совместном проживании гражданина с членами семьи, указанными в заявлении о предоставлении социальных услуг, и о количестве зарегистрированных в жилом помещении граждан, выдаваемые Министерством внутренних дел Российской Федерации;

п) сведения о сумме полученных алиментов, выдаваемые Федеральной службой судебных приставов;

р) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках, выдаваемые Федеральной налоговой службой;

с) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», выдаваемые Федеральной налоговой службой;

т) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотереи, тотализаторов и других основанных на риске игр, выдаваемые Федеральной налоговой службой;

у) сведения о лицах, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, выдаваемые Федеральной службой исполнения наказания.

67. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Учреждении – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

68. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

69. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя; независимо от его места жительства или места пребывания посредством почтового отправления, Единого портала, в Учреждении, в МФЦ.

70. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Учреждении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

#### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

71. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – Проведение обследования (оценки) условий жизнедеятельности гражданина.

Процедуре оценки подлежат сведения, содержащиеся в представленных заявителем заявлении и прилагаемых к нему документах, а предметом оценки является сведения, содержащиеся в представленных заявителем заявлении и (или) документах, документах, полученных по системе межведомственного электронного взаимодействия.

Результатами являются акт обследования условий жизнедеятельности гражданина; акт оценки индивидуальной потребности гражданина.

72. Процедура проводится в срок, не превышающий 3 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

73. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» при наличии технической возможности:

а) сведения об отсутствии (либо наличии) у гражданина судимости. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) рекомендации Комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (для лиц, поступающих для оказания им социальной услуги в стационарной организации социального обслуживания, страдающих психическими расстройствами. Указанный информационный запрос направляется в «Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства»;

в) сведения о суммах пенсий, пособий, иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

г) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании. Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

д) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия. Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

е) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами. Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

ж) сведения о доходах, полученных от использования авторских или смежных прав. Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

з) сведения о доходах от продажи, аренды имущества. Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

и) сведения о доходах от предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики. Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

к) сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации. Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

л) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака). Указанный информационный запрос направляется в «Отдел записи актов гражданского состояния»;

м) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета. Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

н) сведения о совместном проживании гражданина с членами семьи, указанными в заявлении о предоставлении социальных услуг, и о количестве зарегистрированных в жилом помещении граждан. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

о) сведения о сумме полученных алиментов. Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу судебных приставов»;

п) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках. Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

р) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

с) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотереи, тотализаторов и других основанных на риске игр. Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

т) сведения о лицах, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу. Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу исполнения наказания»;

у) индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида, Указанный запрос направляется в «Федеральное учреждение медико-социальной экспертизы».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

74. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;

б) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

в) отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

г) наличие медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг.

75. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Учреждением всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

76. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Учреждении, посредством Единого портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Учреждении, посредством Единого портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

77. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

78. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания посредством Единого портала, почтового отправления, в Учреждении.

### **Вариант 3**

79. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

80. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Регистр получателей социальных услуг».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Протокол заседания Комиссии по признанию граждан, нуждающимися в социальном обслуживании.

81. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

82. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

83. Представление заявителем документов и заявления осуществляется в Учреждении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

84. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Учреждении: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа):

- а) документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя, свидетельство о рождении);

- б) заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, необходимости посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию;

- в) справка, подтверждающая факт установления инвалидности (в случае отсутствия в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений об инвалидности), выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

- г) документы, подтверждающие полученные в денежной форме доходы гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи (супруга (супруги), не состоящих в браке несовершеннолетних детей, детей, находящихся под его опекой (попечительством), детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам) за двенадцать последних календарных месяцев,

предшествовавших месяцу перед месяцем обращения с заявлением о предоставлении социальных услуг.

85. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Учреждении: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа):

а) заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и (или) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, составленное по результатам обследования несовершеннолетнего»;

б) заключение межведомственной комиссии по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения социального обслуживания с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних, включая организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, созданную заместителем Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, координирующим и контролирующим деятельность Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обоснованности помещения несовершеннолетних;

в) справки, свидетельства или другие документы установленного образца о праве гражданина на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;

г) сведения о суммах пенсий, пособий, иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдаваемые Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

д) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, выдаваемые Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

е) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия, выдаваемые Федеральной налоговой службой;

ж) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, выдаваемые Федеральной налоговой службой;

з) сведения о доходах, полученных от использования авторских или смежных прав, выдаваемые Федеральной налоговой службой;

и) сведения о доходах от продажи, аренды имущества, выдаваемые Федеральной налоговой службой;

к) сведения о доходах от предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики, выдаваемые Федеральной налоговой службой;

л) сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, выдаваемые Федеральной налоговой службой;

м) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака);

н) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

о) сведения о совместном проживании гражданина с членами семьи, указанными в заявлении о предоставлении социальных услуг, и о количестве зарегистрированных в жилом помещении граждан, выдаваемые Министерством внутренних дел Российской Федерации;

п) сведения о сумме полученных алиментов, выдаваемые Федеральной службой судебных приставов;

р) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках, выдаваемые Федеральной налоговой службой;

с) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», выдаваемые Федеральной налоговой службой;

т) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотереи, тотализаторов и других основанных на риске игр, выдаваемые Федеральной налоговой службой;

у) сведения о лицах, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, выдаваемые Федеральной службой исполнения наказания.

86. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Учреждении – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

87. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

88. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания посредством почтового отправления, Единого портала, в Учреждении, в МФЦ.

89. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Учреждении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

#### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

90. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – Проведение обследования (оценки) условий жизнедеятельности гражданина.

Процедуре оценки подлежат сведения, содержащиеся в представленных заявителем заявлении и прилагаемых к нему документах, а предметом оценки является сведения, содержащиеся в представленных заявителем заявлении и (или) документах, документах, полученных по системе межведомственного электронного взаимодействия.

Результатами являются акт обследования условий жизнедеятельности гражданина; акт оценки индивидуальной потребности гражданина.

91. Процедура проводится в срок, не превышающий 3 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

92. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» при наличии технической возможности:

а) сведения о суммах пенсий, пособий, иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

б) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

в) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия. Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

г) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами. Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

д) сведения о доходах, полученных от использования авторских или смежных прав. Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

е) сведения о доходах от продажи, аренды имущества. Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

ж) сведения о доходах от предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики. Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

з) сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации. Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

и) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака). Указанный информационный запрос направляется в «Отдел записи актов гражданского состояния»;

к) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета. Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

л) сведения о совместном проживании гражданина с членами семьи, указанными в заявлении о предоставлении социальных услуг, и о количестве зарегистрированных в жилом помещении граждан. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

м) сведения о сумме полученных алиментов. Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу судебных приставов»;

н) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках. Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

о) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

п) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотереи, тотализаторов и других основанных на риске игр. Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

р) сведения о лицах, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу. Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу исполнения наказания»;

с) индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида. Указанный запрос направляется в «Федеральное учреждение медико-социальной экспертизы».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

93. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

в) отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

г) наличие медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг.

94. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Учреждением всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

95. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Учреждении, посредством Единого портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Учреждении, посредством Единого портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

96. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

97. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания посредством Единого портала, почтового отправления, в Учреждении.

#### Вариант 4

98. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

99. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Регистр получателей социальных услуг».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Протокол заседания Комиссии по признанию граждан, нуждающимися в социальном обслуживании.

100. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

101. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

102. Представление заявителем документов и заявления осуществляется в Учреждении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя (при наличии));

б) информация о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, поступившая от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания;

в) документы (сведения), подтверждающие наличие указанных в заявлении обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (при наличии).

104. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (при наличии);

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) в Учреждении – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (при наличии).

105. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

106. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания посредством Единого портала, почтового отправления, в Учреждении, в МФЦ.

107. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Учреждении составляет 1 час с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

108. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

109. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента получения Учреждением всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

110. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Учреждении, посредством Единого портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Учреждении, посредством Единого портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

111. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

112. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания посредством Единого портала, почтового отправления, в Учреждении.

Приложение № 1  
к административному регламенту, утвержденному приказом  
Департамента социального развития  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от 28 июля 2025 г. № 22-нп

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых  
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление социальных услуг в полустационарной форме»</i>	
1.	граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, нуждающиеся в социальном обслуживании, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»</i>	
2.	граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, нуждающиеся в социальном обслуживании, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»</i>	
3.	граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, нуждающиеся в социальном обслуживании, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление срочных социальных услуг»</i>	
4.	граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, нуждающиеся в социальном обслуживании, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление социальных услуг в полустационарной форме»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, нуждающиеся в социальном обслуживании

2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился законный представитель
3.	Право на бесплатное предоставление социальных услуг	1. Заявитель относится к категории лиц, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг, независимо от величины среднедушевого дохода получателя. 2. Заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг, независимо от величины среднедушевого дохода получателя
<i>Результат Услуги «Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»</i>		
4.	Категория заявителя	1. граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, нуждающиеся в социальном обслуживании
5.	Заявитель обратился лично или через представителя	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя
6.	Право на бесплатное предоставление социальных услуг	1. Заявитель относится к категории лиц, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг, независимо от величины среднедушевого дохода получателя. 2. Заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг, независимо от величины среднедушевого дохода получателя
<i>Результат Услуги «Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»</i>		
7.	Категория заявителя	1. граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, нуждающиеся в социальном обслуживании
8.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился законный представитель
9.	Право на бесплатное предоставление социальных услуг	1. Заявитель относится к категории лиц, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг, независимо от величины среднедушевого дохода получателя. 2. Заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг, независимо от величины среднедушевого дохода получателя
<i>Результат Услуги «Предоставление срочных социальных услуг»</i>		
10.	Категория заявителя	1. граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, нуждающиеся в социальном обслуживании
11.	Заявитель обратился лично либо через представителя	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя

Приложение № 2  
к административному регламенту, утвержденному приказом  
Департамента социального развития  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от 28 июля 2025 г. № 22-нп

<i>Результат «Предоставление социальных услуг в полустационарной форме»</i>	
Заявитель обратился лично или через представителя?	
обратился лично	-
обратился законный представитель	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> Заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и (или) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, составленного по результатам обследования несовершеннолетнего;</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждены</p>
<i>Результат «Предоставление социальных услуг в полустационарной форме»</i>	
Право на бесплатное предоставление социальных услуг	
заявитель относится к категории лиц, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг, независимо от величины среднедушевого дохода получателя	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> Информирование из ЕГИССО<sup>5</sup> по СНИЛС<sup>6</sup>.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.</p>

<sup>5</sup> Единая государственная информационная система социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

<sup>6</sup> Страховой номер индивидуального лицевого счёта (далее – СНИЛС).

	<p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены</p>
заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг, независимо от величины среднедушевого дохода получателя	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> Справки, свидетельства и другие документы установленного образца о праве гражданина на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством; Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ<sup>7</sup>; Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу); Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ; Универсальный вид сведений приема внутрорегиональных запросов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы; Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты»; Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента; Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами; Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> критерии не предусмотрены</p>
<i>Результат «Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»</i>	
Заявитель обратился лично или через представителя	
заявитель обратился лично	
заявитель обратился через представителя	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> межведомственные запросы не предусмотрены.</p>

<sup>7</sup> Налог на доходы физических лиц (далее – НДФЛ).

	<p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя</p>
<i>Результат «Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»</i>	
Право на бесплатное предоставление социальных услуг	
заявитель относится к категории лиц, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг, независимо от величины среднедушевого дохода получателя	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> Информирование из ЕГИССО по СНИЛС.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены</p>
заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг, независимо от величины среднедушевого дохода получателя	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ; Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу); Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ; Универсальный вид сведений приема внутрорегиональных запросов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы; Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты»; Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента; Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами; Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.</p>

	<p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> критерии не предусмотрены</p>
<i>Результат «Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»</i>	
Заявитель обратился лично или через представителя?	
обратился лично	-

обратился законный представитель	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждены</p>
----------------------------------	--

*Результат «Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»*

Право на бесплатное предоставление социальных услуг

заявитель относится к категории лиц, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг, независимо от величины среднедушевого дохода получателя	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> Информирование из ЕГИССО по СНИЛС.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены</p>
---	---

заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг, независимо от величины среднедушевого	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p>
--	--

дохода получателя	<p><b>Межведомственные запросы:</b>  Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ;  Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу);  Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ;  Универсальный вид сведений приема внутрирегиональных запросов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;  Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы;  Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты»;  Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента;  Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами;  Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> основания не предусмотрены.  <b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.  <b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.  <b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.  <b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> критерии не предусмотрены</p>
<i>Результат «Предоставление срочных социальных услуг»</i>	
Заявитель обратился лично либо через представителя	
заявитель обратился лично	-
заявитель обратился через представителя	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b>  документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;  документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.  <b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.  <b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.  <b>Межведомственные запросы:</b> межведомственные запросы не предусмотрены.  <b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.  <b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.  <b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.  <b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.  <b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> полномочия представителя, выступающего от имени заявителя подтверждены</p>