



Аппарат Губернатора, Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 8244 от «20» 08 20 25 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ,  
ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ И ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**П Р И К А З**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры автономной  
некоммерческой организации «Академия развития гражданского  
общества «Добрино» на организацию и проведение комплекса  
образовательных и просветительских мероприятий в сфере развития  
общественных инициатив, гражданского общества  
и добровольчества (волонтерства)**

г. Ханты-Мансийск

« 19 » августа 2025 года

№ 10-нп

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры автономной некоммерческой организации «Академия развития гражданского общества «Добрино» на организацию и проведение комплекса образовательных и просветительских мероприятий в сфере развития общественных инициатив, гражданского общества и добровольчества (волонтерства)».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. директора Департамента



М.В.Орлова

Приложение к приказу Департамента  
молодежной политики, гражданских инициатив  
и внешних связей Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от «19» августа 2021 № 10 -нп

Порядок предоставления субсидии  
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры автономной  
некоммерческой организации «Академия развития гражданского общества  
«Добрино» на организацию и проведение комплекса образовательных и  
просветительских мероприятий в сфере развития общественных  
инициатив, гражданского общества и добровольчества (волонтерства)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления Департаментом молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) автономной некоммерческой организации «Академия развития гражданского общества «Добрино» на организацию и проведение комплекса образовательных и просветительских мероприятий в сфере развития общественных инициатив, гражданского общества и добровольчества (волонтерства) (далее – АНО «Добрино», субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий направленных на организацию и проведение комплекса образовательных и просветительских мероприятий в сфере развития общественных инициатив, гражданского общества и добровольчества (волонтерства) в соответствии с региональным проектом «Россия – страна возможностей» государственной программы автономного округа «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 546-п (далее – государственная программа «Развитие гражданского общества») (создание образовательной системы для развития добровольчества, некоммерческого сектора и общественной деятельности) (тип мероприятия (результата) – проведение массовых мероприятий).

3. Субсидию предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется АНО «Добрино» за счет средств бюджета автономного округа в размере, предусмотренном законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Требования, которым должна соответствовать АНО «Добрино» на дату подачи в Департамент заявки, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 2 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным

находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «Добрино» другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО «Добрино» не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО «Добрино»;

не получать средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Перечень документов, представляемых АНО «Добрино» не позднее 15 числа месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

заявка в свободной форме, содержащая информацию о цели и запрашиваемом объеме субсидии. Заявка оформляется на фирменном бланке АНО «Добрино»;

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидии, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом по форме, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа;

справка о неполучении средств из бюджета автономного округа, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 2 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Департаментом;

копия финансового плана АНО «Добрино», утвержденного Наблюдательным советом АНО «Добрино», на год, в котором предоставляется субсидия.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются в Департамент нарочно или почтовым отправлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Комсомольская, дом 31, кабинет 401, либо

в электронной форме по адресу: dos@admhmao.ru. Департамент регистрирует документы в системе электронного документооборота автономного округа.

Департамент осуществляет проверку АНО «Добрино» на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 6 рабочих дней после предоставления документов, установленных пунктом 7 настоящего Порядка.

Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, запрашивает в Федеральной налоговой службе:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет».

АНО «Добрино» вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Также Департамент осуществляет проверку на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидии, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом, в соответствии со справкой, указанной в абзаце третьем пункта 7 настоящего Порядка.

Сведения о неполучении средств из бюджета автономного округа, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 2

настоящего Порядка, Департамент проверяет на основании справки, указанной в абзаце четвертом пункта 7 настоящего Порядка.

По результатам проведенных проверок Департамент принимает решение о заключении (об отказе в заключении) Соглашения и предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

9. Основания для отказа АНО «Добрино» в предоставлении субсидии: несоответствие представленных АНО «Добрино» документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной АНО «Добрино» информации;

несоответствие АНО «Добрино» требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Соглашение, в том числе дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение изменений, дополнений, или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения между Департаментом и АНО «Добрино», заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

11. Департамент в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии формирует и направляет АНО «Добрино» Соглашение в форме электронного документа в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «РЭБ Югры»).

АНО «Добрино» в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от ее имени, в ГИС «РЭБ Югры».

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени АНО «Добрино», подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Департамента, в ГИС «РЭБ Югры».

12. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

13. Субсидия предоставляется при условии:

направления средств субсидии на финансовое обеспечение затрат на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

согласия АНО «Добрино», а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО «Добрино» (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

соблюдения требования о запрете приобретения АНО «Добрино», а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО «Добрино», за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

14. АНО «Добрино» осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при включении таких положений в Соглашение при принятии Департаментом в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа порядке решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае отсутствия решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии в установленные сроки, они подлежат возврату в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате указанных средств.

15. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов автономного округа для учета операций, осуществляемых получателями средств из бюджета, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления АНО «Добрино» в Департамент документов для оплаты денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставляется субсидия.

16. Результатом предоставления субсидии на дату завершения срока действия Соглашения является – количество организованных и проведенных образовательных и просветительских мероприятий в сфере развития общественных инициатив, гражданского общества и добровольчества (волонтерства).

Значения результата предоставления субсидии устанавливает Департамент в Соглашении, оценку их достижения осуществляет на основании представленной АНО «Добрино» отчетности.

17. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся – оплата труда работников, прочие выплаты работникам, расходы, связанные с оплатой товаров, выполнением работ, оказанием услуг и прочих расходов для нужд АНО «Добрино», расходы на организацию и проведение образовательных и просветительских мероприятий в сфере развития общественных инициатив, гражданского общества и добровольчества (волонтерства).

18. При реорганизации АНО «Добрино» в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации АНО «Добрино» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО «Добрино», Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных АНО «Добрино» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованных остатков субсидии в бюджет автономного округа.

### III. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

19. АНО «Добрино» представляет в Департамент по формам, предусмотренным Соглашением, следующие отчеты:

ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня с даты, следующей за отчетным кварталом, отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов АНО «Добрино», источником финансового обеспечения которых является субсидия;

ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня с даты, следующей за отчетным кварталом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

20. Департамент принимает отчеты, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, и осуществляет проверку не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем их представления.

АНО «Добрино» направляет в Департамент отчеты с сопроводительным письмом нарочно или посредством электронного документооборота, или почтовым отправлением по адресу: 628011,

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Комсомольская, дом 31, кабинет 401.

После поступления в Департамент отчеты регистрируются в системе электронного документооборота автономного округа.

Департамент осуществляет проверку отчетов на соответствие результатам предоставления субсидии, установленным в Соглашении, срок достижения которых наступает в отчетном периоде, а также своевременное принятие и исполнение обязательств, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии.

21. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

22. Департамент осуществляет проверку соблюдения АНО «Добрино» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

возврат субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения АНО «Добрино» условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата АНО «Добрино» пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет автономного округа). Случаи и порядок уплаты АНО «Добрино» пени устанавливается Соглашением.

24. АНО «Добрино» несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с Соглашением.

25. Департамент направляет АНО «Добрино» в течение 7 рабочих дней с даты выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля:

    требование о возврате средств в бюджет автономного округа (далее – требование о возврате);

    требование об уплате пени в размере и в сроки, определенные в указанном требовании о возврате, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

26. АНО «Добрино» осуществляет возврат средств субсидии в бюджет автономного округа не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате.

27. В случае невыполнения АНО «Добрино» требования о возврате субсидии в бюджет автономного округа взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.