

**ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
(ВЕТСЛУЖБА ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

г. Ханты-Мансийск

23 июля 2025 года

2-нп

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 сентября 2012 года № 318-п «О Ветеринарной службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Признать утратившими силу:

приказ Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июля 2012 года № 139-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 мая 2013 года № 158-нп «О внесении изменений в приказ Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июля 2012 года № 139-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 мая 2015 года № 73-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июля 2012 года № 139-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 апреля 2016 года № 59-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июля 2012 года № 139-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 декабря 2016 года № 220-нп «О внесении изменения в приложение к приказу Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июля 2012 года № 139-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

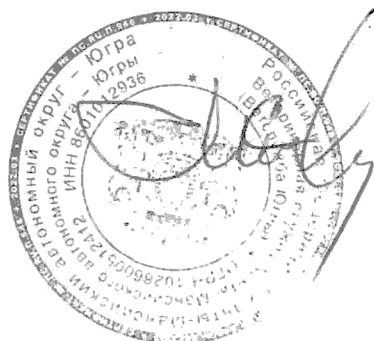
приказ Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 октября 2019 года № 212-нп «О внесении изменений в приказ Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры от 6 июля 2012 года № 139-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 декабря 2020 года № 232-нп «О внесении изменений в приказ Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июля 2012 года № 139-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 мая 2023 года № 4-нп «О внесении изменения в приказ Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июля 2012 года № 139-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Руководитель Службы



С.Р. Музафин

Приложение к приказу
Ветеринарной службы
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 23 июля 2025 года № 2-нп

Административный регламент

предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям в области ветеринарии (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Ветеринарной службой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии) результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа,

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Органа власти)³;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Органа власти) (в соответствии с формой, предусмотренной приложением 4 к настоящему административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за переоформлением свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Органа власти);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за прекращением действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, предусмотренной приложением 3 к настоящему административному регламенту);

³ Свидетельство о регистрации специалиста формируется посредством платформы государственных сервисов согласно абзацу девятому пункта 7 Положения о регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 декабря 2007 года № 316-п.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия⁴;

б) Единый портал.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: индивидуальный предприниматель в области ветеринарии, за предоставлением услуги заявитель обращается лично;

Вариант 2: индивидуальный предприниматель в области ветеринарии, за предоставлением услуги обращается представитель заявителя по доверенности.

28. При обращении заявителя за переоформлением свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: индивидуальный предприниматель в области ветеринарии, за предоставлением услуги заявитель обратился лично;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель в области ветеринарии, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя по доверенности.

29. При обращении заявителя за прекращением действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: индивидуальный предприниматель в области ветеринарии, за предоставлением услуги заявитель обратился лично;

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 6: индивидуальный предприниматель в области ветеринарии, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя по доверенности.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

31. Настоящим административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в МФЦ.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Органа власти);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом

Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

38. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

39. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ об образовании и (или) о квалификации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: копия документа).

42. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

43. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

44. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) в МФЦ.

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО). Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

47. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является индивидуальным предпринимателем на момент обращения за Услугой;

б) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

в) заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

г) адрес, по которому специалист осуществляет ветеринарную деятельность, расположен за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

д) у специалиста отсутствует среднее или высшее ветеринарное образование.

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

49. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

51. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания индивидуальных предпринимателей в МФЦ.

Вариант 2

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Органа власти);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

55. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

56. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ об образовании и (или) о квалификации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) выписка из ЕГРИП (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: копия документа).

59. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

60. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

61. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) в МФЦ.

62. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

63. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений

о документах об образовании из ФИС ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную нотариальную палату».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

64. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является индивидуальным предпринимателем на момент обращения за Услугой;

б) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

в) заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

г) адрес, по которому специалист осуществляет ветеринарную деятельность, расположен за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

д) у специалиста отсутствует среднее или высшее ветеринарное образование.

65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

66. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

67. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

68. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания индивидуальных предпринимателей в МФЦ.

Вариант 3

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

70. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Органа власти);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

72. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги,

поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

73. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписка из ЕГРИП (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: копия документа);

б) свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа).

76. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

77. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

78. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания индивидуальных предпринимателей в МФЦ.

79. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

80. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об изменении фамилии, имени и отчества (при наличии) специалиста». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

81. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтвержден факт допущения технической ошибки, опечатки для переоформления свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии;

б) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

в) заявитель не является индивидуальным предпринимателем на момент обращения за услугой;

г) не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества заявителя;

д) новый адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

82. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

83. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

84. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

85. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания индивидуальных предпринимателей в МФЦ.

Вариант 4

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

87. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Органа власти);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

89. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

90. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале.

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными Российской Федерации правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписка из ЕГРИП (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: копия документа);

б) свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа).

93. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

94. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

95. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания индивидуальных предпринимателей в МФЦ.

96. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

97. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную нотариальную палату».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об изменении фамилии, имени и отчества (при наличии) специалиста». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

98. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтвержден факт допущения технической ошибки, опечатки для переоформления свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии;

б) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

в) заявитель не является индивидуальным предпринимателем на момент обращения за услугой;

г) не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества заявителя;

д) новый адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

99. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

100. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

101. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

102. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания индивидуальных предпринимателей в МФЦ.

Вариант 5

103. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

104. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в

соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

106. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

107. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале.

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – выписка из ЕГРИП (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: копия документа).

110. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

111. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

112. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания индивидуальных предпринимателей в МФЦ.

113. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

114. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

115. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтверждены сведения о прекращении предпринимательской деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

б) не подтверждены сведения о прекращении ветеринарной деятельности;

в) не подтверждены сведения о приобретении специалистом статуса уполномоченного лица органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

г) не подтверждены сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

116. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

117. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

118. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

119. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания индивидуальных предпринимателей в МФЦ.

Вариант 6

120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

121. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

123. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

124. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале.

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
- б) нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые

заявитель вправе представить по собственной инициативе, – выписка из ЕГРИП (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: копия документа).

127. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

128. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

129. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания индивидуальных предпринимателей в МФЦ.

130. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

131. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного

электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную нотариальную палату».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

132. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтверждены сведения о прекращении предпринимательской деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

б) не подтверждены сведения о прекращении ветеринарной деятельности;

в) не подтверждены сведения о приобретении специалистом статуса уполномоченного лица органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

г) не подтверждены сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

134. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

135. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

136. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания индивидуальных предпринимателей в МФЦ.

Приложение 1
к административному регламенту,
утвержденному приказом
Ветеринарной службы Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 23 июля 2025 года № 2-нп

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат предоставления Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»</i>	
1.	Индивидуальный предприниматель в области ветеринарии, за предоставлением услуги заявитель обращается лично
2.	Индивидуальный предприниматель в области ветеринарии, за предоставлением услуги обращается представитель заявителя по доверенности
<i>Результат предоставления Услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»</i>	
3.	Индивидуальный предприниматель в области ветеринарии, за предоставлением услуги заявитель обратился лично
4.	Индивидуальный предприниматель в области ветеринарии, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя по доверенности
<i>Результат предоставления Услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»</i>	
5.	Индивидуальный предприниматель в области ветеринарии, за предоставлением услуги заявитель обратился лично
6.	Индивидуальный предприниматель в области ветеринарии, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя по доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат предоставления Услуги «Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»</i>		
	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель в области ветеринарии
	Заявитель обращается посредством законного представителя?	1. За предоставлением услуги заявитель обращается лично. 2. За предоставлением услуги обращается представитель заявителя по доверенности
<i>Результат предоставления Услуги «Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»</i>		
	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель в области ветеринарии
	Заявитель обратился посредством законного представителя?	1. За предоставлением услуги заявитель обратился лично. 2. За предоставлением услуги обратился представитель заявителя по доверенности
<i>Результат предоставления Услуги «Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»</i>		
	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель в области ветеринарии
	Заявитель обратился посредством законного представителя?	1. За предоставлением услуги заявитель обратился лично. 2. За предоставлением услуги обратился представитель заявителя по доверенности

Приложение 2
к административному регламенту,
утвержденному приказом
Ветеринарной службы Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 23 июля 2025 года № 2-нп

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Сведения о физическом лице, зарегистрированном в качестве индивидуального предпринимателя:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Сведения о физическом лице, зарегистрированном в качестве индивидуального предпринимателя:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____.

Сведения о представителе заявителя:

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.;

СНИЛС: _____;

адрес фактического проживания: _____;

место регистрации: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Сведения о физическом лице, зарегистрированном в качестве индивидуального предпринимателя:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____

Основания для переоформления свидетельства о регистрации
специалиста _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Сведения о физическом лице, зарегистрированном в качестве индивидуального предпринимателя:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____.

Сведения о представителе заявителя:

дата рождения: __ __ __ __ г.;

СНИЛС: _____;

адрес места жительства: _____;

место регистрации: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

гражданство: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Основания для переоформления свидетельства о регистрации
специалиста _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Сведения о физическом лице, зарегистрированном в качестве индивидуального предпринимателя:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Сведения о физическом лице, зарегистрированном в качестве индивидуального предпринимателя:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____.

Сведения о представителе заявителя:

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:

_____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Приложение 3
к административному регламенту,
утвержденному приказом
Ветеринарной службы Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 23 июля 2025 года № 2-нп

Кому:

ИНН _____
Представитель: _____
контактные данные
представителя: _____
тел.: _____
электронная почта: _____

РЕШЕНИЕ

о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ _____ от «__» _____ 20__ года

На основании поступившего запроса № _____,
зарегистрированного _____,
принято решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии № _____ от _____, в связи с: _____.

(должность уполномоченного лица
органа исполнительной власти
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры)

Сведения о подписи

(расшифровка
подписи)

Приложение 4
к административному регламенту,
утвержденному приказом
Ветеринарной службы Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 23 июля 2025 года № 2-нп

Кому:

ИНН _____
Представитель: _____
контактные данные
представителя: _____
тел.: _____
электронная почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

№ _____ от «___» _____ 20__ года

На основании поступившего запроса № _____,
зарегистрированного _____,
принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица
органа исполнительной власти
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры)

Сведения о подписи

(расшифровка
подписи)