



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2026 года № 175-п

г. Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 августа 2021 года № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая решение Общественного совета при Департаменте дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 20 апреля 2026 года № 5), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в подпункт 6.3 пункта 6 приложения к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 июля 2013 года № 249-п «О Порядке формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«приведение автомобильных дорог местного значения в нормативное состояние, в том числе слоев износа дорожного покрытия;».

1.2. В абзацах с четвертого по пятый слова «Безопасные качественные дороги» заменить словами «Инфраструктура для жизни».

2. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года № 636-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система» следующие

изменения:

2.1. В пункте 1:

2.1.1. Подпункты 1.5 – 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.5. Порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на выполнение дорожных работ в соответствии с программой дорожной деятельности (средства дорожного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) (приложение 5).

1.6. Порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету городского округа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на внедрение интеллектуальных транспортных систем, предусматривающих автоматизацию процессов управления дорожным движением в городских агломерациях, включающих города с населением свыше 300 тысяч человек (средства дорожного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) (приложение 6).

1.7. Порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения (средства дорожного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) (приложение 7).».

2.1.2. После подпункта 1.7 дополнить подпунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на приведение автомобильных дорог местного значения в нормативное состояние, в том числе слоев износа дорожного покрытия (средства дорожного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) (приложение 8).».

2.1.3. Подпункты 1.13, 1.14 признать утратившими силу.

2.1.4. В подпункте 1.15:

2.1.4.1. После слова «предоставления» дополнить словами «и распределения субсидии».

2.1.4.2. Слова «муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии» заменить словами «бюджету городского округа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.2. Приложения 5 – 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 636-п

**Порядок
предоставления и распределения субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам
городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на выполнение дорожных работ в соответствии с программой
дорожной деятельности (средства дорожного фонда
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)
(далее – Порядок)**

1. Порядок определяет правила и условия предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) бюджетам городских округов автономного округа (далее – муниципальные образования, местный бюджет) на выполнение дорожных работ в соответствии с программой дорожной деятельности, утвержденной приказом Департамента дорожного хозяйства и транспорта автономного округа на основании пункта 2 распоряжения Правительства автономного округа от 3 ноября 2022 года № 691-рп «О Меморандуме о развитии автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального и местного значения», размещенной на его официальном сайте (средства дорожного фонда автономного округа) (далее – субсидия, программа дорожной деятельности, Департамент).

2. Субсидию предоставляет Департамент в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий (результатов) в соответствии с программой дорожной деятельности, направленных на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них, включенных в состав улично-дорожной сети муниципальных образований (далее также – мероприятия, капитальный ремонт, ремонт, автомобильные дороги, расходные обязательства), в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть» государственной программы автономного округа «Современная транспортная система», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 559-п (далее – региональный проект), для обеспечения достижения целей, показателей и мероприятий (результатов) национального проекта «Инфраструктура для жизни» (далее – Национальный проект).

Субсидия предоставляется по результатам отбора заявок муниципальных образований на предоставление субсидии (далее – заявки), порядок и сроки проведения которого утверждает приказом Департамент, размещает его на своем официальном сайте и направляет в муниципальные

образования через систему электронного документооборота автономного округа.

3. Условия предоставления субсидии:

3.1. Наличие в муниципальном правовом акте, и (или) в составе муниципальной программы, и (или) ее структурных элементов, не являющихся правовыми актами (для муниципальных образований, установивших порядок принятия решения о разработке, формировании, утверждении и реализации муниципальных программ в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 5 августа 2021 года № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»), перечня мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в том числе для достижения результатов реализации регионального проекта, направленного на достижение целей, показателей и решение задач Национального проекта.

3.2. Заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) между Департаментом и муниципальным образованием, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных соглашением обязательств, по форме, установленной в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п (далее – Правила предоставления субсидий).

3.3. Наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая планируемую к предоставлению из бюджета автономного округа субсидию.

3.4. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости, выданного не ранее 3 предшествующих календарных лет до даты получения субсидии (в отношении мероприятия, попадающего под действие части 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации), или положительного заключения о проверке сметной стоимости мероприятия, выданного юридическими лицами, аккредитованными на право проведения негосударственной экспертизы соответствующего вида (в отношении мероприятия, не попадающего под действие части 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

3.5. Обеспечение проведения строительного контроля по мероприятиям в соответствии с ГОСТ 32731-2014 «Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению строительного контроля», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 сентября 2014 года № 1199-ст (далее – ГОСТ 32731-2014), в случае если цена контракта составляет 10 миллионов рублей и более, на основании заключенного со специализированной организацией договора (контракта) либо его осуществление силами муниципального заказчика при наличии у него специализированного подразделения и собственной лаборатории, компетентной в проведении испытаний качества выполняемых дорожно-строительных работ в соответствии с ГОСТ 32731-2014.

3.6. Наличие государственной регистрации права муниципальной собственности на автомобильные дороги, капитальный ремонт и ремонт которых планируется с финансированием за счет субсидии.

3.7. Внесение муниципальным образованием сведений об автомобильных дорогах в федеральную государственную информационную систему контроля за формированием и использованием средств дорожных фондов.

3.8. На дату перечисления субсидии:

3.8.1. Наличие информации к заявке на кассовый расход (платежных поручений) на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субсидий, сформированной в соответствии с приказом Департамента финансов автономного округа от 16 января 2018 года № 4-нп «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», согласование которой осуществляется в порядке, определенном указанным приказом.

3.8.2. Для цели, предусмотренной пунктом 10.1 Правил предоставления субсидий, наличие следующих копий документов, подтверждающих фактически выполненные объемы работ:

муниципальный контракт на выполнение работ, предусматривающий авансовый платеж в размере, определенном пунктом 10.1 Правил предоставления субсидий;

счет на оплату авансового платежа.

3.8.3. Наличие следующих копий документов, подтверждающих фактически выполненные объемы работ:

муниципальный контракт на выполнение работ;

унифицированные формы КС-2, КС-3, акты о приемке выполненных работ в соответствии с заключенным муниципальным контрактом на выполнение работ.

4. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

4.1. Участие муниципального образования в реализации Национального проекта в соответствии с программой дорожной деятельности.

4.2. Численность населения муниципального образования более 250 тыс. человек или муниципальное образование имеет статус административного центра автономного округа.

5. Муниципальное образование с целью участия в отборе для получения субсидии направляет в Департамент в срок и способом, установленным его приказом, следующие документы (далее – документы):

5.1. Заявку по форме, утвержденной приказом Департамента.

5.2. Документы, подтверждающие соответствие условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 3.1, 3.3 – 3.7 пункта 3 Порядка, критериям отбора, определенным пунктом 4 Порядка, а для цели, предусмотренной пунктом 10.1 Правил предоставления субсидий, также документы, подтверждающие соответствие условиям предоставления субсидии, определенным подпунктами 3.8.1, 3.8.2 пункта 3 Порядка.

6. Департамент:

6.1. Регистрирует представленные документы в системе электронного документооборота автономного округа в течение 1 рабочего дня с даты их поступления.

6.2. Проверяет представленные муниципальными образованиями документы в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации на наличие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанных в пункте 7 Порядка.

6.3. В течение 15 рабочих дней с даты завершения проверки, определенной подпунктом 6.2 настоящего пункта, проводит отбор в соответствии со своим приказом.

6.4. Принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое утверждает своим приказом, в течение 2 рабочих дней с даты завершения процедуры отбора, проведенного в соответствии с приказом Департамента, о чем уведомляет муниципальное образование в течение 2 рабочих дней с даты его принятия.

7. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии:

7.1. Несоответствие муниципального образования и (или) документов условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 3.1, 3.3 – 3.7 пункта 3 Порядка, а для цели, предусмотренной пунктом 10.1 Правил предоставления субсидий, – также условиям предоставления субсидии, определенным подпунктами 3.8.1, 3.8.2 пункта 3 Порядка.

7.2. Несоответствие муниципального образования и (или) документов критериям отбора, определенным пунктом 4 Порядка.

7.3. Документы представлены не в полном объеме и (или) содержат недостоверные сведения.

Муниципальное образование в случае получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии устраняет замечания, содержащиеся в нем, и повторно в течение 2 рабочих дней с даты получения указанного уведомления направляет в Департамент документы в соответствии с пунктом 5 Порядка для рассмотрения и принятия соответствующего решения Департаментом в порядке и сроки, установленные пунктом 6 Порядка.

8. Распределение субсидии между местными бюджетами устанавливается законом автономного округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также согласно сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии на указанные в Порядке цели.

Объем субсидии C_i i -му муниципальному образованию определяется как разница между общим объемом финансирования мероприятий на улично-дорожной сети муниципального образования, предусмотренным программой дорожной деятельности $V_{\text{пдд}}$, и объемом транспортного налога $V_{\text{т.н}}$, поступившим в бюджет муниципального образования в отчетном году в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона автономного округа от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

$$C_i = V_{\text{пдд}} - V_{\text{т.н}}$$

9. Департамент:

9.1. Заключает соглашение с муниципальным образованием, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» в сроки, установленные пунктом 12 Правил предоставления субсидий.

9.2. Для цели, определенной пунктом 10.1 Правил предоставления субсидий, в соглашении предусматривает 2 этапа перечисления субсидии: 1-ый из которых – в размере, установленном пунктом 10.1 указанных правил, при соблюдении муниципальным образованием условий предоставления субсидии, определенных подпунктами 3.8.1, 3.8.2 пункта 3 Порядка, а 2-ой – за вычетом 1-ого этапа перечисления субсидии из общего размера субсидии, рассчитанного согласно пункту 10 Порядка, перечисление которого осуществляется при соблюдении муниципальным образованием условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 3.8.1, 3.8.3 пункта 3 Порядка.

10. Уровень софинансирования субсидии из бюджета муниципального образования устанавливается по каждому мероприятию и определяется ежегодно как отношение объема транспортного налога,

поступившего в бюджет муниципального образования в отчетном году в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона автономного округа от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», к общему объему финансирования мероприятий на территории муниципального образования, предусмотренному программой дорожной деятельности.

Уровень софинансирования мероприятий за счет средств бюджета автономного округа устанавливается по каждому мероприятию и определяется обратной пропорцией от уровня софинансирования муниципального образования, определенного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Муниципальное образование вправе увеличить объем финансирования мероприятий за счет средств местного бюджета.

11. Субсидия перечисляется на казначейский счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый Управлению Федерального казначейства по автономному округу, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых является субсидия.

11.1. Муниципальное образование для цели перечисления субсидии (в том числе по 2-му этапу согласно подпункту 9.2 пункта 9 Порядка) представляет в Департамент документы, подтверждающие соответствие условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 3.8.1, 3.8.3 пункта 3 Порядка.

11.2. Департамент:

регистрирует документы, подтверждающие соответствие условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 3.8.1, 3.8.3 пункта 3 Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления;

в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего подпункта, осуществляет их проверку на соответствие условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 3.8.1, 3.8.3 пункта 3 Порядка, и принимает решение о соответствии (о несоответствии) условиям предоставления субсидии, которое утверждает своим приказом, о чем уведомляет муниципальное образование в течение 1 рабочего дня с даты принятия такого решения путем направления ему соответствующего письма в системе электронного документооборота автономного округа.

Основаниями для принятия решения о несоответствии условиям предоставления субсидии являются:

несоответствие документов, предусмотренных подпунктом 11.1 настоящего пункта, условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 3.8.1, 3.8.3 пункта 3 Порядка;

документы, предусмотренные подпунктом 11.1 настоящего пункта, представлены не в полном объеме и (или) содержат недостоверные сведения.

12. Перераспределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

13. Департамент осуществляет оценку эффективности использования субсидии с учетом обязательств по достижению результатов, установленных целевым показателем на соответствующий финансовый год в соглашении, на основании отчетных данных, представленных муниципальным образованием.

Оценку эффективности использования субсидии осуществляет Департамент до 20-го числа месяца года, следующего за отчетным годом, на основании представленных муниципальным образованием отчетов о достижении результатов использования субсидии, установленных соглашением.

14. Результатом использования субсидии является достижение установленного соглашением значения мероприятия: «Приведены в нормативное состояние автомобильные дороги местного значения и искусственные дорожные сооружения на них, а также дорожная сеть городских агломераций».

Расходование субсидии является эффективным, если достигнут результат, установленный соглашением.

15. Муниципальное образование – получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка ее предоставления, условий соглашения, в том числе за недостижение результата, в порядке и размерах, установленных соглашением.

16. Проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Департамент и органы государственного финансового контроля.

17. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий соглашения:

17.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года использования субсидии не достигнут результат ее использования и указанное нарушение не устранено в срок до 10 февраля, следующего за годом использования субсидии, она подлежит возврату в бюджет автономного округа в срок до 1 марта года, следующего за годом ее использования, по формуле, определенной пунктом 23 Правил предоставления субсидий.

17.2. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 Правил предоставления субсидий, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в бюджет автономного округа

в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле, определенной пунктом 25 Правил предоставления субсидий.

17.3. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления (расходования) к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, и (или) меры административной ответственности.

18. В случае непредставления отчетов, предусмотренных подпунктом «м» пункта 10 Правил предоставления субсидий, Департамент направляет главе муниципального образования предложение об инициировании проведения в установленном порядке служебной проверки с целью привлечения виновных должностных лиц, ответственных за представление указанной информации, к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Субсидия, не использованная на конец финансового года, подлежит возврату в бюджет автономного округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 6
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 636-п

**Порядок
предоставления и распределения субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету городского
округа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на внедрение
интеллектуальных транспортных систем, предусматривающих
автоматизацию процессов управления дорожным движением
в городских агломерациях, включающих города с населением
свыше 300 тысяч человек (средства дорожного фонда
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)
(далее – Порядок)**

1. Порядок определяет правила и условия предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) бюджету городского округа автономного округа (далее – муниципальное образование, местный бюджет) в том числе за счет субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации региональных проектов, предусматривающих мероприятия по внедрению интеллектуальных транспортных систем,

которые предусматривают автоматизацию процессов управления дорожным движением в городских агломерациях, включающих города с населением свыше 300 тыс. человек, в рамках реализации федерального проекта «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства» национального проекта «Инфраструктура для жизни», предоставляемых в соответствии с Правилами предоставления и распределения с 2024 года субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств по внедрению интеллектуальных транспортных систем, предусматривающих автоматизацию процессов управления дорожным движением в городских агломерациях, включающих города с населением свыше 300 тыс. человек, в рамках федерального проекта «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства» государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2017 года № 1596 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы» (далее также – Национальный проект, Правила), на внедрение интеллектуальных транспортных систем, предусматривающих автоматизацию процессов управления дорожным движением (далее – ИТС) в городских агломерациях, включающих города с населением свыше 300 тысяч человек (далее также – городские агломерации) (средства дорожного фонда автономного округа) (далее – субсидия), в рамках регионального проекта «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства» государственной программы автономного округа «Современная транспортная система», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 559-п (далее – региональный проект), направленного на достижение целей, показателей и решение задач Национального проекта.

2. Субсидию предоставляет Департамент дорожного хозяйства и транспорта автономного округа (далее – Департамент) в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации мероприятий (результатов) муниципальных программ, направленных на внедрение ИТС в городских агломерациях, в рамках регионального проекта (далее – расходные обязательства, мероприятия).

Субсидия предоставляется по результатам отбора заявок муниципальных образований на предоставление субсидии (далее – заявки), порядок и сроки проведения которого утверждает приказом Департамент, размещает его на своем официальном сайте и направляет в муниципальные образования через систему электронного документооборота автономного округа.

3. Условия предоставления субсидии:

3.1. Наличие в муниципальном правовом акте, и (или) в составе муниципальной программы, и (или) ее структурных элементов, не

являющихся правовыми актами (для муниципальных образований, установивших порядок принятия решения о разработке, формировании, утверждении и реализации муниципальных программ в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 5 августа 2021 года № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»), перечня мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в том числе для достижения результатов реализации регионального проекта, направленного на достижение целей, показателей и решение задач Национального проекта.

3.2. Заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) между Департаментом и муниципальным образованием, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных соглашением обязательств, по форме, установленной в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п (далее – Правила предоставления субсидий).

3.3. Наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая планируемую к предоставлению из бюджета автономного округа субсидию.

3.4. Достижение муниципальным образованием в году, предшествующем году предоставления субсидии, уровня зрелости ИТС городской агломерации не ниже определенного подпунктом «б» пункта 7 Правил.

3.5. Наличие локального проекта, разработанного в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке заявок (включая локальные проекты по созданию и модернизации интеллектуальных транспортных систем) субъектов Российской Федерации на получение субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях реализации мероприятия «Внедрены интеллектуальные транспортные системы, предусматривающие автоматизацию процессов управления дорожным движением в городских агломерациях, включающих города с населением свыше 300 тысяч человек» в рамках федерального проекта «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства» государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы»,

утвержденными распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № АК-95-р.

3.6. Наличие государственной регистрации права муниципальной собственности на автомобильные дороги, капитальный ремонт и ремонт которых планируется с софинансированием за счет субсидии.

3.7. На дату перечисления субсидии:

3.7.1. Наличие информации к заявке на кассовый расход (платежных поручений) на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субсидий, сформированной в соответствии с приказом Департамента финансов автономного округа от 16 января 2018 года № 4-нп «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», согласование которой осуществляется в порядке, определенном указанным приказом.

3.7.2. Наличие следующих копий документов, подтверждающих фактически выполненные объемы работ:

муниципальный контракт на выполнение работ;

акты выполненных работ в соответствии с заключенным муниципальным контрактом на выполнение работ;

акты о приемке выполненных работ в соответствии с заключенным муниципальным контрактом на выполнение работ.

4. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является численность населения муниципального образования более 300 тыс. человек.

5. Муниципальное образование с целью участия в отборе для получения субсидии направляет в Департамент в срок и способом, установленным его приказом, следующие документы (далее – документы):

5.1. Заявку по форме, утвержденной приказом Департамента.

5.2. Документы, подтверждающие соответствие условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 3.1, 3.3 – 3.6 пункта 3 Порядка, критерию отбора, определенному пунктом 4 Порядка.

6. Департамент:

6.1. Регистрирует представленные документы в системе электронного документооборота автономного округа в течение 1 рабочего дня с даты их поступления.

6.2. Проверяет представленные муниципальным образованием документы в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации на наличие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанных в пункте 7 Порядка.

6.3. В течение 15 рабочих дней с даты завершения проверки, определенной подпунктом 6.2 настоящего пункта, проводит отбор в соответствии со своим приказом.

6.4. Принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое утверждает своим приказом, в течение 2 рабочих дней с даты завершения процедуры отбора, проведенного в соответствии с приказом Департамента, о чем уведомляет муниципальное образование в течение 2 рабочих дней с даты его принятия.

7. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии:

7.1. Несоответствие муниципального образования и (или) документов условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 3.1, 3.3 – 3.6 пункта 3 Порядка.

7.2. Несоответствие муниципального образования и (или) документов критерию отбора, определенному пунктом 4 Порядка.

7.3. Документы представлены не в полном объеме и (или) содержат недостоверные сведения.

Муниципальное образование в случае получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии устраняет замечания, содержащиеся в нем, и повторно в течение 2 рабочих дней с даты получения указанного уведомления направляет в Департамент документы в соответствии с пунктом 5 Порядка для рассмотрения и принятия соответствующего решения Департаментом в порядке и сроки, установленные пунктом 6 Порядка.

8. Распределение субсидии между местными бюджетами устанавливается законом автономного округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также согласно сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии на указанные в Порядке цели.

Объем субсидии муниципальному образованию рассчитывается от общего объема средств, доведенного до автономного округа из федерального бюджета, а также, исходя из потребности муниципального образования, определенной в его заявке, и уровня софинансирования субсидии, установленного согласно пункту 10 Порядка.

9. Департамент заключает соглашение с муниципальным образованием в сроки, установленные пунктом 12 Правил предоставления субсидий, на условиях софинансирования расходных обязательств из федерального бюджета с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

10. Уровень софинансирования субсидии устанавливается по каждому мероприятию.

10.1. Для муниципального образования с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности до 1: из бюджета автономного округа – не более 95 %, из бюджета муниципального образования – не менее 5 %.

10.2. Для муниципального образования с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности более 1: из бюджета автономного округа – не более 90 %, из бюджета муниципального образования – не менее 10 %.

10.3. Муниципальное образование вправе увеличить объем финансирования мероприятия за счет средств местного бюджета.

11. Перечисление субсидии осуществляется на единый счет бюджета муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по автономному округу, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, предоставляемые на условиях софинансирования.

11.1. Муниципальное образование для цели перечисления субсидии представляет в Департамент документы, подтверждающие соответствие условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 3.7.1, 3.7.2 пункта 3 Порядка.

11.2. Департамент:

регистрирует документы, подтверждающие соответствие условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 3.7.1, 3.7.2 пункта 3 Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления;

в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего подпункта, осуществляет их проверку на соответствие условиям предоставления субсидии, установленным 3.7.1, 3.7.2 пункта 3 Порядка, и решение о соответствии (о несоответствии) условиям предоставления субсидии, которое утверждает своим приказом, о чем уведомляет муниципальное образование в течение 1 рабочего дня с даты принятия такого решения путем направления ему соответствующего письма в системе электронного документооборота автономного округа.

Основаниями для принятия решения о несоответствии условиям предоставления субсидии являются:

несоответствие документов, предусмотренных подпунктом 11.1 настоящего пункта, условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 3.7.1, 3.7.2 пункта 3 Порядка;

документы, предусмотренные подпунктом 11.1 настоящего пункта, представлены не в полном объеме и (или) содержат недостоверные сведения.

12. Перераспределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

13. Департамент осуществляет оценку эффективности использования субсидии с учетом обязательств по достижению результатов, установленных целевым показателем на соответствующий финансовый год

в соглашении, на основании отчетных данных, представленных муниципальным образованием.

Оценку эффективности использования субсидии осуществляет Департамент до 20-го числа месяца года, следующего за отчетным годом, на основании представленных муниципальным образованием отчетов о достижении результатов использования субсидии, установленных соглашением.

14. Результатом использования субсидии является достижение установленного соглашением значения мероприятия: «Внедрены интеллектуальные транспортные системы, предусматривающие автоматизацию процессов управления дорожным движением в городских агломерациях, включающих города с населением свыше 300 тысяч человек».

Расходование субсидии является эффективным, если достигнут результат, установленный соглашением.

15. Муниципальное образование – получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка ее предоставления, условий соглашения, в том числе за недостижение результата, в порядке и размерах, установленных соглашением.

16. Проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Департамент и органы государственного финансового контроля.

17. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий соглашения:

17.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года использования субсидии не достигнут результат ее использования и указанное нарушение не устранено в срок до 10 февраля, следующего за годом использования субсидии, она подлежит возврату в бюджет автономного округа в срок до 1 марта года, следующего за годом ее использования, по формуле, определенной пунктом 23 Правил предоставления субсидий.

17.2. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 Правил предоставления субсидий, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в бюджет автономного округа в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле, определенной пунктом 25 Правил предоставления субсидий.

17.3. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления (расходования) к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, и (или) меры административной ответственности.

18. В случае непредставления отчетов, предусмотренных подпунктом «м» пункта 10 Правил предоставления субсидий, Департамент направляет главе муниципального образования предложение об инициировании проведения в установленном порядке служебной проверки с целью привлечения виновных должностных лиц, ответственных за представление указанной информации, к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Субсидия, не использованная на конец финансового года, подлежит возврату в бюджет автономного округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 7
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 636-п

**Порядок
предоставления и распределения субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам
городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры на строительство (реконструкцию)
автомобильных дорог общего пользования местного значения
(средства дорожного фонда Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры)
(далее – Порядок)**

1. Порядок определяет правила и условия предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) бюджетам городских округов и муниципальных районов автономного округа (далее – муниципальные образования, местный бюджет) на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения (средства дорожного фонда автономного округа) (далее – субсидия, автомобильная дорога), направленных на развитие сети автомобильных дорог.

2. Субсидию предоставляет Департамент дорожного хозяйства и транспорта автономного округа (далее – Департамент) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий (результатов) по строительству (реконструкции) автомобильных дорог, в рамках регионального проекта «Строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения» государственной программы автономного округа «Современная транспортная система», утвержденной постановлением

Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 559-п (далее – расходные обязательства, мероприятия, региональный проект), по следующим направлениям:

2.1. Решение отдельных задач социально-экономического развития автономного округа и муниципального образования по вопросам развития сети автомобильных дорог в соответствии с правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа либо координационного (совещательного, консультативного) органа при них, а также во исполнение предписаний контрольно-надзорных органов, решений суда (далее – Поручения).

2.2. Обеспечение транспортной доступности для многоквартирных домов (далее – МКД) и индивидуальных жилых домов (далее – ИЖД), строительство которых осуществляется в соответствии с проектами планировки территорий муниципальных образований (далее – ППТ), предусматривающими строительство и ввод жилья в объеме не менее:

50 000 кв. м МКД – для муниципальных образований с численностью населения более 100 тыс. человек; 15 000 кв. м МКД – для муниципальных образований с численностью населения менее 100 тыс. человек;

5 000 кв. м ИЖД – для муниципальных образований с численностью населения более 100 тыс. человек; 1 500 кв. м ИЖД – для муниципальных образований с численностью населения менее 100 тыс. человек.

Субсидия предоставляется по результатам отбора заявок муниципальных образований на предоставление субсидии (далее – заявки), порядок и сроки проведения которого утверждает приказом Департамент, размещает его на своем официальном сайте и направляет в муниципальные образования через систему электронного документооборота автономного округа.

3. Условия предоставления субсидии:

3.1. Наличие информации к заявке на кассовый расход (платежных поручений) на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субсидий, сформированной в соответствии с приказом Департамента финансов автономного округа от 16 января 2018 года № 4-нп «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», согласование которой осуществляется в порядке, определенном указанным приказом.

3.2. Заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) между Департаментом и муниципальным образованием, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных соглашением обязательств, по форме, установленной в

соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п (далее – Правила предоставления субсидий).

3.3. Наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая планируемую к предоставлению из бюджета автономного округа субсидию.

3.4. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости, выданного не ранее 3 предшествующих календарных лет до даты получения субсидии (в отношении мероприятия, попадающего под действие части 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации), или положительного заключения о проверке сметной стоимости мероприятия, выданного юридическими лицами, аккредитованными на право проведения негосударственной экспертизы соответствующего вида (в отношении мероприятия, не попадающего под действие части 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

3.5. Обеспечение проведения строительного контроля по мероприятиям в соответствии с ГОСТ 32731-2014 «Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению строительного контроля», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 сентября 2014 года № 1199-ст (далее – ГОСТ 32731-2014), в случае если цена контракта составляет 10 миллионов рублей и более, на основании заключенного со специализированной организацией договора (контракта) либо его осуществление силами муниципального заказчика при наличии у него специализированного подразделения и собственной лаборатории, компетентной в проведении испытаний качества выполняемых дорожно-строительных работ в соответствии с ГОСТ 32731-2014.

3.6. Наличие государственной регистрации права муниципальной собственности на автомобильные дороги, реконструкция которых планируется с софинансированием за счет субсидии.

3.7. Внесение муниципальным образованием сведений об автомобильных дорогах в федеральную государственную информационную систему контроля за формированием и использованием средств дорожных фондов.

3.8. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в автономном округе в условиях централизованных закупок в соответствии с порядком взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных

унитарных предприятий и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, действующих от имени муниципальных заказчиков, соответствующих муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления, с уполномоченным органом по определению для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок, утвержденном постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2013 года № 530-п (в отношении мероприятия, попадающего под действие части 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

3.9. Наличие утвержденного правовым актом муниципального образования ППТ по направлению, установленному подпунктом 2.2 пункта 2 Порядка.

3.10. На дату перечисления субсидии:

3.10.1. Наличие информации к заявке на кассовый расход (платежных поручений) на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субсидий, сформированной в соответствии с приказом Департамента финансов автономного округа от 16 января 2018 года № 4-нп «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.10.2. Для цели, предусмотренной пунктом 10.1 Правил предоставления субсидий, наличие следующих копий документов, подтверждающих фактически выполненные объемы работ:

муниципальный контракт на выполнение работ, предусматривающий авансовый платеж в размере, определенном пунктом 10.1 Правил предоставления субсидий;

счет на оплату авансового платежа.

3.10.3. Наличие следующих копий документов, подтверждающих фактически выполненные объемы работ:

муниципальный контракт на выполнение работ;

унифицированные формы КС-2, КС-3, акты о приемке выполненных работ в соответствии с заключенным муниципальным контрактом на выполнение работ;

акт, составленный по результатам строительного контроля при реализации мероприятия, в случае если цена контракта составляет 10 миллионов рублей и более.

4. Критерием отбора объектов муниципальных образований для предоставления субсидии является потребность муниципального образования в развитии сети автомобильных дорог местного значения.

5. Муниципальное образование с целью участия в отборе для получения субсидии направляет в Департамент в срок и способом, установленным его приказом, следующие документы (далее – документы):

5.1. Заявку по форме, утвержденной приказом Департамента.

5.2. Документы, подтверждающие соответствие условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 3.1, 3.3 – 3.9 пункта 3 Порядка, критерию отбора, определенному пунктом 4 Порядка, а для цели, предусмотренной пунктом 10.1 Правил предоставления субсидий, также документы, подтверждающие соответствие условиям предоставления субсидии, определенным подпунктами 3.10.1, 3.10.2 пункта 3 Порядка.

6. Департамент:

6.1. Регистрирует представленные документы в системе электронного документооборота автономного округа в течение 1 рабочего дня с даты их поступления.

6.2. Проверяет представленные муниципальными образованиями документы в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации на наличие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанных в пункте 7 Порядка.

6.3. В течение 15 рабочих дней с даты завершения проверки, определенной подпунктом 6.2 настоящего пункта, проводит отбор в соответствии со своим приказом.

6.4. Принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое утверждает своим приказом, в течение 2 рабочих дней с даты завершения процедуры отбора, проведенного в соответствии с приказом Департамента, о чем уведомляет муниципальное образование в течение 2 рабочих дней с даты его принятия.

7. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии:

7.1. Несоответствие муниципального образования и (или) документов условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 3.1, 3.3 – 3.9 пункта 3 Порядка, а для цели, предусмотренной пунктом 10.1 Правил предоставления субсидий, – также условиям предоставления субсидии, определенным подпунктами 3.10.1, 3.10.2 пункта 3 Порядка.

7.2. Несоответствие муниципального образования и (или) документов критериям отбора, определенным пунктом 4 Порядка.

7.3. Документы представлены не в полном объеме и (или) содержат недостоверные сведения.

Муниципальное образование в случае получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии устраняет замечания, содержащиеся в нем, и повторно в течение 2 рабочих дней с даты получения указанного уведомления направляет в Департамент документы в соответствии с пунктом 5 Порядка для рассмотрения и принятия соответствующего решения Департаментом в порядке и сроки, установленные пунктом 6 Порядка.

8. Распределение субсидии между местными бюджетами устанавливается законом автономного округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также согласно сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии на указанные в Порядке цели.

9. Департамент:

9.1. Заключает соглашение с муниципальным образованием, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» в сроки, установленные пунктом 12 Правил предоставления субсидий.

9.2. Для цели, определенной пунктом 10.1 Правил предоставления субсидий, в соглашении предусматривает 2 этапа перечисления субсидии: 1-ый из которых – в размере, установленном пунктом 10.1 указанных правил, при соблюдении муниципальным образованием условий предоставления субсидии, определенных подпунктами 3.10.1, 3.10.2 пункта 3 Порядка, а 2-ой – за вычетом 1-ого этапа перечисления субсидии из общего размера субсидии, рассчитанного согласно пункту 10 Порядка, перечисление которого осуществляется при соблюдении муниципальным образованием условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 3.10.1, 3.10.3 пункта 3 Порядка.

10. Уровень софинансирования субсидии устанавливается по каждому мероприятию и определяется ежегодно.

10.1. Для муниципальных образований с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности до 1: из бюджета автономного округа – не более 95 %, из бюджета муниципального образования – не менее 5 %.

10.2. Для муниципальных образований с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности более 1: из бюджета автономного округа – не более 90 %, из бюджета муниципального образования – не менее 10 %.

10.3. В отношении субсидии, предоставляемой Белоярскому и Березовскому муниципальным районам автономного округа, входящим в состав сухопутных территорий Арктической зоны Российской Федерации, предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из бюджета автономного округа устанавливается абзацем вторым пункта 20 Правил предоставления субсидий.

10.4. Муниципальное образование вправе увеличить объем финансирования мероприятия за счет средств местного бюджета.

Увеличение в одностороннем порядке муниципальными образованиями размера средств местных бюджетов на реализацию полномочий не влечет обязательств по увеличению размера субсидии в соответствии с Порядком.

11. Общий объем субсидии C на очередной финансовый год и на плановый период определяется по формуле:

$$C = C_{\text{п}} + C_{\text{ж}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{п}}$ – объем субсидии на реализацию мероприятий для исполнения Поручений по направлению, предусмотренному подпунктом 2.1 пункта 2 Порядка;

$C_{\text{ж}}$ – объем субсидии на реализацию мероприятий по направлению, предусмотренному подпунктом 2.2 пункта 2 Порядка.

11.1. Объем субсидии $C_{\text{п}}$ распределяется между муниципальными образованиями по результатам отбора, проведенного в соответствии с приказом Департамента, на реализацию мероприятий, по направлению, предусмотренному подпунктом 2.1 пункта 2 Порядка.

11.2. Объем субсидии $C_{\text{ж}}$ распределяется на основании отбора, проведенного в соответствии с приказом Департамента, на софинансирование реализации мероприятий по направлению, предусмотренному подпунктом 2.2 пункта 2 Порядка, с учетом коэффициента результативности K_i использования субсидии $C_{\text{ж}}$, определяемого по каждому ППТ, предусматривающему МКД и (или) ИЖД, включенному в заявки, по формуле:

$$K_i = V_i + N_i / (V_{\text{общ}} + N_{\text{общ}}), \text{ где:}$$

V_i – плановый объем ввода жилья по i -му ППТ муниципального образования, предусматривающий МКД и (или) ИЖД на очередной финансовый год и плановый период (кв. м.), определяемый по формуле:

$$V_i = V_{\text{МКД } i} + V_{\text{ИЖД } i}, \text{ где:}$$

$V_{\text{МКД } i}$ – плановый объем ввода жилья по i -му ППТ муниципального образования, предусматривающий МКД на очередной финансовый год и плановый период (кв. м);

$V_{\text{ИЖД } i}$ – плановый объем ввода жилья по i -му ППТ муниципального образования, предусматривающий ИЖД на очередной финансовый год и плановый период (кв. м);

N_i – плановая протяженность ввода завершенных строительством мероприятий, обеспечивающих транспортную доступность i -го ППТ муниципального образования, предусматривающего МКД и (или) ИЖД, на очередной финансовый год и плановый период (км), определяемый по формуле:

$$N_i = N_{\text{МКД } i} + N_{\text{ИЖД } i}, \text{ где:}$$

$N_{\text{МКД } i}$ – плановая протяженность ввода завершенных строительством мероприятий, обеспечивающих транспортную доступность i -го ППТ муниципального образования, предусматривающего МКД на очередной финансовый год и плановый период (км);

$N_{\text{ИЖД } i}$ – плановая протяженность ввода завершенных строительством объектов, обеспечивающих транспортную доступность i -го ППТ муниципального образования, предусматривающего ИЖД, на очередной финансовый год и плановый период (км);

$V_{\text{общ}}$ – суммарный плановый объем ввода жилья по ППТ, предусматривающий МКД и (или) ИЖД, по всем заявкам муниципальных образований на получение субсидии $S_{\text{ж}}$ на очередной финансовый год и плановый период (кв. м);

$N_{\text{общ}}$ – суммарная плановая протяженность ввода завершенных строительством объектов, обеспечивающих транспортную доступность ППТ, предусматривающих МКД и (или) ИЖД, по всем заявкам муниципальных образований, на очередной финансовый год и плановый период (км).

Субсидия $S_{\text{ж}}$ распределяется между муниципальными образованиями по заявленным мероприятиям, обеспечивающим транспортную доступность ППТ, предусматривающих МКД и (или) ИЖД, которые соответствуют установленному пунктом 4 Порядка критерию, в порядке убывания коэффициента результативности использования субсидии $S_{\text{ж}}$.

12. Субсидия перечисляется на казначейский счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый Управлению Федерального казначейства по автономному округу, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых является субсидия.

12.1. Муниципальное образование для цели перечисления субсидии (в том числе по 2-му этапу согласно подпункту 9.2 пункта 9 Порядка) представляет в Департамент документы, подтверждающие соответствие условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 3.10.1, 3.10.3 пункта 3 Порядка.

12.2. Департамент:

регистрирует документы, подтверждающие соответствие условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 3.10.1, 3.10.3 пункта 3 Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления;

в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего подпункта, осуществляет их проверку на соответствие условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 3.10.1, 3.10.3 пункта 3 Порядка, и принимает решение о соответствии (о несоответствии) условиям предоставления субсидии, которое утверждает своим приказом, о чем уведомляет

муниципальное образование в течение 1 рабочего дня с даты принятия такого решения путем направления ему соответствующего письма в системе электронного документооборота автономного округа.

Основаниями для принятия решения о несоответствии условиям предоставления субсидии являются:

несоответствие документов, предусмотренных подпунктом 12.1 настоящего пункта, условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 3.10.1, 3.10.3 пункта 3 Порядка;

документы, предусмотренные подпунктом 12.1 настоящего пункта, представлены не в полном объеме и (или) содержат недостоверные сведения.

13. Перераспределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

14. Департамент осуществляет оценку эффективности использования субсидии с учетом обязательств по достижению результатов, установленных целевым показателем на соответствующий финансовый год в соглашении, на основании отчетных данных, представленных муниципальным образованием.

Оценку эффективности использования субсидии осуществляет Департамент до 20-го числа месяца года, следующего за отчетным годом, на основании представленных муниципальным образованием отчетов о достижении результатов использования субсидии, установленных соглашением.

15. Результатом использования субсидии является достижение установленного соглашением значения мероприятия (результата): «Выполнены работы по строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения».

Расходование субсидии является эффективным, если достигнут результат.

16. Муниципальное образование – получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка ее предоставления, условий соглашения, в том числе за недостижение результата, в порядке и размерах, установленных соглашением.

17. Проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Департамент и органы государственного финансового контроля.

18. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий соглашения:

18.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года использования субсидии не достигнут результат ее использования и указанное нарушение не устранено в срок до 10 февраля, следующего за годом использования субсидии, она подлежит возврату в бюджет автономного округа в срок до 1 марта года, следующего за годом ее

использования, по формуле, определенной пунктом 23 Правил предоставления субсидий.

18.2. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 Правил предоставления субсидий, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в бюджет автономного округа в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле, определенной пунктом 25 Правил предоставления субсидий.

18.3. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления (расходования) к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, и (или) меры административной ответственности.

19. В случае непредставления отчетов, предусмотренных подпунктом «м» пункта 10 Правил предоставления субсидий, Департамент направляет главе муниципального образования предложение об инициировании проведения в установленном порядке служебной проверки с целью привлечения виновных должностных лиц, ответственных за представление указанной информации, к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Субсидия, не использованная на конец финансового года, подлежит возврату в бюджет автономного округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

2.3. После приложения 7 дополнить приложением 8 следующего содержания:

«Приложение 8
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 636-п

**Порядок
предоставления и распределения субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам
городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры на приведение автомобильных дорог
местного значения в нормативное состояние, в том числе слоев износа
дорожного покрытия (средства дорожного фонда Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры)
(далее – Порядок)**

1. Порядок определяет правила и условия предоставления субсидии

из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) бюджетам городских округов и муниципальных районов автономного округа (далее – муниципальные образования, местный бюджет) на приведение автомобильных дорог местного значения в нормативное состояние, в том числе слоев износа дорожного покрытия (средства дорожного фонда автономного) (далее – субсидия, автомобильные дороги).

2. Субсидию предоставляет Департамент дорожного хозяйства и транспорта автономного округа (далее – Департамент) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований (далее – расходные обязательства), возникающих при реализации мероприятий (результатов) муниципальных программ по проведению капитального ремонта и ремонта, устройству слоев износа автомобильных дорог (далее – мероприятия), направленных на приведение автомобильных дорог в нормативное состояние согласно национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля», утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 сентября 2017 года № 1245-ст (далее – расходные обязательства, мероприятия, нормативное состояние), в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения» направления (подпрограммы) «Дорожное хозяйство» государственной программы автономного округа «Современная транспортная система», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 559-п (далее – КПМ).

Субсидия предоставляется по результатам отбора заявок муниципальных образований на предоставление субсидии (далее – заявки), порядок и сроки проведения которого утверждает приказом Департамент, размещает его на своем официальном сайте и направляет в муниципальные образования через систему электронного документооборота автономного округа.

3. Условия предоставления Субсидии:

3.1. Наличие в муниципальном правовом акте, и (или) в составе муниципальной программы, и (или) ее структурных элементов, не являющихся правовыми актами (для муниципальных образований, установивших порядок принятия решения о разработке, формировании, утверждении и реализации муниципальных программ в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 5 августа 2021 года № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»), перечня мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства

муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в том числе для достижения результатов реализации КПМ.

3.2. Заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) между Департаментом и муниципальным образованием, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных соглашением обязательств, по форме, установленной в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п (далее – Правила предоставления субсидий).

3.3. Наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая планируемую к предоставлению из бюджета автономного округа субсидию.

3.4. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости, выданного не ранее 3 предшествующих календарных лет до даты получения субсидии (в отношении мероприятия, попадающего под действие части 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации), или положительного заключения о проверке сметной стоимости мероприятия, выданного юридическими лицами, аккредитованными на право проведения негосударственной экспертизы соответствующего вида (в отношении мероприятия, не попадающего под действие части 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

3.5. Обеспечение проведения строительного контроля по мероприятиям в соответствии с ГОСТ 32731-2014 «Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению строительного контроля», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 сентября 2014 года № 1199-ст (далее – ГОСТ 32731-2014), в случае если цена контракта составляет 10 миллионов рублей и более, на основании заключенного со специализированной организацией договора (контракта) либо его осуществление силами муниципального заказчика при наличии у него специализированного подразделения и собственной лаборатории, компетентной в проведении испытаний качества выполняемых дорожно-строительных работ в соответствии с ГОСТ 32731-2014 (далее вместе – лицо, осуществляющее строительный контроль).

3.6. Наличие государственной регистрации права муниципальной собственности на автомобильные дороги, капитальный ремонт и ремонт которых планируется с финансированием за счет субсидии.

3.7. Внесение муниципальным образованием сведений об автомобильных дорогах в федеральную государственную информационную систему контроля за формированием и использованием средств дорожных фондов.

3.8. Наличие результатов: инструментальной диагностики автомобильных дорог с твердым покрытием, проведенной в году, предшествующем очередному году, и сводной информации о состоянии автомобильных дорог с твердым типом покрытия по ее результатам; экспертной оценки (акта) автомобильных дорог с грунтовым типом покрытия, проведенной в году, предшествующем очередному году, и сводной информации о состоянии автомобильных дорог с грунтовым типом покрытия.

3.9. На дату перечисления субсидии:

3.9.1. Наличие информации к заявке на кассовый расход (платежных поручений) на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субсидий, сформированной в соответствии с приказом Департамента финансов автономного округа от 16 января 2018 года № 4-нп «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», согласование которой осуществляется в порядке, определенном указанным приказом.

3.9.2. Для цели, предусмотренной пунктом 10.1 Правил предоставления субсидий, наличие следующих копий документов, подтверждающих фактически выполненные объемы работ:

муниципальный контракт на выполнение работ, предусматривающий авансовый платеж в размере, определенном пунктом 10.1 Правил предоставления субсидий;

счет на оплату авансового платежа.

3.9.3. Наличие следующих копий документов, подтверждающих фактически выполненные объемы работ:

муниципальный контракт на выполнение работ;

унифицированные формы КС-2, КС-3, акты о приемке выполненных работ в соответствии с заключенным муниципальным на выполнение работ;

акт, составленный по результатам строительного контроля при реализации мероприятия капитального ремонта, в случае если цена контракта составляет 10 миллионов рублей и более;

акт окончательной (промежуточной) приемки выполненных работ по форме, утвержденной приказом Департамента (при капитальном ремонте).

4. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является потребность муниципального

образования в реализации мероприятия.

5. Муниципальное образование с целью участия в отборе для получения субсидии направляет в Департамент в срок и способом, установленным его приказом, следующие документы (далее – документы):

5.1. Заявку по форме, утвержденной приказом Департамента.

5.2. Документы, подтверждающие соответствие условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 3.1, 3.3 – 3.8 пункта 3 Порядка, критериям отбора, определенным пунктом 4 Порядка, а для цели, предусмотренной пунктом 10.1 Правил предоставления субсидий, также документы, подтверждающие соответствие условиям предоставления субсидии, определенным подпунктами 3.9.1, 3.9.2 пункта 3 Порядка.

6. Департамент:

6.1. Регистрирует представленные документы в системе электронного документооборота автономного округа в течение 1 рабочего дня с даты их поступления.

6.2. Проверяет представленные муниципальными образованиями документы в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации на наличие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанных в пункте 7 Порядка.

6.3. В течение 15 рабочих дней с даты завершения проверки, определенной подпунктом 6.2 настоящего пункта, проводит отбор в соответствии со своим приказом.

6.4. Принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое утверждает своим приказом, в течение 2 рабочих дней с даты завершения процедуры отбора, проведенного в соответствии с приказом Департамента, о чем уведомляет муниципальное образование в течение 2 рабочих дней с даты его принятия.

7. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии:

7.1. Несоответствие муниципального образования и (или) документов условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 3.1, 3.3 – 3.8 пункта 3 Порядка, а для цели, предусмотренной пунктом 10.1 Правил предоставления субсидий, – также условиям предоставления субсидии, определенным подпунктами 3.9.1, 3.9.2 пункта 3 Порядка.

7.2. Несоответствие муниципального образования и (или) документов критерию отбора, определенному пунктом 4 Порядка.

7.3. Документы представлены не в полном объеме и (или) содержат недостоверные сведения.

Муниципальное образование в случае получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии устраняет замечания, содержащиеся в нем, и повторно в течение 2 рабочих дней с даты получения указанного уведомления направляет в Департамент документы в соответствии с пунктом 5 Порядка для рассмотрения и принятия соответствующего

решения Департаментом в порядке и сроки, установленные пунктом 6 Порядка.

8. Распределение субсидии между местными бюджетами устанавливается законом автономного округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также согласно сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии на указанные в Порядке цели.

9. Департамент:

9.1. Заключает соглашение с муниципальным образованием, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» в сроки, установленные пунктом 12 Правил предоставления субсидий.

9.2. Для цели, определенной пунктом 10.1 Правил предоставления субсидий, в соглашении предусматривает 2 этапа перечисления субсидии: 1-ый из которых – в размере, установленном пунктом 10.1 указанных правил, при соблюдении муниципальным образованием условий предоставления субсидии, определенных подпунктами 3.9.1, 3.9.2 пункта 3 Порядка, а 2-ой – за вычетом 1-ого этапа перечисления субсидии из общего размера субсидии, рассчитанного согласно пункту 10 Порядка, перечисление которого осуществляется при соблюдении муниципальным образованием условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 3.9.1, 3.9.3 пункта 3 Порядка.

10. Уровень софинансирования субсидии устанавливается по каждому мероприятию и определяется ежегодно.

10.1. Для муниципальных образований с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности до 1: из бюджета автономного округа – не более 95 %, из бюджета муниципального образования – не менее 5 %.

10.2. Для муниципальных образований с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности более 1: из бюджета автономного округа – не более 90 %, из бюджета муниципального образования – не менее 10 %.

10.3. В отношении субсидии, предоставляемой Белоярскому и Березовскому муниципальным районам автономного округа, входящим в состав сухопутных территорий Арктической зоны Российской Федерации, предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из бюджета автономного округа устанавливается абзацем вторым пункта 20 Правил предоставления субсидий.

10.4. Муниципальное образование вправе увеличить объем финансирования объекта за счет средств местного бюджета.

Увеличение в одностороннем порядке муниципальными образованиями размера средств местных бюджетов на реализацию

полномочий не влечет обязательств по увеличению размера субсидии в соответствии с Порядком.

11. Общий размер субсидии C устанавливается в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период, на цель, установленную Порядком.

11.1. Расчет размера субсидии i -тому муниципальному образованию C_i производится по формуле:

$$C_i = (C - C_{\text{адм.центр}}) * ((K_{1i} + K_{2i}) / 2), \text{ где:}$$

C – общий размер субсидии;

$C_{\text{адм.центр}}$ – размер субсидии административному центру автономного округа (далее также – административный центр), который определяется в соответствии с подпунктом 11.2 настоящего пункта;

K_{1i} – доля протяженности автомобильных дорог i -того муниципального образования в общей протяженности автомобильных дорог местного значения автономного округа в соответствии с данными формы федерального статистического наблюдения 3-ДГ(МО) «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них» по состоянию на 1 января года, предшествующего очередному году (далее – 3-ДГ(МО)), за исключением протяженности автомобильных дорог административного центра, которая определяется по формуле:

$$K_{1i} = L_i / L, \text{ где:}$$

L_i – протяженность автомобильных дорог i -того муниципального образования в соответствии с данными 3-ДГ(МО) (км);

L – общая протяженность автомобильных дорог местного значения автономного округа в соответствии с данными 3-ДГ(МО), за исключением протяженности автомобильных дорог административного центра (км);

K_{2i} – доля численности населения i -того муниципального образования в общей численности населения автономного округа в соответствии с официальными статистическими данными по состоянию на 1 января года, предшествующего очередному году (процентов), которая определяется по формуле:

$$K_{2i} = P_i / P, \text{ где:}$$

P_i – численность населения i -того муниципального образования в соответствии с официальными статистическими данными по состоянию на 1 января года, предшествующего очередному году (тыс. человек);

P – общая численность населения автономного округа в соответствии

с официальными статистическими данными по состоянию на 1 января года, предшествующего очередному году, за исключением численности населения административного центра (тыс. человек).

11.2. Размер субсидии административному центру $C_{\text{адм.центр}}$ определяется ежегодно в объеме не более 20 % от общего размера субсидии C .

11.3. Расчет размера субсидии i -тому муниципальному образованию на устройство слоев износа $C_{\text{исл.изн}}$ осуществляется с применением утвержденных приказом Департамента расчетных стоимостей устройства слоев износа 1 кв. м дорожного покрытия автомобильной дороги шириной 6 метров, определенных с учетом ценовых зон автономного округа, установленных постановлением Правительства автономного округа от 15 ноября 2019 года № 432-п «О перечне центров ценовых зон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для расчета индексов изменения сметной стоимости строительства», с применением индексов-дефляторов инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования на год планирования, разработанных Министерством экономического развития Российской Федерации для прогноза социально-экономического развития, по формуле:

$$C_{i \text{ сл.изн}} = L_{\text{итв}} * N * D, \text{ где:}$$

$L_{\text{итв}}$ – 50 % протяженности автомобильных дорог с твердым типом покрытия i -того муниципального образования по данным 3-ДГ(МО) (км);

N_i – расчетная стоимость устройства слоев износа 1 м дорожного покрытия автомобильной дороги шириной 6 метров (тыс. рублей);

D – доля протяженности автомобильных дорог с твердым типом покрытия, на которых планируется выполнение мероприятий по устройству слоев износа, принимаемая для расчета в размере не более 5 % – для городских округов, в размере не более 4 % – для муниципальных районов.

11.4. Расчет размера субсидии i -тому муниципальному образованию на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог $C_{i \text{ рем}}$ производится по формуле:

$$C_{i \text{ рем}} = C_i - C_{i \text{ сл.изн.}}$$

12. Субсидия перечисляется на казначейский счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый Управлению Федерального казначейства по автономному округу, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая из бюджета автономного округа.

Перечисление субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, предоставляемые на условиях софинансирования, осуществляется на единый счет бюджета муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по автономному округу.

12.1. Муниципальное образование для цели перечисления субсидии (в том числе по 2-му этапу согласно подпункту 9.2 пункта 9 Порядка) представляет в Департамент документы, подтверждающие соответствие условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 3.9.1, 3.9.3 пункта 3 Порядка.

12.2. Департамент:

регистрирует документы, подтверждающие соответствие условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 3.9.1, 3.9.3 пункта 3 Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления;

в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего подпункта, осуществляет их проверку на соответствие условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 3.9.1, 3.9.3 пункта 3 Порядка, и принимает решение о соответствии (о несоответствии) условиям предоставления субсидии, которое утверждает своим приказом, о чем уведомляет муниципальное образование в течение 1 рабочего дня с даты принятия такого решения путем направления ему соответствующего письма в системе электронного документооборота автономного округа.

Основаниями для принятия решения о несоответствии условиям предоставления субсидии являются:

несоответствие документов, предусмотренных подпунктом 12.1 настоящего пункта, условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 3.9.1, 3.9.3 пункта 3 Порядка;

документы, предусмотренные подпунктом 12.1 настоящего пункта, представлены не в полном объеме и (или) содержат недостоверные сведения.

13. Перераспределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

14. Департамент осуществляет оценку эффективности использования субсидии с учетом обязательств по достижению результатов, установленных целевым показателем на соответствующий финансовый год в соглашении, на основании отчетных данных, представленных муниципальным образованием.

Оценку эффективности использования субсидии осуществляет Департамент до 20-го числа месяца года, следующего за отчетным годом, на основании представленных муниципальным образованием отчетов о достижении результатов использования субсидии, установленных соглашением.

15. Результатом использования субсидии является достижение установленного соглашением значения мероприятия (результата): «Реализованы мероприятия по проведению капитального ремонта и ремонта, устройству слоев износа автомобильных дорог местного значения».

Расходование субсидии является эффективным, если достигнут результат.

16. Муниципальное образование – получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка ее предоставления, условий соглашения, в том числе за недостижение результата, в порядке и размерах, установленных соглашением.

17. Проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Департамент и органы государственного финансового контроля.

18. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий соглашения:

18.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года использования субсидии не достигнут результат ее использования и указанное нарушение не устранено в срок до 10 февраля, следующего за годом использования субсидии, она подлежит возврату в бюджет автономного округа в срок до 1 марта года, следующего за годом ее использования, по формуле, определенной пунктом 23 Правил предоставления субсидий.

18.2. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 Правил предоставления субсидий, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в бюджет автономного округа в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле, определенной пунктом 25 Правил предоставления субсидий.

18.3. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления (расходования) к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, и (или) меры административной ответственности.

19. В случае непредставления отчетов, предусмотренных подпунктом «м» пункта 10 Правил предоставления субсидий, Департамент направляет главе муниципального образования предложение об инициировании проведения в установленном порядке служебной проверки с целью привлечения виновных должностных лиц, ответственных за представление указанной информации, к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Субсидия, не использованная на конец финансового года,

подлежит возврату в бюджет автономного округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

2.4. Приложения 13, 14 признать утратившими силу.

2.5. В приложении 15:

2.5.1. В заголовке:

2.5.1.1. После слова «предоставления» дополнить словами «и распределения субсидии».

2.5.1.2. Слова «муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии» заменить словами «бюджету городского округа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.5.2. В пункте 1:

2.5.2.1. После слов «условия предоставления» дополнить словом «субсидии».

2.5.2.2. Слова «бюджетам муниципальных образований автономного округа (далее также – муниципальные образования) субсидии» заменить словами «бюджету городского округа автономного округа (далее также – муниципальное образование)».

2.5.3. В пункте 2:

2.5.3.1. Абзац первый после слов «транспортные средства») дополнить словами «, в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение повышения качества и доступности транспортных услуг, оказываемых с использованием автомобильного, воздушного, водного, железнодорожного транспорта» направления (подпрограммы) «Организация транспортного обслуживания населения» государственной программы (далее – КПМ)».

2.5.3.2. Абзац второй признать утратившим силу.

2.5.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Условия предоставления субсидии:

5.1. Наличие в муниципальном правовом акте, и (или) в составе муниципальной программы, и (или) ее структурных элементов, не являющихся правовыми актами (для муниципальных образований, установивших порядок принятия решения о разработке, формировании, утверждении и реализации муниципальных программ в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 5 августа 2021 года № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»), перечня мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в том числе для достижения результатов реализации КПМ.

5.2. Заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) между Департаментом и муниципальным образованием, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых

предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных соглашением обязательств, по форме, установленной в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п (далее – Правила).».

2.5.5. Подпункт 7.3 пункта 7 признать утратившим силу.

2.5.6. В пункте 15:

5.6.6.1. После слов «для осуществления» дополнить словами «и отражения».

5.6.6.2. Слова «в Управлении» заменить словом «Управлению».

3. Настоящее постановление вступает со дня подписания.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Р.Н.Кухарук