



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

ГУБЕРНАТОР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2026 года

№ 27

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 июня 2012 года № 94 «Об административном регламенте предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

Внести в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 июня 2012 года № 94 «Об административном регламенте предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан» следующие изменения:

1. В заголовке слова «для собственных нужд граждан» заменить словами «, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов».

2. В преамбуле слова «от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления

государственных услуг» заменить словами «от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»».

3. В пункте 1 слова «для собственных нужд граждан» заменить словами «, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов».

4. В пункте 2 слова «по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан» заменить словами «предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов».

5. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 25 июня 2012 года № 94

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по заключению договоров
купи-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного
фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов
(далее – Административный регламент)**

I. Общие положения

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов (далее – государственная услуга).

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2006 года № 148-оз «О регулировании отдельных вопросов в области водных и лесных отношений на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» право на заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее – Заявитель).

От имени Заявителей могут выступать их представители, наделенные полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

3. Государственная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является: решение об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений;

заключенный договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее – Договор) с обеспечением передачи Заявителю лесных насаждений по акту передачи.

Форма предоставления результата (результатов) предоставления государственной услуги: на бумажном носителе либо электронным документом, подписанным простой электронной подписью.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

лично в территориальном отделе – лесничестве Департамента,
почтовым отправлением,
посредством федеральной государственной информационной системы лесного комплекса (далее – ФГИС).

Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – заявление) независимо от способа их подачи и категорий (признаков) Заявителя, составляет 49 рабочих дней:

рассмотрение заявления и принятие решения о заключении Договора либо об отказе в заключении Договора – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

формирование и направление межведомственных запросов – в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о направлении межведомственного запроса;

отвод лесосеки с составлением материально-денежной оценки – в течение 11 рабочих дней со дня начала бесснежного периода;

заключение Договора – в течение 22 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Договора;

передача лесных насаждений Заявителю по акту передачи лесных насаждений – в течение 10 рабочих дней со дня заключения Договора.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

9. Размер платы и условия ее внесения за заготовку лесных насаждений устанавливаются Договором.

Гражданин вносит установленную плату, определенную в соответствии со ставками платы для граждан, утвержденными постановлением Правительства автономного округа от 7 сентября 2007 года № 220-п «О ставках платы для граждан по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Информация о размере платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, порядке и способах ее взимания размещается на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении Заявителя (представителя) за получением государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди за результатом предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления

11. Срок регистрации заявления независимо от способа подачи составляет 1 рабочий день со дня его поступления в территориальный отдел – лесничество Департамента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

12. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента и Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

13. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента, Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ФГИС;

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

16. МФЦ осуществляет информирование граждан о предоставлении государственной услуги и осуществляет прием заявления в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и Департаментом.

17. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним Заявителям.

18. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним Заявителям.

19. Возможность выдачи Заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Департаментом, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице 2 приложения к Административному регламенту.

21. Сведения о форме заявления приведены в разделе V приложения к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие в указанном Заявителем (представителем) территориальном отделе – лесничестве Департамента лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины;

превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2006 года № 148-оз «О

регулировании отдельных вопросов в области водных и лесных отношений на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

непредставление Заявителем (представителем) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно;

несоблюдение периодичности заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленной статьей 7 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2006 года № 148-оз «О регулировании отдельных вопросов в области водных и лесных отношений на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

25. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование Заявителя;

прием заявления;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результатов государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о Заявителе и (или) объектах, принадлежащих Заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) Заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении Заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от Заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз).

IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

26. Информацию об изменении статуса рассмотрения заявления представляет территориальный отдел – лесничество Департамента непосредственно, по телефону, посредством электронной почты.

Приложение к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) Заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Заявитель – гражданин, имеющий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2006 года № 148-оз «О регулировании отдельных вопросов в области водных и лесных отношений на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» право на заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

Государственная услуга – заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов.

Представитель – лицо, наделенное полномочиями на осуществление действий от имени Заявителя подавать заявление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Договор – договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.

Заявление – форма обращения за предоставлением государственной услуги.

Орган власти – Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и его территориальные отделы – лесничества Управления лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий.

ФГИС – Федеральная государственная информационная система лесного комплекса.

МФЦ – автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его территориальные обособленные структурные подразделения.

2. Условные обозначения:

О – требование к документу: предоставляется оригинал.

К – требование к документу: предоставляется копия документа.

О(н) или К(н) – требование к документу: предоставляется оригинал, удостоверенный нотариусом, или нотариально заверенная копия.

Э или Э (образ) – требование к документу: предоставляется электронная форма или электронный образ документа.

ФГИС – способ подачи документа: посредством ФГИС.

Почта – способ подачи документа: посредством почтовой связи.

Электронная почта – способ подачи заявления: посредством направления на электронную почту территориального отдела – лесничества Департамента.

ОГВ – способ подачи документа: Орган власти.

II. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака Заявителя	Идентификатор отдельного признака Заявителя
1	Заклученный договор купли - продажи лесных насаждений	Гражданин обратился лично	1А
2		Обратился представитель по доверенности	2А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых Заявителем, количество документов из группы	Способ предоставления, требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-2А	документ, удостоверяющий личность Заявителя	К – ОГВ, К – почта, Э (образ) – ФГИС, Э – электронная

			почта, К – МФЦ
2.	1А-2А	справка из органов внутренних дел, если древесина требуется в связи с утратой имущества вследствие противоправных действий третьих лиц	О – ОГВ, О – почта, Э (образ) – ФГИС, Э – электронная почта, О – МФЦ
3.	2А	документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя	О(н) – ОГВ, К(н) – почта, Э (образ) – ФГИС, Э – электронная почта, О(н) – МФЦ
4.	1А-2А	правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	К – ОГВ, К – почта, Э (образ) – ФГИС, Э – электронная почта, К – МФЦ
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе			
5.	1А-2А	для целей строительства – разрешение на строительство или правоустанавливающий документ на земельный участок, если в соответствии с законодательством получения разрешения на строительство не требуется	К – ОГВ, К – почта, Э (образ) – ФГИС, Э – электронная почта, К – МФЦ
6.	1А-2А	документ, подтверждающий статус многодетной семьи, если древесина требуется в соответствии с абзацем четвертым подпункта 1, абзацем четвертым подпункта 5 пункта 1 статьи 7 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2006 года № 148-оз «О регулировании отдельных вопросов в области водных и лесных отношений на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	К – ОГВ, К – почта, Э (образ) – ФГИС, Э – электронная почта, К – МФЦ
7.	1А-2А	документ, подтверждающий	К – ОГВ,

		статус ветерана боевых действий или инвалида боевых действий, если древесина требуется в соответствии с абзацем третьим подпункта 1, абзацем третьим подпункта 5 пункта 1 статьи 7 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2006 года № 148-оз «О регулировании отдельных вопросов в области водных и лесных отношений на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	К – почта, Э (образ) – ФГИС, Э – электронная почта, К – МФЦ
8.	1А-2А	справка о факте стихийного бедствия, если древесина требуется в связи с утратой имущества вследствие стихийного бедствия	К – ОГВ, К – почта, Э (образ) – ФГИС, Э – электронная почта, К – МФЦ
9.	1А-2А	справка, подтверждающая факт возникновения пожара в отношении определенного вида объекта пожара, если древесина требуется в связи с утратой имущества вследствие пожара	К – ОГВ, К – почта, Э (образ) – ФГИС, Э – электронная почта, К – МФЦ
10.	1А-2А	для целей ремонта или отопления – правоустанавливающие документы или документы государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства либо иные правоподтверждающие документы на объект, а для цели отопления жилого помещения, предоставленного по договору найма жилого помещения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации обременения жилого помещения в пользу Заявителя либо договор социального найма жилого	К – ОГВ, К – почта, Э (образ) – ФГИС, Э – электронная почта, К – МФЦ

		помещения	
11.	1А-2А	свидетельство о рождении или вступившее в силу решение суда об установлении факта национальной принадлежности Заявителя либо сведения о включении Заявителя в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации	К – ОГВ, К – почта, Э (образ) – ФГИС, Э – электронная почта, К – МФЦ
12.	1А-2А	один из следующих документов, подтверждающих осуществление Заявителем видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности: выписка из Реестра территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре; справка органа местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об осуществлении Заявителем видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; справка, выданная Бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр», о наличии у Заявителя оленей и (или) лошадей	К – ОГВ, К – почта, Э (образ) – ФГИС, Э – электронная почта, К – МФЦ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и прилагающихся к нему документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления	
Основания для отказа в приеме заявления законодательством не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
отсутствие в указанном Заявителем (представителем) территориальном отделе – лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины	1А-2А
превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2006 года № 148-оз «О регулировании отдельных вопросов в области водных и лесных отношений на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	1А-2А
непредставление Заявителем (представителем) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно	1А-2А
несоблюдение периодичности заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленной статьей 7 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2006 года № 148-оз «О регулировании отдельных вопросов в области водных и лесных отношений на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	1А-2А

V. Форма заявления

Форма заявления утверждена приказом Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры от 26 декабря 2017 года № 23-нп «Об утверждении формы заявления на заключение гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.».

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Р.Н.Кухарук