



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

ГУБЕРНАТОР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2026 года

№ 25

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 15 июня 2012 года № 92
«Об административном регламенте
предоставления государственной
услуги по выдаче документированной
информации из государственного
охотхозяйственного реестра в Ханты-
Мансийском автономном округе –
Югре»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

Внести в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 июня 2012 года № 92 «Об административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче документированной информации из государственного охотхозяйственного реестра в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» следующие изменения:

1. В преамбуле слова «от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления

государственных услуг» заменить словами «от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

2. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 15 июня 2012 года № 92

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче
документированной информации из государственного
охотхозяйственного реестра в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре
(далее – Административный регламент)**

I. Общие положения

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по выдаче документированной информации из государственного охотхозяйственного реестра в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – государственная услуга).

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, физические лица в соответствии с таблицей 1 приложения к Административному регламенту (далее – Заявитель).

От имени Заявителей могут выступать их представители, наделенные полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Выдача документированной информации из государственного охотхозяйственного реестра в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Наименование органа, предоставляющего
государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:
документированная информация в виде выписки из государственного охотхозяйственного реестра (далее – Документированная информация из реестра);

мотивированный отказ в выдаче Документированной информации из реестра.

Форма предоставления результата (результатов) предоставления государственной услуги – на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7. Способ получения результата предоставления государственной услуги – непосредственно в Департаменте.

Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – Запрос), независимо от способа их подачи и категорий (признаков) Заявителя, составляет 4 рабочих дня.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем
Запроса и при получении результата предоставления государственной
услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении Заявителя составляет не более 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди за результатом предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации Запроса

12. Срок регистрации Запроса независимо от способа подачи составляет 1 рабочий день со дня его поступления в Департамент.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Сведения о требованиях к помещениям в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента и Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента, Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

17. Возможность выдачи Заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Департаментом, не предусмотрена.

18. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи Запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично,

обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним Заявителям.

19. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним Заявителям.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице 2 приложения к Административному регламенту.

21. Форма Запроса приведена в приложении к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основания для отказа в приеме Запроса законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги: запрашиваемая Документированная информация из реестра в нем отсутствует.

25. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

26. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование Заявителя,
прием Запроса,
межведомственное информационное взаимодействие,
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги,
предоставление результата государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о Заявителе и (или) объектах, принадлежащих Заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) Заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении Заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от Заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления 1 государственной услуги допускается 2 и более раза).

V. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения Запроса

27. Информацию об изменении статуса рассмотрения Запроса Департамент предоставляет Заявителю непосредственно, по телефону, посредством электронной почты.

Приложение 1 к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) Заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Заявители – юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами, физические лица.

Государственная услуга – выдача документированной информации из государственного охотхозяйственного реестра в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Представитель – лицо, наделенное полномочиями на осуществление действий от имени Заявителя подавать запрос в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документированная информация из реестра – документированная информация из государственного охотхозяйственного реестра в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Орган власти – Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Условные обозначения:

О – требование к документу: предоставляется оригинал.

К – требование к документу: предоставляется копия документа.

К (з) – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

ОГВ – при личном обращении в орган власти.

Э (образ) – требование к документу: электронный образ документа.

Электронная почта – способ подачи запроса: посредством направления на электронную почту Департамента.

II. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака Заявителя	Идентификатор отдельного признака Заявителей
1.	Выдача документированной информации из государственного охотхозяйственного реестра в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	Юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А
2.		Физические лица	2А
3.		Обратился представитель по доверенности	3А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака Заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А – 3А	Запрос	О – ОГВ Э – электронная почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе			
2.	1А – 3А	Запрос	О – ОГВ Э – электронная почта

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Запроса и прилагающихся к нему документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
Основания для отказа в приеме Запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Запрашиваемая документированная информация отсутствует в охотхозяйственном реестре	1А – 3А

V. Формы Запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Директору Департамента
недропользования и природных ресурсов
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Запрос
на получение выписки из государственного охотхозяйственного
реестра

Заявитель: наименование юридического лица (Ф.И.О. физического лица) _____

Почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (для юридического лица реквизиты): _____

Прошу Вас предоставить выписку из государственного охотхозяйственного реестра, содержащую информацию об: охотничьих ресурсах, их использовании и сохранении, охотничьих угодьях, охотниках, юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства на территории района(ов) _____
(указать необходимую для представления информацию).

Можно указать способ представления информации (почтовым отправлением, через представителя, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)».

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Р.Н.Кухарук