



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

## ГУБЕРНАТОР

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2026 года

№ 24

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 марта 2017 года № 36 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

Внести в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 марта 2017 года № 36 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения» следующие изменения:

1. В преамбуле слова «от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

2. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к постановлению Губернатора  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 27 марта 2017 года № 36

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на  
содержание и разведение объектов животного мира в полувольных  
условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением  
объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской  
Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение  
объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно  
созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных  
территориях федерального значения  
(далее – Административный регламент)**

## I. Общие положения

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением

объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения (далее – государственная услуга).

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, физические лица в соответствии с таблицей 1 приложения к Административному регламенту (далее – Заявитель).

От имени Заявителей могут выступать их представители, наделенные полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

3. Государственная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

4. Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения.

### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

### Результат предоставления государственной услуги

6. Результатам предоставления государственной услуги является: выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и

искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения (далее – Разрешение);

мотивированный отказ в выдаче Разрешения.

Форма предоставления результата (результатов) предоставления государственной услуги – на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

лично в Департаменте,

почтовым отправлением,

в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ).

#### Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – Запрос), независимо от способа их подачи и категорий (признаков) Заявителя, составляет 10 рабочих дней.

#### Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.

#### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Запроса и при получении результата предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении Заявителя составляет не более 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди за результатом предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

## Срок регистрации Запроса

12. Срок регистрации Запроса независимо от способа подачи составляет 1 рабочий день со дня его поступления в Департамент.

### Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента и Едином портале.

### Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента, Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

17. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется по принципу одного окна в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Департаментом.

18. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи Запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним Заявителем.

19. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся

заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним Заявителям.

20. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Департаментом, не предусмотрена.

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице 2 приложения к Административному регламенту.

22. Форма Запроса, Разрешения приведены в приложении к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме Запроса законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- а) представление Запроса по форме, не соответствующей установленной приложением к Административному регламенту;

- б) отсутствие надлежаще оформленной доверенности (в случае обращения представителя).

26. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения к Административному регламенту.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

27. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование Заявителя,  
прием Запроса,  
межведомственное информационное взаимодействие,  
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги,  
предоставление результата государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о Заявителе и (или) объектах, принадлежащих Заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) Заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении Заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от Заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз).

#### IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения Запроса

28. Информацию об изменении статуса рассмотрения Запроса Департамент представляет Заявителю непосредственно, по телефону, посредством электронной почты.

Приложение  
к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) Заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

## I. Перечень условных обозначений и сокращений

### 1. Условные сокращения:

Заявители – юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами, физические лица.

Государственная услуга – выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения.

Представитель – лицо, наделенное полномочиями на осуществление действий от имени Заявителя подавать запрос в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разрешение – разрешение на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения.

Запрос – форма обращения за предоставлением государственной услуги.

Орган власти – Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

МФЦ – автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

### 2. Условные обозначения:

О – требование к документу: предоставляется оригинал.

К – требование к документу: предоставляется копия документа.

К (з) – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

ОГВ – способ подачи документа: орган власти.

Почта – способ подачи документа: посредством почтовой связи.

МФЦ – способ подачи документа: автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

## II. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

Таблица 1

	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака Заявителя	Идентификатор отдельного признака Заявителей
1.	Разрешение на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения	Индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации	1А
2.		Юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации	2А
3.		Физические лица	3А
4.		Обратился представитель по доверенности	4А

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака Заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно			
1.	2А, 4А	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (если Заявителем является индивидуальный предприниматель) либо лица, указанного в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (если Заявителем является юридическое лицо)). Если доверенность подписана лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем либо не указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, требуется представление документов, подтверждающих полномочия такого лица на выдачу доверенности	О или К (з) – ОГВ О или К (з) – почта О или К (з) – МФЦ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе			

5.	1А, 4А	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К – ОГВ К – почта К – МФЦ
6.	2А, 4А	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	К – ОГВ К – почта К – МФЦ
7.	1А – 4А	сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе	К – ОГВ К – почта К – МФЦ

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Запроса и прилагающихся к нему документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица 3

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>	
Основания для отказа в приеме Запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>	
Представление Запроса по форме, не соответствующей установленной приложением к Административному регламенту	1А – 4А
Отсутствие надлежаще оформленной доверенности	1А – 4А

**V. Формы Запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Директору Департамента  
недропользования и природных ресурсов  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

**Запрос**

на получение разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся

**на особо охраняемых природных территориях федерального значения**

**1. Данные о заявителе:**

---

(для юридического лица – наименование, организационно-правовая форма

---

и местонахождение (почтовый индекс, адрес, номер контактного телефона),

---

для физического лица – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), юридический и фактический адреса, паспортные данные, номер контактного телефона)

**2. Перечень видов животных и их количеств (русское и латинское название):**

**3. Цель содержания и разведения:**

**4. Место размещения территории:**

---

(район, границы и площадь территории, планируемые для полувольного содержания животных)

**5. Запрашиваемый срок разрешения:**

**6. Способ получения разрешения:**

**7. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), передачу персональных данных третьей стороне, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».**

\_\_\_\_\_ Подпись заявителя <\*> « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
 <\*> Для юридических лиц – подпись руководителя, заверенная печатью.

**Департамент недропользования и природных ресурсов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**Разрешение на содержание и разведение объектов животного мира в  
полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за  
исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу  
Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и  
разведение объектов животного мира в полувольных условиях и  
искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо  
охраняемых природных территориях федерального значения**

86 № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Действительно с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Выдано

\_\_\_\_\_ (для юридического лица – наименование, организационно-правовая форма и местонахождение

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, адрес, телефон),

\_\_\_\_\_ (для физического лица – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), юридические и фактические  
адреса, паспортные данные)

**Основание выдачи разрешения:**

\_\_\_\_\_ (реквизиты распоряжения Департамента, которым принято решение о выдаче разрешения)

**Вид мероприятий:**

\_\_\_\_\_ (содержание, разведение)

\_\_\_\_\_ (русские и латинские названия вида животного, количество)

**В**

\_\_\_\_\_ (в полувольных условиях, искусственно созданной среде, с правом или без права выпуска в  
естественную среду обитания)

**с целью** \_\_\_\_\_

**Границы и площади территорий, предполагаемых для полувольного  
содержания, место расположения объектов, предназначенных для  
содержания в искусственно созданной среде обитания**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Разрешение выдал

М.П. Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Р.Н.Кухарук