



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 марта 2022 года № 84-п

г. Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в некоторые постановления Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

В соответствии с законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 августа 2021 года № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая решение Общественного совета при Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 18 января 2022 года), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 468-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования» изменение, дополнив графу 4 строки 1.1 Таблицы 2 абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры образовательным организациям, реализующим программы среднего профессионального образования на создание (обновление) материально-технической базы образовательных организаций, в том числе за счет бюджетных ассигнований, предоставленных бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из федерального бюджета (приложение 38

к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года № 634-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»).».

2. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года № 634-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования» следующие изменения:

2.1. Пункт 1 после подпункта 1.37 дополнить подпунктом 1.38 следующего содержания:

«1.38. Порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры образовательным организациям, реализующим программы среднего профессионального образования на создание (обновление) материально-технической базы образовательных организаций, в том числе за счет бюджетных ассигнований, предоставленных бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из федерального бюджета (приложение 38).».

2.2. После приложения 37 дополнить приложением 38 следующего содержания:

«Приложение 38
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

Порядок
предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры государственным образовательным
организациям, реализующим программы среднего профессионального
образования на создание (обновление) материально-технической базы
образовательных организаций, в том числе за счет бюджетных
ассигнований, предоставленных бюджету Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры из федерального бюджета
(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии

1.1. Порядок определяет механизм, цели и условия предоставления гранта в форме субсидии на создание (обновление) материально-технической базы из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), в том числе из средств федерального бюджета, государственным образовательным организациям, реализующим программы среднего профессионального образования и

осуществляющим деятельность в автономном округе (кроме образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики автономного округа) (далее – грант, образовательная организация, Департамент), по региональному проекту автономного округа «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», основному мероприятию 1.3 подпрограммы I «Профессиональное образование, наука и технологии» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 468-п.

1.2. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на создание (обновление) материально-технической базы образовательных организаций.

1.3. Грант предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, в том числе по ежегодно заключаемому Соглашению о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету автономного округа на реализацию федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» между Правительством автономного округа и Министерством просвещения Российской Федерации.

1.4. Грант предоставляется образовательным организациям, которые входят в ежегодно утверждаемый Министерством просвещения Российской Федерации Перечень образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в которых планируется создание (обновление) материально-технической базы мастерских, утвержденным при отборе субъектов Российской Федерации на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на приобретение товаров (работ, услуг) в целях создания (обновления) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, по федеральному проекту «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – Перечень).

Перечень Департамент размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://depobr-molod.admhmao.ru>) (далее – официальный сайт).

1.5. Критерии отбора.

№ п/п	Критерии	Баллы
1.	2.	3.
1.	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования на базе мастерской, организованной в соответствии с Компетенцией Ворлдскиллс (мастерская)	1 – не соответствует, 2 – соответствует
2.	Аккредитация мастерской как центра проведения итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	1 – не соответствует, 2 – соответствует
3	Аккредитация мастерской как Центра обучения Ворлдскиллс для реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц, пострадавших от последствий распространения новой коронавирусной инфекции	1 – имеет, 2 – не имеет
4	Реализация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста	1 – не соответствует, 2 – соответствует
5.	Подготовка участников чемпионатов «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия), «Абилимпикс», конкурсов профессионального мастерства	1 – не соответствует, 2 – соответствует
Максимальное количество баллов		10

1.6. Отбор образовательных организаций для предоставления гранта проводит Департамент через конкурс (далее – Конкурс) исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант, состоящий из 2 этапов.

На первом этапе Конкурса Департамент осуществляет прием Заявок и их рассмотрение, принимает решения о допуске или отказе в допуске образовательных организаций ко второму этапу Конкурса.

На втором этапе Конкурса комиссия оценивает проекты, Департамент определяет получателей.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него), а также включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

Раздел II. Порядок проведения Конкурса

2.1. В целях проведения Конкурса Департамент не менее чем за 3 рабочих дня до начала размещает объявление о его проведении (далее – объявление) на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://depobr-molod.admhmao.ru>) (далее – официальный сайт).

В объявлении Департамент указывает информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

С 1 января 2025 года объявление размещается на едином портале (в случае проведения Конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале)), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Образовательные организации направляют в Департамент на электронном (в формате Word) или бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова д. 12 (doimp@admhmao.ru), или представляют непосредственно в Департамент в рабочие дни с 09.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) в сроки проведения Конкурса, утвержденные приказом Департамента, заявку с приложением следующих документов (далее – Заявка):

заявление (содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией Заявке, иной информации о ней, связанной с Конкурсом);

проект по созданию мастерской, включающий перечень видов работ с описанием, финансово-экономическое обоснование проекта, план использования материально-технической базы создаваемой мастерской для реализации образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и т.д.

проектная смета расходов, предлагаемых к финансированию за счет гранта;

справка на первое число месяца, в котором объявлен Конкурс, подтверждающая отсутствие у образовательной организации просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в

соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, утвержденной Департаментом;

согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких учреждений в отборе, проводимом органами государственной власти (государственными органами), не осуществляющими в отношении них функций и полномочий учредителя (в случае если правовым актом предусматривается возможность предоставления грантов бюджетным и автономным учреждениям).

2.3. При направлении Заявки почтовым отправлением датой поступления считается дата отправления, указанная на штампе оператора почтовой связи.

2.4. На дату начала приема Заявок образовательная организация должна соответствовать следующим требованиям:

входит в утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации актуальный Перечень;

осуществляет деятельность в автономном округе;

не находится в ведомственном подчинении Департамента;

создает не менее 2 мастерских;

ранее не получала из федерального бюджета и бюджета автономного округа грант на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям/специальностям выбранной компетенции из числа указанных в документах;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом;

не имеет в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

не получает средства из федерального бюджета и бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов автономного округа на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.5. Образовательная организация вправе подать не более одной Заявки.

2.6. Департамент регистрирует Заявку в журнале регистрации входящей корреспонденции (в том числе осуществляемой в едином программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело»), указывая дату и время ее поступления.

2.8. В случае если последний день приема Заявок приходится на нерабочий, праздничный день, днем окончания срока приема Заявок считается следующий за ним рабочий день.

2.9. Внесение образовательной организацией изменений в Заявку или ее отзыв допускается до окончания срока приема Заявок, установленного в объявлении, путем направления в Департамент соответствующего обращения, составленного в произвольной форме, непосредственно, почтовым отправлением или в электронном виде по адресу, указанному в пункте 2.6 Порядка.

При поступлении изменений в ранее поданную Заявку она считается вновь поданной и регистрируется в соответствии с пунктом 2.6 Порядка. Ранее поданная Заявка не возвращается.

Заявки, зарегистрированные для участия в Конкурсе, возврату не подлежат.

2.10. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения Заявки рассматривает ее на предмет наличия (отсутствия) оснований, определенных пунктом 2.11 Порядка, и принимает решение об отклонении или о допуске к участию во втором этапе.

2.11. Основаниями для отклонения Заявок и отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса являются:

несоответствие образовательной организации критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.4 Порядка;

несоответствие представленной Заявки требованиям пункта 2.4 Порядка, указанным в объявлении;

недоверенность представленной образовательной организацией информации, в том числе о месте нахождения и адресе;

подача образовательной организацией Заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении Конкурса.

2.12. Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 2.11 Порядка, направляет образовательной организации уведомление (нарочно или почтой) об отклонении заявки на первом этапе Конкурса и отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса, с изложением оснований отклонения.

2.13. Не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения Заявок Департамент издает приказ, содержащий перечень образовательных организаций, допущенных к участию во втором этапе Конкурса.

2.14. Департамент организует заседание комиссии, на котором оцениваются Заявки, не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного пунктом 2.13 Порядка.

2.15. Заявки образовательных организаций, допущенные к участию во втором этапе Конкурса, комиссия оценивает в соответствии с критериями, определенными пунктом 1.5 Порядка, путем заполнения оценочных листов по форме, утвержденной приказом Департамента.

Положение о комиссии и ее состав Департамент утверждает своим приказом. В состав комиссии включаются представители органов государственной власти автономного округа и независимые эксперты (представители Общественной палаты автономного округа, Общественного совета при Департаменте, государственных учреждений, общественных организаций).

2.16. На основании оценочных листов комиссия формирует сводный оценочный лист.

Комиссия ранжирует образовательные организации в соответствии с баллами, которые набрали представленные ими проекты (в порядке убывания), и оформляет итоги оценки протоколом, который подписывает председатель комиссии (далее – протокол), направляет в Департамент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Департамент размещает протокол на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня его подписания, а также следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дата, время и место оценки проектов;

информация об образовательных организациях, Заявки которых были рассмотрены;

информация об образовательных организациях, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым они не соответствуют;

последовательность оценки проектов, присвоенные им значения (баллы) по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение;

наименование получателей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение) и его размеры.

2.17. Проекту, который набрал наибольший итоговый балл, присваивается первый порядковый номер, а образовательная организация признается получателем. Если 2 проекта набрали одинаковое количество баллов, то образовательные организации, их представившие, становятся получателями.

В случае если в Конкурсе приняла участие только 1 образовательная организация, соответствующая требованиям Порядка, а равно если к участию во втором этапе Конкурса допущена только 1 образовательная организация, то признается получателем.

Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола утверждает приказом получателей, а также размер предоставляемого им гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.18. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом автономного округа на предоставление гранта, после размещения объявления Департамент предоставляет гранты в пределах доведенных лимитов, о чем уведомляет образовательные организации в течение 1 рабочего дня со дня наступления указанных обстоятельств, путем размещения информации на официальном сайте. Расходы образовательных организаций на подготовку к участию в Конкурсе не возмещаются, поданные Заявки не возвращаются.

Раздел III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Размер гранта не должен превышать 20 млн. руб.

3.2. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант: приобретение оборудования, средств обучения, средств вычислительной техники и лицензионного программного обеспечения, интерактивного и презентационного оборудования, мебели в соответствии с проектом по созданию мастерской, предлагаемых к финансированию за счет гранта, предоставляемых в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

За счет средств гранта запрещено приобретать получателю, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.3. Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в него изменений и дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – информационная система).

3.4. Департамент составляет Соглашение в информационной системе в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 2.10 Порядка.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в электронном документе и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в информационной системе, данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

3.5. Получатель в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его, прикладывает к нему заверенные подписью своего руководителя копии документов (доверенность, приказ о возложении обязанностей), подтверждающие полномочия лица (в случае подписания Соглашения уполномоченным лицом получателя), и направляет в адрес Департамента.

3.6. Обязательными условиями Соглашения являются:

результат предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта, включая показатели в части материальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления гранта (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в Соглашении;

условия о том, что в случае недостижения результатов предоставления гранта, установленных Соглашением, размер гранта уменьшается пропорционально объему недостигнутых значений результатов;

согласие получателя на размещение на официальном сайте отчетов о достижении значений результатов и показателей предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

требования к формам и срокам представления отчетов о достижении значений результатов и показателей предоставления гранта, об

осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

порядок и сроки возврата неиспользованных остатков гранта;

согласие получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

3.7. Департамент подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.5 Порядка.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении гранта и заключении Соглашения являются:

3.8.1. Представление получателем Соглашения, подписанного с нарушением установленной формы.

3.8.2. Подписание Соглашения неуполномоченным лицом.

3.8.3. Подписание Соглашения позже установленного срока.

3.9. Грант перечисляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания Соглашения Департаментом на следующие счета:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

б) бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования);

в) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе автономного округа (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.10. Результаты и показатели предоставления гранта указаны в таблице 1.

Таблица 1

Наименование показателя регионального проекта	Наименование результата использования гранта	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя и результата использования гранта, дата его
		Наименование	Код	

1	2	3	4	достижения 5
Доля обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, по итогам демонстрационного экзамена уровень, соответствующий национальным или международным стандартам	Обучающиеся по программам среднего профессионального образования прошли процедуру аттестации в виде демонстрационного экзамена по всем укрупненным группам профессий и специальностей	Процент	744	устанавливается Соглашением
	Создана (обновлена) материально-техническая база образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования	единица	642	устанавливается Соглашением

3.11. Порядок и сроки возврата гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения условий его предоставления определены в разделе V Порядка.

Раздел IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Департамент отчеты в соответствии с формами, указанными в соглашении:

4.1.1. О достижении значений результатов предоставления гранта – ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.1.2. О целевом использовании грантов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (ежеквартальные отчеты – не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодные отчеты – не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодные уточненные отчеты – не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным годом).

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и форму представления получателями дополнительной отчетности.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа, проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. В случае выявления Департаментом и органами государственного финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению получатель возвращает грант в бюджет автономного округа на основании письменного требования о возврате, направленного ему Департаментом почтовым отправлением с уведомлением по адресу получателя, указанному в Соглашении, в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения.

Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате обязан осуществить возврат гранта по реквизитам, указанным в требовании о возврате, о чем письменно уведомляет Департамент непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

В случае невыполнения получателем требования о возврате в течение 30 рабочих дней с даты его получения взыскание гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка гранта на конец финансового года он подлежит возврату в бюджет автономного округа в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

5.4. С 1 января 2023 года Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.5. Получатель несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта согласно законодательству Российской Федерации.».

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова