



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 октября 2021 года № 410-п

г. Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 22 сентября 2020 года № 409-п «О Центре управления регионом
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2020 года № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая решение Общественного совета при Департаменте общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заочного заседания от 9 августа 2021 года), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 сентября 2020 года № 409-п «О Центре управления регионом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1. Пункт 3 после подпункта 3.4 дополнить подпунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проведению анализа и мониторинга эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при функционировании Центра.».

2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

6.1. Обеспечить соблюдение Положения о Центре и Регламента.

6.2. Создать в срок до 15 декабря 2021 года муниципальные центры управления в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.».

3. Приложения 1, 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 22 сентября 2020 года № 409-п

Положение о Центре управления регионом
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок создания и функционирования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее также – автономный округ) Центра управления регионом автономного округа (далее – Центр).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении, применяются в том же значении, что и в постановлении Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2020 года № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации

центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов» (далее – постановление № 1844).

1.3. Центр является проектным офисом, представляющим собой координационный орган, осуществляющий функции единого центра обработки сообщений и информации об обращениях, поступающих в исполнительные органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее – органы власти) и подведомственные им учреждения, организации (далее – сообщения), а также деятельность которого регламентируется Положением.

1.4. Отраслевые блоки Центра формируются по следующим социально значимым тематикам: «Жилищно-коммунальное хозяйство», «Твердые коммунальные отходы», «Энергетика», «Образование», «Здравоохранение», «Дороги», «Транспорт», «Социальная защита» (далее – тематики).

1.5. С объявлением мобилизации и (или) введением режима военного положения в автономном округе Центр организует свою работу в составе Регионального центра управления, создаваемого в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 3 сентября 2016 года № 456сс «О непосредственной подготовке к переводу и переводу Российской Федерации на условия военного времени».

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами автономного округа, правовыми актами первого заместителя Губернатора автономного округа, в ведении которого находится Департамент общественных и внешних связей автономного округа, Положением.

1.7. Место расположения Центра – нежилые помещения 1, 2 этажа здания «Административный корпус с конференц-залом», расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 5, переданные Департаменту общественных и внешних связей автономного округа в безвозмездное пользование в установленном порядке.

2. Цели, задачи, направления деятельности и функции Центра

2.1. Центр создается в целях содействия в принятии управленческих решений на основе регулярного, бесперебойного представления Губернатору автономного округа, Правительству автономного округа

достоверной и актуальной информации, формируемой по результатам анализа сообщений.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Мониторинг обработки сообщений, включающий:

анализ сообщений граждан и юридических лиц, поступивших в адрес органов власти и подведомственных им учреждений, организаций;

структурирование и формализация сути сообщений граждан и юридических лиц;

мониторинг сроков и качества обработки сообщений граждан и юридических лиц, поступающих по каналам коммуникации с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации;

сбор информации об удовлетворенности граждан и юридических лиц результатами обработки их сообщений;

сводный анализ результатов обработки сообщений граждан и юридических лиц.

2.2.2. Формирование комплексной картины проблем на основании анализа:

сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в адрес органов власти и подведомственных им учреждений, организаций;

обратной связи в форме результатов голосования и общественного обсуждения;

мониторинга работы органов власти и подведомственных им учреждений, организаций;

выявления конфликтных ситуаций и ошибок при коммуникации органов власти и подведомственных им учреждений, организаций с гражданами и юридическими лицами, организация каналов коммуникации с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации.

2.2.3. Управление информационными потоками и визуализацией информации, формируемой Центром.

2.2.4. Формирование рекомендаций по онлайн-взаимодействию органов власти и подведомственных им учреждений, организаций с гражданами и юридическими лицами, предложений по разработке соответствующих сервисов, рекомендаций для определения приоритетов в работе органов власти и подведомственных им учреждений, организаций.

2.2.5. Подготовка материалов для информирования в том числе с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации целевых групп граждан и юридических лиц с учетом их географического размещения, особенностей и других характеристик.

2.2.6. Проведение аналитических исследований об удовлетворенности граждан и юридических лиц действиями органов власти и подведомственных им учреждений, организаций.

2.2.7. Оценка состояния инфраструктуры автономного округа с учетом перспективы социально-экономического развития.

2.2.8. Выявление и анализ лучших практик, процессов государственного и муниципального управления, выработка рекомендаций по оптимизации системы предоставления государственных и муниципальных услуг, выполнения функций, координация внедрения в автономном округе оптимизированных регламентов и технологических сервисов, централизованных платформ для оказания услуг и выполнения функций.

2.2.9. Проведение образовательных семинаров для профильных специалистов в автономном округе по направлениям деятельности Центра.

2.2.10. Координация формирования и сопровождения системы официальных страниц (групп) органов власти и подведомственных им учреждений, организаций в средствах электронной коммуникации в автономном округе.

2.2.11. Содействие формированию дополнительных условий для обеспечения открытости деятельности органов власти и подведомственных им учреждений, организаций.

2.2.12. Подготовка рекомендаций для оперативного решения обнаруженных проблем во взаимодействии органов власти и подведомственных им учреждений, организаций с гражданами и юридическими лицами.

2.3. Работа Центра осуществляется в следующих направлениях деятельности, обеспечивающих достижение показателей, утвержденных постановлением № 1844:

2.3.1. Направление «Обратная связь»:

трансформация процессов обработки сообщений граждан и юридических лиц в адрес органов власти и подведомственных им учреждений, организаций;

разработка методических рекомендаций по совершенствованию порядка подготовки ответов на сообщения граждан и юридических лиц в адрес органов власти и подведомственных им учреждений, организаций;

установление и анализ причин существующих и потенциальных проблем с целью принятия решений о проведении корректирующих и предупреждающих мероприятий.

2.3.2. Направление «Обучение»:

обучение и повышение квалификации сотрудников органов власти и подведомственных им учреждений, организаций, а также сотрудников обособленного подразделения центра компетенций в автономном округе.

2.3.3. Направление «Информирование»:

информирование о работе федеральных органов власти, органов власти, социально-экономических, общественно-политических процессах в Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по тематикам деятельности Центра;

обеспечение адресного информирования граждан и юридических лиц с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации, имеющих возможность использования платформы обратной связи, по тематикам деятельности Центра;

обеспечение интерактивного взаимодействия органов власти и подведомственных им учреждений, организаций с гражданами и юридическими лицами для решения актуальных задач посредством информирования в социальных сетях по тематикам деятельности Центра;

обеспечение информирования о реализации решений по вопросам развития автономного округа, принятых с вовлечением граждан через платформу обратной связи, с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации;

обеспечение содействия формированию дополнительных условий для открытости органов власти и подведомственных им учреждений, организаций с применением в том числе технических решений на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.3.4. Направление «Процессы и методология»:

трансформация порядка обработки сообщений граждан и юридических лиц в адрес органов власти и подведомственных им учреждений, организаций;

устранение причин и предотвращение повторных сообщений граждан и юридических лиц в адрес органов власти и подведомственных им учреждений, организаций;

использование информационных систем, специального программного обеспечения для обработки сообщений граждан и юридических лиц в адрес органов власти и подведомственных им учреждений, организаций в отраслевых блоках Центра.

2.4. Функции Центра:

2.4.1. Сбор информации из различных источников в порядке, установленном Регламентом функционирования и информационного обеспечения Центра, утвержденным Департаментом общественных и внешних связей автономного округа и Департаментом информационных технологий и цифрового развития автономного округа (далее – Регламент).

2.4.2. Координация работ по мониторингу и обработке всех видов сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в органы власти и подведомственные им учреждения, организации, в том числе с использованием федеральных, региональных, муниципальных систем обратной связи и обработки сообщений, а также публикуемых гражданами и юридическими лицами в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной коммуникации.

2.4.3. Координация работ по организации и мониторингу сроков проведения опросов, обсуждений проектов документов органов власти и подведомственных им учреждений, организаций, общественных

обсуждений, публичных слушаний и приема предложений для их проведения, голосований по проектам распределения части регионального или местного бюджета, по выбору приоритета территории благоустройства, рейтингований проектов граждан.

2.4.4. Представление информации куратору Центра и членам Правительства автономного округа в целях территориального и стратегического планирования развития автономного округа.

2.4.5. Взаимодействие с гражданами через социальные сети, мессенджеры и иные средства электронной коммуникации по направлениям и отраслевым блокам Центра.

2.4.6. Оперативное реагирование по направлениям и отраслевым блокам Центра через взаимодействие с органами власти и подведомственными им учреждениями, организациями.

2.4.7. Обеспечение рейтингования органов власти и подведомственных им учреждений и организаций по количеству, срокам рассмотрения и полноте реагирования по существу на сообщения и обращения граждан и юридических лиц, поступающих в адрес органов власти и подведомственных им учреждений, организаций.

2.4.8. Обеспечение достижения Центром показателей, утвержденных постановлением № 1844.

2.4.9. Обеспечение работы аккаунтов исполнительных органов государственной власти автономного округа в социальных сетях, сервисов, обеспечивающих открытость государственного управления, информационное сопровождение деятельности Центра в сети Интернет в соответствии с постановлением Губернатора автономного округа от 30 августа 2019 года № 57 «Об обеспечении работы аккаунтов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, первых заместителей Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместителей Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в социальных сетях, сервисов, обеспечивающих открытость государственного управления».

2.4.10. Осуществление методического сопровождения муниципальных центров управления в муниципальных образованиях автономного округа.

2.4.11. Иные функции, определенные Регламентом и регламентом функционирования единой платформы обратной связи с жителями автономного округа, утвержденным Департаментом общественных и внешних связей автономного округа и Департаментом информационных технологий и цифрового развития автономного округа.

3. Права Центра

3.1. Центр вправе:

3.1.1. Рассматривать и принимать решения по вопросам компетенции.

3.1.2. Взаимодействовать в соответствии с Регламентом с органами власти и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в целях выполнения задач, предусмотренных пунктом 2.2 Положения.

3.1.3. Запрашивать в установленном порядке необходимые для работы материалы и информацию от органов власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций всех форм собственности, должностных лиц по вопросам своей компетенции.

4. Функциональные обязанности членов Центра

4.1. Куратор Центра:

несет персональную ответственность за создание и функционирование Центра;

координирует реализацию Соглашения о сотрудничестве между Правительством автономного округа и центром компетенций (далее – Соглашение), утверждает отчет о его исполнении;

рассматривает обращения центра компетенций по вопросам реализации Соглашения;

определяет основные направления развития Центра;

совместно с центром компетенций осуществляет контроль своевременной реализации плана мероприятий «дорожной карты» по созданию и обеспечению работы Центра, утвержденного куратором Центра (далее – «дорожная карта»);

координирует взаимодействие исполнительных органов государственной власти автономного округа по направлениям деятельности Центра;

проводит заседания проектного офиса не реже 1 раза в квартал при участии кураторов отраслевых блоков Центра и ответственных за отраслевые блоки Центра с целью выработки системных решений;

утверждает правовые акты, необходимые для организации деятельности Центра и выполнения стоящих перед ним задач;

представляет в Правительство автономного округа предложения по установлению дополнительных показателей по оценке эффективности работы Центра (по согласованию с центром компетенций);

утверждает сводный план работы по отраслевым блокам Центра;

утверждает отчеты о деятельности Центра;

согласовывает кандидатуры руководителей отраслевых блоков Центра;

осуществляет иные полномочия, направленные на обеспечение деятельности Центра.

4.2. Кураторы отраслевых блоков Центра:

координируют взаимодействие органов власти по направлению деятельности своего отраслевого блока;

координируют деятельность по достижению показателей работы Центра по направлению деятельности своего отраслевого блока;

утверждают планы работы своего отраслевого блока;

принимают участие в заседаниях проектного офиса, проводимых куратором Центра;

вносят предложения для обсуждения на заседаниях проектного офиса;

утверждают «дорожные карты» по разработке и внедрению механизмов ускоренного решения при рассмотрении сообщений по направлению деятельности своего отраслевого блока.

4.3. Ответственные исполнители по созданию и функционированию Центра (далее – ответственные исполнители):

несут персональную ответственность за исполнение мероприятий «дорожной карты»;

организуют взаимодействие с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и центром компетенций;

инициируют на заседаниях проектного офиса рассмотрение вопросов, требующих решений куратора Центра;

согласовывают и направляют куратору Центра отчеты о деятельности Центра, представленные руководителем Центра.

4.4. Руководитель Центра:

обеспечивает текущую деятельность Центра;

вносит предложения куратору Центра для утверждения сводного плана работы по отраслевым блокам Центра;

представляет отчет ответственным исполнителям о работе Центра, в том числе по отраслевым блокам;

обеспечивает мониторинг и анализ рисков выполнения планов работ по отраслевым блокам;

обеспечивает организационное и методическое сопровождение проектной и иной деятельности в Центре;

организует обучающие семинары для органов власти и подведомственных им учреждений, организаций, относящиеся к компетенции Центра;

формирует и направляет ответственным исполнителям Центра рейтинг органов власти и подведомственных им учреждений, организаций по количеству, срокам рассмотрения и полноте реагирования по существу на сообщения и обращения граждан и юридических лиц, поступающих в адрес органов власти и подведомственных им учреждений, организаций.

4.5. Ответственный за работу со средствами массовых коммуникаций:

осуществляет координацию по информационному сопровождению деятельности Центра в средствах коммуникации;

осуществляет координацию по федеральным и региональным проектам в сфере средств коммуникации, реализуемым Центром совместно с центром компетенций;

координирует проведение мониторинга средств массовой информации, социальных сетей на предмет информационных рисков и угроз;

осуществляет координацию подготовки предложений, рекомендаций, экспертно-аналитических материалов для органов власти по выявленным информационным рискам и угрозам;

представляет информацию по соответствующему направлению деятельности руководителю Центра для подготовки отчета о работе Центра.

4.6. Ответственный за анализ общественно-политической сферы:

по поручению куратора Центра обеспечивает мониторинг общественно-политической ситуации в автономном округе, подготовку предложений, рекомендаций, экспертно-аналитических и справочных материалов в сфере административно-территориального устройства автономного округа, организации местного самоуправления в автономном округе, общественно-политической ситуации, в том числе на основании данных информационных ресурсов Центра;

представляет информацию по соответствующему направлению деятельности руководителю Центра для подготовки отчета о работе Центра.

4.7. Общественный наблюдатель проводит независимую оценку деятельности Центра и направляет ее результаты куратору Центра для принятия решения о перспективах развития Центра.

4.8. Ответственные за отраслевые блоки Центра:

несут персональную ответственность за работу соответствующего отраслевого блока;

обеспечивают достижение показателей, утвержденных постановлением № 1844, по направлениям деятельности соответствующего отраслевого блока;

участвуют в исполнении «дорожной карты»;

обеспечивают представительство соответствующего отраслевого блока в Центре;

осуществляют анализ ситуации по вопросам соответствующего отраслевого блока;

разрабатывают планы работ соответствующего отраслевого блока Центра и направляют их на утверждение куратору отраслевого блока Центра;

разрабатывают «дорожные карты» по внедрению механизмов ускоренного решения при рассмотрении сообщений по направлению

деятельности соответствующего отраслевого блока и направляют их на утверждение куратору отраслевого блока Центра;

направляют руководителю Центра предложения в сводный план работы по отраслевым блокам Центра;

представляют информацию по соответствующим отраслевым блокам для подготовки отчета о деятельности Центра руководителю Центра;

подписывают соглашения о взаимодействии отраслевого блока с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

4.9. Руководители отраслевых блоков Центра:

совместно с руководителем Центра обеспечивают операционную деятельность отраслевых блоков по аналитике и мониторингу по вопросам рассмотрения обращений, сообщений граждан и юридических лиц по отраслевым блокам, организацию текущей деятельности отраслевых блоков, мероприятий отраслевых блоков по отдельным направлениям, выделяемым в пределах каждой из тематик;

несут ответственность за осуществление текущей деятельности отраслевых блоков;

осуществляют разработку рекомендаций Центра для органов власти;

осуществляют разработку программ мероприятий отраслевых блоков;

организуют взаимодействие с ответственными за отраслевые блоки Центра по вопросу направления рекомендаций Центра в органы власти;

осуществляют подготовку отчетов о выполненных мероприятиях отраслевых блоков и реализованных проектах органов власти по внедрению рекомендаций Центра;

представляют информацию ответственным за отраслевые блоки Центра для подготовки отчета о ходе реализации планов работы по отраслевым блокам Центра.

4.10. Ответственные лица органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа за взаимодействие с Центром по вопросам, входящим в компетенцию муниципальных образований автономного округа:

организуют взаимодействие муниципального образования автономного округа, муниципальных центров управления в муниципальных образованиях автономного округа и Центра;

представляют информацию по запросу Центра по направлению деятельности муниципального образования автономного округа и муниципальных центров управления в муниципальных образованиях автономного округа;

участвуют в заседаниях проектного офиса, проводимых куратором Центра;

вносят предложения для обсуждения на заседаниях проектного офиса.

5. Деятельность Центра

5.1. Организацию деятельности Центра осуществляют исполнительные органы государственной власти автономного округа в соответствии с Регламентом и Регламентом платформы.

5.2. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущую деятельность ответственных исполнительных органов государственной власти автономного округа согласно государственным программам автономного округа.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 22 сентября 2020 года № 409-п

Состав Центра управления регионом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Центр)

№ п/п	Должность	Функциональные обязанности
1	Первый заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в ведении которого находится Департамент общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	куратор Центра
2	Заместители Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в ведении которых находятся ответственные за отраслевые блоки Центра	кураторы отраслевых блоков Центра
3	Директор Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	ответственные исполнители по созданию и функционированию Центра
4	Директор Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
5	Директор Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
6	Руководитель обособленного подразделения автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» (по согласованию)	руководитель Центра
7	Заместитель директора – начальник Управления по обеспечению открытости органов власти Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	ответственный за работу со средствами массовых коммуникаций
8	Первый заместитель директора Департамента внутренней	ответственный за анализ

	политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	общественно-политической сферы
9	Член Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)	общественный наблюдатель
10	Директор Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	ответственные за отраслевые блоки Центра (жилищно-коммунальное хозяйство, твердые коммунальные отходы, энергетика, образование, здравоохранение, дороги, транспорт, социальная защита)
11	Первый заместитель директора Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
12	Первый заместитель руководителя Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
13	Заместитель директора Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
14	Заместитель директора Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
15	Заместитель директора Департамента – начальник Управления по обращению с твердыми коммунальными отходами Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
16	Заместитель директора Департамента – начальник управления дорожного хозяйства Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
17	Начальник Управления транспорта Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
18	Сотрудники исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и подведомственных им учреждений, организаций	руководители отраслевых блоков Центра
19	Главы (заместители глав) муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	ответственные лица органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за взаимодействие с Центром по вопросам, входящим в компетенцию муниципальных образований

».

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова