



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 сентября 2021 года № 369-п

г. Ханты-Мансийск

О Положении о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны объектов культурного наследия

В соответствии с федеральными законами от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 29 июня 2006 года № 64-оз «О регулировании отдельных отношений в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия», учитывая решение Общественного совета при Службе государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол от 2 июля 2021 года № 2), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны объектов культурного наследия (приложение 1).
- 1.2. Показатели результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия (приложение 2).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 октября 2015 года № 337-п «О порядке организации и осуществления регионального государственного надзора за состоянием,

содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 февраля 2018 года № 30-п «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 октября 2015 года № 337-п «О порядке организации и осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 ноября 2018 года № 444-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 октября 2015 года № 337-п «О порядке организации и осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 сентября 2020 года № 406-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 октября 2015 года № 337-п «О порядке организации и осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия»;

пункт 2 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 декабря 2017 года № 484-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением подпункта 1.2 пункта 1 настоящего постановления, вступающего в силу с 1 марта 2022 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югра



Н.В.Комарова

Приложение 1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 17 сентября 2021 года № 369-п

Положение
о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны
объектов культурного наследия (далее – Положение)

Раздел I. Общие положения

1. Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия (далее – государственный контроль (надзор)).

2. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора), организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов государственного контроля (надзора) (далее – объект контроля), применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

3. Государственный контроль (надзор) осуществляет Служба государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Служба, автономный округ).

4. Объектами контроля является деятельность организаций и граждан (далее – контролируемые лица) по содержанию, сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, результаты указанной деятельности контролируемых лиц.

5. Учет объектов контроля осуществляет Служба в соответствии с Положением, используя:

перечень объектов контроля, размещенный на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

автоматизированную информационную систему осуществления государственного контроля (надзора) в автономном округе;

иные федеральные или региональные информационные системы,

в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6. Служба размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию предусмотренную частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, включающих обязательные требования по содержанию, сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора) (далее – обязательные требования), а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований.

7. Предмет государственного контроля (надзора) предусмотрен статьей 11 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ).

8. Государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения:

профилактических мероприятий;

мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируруемыми лицами;

контрольных (надзорных) мероприятий.

9. Государственный контроль (надзор) осуществляют следующие должностные лица Службы в соответствии с их должностными регламентами (должностными инструкциями) (далее – должностное лицо):

руководитель Службы;

заместитель руководителя Службы;

начальник отдела государственной охраны объектов культурного наследия Службы;

старший инспектор отдела государственной охраны объектов культурного наследия Службы.

Раздел II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

10. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной ее руководителем, прошедшей общественное обсуждение и размещенной на ее официальном сайте в сети Интернет.

11. При осуществлении государственного контроля (надзора) Служба проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование.

12. Информирование контролируемых лиц осуществляют должностные лица путем размещения сведений, предусмотренных статьей 21, частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ (далее – сведения), на официальном сайте Службы в сети Интернет, в средствах массовой информации, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Размещенные сведения должностные лица поддерживают в актуальном состоянии и обновляют в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения.

13. Обобщение правоприменительной практики осуществляют должностные лица путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, а также поступивших в Службу обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики Служба не реже 1 раза в год готовит доклад, обеспечивает в обязательном порядке его публичное обсуждение, а после утверждает его и размещает в срок до 1 марта на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляет контролируемому лицу Служба в случае получения им сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения указанных сведений, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение оформляется письменно или в форме электронного документа.

Объявленное предостережение Служба размещает в день вынесения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и в течение 3 рабочих дней с даты объявления направляет в адрес контролируемого лица через единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также по адресу электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Должностное лицо регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Службу возражение в произвольной форме, которое включает в него следующую информацию:

наименование контролируемого лица;

дату и номер полученного предостережения;

обоснование своей позиции, доводы в отношении указанных в предостережении его действий (бездействий), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

фамилию, имя, отчество (при наличии) направившего возражение;

дату направления возражения.

Возражение направляет контролируемое лицо в Службу одним из следующих способов:

лично, обратившись в приемную Службы;

почтовой связью по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 40;

по адресу электронной почты: nasledie@admhmao.ru.

Возражение рассматривает Служба не позднее 30 календарных дней с даты его получения.

По итогам рассмотрения возражения Службы принимает одно из указанных решений:

в случае признания доводов контролируемого лица состоятельными – о недействительности направленного предостережения с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений, о чем уведомляет его в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия такого решения;

в случае признания доводов контролируемого лица несостоятельными – об оставлении возражения без удовлетворения, о чем уведомляет его в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

15. Консультирование контролируемых лиц и их представителей проводит должностное лицо по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), по телефону, путем видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

По итогам консультирования предоставляется ответ в письменной форме в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

контролируемое лицо представило письменный запрос о предоставлении письменного ответа на вопросы;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:
организация и осуществление государственного контроля (надзора);
порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий,
установленных Положением;
обязательные требования;
исполнение обязательных требований.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием контролируемых лиц и их представителей проводит руководитель или заместители руководителя Службы.

Информацию о месте личного приема, об установленных для приема днях и часах Служба размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду государственного контроля (надзора) контролируемым лицам и их представителям даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти или к соответствующим должностным лицам.

Служба осуществляет учет консультирований в журнале консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Если в течение календарного года поступило 2 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется путем размещения на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в нем сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Раздел III. Осуществление государственного контроля (надзора)

16. Государственный контроль (надзор) с взаимодействием с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

17. По требованию контролируемого лица должностные лица обязаны представить информацию об экспертах и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в

целях подтверждения полномочий.

18. Контрольные (надзорные) мероприятия со взаимодействием с контролируемым лицом (далее – проверка) Служба осуществляет на основании программы проверок и на внеплановой основе.

Проверки проводятся в соответствии со статьями 70 – 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

19. Программу проверок формирует Служба в каждом конкретном случае на основании:

разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданного Службой;

истечения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного охранным обязательством собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (далее – охранный обязательство, правообладатель объекта культурного наследия).

20. Программа проверок, а также изменения в нее, утверждает приказом руководитель (заместитель руководителя) Службы и в течение 1 рабочего дня после утверждения она подлежит размещению на официальном сайте Службы в сети Интернет. Копия приказа об утверждении программы проверок, а также копия приказа о внесении изменений в него, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения подлежит направлению контролируемому лицу по адресу электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

21. При проведении проверок применяются проверочные листы, которые должностное лицо заполняет в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяет своей усиленной квалифицированной электронной подписью, в случаях обязательного их применения, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 53 Федерального закона № 248-ФЗ.

22. Внеплановые проверки проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

23. При принятии решения о проведении и выборе вида внеплановой проверки Служба применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований в соответствии с таблицей Положения.

24. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки Служба принимает решение о его проведении, в котором указывает сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона
закон
№ 248-ФЗ.

25. При проведении проверки должностное лицо:
совершает действия, предусмотренные частью 2 статьи 29
Федерального закона № 248-ФЗ;

принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

26. Исчерпывающий перечень сведений, которые Служба запрашивает у контролируемого лица, Служба размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

27. В ходе инспекционного визита Служба совершает одно (или несколько) из следующих контрольных (надзорных) действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

инструментальное обследование;

экспертиза.

28. В ходе рейдового осмотра Служба совершает одно (или несколько) из следующих контрольных (надзорных) действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование;

экспертиза.

29. В ходе документарной проверки Служба совершает одно (или несколько) из следующих контрольных (надзорных) действий:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

30. В ходе выездной проверки Служба совершает одно (или несколько) из следующих контрольных (надзорных) действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование;

экспертиза.

31. Служба осуществляет проведение выездной проверки в срок не превышающий 10 рабочих дней.

В отношении 1 субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за

исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

32. Служба осуществляет контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования в порядке, установленном статьями 74 и 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

33. Случаи, при наступлении которых контролируемое лицо вправе представить в Службу информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем его проведение переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения контролируемого лица:

- катастрофа природного или техногенного характера;
- эпидемия или эпизоотия;
- введение чрезвычайного или военного положения.

Раздел IV. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

34. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий Служба принимает решение и оформляет его в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

35. По окончании проведения инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной, выездной проверки должностное лицо составляет соответствующий акт.

36. Документы при осуществлении государственного контроля (надзора) Служба составляет в форме электронного документа и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью.

37. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом должностное лицо составляет протокол осмотра.

38. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо направляет руководителю Службы для принятия решений в соответствии с частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Раздел V. Обжалование решений Службы, действий (бездействия) ее должностных лиц

39. Обжалование решений Службы, действий (бездействия) ее должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

40. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены непосредственно при осуществлении государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование решений, актов и действий (бездействия) Службы, указанных в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

41. Жалобу контролируемое лицо подает в соответствии со статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если жалоба содержит сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, контролируемое лицо подает ее без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг непосредственно в Службу одним из следующих способов:

лично, обратившись в приемную Службы;

почтовой связью по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 40.

42. Жалобу на решение Службы, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривает руководитель (заместитель руководителя) Службы.

43. Жалобу на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) Службы рассматривает заместитель Губернатора автономного округа, в ведении которого находится Служба.

44. Жалоба рассматривается в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

45. Случаи продления сроков рассмотрения жалобы отсутствуют.

46. Жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения жалобы, не связанной с такими сведениями и документами, при этом ее рассмотрение осуществляется без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Таблица

Перечень

индикаторов риска нарушения обязательных требований законодательства в области охраны объектов культурного наследия

В целях оценки риска причинения вреда объектам культурного наследия, нарушения обязательных требований в области охраны объектов

культурного наследия, при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Служба применяет следующие индикаторы риска.

№ п/п	Индикаторы риска	Вид внепланового контрольного (надзорного) мероприятия
1	Действия (бездействия) контролируемого лица, несущие риск причинения вреда объекту культурного наследия	либо выездная проверка, либо рейдовый осмотр
2	Действия (бездействия) контролируемого лица, ведущие к нарушению обязательных требований в границах территории объекта культурного наследия, в их защитных зонах и зонах охраны	либо документарная проверка, либо рейдовый осмотр
3	Отсутствие информации об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия	либо инспекционный визит, либо рейдовый осмотр
4	Неоднократное* направление в адрес контролируемого лица предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия, а также отсутствие данных о состоянии объекта культурного наследия согласно подпункту 14 пункта 2 статьи 33 Федерального закона № 73-ФЗ, в том числе данных о состоянии выявленного объекта культурного наследия. * - более 10 предостережений за квартал	либо наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), либо выездное обследование

Примечание: Выбор между проведением выездной проверкой или рейдового осмотра осуществляется исходя из количества контролируемых лиц, владеющих (использующих) объектом культурного наследия (в том числе проводящие работы на объекте культурного наследия), и (или) количества контролируемых лиц, использующих территорию объекта культурного наследия, либо количества объектов культурного наследия у пользователя (собственника) и (или) количества объектов культурного наследия, расположенных на территории, используемой контролируемым лицом: в случае наличия на объекте культурного наследия одного собственника (пользователя, лица, проводящего работы) проводится выездная проверка, если несколько собственников (пользователей, лиц, проводящих работы) – рейдовый осмотр.

Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита или рейдового осмотра.



Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 17 сентября 2021 года № 369-п

**Показатели
результативности и эффективности регионального государственного
контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия**

Оценка результативности и эффективности деятельности Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Служба) осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности Службы входят:

1. Ключевой показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба):

Доля объектов культурного наследия, которым причинен вред или создана угроза его причинения в результате несоблюдения обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия, от общего числа объектов культурного наследия.

Целевое значение ключевого показателя – не более 0,37 %.

Формула расчета ключевого показателя результативности осуществления регионального государственного контроля (надзора):

$$Днар = \frac{Кнар}{Оокн} \times 100\%,$$

где:

Днар – доля объектов культурного наследия (объектов контроля), которым причинен вред или создана угроза его причинения;

Кнар – количество объектов культурного наследия (объектов контроля), которым причинен вред или создана угроза его причинения;

Оокн – общее количество объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального значения), выявленных объектов культурного наследия.

2. Индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых,

материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц:

2.1. Доля нарушений обязательных требований контролируемыми лицами, в отношении которых не проводились профилактические мероприятия.

Целевое значение ключевого показателя – не более 10 %.

Формула расчета ключевого показателя результативности осуществления регионального государственного контроля (надзора):

$$Дн = \frac{Ннп}{Нпм} \times 100\%$$

Где,

Дн – доля нарушений обязательных требований контролируемыми лицами, в отношении которых не проводились профилактические мероприятия;

Ннп – количество нарушений обязательных требований контролируемыми лицами, в отношении которых не проводились профилактические мероприятия;

Нпм – количество контролируемых лиц, в отношении которых проводились профилактические мероприятия и обязательные требования не нарушали.

2.2. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) Службы и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Целевое значение индикативного показателя – 0 %.

2.3. Доля отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий.

Целевое значение индикативного показателя – 0 %;

2.4. «Доля контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых не приняты меры, предусмотренные пунктом 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ».

Целевое значение индикативного показателя – 0 %.

Служба ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде регионального государственного контроля (надзора) с указанием сведений о достижении ключевых показателей и индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

