



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 сентября 2021 года № 365-п

г. Ханты-Мансийск

**О Положении о региональном государственном жилищном контроле
(надзоре)**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 6 июля 2005 года № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», учитывая решение Общественного совета при Службе жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 20 июля 2021 года № 8), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) (приложение 1).

1.2. Показатели результативности и эффективности регионального государственного жилищного контроля (надзора) (приложение 2).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 августа 2013 года № 325-п «О порядке осуществления государственного жилищного надзора на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 июня 2015 года № 199-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры от 30 августа 2013 года № 325-п «О порядке осуществления государственного жилищного надзора на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 ноября 2016 года № 453-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 августа 2013 года № 325-п «О Порядке осуществления государственного жилищного надзора на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 2 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 января 2018 года № 17-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 июня 2018 года № 197-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 августа 2013 года № 325-п «О порядке осуществления государственного жилищного надзора на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 1 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 июля 2019 года № 222-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 сентября 2020 года № 371-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 августа 2013 года № 325-п «О Порядке осуществления государственного жилищного надзора на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и признании утратившим силу постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 октября 2018 года № 379-п «О критериях отнесения к категориям риска деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного жилищного надзора в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением подпункта 1.2 пункта 1, вступающего в силу с 1 марта 2022 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение 1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 17 сентября 2021 года № 365-п

Положение
о региональном государственном жилищном контроле (надзоре)
(далее – Положение)

Раздел I. Общие положения

1. Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) (далее – государственный жилищный надзор).

2. К отношениям, связанным с осуществлением государственного жилищного надзора, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов государственного жилищного надзора (далее – объект контроля, контролируемые лица) применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) с учетом особенностей, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

3. Государственный жилищный надзор осуществляет Служба жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Служба).

4. Объектом контроля является деятельность, действия (бездействия) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, при которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда (далее – обязательные требования).

5. Учет объектов контроля осуществляет Служба в соответствии с Положением, используя:

информацию, представляемую в Службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

информацию, получаемую в порядке межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию;

автоматизированную информационную систему осуществления государственного контроля (надзора) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

иные федеральные или региональные информационные системы.

6. Служба размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию, предусмотренную частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, оценка соблюдения которых является предметом государственного жилищного надзора, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции.

7. Предмет государственного жилищного надзора предусмотрен частями 1, 2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

8. Государственный жилищный надзор осуществляется посредством проведения:

профилактических мероприятий;

контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами;

контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируруемыми лицами.

9. Государственный жилищный надзор осуществляют следующие должностные лица Службы в соответствии с их должностными регламентами (должностными инструкциями) (далее – должностное лицо):

руководитель Службы;

заместитель руководителя Службы – начальник Управления государственного жилищного надзора и лицензионного контроля;

заместители руководителя Службы – начальники структурных подразделений;

начальники структурных подразделений Службы, их заместители;

государственные жилищные инспекторы;

государственные гражданские служащие Службы.

Раздел II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного жилищного надзора

10. Объекты контроля подлежат отнесению к категориям высокого, среднего, умеренного, низкого риска (далее – категории риска) в соответствии с критериями, указанными в разделе VII Положения.

11. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований Служба использует сведения о профилактических мероприятиях и контрольных (надзорных) мероприятиях, их содержании (в том числе объеме проверяемых обязательных требований), интенсивности и результатах, полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из любых источников, обеспечивающих их достоверность.

12. Отнесение объектов контроля к одной из категорий риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, осуществляет Служба соответствующим решением на основе сопоставления его характеристик критериям, указанным в разделе VII Положения.

13. Если объект контроля не отнесен Службой к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

14. Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) при реализации государственного жилищного надзора закреплён в ключевых показателях в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

15. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований в соответствии с таблицей.

Раздел III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

16. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, прошедшей общественное обсуждение, утвержденной Службой и размещенной на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

17. Служба при осуществлении государственного жилищного надзора проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

18. Информирование контролируемых лиц осуществляют должностные лица при размещении сведений, предусмотренных статьей 21, частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ (далее – сведения) на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг, в иных формах.

Размещенные сведения должностные лица поддерживают в актуальном состоянии и обновляют в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их изменения.

19. Обобщение правоприменительной практики осуществляют должностные лица путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, а также поступивших в Службу обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики Служба не реже 1 раза в год готовит доклад, обеспечивает в обязательном порядке его публичное обсуждение и после утверждения Службой размещает его в срок до 1 марта на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

20. Служба объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) в случае получения ею сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения указанных сведений, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется в письменной форме или в форме электронного документа, утвержденной Службой.

Объявленное предостережение Служба размещает в момент вынесения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и в течение 3 рабочих дней с даты объявления направляет в адрес контролируемого лица через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также по адресу электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Должностное лицо регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Службу лично либо почтовой связью возражение в произвольной

форме, включив в него следующую информацию:

наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, являющихся контролируруемыми лицами;

идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся контролируруемыми лицами;

дату и номер полученного предостережения;

обоснование позиции, возражения в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

дату направления возражения.

Возражение рассматривает Служба не позднее 30 календарных дней с даты его получения.

По итогам рассмотрения возражения Служба принимает одно из указанных решений:

в случае признания доводов контролируемого лица состоятельными – о недействительности направленного предостережения с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений, о чем уведомляет его в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия такого решения;

в случае признания доводов контролируемого лица несостоятельными – об оставлении возражения без удовлетворения, о чем уведомляет его в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

21. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляет должностное лицо по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного жилищного надзора, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по следующим вопросам:

организация и осуществление государственного жилищного надзора;

порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;

обязательные требования;

исполнение обязательных требований.

Информация в письменной форме по итогам консультирования предоставляется в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан

Российской Федерации», в следующих случаях:

контролируемое лицо представило письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием контролируемых лиц и их представителей проводит руководитель Службы (заместители руководителя Службы – начальники структурных подразделений).

Информацию о месте личного приема, а также об установленных для приема днях и часах Служба размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду государственного жилищного надзора, контролируемым лицам и их представителям дают необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти или к соответствующим должностным лицам.

Служба ведет учет консультираний путем внесения соответствующих записей в журнал консультирования.

Запись о проведенном консультировании во время контрольных (надзорных) мероприятий отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Если в течение календарного года поступило 2 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в нем сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

22. Профилактический визит выполняет должностное лицо в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита должностное лицо информирует контролируемое лицо об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, соответствие их деятельности критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения его деятельности к соответствующей категории риска.

Срок проведения профилактического визита не должен превышать 1 рабочего дня.

В ходе профилактического визита должностное лицо осуществляет сбор от контролируемого лица сведений, необходимых для отнесения объекта контроля к категориям риска.

По результатам профилактического визита должностное лицо, проводившее профилактический визит, представляет уполномоченному должностному лицу информацию о проведенном профилактическом визите, которая содержит предложения по дальнейшим действиям, направленным на обеспечение соблюдения обязательных требований.

23. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска;

контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами.

Раздел IV. Осуществление государственного жилищного надзора

24. Государственный жилищный надзор с взаимодействием с контролируемыми лицами осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка.

25. По требованию контролируемого лица должностные лица обязаны представить информацию об экспертах и специалистах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения их полномочий.

26. Контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом Служба осуществляет на плановой и внеплановой основе.

27. Частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий устанавливается для объектов контроля, отнесенных к категории:

высокого риска – 1 раз в 2 года;

среднего риска – 1 раз в 3 года;

умеренного риска – 1 раз в 6 лет.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

28. При проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий Служба применяет проверочные листы, которые должностное лицо заполняет в электронной форме путем внесения ответов на контрольные вопросы и заверяет своей усиленной квалифицированной электронной подписью.

29. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся

по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

30. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия Служба принимает соответствующее решение, в котором указывает сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

31. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия должностное лицо:

совершает действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ;

использует для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

32. Исчерпывающий перечень сведений, которые Служба запрашивает у контролируемого лица, она размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

33. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ, в ходе которой совершается одно (или несколько) из следующих контрольных (надзорных) действий:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

34. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, в ходе которой совершается одно (или несколько) из следующих контрольных (надзорных) действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование

35. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении 1 субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению или производственному объекту.

36. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, в ходе которого совершается одно (или

несколько) из следующих контрольных (надзорных) действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

37. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

38. Фотосъемку, аудио- и видеозапись осуществляет должностное лицо, используя фотоаппарат, диктофон, видеокамеру, а также мобильные устройства (телефон, смартфон, планшет).

Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

При проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи должны применяться приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объектов, должны обеспечиваться условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, аудиозапись, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

Информация о проведении фото-, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия с указанием названия, типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

39. Случаи, при наступлении которых контролируемое лицо вправе представить в Службу информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, в связи с чем его проведение переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом данного обращения в Службу:

болезнь, подтвержденная документально;

нахождение за пределами Российской Федерации;

административный арест;

отсутствие контролируемого лица по месту жительства в жилом помещении (при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в отношении данного помещения) по причине нахождения в стационаре больницы, в отпуске, в командировке за пределами населенного пункта.

Раздел V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

40. В результате контрольных (надзорных) мероприятий Служба принимает решения, оформляет их в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

41. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия должностное лицо составляет соответствующий акт.

42. При осуществлении государственного жилищного надзора Служба составляет документы в электронной форме и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью.

43. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом должностное лицо составляет соответствующий акт.

44. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются должностному лицу для принятия решений в соответствии с частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Раздел VI. Обжалование решений Службы, действий (бездействия) ее должностных лиц

45. Обжалование решений Службы, действий (бездействия) ее должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

46. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены непосредственно при осуществлении государственного жилищного надзора, имеют право на досудебное обжалование решений, актов и действий (бездействия) Службы, указанных в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

47. Жалобу контролируемое лицо подает в соответствии со статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если жалоба содержит сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, контролируемое лицо подает ее без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг непосредственно в Службу одним из следующих способов:

лично, обратившись в приемную Службы;

почтовой связью по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 104.

48. Жалобу на решение Службы, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривает руководитель Службы (заместитель руководителя Службы – начальник Управления государственного жилищного надзора и лицензионного контроля).

Жалобу на действия (бездействие) руководителя Службы (заместителя руководителя Службы – начальника структурного подразделения) рассматривает заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в ведении которого находится Служба.

49. Жалоба рассматривается в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Случаи продления сроков рассмотрения жалобы отсутствуют.

Жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения жалобы, не связанной с такими сведениями и документами, при этом ее рассмотрение осуществляется без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Раздел VII. Критерии отнесения объектов контроля к определенной категории риска

50. Объекты контроля подлежат отнесению к определенной категории риска в зависимости от следующих значений показателей риска возможного несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований:

Категория риска	Показатель риска возможного несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований, баллы
Высокая	более 0,3
Средняя	более 0,1 до 0,3 включительно
Умеренная	более 0,01 до 0,1 включительно
Низкая	до 0,01 включительно

51. Служба определяет значение показателя риска возможного несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований в отношении каждого контролируемого лица ежегодно в период с 15 июля по 31 июля.

52. Показатель риска возможного несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований определяется по формуле:

$$K = \frac{5 \cdot V_{п} + V_{н} + 0,5 \cdot V_{пр}}{s}, \text{ где:}$$

$V_{п}$ – количество вступивших в законную силу в календарном году, предшествующем году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска (далее – год, в котором принимается решение), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение

административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по составленным Службой протоколам об административных правонарушениях (ед.);

V_n – количество вступивших в законную силу в календарном году, предшествующем году, в котором принимается решение, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, вынесенных по составленным Службой протоколам об административных правонарушениях, за исключением постановлений о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (ед.);

$V_{пр}$ – количество выданных в календарном году, предшествующем году, в котором принимается решение, предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований (не подлежат учету предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, по которым имеются вступившие на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска решения Службы или суда об их отмене и (или) признании незаконными) (ед.);

S – общая площадь многоквартирных домов, находящихся в управлении (обслуживании) контролируемого лица на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска (тыс. кв. м).

Таблица

Перечень индикаторов риска

№ п/п	Наименование индикатора риска	Показатель индикатора риска
1	<p>Поступление в Службу обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:</p> <p>порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;</p> <p>порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;</p> <p>предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;</p> <p>обеспечению доступности для инвалидов помещений в</p>	<p>Более 50 случаев в течение года</p>

	<p>многоквартирных домах; деятельности юридических лиц, осуществляющих обслуживание многоквартирных домов, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания; обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования</p>	
2	<p>Непринятие мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований</p>	<p>В течение 3 месяцев, следующих за сроком, установленным в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований</p>
3	<p>Рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, год) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Службы от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации</p>	<p>В 2 и более раза</p>
4	<p>Поступление в Службу в течение 3 месяцев подряд протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня</p>	<p>2 и более раза</p>
5	<p>Выявление в течение 3 месяцев фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>Более 5</p>
6	<p>Неисполнение в установленный срок предписания Службы</p>	<p>Более чем на 3 месяца, следующего за сроком, установленным в предписании</p>



Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 17 сентября 2021 года № 365-п

**Показатели
результативности и эффективности осуществления регионального
государственного жилищного контроля (надзора)**

Оценка результативности и эффективности деятельности Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Служба) в части осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) (далее – государственный жилищный надзор) выполняется на основе системы показателей результативности и эффективности, в которую входят:

1. Ключевой показатель результативности государственного жилищного надзора, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба), – количество граждан, получивших вред здоровью (погибших) в результате ненадлежащего содержания общего имущества и предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества в многоквартирных домах, на 100 тыс. граждан, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Целевое значение показателя – не более 0,5.

Формула расчета ключевого показателя:

$$K = \frac{K_{пг} * 100000}{K_{п}}, \text{ где:}$$

$K_{пг}$ – количество граждан, получивших вред здоровью (погибших) в результате ненадлежащего содержания общего имущества и предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества в многоквартирных домах, на 100 тыс. граждан, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

$K_{п}$ – количество проживающих граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2. Индикативные показатели результативности государственного жилищного надзора, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и

финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц:

2.1. Доля выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольно-надзорных мероприятий, в процентах.

Формула расчета показателя:

$$Дн = Н/О \times 100 \%, \text{ где:}$$

Н – количество выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольно-надзорных мероприятий, единиц;

О – общее количество контрольно-надзорных мероприятий, единиц.

2.2. Доля устраненных выявленных нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий, в процентах.

Формула расчета показателя:

$$Дун = Вн/Ун \times 100 \%, \text{ где:}$$

Вн – количество выявленных нарушений, единиц;

Ун – количество устраненных нарушений, единиц.

2.3. Доля нарушений, выявленных по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, в процентах.

Формула расчета показателя:

$$Дн = Н/О \times 100 \%, \text{ где:}$$

Н – количество выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольно-надзорных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, единиц;

О – общее количество контрольно-надзорных мероприятий, проведенных без взаимодействия с контролируемым лицом, единиц.

2.4. Рост индекса качества исполнения контрольно-надзорных функций, в процентах.

Формула расчета показателя:

$$Ри = Пн / П \times 100 \%, \text{ где:}$$

Пн – количество проверок, результаты которых признаны недействительными по решению суда и по которым выявлены нарушения по результатам служебных проверок, единиц;

П – общее количество проведенных проверок, единиц.

2.5. Доля отмененных постановлений по делам об административных правонарушениях, % в процентах.

Формула расчета показателя:

$$Доп = По / Пап \times 100 \%, \text{ где:}$$

По – количество отмененных постановлений по делам об административных правонарушениях, единиц;

Пап – количество постановлений об административных правонарушениях, вынесенных в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий в области государственного жилищного

контроля (надзора), единиц.

2.6. Доля государственных гражданских служащих Службы, выполняющих контрольно-надзорные функции, в процентах.

Формула расчета показателя:

$$Дкс = Удл/Кс \times 100 \%, \text{ где:}$$

Удл – количество государственных гражданских служащих Службы, выполняющих контрольно-надзорные функции, единиц;

Кс – общее количество государственных гражданских служащих Службы в соответствии с ее штатным расписанием, единиц.

