



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 сентября 2021 года № 368-п

г. Ханты-Мансийск

**О Положении о региональном государственном контроле (надзоре)
за состоянием Музейного фонда Российской Федерации**

В соответствии с федеральными законами от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая решение Общественного совета при Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол от 13 сентября 2021 года), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации (приложение 1).
 - 1.2. Показатели результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации (приложение 2).
2. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 ноября 2019 года № 414-п «О порядке организации и осуществления регионального государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 октября 2020 года № 484-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 ноября 2019 года № 414-п «О порядке организации и осуществления регионального государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением подпункта 1.2 пункта 1 настоящего постановления, вступающего в силу с 1 марта 2022 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югра



Н.В.Комарова

Приложение 1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 17 сентября 2021 года № 368-п

Положение
о региональном государственном контроле (надзоре)
за состоянием Музейного фонда Российской Федерации
(далее – Положение)

Раздел I. Общие положения

1. Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации (далее – государственный контроль (надзор)).

2. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора), организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов государственного контроля (надзора) (далее – объект контроля), применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

3. Государственный контроль (надзор) осуществляет Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент, автономный округ).

4. Объектами контроля являются действия (бездействие) государственных музеев автономного округа (далее – контролируемые лица) по обеспечению:

физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций реставрационных работ лицами, прошедшими в Министерстве культуры Российской Федерации аттестацию на право их проведения;

безопасности музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций;

учета музейных предметов и музейных коллекций, ведения и сохранности учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

5. Учет объектов контроля осуществляет Департамент в

соответствии с Положением, используя:

перечень объектов контроля, размещенный на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
автоматизированную информационную систему осуществления государственного контроля (надзора) в автономном округе (АИС КНД);
иные федеральные или региональные информационные системы, в том числе в порядке получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6. Департамент размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию, предусмотренную частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, включающих обязательные требования в области организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций Музейного фонда Российской Федерации, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора) (далее – обязательные требования), а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований.

7. Предмет государственного контроля (надзора) Департамента предусмотрен статьей 12.2 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

8. Государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения:

профилактических мероприятий;
мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируруемыми лицами;
мероприятий по контролю с взаимодействием с контролируруемыми лицами.

9. Государственный контроль (надзор) осуществляют следующие должностные лица Департамента в соответствии с их должностными регламентами (должностными инструкциями) (далее – должностное лицо):

директор Департамента;
первый заместитель директора Департамента;
начальник управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей Департамента;
заместитель начальника управления – начальник отдела музеев, библиотек, выставочной деятельности и историко-культурного наследия Департамента;
консультант отдела музеев, библиотек, выставочной деятельности и историко-культурного наследия Департамента.

Раздел II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора)

10. Объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска (далее – категории риска) в соответствии с критериями, указанными в разделе VII Положения.

11. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований Департамент использует сведения о контролируемых лицах, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, автономного округа из любых источников, обеспечивающих их достоверность.

12. Отнесение объектов контроля к одной из категорий риска, в том числе изменение ранее присвоенной категории риска, Департамент утверждает соответствующим распоряжением на основе сопоставления его характеристик критериям, указанным в разделе VII Положения.

13. Если объект контроля не отнесен Департаментом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

14. Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) при реализации государственного контроля (надзора) закреплён в ключевых показателях в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

15. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований в соответствии с таблицей 2.

Раздел III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

16. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, прошедшей общественное обсуждение, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

17. Департамент при осуществлении государственного контроля (надзора) проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;

профилактический визит.

18. Информирование контролируемых лиц осуществляют должностные лица путем размещения сведений, предусмотренных статьей 21, частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ (далее – сведения), на официальном сайте Департамента в сети Интернет, в средствах массовой информации, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Размещенные сведения должностные лица поддерживают в актуальном состоянии и обновляют в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения.

19. Обобщение правоприменительной практики осуществляют должностные лица путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, а также поступивших в Департамент обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент не реже 1 раза в год готовит доклад, обеспечивает в обязательном порядке его публичное обсуждение и после утверждения размещает его в срок до 1 марта на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

20. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляет контролируемому лицу Департамент в случае получения им сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения указанных сведений, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется в письменной форме или в форме электронного документа, утвержденной Департаментом.

Объявленное предостережение Департамент размещает в день вынесения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и в течение 3 рабочих дней с даты объявления направляет в адрес контролируемого лица через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также на адрес электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Должностное лицо регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Департамент возражение в произвольной форме, включив в него следующую информацию:

наименование контролируемого лица;
дату и номер полученного предостережения;
обоснование позиции, возражения в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
фамилию, имя, отчество (при наличии) направившего возражение;
дату направления возражения.

Возражение направляет контролируемое лицо в Департамент одним из следующих способов:

лично, обратившись в приемную Департамента;
почтовой связью по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 14а.

Возражение рассматривает Департамент не позднее 30 календарных дней с даты его получения.

По итогам рассмотрения возражения Департамент принимает одно из указанных решений:

в случае признания доводов контролируемого лица состоятельными – о недействительности направленного предостережения с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений, о чем уведомляет его в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия такого решения;

в случае признания доводов контролируемого лица несостоятельными – об оставлении возражения без удовлетворения, о чем уведомляет его в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

21. Консультирование контролируемых лиц и их представителей проводит должностное лицо по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), по телефону, путем видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

По итогам консультирования предоставляется ответ в письменной форме в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

контролируемое лицо представило письменный запрос о предоставлении письменного ответа на вопросы;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

организация и осуществление государственного контроля (надзора);

порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;

обязательные требования;

исполнение обязательных требований.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием контролируемых лиц и их представителей проводит директор или первый заместитель директора Департамента.

Информацию о месте личного приема, об установленных для приема днях и часах Департамент размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду государственного контроля (надзора), контролируемым лицам и их представителям даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти или к соответствующим должностным лицам.

Департамент осуществляет учет консультирования путем внесения соответствующих записей в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Если в течение календарного года поступило 2 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в нем сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

22. Профилактический визит выполняет должностное лицо в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита должностное лицо информирует контролируемое лицо об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения его деятельности к соответствующей категории риска.

Срок проведения профилактического визита не должен превышать 1 рабочего дня.

В ходе профилактического визита должностное лицо осуществляет сбор у контролируемого лица сведений, необходимых для отнесения объекта контроля к категориям риска.

Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в

установленной Положением сфере.

Раздел IV. Осуществление государственного контроля (надзора)

23. Государственный контроль (надзор) с взаимодействием с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- документарная проверка;
- выездная проверка.

24. Контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом (далее – проверка) проводится на плановой и внеплановой основе.

Проверки проводятся в соответствии со статьями 72, 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

25. Частота проведения плановых проверок устанавливается для объектов контроля, отнесенных к категории:

- среднего риска – 1 раз в 2 года;
- умеренного риска – 1 раз в 4 года.

В отношении контролируемых лиц, отнесенных к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

26. При проведении проверок применяются проверочные листы, которые должностное лицо заполняет в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяет своей усиленной квалифицированной электронной подписью, в случаях обязательного их применения, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 53 Федерального закона № 248-ФЗ.

27. Внеплановые проверки проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

28. Для проведения проверки Департамент принимает решение о проведении выездной (документарной) проверки, в котором указывает сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

29. При проведении проверки должностное лицо:
совершает действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

30. Исчерпывающий перечень сведений, которые Департамент запрашивает у контролируемого лица, Департамент размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

31. В ходе документарной проверки Департамент совершает одно (или несколько) из следующих контрольных (надзорных) действий:

получение письменных объяснений;
истребование документов.

32. В ходе выездной проверки Департамент совершает одно (или несколько) из следующих контрольных (надзорных) действий:

осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов.

33. Департамент осуществляет проведение выездной проверки в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

34. Департамент осуществляет контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

35. Случаи, при наступлении которых контролируемое лицо вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем его проведение переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения контролируемого лица:

катастрофа природного или техногенного характера;
эпидемия или эпизоотия;
введение чрезвычайного или военного положения.

Раздел V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

36. В результате контрольных (надзорных) мероприятий Департамент принимает решения, оформляет их в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

37. По окончании проведения документарной, выездной проверок должностное лицо Департамента составляет соответствующий акт проверки.

38. При осуществлении государственного контроля (надзора) Департамент составляет документы в электронной форме и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью.

39. По окончании контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с работодателем должностное лицо Департамента составляет соответствующий акт.

40. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо, осуществлявшее такое наблюдение, направляет уполномоченному должностному лицу Департамента для принятия решений, предусмотренных частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Раздел VI. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц

41. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

42. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены непосредственно при осуществлении государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование решений, актов и действий (бездействия) Департамента, указанных в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

43. Жалобу контролируемое лицо подает в соответствии со статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если жалоба содержит сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, контролируемое лицо подает ее без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг непосредственно в Департамент одним из следующих способов:

лично, обратившись в приемную Департамента;

почтовой связью по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 14а.

44. Жалобу на решение Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривает директор Департамента.

45. Жалобу на действия (бездействие) директора Департамента рассматривает заместитель Губернатора автономного округа, в ведении которого находится Департамент.

46. Жалоба рассматривается в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Случаи продления сроков рассмотрения жалобы отсутствуют.

Жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения жалобы, не связанной с такими сведениями и документами, при этом ее рассмотрение осуществляется без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Раздел VII. Критерии отнесения объектов контроля к определенной категории риска

47. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты

государственного контроля (надзора) в сфере архивного дела подлежат отнесению к категориям риска:

средний – в случае если показатель потенциального риска составляет от 4,1 до 4,99;

умеренный – в случае если показатель потенциального риска составляет от 2,5 до 4,09;

низкий – в случае если показатель потенциального риска составляет от 2,49 балла и ниже.

48. Значение показателя потенциального риска (Σ), являющегося среднеарифметической балльной наполняемостью критериев риска согласно таблице 1 Положения, определяется по формуле:

$$\Sigma = \frac{K_1 + K_2 + \dots + K_n}{n}, \text{ где:}$$

K – баллы, присвоенные в соответствии с критерием риска согласно таблице;

n – количество используемых критериев.

Таблица 1

№ пп	Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска (далее – критерий риска)	Баллы
1	2	3
1.	Число предметов основного фонда, находящихся на хранении:	
1.1.	Более 50000 единиц хранения	5
1.2.	От 10001 до 50000 единиц хранения включительно	4
1.3.	От 5001 до 10000 единиц хранения включительно	3
1.4.	От 1001 до 5000 единиц хранения включительно	2
1.5.	От 101 до 1000 единиц хранения включительно	1
1.6.	До 100 единиц хранения включительно	0
2.	Число предметов основного фонда, включенных в государственную часть Музейного фонда Российской Федерации:	
2.1.	Более 50000 единиц хранения	5
2.2.	От 10001 до 50000 единиц хранения включительно	4
2.3.	От 5001 до 10000 единиц хранения включительно	3
2.4.	От 1001 до 5000 единиц хранения включительно	2
2.5.	От 101 до 1000 единиц хранения включительно	1
2.6.	До 100 единиц хранения включительно	0
3.	Наличие на хранении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, содержащих в своем составе драгоценные камни и драгоценные металлы, оружие, предметы археологии, государственные награды	5
4.	Отсутствие отдельных помещений (фондохранилища) для	5

	хранения музейных предметов и музейных коллекций	
5.	Отсутствие современной системы и средств обеспечения сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций	5
6.	Наличие нарушений, выявленных в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) по результатам плановых или внеплановых проверок	3

Таблица 2

**Перечень
индикаторов риска нарушения обязательных требований
законодательства в отношении Музейного Фонда Российской Федерации**

№ п/п	Индикаторы риска	Показатель
1	2	3
1	Средний	2 и более сообщения о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований законодательства в отношении Музейного фонда Российской Федерации в течении года
2	Умеренный	1 сообщение о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований законодательства в отношении Музейного фонда Российской Федерации
3	Низкий	отсутствие сведений/сообщений о нарушении



Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 17 сентября 2021 года № 368-п

Показатели
результативности и эффективности регионального государственного
контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской
Федерации и их целевые значения

Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) в части осуществления государственного контроля (надзора) осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности Департамента входят:

1. Ключевой показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба):

доля музейных предметов, условия хранения и учета которых не соответствуют требованиям законодательства, в общем количестве музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящихся в региональной собственности.

Целевое значение показателя – в процентах.

2. Индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

2.1. Доля контролируемых лиц, у которых устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий.

Целевое значение индикативного показателя – в процентах.

2.2. Выполнение плана проведения проверок.

Целевое значение индикативного показателя – в процентах.

2.3. Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы.

Целевое значение индикативного показателя – в процентах.

2.4. Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными.

Целевое значение индикативного показателя – в процентах.

Формула расчета ключевого показателя результативности и эффективности осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного Фонда Российской Федерации:

$$Дмп=(Кн./Ко.)\times 100 \%,$$

где:

Кн. - количество музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящихся в региональной собственности, условия хранения/учет которых не соответствует требованиям законодательства;

Ко. - общее количество музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящихся в региональной собственности.

Департамент ежегодно готовит доклад о виде регионального государственного контроля (надзора) с указанием сведений о достижении ключевых показателей и индикативных показателей видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

