



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

## ГУБЕРНАТОР

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 апреля 2021 года

№ 54

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 июня 2012 года № 94 «Об административном регламенте предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан»

В соответствии с законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2001 года № 75-оз «О Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п о с т а н о в л я ю:**

Внести в приложение к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 июня 2012 года № 94 «Об административном регламенте предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан» следующие изменения:

1. В подразделе «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» раздела I:

1.1. В пункте 1.5:

1.1.1. После слов «государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» дополнить словами «(<http://depprirod.admhmao.ru>)».

1.1.2. Слова «и региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (<http://86.gosuslugi.ru>)» исключить.

1.2. В пункте 1.7 слова «и региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» исключить.

1.3. Пункт 1.11 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);».

1.4. После пункта 1.12 дополнить пунктом 1.13 следующего содержания:

«1.13. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ) и его территориально обособленными структурными подразделениями, осуществляет МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.».

2. В разделе II:

2.1. Пункт 2.2 подраздела «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги в МФЦ.».

2.2. Пункт 2.5 подраздела «Срок предоставления государственной услуги» после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения заявителя за получением государственной услуги в МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в Департамент.».

2.3. В пункте 2.6 подраздела «Правовые основания для предоставления государственной услуги» слова «и региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» исключить.

2.4. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия» изложить в следующей редакции:

**«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем**

2.7. Для предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в территориальный отдел – лесничество Департамента заявление по форме, утвержденной приказом от 26 декабря 2017 года № 23-нп «Об утверждении формы заявления на заключение гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд».

К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

копия свидетельства о рождении или вступившее в силу решение суда об установлении факта национальной принадлежности гражданина, если заявителями являются лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, проживающие в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и ведущие традиционный образ жизни;

справка из органов внутренних дел, если древесина требуется в связи с утратой имущества вследствие противоправных действий третьих лиц.

Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, представляет заявитель.».

2.5. После подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия» дополнить подразделом следующего содержания:

**«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе предоставить**

2.8. Территориальный отдел – лесничество Департамента получает путем межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

копию разрешения на строительство или правоустанавливающего документа на земельный участок, если в соответствии с законодательством получение разрешения на строительство не требуется, – для целей строительства;

копию правоустанавливающих документов или документов государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства либо иных правоподтверждающих документов на объект, – для целей ремонта или отопления;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации обременения жилого помещения в пользу заявителя либо копию договора социального найма жилого помещения, – для цели отопления жилого помещения, предоставленного по договору найма жилого помещения;

справку, подтверждающую факт возникновения пожара в отношении определенного вида объекта пожара, – в связи с утратой имущества вследствие пожара;

справку о факте стихийного бедствия, – в связи с утратой имущества вследствие стихийного бедствия;

один из следующих документов, подтверждающих осуществление заявителем видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, в случае если заявителем является лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, проживающее в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и ведущее традиционный образ жизни:

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

справку органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа об осуществлении заявителем видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории автономного округа;

справку, выданную Бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр», о наличии у заявителя оленей и (или) лошадей.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.8 Административного регламента, заявитель может получить посредством обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления иные органы, в распоряжении которых находятся указанные документы. Информация о местонахождении, контактах и графике работы органов государственной власти и органов местного самоуправления содержится на официальных сайтах. Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в настоящем пункте. Непредставление заявителем указанных

документов не является основанием для отказа в предоставлении ему государственной услуги.

2.10. В соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя):

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении территориальных органов федеральных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.».

2.6. Пункт 2.19 подраздела «Срок и порядок регистрации запроса заявителя (представителя заявителя) о предоставлении государственной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.».

2.7. Пункт 2.29 подраздела «Показатели доступности и качества государственной услуги» после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу (получение государственной услуги в структурных подразделениях МФЦ независимо от места жительства или пребывания заявителя);».

2.8. В подразделе «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»:

2.8.1. В пункте 2.31:

2.8.1.1. В абзаце девятом слова «и региональной информационной

системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» исключить.

2.8.1.2. Абзац десятый признать утратившим силу.

2.8.2. После пункта 2.31 дополнить пунктом 2.32 следующего содержания:

«2.32. МФЦ предоставляет государственную услугу по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и Департаментом.

МФЦ при предоставлении государственной услуги, в том числе по экстерриториальному принципу, осуществляет следующие административные процедуры (действия):

информирование граждан о предоставлении государственной услуги; прием заявления и документов для заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.».

3. В разделе III:

3.1. В пункте 3.1:

3.1.1. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Перечень административных процедур в электронной форме, осуществляемых с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»».

3.1.2. После абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«прием и регистрация Департаментом запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.».

3.2. Пункт 3.6 подраздела «Прием и регистрация документов» после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявителем заявления и документов через МФЦ последний обеспечивает их передачу в Департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления документов. При этом датой подачи заявителем заявления и документов является дата поступления пакета документов в Департамент.».

3.3. В подразделе «Заключение Договора»:

3.3.1. Пункт 3.30 после слов «должностное лицо» дополнить словами «не позднее 2 рабочих дней».

3.3.2. Пункт 3.31 после слов «Территориальный отдел – лесничество Департамента» дополнить словами «в течение 5 рабочих дней».

4. Пункт 4.14 подраздела «Ответственность должностных лиц Департамента, предоставляющих государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе

предоставления государственной услуги» раздела IV изложить в следующей редакции:

«4.14. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Департамента, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушения Административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срока предоставления государственной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления государственной услуги, предоставлении государственной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а равно при получении результата предоставления государственной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).».

5. В разделе V:

5.1. Пункт 5.2 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«При обжаловании решения, действия (бездействия) МФЦ жалоба подается для рассмотрения в Департамент. Жалоба на решения, действия (бездействие) в отношении работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ.».

5.2. В пункте 5.4 после слова «Департамента,» дополнить словом «МФЦ.».

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова