



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2020 года № 581-п

Ханты-Мансийск

**О порядке формирования и ведения реестра функций (полномочий)
исполнительных органов государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2019 года № 295-рп «О плане мероприятий по реализации Концепции повышения эффективности бюджетных расходов в 2019 – 2024 годах в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый порядок формирования и ведения реестра функций (полномочий) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 25 декабря 2020 года № 581-п

**Порядок
формирования и ведения реестра функций (полномочий)
исполнительных органов государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Порядок регулирует деятельность по формированию и ведению реестра функций (полномочий) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – реестр, исполнительные органы, автономный округ), а также использования содержащейся в нем информации.

1.2. Формирование и ведение реестра, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, взаимодействие исполнительных органов при формировании и ведении реестра осуществляются в электронной форме в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры».

1.3. В реестр подлежит включению информация:

а) о функциях (полномочиях) исполнительных органов, реализуемых указанными органами;

б) о функциях (полномочиях) исполнительных органов, к осуществлению которых привлекаются иные организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, включая организации, подведомственные исполнительным органам;

в) о функциях (полномочиях) Российской Федерации, переданных для осуществления исполнительным органам и (или) органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее – органы местного самоуправления);

г) о функциях (полномочиях) автономного округа, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке;

д) о функциях (полномочиях) автономного округа, переданных для осуществления федеральным органам исполнительной власти в случаях, установленных федеральными законами.

1.4. В реестр по каждой функции (полномочию) включаются следующие сведения:

а) сведения о функции (полномочии);

б) сведения о федеральных конституционных законах, федеральных законах, международных договорах, иных нормативных правовых актах, устанавливающих функцию (полномочие);

в) сведения об исполнительном органе, на который в установленном порядке возложена реализация функции (полномочия), и организациях, привлекаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке к осуществлению функции (полномочия) исполнительного органа;

г) сведения о передаче полномочия Российской Федерации для осуществления исполнительным органам и (или) органам местного самоуправления в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) сведения о передаче полномочия автономного округа для осуществления федеральным органам исполнительной власти и (или) органам местного самоуправления в установленном законодательством порядке;

е) сведения о включении функции (полномочия) в региональную информационную систему автономного округа «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.5. Реестр формируется и ведется на русском языке. Информация, содержащаяся в реестре, хранится в порядке, определенном законодательством Российской Федерации об архивном деле и о государственной тайне.

1.6. Формирование и ведение реестра осуществляет Департамент финансов автономного округа (далее – уполномоченный орган).

II. Формирование и ведение реестра

2.1. Формирование и направление в уполномоченный орган информации о функциях (полномочиях) исполнительных органов в целях ее включения в реестр осуществляет соответствующий исполнительный орган в течение 10 рабочих дней со дня наделения его такой функцией (полномочием).

В случае если полномочия автономного округа переданы для осуществления органам местного самоуправления или федеральным органам исполнительной власти, формирование информации об указанных полномочиях и направление ее в целях включения в реестр осуществляет исполнительный орган, на который возложены функции по контролю за осуществлением соответствующих переданных полномочий.

2.2. Информацию о функциях (полномочиях) подписывает лицо, уполномоченное действовать от имени исполнительного органа, усиленной квалифицированной электронной подписью, направляет в уполномоченный орган для осуществления проверки и включения в

реестр.

2.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 1.4 Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия законодательным и (или) иным нормативным правовым актам Российской Федерации, автономного округа, устанавливающим функции (полномочия).

2.5. В случае положительного результата проверки информация о функции (полномочии), направленная исполнительным органом, согласовывается уполномоченным органом и включается в реестр.

2.6. Информация по каждой функции (полномочию), включенная в реестр, образует реестровую запись функции (полномочия), которой присваивается идентификационный код.

2.7. В случае отрицательного результата проверки реестровая запись не образуется (не изменяется), при этом уполномоченный орган возвращает в соответствующий исполнительный орган информацию о функции (полномочии) на доработку или отклоняет ее с указанием сведений о выявленных несоответствиях (далее – протокол).

2.8. Исполнительный орган, получивший по результатам проверки протокол, в течение 10 рабочих дней со дня его получения устраняет выявленные несоответствия и повторно направляет информацию о функции (полномочии) в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган осуществляет повторную проверку указанной информации в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

В случае несогласия с выводами, содержащимися в протоколе, исполнительный орган может инициировать обсуждение разногласий с уполномоченным органом в целях поиска взаимоприемлемых решений.

2.9. Внесение изменений в реестровую запись осуществляет уполномоченный орган в соответствии с пунктами 2.2-2.8 Порядка.

2.10. Уполномоченный орган устанавливает порядок формирования реестровых записей, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка.

2.11. Исполнительный орган в целях формирования информации о функциях (полномочиях) в соответствии с пунктом 1.3 Порядка:

а) определяет лиц, ответственных за формирование и направление указанной информации;

б) обеспечивает полноту и достоверность указанной информации о функциях (полномочиях), а также своевременность ее направления в уполномоченный орган.

2.12. Информация, содержащаяся в реестре функций (полномочий), используется для:

осуществления на постоянной основе мониторинга функций (полномочий) исполнительных органов;

своевременного реагирования на увеличение количества функций (полномочий) исполнительных органов, приводящее к их дублированию;

принятия решения о централизации обеспечивающих функций

(полномочий) подразделений исполнительных органов, занятых решением вопросов организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности, или передаче на аутсорсинг;

принятия решения об изменении структуры и штатных расписаний исполнительных органов, о создании или упразднении исполнительных органов.

