



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

ГУБЕРНАТОР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 августа 2020 года

Ханты-Мансийск

№ 111

О порядке применения режима видео-конференц-связи с использованием системы видеопотоколирования при проведении личного приема граждан Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, первыми заместителями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместителями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии с законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2001 года № 75-оз «О Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 18 апреля 2007 года № 36-оз «О рассмотрении обращений граждан в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок применения режима видео-конференц-связи с использованием системы видеопотоколирования при проведении личного приема граждан Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, первыми заместителями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместителями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Департаменту информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок до 1 октября 2020 года создать информационную систему видеопотоколирования в корпоративной сети органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и утвердить положение о ней.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение
к постановлению Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 24 августа 2020 года № 111

**Порядок
применения режима видео-конференц-связи с использованием
системы видеопотоколирования при проведении личного приема
граждан Губернатором Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, первыми заместителями Губернатора Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры, заместителями
Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает правила и процедуры применения режима видео-конференц-связи с использованием системы видеопотоколирования при проведении личного приема граждан Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), первыми заместителями Губернатора автономного округа, заместителями Губернатора автономного округа, а также определяет круг лиц, имеющих возможность доступа к видеопотоколам.

1.2. В Порядке используются понятия, предусмотренные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона автономного округа от 18 апреля 2007 года № 36-оз «О рассмотрении обращений граждан в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также следующие понятия:

видеопотоколирование – процесс аудио-видеозаписи личного приема граждан с применением информационной системы видео-конференц-связи корпоративной сети органов государственной власти автономного округа;

видеопотокол – аудио-видеозапись личного приема граждан, полученная в результате видеопотоколирования.

1.3. Целями применения режима видео-конференц-связи с использованием системы видеопотоколирования при проведении личного приема граждан Губернатором автономного округа, первыми заместителями Губернатора автономного округа, заместителями Губернатора автономного округа являются:

повышение эффективности работы с обращениями граждан;

предотвращение и пресечение противоправных действий граждан, участвующих в личном приеме;
противодействие коррупции;
предотвращение поступления необоснованных требований (жалоб) граждан по итогам проведения личного приема.

1.4. Ознакомление с видеопротоколом лиц, указанных в пункте 3.1 Порядка, осуществляется на автоматизированных рабочих местах специалистов Управления по работе с обращениями граждан Аппарата Губернатора автономного округа, помощников первых заместителей Губернатора автономного округа, заместителей Губернатора автономного округа без права записи на съемные носители информации.

2. Правила применения режима видео-конференц-связи с использованием системы видеопроотоколирования при проведении личного приема граждан

2.1. Для подключения к информационной системе видео-конференц-связи корпоративной сети органов государственной власти автономного округа Управление по работе с обращениями граждан Аппарата Губернатора автономного округа, помощники первых заместителей Губернатора автономного округа, заместителей Губернатора автономного округа направляют соответствующий запрос согласно регламенту подключения (отключения) к информационной системе видео-конференц-связи корпоративной сети органов государственной власти автономного округа.

2.2. Департамент информационных технологий и цифрового развития автономного округа обеспечивает:

настройку и тестирование системы видео-конференц-связи корпоративной сети органов государственной власти автономного округа за 1 час до начала проведения личного приема граждан;

подготовку видеоборудования за 20 минут до начала проведения личного приема граждан;

видеопроотоколирование в режиме видео-конференц-связи с начала и до конца личного приема граждан;

передачу специалистам Управления по работе с обращениями граждан Аппарата Губернатора автономного округа, помощникам первых заместителей Губернатора автономного округа, заместителей Губернатора автономного округа информации о размещении видеопотокола после окончания личного приема граждан для служебного использования;

удаление исходного видеопотокола;

выключение видеоборудования после завершения личного приема граждан.

2.3. Управление по работе с обращениями граждан Аппарата Губернатора автономного округа, помощники первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного

округа:

2.3.1. Информировать участников личного приема граждан в ходе его подготовки о целях осуществления видеопроотолирования.

2.3.2. Размещают в зоне видеопроотолирования места проведения личного приема специальную информационную табличку «Ведется видеопроотолирование».

2.4. Хранение видеопроотолирований осуществляется:

2.4.1. Управлением по работе с обращениями граждан Аппарата Губернатора автономного округа по результатам личных приемов граждан, проводимых Губернатором автономного округа.

2.4.2. Помощниками первых заместителей Губернатора автономного округа, заместителей Губернатора автономного округа по результатам личных приемов граждан, проводимых первыми заместителями Губернатора автономного округа, заместителями Губернатора автономного округа.

2.5. Видеопроотолиры хранятся не менее 1 года с даты проведения личного приема граждан, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и автономного округа.

2.6. По истечении срока хранения, установленного пунктом 2.5 Порядка, видеопроотолиры подлежат уничтожению с последующим документированием факта их уничтожения.

3. Круг лиц, имеющих доступ к видеопроотолирам

3.1. Круг лиц, имеющих доступ к видеопроотолирам:

Губернатор автономного округа, первый заместитель Губернатора автономного округа, заместитель Губернатора автономного округа, руководитель исполнительного органа государственной власти автономного округа, руководитель структурного подразделения исполнительного органа государственной власти автономного округа, являющийся исполнителем поручения, данного по итогам личного приема граждан;

лицо, принимавшее участие в личном приеме граждан.

3.2. Доступ к видеопроотолирам лиц, не указанных в пункте 3.1 Порядка, а также копирование, распространение информации, содержащейся в видеопроотолирах, запрещается.

