



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2020 года № 216-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 341-п «О государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Культурное пространство»**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 341-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Культурное пространство» следующие изменения:

1. В пункте 1:

1.1. В подпункте 1.22 слова «по видам искусств» заменить словами «(по видам искусств)».

1.2. После подпункта 1.22 дополнить подпунктом 1.23 следующего содержания:

«1.23. Порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на поддержку

любительских творческих коллективов на конкурсной основе (приложение 23)).».

2. Абзацы с седьмого по девятый после таблицы 1 приложения 1 признать утратившими силу.

3. В приложении 2:

3.1. В абзаце третьем графы 3 строки 1.3 слова «региональных и» исключить.

3.2. Строку 2.5 изложить в новой редакции:

«

2.5.	Региональный проект «Творческие люди» (1, 3, 4)	<p>поддержка деятелей культуры и искусства; присуждение ежегодной премии Губернатора автономного округа в области культуры и искусства в соответствии с постановлением Губернатора автономного округа от 6 апреля 2006 года № 40 <3> в следующих номинациях:</p> <p>выдающимся деятелям культуры и искусства, проживающим в автономном округе, за созданные произведения кинематографии, дизайна, изобразительного, декоративно-прикладного, музыкального, хореографического и театрального искусства, за реализованные творческие и исследовательские проекты в области библиотечного дела, музейной деятельности, художественного образования, сохранения объектов культурного наследия, сохранения и развития этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории автономного округа;</p> <p>молодым талантливым авторам, режиссерам, художественным руководителям и артистам театров и концертных организаций за творческие достижения и созданные произведения искусства;</p> <p>творчески одаренным обучающимся профессиональных образовательных организаций автономного округа, организаций дополнительного образования, реализующих образовательные программы в области искусства автономного округа, с целью содействия в развитии способностей обучающихся, творчески одаренных в области музыкального, изобразительного, хореографического и театрального искусства;</p> <p>за особые заслуги в области педагогической деятельности в профессиональных образовательных организациях автономного округа, организациях дополнительного образования, реализующих образовательные программы в области искусств автономного округа,</p>	<p>Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета автономного округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры (приложение 8);</p> <p>Порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на поддержку любительских творческих коллективов на конкурсной основе (приложение 23)</p>
------	---	--	--

		<p>присуждается наиболее талантливым педагогическим работникам системы художественного образования, внесшим весомый вклад в развитие педагогических традиций и получившим общественное признание;</p> <p>мастерам народных художественных промыслов автономного округа, внесшим значительный вклад в развитие народных художественных промыслов и получившим общественное признание;</p> <p>присуждение ежегодной премии Губернатора автономного округа в области литературы авторам произведений литературы, внесшим значительный вклад в культурное наследие автономного округа, в соответствии с постановлением Губернатора автономного округа от 26 ноября 1998 года № 503 <4>;</p> <p>предоставление мер государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в целях создания новых культурных продуктов и услуг, рабочих мест и технологий;</p> <p>предоставление мер государственной поддержки добровольческим (волонтерским) организациям по реализации социокультурных проектов, в том числе в сельской местности;</p> <p>предоставление грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на поддержку любительских творческих коллективов на конкурсной основе</p>	
--	--	---	--

».

4. Приложения 3, 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 341-п

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры на софинансирование строительства
(реконструкции) объектов, предназначенных для размещения
муниципальных учреждений культуры
(далее – Порядок)**

1. Порядок определяет цели, правила и условия предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры (далее – автономный округ) бюджетам городских округов и муниципальных районов автономного округа (далее – местный бюджет, муниципальное образование) на софинансирование строительства (реконструкции) объектов (далее – строительство объекта), предназначенных для размещения муниципальных учреждений культуры, правила расчета и установления предельного уровня софинансирования (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования автономного округа, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий 1.3 Укрепление материально-технической базы учреждений культуры подпрограммы I. «Модернизация и развитие учреждений и организаций культуры» государственной программы автономного округа «Культурное пространство» (далее – государственная программа), в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету автономного округа из федерального бюджета (далее – Субсидия).

3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию государственной программы, в том числе по соглашениям между Правительством автономного округа и Министерством культуры Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется из бюджета автономного округа органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов автономного округа (далее – Получатели).

5. Субсидия в приоритетном порядке выделяется на:

а) незавершенные строительством объекты с высокой степенью готовности и предполагаемые к завершению строительством в очередном финансовом году и плановом периоде;

б) объекты капитального строительства для решения отдельных задач развития автономного округа на основании поручений Президента Российской Федерации, Губернатора автономного округа или Правительства автономного округа о предоставлении бюджетных инвестиций;

в) объекты, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета автономного округа в текущем и предшествующих к текущему году (переходящие объекты капитального строительства);

г) объекты, строительство (реконструкции) которых обеспечивается привлечением иных, помимо средств бюджета автономного округа, источников финансирования;

д) новые объекты, обеспеченные проектной документацией, утвержденной в установленном Правительством автономного округа порядке;

е) новые объекты, проектная документация по которым

не разработана.

6. Критериями отбора заявок для предоставления Субсидии являются:

наличие на объекты строительства предпроектной документации или проектной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы;

наличие обоснованности строительства объекта;

полнота представленных документов для проведения проверки на предмет эффективности использования средств бюджета автономного округа (при отсутствии заключения) в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 2 апреля 2011 года № 93-п «О Порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направляемых на капитальные вложения».

Корректировка проектно-сметной документации по объекту, на которую при подаче заявки на предоставление Субсидии представлены положительные заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта, в рамках заключенного соглашения не допускается.

7. Для участия в отборе Получателя в срок, установленный приказом Департамента культуры автономного округа (далее – Департамент), представляют ему:

заявку на получение Субсидии на строительство или реконструкцию муниципального учреждения культуры с обоснованием потребности улучшения условий их размещения (далее – заявка);

выписку из муниципального нормативного правового акта, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на исполнение расходных обязательств по софинансированию мероприятия, или гарантийное письмо о выделении бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на исполнение расходных обязательств по софинансированию мероприятия;

утвержденные в установленном порядке проектно-сметную документацию, смету расходов на капитальный ремонт.

8. Условия предоставления Субсидии:

наличие утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, в соответствии с которой предполагается строительство объекта и предусмотрено финансовое обеспечение его строительства;

наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в размере, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа Субсидии;

наличие заключенного соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа Субсидии местному бюджету в соответствии с пунктом 12 Порядка, предусматривающим обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

наличие утвержденной в установленном Правительством автономного округа порядке проектной документации (задания на проектирование) на строительство или реконструкцию объекта капитального строительства;

наличие заключенного контракта или договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

исполнение муниципальным образованием обязательств по софинансированию объектов капитального строительства за предшествующие финансовые годы в размере, определенном исходя из уровня софинансирования объектов капитального строительства по государственной программе автономного округа и объемов бюджетных ассигнований, направленных из бюджета автономного округа.

9. Департамент рассматривает заявки и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок и доводит его до сведения муниципальных образований путем направления писем в адрес глав администраций муниципальных образований.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

представление документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, не в полном объеме;

непредставление документов, указанных в пункте 7 Порядка;

представление документов, указанных в пункте 7 Порядка, с нарушением срока, установленного Департаментом.

10. По итогам рассмотрения заявок и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, Департамент утверждает приказом перечень объектов, планируемых к строительству или реконструкции, на основании приоритетности в течении 20 календарных дней со дня доведения предельных объемов бюджетных ассигнований из бюджета автономного округа.

11. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов между Департаментом и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования (далее – соглашение).

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования Субсидии, а также увеличение сроков

реализации предусмотренных соглашением мероприятий не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственной программы, а также в случае существенного (более чем на 20 %) сокращения размера Субсидии.

По результатам исполнения муниципальными образованиями условий соглашений Департамент вносит предложения в Департамент финансов автономного округа о перераспределении размера Субсидии между муниципальными образованиями.

12. Результатом использования Субсидии является достижение значения показателя «Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры, единиц».

Результат использования Субсидии, порядок оценки эффективности использования Субсидии устанавливаются соглашением.

Оценку достижения указанного результата и эффективности использования Субсидии из бюджета автономного округа осуществляет Департамент на основании анализа представленной отчетности и подтверждения исполнения условий соглашений (финансового отчета и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию).

Расходование Субсидии является эффективным, если достигнуто значение показателя.

13. Размер Субсидии на строительство определяется по формуле:

$$P_i = P \times \frac{N_i}{\sum N} \times K_{нас} \times K_{об} \times K_{псд} \times K_{вд} \times K_{мм}, \text{ где:}$$

P_i – размер Субсидии, установленный i -му муниципальному образованию на софинансирование строительства объекта, тыс. рублей;

P – общий размер Субсидий, тыс. рублей;

N_i – количество проживающих в населенном пункте;

$K_{нас}$ – коэффициент населенности (учитывает численность населения муниципального образования):

Численность населения городского округа	$K_{нас}$	
до 40 тысяч человек	2,5	
от 40 до 100 тысяч человек	2,1	
от 100 до 200 тысяч человек	1,3	
свыше 200 тысяч человек	0,6	;

Численность населения муниципального района (с учетом численности населения городских и сельских поселений в границах района)	$K_{нас}$	
до 30 тысяч человек	2,5	

от 30 до 35 тысяч человек	1,8	
от 35 до 50 тысяч человек	0,8	
свыше 50 тысяч человек	0,6	;

Коб – коэффициент, учитывающий обеспеченность муниципального образования учреждениями культуры:

Уровень обеспеченности учреждениями, %	0 - 1	1 - 5	5 - 15	15 - 30	30 - 50	50 - 70	> 70
Коб	4	3,5	3	2,5	2	1,5	1

Кпсд – коэффициент, учитывающий готовность проектно-сметной и разрешительной документации на строительство объектов:

Готовность ПСД, %	100	0
Кпсд	1	0

Квд – коэффициент, учитывающий привлечение внебюджетных источников:

Наличие привлеченных средств	есть	нет
Квд	1,5	1

Кмм – коэффициент, учитывающий межпоселенческий характер объекта:

Количество муниципальных образований, в которых осуществляется строительство межпоселенческого характера	1	2 - 5	5 - 10	> 10
Кмм	1,5	1,2	1	0

14. Уровень софинансирования строительства объектов определяется в зависимости от уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования автономного округа:

1-я группа – доля софинансирования из бюджета автономного округа не может быть установлена выше 95 % при уровне расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования автономного округа от 0,0 до 1,3;

2-я группа – доля софинансирования из бюджета автономного округа не может быть установлена выше 90 % при уровне расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования автономного округа от 1,3 до 1,5;

3-я группа – доля софинансирования из бюджета автономного округа не может быть установлена выше 80 % при уровне расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования автономного округа от 1,5 до 2,0.

15. Уровень софинансирования строительства (реконструкции) объектов из бюджета муниципального образования автономного округа ежегодно должен составлять не менее 5 % для 1-й группы, 10 % для 2-й группы, 20 % для 3-й группы годового объема бюджетных инвестиций в объекты строительства.

Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа вправе увеличивать объем финансирования объектов строительства за счет местных бюджетов и привлеченных средств.

Если муниципальное образование автономного округа сокращает объем финансирования из местного бюджета, то объем Субсидии из бюджета автономного округа уменьшается пропорционально сокращенным расходам муниципального образования автономного округа.

16. Субсидия перечисляется на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований, в установленном порядке в пределах размера, необходимого для оплаты денежных обязательств по расходам (в размере фактической потребности) Получателей, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии, на основании информации к заявке на кассовый расход (платежных поручений) на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субсидий из бюджета автономного округа в бюджет муниципального образования под фактическую потребность по форме согласно приложению 6 к Порядку санкционирования расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные в Законе о бюджете автономного округа, утвержденному приказом Департамента финансов автономного округа

17. Департамент вправе вносить предложения по перераспределению Субсидии муниципальным образованиям в случае экономии по результатам конкурсных процедур, размещения муниципальных заказов на выполнение работ, по итогам освоения средств автономного округа, а также в случае их нецелевого использования.

Распределение по объектам дополнительных, высвобождаемых средств осуществляет Департамент в соответствии с критериями, указанными в пункте 6 Порядка.

18. Оценку эффективности использования Субсидии с учетом обязательств по достижению результатов (показателей) ее использования, предусмотренных соглашением, осуществляет Департамент в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, на основании данных отчетности, представленной муниципальными образованиями в соответствии с соглашением по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии.

19. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года не достигнуты значения результатов исполнения

мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, возврат средств из бюджета муниципального образования в бюджет автономного округа осуществляется в соответствии с пунктом 23 правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п (далее – правила постановления № 475-п).

20. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, возврат средств из бюджета муниципального образования в бюджет автономного округа осуществляется в соответствии с пунктом 25 правил Постановления № 475-п.

21. Основаниями для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

22. Департамент, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Субсидии, в том числе условий соглашения.

23. В случае выявления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципальным образованием своих обязательств по соглашению Департамент в течение 10 рабочих дней принимает решение о возврате Субсидии и направляет в муниципальное образование соответствующее требование.

24. Муниципальное образование обязано вернуть Субсидию в течение 30 рабочих дней со дня получения требования.

25. Неиспользованный остаток Субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет автономного округа в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

26. В случае если неиспользованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Субсидии не перечислен в доход бюджета автономного округа, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета автономного округа в порядке, установленном приказом Департамента финансов автономного округа.

27. Контроль целевого использования Субсидии осуществляет орган государственного финансового контроля автономного округа и иные органы государственной власти автономного округа, на которые возложены функции контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере.

За нецелевое использование Субсидии уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение 4
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 341-п

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры на развитие сферы культуры в
муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
(далее – Порядок)**

1. Порядок устанавливает цели, правила предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) местным бюджетам на развитие сферы культуры в муниципальных образованиях автономного округа (далее – субсидия), а также определения и установления предельного уровня софинансирования (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования автономного округа, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту культуры автономного округа (далее – Депкультуры Югры) по подпрограмме I «Модернизация и развитие учреждений и организаций культуры» государственной программы автономного округа «Культурное пространство» (далее – подпрограмма, государственная программа), органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов автономного округа (далее – Получатели) на:

модернизацию муниципальных общедоступных библиотек автономного округа, в том числе комплектование книжных фондов;

осуществление ремонтно-реставрационных работ памятников архитектуры и градостроительства;

комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек.

3. Получатели ежегодно в срок, установленный Депкультуры Югры, представляют ему заявки на получение субсидии (далее – заявка). Форму заявки утверждает Депкультуры Югры.

4. Отбор заявок Получателей осуществляет Депкультуры Югры в соответствии с Положением, утвержденным им, согласно критериям, приведенным в таблице 2, на следующих условиях:

наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии;

заключение соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за их неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

Условия предоставления субсидии на софинансирование расходов по осуществлению ремонтно-реставрационных работ памятников архитектуры и градостроительства, находящихся в муниципальной собственности, наличие:

копии документа о государственной регистрации права собственности на памятник архитектуры и градостроительства, земельный участок, на котором он расположен;

акта технического состояния памятника архитектуры и градостроительства;

копии научно-проектной документации на проведение ремонтно-реставрационных работ;

копии учетной карты памятника архитектуры и градостроительства (объекта культурного наследия).

5. Уровень софинансирования расходного обязательства бюджета i -го муниципального образования автономного округа из средств бюджета автономного округа (Y_i) на модернизацию общедоступных муниципальных библиотек, комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек определяется в зависимости от группы муниципального образования, в соответствии с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования на текущий финансовый год:

Таблица 1

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования на текущий финансовый год	Группа муниципального образования	Уровень софинансирования расходного обязательства отдельного муниципального образования из средств бюджета автономного округа (Y_i)
от 0 до 0,600	1	95%
от 0,601 до 1,000	2	85%
свыше 1,001	3	80%

6. Уровень софинансирования расходного обязательства бюджета i -го муниципального образования автономного округа из средств бюджета автономного округа (Y_i) на проведение ремонтно-реставрационных работ

памятников архитектуры и градостроительства определяется в зависимости от группы муниципального образования, в соответствии с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования на текущий финансовый год:

доля софинансирования из бюджета автономного округа составляет 95 %;

доля софинансирования из бюджета муниципального образования автономного округа составляет 5 %.

7. Объем субсидии определяется по формуле:

$$SK = S_{bi} + P_i, \text{ где:}$$

SK – объем субсидии, тыс. рублей;

S_{bi} – объем субсидии на софинансирование расходов на модернизацию муниципальных общедоступных библиотек, в том числе на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек;

P_i – объем субсидии на софинансирование расходов на проведение ремонтно-реставрационных работ памятников архитектуры и градостроительства.

8. Субсидия на софинансирование расходов мероприятий по модернизации муниципальных общедоступных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов, используется на:

создание и модернизацию собственных сайтов библиотек, предоставление доступа к электронным каталогам (далее – ЭК), полнотекстовым ресурсам;

подключение общедоступных библиотек к сети Интернет;

перевод документов в машиночитаемые форматы;

поставку автоматизированных библиотечно-информационных систем в библиотеки для осуществления электронной каталогизации и предоставления услуг в электронном виде;

участие в создании сводных библиотечно-информационных ресурсов автономного округа;

автоматизацию библиотек, приобретение автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ), модернизацию парка персональных компьютеров (далее – ПК), программного обеспечения (далее – ПО), периферийного и мультимедийного оборудования, проведение локально-вычислительных сетей (далее – ЛВС);

создание новых центров общественного доступа к социально значимой информации (далее – ЦОД);

приобретение и установку специализированного оборудования для инвалидов;

поэтапную автоматизацию внутрибиблиотечных процессов и процессов обслуживания пользователей;

комплектование библиотечных, в том числе книжных фондов;
 подписку (приобретение) периодических изданий;
 обновление электронных баз данных (далее – ЭБД);
 модернизацию межпоселенческих библиотек, расположенных в
 сельской местности;
 модернизацию библиотек сельских поселений;
 модернизацию детских библиотек;
 создание (модернизацию) детских зон обслуживания;
 создание (модернизацию) библиотечных пунктов;
 приобретение библиобусов.

9. Объем субсидии на софинансирование расходов на модернизацию муниципальных общедоступных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов, определяется по формуле:

$$S_{bi} = V_{1i} + V_{2i} + V_{3i} + S_k, \text{ где:}$$

S_{bi} – объем субсидии на софинансирование расходов на модернизацию муниципальных общедоступных библиотек для i -го муниципального образования, в том числе комплектование книжных фондов, тыс. рублей;

V_{1i} – объем субсидии на софинансирование мероприятий по формированию общенациональных информационных ресурсов муниципальных общедоступных библиотек для i -го муниципального образования, тыс. рублей;

V_{2i} – объем субсидии на софинансирование мероприятий по развитию каналов доступа к мировым информационным ресурсам для i -го муниципального образования, в том числе комплектование книжных фондов, тыс. рублей;

V_{3i} – объем субсидии на софинансирование мероприятий по формированию нового социокультурного пространства для i -го муниципального образования, тыс. рублей;

S_k – объем субсидии на софинансирование расходов для комплектования книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек, тыс. рублей.

10. Объем субсидии на софинансирование мероприятий (V_{1i}) по формированию информационных ресурсов муниципальных общедоступных библиотек для i -го муниципального образования определяется по следующей формуле:

$$V_{1i} = U_i \times ((c_{bi1} \times n_{bi1}) + \dots + (c_{bi10} \times n_{bi10})), \text{ где:}$$

U_i – уровень софинансирования расходного обязательства бюджета i -го муниципального образования из средств бюджета автономного округа;
 c – среднерыночная стоимость товаров, работ, услуг определенного

вида, тыс. рублей;

n – количество комплектов товаров, работ, услуг, необходимых для i -го муниципального образования;

$bi1$ – комплект оборудования, необходимого лицензионного программного обеспечения (далее – ПО), услуг по созданию и адаптации собственных сайтов;

$bi2$ – комплект оборудования, необходимого лицензионного ПО, услуги по модернизации имеющихся сайтов библиотек, предоставление доступа к ЭК, полнотекстовым ресурсам;

$bi3$ – комплект оборудования, необходимого лицензионного ПО, услуги по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет;

$bi4$ – комплект оборудования, услуги по переводу документов в машиночитаемые форматы;

$bi5$ – комплект оборудования, необходимого лицензионного ПО, услуги по обеспечению функционирования автоматизированных библиотечно-информационных систем для осуществления электронной каталогизации;

$bi6$ – комплект оборудования, услуги по созданию сводных библиотечно-информационных ресурсов автономного округа;

$bi7$ – комплект оборудования для автоматизации библиотек, приобретения, модернизации парка ПК, ПО, периферийного и мультимедийного оборудования, проведения ЛВС;

$bi8$ – комплект оборудования, необходимого лицензионного ПО, услуги по созданию ЦОД;

$bi9$ – комплект специализированного оборудования, необходимого лицензионного ПО для инвалидов;

$bi10$ – комплект оборудования, необходимого лицензионного ПО, услуг по осуществлению поэтапной автоматизации внутрибиблиотечных процессов и процессов обслуживания пользователей.

11. Объем субсидии на софинансирование ($V2i$) мероприятий по развитию каналов доступа к мировым информационным ресурсам для i -го муниципального образования, в том числе комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек, осуществляется по следующей формуле:

$$V2i = U_i \times ((cbi11 \times nbi11) + \dots + (cbi13 \times nbi13)), \text{ где:}$$

U_i – уровень софинансирования расходного обязательства бюджета i -го муниципального образования из средств бюджета автономного округа;

c – среднерыночная стоимость товаров, работ, услуг определенного вида, тыс. рублей;

n – количество комплектов товаров, работ, услуг, необходимых для i -го муниципального образования;

$bi11$ – комплект изданий для пополнения библиотечных, в том числе

книжных фондов;

bi12 – комплект периодических изданий для пополнения библиотечного фонда;

bi13 – комплект лицензионного ПО для обновления электронных баз данных.

12. Объем субсидии на софинансирование (V_{3i}) мероприятий по формированию нового социокультурного пространства для i -го муниципального образования осуществляется по следующей формуле:

$$V_{3i} = U_i \times ((cbi14 \times nbi14) + \dots + (cbi19 \times nbi19)), \text{ где:}$$

U_i – уровень софинансирования расходного обязательства бюджета i -го муниципального образования из средств бюджета автономного округа;
 c – среднерыночная стоимость оборудования определенного вида, тыс. рублей;

n – количество комплектов оборудования, необходимого для i -го муниципального образования;

bi14 – комплект оборудования, лицензионного ПО, услуг по модернизации межпоселенческих библиотек, расположенных в сельской местности;

bi15 – комплект оборудования, лицензионного ПО, услуг по модернизации библиотек сельских поселений;

bi16 – комплект оборудования, лицензионного ПО, услуг по модернизации детских библиотек;

bi17 – комплект оборудования, лицензионного ПО, услуг по созданию (модернизации) детских зон обслуживания;

bi18 – комплект оборудования, лицензионного ПО, услуг по созданию (модернизации) библиотечных пунктов;

bi19 – приобретение библиобуса.

13. Объем субсидии (S_k) на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек определяется по следующей формуле:

$$S_k = S_{\text{общ}(s)} \times (D_{чi}/100), \text{ где:}$$

$S_{\text{общ}(s)}$ – объем средств, выделенных из бюджета автономного округа на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек автономного округа;

$D_{чi}$ – доля численности зарегистрированных пользователей муниципального образования автономного округа в общей численности зарегистрированных пользователей библиотек автономного округа определяется по формуле:

$$D_{чi} = \frac{Ч_i}{Ч \times 100}, \text{ где:}$$

$Ч_i$ – численность зарегистрированных пользователей библиотек

муниципального образования автономного округа согласно данным статистической формы отчетности № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»;

Ч – общая численность зарегистрированных пользователей библиотек автономного округа, согласно данным статистической формы отчетности № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке».

14. Объем субсидии из бюджета автономного округа на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек определяется по формуле:

$$S_{\text{общ}(s)} = U_i \times (c_{\text{bill}} \times n_{\text{bill}}), \text{ где:}$$

U_i – уровень софинансирования расходного обязательства бюджета i -го муниципального образования из средств бюджета автономного округа;

$S_{\text{общ}(s)}$ – объем финансовых средств, выделенных из бюджета автономного округа на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек;

c – среднерыночная стоимость товаров, работ, услуг определенного вида, тыс. рублей;

n – количество комплектов товаров, работ, услуг, необходимых для i -го муниципального образования;

bill – комплект изданий для пополнения книжного фонда.

15. Субсидия на осуществление ремонтно-реставрационных работ памятников архитектуры и градостроительства, находящихся в муниципальной собственности, предоставляется на следующих условиях:

если органами местного самоуправления городских округов (муниципальных районов) автономного округа приняты решения о включении памятников архитектуры и градостроительства в соответствующие муниципальные программы и о финансовом обеспечении их ремонтно-реставрационных работ в объеме не менее 5 % стоимости таких работ, определенных научно-проектной документацией;

наличие документа, подтверждающего государственную регистрацию права собственности на памятник архитектуры и градостроительства, земельный участок, на котором он расположен;

наличие копии учетной карты памятника архитектуры и градостроительства (объекта культурного наследия);

наличие плана сохранения профильной деятельности памятников архитектуры и градостроительства или социально значимого способа его использования.

16. Субсидия на осуществление ремонтно-реставрационных работ памятников архитектуры и градостроительства, находящихся в муниципальной собственности, определяется по формуле:

$$P_{iz}^* = P_z \times \frac{G_z}{\sum_{j=1}^{J-1} G_j dkn}$$

, где:

P_{iz}^* – объем субсидии, установленный i -му муниципальному образованию автономного округа на софинансирование расходов на ремонтно-реставрационные работы памятников архитектуры и градостроительства, находящихся в муниципальной собственности, согласно подтверждению i -м муниципальным образованием автономного округа об освоении в полном объеме средств, предусмотренных на финансовый год, тыс. рублей;

i -е – муниципальное образование автономного округа;

G_z – общий объем субсидии на софинансирование на финансовый год, тыс. рублей;

P_z – объем финансирования на финансовый год на ремонтно-реставрационные работы памятников архитектуры и градостроительства, находящихся в собственности муниципальных образований автономного округа, в соответствии с научно-проектной документацией на проведение ремонтно-реставрационных работ (тыс. рублей);

G_i – общая стоимость ремонтно-реставрационных работ памятников архитектуры и градостроительства, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с научно-проектной документацией на проведение ремонтно-реставрационных работ (тыс. рублей);

d – доля субсидии на софинансирование за счет средств бюджета автономного округа, где d составляет 0,95;

kn – коэффициент сроков завершения работ для года, в котором предоставляется субсидия, по переходящим объектам:

1 год	2 года		3 года		
$kn1 = 1$	$kn1 = 0,4$	$kn2 = 0,6$	$kn1 = 0,3$	$kn2 = 0,3$	$kn3 = 0,4$

17. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов между Депкультуры Югры и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования (далее – соглашение).

Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа вправе увеличивать объем финансирования за счет средств местных бюджетов и привлеченных средств.

Конкретные направления расходов на модернизацию муниципальных общедоступных библиотек автономного округа и

перечень результатов использования субсидии определяются соглашением.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей (индикаторов) государственных программ автономного округа или результатов региональных проектов, а также в случае существенного (более чем на 20 %) сокращения размера субсидии.

18. Перечисление субсидии осуществляется на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в установленном порядке в пределах объема, необходимого для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых является субсидия.

В случае сокращения муниципальным образованием автономного округа объема финансирования из местного бюджета объем субсидии из бюджета автономного округа уменьшается пропорционально сокращенным расходам муниципального образования автономного округа.

19. Результатом использования субсидии является достижение значения показателя «Количество посещений организаций культуры автономного округа».

Расходование субсидии является эффективным, если достигнут показатель.

20. Оценку эффективности использования субсидии осуществляет Депкультуры Югры в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, на основе отчета о выполнении муниципальным образованием взятых на себя обязательств, достижения целевых показателей, заявленных в соглашении. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, возлагается на муниципальное образование.

21. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года не достигнуто значение результата исполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, возврат средств из бюджета муниципального образования в бюджет автономного округа осуществляется в соответствии с пунктом 24 правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п (далее – правила постановления № 475-п).

22. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года допущены нарушения обязательств, предусмотренных

соглашением, возврат средств из бюджета муниципального образования в бюджет автономного округа осуществляется в соответствии с пунктом 26 правил постановления № 475-п.

23. Неиспользованный остаток субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет автономного округа, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

В случае если неиспользованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток субсидии не перечислен в доход бюджета автономного округа, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета автономного округа в порядке, установленном приказом Департамента финансов автономного округа.

24. Депкультуры Югры и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе условий соглашения.

25. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления (расходования) к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, и (или) меры административной ответственности.

26. Субсидия подлежит возврату в бюджет автономного округа получателем в случаях:

расходования субсидии не по целевому назначению;

выявления факта представления Получателем недостоверной или неполной информации;

нарушения условий предоставления субсидии и обязательств по достижению результата, исполнения мероприятий, в целях софинансирования которых она предоставлялась.

27. Возврат субсидии в бюджет автономного округа осуществляет муниципальное образование автономного округа в течение 10 рабочих дней с даты получения мотивированного уведомления о ее возврате, направленного Депкультуры Югры в течение 5 рабочих дней со дня выявления случая, указанного в пункте 25 Порядка.

28. Применение мер ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий соглашения осуществляется в соответствии с правилами постановления № 475-п.

Основаниями для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Таблица 2

Перечень критериев отбора заявок

Наименование приобретаемой услуги в составе мероприятия	Критерии для финансирования муниципальных образований автономного округа в рамках мероприятия	Показатель удельного веса критерия (десятые доли единицы)
Комплектование библиотечных фондов	несоответствие установленным Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008 года, г. Ульяновск) (далее - МС) нормам, а именно:	1,0, в т.ч.:
	средняя книгообеспеченность 1 жителя Российской Федерации в городе составляет менее 5 – 7 томов; на селе – менее 7 – 9 томов	0,5
	пополнение библиотечных фондов должно составлять не менее 3 % от существующих фондов библиотек в соответствии со статьей 5 Закона автономного округа от 28 октября 2011 года № 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательном экземпляре документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	0,5
Подписка (приобретение) периодических изданий	несоответствие Базовым нормам организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований (приняты Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XII Ежегодная сессия, 16 мая 2007 года, г. Брянск) (далее - БН), а именно: объем фонда периодических изданий определяется из расчета не менее 20 названий изданий на библиотеку	1,0
Приобретение и установка специализированного оборудования для инвалидов	срок эксплуатации оборудования более 3 лет (более 30 % действующего парка ПК)	0,7
	несоответствие установленным МС нормам, а именно: отсутствие сканера, программы экранного доступа, синтезатора речи, устройств речевого выхода для самостоятельного чтения текстов с экрана монитора, конверторов для обеспечения незрячим и слабовидящим пользователям доступа к электронным информационным ресурсам посредством компьютерных технологий, технических и программных средств, а именно: аппаратного и программного обеспечения, адаптированного для пользователей с полной или частичной потерей зрения	0,3, в т.ч.: 0,2
	отсутствие программного обеспечения автоматизированных мест незрячих пользователей, которое должно быть адаптировано в соответствии с рекомендациями Консорциума Всемирной сети (С3W) для обеспечения доступности программного обеспечения слепым и слабовидящим	0,1
Создание новых ЦОД	наличие в составе помещения локальной зоны для размещения ЦОДа	0,4
	наличие подключения к сети Интернет со скоростью не менее 10 Мбит/с	0,2
	наличие утвержденного Плана мероприятий по	0,4

	обеспечению работы Центра общественного доступа к социально значимой информации	
Модернизация ЦОД	наличие информационно-технологической инфраструктуры ЦОДа, нуждающейся в обновлении	0,4
	наличие подключения к сети Интернет со скоростью не менее 10 Мбит/с	0,2
	наличие утвержденного Плана мероприятий по обеспечению работы Центра общественного доступа к социально значимой информации	0,4
Автоматизация библиотек, приобретение АРМ, модернизация парка ПК, ПО, периферийного и мультимедийного оборудования, проведение ЛВС	срок эксплуатации оборудования не более срока, установленного производителем (более 30% действующего парка ПК)	0,4
	несоответствие пункту 2.3 БН	0,6
Приобретение библиобусов	наличие в муниципальном районе населенных пунктов, в которых население не получает библиотечных услуг	0,7
	удовлетворительная автотранспортная доступность населенных пунктов (для муниципальных районов) - круглогодичная доступность не менее 75 % от общего числа населенных пунктов	0,3
Модернизация межпоселенческих библиотек, расположенных в сельской местности	несоответствие библиотеки нормативам минимального ресурсного обеспечения услуг сельских общедоступных библиотек, утвержденным приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20 февраля 2008 года № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»	0,3
	наличие решения муниципального образования о модернизации библиотеки на основании оценки состояния материально-технических, информационных, кадровых ресурсов и затрат на модернизацию	0,4
	наличие утвержденного плана мероприятий по развитию сельских библиотек муниципального образования	0,3
Модернизация библиотек сельских поселений	несоответствие библиотеки нормативам минимального ресурсного обеспечения услуг сельских общедоступных библиотек, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2008 года № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»	0,3
	наличие решения муниципального образования о модернизации библиотеки на основании оценки состояния материально-технических, информационных, кадровых ресурсов и затрат на модернизацию	0,4
	наличие утвержденного плана мероприятий по развитию сельских библиотек муниципального образования	0,3
Модернизация детских библиотек	несоответствие требованиям к условиям обслуживания детей и юношества, установленным Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки: рекомендациями	0,3

	органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местной власти (2014 год)	
	наличие решения муниципального образования о модернизации детской библиотеки на основании оценки состояния материально-технических, информационных, кадровых ресурсов и затрат на модернизацию	0,4
	наличие утвержденного плана мероприятий по развитию детских библиотек муниципального образования	0,3
Создание (модернизация) детских зон обслуживания	несоответствие требованиям к условиям обслуживания детей и юношества, установленным Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки: рекомендациями органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местной власти (2014 год)	0,4
	несоответствие помещений требованиям Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	0,6
Создание (модернизация) библиотечных пунктов	необеспечение требования доступности библиотеки: транспортной - в муниципальном районе - 30-40 минут, в городском округе – 30 минут-1 час; шаговой - в городском (сельском) поселении - 15-30 минут, транспортной - 15-30 минут в соответствии с распоряжением Министерства культуры России от 2 августа 2017 года № Р-965 «Об утверждении Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры»	0,3
	наличие решения муниципального образования о модернизации (создании) библиотечных пунктов на основании оценки состояния материально-технических, информационных, кадровых ресурсов и затрат на модернизацию	0,4
Поэтапная автоматизация внутрибиблиотечных процессов и процессов обслуживания пользователей	наличие информационно-технологической инфраструктуры в библиотеке (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее чем 75 % от нормативного количества	0,4
	несоответствие библиотеки муниципального образования установленным МС нормам, а именно: отсутствие автоматизации всех основных библиотечных процессов: управленческих, технологических (комплектование, обработка и каталогизация, создание справочно-библиографического аппарата и др.), библиотечного обслуживания, информационного обеспечения читателей, управления библиотекой (библиотечной системой)	0,6
Участие в создании сводных библиотечно-информационных ресурсов автономного округа	несоответствие библиотеки муниципального образования установленным МС нормам, а именно: отсутствие информатизации публичной библиотеки, включая участие в корпоративных проектах, в создании единых информационных сетей (региональных, межрегиональных, федеральных, международных), в т.ч. отсутствие взаимодействия с библиотеками разных ведомств, с учреждениями культуры, образования, информационными центрами и другими организациями	0,5
	наличие информационно-технологической инфраструктуры (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее чем 75 % от нормативного количества	0,5

Обновление электронных баз данных	необходимость формирования новых и наращивания уже действующих информационных электронных ресурсов согласно пункту 3.13 МС	0,2
	наличие подключения к сети Интернет со скоростью не менее 10 Мбит/с	0,2
	наличие действующего и нуждающегося в обновлении (не реже 1 раза в год) Литрес, СПС и др.	0,3
	наличие информационно-технологической инфраструктуры (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее чем 75 % от нормативного количества	0,3
Поставка автоматизированных библиотечно-информационных систем в библиотеки для осуществления электронной каталогизации	отсутствие либо наличие устаревших версий автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС)	0,7
	наличие информационно-технологической инфраструктуры (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее чем 75 % от нормативного количества	0,3
Перевод документов в машиночитаемые форматы	исполнение пункта «н» Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части ежегодного включения в Национальную электронную библиотеку не менее 10 % издаваемых в Российской Федерации наименований книг; исполнение пункта 4 статьи 7 Закона автономного округа от 28 октября 2011 года № 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в части переноса на микро- или машиночитаемые носители документов, входящих в национальный библиотечный фонд	1,0
Подключение общедоступных библиотек к сети Интернет	отсутствие доступа к сети Интернет согласно п. 3.13 МС	0,5
	наличие информационно-технологической инфраструктуры (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее чем 75 % от нормативного количества	0,5
Создание собственных сайтов	отсутствие веб-сайта публичной библиотеки, снабженного удобными для пользователей навигационными системами, дополненного навигационными системами, обеспечивающими его доступность для лиц с проблемами зрения и слуха. Данный веб-сайт должен использоваться всесторонне, в том числе для оформления электронного заказа на литературу, продления сроков пользования ею, получения справок и др. Для детей должна быть создана отдельная веб-страница согласно пункту 2.18 МС	0,4
	наличие доступа в сеть Интернет	0,3
	наличие информационно-технологической инфраструктуры (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее чем 75 % от нормативного количества	0,3
Модернизация имеющихся сайтов, предоставление доступа к ЭК, полнотекстовым ресурсам	отсутствие на имеющихся в библиотеке электронных ресурсах (веб-сайтах) коллекций полезных для пользователя интернет-ссылок, списков интернет-адресов, информационных навигаторов, обеспечивающих новые библиотечно-информационные формы работы, в том числе виртуальную справочную службу, электронных презентаций	0,4

	информационных ресурсов и услуг библиотек и др. согласно пункту 3.17 МС	
	наличие доступа в сеть Интернет	0,3
	наличие информационно-технологической инфраструктуры в библиотеке (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее чем 75 % от нормативного количества	0,3

».

5. В приложении 5:

5.1. Пункт 4 дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в том числе для достижения результатов реализации регионального проекта;

наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии;

заключение соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.»

5.2. Абзац второй пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

$$\ll S_{\text{МУ}} = \left(\frac{P * S_{\text{заявки}i}}{\sum S_{\text{заявки}i}} \right) * \left(\frac{Y_i}{100} \right), \text{ где:} \gg$$

5.3. Пункт 6.2 после слов «расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования» дополнить словами «на текущий финансовый год».

5.4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, Департаментом культуры автономного округа, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов (далее – Соглашение).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, установленного распределением субсидий между субъектами Российской Федерации.»

5.5. Пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления (расходования) к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, и (или) меры административной ответственности.»

5.6. В абзаце четвертом пункта 14 слова «значений показателей результативности» заменить словом «результатов».

5.7. После пункта 15 дополнить пунктами 16, 17 следующего содержания:

«16. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии не достигнуты значения результатов исполнения мероприятий ее использования и до 10 февраля, следующего за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в бюджет автономного округа до 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

m – количество результатов использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования Субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в бюджет автономного округа, в размере Субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата Субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии (D_i), определяется:

а) для результатов использования Субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования Субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования Субсидии, установленное Соглашением;

б) для результатов использования Субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования Субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

Основаниями для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

17. Применение мер ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий Соглашения осуществляется в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам, утвержденными Правительством автономного округа.»

6. Приложение 8 изложить в следующей редакции:

«Приложение 8
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 341-п

**Порядок
предоставления социально ориентированным некоммерческим
организациям субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры на финансовое обеспечение затрат, связанных с
оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры
(далее – Порядок)**

1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом автономного округа от 16 декабря 2010 года № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон № 229-оз) и определяет цели, условия, процедуру предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры на конкурсной основе (далее – Субсидия, конкурсный отбор), а также процедуру возврата Субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных Порядком.

2. Субсидия предоставляется на мероприятия регионального проекта «Творческие люди», направленного на реализацию национального проекта «Культура».

3. Субсидию социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляет Департамент культуры автономного округа (далее – Департамент), до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты утверждённых бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с перечнем общественно полезных услуг, утверждённым приказом Департамента и размещённым на своем официальном сайте (<https://depcultura.admhmao.ru/nezavisimyyu-sektor-v-sfere-kultury/>) (далее – официальный сайт). Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, проводимого Департаментом, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с Порядком.

4. В конкурсном отборе принимают участие социально ориентированные некоммерческие организации, признанные таковыми, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), не имеющие собственные денежные ресурсы, направляемые на обеспечение деятельности, организацию и проведение мероприятий, указанных в пункте 2 Порядка.

Конкурсный отбор проводится для выявления и поддержки лучших программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с критериями, утверждёнными в пункте 26 Порядка (далее – критерии).

Под программой (проектом) социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных

мероприятий, направленных на оказание услуги в сфере культуры социально ориентированными некоммерческими организациями.

Программа (проект) социально ориентированной некоммерческой организации должна соответствовать стандарту услуг, утверждённому приказом Департамента и размещённому на своем официальном сайте.

5. Размер Субсидии, предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организации:

5.1. На организацию и проведение культурно-массовых мероприятий – не более 6 500 000,0 рублей, но не свыше суммы затрат, указанной в обоснованной смете расходов на реализацию программы (проекта), за исключением услуг, содержащихся в пунктах 5.2 – 5.8 настоящего пункта.

5.2. На показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок) – не более 2 000 000,0 рублей, но не свыше суммы затрат, указанной в обоснованной смете расходов на реализацию программы (проекта).

5.3. На показ (организация показа) концертов и концертных программ – не более 5 000 000,0 рублей, но не свыше суммы затрат, указанной в обоснованной смете расходов на реализацию программы (проекта).

5.4. На услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, включая организацию деятельности специализированных (профильных) лагерей: организацию отдыха детей и молодёжи – не более 3 800 000,0 рублей, но не свыше суммы затрат, указанной в обоснованной смете расходов на реализацию программы (проекта).

5.5. На организацию и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности – не более 2 900 000,0 рублей, но не свыше суммы затрат, указанной в обоснованной смете расходов на реализацию программы (проекта).

5.6. На реализацию дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств – не более 2 000 000,0 рублей, но не свыше суммы затрат, указанной в обоснованной смете расходов на реализацию программы (проекта).

5.7. На создание спектаклей – не более 2 500 000,0 рублей, но не свыше суммы затрат, указанной в обоснованной смете расходов на реализацию программы (проекта).

5.8. На осуществление экскурсионного обслуживания – не более 1 500 000,0 рублей, но не свыше суммы затрат, указанной в обоснованной смете расходов на реализацию программы (проекта).

6. Социально ориентированные некоммерческие организации,

претендующие на получение Субсидии на момент подачи документов, должны соответствовать следующим требованиям:

осуществлять свою деятельность на территории автономного округа; иметь цели и задачи в их уставах, соответствующие требованиям подпункта 9 пункта 1 статьи 3 Закон № 229-оз, а также подпункта 9 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в документах, представляемых для участия в конкурсном отборе;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации по форме, установленной приказом Департамента финансов автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. В целях реализации конкурсного отбора Департамент создаёт комиссию по проведению конкурсного отбора и утверждает приказом её состав (далее – Комиссия), который размещает на своем официальном сайте.

Комиссия формируется из числа заслуженных деятелей культуры, членов Общественной палаты автономного округа, представителей исполнительных органов государственной власти автономного округа, Общественного совета при Департаменте, государственных учреждений, общественных организаций (далее – члены Комиссии).

Комиссия:

в срок, утвержденный пунктом 25, оценивает программы (проекты) социально ориентированных некоммерческих организаций, в соответствии с критериями и баллами, установленными в пунктах 26 и 26.1 Порядка;

заполняет оценочную ведомость по программам (проектам) по

форме, утверждённой приказом Департамента и размещённой на официальном сайте;

признает конкурсный отбор несостоявшимся в соответствии с Порядком.

8. Департамент ежегодно до 31 декабря текущего года утверждает приказом сроки проведения конкурсного отбора на следующий календарный год, который размещает на своем официальном сайте.

9. Объявление о проведении конкурсного отбора Департамент размещает на своем официальном сайте в сети Интернет не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) и направляет в Департамент общественных и внешних связей автономного округа для размещения его на региональном информационном портале гражданского общества Югры «Югражанин.РФ».

10. В объявлении Департамент указывает:

срок, время, место приёма документов на участие в конкурсном отборе и перечень документов, а также почтовый адрес для приёма корреспонденции;

контактную информацию для получения консультаций по вопросам проведения конкурсного отбора;

наименование мероприятий общественно полезных услуг, категории потребителей общественно полезных услуг, для реализации которых объявлен конкурсный отбор;

критерии отбора программ (проектов);

основания для отказа к допуску к участию;

форму соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной приказом Департамента финансов автономного округа (далее – соглашение);

объем общественно полезных услуг в сфере культуры, в отношении которых проводится конкурсный отбор.

11. Социально ориентированная некоммерческая организация для участия в конкурсном отборе направляет в Департамент следующие документы, подписанные руководителем и заверенные печатью:

заявку на участие в конкурсном отборе;

информацию о программе (проекте);

календарный план по реализации программы (проекта);

смету расходов на реализацию программы (проекта);

копию устава;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации по форме, установленной приказом Департамента финансов автономного округа (по собственному

желанию);

согласие на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

копию уведомления о признании организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии), выданного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

Форму документов, указанных в абзацах втором – пятом настоящего пункта, утверждает приказом Департамент.

12. Срок приёма документов на участие в конкурсном отборе составляет 30 календарных дней.

13. Социально ориентированные некоммерческие организации для участия в конкурсном отборе представляют программы (проекты) по оказанию услуг, в том числе общественно полезных услуг.

14. Для участия в конкурсном отборе социально ориентированные некоммерческие организации представляют в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 14а, сформированные в 1 комплект документы непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех документов, количество листов в них социально ориентированная некоммерческая организация вносит в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остаётся у социально ориентированной некоммерческой организации, второй (копия) прилагается к представленным документам, которые регистрируются в день их поступления посредством электронного документооборота. При почтовом отправлении датой принятия документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения г. Ханты-Мансийска.

15. Кроме документов, указанных в пункте 11 Порядка, социально ориентированные некоммерческие организации могут представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных масштабных общественно значимых мероприятиях в сфере культуры.

Если указанная в заявке информация содержит персональные данные, то социально ориентированные некоммерческие организации представляют согласие на их обработку.

16. Консультирование по вопросам проведения конкурсного отбора осуществляет секретарь Комиссии в течение срока приёма документов, установленного в соответствии с пунктом 12 Порядка.

17. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приёма документов:

проверяет их на комплектность, достоверность, соответствие требованиям, установленными пунктами 11, 14 Порядка;

проверяет социально ориентированные некоммерческие организации на соответствие требованиям, установленными пунктами 4, 6 Порядка;

запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах из Федеральной налоговой службы Российской Федерации; уведомление о признании организации исполнителем общественно полезных услуг из Управления Минюста России по автономному округу;

проверяет, чтобы на дату подачи документов социально ориентированные некоммерческие организации не получали средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в программе (проекте), из запросов в исполнительные органы государственной власти автономного округа;

проверяет, чтобы на дату подачи документов социально ориентированные некоммерческие организации не имели просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации по форме, установленной приказом Департамента финансов автономного округа.

18. Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 17 Порядка, издаёт приказ, содержащий перечень социально ориентированных некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе.

19. Представленные для участия в конкурсном отборе документы, материалы не возвращаются.

20. В случае непоступления документов в срок, указанный в пункте 12, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем Комиссия в срок не позднее 7 рабочих дней со дня заседания оформляет протокол.

Если в конкурсном отборе приняла участие только 1 социально ориентированная некоммерческая организация, а равно если к участию в конкурсном отборе допущена только 1 социально ориентированная некоммерческая организация, то такие организации признаются победителями конкурсном отборе только в том случае, если соответствуют всем требованиям Порядка. В иных случаях конкурсный отбор признается несостоявшимся.

21. Социально ориентированные некоммерческие организации, чьи документы поступят в Департамент после окончания срока их приёма, к

участию в конкурсном отборе не допускаются.

22. Внесение социально ориентированными некоммерческими организациями изменений в заявку или её отзыв допускается до окончания срока приёма документов, установленного в соответствии с пунктом 12 Порядка, путём направления социально ориентированными некоммерческими организациями в Департамент соответствующих обращений, которые регистрируются в день поступления посредством электронного документооборота. Такие изменения регистрируются как вновь поданные документы с присвоением нового регистрационного номера, даты и т.п.

Отозванная заявка не учитывается при подсчёте количества заявок, представленных для участия в конкурсном отборе.

23. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 14 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие требованиям конкурсного отбора, установленными пунктами 4, 6 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах;

представление документов с нарушением срока и требований, предъявляемых к ним, установленных пунктом 14 Порядка.

24. Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 23 Порядка, направляет социально ориентированным некоммерческим организациям мотивированное уведомление (нарочно или почтой) об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

25. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом автономного округа на реализацию программ (проектов), после объявления конкурсного отбора Департамент отменяет его проведение, уведомив социально ориентированные некоммерческие организации в течение 1 рабочего дня со дня получения информации об уменьшении лимитов бюджетных обязательств. Расходы социально ориентированным некоммерческим организациям на подготовку к участию в конкурсном отборе не возмещаются.

26. Заседание Комиссии, на котором оцениваются программы (проекты), проводится не позднее 5 рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 17 Порядка.

27. Критерии конкурсного отбора, по которым члены Комиссии, присутствующие на заседании, оценивают программы (проекты) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Претендент):

обоснование социальной значимости программы (проекта)

(проблемы, на решение которых направлена программа (проект), детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено количественными и (или) качественными показателями; программа (проект) направлена в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые);

обоснованность планируемых расходов на реализацию программы (проекта) (четко изложены ожидаемые результаты программы (проекта), они конкретны и измеримы; даны комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить статьи (детализацию) расходов);

собственный вклад Претендента и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию программы (проекта) (Претендент располагает ресурсами для реализации программы (проекта) (добровольцами, имуществом, находящимся в безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другим) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения (приобретения));

опыт Претендента по успешной реализации программ (проектов), соответствующего направления деятельности (представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ (проектов) или мероприятий; наличие сведений о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждены наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете);

опыт и компетенция команды программы (проекта) (информация, отражающая опыт членов команды программы (проекта) по реализации социально значимых проектов; доказана возможность каждого члена команды качественно работать над программой (проектом) на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом программы (проекта), без существенных замен в ходе ее реализации);

информационная открытость организации (информацию о деятельности Претендента легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; деятельность Претендента систематически освещается в средствах массовой информации; Претендент имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчёты о его деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления и (или) аккаунт в социальных сетях, где регулярно обновляется информация).

27.1. Программа (проект) оценивается по каждому из перечисленных выше 6 критериев по системе от 0 до 5 баллов (целым числом). Каждый балл сопровождается обосновывающим его комментарием. Общая оценка рассчитывается как сумма баллов, присвоенных программе (проекту) по каждому критерию:

5 баллов – соответствует оценке «отлично»; программа (проект) полностью соответствует критериям, замечания у членов Комиссии отсутствуют;

4 балла – соответствует оценке «хорошо»; программа (проект) не в полном объеме соответствует критериям, есть несущественные изъяны (все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию));

3 балла – соответствует оценке «удовлетворительно»; программа (проект) содержит небольшое количество недостатков по критериям, что не позволяет поставить более высокую оценку (запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах);

2 балла – соответствует оценке «неудовлетворительно»; программа (проект) содержит ошибки, подготовлена некачественно, информация по критерию присутствует, но противоречива (не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями программы (проекта) и достижением ожидаемых результатов; заявленная территория реализации программы (проекта) не подтверждается содержанием заявки);

1 балл – соответствует оценке «неудовлетворительно»; программа (проект) содержит количество и серьёзность недостатков по критериям, которые свидетельствуют о высоких рисках реализации программы (проекта) (проблема, которой посвящена программа (проект), не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами);

0 баллов – программа (проект) полностью не соответствует данному показателю.

27.2. Каждый член Комиссии оценивает программы (проекты) по критериям, утверждённому в пункте 27 Порядка, и заполняет оценочные ведомости программ (проектов).

27.3. На основании оценочных ведомостей программ (проектов) секретарь Комиссии заполняет итоговые ведомости программ (проектов), где выводит средний и итоговый баллы. Итоговые баллы программ (проектов) заносит в сводную ведомость программ (проектов). Формы оценочной, итоговой и сводной ведомости программ (проектов), утверждает приказом Департамент и размещает их на официальном сайте.

28. Комиссия рекомендует Департаменту, являющемуся главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с Порядком предоставить Субсидию Претенденту, набравшему наибольший итоговый балл, присвоенный программе (проекту). Программы (проекты) Претендентов, набравшие наименьшее количество баллов Комиссия рекомендует отклонить. При равном количестве баллов побеждает Претендент, зарегистрировавший заявку ранее других.

Сводную ведомость программ (проектов) подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

Претенденты имеют право на приоритетное получение мер

поддержки в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Претендентам, не обладающим статусом некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, предоставляется субсидия на реализацию проектов на срок не более 1 года.

Претендентам, обладающим статусом некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, субсидия предоставляется на срок не менее 2 лет, что предусмотрено пунктом 5 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

29. Департамент принимает решение о Претендентах – победителях конкурсного отбора (далее – Получатель) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания сводной ведомости программ (проектов), указанной в пункте 27.3 Порядка:

издаёт приказ, содержащий перечень Получателей, наименования программ (проектов) с указанием размеров предоставляемой субсидии;

размещает информацию о Получателях на официальном сайте.

30. В случае отрицательного решения по программе (проекту) Претендента, направление мотивированного уведомления (нарочно или почтой) о результатах рассмотрения Комиссией поданных ими документов не осуществляется.

31. В целях предоставления субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии направляет (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением) Получателю уведомление о принятом решении (далее – Уведомление) и проект соглашения для подписания.

32. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

33. Получатель подписывает соглашение, заверяет его печатью и представляет в Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения Уведомления и проекта соглашения.

В случае непредставления в Департамент подписанного соглашения в указанный срок получатель субсидии считается отказавшимся от её получения.

34. В соглашении должны быть предусмотрены:

- наименование услуги, в том числе общественно полезной;
- категории (физические лица) потребителей услуги, в том числе общественно полезной;
- содержание услуги, в том числе общественно полезной, и условия (формы) её оказания;
- результаты (целевые показатели), характеризующие размер, объем и качество оказания услуги, в том числе общественно полезной;
- допустимые (возможные) отклонения от установленных результатов (целевых показателей), характеризующие размер, объем оказания услуги в сфере культуры, в том числе общественно полезных услуг;
- порядок, способ, форма и срок информирования потребителей услуги в сфере культуры, в том числе общественно полезных услуг;
- основания для досрочного прекращения соглашения;
- объем, размер Субсидии;
- порядок, сроки и формы представления отчётности, подтверждающей выполнение условий соглашения и достижение результатов оказания услуг в сфере культуры, в том числе общественно полезных услуг, эффективности использования Субсидии;
- порядок и сроки возврата в текущем финансовом году остатков Субсидии, не использованной в отчётном финансовом году;
- условия, сроки предоставления Субсидии;
- право Департамента и органов государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии и согласие на их осуществление;
- расторжение соглашения в одностороннем порядке не допускается;
- цели, условия, размер, сроки предоставления Субсидии, порядок и основания её возврата в случае нарушения условий, установленных соглашением;
- порядок и формы контроля Департаментом целевого расходования Субсидии;
- право обратиться в Департамент за получением консультаций;
- порядок перечисления Субсидии;
- ответственность за несоблюдение условий соглашения;
- запрет приобретения за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определённых нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам;
- счёт, на который в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации подлежит перечислению Субсидия.

35. Перечисление Субсидии осуществляется на основании приказа Департамента в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на расчётный счёт, открытый Получателем в российской кредитной организации, указанный в соглашении.

36. Получатель обязан представлять в Департамент отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, отчетность о достижении значений показателей результата в течение 30 календарных дней со дня окончания срока реализации Субсидии, установленного соглашением, по следующей форме:

Таблица

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результата
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя Р1099	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя Р1101	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.			Чел.	792				
2.			Чел.	792				

Департамент устанавливает в соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

37. Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления Субсидии путём проведения плановых и (или) внеплановых проверок, а также согласие Получателей на осуществление таких проверок.

38. К Получателю применяются следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии:

возврат Субсидии в бюджет автономного округа по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 34 Порядка;

возврат части Субсидии в бюджет автономного округа в случае непредставления документального (требуемого) подтверждения затрат;

штрафные санкции, порядок наложения и размер которых определяется соглашением;

в случае несвоевременного предоставления отчетных документов в Департамент Получатель обязан перечислить штраф на счет Департамента в размере 5 % от полученной Субсидии и направить уведомление в Департамент о сдаче таких документов в срок не более 10 (десяти)

календарных дней от даты представления отчетной документации, установленной в соглашении.

39. Субсидия подлежит возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

несоблюдение Получателем целей, условий ее предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

наличие письменного заявления Получателя об отказе в её получении, в заключении соглашения;

получение информации о: нахождении Получателя в процессе реорганизации, ликвидации; в отношении Получателя введена процедура банкротства; его деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

недостижение результатов реализации программ (проектов) оказания услуг в сфере культуры, в том числе общественно полезных услуг, эффективности использования Субсидии.

40. Результатом использования Субсидии является достижение значения показателя «Количество посетителей мероприятий», направленного на реализацию национального проекта «Культура».

Расходование Субсидии является эффективным, если достигнут показатель.

41. Неиспользованный остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет автономного округа.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход бюджета автономного округа, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.»

7. В приложении 9:

7.1. Пункт 3 дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в том числе для достижения результатов реализации регионального проекта;

заключение соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их

исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии».

7.2. Абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«

$$S_{\text{Му}} = \left(\frac{P * S_{\text{заявки}}}{\sum S_{\text{заявки}}} \right) * \left(\frac{Y_i}{100} \right), \text{ где:}$$

».

7.3. Пункт 8 после слов «расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования» дополнить словами «на текущий финансовый год».

7.4. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, между Департаментом культуры автономного округа и уполномоченными органами городских округов и муниципальных районов, подготавливаемого (формируемого) в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов (далее – Соглашение).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, установленного распределением субсидий между субъектами Российской Федерации.».

7.5. Пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления (расходования) к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, и (или) меры административной ответственности.».

7.6. В пункте 13 слова «показателем результативности», «показателей результативности» заменить словами «результатов».

7.7. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Возврат субсидии в бюджет автономного округа осуществляет муниципальное образование автономного округа в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления, направленного Департаментом культуры автономного округа в течение 5 рабочих дней со дня выявления случая, указанного в пункте 13 Порядка.».

7.8. После пункта 15 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. Применение мер ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий Соглашения осуществляется в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам, утвержденными Правительством автономного округа.».

8. В приложении 15:

8.1. В пункте 1 после слов: «Культурная среда» дополнить словами «, направленного на реализацию национального проекта «Культура»,».

8.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидия предоставляется на основании декомпозиции показателя «Количество организаций культуры, получивших современное оборудование» паспорта портфеля проектов «Культура».».

8.3. В пункте 5.2:

8.3.1. Подпункт 5.2.2 изложить в следующей редакции:

«5.2.2. Объем бюджетных ассигнований местного бюджета на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого за счет субсидии, утверждается решением о бюджете (определяется сводной бюджетной росписью местного бюджета) исходя из необходимости достижения установленных соглашением значений результатов использования субсидии.

В случае если в местном бюджете бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрены в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, уровень софинансирования определяется соглашением.».

8.3.2. После подпункта 5.2.3 дополнить пунктом 5.2.4 следующего содержания:

«5.2.4. Заключение соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.».

8.4. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования автономного округа (V_i) определяется по формуле:

$$V_i = (V_{\text{общ}} \times K_i \times Y_i) / 100, \text{ где:}$$

$V_{\text{общ}}$ – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий по приобретению музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств;

K_i – коэффициент выравнивания потребности i -го муниципального образования автономного округа на реализацию мероприятий по приобретению музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств;

Y_i – уровень софинансирования расходного обязательства бюджета

i-го муниципального образования из средств бюджета автономного округа.

При этом коэффициент выравнивания потребности i-го муниципального образования автономного округа на реализацию мероприятий по приобретению музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств (K_i) определяется по формуле:

$$K_i = (P_i / P) \times 100, \text{ где:}$$

P_i – количество обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и программам среднего профессионального образования в области искусств и культуры в детских школах искусств и училищах, расположенных в i-м муниципальном образовании автономного округа;

P – общее количество обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и программам среднего профессионального образования в области искусств и культуры в детских школах искусств и училищах муниципальных образований автономного округа, участвующих в распределении.».

8.5. Пункт 6.2 признать утратившими силу.

8.6. Пункт 6.3 признать утратившими силу.

8.7. Пункт 6.4 после слов «муниципального образования автономного округа», «муниципального образования» дополнить словами «на текущий финансовый год»

8.8. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, между Департаментом культуры автономного округа и уполномоченными органами городских округов и муниципальных районов, подготавливаемого (формируемого) в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов (далее – Соглашение).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, установленного распределением субсидий между субъектами Российской Федерации.».

8.9. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления (расходования), к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, и (или) меры административной ответственности.

8.10. После пункта 10 дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Применение мер ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий Соглашения осуществляется в

соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам, утвержденными Правительством автономного округа.».

8.11. После пункта 14 дополнить пунктами 15-19 следующего содержания:

«15. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей (индикаторов) государственных программ автономного округа или результатов региональных проектов, а также в случае существенного (более чем на 20 %) сокращения размера субсидии.

16. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов исполнения мероприятий ее использования и до 10 февраля, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в бюджет автономного округа до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в бюджет автономного округа, в размере субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии (D_i), определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Основаниями для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

17. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Порядка, объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в бюджет автономного округа в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (S_H), рассчитывается по формуле:

$$S_H = S_\Phi - S_k \times K_\Phi,$$

где:

S_Φ – размер предоставленной субсидии для софинансирования расходного обязательства муниципального образования по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия (проверки (ревизии));

S_k – общий объем бюджетных обязательств, принятых допустившим нарушение условий софинансирования расходного обязательства

муниципального образования получателем средств местного бюджета, необходимых для исполнения расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставлена субсидия, по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия (проверки (ревизии));

K_{ϕ} – безразмерный коэффициент, выражающий уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из бюджета автономного округа по соответствующему мероприятию (объекту капитального строительства, объекту недвижимого имущества), предусмотренный соглашением.

18. В случае выявления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципальным образованием своих обязательств по Соглашению Департамент культуры автономного округа в течение 10 рабочих дней принимает решение о возврате субсидии и направляет в муниципальное образование соответствующее требование.

19. Муниципальное образование обязано вернуть субсидию в течение 30 рабочих дней с момента получения требования.»

9. Строку 6 приложения 17 признать утратившей силу.

10. В приложении 18:

10.1. Строку 6 признать утратившей силу.

10.2. В графе «Сроки проведения» строки 7 слова «до 15 июня» заменить словами «до 31 октября».

11. В приложении 20:

11.1. В пункте 1 слова «в составе» заменить словами «, направленного на реализацию».

11.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются наличие утвержденных:

нормативного правового акта муниципального образования автономного округа, устанавливающего его расходные обязательства, реализация которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, и показателя результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов, соответствующих региональному проекту;

наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии;

муниципальной программы, включающей мероприятия по развитию общедоступных муниципальных библиотек.»

11.3. Пункт 7 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерии отбора муниципальных образований для предоставления

иных межбюджетных трансфертов устанавливает приказом Депкультуры Югры.».

11.4. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в установленном порядке в соответствии с соглашением, заключенным в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов (далее – Соглашение).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, установленного распределением иных межбюджетных трансфертов между субъектами Российской Федерации.

Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляет Депкультуры Югры в соответствии с Соглашением на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований автономного округа, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета.».

11.5. В пункте 10 слова «Показателем результативности» заменить словом «Результатом».

11.6. В пункте 13 слова «показателей результативности» заменить словом «результата».

12. В приложении 22:

12.1. В заголовке слова «по видам искусств» заменить словами «(по видам искусств)».

12.2. В пункте 1:

12.2.1. Слова «музыкальных школ и» исключить.

12.2.2. После слов «школ искусств» дополнить словами «(по видам искусств) (далее – детские школы искусств, объект)».

12.3. В пункте 3 слова «музыкальных школ и», «(далее – детская школа искусств, объект)» исключить.

12.4. В пункте 4 слово «утвержденной» заменить словом «предоставляемой».

12.5. Пункт 10 после слов «расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования автономного округа» и «бюджетной обеспеченности муниципального образования» дополнить словами «на текущий финансовый год».

13. После приложения 22 дополнить приложением 23 следующего содержания:

«Приложение 23
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 341-п

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на поддержку
любительских творческих коллективов на конкурсной основе
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет условия, размер и механизм предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) некоммерческим организациям, не являющимся казенными (далее – Соискатели), на поддержку любительских творческих коллективов, осуществляющих свою деятельность на территории автономного округа, в целях выполнения регионального проекта «Творческие люди», направленного на выполнение национального проекта «Культура».

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

Грант – денежные средства в форме субсидии, предоставляемые из бюджета автономного округа на безвозмездной основе на цели, указанные в пункте 1.7 Порядка;

Конкурс – мероприятие, направленное на выявление лучших любительских творческих коллективов, победители которого получают Грант;

Проект – видеоматериал, содержащий комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на развитие сферы любительского искусства, популяризации традиционного народного и художественного творчества, фольклора, сохранение и развитие нематериального национального культурного наследия народов Российской Федерации, представленный на Конкурс;

Получатель – Соискатель, Проект которого признан победившим в Конкурсе.

1.3. Организацию, проведение Конкурса и предоставление Гранта осуществляет Департамент культуры автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Грант предоставляется с целью финансового обеспечения по результатам Конкурса Проектов Соискателей.

1.5. В целях проведения Конкурса Департамент создает Конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия формируется из числа, заслуженных деятелей культуры, членов Общественной палаты автономного округа,

представителей исполнительных органов государственной власти автономного округа, Общественного совета при Департаменте, государственных учреждений, общественных организаций.

Порядок формирования Конкурсной комиссии и ее состав утверждается приказом Департамента.

Полномочия Конкурсной комиссии:

оценивает Проекты Соискателей;

заполняет оценочную, итоговую и сводную ведомости по Проектам в соответствии с формами, утвержденными приказом Департамента;

признает Конкурс несостоявшимся в соответствии с Порядком;

рекомендует Департаменту, являющемуся главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с Порядком, предоставить Грант Соискателю, набравшему наибольший итоговый балл, присвоенный Проекту;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Порядком и положением о нем.

1.6. Конкурс проводится по следующим номинациям:

В 2020, 2022, 2024 годах – номинация «Культура – это мы!», Соискатели:

театральные коллективы;

цирковые и хореографические коллективы;

академические хоры и вокально-хоровые ансамбли;

духовые оркестры.

В 2021, 2023 годах – номинация «Традиции», Соискатели:

коллективы народной музыки;

коллективы народного танца;

коллективы народной песни;

фольклорные коллективы, представляющие традиционную культуру народов России.

1.7. Грант может быть использован только на следующие цели:

участие во Всероссийском фестивале-конкурсе любительских творческих коллективов;

увеличение стоимости материальных запасов: пошив сценических костюмов и обуви (объем средств, расходуемых по данному направлению, не может превышать 50 % Гранта);

увеличение стоимости основных средств: приобретение звукоусиливающего и светового оборудования, музыкальных инструментов (объем средств, расходуемых по данному направлению, не может превышать 30 % Гранта);

транспортные услуги (аренда автотранспорта) при организации выездных концертных мероприятий по территории Российской Федерации (объем средств, расходуемых по данному направлению, не может превышать 20 % Гранта).

1.8. В Конкурсе вправе участвовать Соискатель, соответствующий в совокупности на дату подачи заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявка) требованиям, предусмотренным в пункте 2.11 Порядка.

1.9. Соискатели, представившие Заявки на Конкурс, должны иметь звание «народный», «образцовый» или «заслуженный коллектив народного творчества», присвоенные приказом Департамента.

1.10. Количественный состав участников фольклорного, народно-песенного и инструментального коллектива, вокально-хорового ансамбля не должен превышать 16 человек, ансамбля народного танца, театрального, циркового и хореографического коллективов, академических хора и духового оркестра – 25 человек. Возраст участников коллективов – от 14 лет.

2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Департамент ежегодно утверждает приказом сроки проведения конкурсного отбора, который размещает на своем официальном сайте (<https://depultura.admhmao.ru>) (далее – официальный сайт).

2.2. Департамент размещает объявление о проведении Конкурса (далее – объявление) на официальном сайте не позднее 30 календарных дней до дня окончания срока приема Заявок.

2.3. В объявлении о проведении Конкурса Департамент указывает:
форму Заявки, утвержденную приказом Департамента;
условия участия, порядок и критерии оценки представленных на Конкурс Проектов;
срок и адрес подачи Заявок;
порядок и сроки объявления результатов;
размер Гранта по каждой номинации;
перечень документов, представляемых на Конкурс;
проект соглашения.

2.4. Заявка и документы представляются в Департамент по адресу: 628006, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 14а, непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех документов, количество листов в них Соискатель вносит в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Соискателя, второй (копия) прилагается к документам. При почтовом отправлении датой поступления Заявки и документов считается дата, указанная на штампе оператора почтовой связи г. Ханты-Мансийска.

Департамент направляет опись с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, на электронную почту Соискателя, указанную в Заявке.

2.5. В случае если последний день приема Заявок приходится на нерабочий, праздничный день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

2.6. Соискатель для участия в Конкурсе в срок, утвержденный Департаментом, согласно пункту 2.1 Порядка, представляет в Департамент:

заявку;

видеоматериал, содержащий запись программы коллектива, продолжительностью не более 10 минут, для театральных коллективов - спектакль или отрывок из него продолжительностью не более 20 минут;

письменное согласие на обработку персональных данных;

справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа;

участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является организатор конкурса, представляет согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в Конкурсе, оформленного на бланке указанного органа;

2.7. Соискатель имеет право по собственной инициативе представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 1.1, 1.8, 1.9, 2.11 Порядка.

2.8. Соискатель вправе отозвать Заявку и подать новую до истечения срока подачи Заявок, указанного в объявлении, при этом новая Заявка подлежит новой регистрации в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

Соискатель отзывает Заявку письменным уведомлением, представленным в Департамент непосредственно или почтовым отправлением.

2.9. В течение 5 рабочих дней после истечения указанного в объявлении срока подачи Заявок Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает сведения:

о Соискателях из Единого государственного реестра юридических лиц;

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах из Управления федеральной налоговой службы по автономному округу, если они не были представлены Соискателями самостоятельно.

2.10. В течение 10 рабочих дней после истечения указанного в объявлении срока подачи Заявок Департамент:

осуществляет проверку Соискателей на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, указанным в пунктах 1.1, 1.8, 1.9, 1.10 Порядка;

проверяет наличие и соответствие установленным требованиям документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка;

рассматривает Заявки и прилагаемые к ним документы на предмет отсутствия оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка;

не позднее 5 рабочих дней со дня выявления несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.9 Порядка, направляет Соискателю мотивированное уведомление (нарочно или почтой) об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

по результатам рассмотрения Заявок в течение 5 рабочих дней принимает решение и издает приказ, содержащий информацию о Соискателях, допущенных к участию в Конкурсе. Если все Соискатели не допущены к участию в Конкурсе, Департамент издает приказ о продлении срока подачи Заявок на участие в Конкурсе, который размещает на официальном сайте.

В течение 15 рабочих дней со дня издания приказа, содержащего информацию о Соискателях, допущенных к участию в Конкурсе, Конкурсная комиссия оценивает Заявки по критериям, указанным в пункте 2.12 Порядка.

2.11. Основаниями для отказа участия Соискателя в Конкурсе являются несоответствия Соискателя следующим требованиям:

соискатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

соискатель не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета автономного округа, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

у Соискателя на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет автономного округа, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной

задолженности перед бюджетом автономного округа, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с Порядком;

у Соискателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи Заявки;

соискатель, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную Порядком, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, не в полном объеме;

непредставление документов, указанных в пункте 2.6 Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.6 Порядка, с нарушением срока, установленного Департаментом;

несоответствие требованиям, указанным в пунктах 1.1, 1.8, 1.9, 1.10 Порядка.

2.12. Критерии оценки Заявки:

художественная ценность репертуара, раскрытие национального (этнографического) материала: соответствие стилей, жанров, манеры исполнения устных, музыкальных (певческих, инструментальных), танцевальных, классических произведений, художественный уровень их обработки;

соответствие художественного замысла композиционной целостности произведения;

чистота интонирования (для хоровых и инструментальных коллективов);

соответствие репертуарного материала возрасту исполнителей;

соответствие художественного оформления (костюмы, реквизит и др.) представляемому репертуару;

уровень исполнительского и актерского мастерства, выразительность и раскрытие художественного образа;

общий уровень сценической культуры.

2.13. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает по критериям, перечисленным в пункте 2.12 Порядка, присваивая по каждому из них от 0 до 5 баллов (целым числом). Каждая оценка сопровождается обосновывающим ее комментарием. Общая оценка рассчитывается как сумма баллов, присвоенных по каждому критерию.

5 баллов – оценка «отлично»; полностью соответствует данному критерию, замечания у экспертов конкурса отсутствуют;

4 балла – оценка «хорошо»; имеет несущественные замечания по данному критерию;

3 балла – оценка «удовлетворительно»; содержит ряд недостатков по данному критерию;

2 балла – оценка «неудовлетворительно»; содержит ошибки, подготовлен некачественно, не в соответствии с критерием;

1 балл – оценка «неудовлетворительно»; не соответствует заявленным целям, критерию, что свидетельствует о высоких рисках его реализации;

0 баллов – полностью не соответствует данному критерию.

2.14. В каждой из номинаций, указанной в пункте 1.6 Порядка, определяется 1 Получатель.

2.15. Победителями признаются Соискатели, чьи Проекты набрали наибольшее количество баллов.

2.16. При равенстве набранных баллов Конкурсная комиссия рекомендует присудить грантовую поддержку той Заявке, что подана ранее по дате и времени.

2.17. В случае если Соискатель подал Заявки по нескольким направлениям деятельности, указанным в пункте 1.6 Порядка, в Заявке Соискатель указывает приоритет номинации, исключая возможность получения Гранта более чем в одной номинации.

2.18. Конкурсная комиссия рекомендует присудить Грант Проектам, оформляет решение протоколом с приложением оценочных листов, который подписывает председательствующий на заседании, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

2.19. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения, указанного в пункте 2.18 Порядка, издает приказ о предоставлении Гранта (далее – приказ).

2.20. Итоги Конкурса, информация о рейтинге и оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов в течение 10 рабочих дней со дня утверждения приказа Департамент размещает на официальном сайте.

2.21. Предельный размер Гранта в номинации Конкурса на 1 Получателя составляет 375 тыс. рублей в год.

2.22. В соответствии с приказом заключаются Соглашения, неотъемлемой частью которых являются расчеты затрат в соответствии со сметами расходов победителей Конкурса.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

2.23. Департамент в течение 10 рабочих дней после издания приказа направляет на электронную почту, указанную в Заявке Получателя, Соглашение с отметкой о дате, времени.

2.24. Грант может быть использован только на цели, указанные в пункте 1.7. Порядка.

Согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок

соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта предусматривается Соглашением.

2.25. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет в Департамент непосредственно или почтовой связью.

Датой получения Департаментом Соглашения является отметка (извещение, календарный штамп) оператора почтовой связи.

2.26. Основанием для отказа в заключении Соглашения являются:
несоответствие представленных Получателем Гранта документов требованиям к документам, определенным пунктом 2.6 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

подписание Соглашения неуполномоченным лицом;

представление Получателем подписанного Соглашения, не соответствующего типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;

непредставление подписанного Получателем Соглашения в срок, указанный в пункте 2.25 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 1.8, 1.9, 2.6 Порядка.

2.27. Грант перечисляется в течение 20 рабочих дней с даты заключения Соглашения на счет, указанный в нем, при этом перечисление осуществляется:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, на расчетные счета, открытые получателями Гранта в российских кредитных организациях;

б) бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования);

в) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе автономного округа (муниципального образования), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

2.28. Результаты предоставления Гранта:

принято участие во Всероссийском фестивале-конкурсе любительских творческих коллективов;

увеличена стоимость материальных запасов: пошив сценических костюмов и обуви не более, чем в размере 50 % Гранта;

увеличена стоимость основных средств: приобретение звукоусиливающего и светового оборудования, музыкальных инструментов не более чем в размере 30 % Гранта;

проведены выездные концертные мероприятия на территории Российской Федерации на сумму не более 20 % Гранта.

2.29. За несоблюдение целей, условий и порядка предоставления Гранта, в том числе невыполнение условий Соглашения, устанавливаются штрафные санкции, порядок наложения и размер которых определяется Соглашением.

В случае несвоевременного предоставления отчетных документов в Департамент Получатель обязан перечислить штраф на счет Департамента в размере 5 % от полученного Гранта и направить уведомление в Департамент о сдаче таких документов в срок не более 10 (десяти) календарных дней от даты представления отчетной документации, установленной в Соглашении.

2.30. Запрещено за счет Гранта осуществлять приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель обязан представлять в Департамент отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, отчетность о достижении значений показателей результатов, в течение 30 календарных дней со дня окончания срока использования Гранта, установленного соглашением, по следующей форме:

Таблица

Отчет о достижении значений показателей результатов
использования Гранта

по _____ за _____ год

(наименование организации)

Наименование показателя результативности	Плановое значение	Фактическое исполнение	Процент исполнения	Примечания
Показатель 1				
Показатель 2				
Показатель 3				

3.2. Отчетность должна содержать информацию о достижении целевых показателей, направлениях расходования средств Гранта, код направления расходования средств Гранта, суммы расходования средств Гранта по направлениям.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их несоблюдение

4.1. Порядок и формы контроля за соблюдением целей, условий порядка предоставления Гранта и ответственности за их несоблюдением устанавливает Департамент в Соглашении.

4.2. Департамент совместно с органом государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

4.3. Департамент принимает решение о возврате предоставленного Гранта либо его части в бюджет автономного округа в случаях:

непредставления отчетности в соответствии с Соглашением либо представления с нарушением установленных в Соглашении требований и сроков;

несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля автономного округа.

4.4. В течение 5 рабочих дней с даты выявления одного или нескольких из оснований, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка, Департамент направляет Получателю письменное требование о возврате Гранта либо его части (далее – требование).

4.5. В течение 30 календарных дней с даты получения требования Получатель обязан перечислить указанную в нем сумму на реквизиты Департамента, указанные в Соглашении.

4.6. К Получателю применяются следующие меры ответственности за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов:

наложение штрафных санкций, предусмотренных в пункте 4.9 Порядка;

возврат Гранта в бюджет автономного округа в случае несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

возврат части Гранта в бюджет автономного округа в случае непредставления документального (требуемого) подтверждения затрат.

4.7. В случае невыполнения требования о взыскании Гранта либо его части осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова