



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2020 года № 172-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие образования»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития», учитывая решение Общественного совета при Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 13 февраля 2020 года), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1.1.1. Подпункт 1.9 после слов «сельской местности» дополнить словами «и малых городах».

1.1.2. В подпункте 1.13:

1.1.2.1. После слова «предоставления» дополнить словами «и распределения».

1.1.2.2. Слова «муниципальным образованиям» заменить словами «городским округам и муниципальным районам».

1.1.2.3. После слов «сельской местности» дополнить словами «и малых городах».

1.1.3. В подпункте 1.14:

1.1.3.1. После слова «предоставления» дополнить словами «и распределения».

1.1.3.2. Слова «муниципальных образований» заменить словами «муниципальных районов и городских округов».

1.1.4. Подпункты 1.23, 1.25 после слова «предоставления» дополнить словами «и распределения».

1.1.5. В подпункте 1.35 цифры «2019» заменить цифрами «2020».

1.1.6. Подпункт 1.36 изложить в следующей редакции:

«1.36. Порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе за счет средств федерального бюджета, городским округам и муниципальным районам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных мероприятий, направленных на создание современных моделей дополнительного образования, организацию деятельности молодежных трудовых отрядов и допризывной подготовки молодежи (приложение 36).».

1.1.7. В подпункте 1.37:

1.1.7.1. Слово «повышению» исключить.

1.1.7.2. Цифры «2019» заменить цифрами «2020».

1.1.8. Подпункт 1.41 признать утратившим силу.

1.1.9. После подпункта 1.42 дополнить подпунктами 1.43 – 1.51 следующего содержания:

«1.43. Порядок предоставления грантов в форме субсидии победителям конкурса программ и проектов организаций, занимающихся профилактикой правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защитой их прав (приложение 43).

1.44. Порядок предоставления грантов в форме субсидии победителям конкурса «Лучшая организация отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (приложение 44).

1.45. Порядок предоставления грантов выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, переехавшим для работы в образовательных организациях, расположенных в сельских поселениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 45).

1.46. Порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе за счет средств федерального бюджета, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным программам, и присмотр и уход за детьми (приложение 46).

1.47. Порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры победителям конкурсного отбора на предоставление грантов из федерального бюджета в форме субсидий на реализацию мероприятия по государственной поддержке некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» (приложение 47).

1.48. Порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (приложение 48).

1.49. Комплекс мер по организации деятельности общеобразовательных организаций с использованием современных цифровых образовательных технологий, обеспечивающих повышение эффективности образовательного процесса и качество подготовки обучающихся, имеющих низкую мотивацию к учению (приложение 49).

1.50. Порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из федерального бюджета (приложение 50).

1.51. Порядок предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в том числе за счет средств федерального бюджета, возврата единовременной компенсационной выплаты (приложение 51).».

1.2. В приложении 1:

1.2.1. В паспорте государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»:

1.2.1.1. Строку «Портфели проектов, проекты автономного округа, входящие в состав государственной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения» изложить в следующей редакции:

«

Портфели проектов, проекты автономного округа, входящие в состав государственной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	портфель проектов «Образование»	46 163 274,68 тыс. рублей, в том числе:
	региональный проект «Современная школа»	43 230 449,54 тыс. рублей
	региональный проект «Успех каждого ребенка»	1 117 070,20 тыс. рублей
	региональный проект «Поддержка семей, имеющих детей»	21 181,94 тыс. рублей
	региональный проект «Цифровая образовательная среда»	687 839,40 тыс. рублей
	региональный проект «Учитель будущего»	292 814,50 тыс. рублей
	региональный проект «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)»	710 341,60 тыс. рублей
	региональный проект «Новые возможности для каждого»	0,00 тыс. рублей
	региональный проект «Социальная активность»	103 577,50 тыс. рублей
	портфель проектов «Демография»	2 837 278,50 тыс. рублей, в том числе:
	региональный проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»	2 837 278,50 тыс. рублей

».

1.2.1.2. Строку «Параметры финансового обеспечения государственной программы» изложить в следующей редакции:

«

Параметры финансового обеспечения государственной программы	общий объем финансирования государственной программы составляет 951 215 773,12 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 71 033 439,31 тыс. рублей; 2020 год – 84 294 767,15 тыс. рублей; 2021 год – 81 917 967,70 тыс. рублей; 2022 год – 84 628 806,00 тыс. рублей; 2023 год – 84 988 587,87 тыс. рублей; 2024 год – 78 475 358,67 тыс. рублей; 2025 год – 78 546 687,97 тыс. рублей; 2026 - 2030 годы – 387 330 158,45 тыс. рублей
--	---

».

1.2.2. Таблицы 2, 3 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов государственной программы

[illegible]

	конкурентоспособности профессионального образования)» (1)		бюджет автономного округа	1 290 428,20	85 444,10	150 595,50	120 249,90	120 249,90	116 901,10	116 901,10	96 681,10	483 405,50
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.	Разработка и распространение в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки	Депобразования и молодежи Югры	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.	Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям	Депобразования и молодежи Югры	всего	660 000,00	0,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	300 000,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	660 000,00	0,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	300 000,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме I			всего	103 127 016,03	12 317 373,53	9 372 301,10	8 989 036,10	9 001 422,30	8 030 060,10	8 030 060,10	7 897 793,80	39 488 969,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	100 527 016,03	9 717 373,53	9 372 301,10	8 989 036,10	9 001 422,30	8 030 060,10	8 030 060,10	7 897 793,80	39 488 969,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	2 600 000,00	2 600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма II. Общее образование. Дополнительное образование детей												
2.1.	Региональный проект «Учитель будущего» (2)	Депобразования и молодежи Югры, муниципальные образования автономного округа (по согласованию)	всего	487 199,20	31 860,20	41 309,80	93 676,00	61 190,10	32 389,20	32 389,20	32 389,20	161 946,00
			федеральный бюджет	32 669,50	0,00	0,00	22 669,50	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	454 529,70	31 860,20	41 309,80	71 006,50	51 190,10	32 389,20	32 389,20	32 389,20	161 946,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Создание центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центров оценки профессионального	Депобразования и молодежи Югры	всего	83 768,10	0,00	0,00	58 127,00	25 641,10	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	32 669,50	0,00	0,00	22 669,50	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	51 098,60	0,00	0,00	35 457,50	15 641,10	0,00	0,00	0,00	0,00

	мастерства и квалификации педагогов		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Региональный проект «Поддержка семей, имеющих детей» (8)	Депобразования и молодежи Югры, муниципальные образования автономного округа (по согласованию)	всего	32 581,94	3 800,00	5 981,94	3 800,00	3 800,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00	9 500,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	32 581,94	3 800,00	5 981,94	3 800,00	3 800,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00	9 500,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Региональный проект «Современная школа» (4)	Депобразования и молодежи Югры, Депинформтехноло гий Югры, муниципальные образования автономного округа (по согласованию)	всего	735 904,76	221 916,90	75 305,20	86 135,90	42 585,10	51 356,67	36 943,57	36 943,57	184 717,85
			федеральный бюджет	67 826,90	0,00	20 909,70	23 276,10	9 228,00	14 413,10	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	668 077,86	221 916,90	54 395,50	62 859,80	33 357,10	36 943,57	36 943,57	36 943,57	184 717,85
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Депобразования и молодежи Югры, муниципальные образования автономного округа (по согласованию)	всего	700 823,37	221 916,90	40 223,81	86 135,90	42 585,10	51 356,67	36 943,57	36 943,57	184 717,85
			федеральный бюджет	54 145,16	0,00	7 227,96	23 276,10	9 228,00	14 413,10	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	646 678,21	221 916,90	32 995,85	62 859,80	33 357,10	36 943,57	36 943,57	36 943,57	184 717,85
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Депинформтехноло гий Югры	всего	35 081,39	0,00	35 081,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	13 681,74	0,00	13 681,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	21 399,65	0,00	21 399,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1.	Поддержка образования для детей с ограниченными возможностями здоровья	Депобразования и молодежи Югры	всего	264 239,56	0,00	18 882,20	26 934,10	23 661,60	36 956,67	22 543,57	22 543,57	112 717,85
			федеральный бюджет	32 384,60	0,00	3 047,90	5 695,60	9 228,00	14 413,10	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	231 854,96	0,00	15 834,30	21 238,50	14 433,60	22 543,57	22 543,57	22 543,57	112 717,85
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2.	Обновление материально-	Депобразования и	всего	98 996,41	0,00	10 718,11	45 078,30	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	24 000,00

	технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	молодежи Югры	федеральный бюджет	21 760,56	0,00	4 180,06	17 580,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			бюджет автономного округа	77 235,85	0,00	6 538,05	27 497,80	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	24 000,00			
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Депинформтехнологий Югры	всего	35 081,39	0,00	35 081,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			федеральный бюджет	13 681,74	0,00	13 681,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			бюджет автономного округа	21 399,65	0,00	21 399,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2.4.	Региональный проект «Цифровая образовательная среда» (9)	Депобразования и молодежи Югры, Депинформтехнологий Югры	всего	1 054 544,40	56 267,50	324 228,80	122 990,60	62 117,50	61 117,50	61 117,50	61 117,50	305 587,50
						федеральный бюджет	117 902,70	0,00	94 162,20	23 740,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						бюджет автономного округа	934 973,40	56 267,50	228 398,30	99 250,10	62 117,50	61 117,50	61 117,50	61 117,50	305 587,50
местный бюджет	1 668,30	0,00				1 668,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
иные источники финансирования	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Депобразования и молодежи Югры	всего	90 083,60			1 150,00	16 933,60	8 000,00	8 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	35 000,00			
	федеральный бюджет	5 173,30			0,00	5 173,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	бюджет автономного округа	83 242,00			1 150,00	10 092,00	8 000,00	8 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	35 000,00			
	местный бюджет	1 668,30			0,00	1 668,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	иные источники финансирования	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Депинформтехнологий Югры	всего	964 460,80			55 117,50	307 295,20	114 990,60	54 117,50	54 117,50	54 117,50	54 117,50	270 587,50			
	федеральный бюджет	112 729,40			0,00	88 988,90	23 740,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	бюджет автономного округа	851 731,40	55 117,50	218 306,30	91 250,10	54 117,50	54 117,50	54 117,50	54 117,50	270 587,50					
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
2.4.1.	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных	Депинформтехнологий Югры	всего	289 050,80	0,00	228 177,70	60 873,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			федеральный бюджет	112 729,40	0,00	88 988,90	23 740,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет автономного округа	176 321,40	0,00	139 188,80	37 132,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

	образовательных организациях		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2.	Создание центра цифрового образования детей	Депобразования и молодежи Югры	всего	74 933,20	0,00	14 933,20	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	30 000,00
			федеральный бюджет	5 173,30	0,00	5 173,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	68 091,60	0,00	8 091,60	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	30 000,00
			местный бюджет	1 668,30	0,00	1 668,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Региональный проект «Успех каждого ребенка» (5, 11) (п. 3, 4 таблицы 7 приложения 31)	Депобразования и молодежи Югры	всего	1 683 543,70	111 279,10	147 700,30	191 320,50	477 929,30	94 420,50	94 420,50	94 420,50	472 102,50
			федеральный бюджет	200 521,00	2 161,30	20 531,90	23 064,70	154 763,10	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	1 467 684,30	107 839,60	125 890,20	166 977,60	321 888,00	93 142,30	93 142,30	93 142,30	465 711,50
			местный бюджет	15 338,40	1 278,20	1 278,20	1 278,20	1 278,20	1 278,20	1 278,20	1 278,20	6 391,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.1.	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом	Депобразования и молодежи Югры	всего	82 782,50	8 483,50	8 722,60	8 722,60	7 680,20	6 146,70	6 146,70	6 146,70	30 733,50
			федеральный бюджет	9 508,80	2 161,30	2 233,30	2 233,30	2 880,90	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	57 935,30	5 044,00	5 211,10	5 211,10	3 521,10	4 868,50	4 868,50	4 868,50	24 342,50
			местный бюджет	15 338,40	1 278,20	1 278,20	1 278,20	1 278,20	1 278,20	1 278,20	1 278,20	6 391,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.2.	Создание мобильного технопарка «Кванториум»	Депобразования и молодежи Югры	всего	66 848,60	0,00	16 933,90	15 000,00	34 914,70	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	20 220,90	0,00	6 604,20	0,00	13 616,70	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	46 627,70	0,00	10 329,70	15 000,00	21 298,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.3.	Создание центра выявления и поддержки одаренных детей	Депобразования и молодежи Югры	всего	777 980,30	8 528,70	37 474,50	48 802,10	383 379,00	37 474,50	37 474,50	37 474,50	187 372,50
			федеральный бюджет	138 265,50	0,00	0,00	0,00	138 265,50	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	639 714,80	8 528,70	37 474,50	48 802,10	245 113,50	37 474,50	37 474,50	37 474,50	187 372,50
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.4.	Создание ключевых	Депобразования и	всего	24 202,70	0,00	0,00	24 202,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	центров дополнительного образования детей, в том числе центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования	молодежи Югры	федеральный бюджет	4 202,70	0,00	0,00	4 202,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.5.	Создание новых мест дополнительного образования детей	Депобразования и молодежи Югры	всего	346 514,30	0,00	60 285,00	70 358,30	27 720,60	23 518,80	23 518,80	23 518,80	117 594,00
			федеральный бюджет	28 323,10	0,00	11 694,40	16 628,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	318 191,20	0,00	48 590,60	53 729,60	27 720,60	23 518,80	23 518,80	23 518,80	117 594,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Обеспечение реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (3, 5, 11) (п. 3, 4 таблицы 7 приложения 31)	Депобразования и молодежи Югры, Депфин Югры, муниципальные образования автономного округа (по согласованию)	всего	620 723 582,78	50 238 595,72	57 805 454,36	55 990 075,20	55 952 149,50	50 092 163,50	50 092 163,50	50 092 163,50	250 460 817,50
			федеральный бюджет	4 036 645,50	0,00	578 527,90	1 728 383,80	1 729 733,80	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	615 868 373,78	50 238 595,72	57 226 926,46	54 261 691,40	54 131 464,20	50 001 212,00	50 001 212,00	50 001 212,00	250 006 060,00
			местный бюджет	818 563,50	0,00	0,00	0,00	90 951,50	90 951,50	90 951,50	90 951,50	454 757,50
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Депобразования и молодежи Югры	всего	34 018 559,38	2 453 426,62	3 465 848,46	2 937 648,70	2 953 250,00	2 776 048,20	2 776 048,20	2 776 048,20	13 880 241,00
			федеральный бюджет	10 050,00	0,00	3 300,00	2 700,00	4 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	34 008 509,38	2 453 426,62	3 462 548,46	2 934 948,70	2 949 200,00	2 776 048,20	2 776 048,20	2 776 048,20	13 880 241,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Депобразования и молодежи Югры, муниципальные образования автономного округа (по согласованию)	всего	432 749 419,40	47 785 169,10	1 095 980,80	2 624 197,80	2 715 149,30	47 316 115,30	47 316 115,30	47 316 115,30	236 580 576,50
			федеральный бюджет	4 026 595,50	0,00	575 227,90	1 725 683,80	1 725 683,80	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	427 904 260,40	47 785 169,10	520 752,90	898 514,00	898 514,00	47 225 163,80	47 225 163,80	47 225 163,80	236 125 819,00
			местный бюджет	818 563,50	0,00	0,00	0,00	90 951,50	90 951,50	90 951,50	90 951,50	454 757,50

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	организаций и учреждений молодежной политики (7)	Губернатора Югры, муниципальные образования автономного округа (по согласованию)	бюджет автономного округа	2 979 374,40	257 791,10	424 060,90	178 132,80	178 132,80	242 657,10	242 657,10	242 657,10	1 213 285,50			
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Депобразования и молодежи Югры	всего	1 491 732,10	135 191,30	271 857,60	55 132,80	55 132,80	121 802,20	121 802,20	121 802,20	609 011,00			
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет автономного округа	1 491 732,10	135 191,30	271 857,60	55 132,80	55 132,80	121 802,20	121 802,20	121 802,20	609 011,00			
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Депобразования и молодежи Югры, муниципальные образования автономного округа (по согласованию)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Аппарат Губернатора Югры	всего	1 487 642,30	122 599,80	152 203,30	123 000,00	123 000,00	120 854,90	120 854,90	120 854,90	604 274,50			
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет автономного округа	1 487 642,30	122 599,80	152 203,30	123 000,00	123 000,00	120 854,90	120 854,90	120 854,90	604 274,50			
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		5.4.	Развитие материально- технической базы образовательных организаций и учреждений молодежной политики (7)	Депобразования и молодежи Югры, Депстрой Югры, муниципальные образования автономного округа (по согласованию)	всего	91 645 189,10	1 438 966,90	3 288 998,30	2 855 136,00	4 756 086,40	8 396 928,90	7 648 530,70	8 280 279,80	54 980 262,10	
					федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					бюджет автономного округа	12 408 204,30	1 355 917,30	2 963 799,60	2 603 575,40	975 675,70	2 745 746,10	735 044,50	720 209,00	308 236,70	
в том числе привлеченные средства от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории автономного округа	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
местный бюджет	957 979,50				82 192,60	325 198,70	251 560,60	94 799,10	132 326,60	12 857,20	12 986,40	46 058,30			

			в том числе привлеченные средства от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории автономного округа	47 000,00	0,00	47 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			иные источники финансирования	78 279 005,30	857,00	0,00	0,00	3 685 611,60	5 518 856,20	6 900 629,00	7 547 084,40	54 625 967,10
Депробразования и молодежи Югры, муниципальные образования автономного округа (по согласованию)		всего		81 867 808,90	1 060 856,70	2 437 157,00	1 862 816,20	3 335 861,60	6 477 296,00	5 728 897,80	7 646 979,80	53 317 943,80
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа		8 117 389,00	978 664,10	2 111 958,30	1 611 255,60	837 574,70	2 096 746,10	86 044,50	86 909,00	308 236,70
		местный бюджет		957 979,50	82 192,60	325 198,70	251 560,60	94 799,10	132 326,60	12 857,20	12 986,40	46 058,30
		в том числе привлеченные средства от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории автономного округа		47 000,00	0,00	47 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источники финансирования		72 792 440,40	0,00	0,00	0,00	2 403 487,80	4 248 223,30	5 629 996,10	7 547 084,40	52 963 648,80
		всего		68 248,00	17 062,00	17 062,00	17 062,00	17 062,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Депробразования и молодежи Югры		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа		68 248,00	17 062,00	17 062,00	17 062,00	17 062,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе привлеченные средства от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории автономного округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источники финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		всего		68 248,00	17 062,00	17 062,00	17 062,00	17 062,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Депстрой Югры	всего	9 709 132,20	361 048,20	834 779,30	975 257,80	1 403 162,80	1 919 632,90	1 919 632,90	633 300,00	1 662 318,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	4 222 567,30	360 191,20	834 779,30	975 257,80	121 039,00	649 000,00	649 000,00	633 300,00	0,00
			в том числе привлеченные средства от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	5 486 564,90	857,00	0,00	0,00	1 282 123,80	1 270 632,90	1 270 632,90	0,00	1 662 318,30
5.4.1.	Строительство, реконструкция зданий для размещения образовательных организаций, организаций для отдыха и оздоровления детей, учреждений молодежной политики, а также для размещения негосударственных организаций, осуществляющих деятельность по программам дошкольного и общего образования	Депобразования и молодежи Югры, Депстрой Югры, муниципальные образования автономного округа (по согласованию)	всего	32 356 001,30	570 859,10	2 581 261,50	2 767 035,00	4 615 931,80	3 737 776,30	3 999 781,70	2 473 295,00	11 610 060,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	8 077 272,70	528 316,80	2 291 293,40	2 515 474,40	842 288,10	633 300,00	633 300,00	633 300,00	0,00
			в том числе привлеченные средства от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	672 103,10	42 542,30	289 968,10	251 560,60	88 032,10	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	23 606 625,50	0,00	0,00	0,00	3 685 611,60	3 104 476,30	3 366 481,70	1 839 995,00	11 610 060,90
		Депстрой Югры	всего	9 136 460,30	145 437,30	651 196,30	904 218,80	1 332 123,80	1 903 932,90	1 903 932,90	633 300,00	1 662 318,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	3 650 752,40	145 437,30	651 196,30	904 218,80	50 000,00	633 300,00	633 300,00	633 300,00	0,00

			в том числе привлеченные средства от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	5 485 707,90	0,00	0,00	0,00	1 282 123,80	1 270 632,90	1 270 632,90	0,00	1 662 318,30
		Депобразования и молодежи Югры, муниципальные образования автономного округа (по согласованию)	всего	23 219 541,00	425 421,80	1 930 065,20	1 862 816,20	3 283 808,00	1 833 843,40	2 095 848,80	1 839 995,00	9 947 742,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	4 426 520,30	382 879,50	1 640 097,10	1 611 255,60	792 288,10	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	672 103,10	42 542,30	289 968,10	251 560,60	88 032,10	0,00	0,00	0,00	0,00
			в том числе привлеченные средства от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории автономного округа	47 000,00	0,00	47 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	18 120 917,60	0,00	0,00	0,00	2 403 487,80	1 833 843,40	2 095 848,80	1 839 995,00	9 947 742,60
5.4.2.	Приобретение, создание, реконструкция в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнерстве объектов недвижимого имущества для размещения дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования	Депобразования и молодежи Югры, муниципальные образования автономного округа (по согласованию)	всего	58 293 179,30	477 862,90	309 575,20	0,00	52 053,60	4 643 452,60	3 633 049,00	5 806 984,80	43 370 201,20
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	3 371 289,10	453 969,80	294 096,40	0,00	45 286,60	2 096 746,10	86 044,50	86 909,00	308 236,70
			местный бюджет	250 367,40	23 893,10	15 478,80	0,00	6 767,00	132 326,60	12 857,20	12 986,40	46 058,30
			иные источники финансирования	54 671 522,80	0,00	0,00	0,00	0,00	2 414 379,90	3 534 147,30	5 707 089,40	43 015 906,20
5.4.3.	Предоставление субсидий	Депобразования и	всего	333 697,40	68 250,40	120 645,00	72 401,00	72 401,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]

[illegible]

[illegible]

5.6.	Региональный проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» (3)	Депробразования и молодежи Югры, муниципальные образования автономного округа (по согласованию)	всего	2 837 278,50	599 083,70	952 213,00	1 285 981,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	634 488,70	96 871,00	149 769,60	387 848,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	2 009 151,60	466 614,20	737 095,60	805 441,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	193 638,20	35 598,50	65 347,80	92 691,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			в том числе привлеченные средства от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.6.1.	Строительство, реконструкция зданий для размещения образовательных организаций дошкольного образования	Депробразования и молодежи Югры, муниципальные образования автономного округа (по согласованию)	всего	533 836,70	112 886,00	420 950,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	35 315,10	20 338,10	14 977,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	445 137,90	81 259,30	363 878,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	53 383,70	11 288,60	42 095,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			в том числе привлеченные средства от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.6.2.	Приобретение, создание, реконструкция в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном	Депробразования и молодежи Югры, муниципальные образования автономного округа (по согласованию)	всего	2 249 402,00	486 197,70	477 222,50	1 285 981,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	578 098,10	76 532,90	113 717,10	387 848,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	1 531 049,40	385 354,90	340 252,70	805 441,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	140 254,50	24 309,90	23 252,70	92 691,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	партнерстве объектов недвижимого имущества для размещения образовательных организаций дошкольного образования		в том числе привлеченные средства от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.6.3.	Создание дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми	Дополнительное образование и молодежи Югры, муниципальные образования автономного округа (по согласованию)	всего	54 039,80	0,00	54 039,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	21 075,50	0,00	21 075,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	32 964,30	0,00	32 964,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			в том числе привлеченные средства от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме V			всего	216 105 793,60	7 487 538,80	15 663 846,30	15 863 607,50	18 450 286,30	26 039 849,10	19 541 033,00	19 743 819,00	93 315 813,60
			федеральный бюджет	1 425 775,80	183 786,10	515 843,20	515 705,40	127 927,50	10 314,20	10 314,20	10 314,20	51 571,00
			бюджет автономного округа	129 535 537,60	7 053 186,50	14 125 933,20	14 391 318,00	13 840 210,50	19 440 946,30	11 972 984,90	11 503 768,60	37 207 189,60
			в том числе привлеченные средства от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	6 865 474,90	249 709,20	1 022 069,90	956 584,10	796 536,70	1 069 732,40	657 104,90	682 651,80	1 431 085,90

	в том числе привлеченные средства от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории автономного округа	47 000,00	0,00	47 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	78 279 005,30	857,00	0,00	0,00	3 685 611,60	5 518 856,20	6 900 629,00	7 547 084,40	54 625 967,10
Всего по государственной программе:	всего	951 215 773,12	71 033 439,31	84 294 767,15	81 917 967,70	84 628 806,00	84 988 587,87	78 475 358,67	78 546 687,97	387 330 158,45
	федеральный бюджет	5 881 341,40	185 947,40	1 229 974,90	2 336 840,00	2 031 652,40	24 727,30	10 314,20	10 314,20	51 571,00
	бюджет автономного округа	855 493 342,66	67 906 885,80	81 876 292,50	78 522 871,80	77 922 382,00	78 182 648,67	70 714 687,27	70 113 204,67	330 254 369,95
	в том числе привлеченные средства от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	8 962 083,76	339 749,11	1 188 499,75	1 058 255,90	989 160,00	1 262 355,70	849 728,20	876 084,70	2 398 250,40
	в том числе привлеченные средства от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории автономного округа	47 000,00	0,00	47 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	80 879 005,30	2 600 857,00	0,00	0,00	3 685 611,60	5 518 856,20	6 900 629,00	7 547 084,40	54 625 967,10
В том числе:										
Инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности	всего	156 369 195,00	3 035 333,50	10 240 535,40	10 926 307,00	13 512 915,60	21 029 772,70	14 530 956,60	14 749 442,60	68 343 931,60
	федеральный бюджет	1 303 594,30	174 823,20	505 836,80	505 391,20	117 543,10	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	69 957 486,50	2 626 558,30	8 732 380,50	9 464 331,70	8 913 224,20	14 441 184,10	6 973 222,70	6 519 706,40	12 286 878,60

	иные источники финансирования	2 600 857,00	2 600 857,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе:										
Депобразования и молодежи Югры	всего	160 066 058,68	16 297 264,00	14 609 075,22	13 495 879,20	13 734 438,80	12 852 379,17	12 837 966,07	12 706 509,37	63 532 546,85
	федеральный бюджет	302 558,96	2 161,30	36 233,16	71 710,30	178 041,10	14 413,10	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	157 138 708,61	13 693 097,80	14 569 695,45	13 422 690,70	13 554 919,50	12 836 487,87	12 836 487,87	12 704 221,57	63 521 107,85
	местный бюджет	24 791,11	2 004,90	3 146,61	1 478,20	1 478,20	1 478,20	1 478,20	2 287,80	11 439,00
	иные источники финансирования	2 600 000,00	2 600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Депстрой Югры	всего	12 584 481,10	361 144,50	873 779,30	1 331 777,90	2 293 313,80	2 828 657,60	2 600 189,70	633 300,00	1 662 318,30
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	7 097 916,20	360 287,50	873 779,30	1 331 777,90	1 011 190,00	1 558 024,70	1 329 556,80	633 300,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	5 486 564,90	857,00	0,00	0,00	1 282 123,80	1 270 632,90	1 270 632,90	0,00	1 662 318,30
Аппарат Губернатора Югры	всего	1 487 642,30	122 599,80	152 203,30	123 000,00	123 000,00	120 854,90	120 854,90	120 854,90	604 274,50
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	1 487 642,30	122 599,80	152 203,30	123 000,00	123 000,00	120 854,90	120 854,90	120 854,90	604 274,50
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Депздрав Югры	всего	24 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	10 000,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	24 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	10 000,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обрнадор Югры	всего	703 213,10	60 396,80	59 877,90	60 185,70	60 255,90	57 812,10	57 812,10	57 812,10	289 060,50
	федеральный бюджет	122 181,50	8 962,90	10 006,40	10 314,20	10 384,40	10 314,20	10 314,20	10 314,20	51 571,00
	бюджет автономного округа	581 031,60	51 433,90	49 871,50	49 871,50	49 871,50	47 497,90	47 497,90	47 497,90	237 489,50
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Депинформтехнологий Югры	всего	999 542,19	55 117,50	342 376,59	114 990,60	54 117,50	54 117,50	54 117,50	54 117,50	270 587,50

	федеральный бюджет	126 411,14	0,00	102 670,64	23 740,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	873 131,05	55 117,50	239 705,95	91 250,10	54 117,50	54 117,50	54 117,50	54 117,50	270 587,50
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Депобразования и молодежи Югры, муниципальные образования автономного округа (по согласованию)	всего	621 395 231,75	54 134 916,71	15 011 829,74	16 361 905,60	18 077 929,80	69 072 766,60	62 802 418,40	64 972 094,10	320 961 370,80
	федеральный бюджет	5 330 189,80	174 823,20	1 081 064,70	2 231 075,00	1 843 226,90	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	534 335 308,90	53 622 349,30	12 745 411,90	13 074 052,90	12 843 533,30	63 563 665,80	56 324 172,30	56 551 212,80	265 610 910,60
	местный бюджет	8 937 292,65	337 744,21	1 185 353,14	1 056 777,70	987 681,80	1 260 877,50	848 250,00	873 796,90	2 386 811,40
	иные источники финансирования	72 792 440,40	0,00	0,00	0,00	2 403 487,80	4 248 223,30	5 629 996,10	7 547 084,40	52 963 648,80
Депфин Югры, муниципальные образования автономного округа (по согласованию)	всего	153 955 604,00	0,00	53 243 625,10	50 428 228,70	50 283 750,20	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	153 955 604,00	0,00	53 243 625,10	50 428 228,70	50 283 750,20	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Таблица 3

**Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления,
направленные в том числе на исполнение национальных
и федеральных проектов (программ) Российской Федерации**

№ п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей						
							всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации													
1.1.	Портфель проектов «Образование»	Проект 1 «Современная школа» (показатель № 4)	2.3, 5.5	вхождение Российской Федерации к 2024 году в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования	2019-2024	всего	43 230 449,54	1 541 194,30	6 352 145,90	6 887 025,10	8 815 114,30	12 699 900,47	6 935 069,47
						федеральный бюджет	736 932,50	77 952,20	376 976,90	140 819,20	126 771,10	14 413,10	0,00
						бюджет автономного округа	38 834 352,84	1 331 324,00	5 343 645,60	6 133 874,30	7 986 605,60	11 748 081,57	6 290 821,77

				дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет									
Итого по портфелю проектов 2						всего	2 837 278,50	599 083,70	952 213,00	1 285 981,80	0,00	0,00	0,00
						федеральный бюджет	634 488,70	96 871,00	149 769,60	387 848,10	0,00	0,00	0,00
						бюджет автономного округа	2 009 151,60	466 614,20	737 095,60	805 441,80	0,00	0,00	0,00
						местный бюджет	193 638,20	35 598,50	65 347,80	92 691,90	0,00	0,00	0,00
						иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого						всего	49 000 553,18	2 445 693,90	7 992 502,74	8 723 371,40	9 558 728,60	13 022 543,77	7 257 712,77
						федеральный бюджет	1 722 514,40	176 984,50	641 440,60	598 142,00	291 534,20	14 413,10	0,00
						бюджет автономного округа	43 415 898,88	2 099 914,60	6 651 244,44	7 418 927,70	8 564 178,60	12 069 446,67	6 612 186,87
						местный бюджет	3 862 139,90	168 794,80	699 817,70	706 301,70	703 015,80	938 684,00	645 525,90
						иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

».

1.3. В приложении 2:

1.3.1. Графу 4 строки 1.1 после слов «(приложение 30)» дополнить словами «; порядок предоставления грантов выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, переехавшим для работы в образовательных организациях, расположенных в сельских поселениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 45)».

1.3.2. В графе 4 строки 2.2 слова «Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление услуги по психолого-педагогическому консультированию (приложение 23)» заменить словами «Порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление услуги по психолого-педагогическому консультированию (приложение 23); порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры победителям конкурсного отбора на предоставление грантов из федерального бюджета в форме субсидий на реализацию мероприятия по государственной поддержке некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» (приложение 47)».

1.3.3. В графе 4 строки 2.5 слова «порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных мероприятий, направленных на создание современных моделей дополнительного образования, организацию деятельности молодежных трудовых отрядов и допризывной подготовки молодежи (приложение 36);» заменить словами «порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе за счет средств федерального бюджета, городским округам и муниципальным районам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных мероприятий, направленных на создание современных моделей дополнительного образования, организацию деятельности молодежных трудовых отрядов и допризывной подготовки молодежи (приложение 36);».

1.3.4. В строке 2.5.1:

1.3.4.1. Графы 2 – 3 после слов «сельской местности» дополнить словами «и малых городах».

1.3.4.2. В графе 4:

1.3.4.2.1. После слов «сельской местности» дополнить словами «и малых городах».

1.3.4.2.2. После слова «предоставления» дополнить словами «и распределения».

1.3.4.2.3. Слова «муниципальным образованиям» заменить словами «городским округам и муниципальным районам».

1.3.5. В строке 2.6:

1.3.5.1. Графу 3 после слов «(кроме государственных)» дополнить словами «. Реализация мер, направленных на формирование системы поддержки непрерывного профессионального развития педагогов, руководителей образовательных организаций и международной академической мобильности педагогических и административных работников системы образования, в том числе участие в общественно-значимых, стажировочных мероприятиях и мероприятиях по обмену опытом международного уровня».

1.3.5.2. В графе 4:

1.3.5.2.1. После слова «предоставления» дополнить словами «и распределения».

1.3.5.2.2. Слова «муниципальных образований» заменить словами «муниципальных районов и городских округов».

1.3.6. После строки 2.6 дополнить строками 2.6.1 – 2.6.3 следующего содержания:

«

2.6.1	Единовременные компенсационные выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, в автономном округе	предоставление единовременной компенсационной выплаты с целью поддержки учителей, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты, рабочие поселки, поселки городского типа	Порядок предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в том числе за счет средств федерального бюджета, возврата единовременной компенсационной выплаты (приложение 51)
2.6.2	Субсидия бюджетам муниципальных районов и городских округов на организацию питания обучающихся начальных классов муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным	обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов образовательных организаций	Порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных

	общеобразовательным программам		организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (приложение 48)
2.6.3.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из федерального бюджета	предоставление выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	Порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из федерального бюджета (приложение 50)

».

1.3.7. В графе 4 строки 2.7:

1.3.7.1. Цифры «2019» заменить цифрами «2020».

1.3.7.2. После слов «(приложение 35)» дополнить словами «; порядок предоставления грантов в форме субсидии победителям конкурса «Лучшая организация отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (приложение 44)».

1.3.8. Графу 4 строки 2.7.1 после слова «предоставления» дополнить словами «и распределения».

1.3.9. Графу 4 строки 2.8 дополнить словами «Порядок предоставления грантов в форме субсидии победителям конкурса программ и проектов организаций, занимающихся профилактикой правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защитой их прав (приложение 43)».

1.3.10. В графе 4 строки 2.9:

1.3.10.1. Слово «повышению» исключить.

1.3.10.2. Цифры «2019» заменить цифрами «2020».

1.3.11. В графе 4 строки 4.1:

1.3.11.1. Слова «Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на

реализацию отдельных мероприятий, направленных на создание современных моделей дополнительного образования, организацию деятельности молодежных трудовых отрядов и допризывной подготовки молодежи (приложение 36);» заменить словами «Порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе за счет средств федерального бюджета, городским округам и муниципальным районам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных мероприятий, направленных на создание современных моделей дополнительного образования, организацию деятельности молодежных трудовых отрядов и допризывной подготовки молодежи (приложение 36)».

1.3.11.2. Слова «порядок предоставления грантов в форме субсидии победителям Конкурса молодежных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 41)» исключить.

1.3.12. В графе 4 строки 4.2 слова «Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных мероприятий, направленных на создание современных моделей дополнительного образования, организацию деятельности молодежных трудовых отрядов и допризывной подготовки молодежи (приложение 36)» заменить словами «Порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе за счет средств федерального бюджета, городским округам и муниципальным районам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных мероприятий, направленных на создание современных моделей дополнительного образования, организацию деятельности молодежных трудовых отрядов и допризывной подготовки молодежи (приложение 36)».

1.3.13. Графу 4 строки 5.6.3 дополнить словами «Порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе за счет средств федерального бюджета, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным программам, и присмотр и уход за детьми (приложение 46)».

1.4. В приложении 4:

1.4.1. В пункте 16 цифры «16» заменить цифрами «15».

1.4.2. В пункте 17 цифры «17» заменить цифрами «16».

1.5. В заголовке и тексте приложения 9 после слов «сельской местности» дополнить словами «и малых городах».

1.6. В пункте 6 приложения 11:

1.6.1. Абзац пятый подпункта «е» после слов «Учитель года» дополнить словами «Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.6.2. После подпункта «е» дополнить подпунктами «ж», «з» следующего содержания:

«ж) «Лучший преподаватель-организатор ОБЖ (БЖД) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

з) «Педагогический дебют Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»».

1.7. В приложении 13:

1.7.1. В заголовке:

1.7.1.1. После слова «предоставления» дополнить словами «и распределения».

1.7.1.2. Слова «муниципальным образованиям» заменить словами «городским округам и муниципальным районам».

1.7.1.3. После слов «сельской местности» дополнить словами «и малых городах».

1.7.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок определяет цели и условия предоставления городским округам и муниципальным районам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) субсидии из бюджета автономного округа в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и муниципальных районов автономного округа, возникающих при создании в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом, в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету автономного округа из федерального бюджета федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (далее – Субсидия) в соответствии с мероприятием 2.5.1.».

1.7.3. Текст после слов «сельской местности» дополнить словами «и малых городах».

1.7.4. В абзаце первом пункта 2:

1.7.4.1. Слова «на софинансирование» заменить словами «с целью софинансирования».

1.7.4.2. Слова «муниципальных образований» заменить словами «городских округов и муниципальных районов».

1.7.5. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Условиями предоставления Субсидии являются:

а) наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий (объектов), в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в том числе для достижения результатов реализации регионального проекта, а также содержащего информацию о сложившихся в муниципальном образовании условиях для занятия

физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, об увеличении количества учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (по каждому уровню общего образования), за исключением дошкольного образования; потребности в осуществлении ремонтов спортивных залов и дооборудовании плоскостных сооружений (в соответствии с приложением 9 к настоящему постановлению);

б) наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение его расходных обязательств по софинансированию мероприятий, предусмотренных порядком, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии;

в) заключение соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.».

1.7.6. В пункте 8:

1.7.6.1. Абзац первый после слов «(далее – Соглашение).» дополнить словами «Соглашение, дополнительное соглашение о его расторжении заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждёнными Департаментом финансов автономного округа.».

1.7.6.2. Абзац третий после слов «культурой и спортом» дополнить словами «, а также объеме бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение соответствующих расходных обязательств и уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия».

1.7.6.3. Абзац пятый после слов «акте муниципального образования,» дополнить словами «в том числе его реквизиты,».

1.7.6.4. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«е) результат использования Субсидии (таблица 1)

Таблица 1

Наименование результата предоставления Субсидии	Единица измерения по ОКЕИ	
	Наименование	Код
1	2	3
Для 935 тыс. детей в не менее чем в 7000 общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновлена материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом	единица	642

».

1.7.6.5. Абзац десятый после слова «Субсидия» дополнить словами «, а также о достижении результатов использования Субсидии».

1.7.7. Абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в установленном порядке, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.».

1.8. Приложение 14 изложить в следующей редакции:

«Приложение 14
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 338-п

**Порядок
предоставления и распределения субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам
муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры на создание условий для осуществления
присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных
организациях, осуществляющих образовательную деятельность по
реализации образовательных программ дошкольного образования,
расположенных на территориях муниципальных образований Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Порядок)**

1. Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на условиях софинансирования бюджетам муниципальных районов и городских округов автономного округа (далее – муниципальные образования, местный бюджет) на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территориях муниципальных образований (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения равного доступа к бюджетному финансированию поставщиков услуг независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, повышения доступности услуги присмотра и ухода в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования.

3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия 2.6 государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п.

4. Распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом автономного округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является среднегодовое количество сертификатов на право финансового обеспечения места в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Сертификат дошкольника), предоставленных в частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий, направленных на повышение качества образования, повышение доступности образовательных услуг дошкольного образования, услуг присмотра и ухода;

б) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на исполнение расходных обязательств муниципального образования на условиях софинансирования по присмотру и уходу за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

в) наличие муниципальных планов по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги в социальной сфере;

г) наличие на территории муниципального образования частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную лицензию основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно на основании государственной регистрации индивидуального предпринимателя, видом экономической деятельности которого является образовательная деятельность (далее – частные организации);

д) заключение соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за их неисполнение;

е) обязательство муниципального образования обеспечить финансирование частных организаций в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 4 декабря 2015 года № 448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» (далее – Постановление).

7. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Департаментом образования и молодежной политики автономного округа и главой муниципального образования (далее – соглашение), в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

8. Соглашение содержит:

а) сведения о размере предоставляемой субсидии, а также объеме бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение соответствующих расходных обязательств и уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

б) сроки, цели, условия и порядок предоставления субсидии;

в) сведения о нормативном правовом акте муниципального образования, в том числе его реквизиты, устанавливающим расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляется субсидия, и об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на его обеспечение;

г) результат использования субсидии (таблица 1)

Таблица 1

Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ	
	Наименование	Код
1	2	3
Среднегодовое количество детей, получающих услуги присмотра и ухода в частных организациях	человек	792

д) обязательства муниципального образования по согласованию с соответствующими субъектами бюджетного планирования муниципальных программ, софинансируемых за счет средств бюджета автономного округа, и внесение в них изменений, которые влекут изменение объемов финансирования, и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава

мероприятий указанных программ, на осуществление которых предоставляется субсидия;

е) сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования автономного округа, источником финансирования которых является субсидия, а также о достижении результатов использования субсидии;

ж) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

з) ответственность сторон за несоблюдение условий соглашения, в том числе в виде возврата средств муниципальным образованием в бюджет автономного округа;

и) указание органа местного самоуправления, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения со стороны муниципального образования и предоставлению отчетности;

к) условие о вступлении в силу соглашения;

л) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

9. Соглашение заключается на срок не менее того, на который утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

10. Органы местного самоуправления муниципального образования представляют в Департамент образования и молодежной политики автономного округа отчет о расходах субсидии по форме и в сроки, установленные Департаментом образования и молодежной политики автономного округа.

11. Размер предоставляемой i -му муниципальному бюджету субсидии (C_i), определяется по следующей формуле:

$$C_i = (N \times K_i \times 12) \times Y_i, \text{ где:}$$

N – размер финансового обеспечения доступной услуги присмотра и ухода в частных организациях, установленный Постановлением, тыс. рублей;

K_i – среднегодовое количество сертификатов дошкольника, ед.;

12 – количество месяцев в году;

Y_i – уровень финансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования из средств бюджета автономного округа в зависимости от коэффициента бюджетной обеспеченности (таблица 2).

Таблица 2

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования	Группа муниципально го образования	Предельный уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования из средств бюджета автономного округа (Yi), в процентах
от 0 до 1,89	1	100
свыше 1,9	2	95

12. Перечисление субсидии осуществляется на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии.

13. Неиспользованный остаток субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет автономного округа в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

14. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета автономного округа, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета автономного округа в порядке, установленном Департаментом финансов автономного округа.

15. Оценку эффективности использования субсидии осуществляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа на основе выполнения муниципальным образованием взятых на себя обязательств, достижения значения показателя, установленного соглашением.

16. Результатом использования субсидии является увеличение среднегодового количества детей, получающих услуги присмотра и ухода в частных организациях.

17. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов исполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и указанные нарушения не устранены в срок до 10 февраля, следующего за годом предоставления субсидии, она подлежит возврату в бюджет автономного округа в срок до 1 марта года, следующего за годом ее предоставления, в объеме, рассчитанном Департаментом образования и молодежной политики автономного округа, в соответствии с пунктом 23 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства автономного

округа от 6 декабря 2019 года № 475-п (далее – Правила предоставления субсидий).

18. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено нарушение обязательств, предусмотренных соглашением, в части соблюдения уровня софинансирования, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в бюджет автономного округа в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывает Департамент образования и молодежной политики автономного округа в соответствии с пунктом 25 Правил предоставления субсидий.

19. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления (расходования) к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, и (или) меры административной ответственности.

20. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент образования и молодежной политики автономного округа информации и документов, предусмотренных Порядком, возлагается на муниципальное образование.

21. Контроль за соблюдением муниципальным образованием целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа и органы государственного финансового контроля.

22. Основаниями для освобождения муниципального образования, допустившего нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 23, 25 Правил предоставления субсидий, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

23. В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности Департамент образования и молодежной политики автономного округа не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в финансовый орган муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в бюджет автономного округа объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктами 23, 25 Правил предоставления субсидий, с указанием объема средств, подлежащего возврату, и сроков его возврата в соответствии с Правилами предоставления субсидий (далее – требование по возврату).

24. В случае полного или частичного перечисления средств, указанных в требовании по возврату, в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока возврата в бюджет автономного округа из местного бюджета Департамент образования и молодежной политики автономного округа предоставляет в Департамент финансов автономного

округа информацию об этом с приложением копии требования по возврату.».

1.9. В приложении 23:

1.9.1. Заголовок после слова «предоставления» дополнить словами «и распределения».

1.9.3. В пункте 2 слово «обеспечение» заменить словами «финансовое обеспечение затрат по обеспечению».

1.9.4. Пункт 3 после абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидии, предоставленной в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа.».

1.9.5. Абзацы четвертый, пятый пункта 7 признать утратившими силу.

1.9.6. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае изменения размера субсидии допускается внесение в соглашение изменений, предусматривающих корректировку промежуточных значений результатов её использования, не влекущих ухудшение конечных значений целевых показателей региональных проектов и (или) конечных результатов реализации региональных проектов.».

1.9.7. В подпункте 12.1 пункта 12 слова «неисполнения показателей результативности и эффективности использования» исключить.

1.9.8. Абзац третий пункта 14 после слов «в случае выявления Департаментом» дополнить словами «и органом государственного финансового контроля».

1.9.9. В приложении 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление услуги по психолого-педагогическому консультированию:

1.9.9.1. Слова «Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление услуги по психолого-педагогическому консультированию» заменить словами «Приложение 1 к Порядку предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, на предоставление услуги по психолого-педагогическому консультированию».

1.9.9.2. Абзац третий пункта 3 изложить в следующей редакции:

«проводит экспертизу представленных документов в соответствии с критериями конкурсного отбора (приложение 2 к Положению);»

1.9.9.3. В пункте 4 слова «2 к Порядку» заменить словами «1 к Положению».

1.9.9.4. В пункте 8 слова «в средствах массовой информации и» исключить.

1.9.9.5. Абзац второй пункта 9 после слова «документов,» дополнить словами «их перечень, порядок и критерии оценки,».

1.9.9.6. В пункте 10:

1.9.9.6.1. В подпункте 10.1:

1.9.9.6.1.1. Абзац второй после слова «субсидии,» дополнить словами следующего содержания «в течение 10 календарных дней».

1.9.9.6.1.2. Абзац седьмой признать утратившим силу.

1.9.9.6.1.3. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.».

1.9.9.6.1.4. После абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если некоммерческая организация не представила по собственной инициативе документы, указанные в абзаце 8 пункта 10.1 Положения, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает из Управления федеральной налоговой службы по автономному округу сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.».

1.9.9.6.1.5. В абзаце десятом слова «и бумажном носителях почтовым отправлением по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова д. 12, doimp@admhmao.ru или представляет лично» заменить словами «или бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628011, г. Ханты-

Мансийск, ул. Чехова д. 12, doimp@admhmao.ru, или представляет непосредственно в Департамент».

1.9.9.6.1.6. После абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявка и документы регистрируются в журнале регистрации на участие в конкурсном отборе в день их поступления.».

1.9.9.6.2. В подпункте 10.2:

1.9.9.6.2.1. В абзаце первом слова «3 к Порядку» заменить словами «2 к Положению».

1.9.9.6.2.2. Абзац второй после слова «шкале» дополнить словами «, где 3 балла – максимальное соответствие критериям, 1 балл – несоответствие критериям,».

1.9.9.7. Пункт 11 признать утратившим силу.

1.9.9.8. В пункте 13:

1.9.9.8.1. Подпункт 13.1 изложить в следующей редакции:

«13.1. Несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным пунктом 3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных подпунктом 10.1 пункта 10 Положения, за исключением документов, которые некоммерческая организация вправе представлять по собственной инициативе.».

1.9.9.8.2. В подпункте 13.2 слово «подпункте» заменить словами «абзацах с четвертого по седьмой подпункта».

1.9.9.8.3. Подпункт 13.3 изложить в следующей редакции:

«13.3. Несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 3 Порядка.».

1.9.9.8.4. Подпункт 13.4 признать утратившим силу.

1.9.9.9. В пункте 14 слова «только в том случае, если соответствует всем требованиям Положения, в иных случаях конкурсный отбор признается несостоявшимся» исключить.

1.9.9.10. Слова «Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление услуги по психолого-педагогическому консультированию» заменить словами «Приложение 1 к Положению о конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление услуги по психолого-педагогическому консультированию».

1.9.9.11. Слова «Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление услуги по

психолого-педагогическому консультированию» заменить словами «Приложение 2 к Положению о конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление услуги по психолого-педагогическому консультированию».

1.10. В приложении 24:

1.10.1. В пункте 1.3 слова «Предоставление субсидии» заменить словами «Финансовое обеспечение затрат».

1.10.2. В пункте 2.2:

1.10.2.1. В подпункте 2.2.3 слова «финансового плана» заменить словами «плана финансово-хозяйственной деятельности».

1.10.2.2. После подпункта 2.2.3 дополнить подпунктом 2.2.4 следующего содержания:

«2.2.4. Фонд вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.».

1.10.3. Подпункт 2.3.1 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. В случае если Фонд не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления документов для заключения Соглашения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает из Управления федеральной налоговой службы по автономному округу сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.».

1.10.4. Подпункт 2.5.2 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидии, предоставленной в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа.».

1.11. Приложение 25 изложить в следующей редакции:

«Приложение 25
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года № 338-п

**Порядок
предоставления и распределения субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам
муниципальных районов и городских округов автономного округа
на организацию питания детей в возрасте от 6 до 17 лет
(включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей, в возрасте
от 8 до 17 лет (включительно) – в палаточных лагерях, в возрасте
от 14 до 17 лет (включительно) – в лагерях труда и отдыха с дневным
пребыванием детей
(далее – Порядок)**

1. Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) бюджетам муниципальных районов и городских округов автономного округа (далее – муниципальные образования, местный бюджет) на организацию питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей, в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) – в палаточных лагерях, в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) – в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований.

3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия 2.7.1 государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п.

4. Распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом автономного округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Показателем распределения между муниципальными образованиями объема субсидии является численность детей, планируемых к охвату отдыхом в лагерях с дневным пребыванием детей и (или) в палаточных лагерях, и (или) в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей.

5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является потребность муниципального образования в обеспечении питанием детей указанных категорий.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется

субсидия;

б) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии;

в) заключение соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

г) организация питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей и (или) в палаточных лагерях, и (или) в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

д) обязательство муниципального образования обеспечить питание на 1 ребенка в день в лагерях с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей не ниже нормативов, установленных постановлением Правительства автономного округа от 27 января 2010 года № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

7. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Департаментом образования и молодежной политики автономного округа и главой муниципального образования (далее – соглашение), в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры», в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

8. Соглашение заключается на срок не менее того, на который утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

9. При заключении соглашения муниципальное образование представляет в Департамент образования и молодежной политики автономного округа отчет об исполнении условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 6 Порядка.

10. Органы местного самоуправления муниципального образования предоставляют в Департамент образования и молодежной политики автономного округа отчет о расходах субсидии по форме и в сроки,

установленные Департаментом образования и молодежной политики автономного округа.

11. Размер предоставляемой i -му муниципальному бюджету субсидии (C_{pi}) определяется по формуле:

$C_{pi} = ((C_{di} \times 70\% \times T_{дн} \times H_2) + (C_{di} \times 30\% \times T_{дн} \times H_3) + (C_{дпi} \times T_{дп} \times H_5)) \times U_i$, где:

C_{di} – количество детей, планируемых к охвату отдыхом в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, равное 30 % от общего количества детей в возрасте от 6 до 17 лет, проживающих на территории i -го муниципального образования автономного округа (по данным муниципальных образований автономного округа);

70 % – процент охвата детей двухразовым питанием;

30 % – процент охвата детей трехразовым питанием;

$T_{дн}$ – продолжительность оздоровительной смены в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей – 21 день;

H_2 – норматив оплаты стоимости питания на 1 ребенка в день в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей при двухразовом питании, установленный Правительством автономного округа;

H_3 – норматив оплаты стоимости питания на 1 ребенка в день в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей при трехразовом питании, установленный Правительством автономного округа;

$C_{дпi}$ – количество детей, планируемых к охвату отдыхом в палаточных лагерях от 8 до 17 лет (включительно), проживающих на территории i -го муниципального образования автономного округа (по данным муниципальных образований автономного округа);

$T_{дп}$ – продолжительность оздоровительной смены в палаточных лагерях – 14 дней;

H_5 – норматив оплаты стоимости питания на 1 ребенка в день в палаточных лагерях, установленный Правительством автономного округа.

U_i – уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования из средств бюджета автономного округа в зависимости от коэффициента бюджетной обеспеченности (таблица 1).

Таблица 1

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности	Группа муниципального образования	Предельный уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального
--	-----------------------------------	--

муниципального образования		образования из средств бюджета автономного округа (Yi)
от 0 до 0,500	1	90 %
от 0,501 до 0,725	2	80 %
0,726 до 0,925	3	70 %
0,926 до 1,100	4	60 %
свыше 1,101	5	50 %

12. Перечисление субсидии осуществляется на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых является субсидия.

13. Неиспользованный остаток субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет автономного округа в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

14. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета автономного округа, он подлежит взысканию в доход бюджета автономного округа в порядке, установленном Департаментом финансов автономного округа.

15. Оценку эффективности использования субсидии осуществляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа на основе выполнения муниципальным образованием взятых на себя обязательств, достижения значения показателя, установленного соглашением.

16. Результатом использования субсидии является показатель обеспеченности (100 %) питанием детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей, в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) - в палаточных лагерях, в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) - в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей от общей заявленной численности детей.

17. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов исполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия и указанные нарушения не устранены в срок до 10 февраля, следующего за годом предоставления субсидии, она подлежит возврату в бюджет автономного округа в срок до 1 марта года, следующего за годом ее предоставления, в объеме, рассчитанном Департаментом образования и молодежной политики автономного округа, в соответствии с пунктом 23 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства автономного округа

от 6 декабря 2019 года № 475-п (далее – Правила предоставления субсидий).

18. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено нарушение обязательств соблюдения уровня софинансирования, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в бюджет автономного округа в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается Департаментом образования и молодежной политики автономного округа в соответствии с пунктом 25 Правил предоставления субсидий.

19. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления (расходования), к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, и (или) меры административной ответственности.

20. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент образования и молодежной политики автономного округа информации и документов, предусмотренных Порядком, возлагается на муниципальное образование.

21. Контроль соблюдения муниципальными образованияами целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа и органы государственного финансового контроля.

22. В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности Департамент образования и молодежной политики автономного округа не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в финансовый орган муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в бюджет автономного округа объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктами 23, 25 Правил предоставления субсидий, с указанием объема средств, подлежащего возврату, и сроков его возврата в соответствии с Правилами предоставления субсидий (далее – требование по возврату).

23. В случае полного или частичного неперечисления объема средств, указанных в требовании по возврату, в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока возврата в бюджет автономного округа из местного бюджета Департамент образования и молодежной политики автономного округа представляет в Департамент финансов автономного округа информацию об этом с приложением копии требования по возврату.».

1.12. В приложении 26:

1.12.1. Абзац первый пункта 4 после слова «питания» дополнить словами «по форме, установленной Департаментом,».

1.12.2. Пункты 5 – 6 изложить в следующей редакции:

«5. Департамент в порядке межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4 Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в отношении частной профессиональной образовательной организации:

сведения из Управления федеральной налоговой службы по автономному округу о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию о наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации образовательных программ из Службы по контролю и надзору в сфере образования автономного округа.

6. Частная профессиональная образовательная организация вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, и копию лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации образовательных программ с одновременным предъявлением оригиналов для сверки и заверения.».

1.12.3. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Решение об отказе в предоставлении субсидии Департамент принимает в случае несоответствия частной профессиональной образовательной организации требованиям, установленным пунктом 3 Порядка, и непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 Порядка, недостоверности информации, содержащейся в них, о чем Департамент уведомляет частную профессиональную образовательную организацию в течение срока, указанного в пункте 9 Порядка.».

1.12.4. Пункты 15, 16 изложить в следующей редакции:

«15. Частная профессиональная образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения направляет в адрес Департамента подписанное руководителем либо уполномоченным лицом Соглашение, копии документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица, в случае если Соглашение подписано не руководителем.

16. В течение 2 рабочих дней со дня получения от частной профессиональной образовательной организации подписанного

Соглашения Департамент подписывает его и направляет в адрес частной профессиональной образовательной организации.».

1.12.5. Абзац пятый пункта 17 после слова «бюджета» дополнить словами «автономного округа».

1.12.6. Подпункт 21.2 пункта 21 после слов «В случае выявления Департаментом» дополнить словами «и органом государственного финансового контроля».

1.13. Приложение 35 изложить в следующей редакции:

«Приложение 35
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 338-п

Комплекс мер по организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, на 2020 год (мероприятие 2.7)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
Раздел I. Организационное и информационное обеспечение отдыха и оздоровления детей			
1.1.	Утверждение комплекса мер по организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), с указанием мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления (далее также – оздоровительные организации, лагеря, объекты детского отдыха), в том числе антитеррористической защищенности, мероприятий в сфере санитарно-эпидемиологической безопасности	органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов автономного округа (далее – органы местного самоуправления) (по согласованию)	до 31 мая 2020 года
1.2.	Актуализация «методического портфеля» для руководителей организаций отдыха детей и их оздоровления. Размещение «методического портфеля» на официальном сайте Департамента образования и молодежной политики автономного округа (далее – Депобразования и молодежи Югры)	Депобразования и молодежи Югры, Департамент социального развития автономного округа (далее – Депсоцразвития Югры), Департамент здравоохранения автономного округа (далее – Депздрав Югры), Департамент культуры автономного округа (далее – Депкультуры Югры), Департамент физической культуры и спорта автономного округа (далее – Депспорта Югры), Департамент труда и занятости населения автономного округа (далее – Дептруда и занятости населения Югры), Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу (далее – УМВД России по автономному округу) (по согласованию), Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по автономному округу (далее – Главное управление МЧС России по автономному округу) (по согласованию), Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по	до 31 мая 2020 года

		автономному округу (далее – Управление Роспотребнадзора по автономному округу) (по согласованию), Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по автономному округу (далее – Управление Росгвардии по автономному округу) (по согласованию), органы местного самоуправления (по согласованию)	
1.3.	Формирование и размещение на едином официальном сайте государственных органов, официальном сайте Депобразования и молодежи Югры: реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в автономном округе; реестра организаций, осуществляющих досуг и занятость детей в летний период в автономном округе	Депобразования и молодежи Югры, Депсоцразвития Югры, Депспорта Югры, Депкультуры Югры, органы местного самоуправления (по согласованию)	до 31 мая 2020 года до 20 мая 2020 года
1.4.	Создание в муниципальных образованиях автономного округа консультационных центров и единого справочного телефона по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период	органы местного самоуправления (по согласованию)	до 31 мая 2020 года
1.5.	Организация и техническое сопровождение работы единого справочного телефона по направлению «Отдых детей»	Депобразования и молодежи Югры	с 1 мая по 30 августа 2020 года
1.6.	Формирование межведомственного плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления, досуга и занятости детей, запланированных к проведению образовательными учреждениями, учреждениями культуры, физической культуры и спорта в летний период и его размещение на официальных сайтах Депобразования и молодежи Югры, Депкультуры Югры, Депспорта Югры, органов местного самоуправления	Депобразования и молодежи Югры, Депкультуры Югры, Депспорта Югры, органы местного самоуправления (по согласованию)	до 20 мая 2020 года
1.7.	Выезд представителей органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти автономного округа в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами автономного округа, с целью ознакомления с их материально-технической базой, оценки соблюдения условий государственных, муниципальных контрактов	органы местного самоуправления (по согласованию), Депспорта Югры, Депкультуры Югры, Депобразования и молодежи Югры, Депздрав Югры, Депсоцразвития Югры	с 1 мая по 31 декабря 2020 года
1.8.	Проведение окружного этапа смотра-конкурса «Лучшая спортивная площадка по месту жительства по организации летнего отдыха»; размещение информации о его проведении, результатах на официальных сайтах Депспорта Югры, органов местного самоуправления	Депспорта Югры, органы местного самоуправления (по согласованию)	с 1 июня по 31 августа 2020 года
1.9.	Организация и проведение профориентационных мероприятий (тестирования, викторин, тренингов) с несовершеннолетними в летний период	Дептруда и занятости Югры, органы местного самоуправления (по согласованию)	с 1 июня по 31 августа 2020 года
1.10.	Проведение окружного этапа конкурса «Лучшая организация отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; размещение информации о его проведении, результатах на официальном сайте Депобразования и молодежи Югры	Депобразования и молодежи Югры, органы местного самоуправления (по согласованию)	с 6 июля по 10 сентября 2020 года
1.11.	Организация и обеспечение отдыха и оздоровления		с 31 мая по

			31 декабря 2020 года
1.11.1.	детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в организациях отдыха детей и их оздоровления, в том числе в этнической среде	органы местного самоуправления (по согласованию)	
1.11.2	получателей социальных услуг в возрасте от 3 до 17 лет (включительно)	Депсоцразвития Югры	
1.11.3	получателей социальных услуг в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) из числа коренных малочисленных народов Севера		
1.11.4	детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) – проявивших способности в сфере образования: лауреатов, победителей, дипломантов, участников международных, российских, региональных, муниципальных, фестивалей, слетов, соревнований, конкурсов, представителей детских общественных движений	Депобразования и молодежи Югры	
1.11.5	детей в возрасте от 3 до 17 лет (включительно) - воспитанников образовательных организаций, находящихся в ведении Депобразования и молодежи Югры		
1.11.6	детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проявивших способности в сфере культуры и искусства	Депкультуры Югры	
1.11.7	детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проявивших способности в сфере физической культуры и спорта	Депспорта Югры	
1.11.8	детей в возрасте от 4 до 17 лет (включительно), имеющих хронические заболевания, при наличии медицинских показаний	Депздрав Югры	
1.12.	Мониторинг организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в автономном округе, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Депобразования и молодежи Югры, Депсоцразвития Югры, Депкультуры Югры, Депспорта Югры, Депздрав Югры, органы местного самоуправления (по согласованию)	ежемесячно до 25 числа
1.13.	Мониторинг отдыха, оздоровления, трудоустройства несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в летний период	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве автономного округа, УМВД России по автономному округу (по согласованию), муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах автономного округа (по согласованию); территориальные органы внутренних дел муниципальных образований автономного округа (по согласованию)	до 20 сентября 2020 года
1.14.	Мониторинг организации отдыха и оздоровления детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья	Депсоцразвития Югры	ежемесячно, до 25 числа
1.15.	Организация ежемесячного информирования родителей (законных представителей) детей, состоящих на всех видах профилактического учета, и детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении: о вариантах их отдыха и оздоровления в муниципальных образованиях автономного округа,	Органы местного самоуправления (муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав)	ежемесячно, до 31 декабря 2020 года

	о требованиях законодательства при осуществлении перевозок организованных групп детей к месту отдыха и обратно, о правилах поведения детей, о хранении денежных средств, об использовании мобильных средств связи в оздоровительных организациях (разработка памяток, буклетов, оформление информационных стендов, размещение информации на сайтах органов местного самоуправления)		
1.16.	Проведение туристических походов, экспедиций, экскурсий (далее – туристические мероприятия) с участием детей в автономном округе и за его пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информирование о проведении туристических мероприятий с указанием времени и пункта убытия, срока и места нахождения, численности групп и контактных данных их руководителей Центра управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – ЦУКС Главного управления МЧС по автономному округу). Организация взаимодействия с Главным управлением России по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий соответствующего субъекта Российской Федерации при проведении туристических мероприятий с участием детей за пределами автономного округа	органы местного самоуправления (по согласованию), Депобразования и молодежи Югры, Депкультуры Югры Главное управление МЧС России по автономному округу (по согласованию)	с 31 мая по 31 декабря 2020 года
1.17.	Формирование и размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления реестра туристических походов, экспедиций, экскурсий с участием детей в муниципальных образованиях автономного округа и за его пределами, его последующая актуализация	органы местного самоуправления (по согласованию)	до 31 мая 2020 года
1.18.	Организация и проведение конкурса программ педагогических отрядов автономного округа на лучшую организацию досуга детей в каникулярный период	Депобразования и молодежи Югры	до 31 мая 2020 года
1.19.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Дептруда и занятости Югры, органы местного самоуправления	до 30 декабря 2020 года
Раздел II. Обеспечение комплексной безопасности детей в период оздоровительной кампании			
2.1. Обеспечение комплексной безопасности детей в организациях отдыха и оздоровления детей, а также во время следования организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно			
2.1.1.	Информирование ЦУКС Главного управления МЧС России по автономному округу о выезде за пределы региона организованных групп детей с указанием времени и пункта убытия, срока, местонахождения, численности, контактной информации для дальнейшего взаимодействия с представителями встречающей стороны	органы местного самоуправления (по согласованию), руководители организаций отдыха детей и их оздоровления (по согласованию)	в период оздоровительной кампании
2.1.2.	Информирование ЦУКС Главного управления МЧС России по автономному округу о туристических маршрутах организованных групп детей с указанием	органы местного самоуправления (по согласованию), руководители организаций отдыха и оздоровления (по	в период оздоровительной

	времени и пункта убийства, срока, местонахождения, численности, контактной информации	согласованию)	кампании
2.1.3.	Обеспечение постоянного контроля соблюдения установленных требований по безопасности детей на водных объектах, исключение случаев купания детей на водоёмах, не аттестованных и не принятых в эксплуатацию в установленном порядке	органы местного самоуправления (по согласованию), руководители организаций отдыха и оздоровления (по согласованию)	в период оздоровительной кампании
2.1.4.	Практическая отработка регламента взаимодействия всех экстренных оперативных служб при возникновении чрезвычайных ситуаций с руководителями и дежурным персоналом объектов детского отдыха	органы местного самоуправления (по согласованию), руководители организаций отдыха и оздоровления (по согласованию)	в период оздоровительной кампании
2.1.5.	Проведение практических тренировок с каждой сменой единых дежурных диспетчерских служб с целью своевременного реагирования на возникновение чрезвычайных ситуаций на объектах детского отдыха	органы местного самоуправления (по согласованию)	до 31 мая 2020 года
2.1.6.	Организация деятельности по недопущению функционирования несанкционированных лагерей, пребывания незарегистрированных туристских групп детей на территории муниципальных образований автономного округа	органы местного самоуправления (по согласованию)	с 1 мая по 31 декабря 2020 года
2.1.7.	Приемка муниципальными межведомственными комиссиями по организации отдыха, оздоровления, занятости детей (далее – муниципальные межведомственные комиссии) оздоровительных организаций автономного округа (с участием представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по автономному округу, общественных организаций, объединений, средств массовой информации)	органы местного самоуправления (по согласованию), территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по автономному округу (по согласованию), руководители организаций отдыха детей и их оздоровления, действующих в автономном округе (по согласованию)	с 1 мая по 31 декабря 2020 года
2.1.8.	Проведение информационно-разъяснительных мероприятий с привлечением муниципальных средств массовой информации с представителями общественных объединений, детьми и их родителями (законными представителями) по вопросу соблюдения комплексной безопасности детей в период оздоровительной кампании, в том числе профилактики их травматизма на объектах повышенной опасности (водных, объектах транспорта), нахождения детей в возрасте до 16 лет в ночное время в общественных местах	органы местного самоуправления (по согласованию), Депобразования и молодежи Югры, Депсоцразвития Югры, Депкультуры Югры, Депспорта Югры, Депздрав Югры, УМВД России по автономному округу (по согласованию)	с 1 мая по 31 декабря 2020 года, в летний период – ежемесячно
2.1.9.	Проведение разъяснительной работы с сопровождающими организованные группы детей, родителями (законными представителями детей): о требованиях законодательства при организации групповых перевозок детей к месту отдыха и обратно, необходимости в медицинском сопровождении, страховании детей от несчастных случаев и болезней, в том числе в период их пребывания в оздоровительных организациях; о правилах поведения детей, хранении денежных средств, использовании мобильных средств связи в оздоровительных организациях, запрете провоза детьми в лагеря колющих, режущих предметов	органы местного самоуправления (по согласованию)	с 1 мая по 31 декабря 2020 года
2.1.10.	Проведение оперативно-профилактической операции «Подросток», направленной на предупреждение безнадзорности и правонарушений детей	УМВД России по автономному округу (по согласованию), органы местного самоуправления (по согласованию),	с 1 июня по 30 сентября

		Депобразования и молодежи Югры, Депсоцразвития Югры, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве автономного округа, муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах автономного округа (по согласованию)	2020 года
2.1.11.	Проведение профилактической акции «Внимание дети!», направленной на предупреждение травматизма в период летних каникул	Депобразования и молодежи Югры, УМВД России по автономному округу (по согласованию), органы местного самоуправления (по согласованию)	с 1 мая по 30 июня 2020 года, с 1 августа по 30 сентября 2020 года
2.1.12.	Обеспечение контроля за состоянием комплексной безопасности детей в организациях их отдыха и оздоровления, в том числе функционирующих круглогодично, с привлечением представителей общественных организаций, средств массовой информации (организация выезда рабочих групп межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи автономного округа, муниципальных межведомственных комиссий в оздоровительные организации автономного округа для проведения оценки соблюдения требований комплексной безопасности)	органы местного самоуправления (по согласованию), Депобразования и молодежи Югры, Депсоцразвития Югры, Депспорта Югры, Депздрав Югры, Депкультуры Югры, Главное управление МЧС России по автономному округу (по согласованию), УМВД России по автономному округу (по согласованию), Управление Росгвардии по автономному округу (по согласованию)	с 1 мая по 31 декабря 2020 года, не менее 1 раза в оздоровительную смену
2.1.13.	Подготовка бассейнов и территорий, предназначенных для купания детей, к летней оздоровительной кампании	органы местного самоуправления (по согласованию), Депспорта Югры	до 1 июня 2020 года
2.1.14.	Организация обучения детей, работников оздоровительных организаций правилам поведения на водных объектах, в том числе при использовании маломерных судов, навыкам спасения и оказания первой медицинской помощи	органы местного самоуправления (по согласованию), Депобразования и молодежи Югры, Депсоцразвития Югры, Депспорта Югры, Депздрав Югры, Депкультуры Югры, Главное управление МЧС России по автономному округу (по согласованию)	с 1 мая по 31 декабря 2020 года
2.1.15.	Обеспечение контроля соблюдения требований безопасности в период нахождения детей на водных объектах, в том числе при проведении туристических походов, экскурсий, экспедиций; исключение случаев купания детей в водоемах, не принятых в эксплуатацию	органы местного самоуправления (по согласованию), Депобразования и молодежи Югры, Депсоцразвития Югры, Депспорта Югры, Депздрав Югры, Депкультуры Югры	с 1 мая по 31 декабря 2020 года
2.1.16.	Проведение единого дня обучения правилам безопасного поведения на объектах повышенной опасности и автодорогах	органы местного самоуправления (по согласованию), УМВД России по автономному округу (по согласованию), Депобразования и молодежи Югры, Депсоцразвития Югры, Депкультуры Югры, Депспорта Югры	5 июня 2020 года, 5 июля 2020 года, 5 августа 2020 года
2.1.17.	Обеспечение информирования (не позднее чем за 7 дней до выезда) о выезде за пределы автономного округа для отдыха организованных групп детей с указанием времени и пункта убытия, срока и места нахождения, численности групп и контактных данных их руководителей:	органы местного самоуправления (по согласованию), Депобразования и молодежи Югры, Депсоцразвития Югры, Депкультуры Югры, Депспорта Югры	с 1 мая по 31 декабря 2020 года

	ЦУКС Главного управления МЧС по автономному округу; Управления Роспотребнадзора по автономному округу; органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации		
2.1.18.	Организация и обеспечение сопровождения организованных групп детей, следующих к местам отдыха и оздоровления и обратно, всеми видами транспорта	органы местного самоуправления (по согласованию), Депобразования и молодежи Югры, Депсоцразвития Югры, Депкультуры Югры, Депспорта Югры, Депздрав Югры, УМВД России по автономному округу (по согласованию)	с 1 мая по 31 декабря 2020 года
2.1.19.	Страхование детей от несчастных случаев и болезней в период их следования к месту отдыха и оздоровления и обратно и на период их пребывания в оздоровительных организациях	органы местного самоуправления (по согласованию), Депобразования и молодежи Югры, Депсоцразвития Югры, Депкультуры Югры, Депспорта Югры, Депздрав Югры	с 1 мая по 31 декабря 2020 года
2.1.20.	Обеспечение контроля за соблюдением требований законодательства при организации групповых перевозок детей к месту отдыха и обратно	органы местного самоуправления (по согласованию), Депобразования и молодежи Югры, Депсоцразвития Югры, Депкультуры Югры, Депспорта Югры, Депздрав Югры	с 1 мая по 31 декабря 2020 года
2.1.21.	Обеспечение контроля за соблюдением требований комплексной безопасности при проведении туристических мероприятий с участием детей в автономном округе и за его пределами, в том числе обеспечение организованных групп детей, участвующих в туристических мероприятиях, спутниковыми телефонами в случае неустойчивой связи. Представление информации о наличии у организованных групп детей спутниковой связи с указанием номера телефона в адрес Главного управления МЧС России по автономному округу	органы местного самоуправления (по согласованию), Депобразования и молодежи Югры, Депсоцразвития Югры, Депкультуры Югры	с 1 мая по 31 декабря 2020 года не позднее 10 календарных дней до начала туристического мероприятия
2.1.22.	Обеспечение контроля качества игровых и спортивных площадок, спортивного инвентаря, используемых при организации отдыха и оздоровления детей в автономном округе: проведение комплексных проверок детских игровых и спортивных площадок, спортивного инвентаря, используемых в муниципальных образованиях автономного округа при организации отдыха и оздоровления детей, с утверждением комиссионного акта о соответствии проверенных объектов требованиям безопасности для жизни и здоровья детей (с участием представителей территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах автономного округа; общественных организаций, молодежных объединений); выявление находящихся в муниципальных образованиях автономного округа бесхозных детских игровых (спортивных) площадок, не включенных в реестр муниципальной собственности и возведенных без согласования с уполномоченным органом местного самоуправления в сфере	органы местного самоуправления (по согласованию), Депспорта Югры, Депобразования и молодежи Югры, Депсоцразвития Югры органы местного самоуправления (по согласованию)	с 1 мая по 31 декабря 2020 года с 1 мая по 31 декабря 2020 года

	градоостроительства; назначение должностных лиц (организаций), ответственных за безопасное техническое состояние и использование игровой (спортивной) площадки		до 31 мая 2020 года
2.1.23.	Контроль функционирования системы вызова экстренных оперативных служб (далее – ЭОС) в организациях отдыха и оздоровления детей, в том числе: размещение в свободном доступе контактных телефонов ЭОС, указание способов их набора с мобильного телефона; проведение инструктажей с участием администраций оздоровительных организаций по вызову ЭОС	органы местного самоуправления (по согласованию), Главное Управление МЧС России по автономному округу (по согласованию), Депобразования и молодежи Югры, Депсоцразвития Югры, Депкультуры Югры, Депспорта Югры, Депздрав Югры	с 1 мая по 31 декабря 2020 года
2.1.24.	Практическая отработка регламента взаимодействия всех экстренных оперативных служб при возникновении чрезвычайных ситуаций, возникновении угрозы совершения террористического акта на объекте детского отдыха с руководителями и персоналом оздоровительных организаций	органы местного самоуправления (по согласованию), Главное Управление МЧС России по автономному округу (по согласованию) УМВД России по автономному округу (по согласованию), Управление Росгвардии по автономному округу (по согласованию)	с 1 мая по 31 декабря 2020 года
2.1.25.	Обеспечение контроля за соблюдением законодательных ограничений для лиц, лишенных права на занятие трудовой деятельностью в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в том числе проверка граждан при приеме на работу в организации отдыха детей и их оздоровления, действующих в автономном округе, на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования	органы местного самоуправления (по согласованию), Депобразования и молодежи Югры, Депсоцразвития Югры, Депкультуры Югры, Депспорта Югры, УМВД России по автономному округу (по согласованию)	с 1 мая по 31 декабря 2020 года
2.1.26.	Взаимодействие с собственниками организаций отдыха детей и их оздоровления различных форм собственности и ведомственной принадлежности по вопросам их использования по прямому назначению, сохранения и развития материально-технической базы	органы местного самоуправления (по согласованию), Депобразования и молодежи Югры, Депкультуры Югры, Депспорта Югры, Депздрав Югры	с 1 мая по 31 декабря 2020 года
2.2. Организация медицинского обеспечения в период оздоровительной кампании			
2.2.1.	Организация медицинского обеспечения организаций отдыха детей и их оздоровления	Депздрав Югры	с 1 мая по 31 декабря 2020 года
2.2.2.	Организация и обеспечение медицинских осмотров организованных групп детей, направляющихся в оздоровительные организации, расположенные за пределами автономного округа, в пунктах выезда/въезда (аэропорты, железнодорожные и автовокзалы)	Депздрав Югры, Депобразования и молодежи Югры, Депсоцразвития Югры, Депкультуры Югры, Депспорта Югры, органы местного самоуправления (по согласованию)	с 1 мая по 31 декабря 2020 года
2.2.3.	Организация медицинской реабилитации детей, состоящих на диспансерном учете, в том числе посещающих лагеря с дневным пребыванием, в медицинских организациях автономного округа	Депздрав Югры	с 1 мая по 1 сентября 2020 года
2.3. Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей			
2.3.1.	Выполнение мероприятий в сфере санитарно-эпидемиологической безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти, органов местного	органы местного самоуправления (по согласованию), Депобразования и молодежи Югры, Депсоцразвития Югры, Депздрав Югры, Депспорта Югры, Депкультуры Югры	с 1 мая по 31 декабря 2020 года

	самоуправления: исполнение предписаний; своевременное заключение договоров на поставку качественных и безопасных продуктов питания в организации отдыха и оздоровления детей; проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц организаций отдыха и оздоровления детей; обследование на наличие возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии; сотрудников пищеблоков; сотрудников, осуществляющих деятельность, связанную с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды; лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений; проведение акарицидных обработок территорий и лаврицидных обработок водоёмов, прилегающих к организациям отдыха и оздоровления детей, с обязательным контролем качества проведенных обработок	Депздрав Югры, органы местного самоуправления (по согласованию)	с 1 мая по 1 сентября 2020 года
2.3.2.	Обеспечение наличия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям	органы местного самоуправления (по согласованию), Депобразования и молодежи Югры, Депсоцразвития Югры, Депздрав Югры, Депспорта Югры, Депкультуры Югры	с 1 мая по 31 декабря 2020 года, не позднее чем за 2 месяца до начала оздоровительной смены
2.3.3.	Проверка соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил в организациях отдыха детей и их оздоровления, действующих в автономном округе; мониторинг результатов таких проверок	Управление Роспотребнадзора по автономному округу (по согласованию)	с 1 мая по 31 декабря 2020 года
2.4. Обеспечение противопожарной безопасности организаций отдыха детей и их оздоровления			
2.4.1.	Организация проверки противопожарного состояния объектов автономного округа, задействованных в период оздоровительной кампании, в соответствии с законодательством Российской Федерации; оказание консультативной помощи по обеспечению требований пожарной безопасности объектов детского отдыха	Главное управление МЧС России по автономному округу (по согласованию)	до 31 мая 2020 года
2.4.2.	Организация и проведение: практических тренировок с целью отработки навыков эвакуации из оздоровительной организации детей и персонала; инструктажей с работниками и детьми о мерах пожарной безопасности; занятий с персоналом и детьми по соблюдению требований безопасности при купании в естественных водоемах, расположенных на территории оздоровительной организации и за ее пределами	Главное управление МЧС России по автономному округу (по согласованию), органы местного самоуправления (по согласованию)	до 30 июня 2020 года, до 31 июля 2020 года, до 31 августа 2020 года
2.4.3.	Организация и проведение тематических противопожарных: конкурсов детско-юношеского творчества на противопожарную тематику;	Главное управление МЧС России по автономному округу (по согласованию), органы местного самоуправления (по согласованию)	до 31 августа 2020 года

	учебно-познавательных занятий с детьми по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности в лагере, быту, в лесных массивах	согласованию)	
2.4.4.	Организация работы по формированию добровольных пожарных дружин (команд) из числа работников детских учреждений на всех объектах детского отдыха	органы местного самоуправления (по согласованию)	до 31 мая 2020 года
2.4.5.	Обеспечение контроля за выполнением установленных требований безопасности в палаточных лагерях, в том числе соблюдением порядка применения открытого огня в пожароопасный сезон, эксплуатации газовых горелок для приготовления пищи, а также других требований, нарушение которых стало причиной происшествий в палаточных лагерях на территории Российской Федерации	органы местного самоуправления (по согласованию)	с 1 мая по 31 декабря 2020 года
2.5. Обеспечение антитеррористической защищенности организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных в автономном округе			
2.5.1.	Обеспечение антитеррористической защищенности организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе: организация и обеспечение охраны объектов детского отдыха с привлечением частных охранных предприятий, имеющих лицензию на предоставление всех видов охранных услуг; оснащение техническими средствами антитеррористической защиты (системой видеонаблюдения, стационарными металлодетекторами, элементами системы контроля управления доступом и эвакуации детей и работников, контроля безаварийной работы систем жизнеобеспечения, тревожной сигнализацией, предусматривающей вывод сигналов тревоги на пульты централизованного наблюдения вневедомственной охраны войск Управления Росгвардии по автономному округу)	органы местного самоуправления (по согласованию), Депобразования и молодежи Югры, Депсоцразвития Югры, Депздрав Югры, Депкультуры Югры, Депспорта Югры, Депздрав Югры	с 1 мая по 31 декабря 2020 года
2.5.2.	Проведение систематических проверок антитеррористической защищенности организаций отдыха и оздоровления детей, в том числе инвентаризации современных технических средств противопожарной и антитеррористической защиты	Депобразования и молодежи Югры, Депсоцразвития Югры, Депздрав Югры, Депкультуры Югры, Депспорта Югры, органы местного самоуправления (по согласованию), УМВД России по автономному округу (по согласованию), Главное управление МЧС России по автономному округу (по согласованию), Управление Росгвардии по автономному округу (по согласованию)	с 1 мая по 31 декабря 2020 года
2.5.3.	Проведение инструктажей с сотрудниками частных охранных организаций, осуществляющими охрану мест (объектов) детского отдыха	Управление Росгвардии по автономному округу (по согласованию)	с 1 мая по 31 декабря 2020 года
2.5.4.	Проведение инструктажей с сотрудниками оздоровительных организаций, детьми по соблюдению правил поведения при возникновении угрозы совершения или совершения террористического акта на объекте детского отдыха	органы местного самоуправления (по согласованию), Депобразования и молодежи Югры, Депсоцразвития Югры, Депздрав Югры, Депкультуры Югры, Депспорта Югры, УМВД России по автономному округу	с 1 мая по 31 декабря 2020 года
2.5.5.	Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями оздоровительных организаций, организаторами отдыха и оздоровления детей	Депобразования и молодежи Югры, Депсоцразвития Югры, Депздрав Югры, Депкультуры Югры, Депспорта Югры, органы	с 1 мая по 31 декабря 2020 года

	по вопросам: повышения внимания к обеспечению безопасности детей, усилению охраны и антитеррористической защищенности объектов детского отдыха; недопущения случаев перевозки детей с использованием автотранспорта, не отвечающего требованиям безопасности, антитеррористической защищенности; тщательного подбора персонала для работы на объектах детского отдыха в целях недопущения к ним лиц, причастных к преступлениям террористической и экстремистской направленности, а также имеющих судимость	местного самоуправления (по согласованию)	
2.5.6.	Представление в Управление Министерства внутренних дел России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре с целью проверки по учетам списков сотрудников объектов детского отдыха, организаций, осуществляющих охрану и обслуживание (питание, уборка, ремонтные работы и т.д.), с указанием их анкетных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса регистрации, места работы и должности)	Органы местного самоуправления, руководители организаций отдыха детей и их оздоровления	с 1 мая по 31 декабря 2020 года
2.5.7.	Проверка работников, не являющихся сотрудниками оздоровительных организаций и выполняющих любые виды работ на территории указанных организаций, на причастность к террористическим, экстремистским, националистическим организациям и незаконным вооруженным формированиям в случае проведения ремонтных работ на объектах детского отдыха, в том числе в период отдыха детей	УМВД России по автономному округу (по согласованию)	с 1 мая по 31 декабря 2020 года
2.5.8.	Организация работы в муниципальных образованиях автономного округа «горячей линии» «Опасная площадка» по обращениям граждан	органы местного самоуправления (по согласованию)	с 1 мая по 1 сентября 2020 года
Раздел III. Подготовка квалифицированных кадров для организаций отдыха и оздоровления детей			
3.1.	Утверждение плана подготовки кадров, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, имеющих место жительства в автономном округе, размещение его на официальном сайте Депобразования и молодежи Югры	Депобразования и молодежи Югры, Депсоцразвития Югры, органы местного самоуправления (по согласованию)	до 1 мая 2020 года
3.2.	Участие представителей межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей автономного округа, муниципальных межведомственных комиссий в ежегодном всероссийском семинаре организаторов отдыха и оздоровления детей, учебно-методических семинарах по вопросам организации отдыха и оздоровления детей	Депобразования и молодежи Югры, Депсоцразвития Югры, Депспорта Югры, Депкультуры Югры, органы местного самоуправления (по согласованию)	с 1 мая по 31 декабря 2020 года
3.3.	Проведение учебно-методического семинара для секретарей муниципальных межведомственных комиссий, организаторов отдыха и оздоровления детей – представителей исполнительных органов государственной власти, муниципальных образований автономного округа	Депобразования и молодежи Югры, органы местного самоуправления (по согласованию), Депспорта Югры, Депкультуры Югры, Депздрав Югры, Депсоцразвития Югры	до 25 мая 2020 года
3.4.	Проведение обучающих семинаров (курсов повышения квалификации, тренингов, вебинаров) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по вопросам обеспечения комплексной безопасности в период	Депобразования и молодежи Югры, Депсоцразвития Югры, Депкультуры Югры, Депспорта Югры, органы местного самоуправления (по согласованию)	до 31 мая 2020 года

	оздоровительной кампании		
3.5.	Комплектование организаций отдыха детей и их оздоровления, действующих в автономном округе, педагогическими, медицинскими кадрами соответствующей квалификации, имеющими опыт работы с детьми, персоналом пищеблоков в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	органы местного самоуправления (по согласованию), Депобразования и молодежи Югры, Депспорта Югры, Депкультуры Югры, Депсоцразвития Югры, Депздрав Югры	с 1 мая по 31 декабря 2020 года

».

1.14. В приложении 36:

1.14.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе за счет средств федерального бюджета, городским округам и муниципальным районам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных мероприятий, направленных на создание современных моделей дополнительного образования, организацию деятельности молодежных трудовых отрядов и допризывной подготовки молодежи (далее – Порядок)».

1.14.2. Абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления городским округам и муниципальным районам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – муниципальные образования, автономный округ) субсидии из бюджета автономного округа, в том числе за счет средств федерального бюджета (далее – субсидия) на:».

1.14.3. Абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств бюджетов муниципальных образований автономного округа (далее – местный бюджет), связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий, утвержденных муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования и (или) паспортами приоритетных муниципальных проектов:».

1.14.4. В абзаце первом пункта 3 слово «конкурсного» исключить.

1.14.5. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Условиями предоставления субсидии является:

а) наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий по направлениям расходования субсидии (пункт 1 Порядка), в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в том числе для достижения результатов реализации регионального проекта;

б) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии;

в) заключение соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии местному бюджету между Департаментом и муниципальным образованием (далее – соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.».

1.14.6. В пункте 8:

1.14.6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«8. Предоставление субсидии муниципальному образованию в случае софинансирования расходных обязательств из федерального бюджета осуществляется на основании соглашения, заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»».

1.14.6.2. После абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«Предоставление субсидии муниципальному образованию из средств бюджета автономного округа осуществляется на основании соглашения, заключаемого в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры».

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в него изменений и о его расторжении заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждёнными Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение содержит:».

1.14.6.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«в) реквизиты нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, а также сведения об объеме бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение соответствующих расходных обязательств и уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;».

1.14.6.4. После абзаца двенадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«м) значения целевых показателей эффективности использования субсидии, а также обязательства муниципального образования по достижению результатов её использования, в том числе результатов реализации регионального проекта.».

1.14.7. После пункта 13 дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления (расходования) к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, и (или) меры административной ответственности.

В случае непредставления отчетов, предусмотренных подпунктом «м» пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п, Департамент направляет главе

муниципального образования (главе местной администрации) предложение об инициировании проведения в установленном порядке служебной проверки с целью привлечения виновных должностных лиц, ответственных за представление указанной информации, к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.14.8. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Неиспользованный остаток субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет автономного округа в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.».

1.14.9. Пункт 16 после слова «неиспользованный» дополнить словами «по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным,».

1.15. Приложения 37, 38 изложить в следующей редакции:

**«Приложение 37
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 338-п**

**План
мероприятий («дорожная карта») по финансовой грамотности населения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры на 2020 год (мероприятие 2.9)**

№ п/п	Мероприятия	Основания внесения в план мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5	6
1.	Целевая группа населения, составляющая потенциал будущего развития России, - обучающиеся образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования				
	1.1. Дошкольное образование				
1.1.1	Актуализация учебных курсов повышения квалификации тьюторов дошкольных образовательных организаций по программе «Первые шаги по ступенькам финансовой грамотности»	Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»	1 мая – 31 августа 2020 года	Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ)	Обновленный учебный курс повышения квалификации тьюторов дошкольных образовательных организаций по программе «Первые шаги по ступенькам финансовой грамотности»
1.1.2	Повышение квалификации тьюторов дошкольных образовательных организаций по программе «Первые шаги по ступенькам финансовой грамотности»	Постановление Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»	1 сентября – 20 декабря 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа	150 тьюторов получили удостоверения о повышении квалификации
1.1.3	Распространение учебно-методических материалов по повышению финансовой грамотности среди учреждения дошкольного образования	Постановление Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»	1 мая – 31 августа 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа	Создание системы эффективных и доступных информационных ресурсов, способствующих повышению финансовой грамотности дошкольников

1.1.4	Внедрение примерной парциальной образовательной программы дошкольного образования «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности дошкольников» для детей 5-7 лет, разработанной Банком России совместно с Министерством образования и науки Российской Федерации	Соглашение о сотрудничестве между Департаментом образования и молодежной политики автономного округа и Банком России в области повышения финансовой грамотности населения автономного округа от 23 ноября 2018 года № 11/17.6371/1 (далее – Соглашение о сотрудничестве)	1 июля – 31 августа 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа	Примерная парциальная образовательная программа дошкольного образования внедрена в 20 % от общего количества дошкольных образовательных организаций автономного округа (нарастающим итогом к 2019 году – 40 %)
1.1.5.	Создание базы лучших образовательных программ образовательной области «Основы финансовой грамотности» дошкольных образовательных организаций	Соглашение о сотрудничестве	1 сентября – 31 декабря 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа	База лучших образовательных программ образовательной области «Основы финансовой грамотности дошкольных образовательных организаций»
1.2. Общее образование					
1.2.1	Актуализация программ повышения квалификации педагогов, тьюторов общеобразовательных организаций на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования	Постановление Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»	1 мая – 31 августа 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа	Программа повышения квалификации педагогов и тьюторов общеобразовательных организаций на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования актуализирована
1.2.2	Повышение квалификации педагогов и тьюторов общеобразовательных организаций на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования	Постановление Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»	1 сентября – 20 декабря 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа	150 тьюторов получили удостоверения о повышении квалификации
1.2.3	Осуществление систематической методической поддержки педагогических работников, реализующих программы повышения финансовой грамотности обучающихся	Постановление Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»	1 мая – 31 декабря 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа	Создание системы эффективных и доступных информационных ресурсов, способствующих повышению финансовой грамотности школьников – 10 ед., организация участия в региональных и всероссийских вебинарах, проведение семинаров

1.2.4	Внедрение в образовательные программы общеобразовательных организаций программы обучения основам финансовой грамотности, модуля «Основы финансовой грамотности» в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Банком России	Соглашение о сотрудничестве	1 июля – 31 августа 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа	Программа обучения основам финансовой грамотности, модуль «Основы финансовой грамотности» внедрена в 20 % от общего количества общеобразовательных организаций автономного округа (нарастающим итогом к 2019 году – 40 %)
1.2.5	Создание базы лучших образовательных программ по курсу «Основы финансовой грамотности» общеобразовательных организаций	Соглашение о сотрудничестве	1 сентября – 31 декабря 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа	База лучших образовательных программ образовательной области «Основы финансовой грамотности дошкольных образовательных организаций»
1.2.6	Проведение региональной олимпиады по финансовой грамотности и предпринимательству	Постановление Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»	1 – 30 ноября 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа	Повышение интереса и мотивации школьников к получению новых знаний и навыков в сфере финансовой грамотности, осознания ее важности и практической пользы – не менее 150 участников
1.2.7	Реализация Ассоциацией развития финансовой грамотности Всероссийской программы «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях»	Постановление Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»	1 – 30 ноября 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа	Реализована программа «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях» в 50 % общеобразовательных организациях автономного округа
1.2.8	Участие в сессиях проекта «Онлайн уроки финансовой грамотности», организуемые Банком России	Соглашение о сотрудничестве	1 – 30 ноября 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа	Приняли участие в сессиях проекта «Онлайн уроки финансовой грамотности» не менее 50 % от общего количества общеобразовательных организаций автономного округа
1.2.9	Информационно-разъяснительные уроки «День пенсионной грамотности» для обучающихся общеобразовательных	Постановление Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п «О	1 сентября – 30 ноября 2020 года	Отделение пенсионного фонда Российской Федерации	Проведено не менее 100 разъяснительных уроков в общеобразовательных

	организаций 10-11 классов	государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»		по автономному округу (по согласованию), Департамент образования и молодежной политики автономного округа, органы местного самоуправления (по согласованию)	организациях автономного округа
1.2.10	Содействие развитию проектной деятельности обучающихся общего образования в части тематики финансовой грамотности	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года № 2039-р	1 июня – 20 декабря 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа	Оказание содействия развитию проектной деятельности обучающихся общего образования в части тематики финансовой грамотности проведение практических семинаров для педагогических работников по тематике «Agile технологии в проектном обучении. Методика eduSCRUM»
1.3. Среднее профессиональное и высшее образование					
1.3.1	Актуализация программ повышения квалификации тьюторов профессиональных организаций и организаций высшего образования, реализующих программу «Финансовая грамотность для студентов»	Постановление Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»	1 мая – 31 августа 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа	Актуализация программы повышения квалификации тьюторов профессиональных организаций и организаций высшего образования, реализующих программу «Финансовая грамотность для студентов»
1.3.2.	Повышение квалификации тьюторов профессиональных организаций и организаций высшего образования, реализующих программу «Финансовая грамотность для студентов»	Постановление Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»	1 сентября – 20 декабря 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа	Создание основ для формирования финансово грамотного поведения у студентов – 25 тьюторов, получивших удостоверения
1.3.3	Информационно-разъяснительные уроки «День пенсионной грамотности»	Постановление Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-	1 сентября – 30 ноября 2020 года	Отделение пенсионного фонда Российской Федерации по автономному округу	Проведено не менее 50 разъяснительных уроков в профессиональных образовательных организациях

		Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»		(по согласованию), Департамент образования и молодежной политики автономного округа, органы местного самоуправления (по согласованию)	и образовательных организациях высшего образования автономного округа
1.3.4	Распространение учебно-методических материалов по повышению финансовой грамотности среди профессиональных организаций и организаций высшего образования	Постановление Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»	1 мая – 30 августа 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа	Создание системы эффективных и доступных информационных ресурсов, способствующих повышению финансовой грамотности студентов
1.3.5	Внедрение в образовательные программы профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования программы обучения основам финансовой грамотности, модуля «Основы финансовой грамотности» в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Банком России	Соглашение о сотрудничестве	1 июня – 30 августа 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа	Внедрена программа в не менее 20 % профессиональных образовательных организаций и образовательных организациях высшего образования
1.3.6	Создание базы лучших профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, реализующих модуль/курс «Основы финансовой грамотности»	Соглашение о сотрудничестве	1 сентября – 30 декабря 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа	База лучших профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, реализующих модуль/курс «Основы финансовой грамотности»
1.4. Мероприятия в области дополнительного образования детей					
1.4.1.	Разработка дополнительных общеобразовательных программ по основам финансовой грамотности и основам предпринимательства для различных образовательных организаций и детских центров	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года № 2039-р, Соглашение о сотрудничестве	1 мая – 30 августа 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа	Реестр дополнительных общеобразовательных программ по основам финансовой грамотности и основам предпринимательства для различных образовательных организаций и

					детских центров
1.4.2	Разработка цифровых образовательных ресурсов и внедрение в программы дополнительного образования детей и (или) во внеучебные ресурсы	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года № 2039-р	1 мая – 30 августа 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа	Разработан и внедрен набор цифровых образовательных ресурсов в образовательную практику
1.4.3	Обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам по основам финансовой грамотности и основам предпринимательства	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года № 2039-р, Соглашение о сотрудничестве	1 сентября – 31 декабря 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа	Реализовано не менее 1 дополнительной общеобразовательной программы по основам финансовой грамотности и основам предпринимательства
2.	Целевая группа населения, склонная к рискованному типу финансового поведения в сложных жизненных обстоятельствах – граждане с низким и средним уровнем доходов				
2.1.	Актуализация программ повышения квалификации тьюторов, реализующих программы по финансовой грамотности граждан с низким и средним уровнем доходов	Постановление Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»	1 мая – 30 августа 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа	Актуализация программы повышения квалификации тьюторов, реализующих программы по финансовой грамотности граждан с низким и средним уровнем доходов
2.2.	Повышение квалификации тьюторов, реализующих программы по финансовой грамотности граждан с низким и средним уровнем доходов	Постановление Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»	1 сентября – 30 ноября 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа, Департамент труда и занятости населения автономного округа (далее - Дептрудо Югры), Департамент социального развития автономного округа (далее – Депсоцразвития Югры), органы местного самоуправления (по согласованию)	15 тьюторов получили удостоверение о повышении квалификации
2.3.	Проведение консультаций в т.ч. тьюторами, прошедшими повышение квалификации по программе обучения финансовой грамотности граждан с низким и средним уровнем доходов	Постановление Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-	1 сентября – 30 октября 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа,	Не менее 150 консультаций граждан с низким и средним уровнем доходов

		Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»		Дептруда Югры, Депсоцразвития Югры, органы местного самоуправления (по согласованию)	
3.	Целевая группа населения, испытывающая трудности при реализации своих прав на финансовое образование и их защиту, – граждане пенсионного и предпенсионного возраста и лица с ограниченными возможностями здоровья				
3.1.	Актуализация программ повышения квалификации тьюторов, реализующих программы по финансовой грамотности граждан пенсионного и предпенсионного возраста и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Постановление Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»	1 мая – 31 августа 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа	Актуализация программы повышения квалификации тьюторов, реализующих программы по финансовой грамотности граждан пенсионного и предпенсионного возраста и лиц с ограниченными возможностями здоровья
3.2.	Повышение квалификации тьюторов, реализующих программы по финансовой грамотности граждан пенсионного и предпенсионного возраста и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Постановление Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»	1 сентября – 30 октября 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа, Депсоцразвития Югры, органы местного самоуправления (по согласованию)	10 тьюторов получили удостоверение о повышении квалификации
3.3.	Проведение консультаций в т.ч. тьюторами, прошедшими повышение квалификации по программе обучения финансово грамотности граждан пенсионного и предпенсионного возраста и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Постановление Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»	1 июля – 30 декабря 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа, Депсоцразвития Югры, органы местного самоуправления (по согласованию)	Не менее 100 консультаций граждан пенсионного и предпенсионного возраста и лиц с ограниченными возможностями здоровья
3.4.	Повышение уровня финансовой грамотности граждан пожилого возраста (программа обучения «Университет третьего возраста» в организациях социального обслуживания)	Инициатива Депсоцразвития Югры	1 мая – 31 декабря 2020 года	Депсоцразвития Югры, отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по автономному округу (по согласованию)	Не менее 400 граждан пожилого возраста, освоивших программу обучения
3.5.	Подготовка заявок и включение в реестр	Протокол заседания	30 мая – 31 декабря	Депсоцразвития Югры	Подготовлены и направлены в

	Ассоциации развития финансовой грамотности Российской Федерации (www.fincubator.ru) проектов финансового просвещения для граждан пожилого возраста	Координационного совета по повышению финансовой грамотности населения автономного округа от 7 ноября 2019 года	2020 года		Ассоциацию развития финансовой грамотности Российской Федерации не менее 5 заявок
4. Информационное сопровождение мероприятий по финансовой грамотности					
4.1.	Освещение мероприятий по финансовой грамотности на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления, образовательных организаций	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года № 2039-р	1 июня – 31 декабря 2020 года	Исполнительные органы государственной власти автономного округа, представители которых входят в состав Координационного совета по повышению уровня финансовой грамотности населения автономного округа	Не менее 10 информационных сообщений размещены на официальных сайтах органов исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления, образовательных организаций автономного округа
4.2.	Обеспечение доступа граждан к информации, направленной на повышение финансовой грамотности различных целевых групп населения	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года № 2039-р	1 сентября – 31 декабря 2020 года	Департамент общественных и внешних связей автономного округа (далее – Депотественных связей Югры)	Не менее 10 информационных сообщений размещены в средствах массовой информации
4.3.	Разработка и распространение тематических буклетов по повышению уровня финансовой грамотности среди различных возрастных и целевых групп населения	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года № 2039-р	1 июля - 31 декабря 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа, Депсоцразвития Югры, Дептруда Югры, Департамент внутренней политики автономного округа (далее – Депполитики Югры), органы местного самоуправления (по согласованию)	Разработаны и распространены не менее 2 информационных буклетов
4.4.	Разработка и распространение	Перечень поручений Губернатора	1 июля -31 декабря	Департамент	Разработано не менее 1

	информационных буклетов по вопросам страхования жизни лиц с ограниченными возможностями при оформлении ипотечных кредитов	автономного округа от 5 ноября 2019 года	2020 года	экономического развития автономного округа	информационного буклета и распространено не менее 100 экземпляров
4.5.	Сопровождение информационного ресурса (сайта) по финансовой грамотности автономного округа	Постановление Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»	1 мая – 31 декабря 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа	Функционирует 1 информационный ресурс (сайт) автономного округа по финансовой грамотности
5. Иные мероприятия в области финансового просвещения					
5.1.	Актуализация программ повышения финансовой грамотности лидеров и активистов социально-ориентированных некоммерческих организаций	Постановление Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»	1 мая – 31 августа 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа	Программа повышения финансовой грамотности лидеров и активистов социально ориентированных некоммерческих организаций актуализирована
5.2.	Повышение финансовой грамотности лидеров и активистов социально-ориентированных некоммерческих организаций	Постановление Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»	1 сентября – 20 декабря 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа, Депобщественных связей Югры, органы местного самоуправления (по согласованию)	Не менее 25 лидеров и активистов социально-ориентированных некоммерческих организаций
5.3.	Разработка программ повышения квалификации представителей средств массовой информации в сфере финансовой грамотности	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года № 2039-р	1 июня – 30 августа 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа, Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по автономному округу (по согласованию) (далее -	Не менее 1 программы повышения квалификации представителей средств массовой информации в сфере финансовой грамотности

				Роспотребнадзор), Депотбществонных связей Югры	
5.4.	Повышение квалификации представителей средств массовой информации в сфере финансовой грамотности	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года № 2039-р	1 сентября – 31 декабря 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа, Роспотребнадзор, Депотбществонных связей Югры	Не менее 25 представителей средств массовой информации получили удостоверения о повышении квалификации
5.5.	Проведение просветительских и обучающих мероприятий, направленных на повышение уровня финансовой грамотности лиц, содержащихся в ФКУ ИК-11 УФСИН России по автономному округу в пределах работы «Школы подготовки осужденных к освобождению»	Инициатива Обществонной наблюдательной комиссии по контролю за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействию лицам, находящимся в местах принудительного содержания автономного округа	1 июля – 30 ноября 2020 года	Департамент внутренней политики автономного округа, Департамент образования и молодежной политики автономного округа	Формирование у лиц, находящихся в местах принудительного содержания, правильного представления о финансовой ситуации в стране, создание условий для адаптации к жизни в обществе – не менее 5 мероприятий
5.6.	Разработка программы повышения финансовой грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, желающих открыть свое дело	Протокол заседания Координационного совета по повышению финансовой грамотности населения автономного округа от 7 ноября 2019 года	1 июля – 30 августа 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа, Фонд поддержки предпринимательства Югры (по согласованию)	Не менее 1 программы повышения финансовой грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, желающих открыть свое дело
5.7.	Организация и проведение регионального форума «Финансовая грамотность для всех»	Постановление Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты- Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»	1 – 30 ноября 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа	Повышение интереса и мотивации участников к получению новых знаний и навыков в сфере финансовой грамотности – не менее 400 участников
5.8.	Организация взаимодействия с Федеральным порталом www.vashifinansy.ru по размещению лучших практик в сфере финансового просвещения среди образовательных организаций региона	Протокол заседания Координационного совета по повышению финансовой грамотности населения автономного округа от 7 ноября 2019 года	1 сентября – 31 декабря 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа	Поданы не менее 5 заявок от образовательных организаций региона на уровне дошкольного образования, начального общего, среднего общего и основного общего образования
5.9.	Организация взаимодействия с Национальным	Протокол заседания	1 сентября –	Департамент	Сформирован реестр – не менее

	Центром Финансовой Грамотности www.ncfg.ru по формированию реестра консультантов (волонтеров) финансового просвещения региона с целью продвижения лучших практик в сфере финансового просвещения	Координационного совета по повышению финансовой грамотности населения автономного округа от 7 ноября 2019 года	31 декабря 2020 года	образования и молодежной политики автономного округа, Депобщественных связей Югры, органы местного самоуправления (по согласованию)	50 консультантов (волонтеров) финансового просвещения региона
5.10.	Проведение мониторинга внедрения финансовой грамотности в образовательные программы общеобразовательных организациях	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года № 2039-р, Соглашение о сотрудничестве	1 сентября – 31 октября 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа	Сбор и обработка статистической информации по количеству общеобразовательных организаций, классов, обучающихся, педагогических работников региона, участвующих в реализации образовательных программ по формированию финансовой грамотности
5.11.	Организация и проведение измерения уровня финансовой грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, в которых реализуются программы обучения основам финансовой грамотности	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года № 2039-р	1 ноября – 30 декабря 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа	Проведены исследования уровня финансовой грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, в которых реализуются программы обучения основам финансовой грамотности
5.12.	Развитие регионального волонтерского движения в области повышения финансового просвещения	Инициатива Отделения Тюменской области Уральского главного управления Банка России	1 июля – 31 декабря 2020 года	Департамент образования и молодежной политики автономного округа, Депобщественных связей Югры, органы местного самоуправления (по согласованию)	Привлечение финансовых волонтеров, организация и проведение учебных мероприятий для них

Приложение 38
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 338-п

**Расчетный перечень
показателей национального проекта «Образование», распределенных
по административно-территориальным единицам
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

Наименование регионального проекта	№ п/п	Наименование показателя, единицы измерения	Базовое значение	2019	2020	2021	2022	2023	2024
«Современная школа»	1.1.	Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, тыс. единиц нарастающим итогом к 2018 году [D]	0	0	0,041	0,081	0,081	0,099	0,118
	1.1.1	г. Лангепас	0	0	0,002	0,003	0,003	0,003	0,004
	1.1.2	г. Покачи	0	0	0	0,001	0,001	0,002	0,002
	1.1.3	г. Пыть-Ях	0	0	0,002	0,003	0,003	0,004	0,005
	1.1.4	г. Радужный	0	0	0,002	0,003	0,003	0,003	0,004
	1.1.5	г. Урай	0	0	0,001	0,003	0,003	0,004	0,005
	1.1.6	г. Югорск	0	0	0,001	0,002	0,002	0,003	0,004
	1.1.7	Белоярский район	0	0	0,002	0,005	0,005	0,006	0,008
	1.1.8	Березовский район	0	0	0,004	0,008	0,008	0,008	0,008
	1.1.9	Кондинский район	0	0	0,003	0,007	0,007	0,009	0,01
	1.1.10	Нефтеюганский район	0	0	0,003	0,007	0,007	0,008	0,009
	1.1.11	Нижневартовский район	0	0	0,004	0,008	0,008	0,009	0,011
	1.1.12	Октябрьский район	0	0	0,004	0,007	0,007	0,01	0,012
	1.1.13	Советский район	0	0	0,003	0,005	0,005	0,006	0,008
	1.1.14	Сургутский район	0	0	0,005	0,008	0,008	0,01	0,012
	1.1.15	Ханты-Мансийский район	0	0	0,005	0,011	0,011	0,014	0,016
	1.2.	Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, тыс. человек нарастающим итогом к 2018 году [D]	0	0	19	39	39	49	59
	1.2.1	г. Лангепас	0	0	1,4	2,69	2,69	2,69	3,363
	1.2.2	г. Покачи	0	0	0	0,9	0,9	1,47	1,47
	1.2.3	г. Пыть-Ях	0	0	2	3,08	3,08	3,73	5,072
	1.2.4	г. Радужный	0	0	1,4	2,48	2,48	2,48	3,647
	1.2.5	г. Урай	0	0	1	2,86	2,86	3,66	4,71
	1.2.6	г. Югорск	0	0	1	1,87	1,87	3,17	4,288
	1.2.7	Белоярский район	0	0	1,4	3,01	3,01	3,36	3,591
	1.2.8	Березовский район	0	0	1,4	2,29	2,29	2,29	2,29
	1.2.9	Кондинский район	0	0	0,9	1,59	1,59	3,39	3,709
	1.2.10	Нефтеюганский район	0	0	0,7	4,12	4,12	4,37	4,687
	1.2.11	Нижневартовский район	0	0	2	2,86	2,86	2,95	3,178
	1.2.12	Октябрьский район	0	0	0,5	1,86	1,86	2,76	3,105
	1.2.13	Советский район	0	0	2	3,39	3,39	3,99	5,009
	1.2.14	Сургутский район	0	0	2,6	4,84	4,84	7,44	9,371
	1.2.15	Ханты-Мансийский район	0	0	0,7	1,16	1,16	1,25	1,51
	1.3.	Число созданных новых мест в	0,00	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08

		общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, не менее тыс. мест нарастающим итогом с 2019 года [D]							
	1.3.1.	Кондинский район	0,00	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08
«Успех каждого ребенка»	1.4.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, % [D]4	72	73	75	76	77	78,5	80
	1.4.1.	г. Когалым	71,8	72,0	75,0	76,0	77,0	78,0	80,0
	1.4.2.	г. Лангепас	64,7	68,0	75,0	76,0	77,0	78,0	80,0
	1.4.3.	г. Мегион	89,9	89,9	89,9	89,9	89,9	89,9	89,9
	1.4.4.	г. Нефтеюганск	68,1	73,0	75,0	76,0	77,0	78,5	80,0
	1.4.5.	г. Нижневартовск	65,5	70,0	75,0	75,0	75,0	78,0	80,0
	1.4.6.	г. Нягань	66,5	72,0	75,0	76,0	77,0	78,5	80,0
	1.4.7.	г. Покачи	92,5	92,5	92,5	92,5	92,5	92,5	92,5
	1.4.8.	г. Пыть-Ях	96,4	96,4	96,4	96,4	96,4	96,4	96,4
	1.4.9.	г. Радужный	77,6	75,5	75,5	76,5	77,5	78,5	80,0
	1.4.10.	г. Сургут	93,0	93,0	93,0	93,0	93,0	93,0	93,0
	1.4.11.	г. Урай	48,0	65,5	67,5	70,0	72,0	75,0	75,5
	1.4.12.	г. Ханты-Мансийск	87,1	87,1	87,1	87,1	87,1	87,1	87,1
	1.4.13.	г. Югорск	77,6	78,0	78,5	79,0	79,5	80,0	80,0
	1.4.14.	Белоярский район	97,8	97,8	97,8	97,8	97,8	97,8	97,8
	1.4.15.	Березовский район	37,9	50,0	55,0	65,0	70,0	75,0	80,0
	1.4.16.	Кондинский район	84,6	84,6	84,6	84,6	84,6	84,6	84,6
	1.4.17.	Нефтеюганский район	92,7	92,7	92,7	92,7	92,7	92,7	92,7
	1.4.18.	Нижневартовский район	83,8	83,8	83,8	83,8	83,8	83,8	83,8
	1.4.19.	Октябрьский район	97,8	97,8	97,8	97,8	97,8	97,8	97,8
	1.4.20.	Советский район	84,6	84,6	84,6	84,6	84,6	84,6	84,6
	1.4.21.	Сургутский район	57,3	72,0	75,0	76,0	77,0	78,5	80,0
	1.4.22.	Ханты-Мансийский район	72,8	72,8	75,0	76,0	76,0	77,0	80,0
	1.5.	Число детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум») и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации, тыс. человек, нарастающим итогом [D]	39,2	42,9	43	47,8	50,2	57,3	59,7
	1.5.1.	г. Когалым	1,04	0,89	0,94	1,32	1,50	1,82	1,93
	1.5.2.	г. Лангепас	0,60	0,65	0,38	0,72	0,78	0,96	1,11
	1.5.3.	г. Мегион	0,45	0,50	0,78	1,13	0,98	1,43	1,65
	1.5.4.	г. Нефтеюганск	3,30	3,64	3,61	3,85	4,02	4,52	4,63
	1.5.5.	г. Нижневартовск	6,35	6,93	6,84	7,29	7,63	8,57	8,79
	1.5.6.	г. Нягань	1,55	1,70	1,71	1,84	1,95	2,21	2,34
	1.5.7.	г. Покачи	0,38	0,43	0,46	0,52	0,56	0,65	0,66
	1.5.8.	г. Пыть-Ях	0,64	0,74	0,85	1,00	1,09	1,26	1,39
	1.5.9.	г. Радужный	0,90	0,98	0,99	1,08	1,16	1,34	1,40
	1.5.10.	г. Сургут	10,41	11,39	11,17	11,78	12,19	13,55	13,75
	1.5.11.	г. Урай	0,31	0,44	0,45	0,66	0,69	0,83	0,94
	1.5.12.	г. Ханты-Мансийск	1,16	1,27	1,37	1,97	2,07	2,36	2,43
	1.5.13.	г. Югорск	1,14	1,24	1,25	1,36	1,45	1,66	1,87
	1.5.14.	Белоярский район	0,68	0,77	0,84	0,96	1,04	1,16	1,22
	1.5.15.	Березовский район	0,35	0,39	0,38	0,45	0,52	0,66	0,77
	1.5.16.	Кондинский район	0,58	0,66	0,68	0,75	0,82	1,00	1,05
	1.5.17.	Нефтеюганский район	1,12	1,24	1,25	1,36	1,45	1,66	1,73
	1.5.18.	Нижневартовский район	0,66	0,74	0,76	0,84	0,91	1,06	1,12
	1.5.19.	Октябрьский район	0,94	1,05	1,06	1,16	1,24	1,43	1,50
	1.5.20.	Советский район	1,23	1,36	1,37	1,48	1,58	1,80	1,87
	1.5.21.	Сургутский район	5,04	5,50	5,43	5,77	6,01	6,73	6,87
	1.5.22.	Ханты-Мансийский район	0,34	0,39	0,42	0,48	0,54	0,65	0,70
	1.6.	Число участников открытых	0	0,0535	0,0813	0,1391	0,1391	0,1391	0,1605

		онлайн уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего», или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию, млн. человек [D]							
	1.6.1	г. Когалым	0	0,0020	0,0033	0,0058	0,0058	0,0058	0,0065
	1.6.2	г. Лангепас	0	0,0014	0,0023	0,0046	0,0046	0,0046	0,0053
	1.6.3	г. Мегион	0	0,0020	0,0030	0,0055	0,0055	0,0055	0,0065
	1.6.4	г. Нефтеюганск	0	0,0035	0,0053	0,0078	0,0078	0,0078	0,0091
	1.6.5	г. Нижневартовск	0	0,0091	0,0123	0,0153	0,0153	0,0153	0,0192
	1.6.6	г. Нягань	0	0,0022	0,0033	0,0058	0,0058	0,0058	0,0068
	1.6.7	г. Покачи	0	0,0004	0,0010	0,0037	0,0037	0,0037	0,0035
	1.6.8	г. Пыть-Ях	0	0,0013	0,0023	0,0048	0,0048	0,0048	0,0053
	1.6.9	г. Радужный	0	0,0013	0,0023	0,0048	0,0048	0,0048	0,0053
	1.6.10	г. Сургут	0	0,0123	0,0168	0,0199	0,0199	0,0199	0,0255
	1.6.11	г. Урай	0	0,0013	0,0023	0,0048	0,0048	0,0048	0,0053
	1.6.12	г. Ханты-Мансийск	0	0,0034	0,0049	0,0075	0,0075	0,0075	0,0088
	1.6.13	г. Югорск	0	0,0013	0,0022	0,0045	0,0045	0,0045	0,0052
	1.6.14	Белоярский район	0	0,0007	0,0016	0,0042	0,0042	0,0042	0,0043
	1.6.15	Березовский район	0	0,0007	0,0016	0,0042	0,0042	0,0042	0,0043
	1.6.16	Кондинский район	0	0,0010	0,0019	0,0045	0,0045	0,0045	0,0046
	1.6.17	Нефтеюганский район	0	0,0013	0,0020	0,0048	0,0048	0,0048	0,0052
	1.6.18	Нижневартовский район	0	0,0007	0,0014	0,0042	0,0042	0,0042	0,0043
	1.6.19	Октябрьский район	0	0,0010	0,0017	0,0045	0,0045	0,0045	0,0049
	1.6.20	Советский район	0	0,0016	0,0024	0,0051	0,0051	0,0051	0,0058
	1.6.21	Сургутский район	0	0,0046	0,0066	0,0092	0,0092	0,0092	0,0114
	1.6.22	Ханты-Мансийский район	0	0,0004	0,0008	0,0036	0,0036	0,0036	0,0034
	1.7.	Число детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) в том числе по итогам участия в проекте "Билет в будущее", нарастающим итогом, тыс. человек [D]	0	1	2	3	4	5	5,4
	1.7.1	г. Когалым	0	0,018	0,036	0,054	0,072	0,090	0,097
	1.7.2	г. Лангепас	0	0,024	0,048	0,072	0,096	0,120	0,130
	1.7.3	г. Мегион	0	0,031	0,062	0,093	0,124	0,155	0,167
	1.7.4	г. Нефтеюганск	0	0,063	0,126	0,189	0,252	0,315	0,340
	1.7.5	г. Нижневартовск	0	0,090	0,180	0,270	0,360	0,450	0,486
	1.7.6	г. Нягань	0	0,018	0,036	0,054	0,072	0,090	0,097
	1.7.7	г. Покачи	0	0,030	0,060	0,090	0,120	0,150	0,162
	1.7.8	г. Пыть-Ях	0	0,030	0,060	0,090	0,120	0,150	0,162
	1.7.9	г. Радужный	0	0,018	0,036	0,054	0,072	0,090	0,097
	1.7.10	г. Сургут	0	0,217	0,434	0,651	0,868	1,085	1,172
	1.7.11	г. Урай	0	0,025	0,050	0,075	0,100	0,125	0,135
	1.7.12	г. Ханты-Мансийск	0	0,090	0,180	0,270	0,360	0,450	0,486
	1.7.13	г. Югорск	0	0,018	0,036	0,054	0,072	0,090	0,097
	1.7.14	Белоярский район	0	0,010	0,020	0,030	0,040	0,050	0,054
	1.7.15	Березовский район	0	0,026	0,052	0,078	0,104	0,130	0,140
	1.7.16	Кондинский район	0	0,030	0,060	0,090	0,120	0,150	0,162
	1.7.17	Нефтеюганский район	0	0,024	0,048	0,072	0,096	0,120	0,130
	1.7.18	Нижневартовский район	0	0,090	0,180	0,270	0,360	0,450	0,486
	1.7.19	Октябрьский район	0	0,018	0,036	0,054	0,072	0,090	0,097
	1.7.20	Советский район	0	0,030	0,060	0,090	0,120	0,150	0,162
	1.7.21	Сургутский район	0	0,090	0,180	0,270	0,360	0,450	0,486
«Поддержка семей, имеющих детей»	1.8.	Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением	0	0	0,027	0,027	0,027	0,027	0,027

		некоммерческих организаций (далее – НКО), нарастающим итогом с 2019 года, млн. единиц [D]						
	1.8.1	г. Нижневартовск	0	0	0,010	0,010	0,010	0,010
	1.8.2	г. Сургут	0	0	0,017000	0,017000	0,017000	0,017000
	1.9.	Доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги, % [D]	0,00	0,00	55,00	60,00	65,00	75,00
	1.9.1	г. Нижневартовск	0,00	0,00	55,00	60,00	65,00	75,00
	1.9.2	г. Сургут	0,00	0,00	55,00	60,00	65,00	75,00
«Цифровая образовательная среда»	1.10.	Доля обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования и среднего профессионального образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам, % [D]	0	5	15	30	50	80
	1.10.1	г. Когалым	0	5,0	15,0	30,0	50,0	80,0
	1.10.2	г. Лангепас	0	5,0	15,0	30,0	50,0	80,0
	1.10.3	г. Мегион	0	5,0	15,0	30,0	50,0	80,0
	1.10.4	г. Нефтеюганск	0	5,0	15,0	30,0	50,0	80,0
	1.10.5	г. Нижневартовск	0	5,0	15,0	30,0	50,0	80,0
	1.10.6	г. Нягань	0	5,0	15,0	30,0	50,0	80,0
	1.10.7	г. Покачи	0	5,0	15,0	30,0	50,0	80,0
	1.10.8	г. Пыть-Ях	0	5,0	15,0	30,0	50,0	80,0
	1.10.9	г. Радужный	0	5,0	15,0	30,0	50,0	80,0
	1.10.10	г. Сургут	0	5,0	15,0	30,0	50,0	80,0
	1.10.11	г. Урай	0	5,0	15,0	30,0	50,0	80,0
	1.10.12	г. Ханты-Мансийск	0	5,0	15,0	30,0	50,0	80,0
	1.10.13	г. Югорск	0	5,0	15,0	30,0	50,0	80,0
	1.10.14	Белоярский район	0	5,0	15,0	30,0	50,0	80,0
	1.10.15	Березовский район	0	5,0	15,0	30,0	50,0	80,0
	1.10.16	Кондинский район	0	5,0	15,0	30,0	50,0	80,0
	1.10.17	Нефтеюганский район	0	5,0	15,0	30,0	50,0	80,0
	1.10.18	Нижневартовский район	0	5,0	15,0	30,0	50,0	80,0
	1.10.19	Октябрьский район	0	5,0	15,0	30,0	50,0	80,0
	1.10.20	Советский район	0	5,0	15,0	30,0	50,0	80,0
	1.10.21	Сургутский район	0	5,0	15,0	30,0	50,0	80,0
	1.10.22	Ханты-Мансийский район	0	5,0	15,0	30,0	50,0	80,0
	1.11.	Доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей и среднего профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций, % [D]	0	10	15	40	60	85
	1.11.1	г. Когалым	0	10,0	15,0	40,0	60,0	85,0
	1.11.2	г. Лангепас	0	10,0	15,0	40,0	60,0	85,0
	1.11.3	г. Мегион	0	10,0	15,0	40,0	60,0	85,0
	1.11.4	г. Нефтеюганск	0	10,0	15,0	40,0	60,0	85,0
	1.11.5	г. Нижневартовск	0	10,0	15,0	40,0	60,0	85,0
	1.11.6	г. Нягань	0	10,0	15,0	40,0	60,0	85,0
	1.11.7	г. Покачи	0	10,0	15,0	40,0	60,0	85,0
	1.11.8	г. Пыть-Ях	0	10,0	15,0	40,0	60,0	85,0

	1.11.9	г. Радужный	0	10,0	15,0	40,0	60,0	85,0	95,0
	1.11.10	г. Сургут	0	10,0	15,0	40,0	60,0	85,0	95,0
	1.11.11	г. Урай	0	10,0	15,0	40,0	60,0	85,0	95,0
	1.11.12	г. Ханты-Мансийск	0	10,0	15,0	40,0	60,0	85,0	95,0
	1.11.13	г. Югорск	0	10,0	15,0	40,0	60,0	85,0	95,0
	1.11.14	Белоярский район	0	10,0	15,0	40,0	60,0	85,0	95,0
	1.11.15	Березовский район	0	10,0	15,0	40,0	60,0	85,0	95,0
	1.11.16	Кондинский район	0	10,0	15,0	40,0	60,0	85,0	95,0
	1.11.17	Нефтеюганский район	0	10,0	15,0	40,0	60,0	85,0	95,0
	1.11.18	Нижневартовский район	0	10,0	15,0	40,0	60,0	85,0	95,0
	1.11.19	Октябрьский район	0	10,0	15,0	40,0	60,0	85,0	95,0
	1.11.20	Советский район	0	10,0	15,0	40,0	60,0	85,0	95,0
	1.11.21	Сургутский район	0	10,0	15,0	40,0	60,0	85,0	95,0
	1.11.22	Ханты-Мансийский район	0	10,0	15,0	40,0	60,0	85,0	95,0
	1.12.	Доля обучающихся по программам общего образования и среднего профессионального образования, использующих федеральную информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды для «горизонтального» обучения и неформального образования, в общем числе обучающихся по указанным программам. % [D]	0	1	3	5	10	15	20
	1.12.1	г. Нижневартовск	0	0,4	1,1	1,8	3,5	6,4	7,1
	1.12.2	г. Сургут	0	0,4	1,3	2,1	4,3	5,3	8,5
	1.12.3	г. Ханты-Мансийск	0	0,2	0,7	1,1	2,2	3,3	4,4
	1.13.	Доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования. % [D]	0	3	5	10	25	35	50
	1.13.1	г. Когалым	0	3,0	5,0	10,0	25,0	35,0	50,0
	1.13.2	г. Лангепас	0	3,0	5,0	10,0	25,0	35,0	50,0
	1.13.3	г. Мегион	0	3,0	5,0	10,0	25,0	35,0	50,0
	1.13.4	г. Нефтеюганск	0	3,0	5,0	10,0	25,0	35,0	50,0
	1.13.5	г. Нижневартовск	0	3,0	5,0	10,0	25,0	35,0	50,0
	1.13.6	г. Нягань	0	3,0	5,0	10,0	25,0	35,0	50,0
	1.13.7	г. Покачи	0	3,0	5,0	10,0	25,0	35,0	50,0
	1.13.8	г. Пыть-Ях	0	3,0	5,0	10,0	25,0	35,0	50,0
	1.13.9	г. Радужный	0	3,0	5,0	10,0	25,0	35,0	50,0
	1.13.10	г. Сургут	0	3,0	5,0	10,0	25,0	35,0	50,0
	1.13.11	г. Урай	0	3,0	5,0	10,0	25,0	35,0	50,0
	1.13.12	г. Ханты-Мансийск	0	3,0	5,0	10,0	25,0	35,0	50,0
	1.13.13	г. Югорск	0	3,0	5,0	10,0	25,0	35,0	50,0
	1.13.14	Белоярский район	0	3,0	5,0	10,0	25,0	35,0	50,0
	1.13.15	Березовский район	0	3,0	5,0	10,0	25,0	35,0	50,0
	1.13.16	Кондинский район	0	3,0	5,0	10,0	25,0	35,0	50,0
	1.13.17	Нефтеюганский район	0	3,0	5,0	10,0	25,0	35,0	50,0
	1.13.18	Нижневартовский район	0	3,0	5,0	10,0	25,0	35,0	50,0
	1.13.19	Октябрьский район	0	3,0	5,0	10,0	25,0	35,0	50,0
	1.13.20	Советский район	0	3,0	5,0	10,0	25,0	35,0	50,0
	1.13.21	Сургутский район	0	3,0	5,0	10,0	25,0	35,0	50,0
	1.13.22	Ханты-Мансийский район	0	3,0	5,0	10,0	25,0	35,0	50,0
«Социальная активность»	1.14.	Численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования, млн. человек накопительным итогом [D]	0,04	0,085	0,1325	0,1825	0,235	0,289	0,346

1.14.1	г. Когалым	0,001690	0,002917	0,004547	0,006263	0,008064	0,009918	0,011874
1.14.2	г. Лангепас	0,001230	0,002128	0,003318	0,004570	0,005884	0,007237	0,008663
1.14.3	г. Мегион	0,001630	0,002819	0,004394	0,006052	0,007793	0,009584	0,011474
1.14.4	г. Нефтеюганск	0,003110	0,005375	0,008379	0,011542	0,014861	0,018277	0,021880
1.14.5	г. Нижневартовск	0,007710	0,013337	0,020790	0,028631	0,036877	0,045341	0,054296
1.14.6	г. Нягань	0,001790	0,003100	0,004832	0,006656	0,008570	0,010540	0,012618
1.14.7	г. Покачи	0,000430	0,000741	0,001154	0,001590	0,002047	0,002518	0,003015
1.14.8	г. Пыть-Ях	0,001110	0,001925	0,003000	0,004132	0,005321	0,006544	0,007834
1.14.9	г. Радужный	0,001230	0,002128	0,003317	0,004568	0,005882	0,007234	0,008661
1.14.10	г. Сургут	0,012590	0,021769	0,033933	0,046740	0,060183	0,074016	0,088610
1.14.11	г. Урай	0,001240	0,002139	0,003334	0,004593	0,005914	0,007273	0,008707
1.14.12	г. Ханты-Мансийск	0,003410	0,005892	0,009184	0,012650	0,016289	0,020033	0,023982
1.14.13	г. Югорск	0,001220	0,002112	0,003292	0,004534	0,005838	0,007180	0,008596
1.14.14	Белоярский район	0,000860	0,001481	0,002309	0,003181	0,004096	0,005037	0,006030
1.14.15	Березовский район	0,000820	0,001418	0,002211	0,003045	0,003921	0,004822	0,005773
1.14.16	Кондинский район	0,000980	0,001700	0,002651	0,003651	0,004701	0,005782	0,006922
1.14.17	Нефтеюганский район	0,001030	0,001782	0,002777	0,003826	0,004926	0,006058	0,007253
1.14.18	Нижневартовский район	0,000770	0,001339	0,002088	0,002876	0,003703	0,004554	0,005452
1.14.19	Октябрьский район	0,000900	0,001561	0,002433	0,003351	0,004315	0,005307	0,006353
1.14.20	Советский район	0,001390	0,002396	0,003735	0,005145	0,006624	0,008147	0,009753
1.14.21	Сургутский район	0,003450	0,005961	0,009292	0,012799	0,016480	0,020268	0,024264
1.14.22	Ханты-Мансийский район	0,000570	0,000980	0,001528	0,002105	0,002710	0,003333	0,003990
1.15.	Доля граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность, % [D]	10	14	16	17	18	19	20
1.15.1	г. Когалым	10,0	14,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0
1.15.2	г. Лангепас	10,0	14,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0
1.15.3	г. Мегион	10,0	14,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0
1.15.4	г. Нефтеюганск	11,5	14,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0
1.15.5	г. Нижневартовск	12,5	14,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0
1.15.6	г. Нягань	9,5	14,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0
1.15.7	г. Покачи	9,5	14,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0
1.15.8	г. Пыть-Ях	9,5	14,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0
1.15.9	г. Радужный	9,5	14,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0
1.15.10	г. Сургут	12,5	14,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0
1.15.11	г. Урай	10,0	14,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0
1.15.12	г. Ханты-Мансийск	12,0	14,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0
1.15.13	г. Югорск	9,0	14,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0
1.15.14	Белоярский район	8,5	14,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0
1.15.15	Березовский район	8,5	14,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0
1.15.16	Кондинский район	8,5	14,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0
1.15.17	Нефтеюганский район	10,0	14,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0
1.15.18	Нижневартовский район	10,0	14,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0
1.15.19	Октябрьский район	9,0	14,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0
1.15.20	Советский район	9,0	14,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0
1.15.21	Сургутский район	10,0	14,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0
1.15.22	Ханты-Мансийский район	10,0	14,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0
1.16.	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи в автономном округе, % [D]	10	30	33	36	39	42	45
1.16.1	г. Когалым	10,0	30,0	33,0	36,0	39,0	42,0	45,0
1.16.2	г. Лангепас	10,0	30,0	33,0	36,0	39,0	42,0	45,0
1.16.3	г. Мегион	10,0	30,0	33,0	36,0	39,0	42,0	45,0
1.16.4	г. Нефтеюганск	11,5	30,0	33,0	36,0	39,0	42,0	45,0
1.16.5	г. Нижневартовск	12,5	30,0	33,0	36,0	39,0	42,0	45,0
1.16.6	г. Нягань	9,5	30,0	33,0	36,0	39,0	42,0	45,0
1.16.7	г. Покачи	9,5	30,0	33,0	36,0	39,0	42,0	45,0
1.16.8	г. Пыть-Ях	9,5	30,0	33,0	36,0	39,0	42,0	45,0
1.16.9	г. Радужный	9,5	30,0	33,0	36,0	39,0	42,0	45,0
1.16.10	г. Сургут	12,5	30,0	33,0	36,0	39,0	42,0	45,0
1.16.11	г. Урай	10,0	30,0	33,0	36,0	39,0	42,0	45,0
1.16.12	г. Ханты-Мансийск	12,0	30,0	33,0	36,0	39,0	42,0	45,0
1.16.13	г. Югорск	9,0	30,0	33,0	36,0	39,0	42,0	45,0
1.16.14	Белоярский район	8,5	30,0	33,0	36,0	39,0	42,0	45,0
1.16.15	Березовский район	8,5	30,0	33,0	36,0	39,0	42,0	45,0
1.16.16	Кондинский район	8,5	30,0	33,0	36,0	39,0	42,0	45,0
1.16.17	Нефтеюганский район	10,0	30,0	33,0	36,0	39,0	42,0	45,0
1.16.18	Нижневартовский район	10,0	30,0	33,0	36,0	39,0	42,0	45,0
1.16.19	Октябрьский район	9,0	30,0	33,0	36,0	39,0	42,0	45,0
1.16.20	Советский район	9,0	30,0	33,0	36,0	39,0	42,0	45,0

1.16.21	Сургутский район	10,0	30,0	33,0	36,0	39,0	42,0	45,0
1.16.22	Ханты-Мансийский район	10,0	30,0	33,0	36,0	39,0	42,0	45,0

».

1.16. Приложение 41 признать утратившим силу.

1.17. После приложения 42 дополнить приложениями 43 – 51 следующего содержания:

«Приложение 43
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 338-п

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидии победителям конкурса
программ и проектов организаций, занимающихся
профилактикой правонарушений среди несовершеннолетних и
молодежи и защитой их прав
(далее – Порядок)**

1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет условия и механизм предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) некоммерческим организациям, не являющимся казенными (далее – некоммерческие организации).

2. Грант в форме субсидии по результатам конкурса программ и проектов организаций, занимающихся профилактикой правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защитой их прав (далее – Грант, Конкурс), предоставляется с целью финансового обеспечения затрат по реализации общественно значимых программ и проектов, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защиту их прав (далее – проекты (программы)) (мероприятие 2.8).

3. Грант предоставляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

Результат предоставления Гранта указан в таблице.

Таблица

Наименование результата предоставления Гранта	Единица измерения по ОКЕИ	
	Наименование	Код
1	2	3

Проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защиту их прав	Единица	642
--	---------	-----

4. Положение о Конкурсе установлено в приложении к Порядку (далее – Положение о Конкурсе).

5. Получателями Гранта являются победители Конкурса, указанные в пункте 17 Положения о Конкурсе, заключившие соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение).

6. Размеры Гранта:

а) Грант 1 степени – 2 победителям Конкурса по 50000 рублей каждому;

б) Грант 2 степени – 2 победителям Конкурса по 30000 рублей каждому;

в) Грант 3 степени – 2 победителям Конкурса по 20000 рублей каждому.

7. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант:

аренда (содержание) помещения для проведения мероприятий проекта (программы);

оплата транспорта, осуществляющего подвоз несовершеннолетних, молодежи и других участников к месту проведения мероприятий проекта (программы);

услуги связи, требуемые при организации и реализации мероприятий проекта (программы);

оплата питания участников и экспертов при проведении мероприятий проекта (программы);

обеспечение мер безопасности при проведении мероприятий проекта (программы);

оплата труда работников, осуществляющих организацию и проведение мероприятий проекта (программы);

командировочные расходы, возникающие при реализации мероприятий проекта (программы);

приобретение игр, оборудования, расходных материалов, сувенирной продукции, методической литературы;

изготовление полиграфической продукции для наглядной демонстрации во время проведения мероприятий проекта (программы).

8. В соответствии с приказом Департамента об определении победителей Конкурса (далее – Приказ), указанного в пункте 16 Положения о Конкурсе, с победителями Конкурса заключаются Соглашения, неотъемлемой частью которых являются расчеты затрат в соответствии со сметах расходов на реализацию проектов (программ) победителей Конкурса.

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в него изменений и дополнительное соглашение о расторжении Соглашения

закljučается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

9. Департамент в течение 10 рабочих дней после издания Приказа направляет в адрес победителей Конкурса уведомление о результатах Конкурса, копию Приказа и проект Соглашения.

10. Обязательными условиями Соглашения являются:

а) положение об обеспечении победителем Конкурса при проведении мероприятий с участием граждан мер безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) согласие победителя Конкурса на размещение на официальном сайте Департамента отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления Гранта;

в) согласие победителя Конкурса на осуществление в отношении него Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

11. Для заключения Соглашения победитель Конкурса в течение 20 рабочих дней со дня его получения представляет в Департамент:

Соглашение, подписанное руководителем либо уполномоченным лицом победителя Конкурса, заверенное печатью (при её наличии);

заверенные подписью руководителя победителя Конкурса копии документов (доверенность, приказ о возложении обязанностей), подтверждающие полномочия уполномоченного лица (в случае подписания Соглашения уполномоченным лицом победителя Конкурса).

12. Департамент подписывает Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 11 Порядка, и направляет получателю Гранта подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

13. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта и заключении Соглашения являются:

несоответствие представленных победителем Конкурса документов, требованиям, установленных пунктом 11 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

подписание Соглашения неуполномоченным лицом;

непредставление Соглашения в срок, указанный в пункте 11 Порядка;

представление победителем Конкурса подписанного Соглашения, не соответствующего типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;

недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 11 Порядка.

14. Грант перечисляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения на счета, указанные в нем.

Перечисление Гранта осуществляется следующим образом:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных)

учреждений, на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

б) бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования);

в) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе автономного округа (муниципального образования), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

15. Получатель Гранта представляет в Департамент отчетность о достижении результатов предоставления Гранта и об осуществлении расходов в порядке, сроки и по форме, установленные Соглашением.

16. Департамент, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Гранта.

17. В случае выявления Департаментом и органом государственного финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта Департамент в течение 5 рабочих дней принимает решение о его возврате и направляет получателю Гранта соответствующее требование.

18. Получатель Гранта обязан вернуть Грант в течение 30 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 17 Порядка.

19. В случае невыполнения получателем Гранта требования, установленного пунктом 17 Порядка, взыскание Гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидии победителям конкурса
программ и проектов организаций,
занимающихся профилактикой правонарушений
среди несовершеннолетних и молодежи
и защитой их прав

Положение
о конкурсе программ и проектов организаций, занимающихся
профилактикой правонарушений среди несовершеннолетних и
молодежи и защитой их прав
(далее – Положение)

1. Положение определяет процедуру организации и проведения конкурса программ и проектов организаций, занимающихся профилактикой правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защитой их прав в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, на получение грантов в форме субсидии (далее – Конкурс, Грант, автономный

округ).

2. Организаторами Конкурса являются:

Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент);

автономное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Институт развития образования».

3. Цель Конкурса – выявление и поддержка общественно значимых программ и проектов, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защиту их прав (далее – проекты (программы)).

4. Участниками Конкурса являются некоммерческие организации, не являющиеся казенными, осуществляющие деятельность на территории автономного округа в сфере профилактики правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защиты их прав (далее – Участники).

5. В целях реализации Конкурса Департамент создает конкурсную комиссию (далее – Комиссия), которая рассматривает и оценивает проекты (программы) Участников. Положение о Комиссии утверждает приказом Департамент.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Число членов Комиссии не может быть менее 5 человек. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов, при этом каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председательствующего считается решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии.

Членами Комиссии не могут быть Участники.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости на основании решения Департамента о проведении Конкурса.

6. Департамент ежегодно утверждает приказом срок проведения Конкурса. Срок подачи Участниками документов – 15 рабочих дней со дня размещения Департаментом на своем официальном сайте (<https://depobr-molod.admhmao.ru>) объявления о проведении Конкурса, где указывает: сроки подачи, рассмотрения документов, их перечень, форму заявки, место их приема, форму соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение), его размер, адрес для приема корреспонденции, а также контактную информацию для получения консультаций по вопросам проведения Конкурса.

Документы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

7. Конкурс проводится в 2 этапа:

а) первый этап – прием документов на участие в Конкурсе, их

проверка и принятие Департаментом решения о допуске (не допуске) к участию во втором этапе;

б) второй этап – рассмотрение проектов (программ) Комиссией.

8. Для участия в Конкурсе Участники представляют в Департамент следующие документы:

а) заявку по форме, утвержденной приказом Департамента;

б) проект (программу);

в) справку, подтверждающую отсутствие у Участника на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

г) согласие учредителя на участие в Конкурсе, оформленное на его бланке, в случае если Участник является бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является Департамент.

Участник вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (далее – справки с налогового органа).

8.1. Документы, указанные в пункте 8 Положения, Участник представляет на бумажном носителе в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением.

Должностное лицо Департамента регистрирует поступившие заявки/изменения в заявки вместе с документами, указанными в пункте 8 Положения, в информационной системе электронного документооборота «Дело» и в журнале регистрации. Запись регистрации заявок/изменений в заявки включает в себя номер по порядку, дату, время поступления заявки/изменений в заявку, подпись и расшифровку подписи должностного лица Департамента, зарегистрировавшего заявку.

Должностное лицо Департамента вручает Участнику копию зарегистрированной заявки/изменений в заявку или направляет почтой, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, по адресу электронной почты Участника, указанному в заявке/изменениях в заявку.

9. Участник имеет право подать на Конкурс только 1 заявку.

В случае представления 2 и более заявок к рассмотрению принимается заявка, зарегистрированная ранее.

Внесение Участником изменений в документы или их отзыв допускается до окончания срока приема документов и регистрируется в порядке, указанном в подпункте 8.1 пункта 8 Положения, при этом датой регистрации заявки является дата внесения изменений в нее.

10. Основаниями для отказа в участии в Конкурсе являются:

10.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 8 Положения.

10.2. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 8 Положения.

10.3. Несоответствие Участника следующим требованиям:

10.3.1. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

10.3.2. Не получал(ет) в текущем финансовом году, в котором объявлен Конкурс, средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 3 Положения.

10.3.3. На первое число месяца, в котором объявлен Конкурс, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа.

10.3.4. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором объявлен Конкурс.

10.3.5. На первое число месяца, в котором объявлен Конкурс, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.4. Представление документов, предусмотренных пунктом 8 Положения, с нарушением сроков.

11. На первом этапе Конкурса Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов проводит их экспертизу на соответствие условиям, установленным пунктами 8, 10 Положения, и

принимает решение о допуске (не допуске) Участника ко второму этапу Конкурса, которое оформляет приказом и размещает его на своем официальном сайте.

12. В случае если Участник не представил по собственной инициативе справки с налогового органа, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления документов направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управление федеральной налоговой службы Российской Федерации по автономному округу запрос об их получении, а также сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.

13. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о допуске (не допуске) к участию во втором этапе Конкурса Департамент направляет соответствующие документы в Комиссию.

14. Участникам, допущенным ко второму этапу Конкурса, секретарь Комиссии направляет письменные уведомления в течение 3 рабочих дней со дня утверждения соответствующего приказа.

15. На втором этапе Конкурса Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию рассматривает и оценивает проекты (программы) Участников в соответствии с критериями, указанными в таблице:

Таблица

Показатель оценки	Методика начисления баллов	Максимальное количество баллов
Соответствие цели Конкурса	соответствует – 2 балла, соответствует частично – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	2
Актуальность (соответствие приоритетам государственной политики в сфере профилактики правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защиты их прав)	актуальность для региона – 3 балла, актуальность для отдельного муниципального образования – 2 балла, актуальность для отдельной организации – 1 балл,	3
Социальная значимость (соответствие общественным и государственным интересам)	высокая значимость – 2 балла, низкая значимость – 1 балл, не значим – 0 баллов	2
Качество (детальная проработанность, четкость изложения замысла, соответствие мероприятий целям и задачам, оптимальность механизмов реализации, ориентированность на практический и конкретный результат)	соответствует всем требованиям, предъявляемым к проекту (программе) – 3 балла, неполное соответствие требованиям, предъявляемым к проекту (программе) – 2 балла, не соответствует требованиям, предъявляемым к проекту (программе) – 1 балл	3
Квалификация Участника (позитивный опыт реализации подобных проектов, опыт популяризаторской деятельности, проведение публичных лекций, презентаций и др., наличие публикаций по тематике проекта (программы) у участников проекта (программы), возрастной	высокая – 2 балла, низкая – 1 балл, отсутствует опыт реализации проектов (программ) – 0 баллов	2

состав коллектива, число молодых участников, наличие наград, дипломов у участников		
Реалистичность и обоснованность представленной сметы проекта (программы) (обоснованность затрат с точки зрения объема и вида деятельности, достижения предполагаемых результатов)	высокая реалистичность и обоснованность – 2 балла, низкая реалистичность и обоснованность – 1 балл, отсутствие обоснования – 0 баллов	2
Планирование собственного финансового вложения Участника или привлечение дополнительных источников финансирования	собственные средства – 2 балла, собственные и привлеченные средства – 1 балл, только привлеченные средства – 0 баллов	2
Перспективы реализации проекта (программы) после расходования Гранта (предусмотрена ли возможность для дальнейшего использования результатов Гранта без поддержки)	проект (программа) может реализовываться (транслироваться) в любых организациях автономного округа – 2 балла, проект (программа) может реализовываться (транслироваться) в отдельно взятом муниципальном образовании – 1 балл проект (программа) может реализовываться (транслироваться) в отдельно взятой образовательной организации – 0 баллов	2
Оценочный балл		

Каждый член Комиссии оценивает проекты (программы) и заполняет оценочный лист.

На основании оценочных листов членов Комиссии секретарь формирует итоговую оценочную ведомость, которая утверждается протоколом о результатах Конкурса.

16. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах Конкурса Департамент на его основании определяет победителей Конкурса и ранжирует их в соответствии с количеством набранных баллов, издает приказ об определении победителей Конкурса с указанием занятых ими мест и размеров Гранта (далее – Приказ), который вместе с протоколом о результатах Конкурса Департамент размещает на своем официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня подписания Приказа.

17. Победителями Конкурса признаются 6 Участников, проекты (программы) которых набрали наибольшее количество баллов.

Грант 1 степени – 2 победителя Конкурса, занявшие 1 и 2 место;

Грант 2 степени – 2 победителя Конкурса, занявшие 3 и 4 место;

Грант 3 степени – 2 победителя Конкурса, занявшие 5 и 6 место.

18. При равенстве баллов место выше занимает Участник, заявка которого зарегистрирована ранее.

Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 338-п

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидии победителям конкурса
«Лучшая организация отдыха детей и их оздоровления
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
(далее – Порядок)**

1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет условия и механизм предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями и осуществляющим деятельность на территории автономного округа в сфере отдыха и оздоровления детей, иным юридическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, действующим на территории автономного округа, являющимся победителями конкурса «Лучшая организация отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Грант, Конкурс, победители Конкурса) (мероприятие 2.7).

2. Грант предоставляется с целью финансового обеспечения затрат по реализации программ и проектов, направленных на осуществление деятельности по организации отдыха и оздоровления детей (далее – программа (проект)).

Результат предоставления Гранта указан в таблице.

Таблица

Наименование результата предоставления гранта	Единица измерения по ОКЕИ	
	Наименование	Код
1	2	3
Обеспечение детей отдыхом и оздоровлением	Человек	792

3. Грант предоставляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Положение о Конкурсе, сроки, условия его проведения, перечень документов, представляемых на Конкурс, устанавливаются в соответствии с приложением к Порядку.

5. Получателями Гранта являются победители Конкурса, указанные в пункте 18 Положения о Конкурсе.

6. Размер Гранта для победителей Конкурса в номинации:

6.1. «Лучший загородный оздоровительный лагерь»:

а) Грант 1 степени – 200 000 рублей;

б) Грант 2 степени – 180 000 рублей;

в) Грант 3 степени – 160 000 рублей.

6.2. «Лучший палаточный лагерь»:

а) Грант 1 степени – 110000 рублей;

б) Грант 2 степени – 90000 рублей;

в) Грант 3 степени – 30000 рублей.

6.3. «Лучший лагерь труда и отдыха»:

а) Грант 1 степени – 110000 рублей;

б) Грант 2 степени – 90000 рублей;

в) Грант 3 степени – 30000 рублей.

6.4. «Лучший лагерь с этнокультурным компонентом»:

а) Грант 1 степени – 110000 рублей;

б) Грант 2 степени – 90000 рублей;

в) Грант 3 степени – 30000 рублей.

7. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант, – на укрепление материально-технической базы, а именно:

на обеспечение мер безопасности при проведении мероприятий программы (проекта);

приобретение игр, оборудования, расходных материалов, сувенирной продукции, методической литературы, мягкого инвентаря;

на изготовление полиграфической продукции для наглядной демонстрации во время проведения мероприятий программы (проекта).

8. Обязательным условием предоставления Гранта является согласие победителя Конкурса на осуществление в отношении него Департаментом и органом финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

9. В соответствии с приказом Департамента об определении победителей Конкурса (далее – Приказ), указанного в пункте 16 Положения о Конкурсе, с победителями Конкурса заключаются соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение), неотъемлемой частью которых являются расчеты затрат в соответствии со сметах расходов на реализацию их программ (проектов).

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений и расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

10. Департамент в течение 5 рабочих дней после издания Приказа направляет в адрес победителей Конкурса уведомление о результатах

Конкурса, копию Приказа и проект Соглашения.

11. Для заключения Соглашения победитель Конкурса в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 10 Порядка, представляет в Департамент:

Соглашение, подписанное руководителем либо уполномоченным лицом победителя Конкурса, заверенного печатью при её наличии;

заверенные подписью руководителя победителя Конкурса копии документов (доверенность, приказ о возложении обязанностей), подтверждающие полномочия его уполномоченного лица (в случае подписания Соглашения уполномоченным лицом победителя Конкурса).

12. Обязательными условиями Соглашения являются:

а) положение об обеспечении победителем Конкурса при проведении мероприятий с участием граждан мер безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) согласие победителя Конкурса на размещение на официальном сайте Департамента отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования Гранта;

в) согласие победителя Конкурса на осуществление в отношении него Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;

г) установление целевых показателей предоставления Гранта Департаментом.

13. Департамент подписывает Соглашение в течение 10 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 11 Порядка, и направляет победителям Конкурса подписанное Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня подписания.

14. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта и заключении Соглашения являются:

несоответствие представленных победителем Конкурса документов требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 11 Порядка;

подписание Соглашения неуполномоченным лицом;

непредставление Соглашения в срок, указанный в пункте 11 Порядка;

представление победителем Конкурса подписанного Соглашения, не соответствующего типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

15. Департамент перечисляет Грант в течение 15 рабочих дней со дня подписания Соглашения на счета, указанные в нем.

Перечисление Гранта победителю Конкурса осуществляется:

а) индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений на расчетные счета,

открытые в российских кредитных организациях;

б) бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования);

в) автономным учреждениям на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе автономного округа (муниципального образования автономного округа), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

16. Победитель Конкурса представляет в Департамент отчетность, подтверждающую выполнение условий Соглашения, в том числе достижение целевых показателей, в порядке, сроки и форме, установленные Соглашением.

17. Департамент и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

18. В случае выявления Департаментом и органом государственного финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта победителю Конкурса Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления таких фактов принимает решение о его возврате и направляет соответствующее требование.

19. Победитель Конкурса в течение 30 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 18 Порядка, обязан перечислить указанную в нем сумму в бюджет автономного округа. При этом победитель Конкурса письменно уведомляет Департамент о возврате Гранта с приложением копии платежного поручения.

В случае невыполнения указанного требования победителем Конкурса взыскание Гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидии победителям конкурса «Лучшая
организация отдыха детей и их оздоровления
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Положение
о конкурсе «Лучшая организация отдыха детей и их оздоровления
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
(далее – Положение)

1. Положение разработано в целях реализации мероприятия 2.7 государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», утвержденной постановлением

Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п и определяет порядок организации и проведения конкурса программ и проектов организаций, занимающихся организацией отдыха и оздоровления детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, на получение грантов в форме субсидии (далее – Конкурс, автономный округ).

2. Организатором Конкурса является Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент).

3. Цель Конкурса – выявление из числа расположенных в автономном округе организаций, имеющих наилучшие показатели в осуществлении деятельности по организации отдыха и оздоровления детей.

4. Участниками Конкурса являются некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями и осуществляющие деятельность на территории автономного округа в сфере отдыха и оздоровления детей, иные юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, действующие на территории автономного округа, являющиеся победителями муниципального конкурса на лучшую организацию отдыха детей и их оздоровления автономного округа, соответствующие следующим требованиям (далее – Участники):

наличие паспорта организации отдыха детей и их оздоровления, оформленного в соответствии с требованиями, установленными распоряжением Правительства автономного округа от 3 ноября 2011 года № 624-рп «О типовой форме паспорта организаций отдыха детей и их оздоровления, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

включен в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления автономного округа (на дату подачи заявки для участия в Конкурсе), размещенный на официальном сайте Департамента;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором объявлен Конкурс;

не получает в текущем финансовом году или на первое число месяца, в котором объявлен Конкурс, средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 2 Порядка;

на первое число месяца, в котором объявлен Конкурс, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

на первое число месяца, в котором объявлен Конкурс, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

5. В целях реализации Конкурса Департамент создает конкурсную комиссию, утверждает приказом положение о нем и ее состав.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем 5 человек. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии не может быть Участник или состоящие в штате Участника.

Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, на основании решения Департамента о проведении Конкурса.

6. Департамент ежегодно утверждает срок проведения Конкурса и размещает объявление о его проведении на своем официальном сайте в сети Интернет (<https://depobr-molod.admhmao.ru>) не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала Конкурса, в котором указывает: требования к Участникам, срок и время проведения Конкурса (в том числе сроки подачи Участниками документов, а также сроки их рассмотрения), форма заявки для участия в Конкурсе, перечень документов, место их приема, форма соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии победителю Конкурса (далее – Соглашение, грант), размер грантов, адрес

для приема корреспонденции, а также контактная информация для получения консультаций по вопросам проведения Конкурса.

Срок подачи Участниками документов – 20 рабочих дней со дня размещения Департаментом объявления о проведении Конкурса.

Документы, представленные Участниками для участия в Конкурсе, не возвращаются.

7. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший загородный оздоровительный лагерь»,

«Лучший палаточный лагерь»,

«Лучший лагерь труда и отдыха»,

«Лучший лагерь с этнокультурным компонентом».

Конкурс проводится в 2 этапа:

а) первый этап – прием документов, проверка на наличие и соответствие документов и участников требованиям, установленным Положением, принятие Департаментом решения о допуске (не допуске) к участию во втором этапе;

б) второй этап – рассмотрение и оценка конкурсной комиссией программ/проектов Участников, допущенных к участию во втором этапе Конкурса.

8. Участники представляют в Департамент следующие документы:

а) заявку для участия в Конкурсе (далее – заявка) по форме, установленной Департаментом;

б) программу/проект оздоровительной смены (далее – программа/проект), план-сетку мероприятий;

в) информационно-аналитическую записку о деятельности Участника (объемом не более 10 страниц формата А4), содержащую сведения о:

истории его создания;

количестве и продолжительности смен;

предоставляемых услугах отдыха и оздоровления детей;

обеспеченности спортивным, игровым, трудовым инвентарем, библиотечным фондом, материалами для занятий творчеством;

средней заполняемости (рассчитываемой в процентном соотношении численности детей, получивших услуги у Участника, за год, предшествующий проведению Конкурса, к предельному числу мест);

отсутствии/выявлении очагов инфекционных заболеваний у детей, травматизма, несчастных случаев, произошедших с ними в период предоставления услуг Участником в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса;

формах санитарно-просветительской деятельности, организованной медицинским работником (при наличии);

количестве детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, посещающих Участника в текущем году, в том числе состоящих на учете в

органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

о реализации мероприятий, способствующих сохранению, развитию, популяризации фольклора, традиций, языка, народных промыслов и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, развитию этнографического туризма (дополнительно для номинации «Лучший лагерь с этнокультурным компонентом»);

о социальной значимости программы/проекта, личном вкладе каждого участника программы/проекта оздоровительной смены (дополнительно для номинации «Лучший палаточный лагерь»);

о трудовой направленности Участника в механизме плана воспитательной работы: в игровой идее, в деятельности органов детского самоуправления; в формах работы (для номинации «Лучший лагерь труда и отдыха»).

г) фото, аудио-, видеоматериалы; буклеты, листовки, флаеры, иллюстрирующие образовательно-досуговую деятельность Участника, формы санитарно-просветительской деятельности, а также созданные условия отдыха и оздоровления детей (при наличии);

д) копию положения (приказа) Участника о проведении внутреннего контроля качества предоставляемых в нем услуг детям;

е) копии документов, подтверждающих прохождение работниками Участника, обеспечивающими отдых, оздоровление и занятость детей, дополнительных профессиональных программ, обучения мерам пожарной безопасности, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации в период оздоровительной кампании детей в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса;

ж) программу оздоровительных процедур и медицинских услуг (при наличии);

з) отзывы (родителей, детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, независимых организаций, в том числе в средствах массовой информации) о деятельности Участника (при наличии);

и) согласие учредителя на участие в Конкурсе, оформленное на его бланке, в случае если Участник является бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, которым не является Департамент;

к) согласие Участника, оформленное на его бланке, на осуществление в отношении него Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в случае признания его победителем Конкурса и заключения с ним Соглашения;

л) вправе представить по собственной инициативе:

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки налогового органа об исполнении Участником обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданных не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (далее – справки налогового органа);

документ (сведения) территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по автономному округу о наличии/отсутствии нарушений Участником санитарно-эпидемиологических требований в период оздоровительной кампании детей в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса;

документ территориального отдела Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий по автономному округу о наличии/отсутствии нарушений Участником требований пожарной безопасности в период оздоровительной кампании детей в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса.

8.1. Документы (копии документов), предусмотренные в пункте 8 Положения, Участник представляет в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением.

Должностное лицо Департамента регистрирует поступившие документы, указанные в пункте 8 Положения, в государственной информационной системе электронного документооборота «Дело» и в журнале регистрации. Запись регистрации включает в себя номер по порядку, дату, время поступления документов, подпись и расшифровку подписи должностного лица Департамента, зарегистрировавшего заявку.

Должностное лицо Департамента направляет (вручает) Участнику копию зарегистрированной заявки/изменений в заявку почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, по адресу электронной почты Участника, указанному в заявке/изменениях в заявку.

9. По каждой номинации Участник представляет 1 заявку.

В случае представления Участником 2 и более заявок к рассмотрению принимается заявка, зарегистрированная ранее по дате.

Внесение Участником изменений в документы или их отзыв допускается до окончания срока приема документов и регистрируется в порядке, указанном в подпункте 8.1 пункта 8 Положения, при этом датой регистрации заявки будет дата внесения изменений.

10. В случае если Участник не представил по собственной

инициативе справки с налогового органа, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 8 Положения, направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает сведения:

из Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по автономному округу о наличии (отсутствии) у Участника неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также о сведениях из Единого государственного реестра юридических лиц;

из территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по автономному округу в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса о наличии (отсутствии) нарушений Участником санитарно-эпидемиологических требований в период оздоровительной кампании детей;

из территориального отдела Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий по автономному округу в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса о наличии (отсутствии) нарушений требований пожарной безопасности в период оздоровительной кампании детей.

11. На первом этапе Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов, осуществляет действия, предусмотренные пунктом 10 Положения, проводит проверку документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 8, 9 Положения, проверку соответствия Участника требованиям, установленным пунктом 4 Положения, и принимает решение о допуске (отказе в допуске) Участника ко второму этапу Конкурса, которое оформляет соответствующим приказом.

12. Основаниями для отказа в участии в Конкурсе является:

12.1. Представление документов, указанных в пункте 8 Положения, содержащих недостоверную информацию.

12.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 8 Положения.

12.3. Несоответствие Участника требованиям, указанным в пункте 4 Положения.

12.4. Представление документов, определенных пунктом 8 Положения, с нарушением срока и требований, предъявляемых к их оформлению.

13. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о допуске ко второму этапу Конкурса Департамент направляет документы Участников, допущенных ко второму этапу Конкурса, в конкурсную комиссию.

14. Участникам, допущенным ко второму этапу Конкурса, Департамент направляет соответствующие письменные уведомления в течение 3 рабочих дней со дня утверждения приказа о допуске ко второму этапу Конкурса.

15. На втором этапе Конкурса конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Департаментом документов рассматривает и оценивает программы/проекты Участников в соответствии с критериями, указанными в таблице.

Таблица

Показатель оценки	Методика начисления баллов	Максимальное количество баллов
Средняя заполняемость организации, рассчитанная в процентном соотношении от численности детей, отдохнувших в ней в текущем году, к предельному числу мест	укомплектована на 100 % собственными работниками – 3 балла укомплектована от 100 % до 50 % (привлеченные сотрудники) – 2 балла укомплектована только привлеченными сотрудниками – 1 балл	3
Наличие современной инфраструктуры организации	укомплектована собственными кадрами – 2 балла укомплектована привлеченными сотрудниками – 1 балл не укомплектована – 0 баллов	2
Укомплектованность организации медицинскими работниками	укомплектована собственными кадрами – 2 балла укомплектована привлеченными сотрудниками – 1 балл не укомплектована – 0 баллов	2
Укомплектованность организации педагогическими работниками, из них:	укомплектована собственными кадрами – 2 балла укомплектована привлеченными сотрудниками – 1 балл не укомплектована – 0 баллов	2
психологами/педагогами-психологами	укомплектована на 100 % собственными работниками – 3 балла укомплектована от 100 % до 50 % (привлеченные сотрудники) – 2 балла укомплектована только привлеченными сотрудниками – 1 балл	3
педагогическими работниками дополнительного образования	укомплектована собственными кадрами – 2 балла укомплектована привлеченными сотрудниками – 1 балл не укомплектована – 0 баллов	2
педагогическими работниками по физической культуре и спорту	укомплектована собственными кадрами – 2 балла укомплектована привлеченными сотрудниками – 1 балл не укомплектована – 0 баллов	2
Наличие социального партнерства	наличие – 10 баллов отсутствие – 0 баллов	10
Организация комплексной безопасности и выполнение санитарно-эпидемиологических требований на территории организации в период оздоровительной кампании детей в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса:		
отсутствие очагов инфекционных заболеваний в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса (при наличии очагов инфекционных заболеваний в предшествующем году)	отсутствие – 30 баллов наличие – 0 баллов	30
отсутствие нарушений при организации	отсутствие – 30 баллов	30

питания (при наличии нарушений в предшествующем году)	наличие – 0 баллов	
Доля выполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по автономному округу	от 0 % до 80 % – 0 баллов от 81 % до 85 % – 5 баллов от 86 % до 90 % – 10 баллов от 91 % до 95 % – 15 баллов от 96 % до 100 % – 20 баллов	20
Отсутствие травм, повлекших вред здоровью, у детей в период оздоровительной кампании (при возникновении травм в предшествующем году)	отсутствие – 10 баллов наличие – 0 баллов	10
Соблюдение требований пожарной безопасности (при наличии нарушений в предшествующем году)	отсутствие – 30 баллов наличие – 0 баллов	30
Доля выполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданных Главным Управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным	от 0 % до 80 % – 0 баллов от 81 % до 85 % – 5 баллов от 86 % до 90 % – 10 баллов от 91 % до 95 % – 15 баллов от 96 % до 100 % – 20 баллов	20
Информационная открытость организации:		
наличие в информационно-телекоммуникационной сети Интернет актуального официального сайта/страницы	наличие анонсов мероприятия – 2 балла наличие интервью – 2 балла наличие фото – 2 балла наличие видеороликов – 2 балла	8
освещение деятельности организации (с предоставлением подтверждающих материалов)	в средствах массовой информации – 2 балла на радио – 2 балла в печати – 2 балла на телевидении – 2 балла	8
наличие фотоматериалов, иллюстрирующих досугово-оздоровительную деятельность организации	наличие – 5 баллов отсутствие – 0 баллов	5
наличие видеоматериалов, иллюстрирующих досугово-оздоровительную деятельность организации, а также созданные условия отдыха и оздоровления детей	наличие – 5 баллов отсутствие – 0 баллов	5
наличие различных форм санитарно-просветительской деятельности, организованной медицинским работником, с представлением подтверждающих материалов	наличие видеороликов – 2 балла наличие тренингов – 2 балла наличие профилактических акций – 2 балла наличие информационной площадки по борьбе с вредными привычками – 2 балла наличие информационно площадке по оказанию первой медицинской помощи – 2 балла	10
Для номинации «Лучший загородный оздоровительный лагерь»:		
благоустроенные гигиенические комнаты	2 балла	2
система отопления	2 балла	2
система кондиционирования	2 балла	2
гладильная комната	2 балла	2
сушильная комната	2 балла	2
Для номинации «Лучший лагерь с этнокультурным компонентом»:		
привлечение специалистов - носителей традиций коренных малочисленных	привлекаются – 5 баллов не привлекаются – 0 баллов	5

народов Севера в сфере изучения родного языка, фольклора, танцевального и музыкального искусства, декоративно-прикладного творчества, этноспорта, этнографии и этнологии, традиционных навыков (ловля рыбы народными способами, сбор дикоросов, установка и плетение рыболовецких снастей, изготовление охотничьих ловушек)		
использование фольклорного и этнографического материала коренных малочисленных народов Севера	используются – 5 баллов не используются – 0 баллов	5
наличие и использование традиционной одежды обских угров	1 балл	1
обеспеченность традиционными предметами быта коренных малочисленных народов Севера	1 балл	1
для номинации «Лучший палаточный лагерь»:		
социальная значимость программы/проекта	вовлечение детей в проектную деятельность – 2 балла проведение тематических мероприятий для совместного досуга детей и родителей – 2 балла организация работы с подростками, состоящими на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – 2 балла	6
личный вклад каждого участника программы/проекта в социально значимую деятельность	участие детей и подростков в планировании, разработке и реализации программы/проекта оздоровительной смены – 2 балла создание условий для реализации личных инициатив в рамках реализуемой программы/проекта – 2 балла	4
для номинации «Лучший лагерь труда и отдыха» – порядок организации трудовой деятельности в организации отдыха детей и их оздоровления:		
режим труда и отдыха	наличие – 2 балла отсутствие – 0 баллов	2
виды выполняемых работ	предусмотрены – 2 балла не предусмотрены – 0 баллов	2
наличие специальной формы одежды	наличие – 2 балла отсутствие – 0 баллов	2
Оценочный балл		

Каждый член конкурсной комиссии оценивает программы/проекты путем заполнения оценочных листов по форме, утвержденной Департаментом.

На основании оценочных листов членов конкурсной комиссии ее секретарь формирует итоговую оценочную ведомость, которая утверждается протоколом конкурсной комиссии о результатах Конкурса.

16. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах Конкурса Департамент на его основании ранжирует Участников в соответствии с количеством набранных их программами/проектами баллов и определяет 3 победителей Конкурса в каждой номинации, издает приказ об определении победителей Конкурса и занятых ими местах в рейтинге (далее – Приказ) с указанием с степени

грантов и их размеров, который вместе с протоколом конкурсной комиссии о результатах Конкурса размещает на своем официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня подписания Приказа.

17. При равенстве баллов место выше занимает Участник, заявка которого зарегистрирована ранее.

18. Победителями Конкурса признаются по 3 Участника в каждой номинации, чьи программы/проекты набрали наибольшее количество баллов.

Грант 1 степени в номинации присуждается победителю Конкурса, чья программа/проект набрал(а) наибольшее количество баллов в номинации.

Грант 2 степени в номинации присуждается победителю Конкурса, чья программа/проект набрал(а) меньшее количество баллов, чем программа/проект победителя Конкурса, которому присужден грант 1 степени, но больше всех остальных проектов/программ в номинации.

Грант 3 степени в номинации присуждается победителю Конкурса, чья программа/проект набрал(а) меньшее количество баллов, чем программа/проект победителя Конкурса, которому присужден грант 2 степени, но больше всех остальных проектов/программ в номинации.

Приложение 45
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 338-п

Порядок
предоставления грантов выпускникам профессиональных
образовательных организаций и образовательных организаций
высшего образования, переехавшим для работы в образовательных
организациях, расположенных в сельских поселениях Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет механизм и условия предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам – выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, переехавшим для работы в образовательных организациях, расположенных в сельских поселениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – выпускники, грант, получатели гранта, автономный округ). Гранты предоставляются в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на обустройство быта выпускников.

Результатом предоставления гранта является достижение показателя «Количество выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования очной формы обучения трудоустроившихся и переехавшим для работы в образовательных организациях, расположенных в сельских поселениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в течение 1 года после окончания обучения по полученной специальности (профессии)».

3. Грант предоставляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период (мероприятие 1.1 государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п).

4. Категория получателей грантов: физические лица – выпускники очной формы обучения.

5. Критерии отбора:

наличие высшего или среднего педагогического образования, полученного в образовательных организациях, расположенных на территории автономного округа;

срок окончания образовательной организации высшего или профессионального образования не превышает 3 лет;

наличие трудового бессрочного договора с государственными или муниципальными дошкольными образовательными, общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями, расположенными в сельских поселениях автономного округа (далее – образовательная организация, трудовой договор), заключенного в течение 3 лет после завершения обучения.

6. Для получения гранта выпускник после заключения трудового договора в течение 3 лет после завершения обучения подает в Департамент:

а) заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной Департаментом (форма размещена на официальном сайте Департамента www.deropbr-molod.admhmao.ru);

б) копию трудового договора;

в) копию документа об образовании;

г) копию трудовой книжки;

д) согласие на осуществление в отношении него проверки Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

7. Документы, указанные в пункте 6 Порядка, выпускник представляет в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12, лично либо почтой с приложением нотариально заверенных копий документов, указанных в подпунктах «б», «в», «г» пункта 6 Порядка.

Должностное лицо Департамента в течение 1 рабочего дня регистрирует поступившие документы, указанные в пункте 6 Порядка, в государственной информационной системе электронного документооборота «Дело» и в журнале регистрации. Запись регистрации включает в себя номер по порядку, дату, время поступления документов, подпись и расшифровку подписи должностного лица Департамента, зарегистрировавшего документы.

Должностное лицо Департамента вручает выпускнику копию зарегистрированного заявления, направляет почтой либо в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, по адресу электронной почты выпускника, указанному в заявлении.

8. Срок подачи документов, указанных в пункте 6 Порядка: с 1 сентября по 30 октября текущего года.

9. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 6 Порядка в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока их подачи, предусмотренного пунктом 8 Порядка. Результатом рассмотрения является решение о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении, оформляемое приказом Департамента в течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, в котором указывает количество выпускников и размеры грантов в зависимости средств, предусмотренных мероприятием 1.1 государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п.

10. Размер гранта определяется по следующей формуле:

$R = O / K$, где:

R – размер гранта, предоставляемого выпускнику, но не более 200 000 рублей;

O – объем средств, предусмотренных в Программе на финансовое обеспечение затрат выпускников на обустройство быта;

K – количество выпускников, по которым принято решение о предоставлении гранта.

11. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие выпускника требованиям, указанным в пункте 4 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных выпускником;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, с нарушением установленных сроков.

12. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет выпускнику уведомление и проект Договора о предоставлении гранта (далее – Договор) на указанный им в заявлении адрес электронной почты, а в случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта – уведомление.

13. Выпускник в течение 10 рабочих дней со дня получения им Договора, представляет подписанный Договор нарочно в Департамент или почтовым отправлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения от выпускника Договора подписывает его со своей стороны и в течение 3 рабочих дней со дня подписания возвращает его нарочно или почтовым отправлением выпускнику.

14. Заключение Договора, в том числе дополнительного соглашения к нему, осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

15. Договор содержит следующие положения:

а) обязанность выпускника отработать в течение 3 лет со дня получения гранта, в которые не включаются периоды нахождения в отпуске без сохранения заработной платы и в отпуске по уходу за ребенком, по основному месту работы в образовательной организации, расположенной в сельском поселении автономного округа, на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором, заключенным между ним и образовательной организацией;

б) обязанность выпускника возратить Департаменту в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока со дня получения гранта (за исключением прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) часть гранта, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду, в течение 25 рабочих дней со дня прекращения трудового договора;

в) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, указанный в пункте 16 Порядка;

г) согласие выпускника на размещение на официальном сайте Департамента отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования гранта;

д) согласие выпускника на осуществление в отношении него Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

е) обязанность выпускника документально подтверждать трудоустройство в образовательной организации в течение последующих 3 лет ежегодно в срок до 1 ноября текущего года по состоянию на 1 сентября текущего года.

16. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

приобретение, строительство и ремонт собственного жилья, в том числе погашение основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения;

приобретение и доставка предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения;

подключение собственного жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, интернету, водопроводу и канализации в том числе.

17. Основаниями для отказа в заключении Договора являются:

подписание Договора неуполномоченным лицом;

представление выпускником подписанного Договора, не соответствующего типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;

непредставление в срок, указанный в пункте 13 Порядка, подписанного выпускником Договора.

18. Грант перечисляет Департамент в течение 20 рабочих дней со дня заключения Договора на расчетный счет, указанный в нем, открытый в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения.

19. В случае прекращения трудового договора выпускник уведомляет об этом Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его прекращения с указанием соответствующих оснований.

20. Департамент, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

21. В случае выявления Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, неисполнения или ненадлежащего исполнения выпускником своих обязательств по Договору Департамент в течение 10 рабочих дней принимает решение о возврате гранта и направляет выпускнику соответствующее требование.

22. Выпускник в течение 30 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 21 Порядка, обязан перечислить

указанную в нем сумму в бюджет автономного округа и уведомить об этом Департамент с приложением копии платежного поручения.

23. В случае невыполнения выпускником требования возврат гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. После получения гранта ежегодно, в течение 3 лет, в срок до 25 декабря выпускник представляет в Департамент финансовый отчет об использовании бюджетных средств по форме, установленной в Договоре.

25. Споры, возникающие между Департаментом и выпускником в связи с исполнением Договора, которые не могут быть урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.

Приложение 46
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 338-п

**Порядок
предоставления и распределения субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе за счет
средств федерального бюджета, на создание дополнительных мест для
детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность (за исключением
государственных, муниципальных), и у индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования, в том
числе по адаптированным программам, и присмотр и уход за детьми
(далее – порядок)**

1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет цели и условия предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), в том числе за счет средств федерального бюджета, организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным программам, и присмотр и уход за детьми на территории автономного округа (далее – организации).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее – создание

дополнительных мест) в пределах реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» портфеля проектов «Демография».

3. Субсидия из бюджета автономного округа (мероприятие 5.6.3) на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее – субсидия) предоставляется организациям, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора на предоставление субсидии, следующим требованиям:

наличие лицензии на образовательную деятельность в случае создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в целях реализации образовательной программы дошкольного образования;

имеются кадровые и материально-технические ресурсы, соответствующие деятельности по предоставлению услуги по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным программам, и присмотр и уход за детьми;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

не получает средства из бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 порядка;

соответствие социально ориентированной некоммерческой организации условиям, установленным в подпунктах 1, 3, 4 пункта 1 статьи 4 Закона автономного округа от 16 декабря 2010 года № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон № 229-оз).

4. Субсидию предоставляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора организаций, претендующих на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее – конкурсный отбор).

5. Организатором конкурсного отбора является Департамент.

6. Департамент размещает объявление о проведении конкурсного отбора (его отмене) на своем официальном сайте за 20 календарных дней до начала конкурсного отбора.

7. В объявлении Департамент указывает:

срок, время, место приема заявок и документов, их перечень, порядок и критерии оценки, а также почтовый адрес для приема корреспонденции;

контактную информацию для получения консультаций по вопросам проведения конкурсного отбора;

форму соглашения о предоставлении субсидии.

8. В целях реализации конкурсного отбора Департамент создает экспертную комиссию по его проведению и утверждает ее состав (далее – Комиссия), которая рассматривает документы, представленные на конкурсный отбор, проводит их экспертизу в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в таблице.

Таблица

№ п/п	Критерии отбора	Оценивание (балльная система)
1.	Количество мест для детей от 1,5 до 3 лет, которые планируется создать за счет субсидии	до 10 мест – 1 балл; от 11 до 20 мест – 2 балла; от 21 до 30 мест – 3 балла; от 31 и выше мест – 4 балла

2.	Наличие потребности муниципального образования автономного округа в создании дополнительных мест	1-50 мест - 1 балл; 50 – 100 мест – 2 балла; более 100 мест – 3 балла.
Итого (возможное максимальное количество баллов)		7

9. Комиссия формируется из числа представителей Департамента и общественности. В состав Комиссии входят от пяти до девяти членов, в их числе – председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии с правом голоса, члены Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

11. Конкурсный отбор включает в себя следующие этапы:

11.1. прием заявок и документов;

11.2. экспертиза представленных документов и выявление победителей конкурсного отбора.

12. Организации для участия в конкурсном отборе представляют в Департамент следующие документы:

12.1. Заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Департаментом (далее – заявка).

12.2. Информацию о кадровом и материально-техническом обеспечении.

12.3. Проектную смету расходов на осуществление мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет субсидии, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 704 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми» по форме, установленной Департаментом.

12.4. Организация вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, лицензию на осуществление образовательной деятельности.

13. Организация направляет документы, указанные в пункте 12 порядка в электронном виде (в форматах Word и PDF) по адресу: doimp@admhmao.ru или на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова д. 12 или представляет непосредственно в Департамент в рабочие дни с 09.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00).

14. Должностное лицо Департамента регистрирует поступившие документы, указанные в пункте 12 порядка, в государственной информационной системе электронного документооборота «Дело» и в журнале регистрации. Запись регистрации включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи должностного лица Департамента.

15. Должностное лицо Департамента вручает организации копию зарегистрированной заявки или направляет почтой, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, по адресу электронной почты организации, указанному в заявке.

16. Организации вправе внести изменения в заявку до окончания срока их приема, при этом датой регистрации заявки является дата изменения.

17. Заявка может быть отозвана до окончания срока их приема путем направления организацией в Департамент соответствующего обращения. Отозванная заявка не учитывается при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсном отборе.

18. На первом этапе конкурсного отбора Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 12 порядка, проводит их проверку и принимает решение о допуске (отказе в допуске) организации ко второму этапу конкурсного отбора, которое оформляет соответствующим приказом.

19. В случае если организация не представила по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 12.4 пункта 12 порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня их поступления документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, из Управления федеральной налоговой службы по автономному округу.

20. Об отказе в допуске ко второму этапу конкурсного отбора Департамент уведомляет организацию в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

21. Основаниями для отказа в допуске ко второму этапу конкурсного отбора является:

21.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 12 порядка.

21.2. Представление документов, определенных пунктом 12 порядка, содержащих недостоверную информацию.

21.3. Несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 3 порядка.

21.4. Представление документов, определенных пунктом 12 порядка, с нарушением срока и требований к их оформлению.

21.5. Несоответствие социально ориентированной некоммерческой организации условиям, установленным в подпунктах 1, 3, 4 пункта 1 статьи 4 Закона № 229-оз.

22. На втором этапе Комиссия осуществляет экспертизу представленных документов в течение 10 рабочих дней со дня окончания их приема, в соответствии с критериями, указанными в пункте 8 порядка.

23. Каждый член Комиссии оценивает представленные документы, указанные в пункте 12 порядка, и заполняет оценочный лист.

24. На основании оценочных листов секретарь Комиссии заполняет сводный оценочный лист и оформляет результаты конкурсного отбора протоколом.

25. Победителями конкурсного отбора признаются организации, набравшие наибольшее количество баллов (далее – победитель конкурсного отбора).

26. Протокол Комиссии Департамент размещает на своем официальном сайте www.depobr-molod.admhmao.ru в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

27. Департамент на основании протокола Комиссии об итогах конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня публикации протокола утверждает приказом победителей конкурсного отбора, а также размер предоставляемой субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год издает приказ об итогах конкурсного отбора и размещает его на своем официальном сайте www.depobr-molod.admhmao.ru.

28. В случае если в конкурсном отборе приняла участие только 1 организация, а равно если к участию в конкурсном отборе допущена только 1 организация, то она признается победителем конкурсного отбора.

29. Организации, участвующие в конкурсном отборе, вправе подавать в Комиссию предложения по порядку конкурсного отбора, а также вносить в них изменения и отзываться их до окончания конкурсного отбора.

30. Социально ориентированным некоммерческим организациям субсидия предоставляется сроком не более 1 года.

Некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг субсидия предоставляется на срок не менее 2 лет.

31. При равном количестве баллов субсидия предоставляется организации, чья заявка зарегистрирована ранее по дате.

32. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

33. Перечисление субсидии осуществляется на основании приказа Департамента единовременно в течении 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на лицевые счета для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытые в финансовом органе автономного округа.

34. Порядок расчета субсидии.

Объем субсидии, предоставляемой организации – победителю конкурсного отбора на соответствующий финансовый год, определяется по следующей формуле:

$$S = N_{s1} \times K_1, \text{ где:}$$

S – объем субсидии;

N_{s1} – норматив стоимости оснащения 1 места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 704 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми»;

K_1 – количество планируемых к оснащению мест.

35. Для заключения соглашения победитель конкурсного отбора в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа об итогах конкурсного отбора представляет в Департамент:

35.1. Заполненную в соответствии с установленными Департаментом финансов автономного округа требованиями форму соглашения, подписанную руководителем либо уполномоченным лицом победителя конкурсного отбора.

35.2. Заверенные подписью руководителя либо уполномоченного лица победителя конкурсного отбора копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного лица, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в данной организации.

35.3. Копию уведомления о признании победителя конкурсного отбора исполнителем общественно полезных услуг (при наличии).

36. Соглашение содержит:

36.1. Результат предоставления субсидии – создание дополнительных мест любой направленности для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

36.2. Направления расходования субсидии в соответствии с приложением 1 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 704 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми».

36.3. Согласие победителя конкурсного отбора на размещение на официальном сайте Департамента отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии.

36.4. Требования к формам и срокам представления отчетности об осуществлении расходов и достижении значений показателей результативности использования субсидии.

36.5. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых услуга считается выполненной, составляет 5 процентов.

37. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, ее размер уменьшается пропорционально объему неисполненных показателей.

38. Основаниями для отказа победителю конкурсного отбора в предоставлении субсидии и заключении соглашения являются:

38.1. Несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 35, 36 порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме).

38.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

38.3. Подписание соглашения неуполномоченным лицом.

38.4. Представление соглашения с нарушением срока, указанного в пункте 35 порядка.

39. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии и заключении соглашения направляет победителю конкурсного отбора уведомление о принятии такого решения.

40. Департамент рассматривает и подписывает соглашение в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 35 порядка, и направляет победителю конкурсного отбора (далее – получатель) подписанное соглашение в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

41. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств стороны заключают дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

42. Для заключения дополнительного соглашения получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения от Департамента, представляет подписанное дополнительное соглашение в Департамент. Департамент подписывает дополнительное соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его получения и направляет получателю подписанное дополнительное соглашение в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

43. Получатель представляет в Департамент отчетность о достижении результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов в порядке, сроки и по форме, установленной соглашением.

44. Департамент и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем.

45. В случае выявления Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля фактов неисполнения или

ненадлежащего исполнения получателем своих обязательств по соглашению, нарушения им условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, результатов и результатов предоставления субсидии, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных выше фактов, принимает решение и направляет победителю конкурсного отбора требование о возврате субсидии в бюджет автономного округа.

46. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено победителем конкурсного отбора в течение 30 рабочих дней со дня его получения.

47. В случае невыполнения требований получателем, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 47
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 338-п

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры победителям
конкурсного отбора на предоставление грантов из федерального
бюджета в форме субсидий на реализацию мероприятия по
государственной поддержке некоммерческих организаций в целях
оказания психолого-педагогической, методической и консультативной
помощи гражданам, имеющим детей, в рамках федерального проекта
«Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта
«Образование»
(далее – Порядок)**

1. Порядок определяет механизм и условия предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ, гранты из бюджета автономного округа) в целях софинансирования победителей конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидии из федерального бюджета (далее – гранты из федерального бюджета) в форме субсидии на реализацию мероприятия по государственной поддержке некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках

федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» (далее – конкурсный отбор, победитель конкурсного отбора, федеральный проект (программа)).

Порядок организации конкурсного отбора, срок его проведения, перечень победителей конкурсного отбора, размер предоставленных им грантов из федерального бюджета определяются в соответствии Правилами предоставления грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации отдельных мероприятий национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642, в пределах регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» портфеля проектов «Образование» (мероприятие 2.2 государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п) (далее – Правила).

2. Гранты из бюджета автономного округа предоставляются в целях оказания некоммерческими организациями психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование».

3. Предоставление грантов из бюджета автономного округа осуществляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Гранты из бюджета автономного округа предоставляются победителям конкурсного отбора, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации: юридическим лицам – бюджетным учреждениям, автономным учреждениям, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

5. Размер гранта из бюджета автономного округа рассчитывается в объеме, определяемом с учетом предельного уровня софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства автономного округа, установленного распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2019 года № 2468-р.

6. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются гранты из федерального бюджета и гранты из регионального бюджета, утвержден пунктом 3 Правил.

7. Грант из бюджета автономного округа предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и победителем конкурсного отбора по типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее – Соглашение).

8. Департамент в срок до 20 февраля текущего финансового года, на основании предоставленного Министерством утвержденного перечня победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых им грантов из федерального бюджета, направляет победителям конкурсного отбора заполненный проект Соглашения.

9. Для заключения Соглашения победители конкурсного отбора в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта из федерального бюджета с Министерством (далее – соглашение) представляют в Департамент:

9.1. Перечень победителей конкурсного отбора, проведенного Министерством, и размер предоставляемых им грантов, утвержденный Министерством.

9.2. Соглашение.

9.3. Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа, подписанное руководителем либо уполномоченным лицом победителя конкурсного отбора (далее – получатель гранта из бюджета автономного округа).

9.4. Заверенные подписью руководителя либо уполномоченного лица получателя гранта из бюджета автономного округа копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного лица, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета.

10. Обязательными условиями Соглашения являются:

а) согласие победителя конкурсного отбора на размещение на официальном сайте Департамента отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования грантов из федерального бюджета и грантов из бюджета автономного округа;

б) согласие победителя конкурсного отбора на осуществление в отношении него Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов из бюджета автономного округа;

в) значения результатов, соответствующих результатам федерального проекта (программы):

оказаны услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей – не менее 10 000 единиц;

количество специалистов, прошедших обучение – не менее 80 человек;

оценка качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги – не менее 4 баллов из 5 возможных;

г) порядок взыскания гранта из бюджета автономного округа в доход бюджета автономного округа в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления;

д) запрет приобретения получателями гранта из бюджета автономного округа – юридическими лицами за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

11. Департамент подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 8 Порядка, и направляет получателю гранта из бюджета автономного округа подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

12. Основаниями для отказа в предоставлении гранта из бюджета автономного округа и заключении Соглашения являются:

12.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 9 Порядка.

12.2. Представление документов, указанных в пункте 9 Порядка, содержащих недостоверную информацию.

12.3. Представление документов, определенных пунктом 9 Порядка, с нарушением срока.

12.4. Несоответствие представленных получателем гранта из бюджета автономного округа документов требованиям, определенным в пункте 9 Порядка.

12.5. Подписание Соглашения неуполномоченным лицом.

13. Грант из бюджета автономного округа перечисляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания Соглашения Департаментом на следующие счета:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений – на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

б) бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования);

в) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе автономного округа (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

14. Получатель гранта из бюджета автономного округа представляет

в Департамент отчетность, подтверждающую выполнение условий Соглашения, в том числе достижение целевых показателей, в порядке, сроки и форме, установленные Соглашением.

15. Департамент и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта из бюджета автономного округа.

16. В случае выявления Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта из бюджета автономного округа победителем конкурсного отбора, а также условий Соглашения он подлежит возврату в бюджет автономного округа.

17. В течение 10 рабочих дней со дня выявления несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта из бюджета автономного округа Департамент принимает решение о его возврате и направляет получателю гранта из бюджета автономного округа соответствующее требование.

18. Получатель гранта из бюджета автономного округа в течение 30 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 17 Порядка, обязан перечислить указанную в нем сумму в бюджет автономного округа. При этом получатель гранта из бюджета автономного округа письменно уведомляет Департамент о возврате гранта из бюджета автономного округа с приложением копии платежного поручения.

19. В случае невыполнения получателем гранта из бюджета автономного округа требования, установленного пунктом 17 Порядка, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 48
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 338-п

**Порядок
предоставления и распределения субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам
муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры на дополнительное финансовое
обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся
начальных классов с 1 по 4 классы муниципальных
общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных
организаций, осуществляющих образовательную деятельность по
имеющим государственную аккредитацию основным
общеобразовательным программам
(далее – Порядок)**

1. Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) бюджетам муниципальных районов и городских округов автономного округа (далее – муниципальные образования, местный бюджет) на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания (далее – горячее питание) обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – субсидия), которым не оказывается социальная поддержка в виде предоставления бесплатного питания (далее – обучающиеся начальных классов).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при обеспечении горячим питанием обучающихся начальных классов.

3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия 2.6.2 государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п.

4. Распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом автономного округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Показателем (критерием) распределения между муниципальными образованиями субсидии является среднегодовая численность обучающихся начальных классов.

5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие у них потребности в обеспечении горячим питанием обучающихся начальных классов.

6. Условиями предоставления субсидии местному бюджету являются:

а) наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

б) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии;

в) заключение соглашения о предоставлении из бюджета

автономного округа субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

г) организация органами местного самоуправления муниципальных образований горячего питания обучающихся начальных классов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, иными требованиями, установленными Правительством автономного округа.

7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Департаментом образования и молодежной политики автономного округа и главой муниципального образования (далее – соглашение, Департамент) в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии. Типовые формы соглашения, дополнительных соглашений о внесении в него изменений и о его расторжении утверждает Департамент финансов автономного округа.

Соглашение заключается на срок не менее того, на который утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

8. Муниципальные образования представляют в Департамент отчетность об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении значений результатов использования субсидии по форме, в сроки и порядке, установленные соглашением.

9. Размер предоставляемой i -му муниципальному бюджету субсидии (C_i), определяется по следующей формуле:

$$C_i = ((C_1 \times P \times K) \times U_i) + (C_2 \times P \times K), \text{ где:}$$

C_1 – численность обучающихся начальных классов муниципальных общеобразовательных организаций;

P – размер норматива расходов на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов с учетом способа организации питания, установленный постановлением Правительства автономного округа от 4 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Постановление 59-п);

K – количество учебных дней функционирования образовательных организаций в финансовом и (или) учебном году, установленное

Постановлением 59-п;

U_i – уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования из средств бюджета автономного округа в зависимости от коэффициента бюджетной обеспеченности согласно таблице;

Таблица

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования	Группа муниципально го образования	Предельный уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования из средств бюджета автономного округа (U_i), в процентах
от 0,000 до 0,400	1	90
от 0,401 до 0,800	2	85
от 0,801 до 1,001	3	80
от 1,001 до 1,600	4	75
от 1,601 до 1,900	5	70

$Ч_2$ – численность обучающихся начальных классов частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

10. Перечисление субсидии осуществляется на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых является субсидия.

11. Неиспользованный остаток субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет автономного округа в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

12. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета автономного округа, он подлежит взысканию в доход бюджета автономного округа в порядке, установленном Департаментом финансов автономного округа.

13. Оценку эффективности использования субсидии осуществляет Департамент на основе выполнения муниципальным образованием взятых на себя обязательств, достижения значения результатов использования субсидии.

14. Результатом использования субсидии является доля обучающихся начальных классов, получивших горячее питание, не ниже 100 процентов от общей численности обучающихся начальных классов.

15. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов исполнения мероприятий, в целях софинансирования которых

предоставляется субсидия, и указанные нарушения не устранены в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, она подлежит возврату в бюджет автономного округа в срок до 1 марта года, следующего за годом ее предоставления, в размере, определенном Департаментом, в соответствии с пунктом 23 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п (далее – Правила предоставления субсидий).

16. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено нарушение соблюдения уровня софинансирования, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в бюджет автономного округа в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывает Департамент в соответствии с пунктом 25 Правил предоставления субсидий.

17. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий ее предоставления (расходования) к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, и (или) меры административной ответственности.

В случае непредставления отчетов, предусмотренных пунктом 8 Порядка, Департамент направляет главе (главе местной администрации) муниципального образования предложение об инициировании проведения в установленном порядке служебной проверки с целью привлечения виновных должностных лиц, ответственных за представление указанной информации, к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и документов, предусмотренных Порядком и Соглашением, несет муниципальное образование.

19. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент и орган государственного финансового контроля.

20. Основанием для освобождения муниципального образования, допустившего нарушение обязательств по достижению значений результатов исполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также нарушение уровня софинансирования, от применения мер ответственности, предусмотренных в пунктах 23, 25 Правил предоставления субсидий, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

21. В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности

Департамент не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в финансовый орган муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в бюджет автономного округа объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктами 23, 25 Правил предоставления субсидий, с указанием объема средств, подлежащих возврату, и сроков их возврата в соответствии с Правилами предоставления субсидий (далее – требование по возврату).

22. В случае полного или частичного неперечисления объема средств, указанных в требовании по возврату, в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока возврата в бюджет автономного округа из местного бюджета Департамент представляет в Департамент финансов автономного округа информацию о неисполнении требования по возврату с приложением его копии.

Приложение 49
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 338-п

**Комплекс мер
по организации деятельности общеобразовательных организаций с
использованием современных цифровых образовательных
технологий, обеспечивающих повышение эффективности
образовательного процесса и качество подготовки обучающихся,
имеющих низкую мотивацию к учению
(далее – Комплекс мер)**

Комплекс мер разработан во исполнение пункта 6 перечня поручений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) по реализации инвестиционного послания Губернатора автономного округа, отчета о работе Правительства автономного округа за 2019 год и обращения Губернатора автономного округа к жителям автономного округа, представителям общественности и депутатам Думы автономного округа от 19 ноября 2019 года.

Ответственным за реализацию Комплекса мер определен Департамент образования и молодежной политики автономного округа.

Комплекс мер включает в себя:

перечень мероприятий, направленных на организацию деятельности общеобразовательных организаций с использованием современных цифровых образовательных технологий, обеспечивающих повышение эффективности образовательного процесса и качество подготовки обучающихся, имеющих низкую мотивацию к учению;

целевые показатели реализации комплекса мер.

Таблица 1

Мероприятия, направленные на организацию деятельности общеобразовательных организаций с использованием современных цифровых образовательных технологий, обеспечивающих повышение эффективности образовательного процесса и качество подготовки обучающихся, имеющих низкую мотивацию к учению (далее – проект)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты
1.1.	Анализ существующих в регионе решений в части цифрового образования, формирование требований к функциональной модели цифровой образовательной среды (далее – ЦОС)	1-31 мая 2020 года	1.1.1. Система требований к региональной функциональной модели ЦОС. 1.1.2. Обоснование выбора ЦОС мобильного электронного образования (далее – МЭО) с учетом региональных требований
1.2.	Формирование актуального перечня общеобразовательных организаций автономного округа (далее – ОО) – участниц проекта и, соответственно, контингента обучающихся с низкой мотивацией к учению в вышеперечисленных ОО	1-31 мая 2020 года	1.2.1. Формирование перечня ОО, участвующих в проекте, и информационных карт, содержащих сведения об ОО и списочный состав обучающихся, имеющих низкую мотивацию к учению
1.3.	Выявление актуального состояния образовательной ситуации и образовательной среды в ОО, имеющих обучающихся с низкой мотивацией к учению как фактора повышения качества их образования и перехода в эффективный режим организации образовательного процесса таких обучающихся	1-31 мая 2020 года	1.3.1. Методические материалы для проведения самоанализа ОО. 1.3.2. Самоанализ участвующих в проекте ОО существующей образовательной среды. 1.3.3. Самоанализ участвующих в проекте ОО в части комплексной оценки результатов своей деятельности с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учению. 1.3.4. Разработка программы развития ОО, обеспечивающей повышение мотивации обучающихся к учению, включающей мероприятия по повышению квалификации педагогов, проведение краткосрочных мероприятий в форме семинаров, вебинаров, мастер-классов и тренингов для руководящих и педагогических работников ОО по вопросам организации образовательного процесса в ЦОС с использованием современных образовательных технологий, обеспечивающих повышение мотивации к учению и качество образования
2.1	Внедрение модели ЦОС МЭО в ОО, в контингенте которых находятся обучающиеся с низкой мотивацией к учению	1 - 31 мая 2020 года	2.1.1 Формирование перечня экспериментальных площадок – не более 5 ОО и формирование команд педагогов-предметников – участников эксперимента (не более 5 предметов по каждой из выбранных параллелей). 2.1.2. Проведение обучающих вебинаров для педагогов по работе в ЦОС МЭО, по организации образовательного процесса с использованием современных образовательных технологий, в том числе цифровых. 2.1.3. Предоставление доступа педагогов и

			обучающихся к ЦОС МЭО для организации обучения. 2.1.4. Разработка методического обеспечения для организации деятельности ОО по реализации образовательного процесса обучающихся, имеющих низкую мотивацию к учению. 2.1.5. Разработка показателей и индикаторов эффективности образовательного процесса с использованием современных образовательных технологий, в том числе цифровых, обеспечивающих повышение мотивации обучающихся и качества образования. 2.1.6. Мониторинг образовательного процесса, реализуемого в ЦОС. 2.1.7. Комплексный анализ результатов эксперимента, рекомендации по апробированию проекта в других городских округах и муниципальных районах автономного округа, доработка методического обеспечения
2.2.	Апробирование опыта экспериментальных площадок на все ОО	1 мая 2020 года – 31 декабря 2022 года	2.2.1. Заключение лицензионных договоров ОО, в контингенте которых обучающиеся с низкой мотивацией к учению, с ООО МЭО. 2.2.2. Предоставление доступа ОО, в контингенте которых обучающиеся с низкой мотивацией к учению, на основании заключенных лицензионных договоров с МЭО
2.3.	Кадровая поддержка ОО, имеющих в своем контингенте обучающихся с низкой мотивацией к учению	1 мая 2020 года – 31 декабря 2022 года	2.3.1. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ для руководителей и педагогических работников, участвующих в реализации проекта – модульных краткосрочных программ повышения квалификации, обеспечивающих формирование компетенций в части организации образовательного процесса в ЦОС с использованием современных цифровых образовательных технологий (электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), коммуникативных, проектных и исследовательских технологий, технологий смешанного обучения, обеспечивающих повышение эффективности образовательного процесса и качество подготовки обучающихся, имеющих низкую мотивацию к учению. 2.3.2. Разработка и реализация программ выездных семинаров, мастер-классов, тренингов для руководителей и педагогических работников ОО, участвующих в реализации проекта. 2.3.3. Разработка и реализация программ семинаров, вебинаров в рамках методического сопровождения ОО, участвующих в реализации проекта
2.4.	Выполнение общеобразовательными организациями, участвующими в реализации проекта, программ перехода в эффективный режим функционирования в ЦОС с использованием современных образовательных технологий	1 марта 2021 года – 31 декабря 2022 года	2.4.1. Внедрение в повседневную практику педагогов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, проектных и исследовательских технологий, коммуникативных технологий и технологий смешанного обучения, обеспечивающих повышение эффективности образовательного процесса и качество подготовки обучающихся, имеющих низкую мотивацию к учению. 2.4.2. Внедрение в педагогическую практику командных форм организации учебной

			деятельности обучающихся, имеющих низкую мотивацию к учению, обеспечивающих формирование и развитие навыков будущего: командной работы, продуктивной коммуникации, системного критического и творческого мышления, лидерства и др, повышающих мотивацию к учению. 2.4.3. Реализация персонализированного образовательного процесса обучающихся с низкой мотивацией к учению с учетом их персональных образовательных запросов, включая их вовлечение в командную проектную и исследовательскую деятельность
2.5	Научно-методическое, организационно-техническое сопровождение общеобразовательных организаций, участвующих в реализации проекта	1 мая 2020 года – 31 декабря 2022 года	2.5.1. Разработка и реализация программы научно-методического и организационно-технического сопровождения ОО, участвующих в проекте. 2.5.2. Разработка методического обеспечения реализации проекта
3.1.	Мониторинг реализации проекта	1 мая 2020 года – 31 декабря 2022 года	3.1.1. Разработка программы мониторинга (определение инструментов, критериев и показателей результативности) ОО, участвующих в реализации проекта, по следующим направлениям: - мониторинг образовательного процесса обучающихся, имеющих низкую мотивацию к учению, реализуемого с использованием современных образовательных технологий, в том числе цифровых; - мониторинг мотивации к учению и качества подготовки обучающихся в условиях реализации образовательного процесса в ЦОС МЭО; - мониторинг деятельности педагогов в ЦОС с использованием современных образовательных технологий; - мониторинг мнения родительского сообщества о наличии/отсутствии изменений в мотивации их детей в условиях обучения в ЦОС МЭО
3.2.	Комплексный анализ результатов мониторинга с последующими рекомендациями и коррекцией деятельности общеобразовательных организаций по работе с обучающимися с низкой мотивацией к учению	в конце каждого учебного года: до 30 июня 2020 года, 2021 года, 2022 года	3.2.1. Комплексный отчет по результатам реализации проекта и их представление на региональной конференции; 3.2.2. Рекомендации по дальнейшему развитию и расширению проекта

Целевые показатели реализации комплекса мер

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателей по годам		
			2020	2021	2022
1	Создание условий для достижения у обучающихся, имеющих низкую мотивацию, новых образовательных результатов и формирования у них навыков и компетенций XXI века с использованием современных образовательных технологий и ЦОС МЭО	%	30	70	100
2	Доля образовательных организаций автономного	%	20	50	80

	округа, реализующих Модель цифровой образовательной среды посредством ЦОС МЭО, имеющих положительную динамику в достижении образовательных результатов				
3	Повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций по новым адресным моделям (не менее 85%)	%	50	60	85
4	Уменьшение доли обучающихся, имеющих низкую мотивацию к учению в общей численности обучающихся, получивших оценку своих достижений через процедуры оценивания	%	40	30	10

Приложение 50
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 338-п

**Порядок
предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры на обеспечение выплат ежемесячного
денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим
работникам муниципальных образовательных организаций,
реализующих образовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования, в том числе
адаптированные образовательные программы, за счет бюджетных
ассигнований, предусмотренных бюджету Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры из федерального бюджета
(далее – Порядок)**

1. Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) бюджетам городских округов и муниципальных районов автономного округа (далее – муниципальные образования, местный бюджет) на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работниками муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы (далее – общеобразовательные организации), за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету автономного округа из федерального бюджета в рамках реализации государственной программы Российской Федерации

«Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 (далее – иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при предоставлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций из расчета 5 000 рублей в месяц, на начисление страховых взносов с заработной платы: взносы на обязательное пенсионное страхование (ОПС) – 22 %, на обязательное медицинское страхование (ОМС) – 5,1 %, на случай болезни и материнства (ВНиМ) – 2,9 %, на травматизм – 0,2 %, всего – 30,2 %, а также средств на начисления районных коэффициентов, установленных в соответствии со статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации и статьями 10, 11 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (далее – P_k (районные коэффициенты), P_n (процентные надбавки)).

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на реализацию мероприятия 2.6.3 «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету автономного округа из федерального бюджета» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п, на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с целями, указанными в пункте 2 Порядка.

4. Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом о бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления иного межбюджетного трансферта является потребность муниципального образования в обеспечении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, исходя из

прогнозируемой численности педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций на начало учебного года.

6. Условиями предоставления иного межбюджетного трансферта бюджета муниципального образования являются:

а) наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт;

б) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа иной межбюджетный трансферт;

в) заключение соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа иного межбюджетного трансферта местному бюджету (далее – соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

г) организация органами местного самоуправления муниципальных образований горячего питания обучающихся начальных классов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, иными требованиями, установленными Правительством автономного округа.

7. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и главой муниципального образования по форме, утвержденной Департаментом.

8. Муниципальный орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, либо уполномоченная им муниципальная организация представляет отчетность об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются иные межбюджетные трансферты, а также о достижении значения результата предоставления иных межбюджетных трансфертов – ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

9. Оценку эффективности использования иного межбюджетного трансферта осуществляет Департамент на основе выполнения муниципальным образованием взятых на себя обязательств, достижения значения результатов предоставления иного межбюджетного трансферта.

Результатом предоставления иных межбюджетных трансфертов

является доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за исполнение функций классного руководства, в общей численности педагогических работников, из расчета 5000 рублей в месяц, а также на начисление страховых взносов с заработной платы: взносы на обязательное пенсионное страхование (ОПС) – 22 %, на обязательное медицинское страхование (ОМС) – 5,1 %, на случай болезни и материнства (ВНиМ) – 2,9 %, на травматизм – 0,2 %, всего – 30,2 %, а также средств на начисления $R_k + P_n$.

10. Размер иного межбюджетного трансферта (T_{li}) определяется по формуле:

$$T_{li} = (T_{кр} + T_{кр} \times (R_k + P_n)) \times N_i \times 12(4) \times 1,302, \text{ где:}$$

$T_{кр}$ – 5000 рублей - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций за классное руководство;

N_i - заявленная муниципальным образованием прогнозируемая численность педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, получающих вознаграждение за классное руководство, человек;

12 (4) - количество месяцев, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций за классное руководство;

1,302 - начисление страховых взносов с заработной платы: взносы на обязательное пенсионное страхование (ОПС) – 22 %, на обязательное медицинское страхование (ОМС) – 5,1 %, на случай болезни и материнства (ВНиМ) – 2,9 %, на травматизм – 0,2%, всего - 30,2 %;

R_k – районные коэффициенты, установленные в соответствии со статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации и статьями 10, 11 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

P_n – процентные надбавки, установленные в соответствии со статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации и статьями 10, 11 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

11. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (в размере фактической

потребности), источником финансового обеспечения которых являются средства иного межбюджетного трансферта.

12. Неиспользованный остаток иного межбюджетного трансферта на конец финансового года подлежит возврату в бюджет автономного округа в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

13. В случае если неиспользованный остаток иного межбюджетного трансферта не перечислен в доход бюджета автономного округа, он подлежит взысканию в доход бюджета автономного округа в порядке, установленном Департаментом финансов автономного округа.

14. В случае нецелевого использования иного межбюджетного трансферта и (или) нарушения условий его предоставления (расходования), к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) меры административной ответственности.

15. В случае непредставления отчетов, предусмотренных пунктом 8 Порядка Департамент направляет главе (главе местной администрации) муниципального образования предложение об инициировании проведения в установленном порядке служебной проверки с целью привлечения виновных должностных лиц, ответственных за представление указанной информации, к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и документов, предусмотренных Порядком и соглашением, несет муниципальное образование.

17. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями целей и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов осуществляет Департамент и органы государственного финансового контроля.

Приложение 51
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 338-п

**Порядок предоставления и расходования единовременной
компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный
отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские
населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки
городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в
том числе за счет средств федерального бюджета, возврата
единовременной компенсационной выплаты
(далее – Порядок)**

1. Порядок определяет условия и механизм предоставления единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор на право ее получения, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – единовременная компенсационная выплата), из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), в том числе из средств федерального бюджета (далее – конкурсный отбор), возврата единовременной компенсационной выплаты в ходе реализации мероприятия 2.6.1 государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п (далее – мероприятие).

2. Организатором конкурсного отбора является Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент).

3. Целью предоставления единовременной компенсационной выплаты является государственная поддержка учителей, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты, рабочие поселки, поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

4. Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты являются:

возраст до 56 лет на дату подачи документов;

наличие среднего профессионального или высшего образования и отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

трудоустройство в общеобразовательную организацию на вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты (далее – перечень вакантных должностей), с объемом учебной нагрузки не менее чем 18 часов в неделю за ставку заработной платы;

обязательство отработать в течение 5 лет по основному месту работы в должности учителя, при условии не менее 18 часов учебной нагрузки в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором (периоды нахождения в отпуске без сохранения заработной платы и в отпуске по уходу за ребенком в пятилетний срок отработки не включается);

заключение Трехстороннего договора между учителем, прошедшим конкурсный отбор, органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) автономного округа (далее – муниципальные образования), осуществляющим управление в сфере образования, и общеобразовательной организацией (далее – Трехсторонний договор).

5. Перечень вакантных должностей формирует Департамент на основании информации, представляемой органами местного

самоуправления муниципальных образований, осуществляющими управление в сфере образования, заверенной главой муниципального образования, утверждает приказом Департамент на очередной финансовый год и размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах Департамента и Министерства просвещения Российской Федерации.

6. По результатам конкурсного отбора в текущем году в одной общеобразовательной организации замещается не более 3 вакансий независимо от общего количества вакансий в данной общеобразовательной организации.

7. Учителя, подавшие заявление на замещение вакантной должности (далее – претенденты), вправе определиться с выбором общеобразовательной организации начиная со дня размещения на официальном сайте Департамента приказа об утверждении перечня вакантных должностей, а также выехать в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом.

8. Департамент размещает информацию о проведении конкурсного отбора, его отмене на своем официальном сайте (<https://depobr-molod.admhmao.ru>) за 10 календарных дней до начала конкурсного отбора.

9. В объявлении Департамент указывает:

срок, время, место приема заявок и документов, их перечень, порядок и критерии оценки, а также почтовый адрес для приема корреспонденции;

контактную информацию для получения консультаций по вопросам проведения конкурсного отбора;

форму Трехстороннего договора.

10. В целях проведения конкурсного отбора Департамент приказом создает конкурсную комиссию по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее – Комиссия), утверждает состав и положение о Комиссии, которая:

регистрирует поступающие документы;

определяет соответствие претендентов условиям, указанным в пункте 4 Порядка, и соответствие документов перечню, указанному в пункте 13 Порядка;

оценивает представленные документы в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в пункте 20 Порядка, и формирует рейтинг претендентов (далее – рейтинг);

определяет победителей конкурсного отбора из числа претендентов, имеющих высокий рейтинг;

исключает из списка победителей конкурсного отбора по основаниям, указанным в пункте 27 Порядка.

11. Конкурсный отбор включает в себя следующие этапы:

1 этап: прием документов, указанных в пункте 13 Порядка, их регистрация и проверка на полноту и достоверность, а также проверка претендента на соответствие условиям, указанным в пункте 4 Порядка (с 18 по 29 мая включительно ежегодно в период реализации мероприятия);

2 этап: оценка документов, указанных в пункте 13 Порядка, по критериям конкурсного отбора, указанным в пункте 20 Порядка, выставление баллов каждому претенденту и формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту (с 1 по 15 июня ежегодно в период реализации мероприятия);

3 этап: определение победителей конкурсного отбора, подписание протокола заседания Комиссии, издание приказа Департамента об утверждении победителей конкурсного отбора на основании протокола заседания Комиссии (с 16 по 29 июня ежегодно в период реализации мероприятия);

4 этап: выезд (по желанию победителя конкурсного отбора) в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом, а также для решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством; представление в письменной форме согласия на переезд на срок не менее 5 лет (далее – Согласие) (с 30 июня по 31 июля ежегодно в период реализации мероприятия);

5 этап: внесение изменений в приказ Департамента об утверждении победителей конкурсного отбора на основании протокола заседания Комиссии и полученных Согласий (до 15 августа ежегодно в период реализации мероприятия), по основаниям, указанным в пункте 27 Порядка.

12. Комиссия формируется из числа представителей Департамента и общественности. В состав Комиссии входят 7 членов, в их числе – председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии с правом голоса, члены Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

13. Претенденты представляют непосредственно в Комиссию по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова 12 документы с предъявлением их оригиналов:

- а) заявку в соответствии с формой утвержденной Департаментом;
- б) документ, удостоверяющий личность претендента (копия);
- в) документ об образовании (копия);
- г) документ, подтверждающий уровень квалификации (копия);
- д) трудовая книжка (копия);
- е) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомление о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (копия);

ж) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия);

з) согласие претендента на обработку персональных данных (в произвольной форме);

и) согласие о готовности переезда в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек (в произвольной форме);

к) документ о регистрации по месту пребывания или по месту жительства (копия).

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, в том числе подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью работодателя при ее наличии.

14. Дополнительно по усмотрению претендента могут быть представлены:

а) копию свидетельства о браке с последующим предъявлением оригинала или нотариально заверенную копию свидетельства о браке;

б) копию свидетельства о рождении ребенка (детей) с последующим предъявлением оригинала или нотариально заверенную копию свидетельства о рождении ребенка (детей).

15. В день представления претендентом документов, указанных в пункте 13 Порядка, секретарь Комиссии регистрирует их в реестре поступления документов, оформляет опись принятых документов с указанием даты и времени их регистрации и предоставляет ее претенденту.

16. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 13 Порядка, сверяет их на соответствие условиям, указанным в пункте 4 Порядка, и перечню документов, указанных в пункте 13 Порядка.

17. К участию в конкурсном отборе не допускаются претенденты в случаях:

неполного представления документов, указанных в пункте 13 Порядка;

если место планируемого переезда соответствует муниципальному образованию или городскому округу, в котором претендент проживает и (или) работает в настоящее время, или место его планируемого переезда находится на расстоянии менее 200 км от места его настоящего проживания и (или) работы;

несоответствия условиям предоставления единовременной компенсационной выплаты, указанным в пункте 4 Порядка.

18. О выявлении фактов, указанных в пункте 17 Порядка, секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней направляет информацию в Департамент.

Департамент на основании этой информации в течение 5 рабочих дней направляет уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору.

19. Комиссия оценивает документы, представленные на конкурсный отбор, в срок, указанный в абзаце третьем пункта 11 Порядка, выставя баллы в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в пункте 20 Порядка (далее – оценка).

20. Критерии конкурсного отбора

№ п/п	Критерии конкурсного отбора	Баллы
1	Наличие первой квалификационной категории по должности «учитель» (подтверждающий документ – копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке)	от 1 до 10 баллов, где 1 - «не соответствует критерию», 10 баллов – «максимальное соответствие критерию»
2	Наличие высшей квалификационной категории по должности «учитель» (подтверждающий документ – копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке)	от 1 до 10 баллов, где 1 - «не соответствует критерию», 10 баллов – «максимальное соответствие критерию»
3	возможность претендента преподавать смежные и/или иные учебные предметы (подтверждающие документы – документ о прохождении программ профессиональной переподготовки по смежному и/или иному учебному предмету)	от 1 до 10 баллов, где 1 - «не соответствует критерию», 10 баллов – «максимальное соответствие критерию»
4	Наличие ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии	от 1 до 10 баллов, где 1 - «не соответствует критерию», 10 баллов – «максимальное соответствие критерию»
5	Наличие иных заслуг, которые могли бы быть заявлены как достижения в педагогической деятельности, в том числе для выпускников образовательных организаций среднего профессионального и (или) высшего образования (участие в конференциях, статьи и др.)	от 1 до 10 баллов, где 1 - «не соответствует критерию», 10 баллов – «максимальное соответствие критерию»
6	Претендент является выпускником общеобразовательной организации, в которой имеется вакансия по должности «учитель», входящая в перечень вакантных должностей, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты, и планирует работать в ней (подтверждающий документ – копия документа об образовании, полученном в указанной образовательной организации, с предъявлением оригинала или его нотариально заверенной копии)	от 1 до 10 баллов, где 1 - «не соответствует критерию», 10 баллов – «максимальное соответствие критерию»
7	Стаж педагогической деятельности свыше 10 лет (подтверждающий документ – копия трудовой книжки с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия трудовой книжки)	от 1 до 10 баллов, где 1 - «не соответствует критерию», 10 баллов – «максимальное соответствие критерию»
8	Непрерывность педагогической деятельности в одной образовательной организации (подтверждающий документ – трудовая книжка)	от 1 до 10 баллов, где 1 - «не соответствует критерию», 10 баллов – «максимальное соответствие критерию»
9	Острота проблемы (дефицит) кадровой обеспеченности образовательной деятельности	ставка является вакантной более 3 лет – 5 баллов; ставка является вакантной от 2 до 3 лет – 3 балла;

		ставка является вакантной от 1 года до 2 лет – 1 балл
10.	Демографическое и социально-экономическое положение в муниципальном образовании автономного округа, в которое планируется переезд	сельское поселение – 5 баллов; поселок городского типа – 3 баллов; город с населением до 50 тысяч человек – 1 балл
11.	Удаленность от города с населением больше 50 тысяч общеобразовательной организации, в которой планирует работать претендент	до 100 километров – 5 баллов; более 100 километров – 7 баллов
Итого (возможное максимальное количество баллов) <*>		97

<*> Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов по критериям отбора.

21. В случае наличия 2 и более претендентов на 1 вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, при равном количестве начисленных баллов решающим фактором является дата и время регистрации документов, представленных в Комиссию.

22. На основании оценочных листов Комиссия заполняет сводный оценочный лист и в течение 1 рабочего дня со дня формирования рейтинга выносит решение о победителях конкурсного отбора, оформляет и подписывает протокол заседания не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

23. Департамент размещает протокол заседания Комиссии на своем официальном сайте (www.depobr-molod.admhmao.ru) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

24. Департамент утверждает приказом список победителей конкурсного отбора на основании протокола заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

25. Департамент размещает приказ об утверждении списка победителей конкурсного отбора на своем официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня его издания.

26. Победители конкурсного отбора, решившие переехать на постоянное место жительства, представляют в срок до 31 июля текущего года включительно в Департамент заявление на предоставление в текущем году единовременной компенсационной выплаты и Согласие.

27. В случае непредставления Согласия победитель конкурсного отбора считается отказавшимся от единовременной компенсационной выплаты. Комиссия выносит решение об исключении его из списка победителей конкурсного отбора, утвержденного приказом Департамента, о чем составляет протокол заседания, не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

28. Исключенный из списка победитель конкурсного отбора лишается права участия в мероприятии в течение всего периода его реализации.

29. При отсутствии Согласия победителя конкурсного отбора, Департамент предлагает переезд следующему по рейтингу претенденту, не

включенному в список победителей конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов среди претендентов, не вошедших в список победителей конкурсного отбора.

30. При наличии Согласия и заявления на предоставление в текущем году единовременной компенсационной выплаты следующего в рейтинге претендента Комиссия выносит решение о включении его в список победителей конкурсного отбора, утвержденный приказом Департамента, о чем составляет протокол заседания не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

31. На основании протокола заседания Комиссии, указанного в пунктах 27, 30 Порядка, Департамент вносит изменения в приказ об утверждении списка победителей конкурсного отбора, который размещает на своем официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня его издания.

32. В случае если по результатам конкурсного отбора количество вакансий замещено менее запланированного числа вакансий в общеобразовательных организациях, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом конкурсного отбора, но не ставшими победителями конкурсного отбора (не внесенным в список победителей конкурсного отбора), предлагается рассмотреть и выбрать имеющиеся вакансии из перечня вакантных должностей.

33. Рассмотрение и выбор вакансий предлагается претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в рейтинге.

34. Информацию о возможности выбора вакансий доводит до сведения претендентов Департамент по реквизитам, указанным в заявке (телефон, электронная почта), в срок не позднее 2 рабочих дней со дня издания приказа о внесении изменений в приказ об утверждении списка победителей конкурсного отбора.

35. Победитель конкурсного отбора не позднее 3 месяцев со дня издания приказа Департамента о списке победителей конкурсного отбора обращается в орган местного самоуправления муниципального образования, осуществляющий управление в сфере образования, с заявлением о заключении Трехстороннего договора (далее – Заявление).

36. Трехсторонний договор заключается в 4 экземплярах.

37. Орган местного самоуправления муниципального образования, осуществляющий управление в сфере образования, в течение 5 рабочих дней со дня предоставления победителем конкурсного отбора Заявления подписывает и направляет Трехсторонний договор в общеобразовательную организацию.

38. Общеобразовательная организация подписывает Трехсторонний договор в течение 5 рабочих дней со дня его получения от органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего управление в сфере образования, и направляет победителю конкурсного отбора.

39. Победитель конкурсного отбора подписывает Трехсторонний договор в течение 5 рабочих дней со дня его получения от образовательной организации и направляет 1 экземпляр органу местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего управление в сфере образования, второй – общеобразовательной организации, третий – Департаменту.

40. Департамент предоставляет единовременную компенсационную выплату в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете автономного округа на реализацию государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п.

41. Размер единовременной компенсационной выплаты составляет 1 000,0 тыс. рублей, количество победителей конкурсного отбора определяется на основании распределения субсидий в соответствии с пунктом 4 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

42. Единовременная компенсационная выплата победителю конкурсного отбора предоставляется на основании Трехстороннего договора и договора о перечислении единовременной компенсационной выплаты (далее – Договор) заключенного между победителем конкурсного отбора и Департаментом, по форме, установленной Департаментом.

43. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления победителем конкурсного отбора Трехстороннего договора в Департамент направляет победителю конкурсного отбора проект Договора.

44. Победитель конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения от Департамента Договора подписывает и представляет его в Департамент.

45. Департамент подписывает Договор в течение 5 рабочих дней со дня его предоставления победителем конкурсного отбора и направляет подписанный экземпляр победителю конкурсного отбора.

46. Перечисление единовременной компенсационной выплаты Департамент осуществляет на счет, указанный в Договоре, в течение 10 рабочих дней со дня его заключения.

47. Победитель конкурсного отбора самостоятельно определяет направления расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

48. Договор содержит:

48.1. Требования о сроках перечисления единовременной компенсационной выплаты победителю конкурсного отбора.

48.2. Требования к победителю конкурсного отбора отработать в течение 5 лет по основному месту работы при условии учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором (период отпуска по уходу за ребенком в пятилетний срок отработки не включается).

48.3. Согласие победителя конкурсного отбора на осуществление проверок условий, целей и порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты.

49. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной компенсационной выплаты и заключении Договора являются:

49.1. Недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 13, 35, 39 Порядка.

49.2. Представление подписанного Договора, не соответствующего форме, установленной Департаментом.

50. Департамент и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты победителем конкурсного отбора.

51. В случае выявления Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля фактов несоблюдения победителем конкурсного отбора условий, целей и порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты она подлежит возврату в бюджет автономного округа.

52. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления несоблюдения условий, целей и порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты принимает решение о её возврате в бюджет автономного округа и направляет победителю конкурсного отбора соответствующее требование.

53. Победитель конкурсного отбора в течение 30 рабочих дней со дня получения требования, приведенного в пункте 52 Порядка, обязан перечислить указанную сумму в бюджет автономного округа. При этом победитель конкурсного отбора уведомляет Департамент о возврате единовременной компенсационной выплаты с приложением копии платежных документов.

54. В случае прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией до истечения срока его действия (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 части 1

статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) победитель конкурсного отбора со дня прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией в течении 10 рабочих дней уведомляет об этом Департамент и в течении 30 рабочих дней осуществляет возврат единовременной компенсационной выплаты.

55. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты победителем конкурсного отбора в соответствии с пунктами 53, 54 Порядка взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июня 2013 года № 214-п «О конкурсе «Лучший оздоровительный лагерь Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 апреля 2014 года № 148-п «О конкурсе молодежных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 1 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июня 2014 года № 210-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июня 2014 года № 224-п «О конкурсе программ и проектов организаций, занимающихся профилактикой правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защитой их прав»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 сентября 2014 года № 338-п «О предоставлении грантов выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, переехавшим для работы в образовательных организациях, расположенных в сельских поселениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 декабря 2014 года № 484-п «О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июня 2014 года № 224-п «О конкурсе программ и проектов организаций, занимающихся профилактикой правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защитой их прав»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2015 года № 11-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 апреля 2014 года № 148-п «О конкурсе молодежных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 апреля 2015 года № 121-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июня 2013 года № 214-п «О конкурсе «Лучший оздоровительный лагерь Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 декабря 2015 года № 474-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 апреля 2014 года № 148-п «О конкурсе молодежных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 3 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 мая 2016 года № 140-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 июня 2016 года № 224-п «О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июня 2014 года № 224-п «О конкурсе программ и проектов организаций, занимающихся профилактикой правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защитой их прав»;

пункты 3, 4 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 июля 2016 года № 269-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 5 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 июля 2017 года № 287-п «О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившим силу постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 февраля 2010 года № 43-п «О максимально допустимой доле родительской платы при предоставлении путевок детям в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 4 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 декабря 2017 года № 485-п «О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 марта 2018 года № 68-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июня 2014 года № 224-п «О конкурсе программ и проектов

организаций, занимающихся профилактикой правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защитой их прав»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 октября 2018 года № 367-п «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июня 2013 года № 214-п «О конкурсе «Лучшая организация отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 декабря 2018 года № 470-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 апреля 2014 года № 148-п «О конкурсе молодежных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 ноября 2019 года № 419-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июня 2014 года № 224-п «О конкурсе программ и проектов организаций, занимающихся профилактикой правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защитой их прав»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 ноября 2019 года № 462-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июня 2013 года № 214-п «О конкурсе «Лучшая организация отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 декабря 2019 года № 504-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 сентября 2014 года № 338-п «О предоставлении грантов выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, переехавшим для работы в образовательных организациях, расположенных в сельских поселениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 декабря 2019 года № 505-п «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июня 2013 года № 214-п «О конкурсе «Лучшая организация отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова