



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 декабря 2019 года № 490-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 342-п «О государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие физической культуры и спорта»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 342-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта» следующие изменения:

1. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Порядок предоставления грантов в форме субсидии победителям смотра-конкурса «Лучшее учреждение физкультурно-спортивной направленности» (приложение 9).».

2. После пункта 1.12 дополнить пунктами 1.13 – 1.16 следующего содержания:

«1.13. Порядок предоставления грантов в форме субсидии победителям смотра-конкурса «Лучшая постановка массовой физкультурно-спортивной работы по месту жительства» (приложение 13).

1.14. Порядок предоставления грантов в форме субсидии победителям смотра-конкурса «Лучшая спортивная площадка по месту жительства по организации летнего отдыха» (приложение 14).

1.15. Порядок предоставления грантов в форме субсидии победителям смотра-конкурса «Лучший муниципальный центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (приложение 15).

1.16. Порядок предоставления грантов в форме субсидии победителям смотра-конкурса «Лучшая постановка физкультурно-спортивной работы среди учреждений, в которых инвалиды занимаются физической культурой и спортом» (приложение 16).».

3. В приложении 2:

3.1. Строку 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«

1.3.1.	Проведение основных окружных смотров-конкурсов	проведение окружных смотров-конкурсов по организации физкультурно-спортивной работы с различными категориями населения. Проведение смотра-конкурса по развитию физической культуры на производстве	Порядок проведения смотра-конкурса «Лучшее учреждение физкультурно-спортивной направленности» (приложение 9); Положение о смотре-конкурсе «Лучшая постановка физкультурно-спортивной работы среди предприятий, учреждений и организаций» (приложение 11); Порядок проведения смотра-конкурса «Лучшая постановка массовой физкультурно-спортивной работы по месту жительства» (приложение 13); Порядок проведения смотра-конкурса «Лучшая спортивная площадка по месту жительства по организации летнего отдыха» (приложение 14); Порядок проведения смотра-конкурса «Лучший муниципальный центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (приложение 15); Порядок проведения смотра-конкурса «Лучшая постановка физкультурно-
--------	--	--	--

			спортивной работы среди учреждений, в которых инвалиды занимаются физической культурой и спортом» (приложение 16)
--	--	--	---

».

3.2. Графу 3 строки 1.3.5 после слов «спортивных площадок» дополнить словами «, оборудования и инвентаря».

4. В пункте 1 приложения 5 слова «и образовательных» признать утратившими силу.

5. Приложение 9 изложить в следующей редакции:

«Приложение 9
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 342-п

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидии победителям смотра-конкурса
«Лучшее учреждение физкультурно-спортивной направленности»
(далее – Порядок)**

1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает механизм и условия предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) грантов в форме субсидии по результатам смотра-конкурса (далее – грант) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим деятельность в сфере массовой физической культуры в автономном округе (далее – организации), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, для финансового обеспечения затрат на приобретение спортивного оборудования, инвентаря и экипировки для осуществления деятельности организации.

2. Общие положения о предоставлении грантов.

2.1. Смотр-конкурс «Лучшее учреждение физкультурно-спортивной направленности» (далее – Конкурс) проводится ежегодно в целях повышения:

а) эффективности деятельности физкультурно-спортивных и образовательных организаций муниципальных образований автономного округа, обобщения и распространения опыта работы;

б) качества физкультурно-оздоровительных услуг, оказываемых населению автономного округа;

в) мотивации организаций, развивающих детско-юношеский спорт и осуществляющих подготовку резерва для спортивных сборных команд автономного округа.

2.2. Общее руководство и непосредственное проведение Конкурса, а также определение победителей и предоставление грантов осуществляет Департамент физической культуры и спорта автономного округа (далее – Депспорта Югры). Для проведения Конкурса Депспорта Югры образует конкурсную комиссию (далее – Комиссия Департамента), утверждает ее состав и положение о ней. Комиссия Департамента осуществляет рассмотрение конкурсной документации.

2.3. Категория получателей грантов – муниципальные бюджетные и автономные организации, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта в автономном округе.

2.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

первая – детско-юношеская спортивная школа спортивного резерва (далее – ДЮСШ);

вторая – спортивная школа олимпийского резерва (далее – СШОР);

третья – организация, осуществляющая спортивную подготовку.

3. Порядок проведения Конкурса для предоставления грантов.

3.1. Порядок объявления о проведении Конкурса.

Конкурс проводится ежегодно с 1 января по 1 апреля года, следующего за отчетным. Информацию о начале проведения конкурса Депспорта Югры размещает на едином официальном сайте государственных органов власти автономного округа.

3.2. Сроки и порядок подачи организациями в Депспорта Югры, осуществляющий проведение Конкурса, документов, необходимых для участия в Конкурсе, перечень таких документов, требования к ним, а также сроки и порядок их рассмотрения.

Организации в срок до 20 января направляют в электронном виде на адрес электронной почты либо на цифровом носителе (CD – диск, USB-накопитель) в адрес Депспорта Югры документы по формам федерального статистического наблюдения № 5-ФК (сводная) «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку» в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации, Федеральной службы государственной статистики «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за организациями, осуществляющими спортивную подготовку».

3.3. Дополнительно организации представляют:

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие в Конкурсе организации, оформленное на бланке указанного органа;

справку, подтверждающую отсутствие у нее просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

3.4. Организации вправе по собственной инициативе представить в Депспорта Югры справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае их непредставления Депспорта Югры запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5. Основания для отказа в участии в Конкурсе, в том числе в случае несоответствия организации на 1 января года, в котором проводится Конкурс, следующим требованиям:

является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе ликвидации, банкротства;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 3.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

3.6. Порядок определения победителей Конкурса.

3.6.1. Оценка результатов Конкурса осуществляется в баллах на основании критериев за предшествующий год.

Победители Конкурса определяются по наибольшей сумме баллов, набранных ими по критериям оценки в соответствии с таблицей начисления баллов в пункте 3.6.8 Порядка, и с учетом анализа описательного отчета.

**Критерии оценки и условия подсчета результатов смотра-конкурса
«Лучшее учреждение физкультурно-спортивной направленности»**

№	Наименование организации	Муниципальное образование	Число жалоб получателей услуг на качество их предоставления организацией (единиц жалоб)	Количество зарегистрированных случаев травматизма (единиц случаев)	Динамика численности штатных тренеров (тренеров-преподавателей) и инструкторов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, от общего количества штатных тренеров (тренеров-преподавателей) и инструкторов (человек)	Динамика денежных средств, потраченных на материально-техническое обеспечение организации, от общих расходов на содержание организации (рублей)	Сохранность численности занимающихся (чел.)	Динамика численности обучающихся, воспитанников, получивших спортивный разряд, спортивное звание (%)	Баллы в соответствии с таблицей их начисления в пункте 3.6.8 Порядка

3.6.2. Итоги Конкурса утверждает Общественный совет при Департаменте физической культуры и спорта автономного округа по представлению Комиссии Департамента.

3.6.3. Критерии оценки охватывают все ключевые сферы деятельности организации и делятся на 2 группы:

первая группа – показатели, характеризующие качество оказания организацией социальных услуг;

вторая группа – показатели, характеризующие результативность оказания организацией социальных услуг.

3.6.4. Критерии первой группы и методика их расчета:

а) число обоснованных жалоб получателей услуг на качество услуг, предоставленных организацией (единиц жалоб):

$$Ч_{ж} = K_{ж} \times K, \text{ где:}$$

$K_{ж}$ – количество полученных жалоб на качество услуг за год;

K – коэффициент значимости $K = -1$;

б) количество зарегистрированных случаев травматизма (единиц случаев):

$$ЧТ = КТ \times K, \text{ где:}$$

$КТ$ – количество зарегистрированных случаев травматизма за год;

K – коэффициент значимости $K = -1$;

в) динамика численности штатных тренеров (тренеров-преподавателей) и инструкторов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, от общего количества штатных тренеров (тренеров-преподавателей) и инструкторов:

$$T_k' = \left(\frac{T_{кб+1}}{T_{б+1}} \right) / \left(\frac{T_{кб}}{T_б} \right), \text{ где:}$$

$T_{кб+1}$ – количество тренеров (тренеров-преподавателей) и инструкторов в штате организации, имеющих первую и высшую категории, в году, следующем за базовым;

$T_{б+1}$ – общее количество тренеров (тренеров-преподавателей) и инструкторов в штате организации в году, следующем за базовым;

$T_{кб}$ – количество тренеров (тренеров-преподавателей) и инструкторов в штате организации, имеющих первую и высшую категории, в базовом году;

$T_б$ – общее количество тренеров (тренеров-преподавателей) и инструкторов в штате организации, в базовом году;

г) динамика суммы денежных средств, потраченных на материально-техническое обеспечение организации, от его общих расходов на содержание:

$$Z_{\text{мто}}' = \left(\frac{Z_{\text{мтоб}+1}}{Z_{\text{б}+1}} \right) / \left(\frac{Z_{\text{мтоб}}}{Z_{\text{б}}} \right), \text{ где:}$$

$Z_{\text{мтоб}+1}$ – расходы организации на материально-техническое обеспечение в году, следующем за базовым;

$Z_{\text{б}+1}$ – расходы на содержание организации в году, следующем за базовым;

$Z_{\text{мтоб}}$ – расходы организации на материально-техническое обеспечение в базовом году;

$Z_{\text{б}}$ – расходы на содержание организации в базовом году.

3.6.5. Критерии второй группы и методика их расчета:

а) сохранность численности занимающихся (человек):

$$ЧЗ = Ч_{\text{зб}+1} / Ч_{\text{зб}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{зб}+1}$ – численность занимающихся в организации в году, следующем за базовым;

$Ч_{\text{зб}}$ – численность занимающихся в организации в базовом году;

б) увеличение численности обучающихся, воспитанников, получивших спортивный разряд, спортивное звание (%):

$$P = P_{\text{б}+1} / P_{\text{б}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{б}+1}$ – количество присвоенных разрядов в году, следующем за базовым;

$P_{\text{б}}$ – количество присвоенных разрядов в базовом году.

3.6.6. Итоговый балл для организации рассчитывается как сумма значений по критериям оценки в каждой группе.

3.6.7. На основании полученного результата организации присваивается соответствующее место в рейтинге группы, к которой оно относится.

3.6.8. Рейтингование идет прямо пропорционально итоговому баллу: чем меньше общий балл, тем более высокое место занимает организация в общем рейтинге своей группы.

Начисление баллов в соответствии с занятыми местами в рейтинге организаций

1 место – 1 балл	11 место – 11 баллов	21 место – 21 балл
2 место – 2 балла	12 место – 12 баллов	22 место – 22 балла
3 место – 3 балла	13 место – 13 баллов	23 место – 23 балла
4 место – 4 балла	14 место – 14 баллов	24 место – 24 балла
5 место – 5 баллов	15 место – 15 баллов	25 место – 25 баллов
6 место – 6 баллов	16 место – 16 баллов	26 место – 26 баллов
7 место – 7 баллов	17 место – 17 баллов	27 место – 27 баллов

8 место – 8 баллов	18 место – 18 баллов	28 место – 28 баллов
9 место – 9 баллов	19 место – 19 баллов	29 место – 29 баллов
10 место – 10 баллов	20 место – 20 баллов	

При равенстве баллов победителем объявляется организация, подготовившая наибольшее количество спортсменов для спортивных сборных команд Российской Федерации.

4. Условия и порядок предоставления грантов.

4.1. Размер гранта организации, победившей в Конкурсе (далее – Получатель), устанавливается в процентном соотношении: 20 % от общего объема средств, предусмотренных на основное мероприятие государственной программы. В свою очередь, объем финансовых средств, предусмотренный на награждение победителей Конкурса по каждой из 3 номинаций, составляет 33,3 %: за 1, 2, 3 место – 40 %, 35 %, 25 % соответственно от общей суммы финансовых средств по номинации.

4.2. В целях предоставления гранта:

4.2.1. Депспорта Югры в срок до 5 дней после подведения итогов Конкурса принимает решение о предоставлении гранта путем издания приказа, направляет его Получатель и соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее – Депфин Югры) для подписания.

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и представляет в Депспорта Югры.

Днем подписания соглашения считается дата подписания Депспорта Югры соглашения, подписанного Получателем.

В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок Получатель считается отказавшимся от получения гранта.

4.2.2. Представление дополнительных документов для предоставления гранта не требуется.

4.2.3. Требования к Получателям гранта соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 3.2 и 3.5 Порядка.

4.2.4. Депспорта Югры перечисляет грант в течение 10 рабочих дней с даты получения подписанного Получателем соглашения на следующие счета:

а) бюджетным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования);

б) автономным учреждениям – лицевые счета, открытые в финансовом органе автономного округа (муниципального образования), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

4.3. Обязательным условием предоставления гранта и заключения соглашения является согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Депспорта Югры и уполномоченным органом

государственного финансового контроля автономного округа соблюдения целей, условий и Порядка.

4.4. Предоставленный грант должен быть использован по целевому назначению в сроки, предусмотренные соглашением.

5. Получатель ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Депспорта Югры отчет об использовании гранта по форме, установленной приказом Депспорта Югры.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

6.1. Депспорта Югры и органы государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления гранта.

6.2. Депспорта Югры принимает решение о возврате гранта и направляет Получателю соответствующее требование в случаях:

нарушения Получателем условий соглашения;

использования гранта не по целевому назначению;

уклонения Получателя от контроля Депспорта Югры и (или) органа государственного финансового контроля автономного округа за целевым расходованием гранта в соответствии с условиями соглашения.

6.3. Получатель обязан в течение 30 календарных дней перечислить полученный по соглашению грант на счет Депспорта Югры, указанный в требовании, предусмотренном в пункте 6.2 Порядка.

6.4. В случае невыполнения требования о возврате гранта его взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

6.5. За невыполнение условий соглашения устанавливаются штрафные санкции, порядок наложения и размер которых определяется соглашением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Получатель несет ответственность за недостоверность сведений, представляемых в Депспорта Югры, а также за нецелевое использование гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

6. После приложения 12 дополнить приложениями 13 – 16 следующего содержания:

«Приложение 13
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 342-п

Порядок

предоставления грантов в форме субсидии победителям смотра-конкурса «Лучшая постановка массовой физкультурно-спортивной работы по месту жительства» (далее – Порядок)

1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает механизм и условия предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) грантов в форме субсидии по результатам смотра-конкурса (далее – грант) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим деятельность в сфере массовой физической культуры в автономном округе (далее – организации), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, для финансового обеспечения затрат на приобретение спортивного оборудования, инвентаря и экипировки для осуществления деятельности организации.

2. Общие положения о предоставлении грантов.

2.1. Смотр-конкурс «Лучшая постановка массовой физкультурно-спортивной работы по месту жительства» (далее – Конкурс) проводится ежегодно в целях:

а) укрепления здоровья, формирования потребности населения к занятиям физической культурой и спортом;

б) повышения уровня организации и проведения физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

в) поиска наиболее эффективных форм работы по физическому оздоровлению и воспитанию по месту жительства;

г) оценки результативности и эффективности деятельности по месту жительства граждан.

2.2. Конкурс проводится ежегодно с 1 февраля по 31 мая в 2 этапа:

первый этап – муниципальный (февраль – март);

второй этап – окружной (апрель – май).

Конкурс проводится по следующим номинациям:

первая – городские физкультурно-спортивные организации по месту жительства;

вторая – районные физкультурно-спортивные организации по месту жительства.

2.3. Общее руководство и непосредственное проведение Конкурса, а также определение победителей и предоставление грантов осуществляет Департамент физической культуры и спорта автономного округа (далее – Депспорт Югры).

2.4. Категория получателей грантов – муниципальные бюджетные и автономные организации, имеющие в ведении физкультурно-спортивные клубы по месту жительства или ведущие физкультурно-спортивную работу по месту жительства.

2.5. Для проведения Конкурса Депспорта Югры, органы управления физической культуры и спорта муниципальных образований автономного округа образуют конкурсные комиссии (далее – Комиссия Департамента, комиссия муниципального образования) и утверждают их составы и положения о них. Утверждают своим приказом формы конкурсной документации.

2.5.1. Комиссия Департамента и комиссия муниципального образования осуществляют прием и рассмотрение конкурсной документации.

2.5.2. Органам управления физической культуры и спорта муниципальных образований автономного округа предоставляется право осуществить отбор муниципальных бюджетных и автономных организаций, городских и сельских физкультурно-спортивных организаций, находящихся в ведении муниципальных учреждений, ведущих работу по месту жительства, и определить победителя первого этапа Конкурса.

2.5.3. К участию во втором этапе Конкурса допускаются организации, победившие в первом (муниципальном) этапе.

2.6. Порядок объявления о проведении Конкурса.

Информацию о начале проведения второго этапа конкурса Депспорта Югры размещает на едином официальном сайте государственных органов власти автономного округа.

3. Порядок проведения второго этапа Конкурса.

3.1. Прием документов осуществляется с 1 по 30 апреля, подведение итогов – с 1 по 31 мая года, следующего за отчетным.

3.2. Организации направляют в электронном виде по адресу электронной почты Депспорта Югры либо на цифровом носителе (CD – диск, USB-накопитель) следующие документы:

а) заявку по форме 1, заверенную подписью руководителя органа управления физической культурой и спорта муниципального образования автономного округа;

б) копию протокола первого этапа Конкурса;

в) портфолио организации, победившей в первом этапе Конкурса;

г) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие в Конкурсе, оформленное на бланке указанного органа;

д) справку, подтверждающую отсутствие у организации просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

3.3. Организации вправе по собственной инициативе представить в Депспорта Югры справку об исполнении обязанности по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления Депспорта Югры запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.4. Не допускаются к дальнейшему участию в Конкурсе, организации, представившие документы:

не соответствующие формам, установленным пунктом 3.2 Порядка, или не представившие (представившие не в полном объеме) указанные документы;

с недостоверной информацией.

3.5. Комиссия проводит экспертную оценку представленных документов и подводит итоги Конкурса.

3.6. Экспертную оценку отражают в оценочных листах членов Комиссии Департамента, на основании которых по наибольшей сумме баллов определяют победителей в номинациях.

3.7. Требования к участникам второго этапа Конкурса на 1 января года, в котором он проводится:

3.7.1. Победители первого этапа Конкурса (по 1 в каждой номинации от муниципального образования).

3.7.2. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

3.7.3. Не получают в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком.

3.7.4. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом автономного округа.

3.7.5. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.7.6. Являющимся юридическими лицами – не должны находиться в процессе ликвидации, банкротства.

4. Условия и порядок предоставления грантов.

4.1. Размер гранта организации, победившей в Конкурсе (далее – Получатель) устанавливается в процентном соотношении: 20 % от общего объема средств, предусмотренных на основное мероприятие государственной программы. В свою очередь, объем финансовых средств, предусмотренный на награждение Получателей, составляет 50 % по каждой из 2 номинаций: за 1, 2, 3 место – 45 %, 35 %, 20 % соответственно от общей суммы финансовых средств по номинации.

4.2. В целях предоставления гранта:

4.2.1. Депспорта Югры в срок до 5 дней после подведения итогов Конкурса принимает решение о предоставлении гранта в форме приказа, направляет его победителю Конкурса (далее – Получатель) и соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее – Депфин Югры) для подписания.

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и представляет в Депспорта Югры.

Днем подписания соглашения считается дата подписания Депспорта Югры соглашения подписанного Получателем.

В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок Получатель считается отказавшимся от получения гранта.

4.2.2. Представление дополнительных документов для предоставления гранта не требуется.

4.2.3. Требования к Получателям соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 3.2 и 3.5 Порядка.

4.2.4. Депспорта Югры перечисляет грант в течение 10 рабочих дней с даты получения подписанного Получателем соглашения на следующие счета:

а) бюджетным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования);

б) автономным учреждениям – лицевые счета, открытые в финансовом органе автономного округа (муниципального образования), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

4.3. Обязательным условием предоставления гранта и заключения соглашения является согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Депспорта Югры и уполномоченным органом государственного финансового контроля автономного округа соблюдения целей, условий и Порядка.

4.4. Предоставленный грант должен быть использован по целевому назначению в сроки, предусмотренные соглашением.

4.5. Перечисление гранта Получателю осуществляется на следующие счета:

а) бюджетным учреждениям – лицевые счета для учета операций со средствами от приносящей доход деятельности, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования;

б) автономным учреждениям – лицевые счета для учета операций со средствами от приносящей доход деятельности, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования, либо расчетные счета в российских кредитных организациях.

5. Получатель ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Депспорта Югры отчет об использовании гранта по форме, установленной приказом Депспорта Югры.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

6.1. Депспорта Югры и органы государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка соглашения.

6.2. Депспорта Югры принимает решение о возврате гранта и направляет Получателю соответствующее требование в случаях:

нарушения Получателем условий соглашения;

использования гранта не по целевому назначению;

уклонения Получателя от контроля Депспорта Югры и (или) органа государственного финансового контроля автономного округа за целевым расходованием гранта в соответствии с условиями соглашения.

6.3. Получатель обязан в течение 30 календарных дней перечислить полученный по соглашению грант на счет Депспорта Югры, указанный в требовании, предусмотренном в пункте 6.2 Порядка.

6.4. В случае невыполнения требования о возврате гранта его взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

6.5. За невыполнение условий соглашения устанавливаются штрафные санкции, порядок наложения и размер которых определяется соглашением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Получатель несет ответственность за недостоверность сведений, представляемых в Депспорта Югры, а также за нецелевое использование гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 14
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 342-п

Порядок
предоставления грантов в форме субсидии победителям смотра-конкурса
«Лучшая спортивная площадка по месту жительства по организации
летнего отдыха» (далее – Порядок)

1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает механизм и условия предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) грантов в форме субсидии по результатам смотра-конкурса (далее – грант) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим деятельность в сфере массовой физической культуры в автономном округе (далее – организации), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, для финансового обеспечения затрат на приобретение спортивного оборудования, инвентаря и экипировки для осуществления деятельности организации.

2. Общие положения о предоставлении грантов.

2.1. Смотр-конкурс «Лучшая спортивная площадка по месту жительства по организации летнего отдыха» (далее – Конкурс) проводится ежегодно в целях повышения:

а) качества организации и проведения массовой физкультурно-спортивной работы с детьми, подростками и молодежью на спортивных площадках по месту жительства;

б) эффективности работы органов управления физической культурой и спортом, организаций физкультурно-спортивной направленности муниципальных образований автономного округа, обобщения и распространения опыта работы.

2.2. Конкурс проводится ежегодно с 1 июня по 30 сентября, в 2 этапа:

первый этап – муниципальный (август);

второй этап – окружной (сентябрь).

Конкурс проводится по следующим номинациям:

первая – «Лучшие спортивные площадки, находящиеся на придомовой территории в муниципальном образовании городской округ»;

вторая – «Лучшие спортивные площадки, находящиеся на придомовой территории в поселениях, расположенных на территории муниципального района».

2.3. Общее руководство и непосредственное проведение Конкурса, а также определение победителей и предоставление грантов осуществляет Департамент физической культуры и спорта автономного округа (далее – Депспорт Югры).

2.4. Для проведения Конкурса Депспорта Югры, органы управления физической культуры и спорта муниципальных образований автономного

округа образуют конкурсные комиссии (далее – Комиссия Департамента, комиссия муниципального образования) и утверждают их составы и положение о них. Утверждают своим приказом формы конкурсной документации.

2.4.1. Органам управления физической культуры и спорта муниципальных образований автономного округа предоставляется право осуществить отбор муниципальных организаций, и определить победителя первого этапа Конкурса.

2.4.2. К участию во втором этапе Конкурса допускаются организации – победители первого (муниципального) этапа.

2.4.3. Комиссия Департамента осуществляет прием и рассмотрение документов для участия во втором (окружном) этапе Конкурса.

2.5. Категории Получателей грантов – муниципальные бюджетные и автономные организации, имеющие в ведении площадки по месту жительства и организующие на ней физкультурно-спортивную деятельность.

2.6. Порядок объявления о проведении Конкурса.

Информацию о начале проведения конкурса Депспорта Югры размещает на едином официальном сайте государственных органов власти автономного округа.

3. Сроки и порядок подачи организациями в Депспорта Югры, осуществляющий проведение второго этапа Конкурса, документов, необходимых для участия в Конкурсе, перечень таких документов, требования к ним, а также сроки и порядок их рассмотрения.

3.1. Прием документов на участие во втором (окружном) этапе Конкурса осуществляется с 1 по 15 сентября. Подведение итогов Конкурса – до 30 сентября.

3.2. Для участия во втором (окружном) этапе Конкурса организации направляют в электронном виде по адресу электронной почты Депспорта Югры либо на цифровом носителе (CD – диск, USB-накопитель):

- а) заявку на участие в Конкурсе (форма 1);
- б) сведения по критериям оценки показателей (форма 2);
- в) описательный отчет о деятельности спортивной площадки по месту жительства по организации летнего отдыха (форма 3);
- г) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие в Конкурсе организации, оформленное на бланке указанного органа;
- д) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

Организации вправе по собственной инициативе представить в Депспорта Югры справку об исполнении обязанности по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредоставления Депспорта Югры запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3. При рассмотрении поданных на Конкурс документов учитывается качественное оформление.

3.4. Не допускаются к участию в Конкурсе представившие конкурсные документы:

не соответствующие формам, установленным пунктом 2.4 Порядка, или не представившие (представившие не в полном объеме) указанные документы;

с недостоверной информацией, содержащейся в представленных документах.

3.5. Требования к организациям на 1 января года, в котором проводится Конкурс.

3.5.1. Победители первого этапа (по 1 в каждой номинации от муниципального образования).

3.5.2. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

3.5.3. Не получают в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком.

3.5.4. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом автономного округа.

3.5.5. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.5.6. Не должны находиться в процессе ликвидации, банкротства.

4. Условия и порядок предоставления грантов.

4.1. Размер гранта организации, победившей в конкурсе (далее – Получатель) устанавливается в процентном соотношении: 20 % от общего объема средств, предусмотренных на основное мероприятие государственной программы. В свою очередь, объем финансовых средств, предусмотренный на награждение Получателей, составляет 50 % по каждой из 2 номинаций: за 1, 2, 3 место – 45 %, 35 %, 20 % соответственно от общей суммы финансовых средств по номинации.

4.2. В целях предоставления гранта:

4.2.1. Депспорта Югры в срок до 5 дней после подведения итогов Конкурса принимает решение о предоставлении гранта путем издания приказа, направляет его Получателю и соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее – Депфин Югры) для подписания.

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и представляет в Депспорта Югры.

Днем подписания соглашения считается дата подписания Депспорта Югры соглашения подписанного Получателем.

В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок Получатель считается отказавшимся от получения гранта.

4.2.2. Представление дополнительных документов для предоставления гранта не требуется.

4.2.3. Требования к получателям гранта соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 3.2 и 3.5 Порядка.

4.2.4. Депспорта Югры перечисляет грант в течение 10 рабочих дней с даты получения подписанного Получателем соглашения на следующие счета:

а) бюджетным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования);

б) автономным учреждениям – лицевые счета, открытые в финансовом органе автономного округа (муниципального образования), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

4.3. Обязательным условием предоставления гранта и заключения соглашения является согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Депспорта Югры и уполномоченным органом государственного финансового контроля автономного округа соблюдения целей, условий и Порядка.

4.4. Предоставленный грант должен быть использован по целевому назначению в сроки, предусмотренные соглашением.

5. Получатель ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Депспорта Югры отчет об использовании гранта по форме установленной приказом Депспорта Югры.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

6.1. Депспорта Югры и органы государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления гранта.

6.2. Депспорта Югры принимает решение о возврате гранта и направляет Получателю соответствующее требование в случаях:

нарушения Получателем условий соглашения;

использования гранта не по целевому назначению;

уклонения Получателя от контроля Депспорта Югры и (или) органа государственного финансового контроля автономного округа за целевым расходованием гранта в соответствии с условиями соглашения.

6.3. Получатель обязан в течение 30 календарных дней перечислить полученный по соглашению грант на счет Депспорта Югры, указанный в требовании, предусмотренном в пункте 6.2 Порядка.

6.4. В случае невыполнения требования о возврате гранта его взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

6.5. За невыполнение условий соглашения устанавливаются штрафные санкции, порядок наложения и размер которых определяется соглашением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Получатель несет ответственность за недостоверность сведений, представляемых в Депспорта Югры, а также за нецелевое использование гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 15
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 342-п

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидии победителям смотра-конкурса
«Лучший муниципальный центр тестирования по выполнению видов
испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и
умений в области физической культуры и спорта по реализации
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и
обороне» (далее – Порядок)**

1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает механизм и условия предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа –

Югры (далее – автономный округ) грантов в форме субсидии по результатам смотра-конкурса (далее – гранты) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим деятельность в сфере массовой физической культуры в автономном округе (далее – организации), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, для финансового обеспечения затрат на приобретение спортивного оборудования, инвентаря и экипировки для осуществления деятельности организации.

2. Общие положения о предоставлении грантов.

2.1. Смотр-конкурс «Лучший муниципальный центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – Конкурс, ВФСК ГТО) проводится ежегодно в целях повышения:

а) эффективности работы организаций физкультурно-спортивной направленности муниципальных образований автономного округа, обобщения и распространения опыта работы;

б) качества физкультурно-оздоровительных услуг, оказываемых населению автономного округа;

в) эффективности работы учреждений физкультурно-спортивной направленности муниципальных образований автономного округа, обобщения и распространения их опыта работы, развития творческого потенциала;

г) мотивации учреждений физкультурно-спортивной направленности, развивающих массовый спорт.

2.2. Общее руководство и непосредственное проведение Конкурса, определение победителей и предоставление гранта осуществляет Департамент физической культуры и спорта автономного округа (далее – Депспорт Югры). Для проведения Конкурса Депспорта Югры образует конкурсную комиссию (далее – Комиссия Департамента), утверждает ее состав и положение о ней. Комиссия Департамента рассматривает документы, поступившие для участия в Конкурсе.

Депспорта Югры своим приказом утверждает формы конкурсной документации.

2.3. Категория получателей грантов – муниципальные бюджетные и автономные организации, осуществляющие деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в автономном округе.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

первая – городские округа;

вторая – районы.

3. Порядок проведения Конкурса.

3.1. Порядок объявления о проведении Конкурса.

Конкурс проводится ежегодно с 1 января по 1 апреля года, следующего за отчетным. Информацию о начале проведения конкурса Депспорта Югры размещает на едином официальном сайте государственных органов власти автономного округа.

3.2. Сроки и порядок подачи организациями в Депспорта Югры, документов, необходимых для участия в Конкурсе, перечень таких документов, требования к ним, а также сроки и порядок их рассмотрения.

Организации в срок до 20 января направляют в электронном виде на адрес электронной почты либо на цифровом носителе (CD – диск, USB-накопитель) в адрес Депспорта Югры документы по формам федерального статистического наблюдения № 2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации, Федеральной службы государственной статистики «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за реализацией Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

3.3. Дополнительно организации предоставляют:

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие в Конкурсе организации, оформленное на бланке указанного органа;

справку, подтверждающую отсутствие у нее просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

3.4. Организации вправе по собственной инициативе представить в Депспорта Югры справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредоставления Депспорта Югры запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5. Требования к организациям на 1 января года, в котором проводится Конкурс:

3.5.1. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

3.5.2. Не получают в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком.

3.5.3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а в случае если такое требование предусмотрено правовым актом, – иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом.

3.5.4. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом автономного округа.

3.5.5. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом.

3.5.6. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.5.7. Не должна находиться в процессе ликвидации, банкротства.

3.5.8. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 3.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.5.9. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

3.6. Порядок определения Получателей.

3.6.1. Оценка организаций осуществляется в баллах, на основании критериев оценки за предшествующий год.

3.6.2. Победители Конкурса определяются по наибольшей сумме баллов, набранных ими по критериям оценки.

3.6.3. Начисление баллов производится согласно занятым местам в рейтинге муниципальных образований автономного округа. За первое место по каждому критерию оценки начисляется количество баллов, соответствующих количеству муниципальных образований, за второе место – на 1 балл меньше и так далее.

4. Условия и порядок предоставления грантов.

4.1. Размер гранта победителю Конкурса устанавливается в процентном соотношении: 20 % от общего объема средств, предусмотренных на основное мероприятие государственной программы. В свою очередь, объем финансовых средств, предусмотренный на награждение победителей Конкурса по каждой из 2 номинаций, составляет 50 %: за 1, 2, 3 место – 45 %, 35 %, 20 % соответственно от общей суммы финансовых средств по номинации.

4.2. В целях предоставления гранта:

4.2.1. Депспорта Югры в срок до 5 дней после подведения итогов Конкурса принимает решение о предоставлении гранта путем издания приказа, направляет его Получателю и соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее – Депфин Югры) для подписания.

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и представляет в Депспорта Югры.

Днем подписания соглашения считается дата подписания Депспорта Югры соглашения, подписанного Получателем.

В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок Получатель считается отказавшимся от получения гранта.

4.2.2. Представление дополнительных документов для предоставления гранта не требуется.

4.2.3. Требования к Получателю соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 3.2 и 3.5 Порядка.

4.2.4. Депспорта Югры перечисляет грант в течение 10 рабочих дней с даты получения подписанного Получателем соглашения на следующие счета:

а) бюджетным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования);

б) автономным учреждениям – лицевые счета, открытые в финансовом органе автономного округа (муниципального образования), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

4.3. Обязательным условием предоставления гранта и заключения соглашения является согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Депспорта Югры и уполномоченным органом государственного финансового контроля автономного округа соблюдения целей, условий и Порядка.

4.4. Предоставленный грант должен быть использован по целевому назначению в сроки, предусмотренные соглашением.

5. Получатель ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Депспорта Югры отчет об использовании гранта по форме установленной приказом Депспорта Югры.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

6.1. Депспорта Югры и органы государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления гранта.

6.2. Депспорта Югры принимает решение о возврате гранта и направляет Получателю соответствующее требование в случаях:

нарушения Получателем условий соглашения;

использования гранта не по целевому назначению;

уклонения Получателя от контроля Депспорта Югры и (или) органа государственного финансового контроля автономного округа за целевым расходованием гранта в соответствии с условиями соглашения.

6.3. Получатель обязан в течение 30 календарных дней перечислить полученный по соглашению грант на счет Депспорта Югры, указанный в требовании, предусмотренном в пункте 6.2 Порядка.

6.4. В случае невыполнения требования о возврате гранта ее взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

6.5. За невыполнение условий соглашения устанавливаются штрафные санкции, порядок наложения и размер которых определяется соглашением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Получатель несет ответственность за недостоверность сведений, представляемых в Депспорта Югры, а также за нецелевое использование гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 16
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 342-п

Порядок
предоставления грантов в форме субсидии победителям смотра-конкурса
«Лучшая постановка физкультурно-спортивной работы среди учреждений,
в которых инвалиды занимаются физической культурой и спортом»
(далее – Порядок)

1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает механизм и условия предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) грантов в форме субсидии по результатам смотра-конкурса (далее – грант) муниципальным бюджетным

и автономным учреждениям, осуществляющим деятельность в сфере массовой физической культуры в автономном округе (далее – организации), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, для финансового обеспечения затрат на приобретение спортивного оборудования, инвентаря и экипировки для осуществления деятельности организации.

2. Общие положения о предоставлении грантов.

2.1. Смотр-конкурс «Лучшая постановка физкультурно-спортивной работы среди учреждений, в которых инвалиды занимаются физической культурой и спортом» (далее – Конкурс) проводится ежегодно в целях:

а) повышения качества организации и проведения физкультурно-спортивной работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) поиска наиболее эффективных форм физкультурно-спортивной работы с данной категорией людей;

в) укрепления здоровья, формирования потребности у инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ведении здорового образа жизни;

г) интеграции и социальной адаптации данной категории людей средствами физической культуры и спорта.

2.2. Общее руководство и непосредственное проведение Конкурса, а также определение победителей осуществляет Департамент физической культуры и спорта автономного округа (далее – Депспорт Югры). Для проведения Конкурса Депспорта Югры образует конкурсную комиссию (далее – Комиссия Департамента), утверждает ее состав и положение о ней. Комиссия Департамента осуществляет рассмотрение документов, представленных для участия в Конкурсе.

Депспорта Югры своим приказом утверждает формы конкурсной документации.

2.3. Категория получателей грантов – муниципальные бюджетные и автономные учреждения и организации, осуществляющие деятельность по организации и проведению занятий физической культурой и спортом среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

детско-юношеские спортивные школы;

специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва;

детско-юношеские спортивно-адаптивные школы;

специализированные детско-юношеские спортивно-адаптивные

школы;

детские оздоровительно-образовательные центры;

физкультурно-спортивные клубы;

физкультурно-спортивные клубы инвалидов;

центры спортивной подготовки;

другие учреждения и организации, занимающиеся развитием адаптивной физической культуры и адаптивного спорта (далее – организации).

2.4. Конкурс проводится в 2 этапа:

первый – в городах, районах автономного округа (январь – февраль года, следующего за отчетным);

второй – окружной Конкурс (март – апрель года, следующего за отчетным).

Конкурс проводится по следующим номинациям:

первая – городские организации, в которых инвалиды занимаются физической культурой и спортом;

вторая – районные организации, в которых инвалиды занимаются физической культурой и спортом.

2.5. Порядок объявления о проведении Конкурса.

Информацию о начале проведения конкурса Депспорта Югры размещает на едином официальном сайте государственных органов власти автономного округа.

2.6. К участию во втором этапе Конкурса допускаются организации – победители первого (муниципального) этапа.

3. Сроки и порядок организациями в Депспорта Югры, документов, необходимых для участия в Конкурсе, перечень таких документов, требования к ним, а также сроки и порядок их рассмотрения.

3.1. Прием документов на участие во втором (окружном) этапе Конкурса осуществляется до 1 марта. Подведение итогов Конкурса – до 30 апреля.

3.2. Итоги Конкурса подводятся по следующим критериям оценки, достигнутым организацией за отчетный год:

**Критерии оценки
для начисления баллов в соответствии с занятыми местами
в рейтинге организаций**

№ п/п	Критерии оценки	Значение показателя	Место/баллы
1	Количество занимающихся адаптивной физической культурой и адаптивным спортом в учреждении, в возрасте от 6 до 18 лет	количество человек	
2	Количество занимающихся адаптивной физической культурой и адаптивным спортом в учреждении, в возрасте с 18 лет и старше	количество человек	
3	Процент занимающихся в учреждении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 6 до 18 лет, от общей численности занимающихся в учреждении	%	
4	Процент занимающихся в учреждении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в возрасте с	%	

	18 лет и старше, от общей численности занимающихся в учреждении		
5	Количество штатных специалистов по адаптивной физической культуре в учреждении (старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре, старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор по адаптивной физической культуре, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре)	количество человек	
6	Количество видов спорта, культивируемых среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в учреждении	единиц	
7	Количество спортивных сооружений, приспособленных к занятиям инвалидов, на базе которых учреждение осуществляет работу по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту	единиц	
8	Сумма средств, полученных учреждением на развитие адаптивной физической культуры и адаптивного спорта из внебюджетных источников	тыс.рублей	
9	Сумма средств, затраченных на приобретение спортивного инвентаря и оборудования по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту	тыс.рублей	
10	Количество мероприятий, освещенных в средствах массовой информации, среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложить информационные материалы)	единиц	

3.3. Места по критериям оценки определяет Комиссия Департамента на основании представленных описательных отчетов.

3.4. Начисление баллов производится в соответствии с занятыми местами согласно таблице:

1 место – 25 баллов	9 место – 15 баллов	17 место – 7 баллов
2 место – 23 балла	10 место – 14 баллов	18 место – 6 баллов
3 место – 21 балл	11 место – 13 баллов	19 место – 5 баллов
4 место – 20 баллов	12 место – 12 баллов	20 место – 4 балла
5 место – 19 баллов	13 место – 11 баллов	21 место – 3 балла
6 место – 18 баллов	14 место – 10 баллов	22 место – 2 балла
7 место – 17 баллов	15 место – 9 баллов	
8 место – 16 баллов	16 место – 8 баллов	

3.5. При равенстве суммы баллов – организация, победившая в первом этапе Конкурса, определяется по третьему критерию.

3.6. Для участия во втором этапе Конкурса организации направляют в электронном виде на адрес электронной почты либо на цифровом носителе (CD – диск, USB-накопитель) в адрес Депспорта Югры:

описательный отчет о деятельности организации, победившая в первом этапе Конкурса, с информацией по критериям оценки, указанным в пункте 3.1 Порядка в сравнении с показателями предыдущего года;

данные о директоре организации (Ф.И.О. полностью, стаж работы в данной должности, спортивные и иные звания);

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие в Конкурсе организации, победившая в первом этапе, оформленное на бланке указанного органа;

справку, подтверждающую отсутствие у нее просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

Организации вправе по собственной инициативе представить в Депспорта Югры справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредоставления Депспорта Югры запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.7. Документы направляются в адрес Депспорта Югры не позднее 1 марта года, следующего за отчетным (с пометкой: СМОТР-КОНКУРС по АФК).

3.8. Не допускаются к участию в Конкурсе, организации, представившие конкурсные документы:

не соответствующие формам, установленным пунктом 2.2 Порядка, или не представившие (представившие не в полном объеме) указанные документы;

с недостоверной информацией.

3.9. Требования к организациям на 1 января года, в котором проводится Конкурс.

3.9.1. Победители первого этапа (по 1 в каждой номинации от муниципального образования).

3.9.2. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

3.9.3. Не получают в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком.

3.9.4. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом автономного округа.

3.9.5. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.9.6. Не находятся в процессе ликвидации, банкротства.

4. Условия и порядок предоставления грантов.

4.1. Размер гранта организации, победившей в Конкурсе (далее – Получатель), устанавливается в процентном соотношении: 20 % от общего объема средств, предусмотренных на основное мероприятие государственной программы. В свою очередь объем финансовых средств, предусмотренный на награждение Получателей по каждой из 2 номинаций, составляет 50 %: за 1, 2, 3 место – 45 %, 35 %, 20 % соответственно от общей суммы финансовых средств по номинации.

4.2. В целях предоставления гранта:

4.2.1. Депспорта Югры в срок до 5 дней после подведения итогов Конкурса, принимает решение о предоставлении гранта путем издания приказа, направляет его Получателю и соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее – Депфин Югры) для подписания.

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и представляет в Депспорта Югры.

Днем подписания соглашения считается дата подписания Депспорта Югры соглашения, подписанного Получателем.

В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок Получатель считается отказавшимся от получения гранта.

4.2.2. Представление дополнительных документов для предоставления гранта не требуется.

4.2.4. Требования к получателям гранта соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 3.2 и 3.5 Порядка.

4.2.6. Депспорта Югры перечисляет грант в течение 10 рабочих дней с даты получения подписанного Получателем соглашения на следующие счета:

а) бюджетным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования);

б) автономным учреждениям – лицевые счета, открытые в финансовом органе автономного округа (муниципального образования), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

4.3. Предоставленный грант должен быть использован по целевому назначению в сроки, предусмотренные соглашением.

5. Получатель ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Депспорта Югры отчет об использовании гранта по форме, установленной приказом Депспорта Югры.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение.

6.1. Депспорта Югры и органы государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления гранта.

6.2. Депспорта Югры принимает решение о возврате гранта и направляет Получателю соответствующее требование в случаях:

- а) нарушения Получателем условий соглашения;
- б) использования гранта не по целевому назначению;
- в) уклонения Получателя от контроля Депспорта Югры и (или) органа государственного финансового контроля автономного округа за целевым расходованием гранта в соответствии с условиями соглашения.

6.3. Получатель обязан в течение 30 календарных дней перечислить полученный по соглашению грант на счет Депспорта Югры, указанный в требовании, предусмотренном в пункте 6.2 Порядка.

6.4. В случае невыполнения требования о возврате гранта его взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

6.5. За невыполнение условий соглашения устанавливаются штрафные санкции, порядок наложения и размер которых определяется соглашением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Получатель несет ответственность за недостоверность сведений, представляемых в Депспорта Югры, а также за нецелевое использование гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова