



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 декабря 2019 года № 478-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2011 года № 254-п «О квалификационном отборе организаторов продажи государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», с целью приведения нормативного правового акта Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая решение Общественного совета при Департаменте по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 7 июня 2019 года № 2), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2011 года № 254-п «О квалификационном отборе организаторов продажи государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1. Заголовок, преамбулу, пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«Об осуществлении отбора юридических лиц для организации от имени Ханты-Мансийского автономного округа – Югры продажи приватизируемого имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и осуществления функций продавца

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2004 года № 92-оз «О порядке приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 марта 2012 года № 110-п «О Порядке отчуждения жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления отбора юридических лиц для организации от имени Ханты-Мансийского автономного округа – Югры продажи приватизируемого имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и осуществления функций продавца.».

2. В пункте 2 слова «, стоимость которого, определенная в целях ведения бюджетного учета на дату принятия решения об условиях приватизации, превышает двести миллионов рублей, а также недвижимого имущества, находящегося за пределами территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,» исключить.

3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить, что в случае признания отбора юридических лиц для организации от имени Ханты-Мансийского автономного округа – Югры продажи приватизируемого государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и осуществления функций продавца несостоявшимся по причине отсутствия заявок организацию и проведение аукционов по приватизации государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, специализированных аукционов, конкурсов по продаже государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, продаже государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры посредством публичного предложения осуществляет Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Решение о проведении очередного отбора должно быть принято Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не позднее 3 месяцев со дня признания предыдущего отбора несостоявшимся.».

4. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 1 июля 2011 года № 254-п

**Порядок осуществления отбора юридических лиц для организации от имени Ханты-Мансийского автономного округа – Югры продажи приватизируемого имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и осуществления функций продавца  
(далее – Порядок)**

**Раздел I. Общие положения**

1. Порядок устанавливает механизм осуществления Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) отбора юридических лиц для организации от имени Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) продажи приватизируемого имущества автономного округа и осуществления функций продавца (далее – отбор). Перечень подлежащего приватизации имущества автономного округа Порядком не устанавливается.

2. Отбор включает:

- а) принятие решения о проведении отбора;
- б) прием заявок от участников отбора;
- в) проведение отбора;
- г) подведение итогов отбора.

3. Отбор осуществляется из числа, включенных в перечень юридических лиц для организации от имени Российской Федерации продажи приватизируемого федерального имущества и (или) осуществления функций продавца, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2010 года № 1874-р (далее – юридические лица, участники отбора, перечень).

**Раздел II. Принятие решений о проведении отбора**

4. Решение о проведении отбора принимает Департамент в форме распоряжения (далее – решение о проведении отбора, распоряжение), в котором указывает:

- а) срок, место и способы представления заявки на участие в отборе (далее – заявка);
- б) сроки проведения отбора;
- в) перечень документов, подлежащих представлению участниками отбора;
- г) форму договора поручения, подлежащего заключению с победителем отбора;

д) данные должностного лица Департамента, ответственного за регистрацию заявок, подготовку и публикацию сообщения о проведении отбора и его контактные данные;

е) сроки подведения итогов отбора.

5. Не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения распоряжения Департамент публикует сообщение о проведении отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), а также направляет в адрес лиц, указанных в пункте 3 Порядка, запрос о заинтересованности в целях приглашения для участия в отборе. Сообщение о проведении отбора и запрос о заинтересованности содержат следующую информацию:

а) реквизиты распоряжения;

б) дата, время и место начала и окончания приема заявок.

К сообщению о проведении отбора и запросу о заинтересованности прилагается распоряжение.

6. По вопросам участия в отборе юридические лица направляют обращения в Департамент. Ответ Департамент направляет в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации.

Получить консультацию юридические лица также имеют право обратившись к лицу, указанному в подпункте «д» пункта 4 Порядка. В этом случае консультация юридическому лицу оказывается не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации обращения.

### Раздел III. Прием заявок от участников отбора, требования к оформлению заявок

7. Прием заявок осуществляется не менее 15 календарных дней с даты опубликования сообщения о проведении отбора. Юридические лица представляют заявки в порядке, сроки и по адресу, которые установлены Департаментом в решении о проведении отбора. Заявка должна быть подана на бумажном носителе любым из возможных способов (почтовое отправление, курьерская доставка, личное вручение).

8. Регистрацию заявок осуществляет должностное лицо, указанное в решении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «д» пункта 4 Порядка, в день ее подачи в журнале заявок с указанием порядкового номера, даты, времени и наименования юридического лица, представившего заявку.

Юридические лица вправе отозвать свои заявки в любое время до истечения срока их представления. Юридические лица, отозвавшие свои заявки, имеют право подать их повторно.

9. Заявка включает:

а) письмо юридического лица о заинтересованности в организации от имени автономного округа продажи приватизируемого имущества автономного округа и осуществления функций продавца (далее – письмо),

которое удостоверяется подписью лица, уполномоченного на его подписание, и должно содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый и электронный адрес участника отбора, номер его контактного телефона, а также обязательство юридического лица осуществить действия на условиях, указанных в сообщении о проведении отбора;

б) документ, которым подтверждаются полномочия лица на подписание письма (заверенная в установленном порядке копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае если от имени юридического лица действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, оформленная в установленном порядке, или заверенная этим юридическим лицом копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени юридического лица подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего полномочия этого лица;

в) информацию о значениях показателей оценки юридических лиц и размере понижающего коэффициента (далее – информация) с приложением подтверждающих документов путем заполнения значений показателей в соответствии с таблицей.

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Количество проведенных юридическим лицом и признанных состоявшимися за последние 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества, с начальной ценой продажи более 1 млрд. рублей (подтверждается выпиской из протоколов торгов). Участник отбора представляет выписки из протоколов торгов в количестве не более 5 штук	шт.	
2.	Количество проведенных юридическим лицом и признанных состоявшимися за последние 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества с начальной ценой продажи от 200 млн. до 1 млрд. рублей (подтверждается выпиской из протоколов торгов). Участник отбора представляет выписки из протоколов торгов в количестве не более 5 штук	шт.	
3.	Количество проведенных юридическим лицом и признанных состоявшимися за последние 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества, с начальной ценой продажи не более 200 млн. рублей (подтверждается выпиской из протоколов торгов). Участник отбора представляет выписки из протоколов торгов в количестве не более 5 штук	шт.	
4.	Размер понижающего коэффициента	ед.	

Информацию подписывает лицо, уполномоченное на его удостоверение. Информация и подтверждающие документы прошиваются, постранично нумеруются, должны иметь соответствующую пломбу на последнем листе с отметкой о дате составления и количестве страниц, подписываются и представляются в отдельном запечатанном конверте без обозначений (далее – конверт).

10. Размер понижающего коэффициента, указанный в информации, устанавливается в диапазоне от 1 до 0 в соответствии с пунктом 28 Порядка.

11. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность информации, представленной в заявке.

#### Раздел IV. Проведение отбора

12. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, проводится отбор, который включает:

- а) вскрытие конвертов;
- б) определение итогового количества баллов показателей оценки предложений юридических лиц.

13. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании комиссии по отбору юридических лиц для организации продажи приватизируемого имущества автономного округа (далее – Комиссия), состав которой утверждает Департамент в сроки согласно решению о проведении отбора.

14. Вскрытие конвертов осуществляется в том же хронологическом порядке, в котором они были зарегистрированы в журнале приема заявок. В процессе вскрытия конвертов Комиссия проверяет их целостность, а также зачитывает следующую информацию о наименовании юридического лица, представившего заявку.

15. Итоги вскрытия конвертов Комиссия оформляет протоколом об итогах вскрытия конвертов и допуска к участию в отборе, в котором указывает:

- а) целостность конвертов;
- б) все зарегистрированные заявки;
- в) юридические лица, заявки которых отклонены Комиссией, с указанием оснований отклонения в соответствии с Порядком.

16. После вскрытия конвертов Комиссия рассматривает допущенные к участию в отборе заявки на соответствие к требованиям, установленным Порядком.

17. Комиссия принимает решение об отклонении заявки в следующих случаях:

- а) заявка представлена юридическим лицом, не включенным в перечень;

б) заявка не соответствует требованиям к ее содержанию и оформлению, предусмотренным Порядком;

в) конверт, поданный вместе с заявкой, имеет признаки нецелостности (вскрытия): клейкая лента не приклеена, имеются разрезы и т.п.

18. В отношении юридических лиц, допущенных к участию в отборе, Комиссия определяет итоговое количество баллов, присуждаемых юридическому лицу, в соответствии с информацией.

19. Итоговое количество баллов определяется по формуле:

$$V = \frac{P_1}{P_{1max}} \times 0,3 + \frac{P_2}{P_{2max}} \times 0,2 + \frac{P_3}{P_{3max}} \times 0,1 + \frac{P_{4min}}{P_4} \times 0,4,$$

где:

V – итоговое количество баллов, присуждаемое юридическому лицу;

$P_1, P_2, P_3$  и  $P_4$ , – значение показателей по пунктам 1, 2, 3 и 4 таблицы;

$P_{1max}, P_{2max}$  и  $P_{3max}$  – максимальное значение показателей по пунктам 1, 2 и 3 таблицы из значений показателей, указанных в поданных юридическими лицами заявках по соответствующим показателям;

$P_{4min}$  – минимальное значение показателя по пункту 4 таблицы из значений показателей, указанных в поданных юридическими лицами заявках по данному показателю.

20. В случае представления заявки только одним юридическим лицом, подсчет итогового количества баллов, присуждаемых юридическому лицу, не проводится и оно признается победителем отбора. В случае отсутствия поданных заявок отбор признается не состоявшимся.

## Раздел V. Подведение итогов отбора

21. Победителем отбора признается юридическое лицо, итоговое количество баллов которого является наибольшим.

22. В случае если несколько юридических лиц набрали наибольшее одинаковое количество баллов, победителем отбора признается юридическое лицо, заявка которого была зарегистрирована первой.

23. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины ее членов.

24. Итоги рассмотрения заявок подводятся на заседании Комиссии и оформляются протоколом Комиссии об итогах рассмотрения заявок.

25. В протоколе Комиссии об итогах рассмотрения заявок указываются:

а) итоговое количество баллов, набранных юридическими лицами;

б) победитель отбора.

26. Сообщение о результатах отбора Департамент размещает на официальном сайте, а также направляет в адрес всех участников отбора в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии об итогах рассмотрения заявок с приложением протоколов об итогах вскрытия конвертов и допуска к участию в отборе, и об итогах рассмотрения заявок. В адрес победителя отбора в течении 5 рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола об итогах рассмотрения заявок Департамент направляет предложение о заключении договора поручения с приложением подписанного договора поручения в 2 экземплярах. Победитель отбора в течении 3 рабочих дней после получения договора поручения направляет в адрес Департамента подписанный со своей стороны 1 экземпляр договора поручения. В случае если победитель отбора не исполняет указанные требования он признается уклонившимся от заключения договора поручения, о чем в его адрес направляется соответствующее уведомление, и предложение о заключении договора поручения направляется юридическому лицу, итоговое количество баллов которого более, чем у остальных участников отбора (порядок заключения договора в данном случае аналогичен порядку заключения договора с победителем отбора).

#### VI. Заключительные положения и порядок расчета вознаграждения победителя отбора

27. По итогам проведенного отбора Департамент заключает с победителем отбора (далее – организатор продажи) договор поручения, сроком действия на 3 года.

28. Вознаграждение организатора продажи рассчитывается путем умножения итоговой цены договора, заключенного с покупателем, на размер вознаграждения, выраженный в процентах.

Размер вознаграждения организатора продажи рассчитывается путем умножения значения понижающего коэффициента, указанного юридическим лицом в информации, на максимальную величину вознаграждения.

В случае проведения сделки в форме аукциона, публичного предложения максимальная величина вознаграждения юридического лица составляет 2 процента, в иных случаях максимальная величина вознаграждения составляет 1 процент.

Размер вознаграждения включает все необходимые расходы организатора продажи (в том числе оплату услуг привлекаемых юридических лиц и обязательные платежи в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации).

Вознаграждение организатора продажи не входит в цену продажи имущества, а взимается организатором продажи с покупателя имущества

на основании соглашения, заключаемого между ним и организатором продажи.

29. Оригиналы документов, полученных от юридических лиц при проведении отбора, и документов Департамента, принятых при проведении отбора, подлежат хранению в течение 3 лет.».

5. Приложения 2, 3 и 4 признать утратившими силу.

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова