



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

## ГУБЕРНАТОР

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2019 года

№ 74

Ханты-Мансийск

О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2012 года № 176 «Об Инструкции по делопроизводству в государственных органах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В соответствии с законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2001 года № 75-оз «О Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях совершенствования системы контроля за исполнением поручений, подготовки и согласования проектов правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я ю:**

Внести в приложение к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2012 года № 176 «Об Инструкции по делопроизводству в государственных органах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1. Абзац второй пункта 4.2 признать утратившим силу.
2. После пункта 4.33 дополнить подпунктом 4.33.1 следующего содержания:

«4.33.1. В случае отсутствия Губернатора автономного округа поручения (резолуции) по организации исполнения документов дает лицо, исполняющее его обязанности, либо руководитель Аппарата Губернатора – заместитель Губернатора автономного округа.»

3. После пункта 4.44 дополнить подпунктом 4.44.1 следующего содержания:

«4.44.1. Предложение об изменении основного исполнителя, изменении состава исполнителей поручения (резолуции) вносится на имя должностного лица, давшего поручение (либо лица, его замещающего).

Переадресация исполнения поручения (резолуции) другому исполнителю допускается при наличии согласования с должностным лицом, которому предусматривается передать поручение (резолуцию) на исполнение.

Изменение состава исполнителей поручения (резолуции) допускается при наличии согласования:

в случае исключения одного из исполнителей – с должностным лицом, являющимся основным исполнителем поручения (резолуции);

в случае включения в состав исполнителей – с должностным лицом, которого предлагается включить в состав исполнителей поручения (резолуции).

Переадресация и изменение состава исполнителей поручения (резолуции) оформляется не позднее истечения половины установленного для исполнения срока.

Не допускается переадресация, изменение состава исполнителей поручений (резолуций), срок исполнения которых истек.».

4. Пункт 4.45 изложить в следующей редакции:

«4.45. Поручение (резолуция) исполняется в соответствии с содержанием резолюции руководителя в установленные в резолюции сроки на основании имеющихся сроков в запросе или по решению автора резолюции.

Сроки исполнения поручений (резолуций) определяются в порядке, установленном пунктами 8.18 – 8.26 настоящей Инструкции.».

5. В пункте 5.4:

5.1. Подпункты 5.4.6.7 – 5.4.6.8 изложить в следующей редакции:

«5.4.6.7. Управление документационного обеспечения.

5.4.6.8. Правовое управление.».

5.2. После подпункта 5.4.6.8 дополнить подпунктом 5.4.6.9 следующего содержания:

«5.4.6.9. Руководитель Аппарата Губернатора – заместитель Губернатора автономного округа.».

5.3. После подпункта 5.4.13 дополнить подпунктом 5.4.14 следующего содержания:

«5.4.14. Проект правового акта после осуществления правовой экспертизы Правовое управление направляет в Управление документационного обеспечения для редактирования в соответствии с правилами современного русского языка и требованиями официально-делового стиля.».

6. После пункта 6.1 дополнить пунктом 6.1.1 следующего содержания:

«6.1.1. На обороте каждого листа подлинника правового акта, созданного на бумажном носителе и перенесенного на бланк с воспроизведением герба автономного округа, проставляется виза органа государственной власти – инициатора проекта правового акта.

Правовое управление, Управление документационного обеспечения проставляют визу на обороте листа, содержащего должность, расшифровку подписи (инициалы, фамилия) высшего должностного лица автономного округа (лица, его замещающего), подлинника правового акта, созданного на бумажном носителе и перенесенного на бланк с воспроизведением герба автономного округа.

При этом несут ответственность:

инициатор проекта – за общее содержание проекта правового акта;

Правовое управление – за соответствие проекта правового акта законодательству Российской Федерации и автономного округа;

Управление документационного обеспечения – за соответствие бланка с воспроизведением герба автономного округа виду правового акта, расположение материала (текстового, табличного) на листах, однородность форматирования заголовков и текста, устранение орфографических, пунктуационных ошибок в тексте правового акта в соответствии с правилами и нормами русского литературного языка (с сохранением содержания правового акта неизменным), технических ошибок, опечаток, а также за соответствие текста правового акта завизированному руководителем Аппарата Губернатора – заместителем Губернатора автономного округа (лицом, его замещающим), Правовым управлением.»

7. Пункт 8.8 после слов «в режиме реального времени» дополнить словами «Управлением контроля Аппарата Губернатора автономного округа».

8. Пункт 8.9 после слов «а срочных и оперативных – незамедлительно» дополнить словами «Управлением документационного обеспечения».

9. В пункте 8.22:

9.1. В абзаце восьмом после слова «Постоянно» дополнить словами «, на календарный год».

9.2. В абзаце десятом после слов «на календарный месяц» дополнить словами «, квартал».

10. Абзац восьмой пункта 8.27.1 изложить в следующей редакции:

«Настоящий пункт не применяется в случаях передачи исполнения поручений по акту приема передачи документов в связи с:

образованием, реорганизацией, ликвидацией (упразднением) органов государственной власти или передачей их функций;

перераспределением (изменением) обязанностей между заместителями Губернатора автономного округа.»

11. В абзаце втором пункта 8.36 слова «в течение 3 дней» заменить

словами «в течение 3 рабочих дней».

12. В пункте 8.37.1:

12.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«содержательная часть проекта доклада (доклада) должна отражать информацию о конкретных мерах, принятых для обеспечения исполнения поручения, указания Президента Российской Федерации, иного поручения, и характеристику конкретных результатов исполнения, а в случае установления специальных требований к докладу (форме, содержанию) – соответствовать им. Содержательная часть проекта доклада (доклада) должна соответствовать правилам современного русского языка, требованиям официально-делового стиля;».

12.2. Абзац пятый после слов «к проекту доклада (докладу).» дополнить словами «При необходимости к проекту доклада (докладу) прилагаются информационно-аналитические материалы (таблицы, графики, реестры, презентации и другая информация).».

12.3. После абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Проекты докладов о результатах исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации направляются с согласованием, оформленным в соответствии с положениями раздела III настоящей Инструкции. Согласование осуществляет руководитель органа государственной власти (лицо, его замещающее), являющийся исполнителем поручения, указания Президента Российской Федерации, и заместитель Губернатора автономного округа, в ведении которого находится орган государственной власти, являющийся исполнителем поручения, указания Президента Российской Федерации.».

13. Пункт 8.39 изложить в следующей редакции:

«8.39. В случае если в ходе исполнения поручения дано новое поручение, дальнейший контроль осуществляется на основании нового поручения. Поручение, данное ранее, снимается с контроля в соответствии с положениями настоящей Инструкции, предусмотренными для снятия поручений с контроля.».

14. Пункт 8.42 изложить в следующей редакции:

«8.42. Если представленный проект доклада (доклад) о выполнении поручения не содержит необходимых сведений или не позволяет сделать вывод о полном исполнении поручения и (или) не соответствует требованиям настоящей Инструкции, проект доклада (доклад) Управление контроля возвращает исполнителю с соответствующим заключением на доработку.».

15. После пункта 8.42 дополнить пунктом 8.42.1 следующего содержания:

«8.42.1. Если по представленным материалам об исполнении поручения Губернатором автономного округа (лицом, его замещающим), помощником (советником) Губернатора автономного округа принято решение о необходимости его дальнейшего исполнения, возврат

поручения исполнителю осуществляет Управление контроля. Снятие с контроля поручения в этом случае не происходит.».

16. Пункты 8.50, 8.51, 8.51.1 признать утратившими силу.

17. В пункте 8.60.1:

17.1. После абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«по полугодовым или с указанием «1 раз в полугодие» – 1 года;».

17.2. В абзаце седьмом слова «в течение 3 дней» заменить словами «в течение 3 рабочих дней».

17.3. После абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«Инициатором рассмотрения вопроса передачи осуществления мониторинга на внутренний контроль является исполнитель мониторинга или Управление контроля в соответствии с положениями настоящей Инструкции, предусмотренными для снятия поручений с контроля.».

18. В пункте 11.14:

18.1. Абзац первый после слов «магнитных носителей» дополнить словами «и черновики».

18.2. Абзац второй после слов «Конфиденциальные документы» дополнить словами «(черновики и варианты)».

18.3. После абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные черновики и варианты исполнитель уничтожает с отражением данного факта в конфиденциальном документе.».

18.4. Абзац четвертый после слов «их магнитные носители» дополнить словами «и черновики».

19. В пункте 11.15:

19.1. В абзаце десятом слова «Аппарат Губернатора автономного округа» заменить словами «Департамент информационных технологий и цифрового развития автономного округа».

19.2. В абзаце одиннадцатом слова «Управление защиты информации и специальной документальной связи Аппарата Губернатора автономного округа» заменить словами «Управление информационной безопасности Департамента информационных технологий и цифрового развития автономного округа».

19.3. В абзаце тринадцатом слова «руководителю Аппарата Губернатора – заместителю Губернатора автономного округа» заменить словами «директору Департамента информационных технологий и цифрового развития автономного округа».

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова