



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2019 года № 46-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 355-п «О государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие гражданского общества»**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития», руководствуясь протоколом заочного голосования Общественного совета при Департаменте общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 февраля 2019 года, Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Государственную программу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества» (далее – государственная программа) (приложение 1).

1.2. Направления мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества» (приложение 2).

1.3. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Фонду «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» (приложение 3).

1.4. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Фонду «Югорская региональная микрокредитная компания» (приложение 4).

1.5. Порядок оказания информационной поддержки региональным социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (приложение 5).

1.6. Порядок предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на оплату услуг почтовой связи или иных затрат по доставке и распространению, в том числе затрат, связанных с производством и выпуском, печатного средства массовой информации – газеты «Новости Югры» для отдельных категорий населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 6).

1.7. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры средствам массовой информации, учредителями которых является Правительство и (или) Дума Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 7).

1.8. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям, издающим (выпускающим) средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов, учредителями (соучредителями) которых являются органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 8).

1.9. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям, издающим (выпускающим) средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов, учредителями (соучредителями) которых не являются органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа – Югры (приложение 9).

1.10. Порядок предоставления грантов в форме субсидии организациям, осуществляющим производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на поддержку социально значимых проектов (приложение 10).

1.11. План мероприятий («дорожную карту») по внедрению и реализации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре практик и механизмов инициативного бюджетирования (приложение 11).».

2. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 355-п

**Паспорт
государственной программы Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Развитие гражданского общества»
(далее – государственная программа)**

Наименование государственной программы	Развитие гражданского общества
Дата утверждения государственной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»
Ответственный исполнитель государственной программы	Департамент общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент общественных и внешних связей Югры, автономный округ)
Соисполнители государственной программы	Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа (далее – Делнедра и природных ресурсов Югры); Департамент промышленности автономного округа (далее – Делпромышленности Югры); Департамент экономического развития автономного округа (далее – Делэкономики Югры)
Цели государственной программы	создание условий для развития институтов гражданского общества и реализации гражданских инициатив, формирование культуры открытости в системе государственного управления, установление взаимовыгодного сотрудничества, продвижение автономного округа на межрегиональном и международном уровнях
Задачи государственной программы	1. Обеспечение поддержки гражданских инициатив. 2. Развитие взаимовыгодных международных и межрегиональных связей, продвижение успехов автономного округа. 3. Обеспечение открытого государственного управления, эффективного информационного взаимодействия власти и

	общества. 4. Организационное обеспечение реализации государственной программы
Подпрограммы	Подпрограмма I «Создание условий для развития гражданских инициатив» Подпрограмма II «Организация и содействие проведению мероприятий по реализации государственной политики реализации внешних связей и экспоиндустрии» Подпрограмма III «Обеспечение доступа граждан к информации о социально значимых мероприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Подпрограмма IV «Обеспечение реализации государственной программы»
Портфели проектов, проекты, автономного округа, входящие в состав государственной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	Портфель проектов «Культура» – 9 300,0 тыс. рублей Проект «Создание академической истории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» («Многовековая Югра») – 9 300 тыс. рублей Портфель проектов «Образование» – 1800,0 тыс. рублей Проект «Социальная активность» – 1800,0 тыс. рублей Портфель проектов «Международная кооперация и экспорт» – 7737,2 тыс. рублей Проект «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» – 5737,2 тыс. рублей Проект «Экспорт услуг» – 2 000,0 тыс. рублей
Целевые показатели государственной программы	1. Увеличение количества социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших государственную поддержку, со 157 до 877 единиц. 2. Увеличение количества работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, прошедших подготовку и (или) получивших дополнительное профессиональное образование по программам, финансируемым за счет средств бюджета автономного округа, с 635 до 4865 единиц. 3. Увеличение объема информационной поддержки проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших государственную поддержку за счет средств бюджета автономного округа на оказание социально значимых услуг и реализацию социально значимых программ, от 0 до 1200 единиц. 4. Увеличение количества предоставленных социально ориентированным некоммерческим организациям микрозаймов от 0 до 60 единиц. 5. Увеличение количества действующих соглашений о сотрудничестве автономного округа с внешними партнерами с 39 до 50 единиц. 6. Увеличение количества международных и

	<p>межрегиональных проектов, реализуемых с участием исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления автономного округа, с 36 до 45 единиц</p> <p>7. Увеличение доли граждан, идентифицирующих себя с автономным округом, с 0 до 95 процентов.</p> <p>8. Увеличение количества социально значимых проектов средств массовой информации, получивших государственную поддержку, со 109 до 350 единиц</p>
Сроки реализации государственной программы	2019 – 2025 годы и на период до 2030 года
Параметры финансового обеспечения государственной программы	<p>общий объем финансирования государственной программы составляет 14 274 042,1 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 1 215 678,1 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 1 187 124,0 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 1 187 124,0 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 1 187 124,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 1 187 124,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 1 187 124,0 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 1 187 124,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 – 2030 годах – 5 935 620,0 тыс. рублей</p>

Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитии конкуренции и негосударственного сектора экономики

Государственная программа содержит меры, направленные на:

1.1. Улучшение конкурентной среды за счет:

предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям грантов Губернатора автономного округа на развитие гражданского общества по направлениям: наука, образование и просвещение; молодежная политика; культура и искусство; охрана здоровья, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта; социальное обслуживание, социальная поддержка и защита отдельных категорий граждан; поддержка семьи, материнства, отцовства и детства; межнациональное и межконфессиональное согласие, поддержка коренных малочисленных народов Севера; защита прав граждан, поддержка институтов гражданского общества; развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;

предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям микрозаймов и поручительств Фонда поддержки предпринимательства Югры;

оказания информационной поддержки, включающей консультационную поддержку и информационное сопровождение региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в автономном округе с использованием

информационной системы автономного округа «Портал гражданского общества Югры «Югражданин.РФ» в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство и (или) выпуск средств массовой информации в автономном округе, на поддержку социально значимых проектов;

позиционирования автономного округа среди российских и зарубежных партнеров посредством организации и участия в международных и межрегиональных презентационных, выставочных, имиджевых мероприятиях.

1.2. Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, в том числе развитие социального предпринимательства, за счет:

осуществления государственной поддержки проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на развитие гражданского общества;

формирования развитой системы информационного обеспечения участников внешнеэкономической деятельности, международного и межрегионального сотрудничества;

проведения окружной выставки «Товары земли Югорской» и конкурса «Лучший товар Югры»;

поддержки организаций, осуществляющих производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории автономного округа, в виде субсидий на социально значимые проекты;

повышения открытости работы органов власти: развитие негосударственного сектора экономики, вовлечение экспертного и профессионального сообществ в выработку и реализацию решений в сфере инвестиционной политики посредством обеспечения доступа граждан и указанных сообществ к информации об инвестиционной и инновационной деятельности.

1.3. Включение инновационной составляющей в государственную программу осуществляется в соответствии с ключевыми направлениями реализации Национальной технологической инициативы.

Одним из направлений Национальной технологической инициативы является использование технологий «больших данных», которая будет применяться для реализации мероприятий государственной программы, включая развитие сервисов, обеспечивающих открытость государственного управления, взаимодействие исполнительных органов государственной власти и граждан, а также создание базы данных экспертов.

1.4. Повышение производительности труда достигается за счет:

создания и ведения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет единого информационного ресурса «Правовое просвещение граждан», что позволит увеличить уровень правового просвещения

граждан, включая государственных и муниципальных служащих, повысить качество принимаемых управленческих решений;

повышения квалификации сотрудников и применения технологий бережливого производства в Департаменте общественных и внешних связей Югры, а также подведомственных ему учреждениях;

проведения мониторинга и регулярного контроля качества государственных услуг, оказываемых подведомственными Департаменту общественных и внешних связей Югры учреждениями.

Раздел 2. Механизмы реализации мероприятий государственной программы

В целях эффективного исполнения мероприятий государственной программы используются следующие механизмы:

заключение государственными заказчиками государственных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для государственных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

передача части функций ответственного исполнителя, соисполнителей государственной программы подведомственным государственным организациям, учреждениям автономного округа в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ), если эти функции соответствуют уставу (положению) государственной организации, учреждения, а также путем предоставления субсидий на иные цели в порядке, установленном Правительством автономного округа;

заключение соглашений (договоров) с федеральными органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными объединениями о взаимодействии в целях совместной реализации мероприятий государственной программы в автономном округе;

реализация принципов инициативного бюджетирования посредством исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению и реализации в автономном округе практик и механизмов инициативного бюджетирования;

предоставление субсидий, грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим производство и (или) выпуск средств массовой информации в автономном округе, на социально значимые проекты в соответствии с порядками;

предоставление субсидии Фонду «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» на финансовое обеспечение реализации мероприятий «Создание условий для развития гражданских инициатив», «Государственная поддержка проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на развитие гражданского общества»;

межведомственное взаимодействие с соисполнителями государственной программы в пределах своей компетенции, предоставление ответственному исполнителю государственной программы отчетности о ходе реализации мероприятий государственной программы ежемесячно не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным;

применение инструментов «бережливого производства», которые способствуют ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами власти автономного округа, повышению предоставления государственных и муниципальных услуг населению, совершенствованию механизмов государственной поддержки;

применение инструментов проектного управления, с помощью которых реализуется приоритетный общественный проект «Многовековая Югра» (далее – Проект), направленный на развитие гражданского общества, путем формирования идентичности жителей автономного округа с автономным округом и Россией на основе сведений о древней истории родного края, а также современных социально-экономических достижений и перспектив устойчивого развития автономного округа. Мероприятия Проекта содействуют формированию образованного, интеллектуального и творчески развитого подрастающего поколения автономного округа.

Таблица 1

Целевые показатели государственной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации государственной программы	Значения показателя по годам							Целевое значение показателя на момент окончания реализации государственной программы
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Количество социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших государственную поддержку (ед.) ¹	157	217	277	337	397	457	517	577	877
2	Количество работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, прошедших подготовку и (или) получивших дополнительное профессиональное образование по программам, финансируемым за счет средств бюджета автономного округа (ед.) ²	635	960	1290	1625	1965	2310	2660	3015	4865
3	Объем информационной поддержки проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших государственную поддержку за счет средств бюджета автономного округа на оказание социально значимых услуг и реализацию социально значимых программ (ед.) ³	0	100	200	300	400	500	600	700	1200
4	Количество предоставленных социально	0	5	10	15	20	25	30	35	60

¹ Рассчитывается ежегодно по итогам конкурсов на предоставление грантов Губернатора автономного округа на развитие гражданского общества, исходя из количества социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших государственную поддержку (нарастающим итогом);

² Рассчитывается ежегодно по итогам реализации образовательных программ и мероприятий, организуемых Департаментом общественных и внешних связей Югры, исходя из количества работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, прошедших подготовку и (или) получивших дополнительное профессиональное образование по программам, финансируемым за счет средств бюджета автономного округа, и получивших удостоверения государственного образца (нарастающим итогом);

³ Рассчитывается ежегодно по итогам мониторинга сообщений о проектах социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших государственную поддержку за счет средств бюджета автономного округа на оказание социально значимых услуг и реализацию социально значимых программ, в средствах массовой информации, учредителями (соучредителями) которых являются органы государственной власти автономного округа (нарастающим итогом);

	ориентированным некоммерческим организациям микрозаймов (ед.) ⁴									
5	Количество действующих соглашений о сотрудничестве автономного округа с внешними партнерами (ед.) ⁵	39	39	40	41	42	43	44	45	50
6	Количество международных и межрегиональных проектов, реализуемых с участием исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления автономного округа (ед.) ⁶	36	36	38	39	40	40	41	42	45
7	Доля граждан, идентифицирующих себя с автономным округом (%). ⁷	0	50	55	60	65	70	75	80	95
8	Количество социально значимых проектов средств массовой информации, получивших государственную поддержку (ед.) ⁸	109	130	150	170	190	210	230	250	350

⁴ Рассчитывается ежегодно по итогам проведенных мероприятий на предоставление микрозаймов социально ориентированным некоммерческим организациям (нарастающим итогом);

⁵ Рассчитывается исходя из количества ежегодно подписываемых соглашений (нарастающим итогом);

⁶ Рассчитывается исходя из количества международных и межрегиональных проектов, реализуемых ежегодно с участием исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления автономного округа;

⁷ Рассчитывается на основании данных социологических исследований за текущий год, где учитывается процентное соотношение граждан, идентифицирующих себя с автономным округом к общему количеству совершеннолетнего населения автономного округа (нарастающим итогом).

⁸ Рассчитывается ежегодно по итогам конкурсов на предоставления грантов в форме субсидии организациям, осуществляющим производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории автономного округа, на поддержку социально значимых проектов, исходя из количества подписанных соглашений о предоставлении грантов (нарастающим итогом)

Таблица 3

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации

№ п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей										
							всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023-2030 г.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13					
Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации																	
1	Культура	Проект «Создание академической истории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» («Многовековая Югра») (6)	1.2	Развитие гражданского общества путем формирования региональной идентичности жителей автономного округа на основе сведений о древней истории родного края, а также современных социально-экономических достижений и перспектив устойчивого развития автономного округа, патриотического воспитания подрастающего поколения, популяризация исторического прошлого, в том числе: изучение и осмысление исторического наследия, систематизация научных исследований и знаний о прошлом	02.2021	всего	9300,0	0,0	9300,0	0,0	0,0	0,0					
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
						бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
						местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
						иные источники финансирования	9300,0	0,0	9300,0	0,0	0,0						
						Итого по портфелю проектов						всего	9300,0	0,0	9300,0	0,0	0,0
												федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												иные источники финансирования	9300,0	0,0	9300,0	0,0	0,0
2	Образова	Проект	1.2	Развитие	06.2025	всего	1800,0	300,0	300,0	300,0	300,0	600,0					

	ние	«Социальная активность» (2)		добровольчества (волонтерства); развитие талантов и способностей у детей и молодежи, в т.ч. студентов, путем поддержки общественных инициатив и проектов, вовлечения к 2024 году в добровольческую деятельность 20 % граждан, вовлечения 45 % молодежи в творческую деятельность и 70 % студентов в клубное студенческое движение		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						бюджет автономного округа	1800,0	300,0	300,0	300,0	300,0	600,0	
						местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						Итого по портфелю проектов	всего	1800,0	300,0	300,0	300,0	300,0	600,0
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						бюджет автономного округа	1800,0	300,0	300,0	300,0	300,0	600,0	
						местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						3	«Международная кооперация и экспорт»	Проект «Системные меры развития международной кооперации и экспорта»	2.1	Реализация в автономном округе комплекса мер для создания благоприятной регуляторной среды, снижения административной нагрузки и совершенствования механизмов стимулирования экспортной деятельности	12.2024	всего	5737,2
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
						бюджет автономного округа	5737,2	956,2	956,2	956,2	1912,4		
						местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
						иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

	Проект «Экспорт услуг» (5)	2.1	Создание условий для устойчивого долгосрочного роста экспорта услуг	12.2021	всего	2000,0	0,0	2000,0	0,0	0,0	0,0					
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
					бюджет автономного округа	2000,0	0,0	2000,0	0,0	0,0	0,0					
					местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
					иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
					Итого по портфелю проектов					всего	7737,2	956,2	2956,2	956,2	956,2	1912,4
										федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							бюджет автономного округа	7737,2	956,2	2956,2	956,2	956,2	1912,4			
							местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
							иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		Итого					всего	18837,2	1256,2	12556,2	1256,2	1256,2	2512,4			
							федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
							бюджет автономного округа	9537,2	1256,2	3256,2	1256,2	1256,2	2512,4			
							местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
иные источники финансирования	9300,0						0,0	9300,0	0,0	0,0	0,0					

Таблица 4

Сводные показатели государственных заданий

№ п/п	Наименование государственных услуг (работ)	Наименование показателя объема (единицы измерения) государственных услуг (работ)	Значения показателя по годам			Значение показателя на момент окончания реализации государственной программы
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	
1	2	3	4	5	6	7
1	Освещение и обеспечение проведения мероприятий в сфере деятельности СМИ	количество проведенных мероприятий (единица)	106	106	106	
		количество участников мероприятий (человек)	10	10	10	
2	Производство и распространение телепрограмм	время вещания в эфире (минута)	236735,94	236735,94	236735,94	
3	Производство и распространение радиопрограмм	время вещания в эфире (минута)	253144,45	253144,45	253144,45	
4	Ведение информационных ресурсов и баз данных	количество записей (единица)	17904	17904	17904	
		количество отчетов (единица)	257	257	257	
		количество информационных ресурсов и баз данных (единица)	24	24	24	
5	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	количество программно-технических средств; (единица)	315	315	315	
6	Осуществление издательской деятельности» (журналы)	объем тиража (штука)	4000	4000	4000	
7	Осуществление издательской деятельности (иные печатные периодические издания)	объем тиража (лист печатный)	3000	3000	3000	
		объем тиража (штука)	2000	2000	2000	
8	Осуществление издательской деятельности» (газеты)	объем тиража (штука)	93026	93026	93026	
		объем тиража (квадратный сантиметр)	88172	88172	88172	
9	Организация проведения общественно-значимых	количество мероприятий	20	20	20	

	мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики	(единица)				
10	Предоставление консультационных и методических услуг	количество составленных отчетов по результатам выполненных работ (штука)	72	72	72	
		количество разработанных документов (штука)	184	184	184	
		количество проведенных консультаций (штука)	2250	2250	2250	
11	Организация и проведение мониторинговых и социологических исследований	количество проведенных исследований (единица)	21	21	21	
		количество отчетов по результатам проведенных исследований (штука)	16	16	16	
12	Организация мероприятий	количество проведенных мероприятий (единица)	-	1	-	

Таблица 5

Перечень возможных рисков при реализации государственной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1	Риски, связанные с изменением федерального законодательства и законодательства автономного округа, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации государственной программы (правовые риски)	привлечение на этапе согласования проекта государственной программы для рассмотрения и подготовки предложений населения, бизнес-сообщества, общественных организаций путем размещения (направления) проекта на общественные обсуждения; проведение мониторинга изменений в законодательстве Российской Федерации и автономного округа в сфере развития гражданского общества
2	Сокращение объема финансовых средств, направленных на реализацию государственной программы, что, в свою очередь, связано с сокращением или прекращением части программных мероприятий и неполным выполнением целевых показателей государственной программы (финансовые риски)	определение приоритетных (первоочередных) направлений (мероприятий) государственной программы, увязанных с достижением установленных целевых показателей, в пределах утвержденного (доведенного) объема финансирования по государственной программе; повышение эффективности бюджетных расходов при реализации мероприятий государственной программы; привлечение внебюджетных источников финансирования на реализацию мероприятий государственной программы

3	Невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств поставщиками и подрядчиками работ по реализации мероприятий	осуществление мониторинга реализации мероприятий; заключение соглашений, договоров о взаимодействии с четким регулированием ответственности и контролем эффективности их реализации
4	Отсутствие интереса потенциальных участников к реализации предлагаемых государственной программой мероприятий	информационное, организационно-методическое и экспертно-аналитическое сопровождение мероприятий, проведение мониторинга и анализа, освещение в средствах массовой информации, в первую очередь на едином официальном сайте государственных органов автономного округа, процессов и результатов реализации государственной программы

».

3. Дополнить приложениями 2 - 11 следующего содержания:

«Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 355-п

Направления мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»

№ п/п	Наименование мероприятия	Направление расходов	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цель: создание условий для развития институтов гражданского общества и реализации гражданских инициатив, формирование культуры открытости в системе государственного управления, установление взаимовыгодного сотрудничества, продвижение автономного округа на межрегиональном и международном уровнях			
Задача 1. Обеспечение поддержки гражданских инициатив			
Подпрограмма I «Создание условий для развития гражданских инициатив»			
1.1	Государственная поддержка проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на развитие гражданского общества	предоставление субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее — автономный округ) некоммерческой организации Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» на предоставление грантов Губернатора автономного округа	Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Фонду «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» (приложение 3 к постановлению)
1.2	Развитие гражданских инициатив	предоставление субсидии из бюджета автономного округа некоммерческой организации Фонду «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» на цели, указанные в приложении 3 к государственной программе; создание и развитие интернет-проектов, направленных на взаимодействие с гражданским обществом автономного округа; организация и проведение конкурсов социально значимых проектов и успешных гражданских практик; организация мониторингов (исследований) общественного	Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Фонду «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» (приложение 3 к постановлению); Порядок оказания информационной поддержки региональным социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (приложение 5 к постановлению)

		<p>мнения по ключевым вопросам социально-экономического развития автономного округа и исполнению указов Президента Российской Федерации, в том числе путем организации опросов, научных и социологических исследований;</p> <p>реализация краудсорсинговых проектов (комплекс мероприятий, связанных с проведением общественных этапов разработки социально и экономически значимых документов и программ развития, а также вовлечением профессионального сообщества и общественности в экспертизу общественно значимых решений и документов);</p> <p>издательская деятельность, включающая поддержку издательских проектов писателей автономного округа, в том числе из числа коренных малочисленных народов Севера;</p> <p>обеспечение деятельности Консультационно-правового центра по вопросам защиты и обеспечения прав граждан при предоставлении жилищно-коммунальных услуг в составе автономного учреждения автономного округа «Центр «Открытый регион»;</p> <p>реализация мероприятий, направленных на внутреннее и внешнее позиционирование автономного округа;</p> <p>участие в развитии механизмов инициативного бюджетирования;</p> <p>участие в правовом просвещении граждан;</p> <p>организация деятельности подведомственных учреждений, обеспечивающих функционирование и развитие институтов гражданского общества</p>	
1.3	Государственная поддержка организаций инфраструктуры, обеспечивающих благоприятные условия для осуществления деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	<p>предоставление микрозаймов социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидии из бюджета автономного округа Фонду «Югорская региональная микрокредитная компания»;</p> <p>предоставление поручительств социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидии из бюджета автономного округа некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Югры»</p>	Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Фонду «Югорская региональная микрокредитная компания» (приложение 4 к постановлению)
Задача 2. Развитие взаимовыгодных международных и межрегиональных связей, продвижение успехов автономного округа			
Подпрограмма II «Организация и содействие проведению мероприятий по реализации государственной политики реализации внешних связей и экспоиндустрии»			

2.1	Развитие сотрудничества с органами власти и регионами иностранных государств, субъектами Российской Федерации, международными организациями, в т.ч. внесение членских взносов автономного округа в международные организации (5, 6, 7)	<p>организация и участие в выставочных мероприятиях за рубежом и в Российской Федерации, предполагающих проведение презентационно-выставочных мероприятий в автономном округе, в субъектах Российской Федерации и за рубежом, равно как и участие в них, в том числе в целях позиционирования инвестиционных возможностей автономного округа для российских и зарубежных партнеров;</p> <p>организация, проведение мероприятий по развитию сотрудничества с органами власти и регионами иностранных государств, субъектами Российской Федерации, международными организациями, в т.ч. при реализации соглашений автономного округа, а также участие в них;</p> <p>участие в деятельности международных и межрегиональных организаций, в том числе оплата членского взноса;</p> <p>организация, проведение мероприятий по развитию сотрудничества с соотечественниками, проживающими за рубежом</p>	
	Информационное, презентационное, протокольное и лингвистическое сопровождение мероприятий в сфере внешних связей, обеспечение перевода на иностранные языки и размещение информации на едином сайте государственных органов автономного округа (5, 6, 7)	<p>информационное и презентационное обеспечение мероприятий по продвижению социально-экономического потенциала автономного округа в Российской Федерации и за рубежом (подготовка, издание, изготовление, приобретение информационных, видео- и фотоматериалов об автономном округе, презентационной, полиграфической и сувенирной продукции и их распространение);</p> <p>сопровождение мероприятий в сфере внешних связей, в том числе обеспечение перевода на иностранные языки единого официального сайта государственных органов автономного округа;</p> <p>протокольное и лингвистическое сопровождение международных мероприятий, приемов должностных лиц и визитов делегаций</p>	
Задача: 3. Обеспечение открытого государственного управления, эффективного информационного взаимодействия власти и общества			
Подпрограмма III «Обеспечение доступа граждан к информации о социально значимых мероприятиях автономного округа»			
3.1	Обеспечение открытости органов власти	<p>обеспечение доступа населения к актуальной информации о развитии автономного округа, в том числе в сети Интернет;</p> <p>реализация программ с привлечением институтов гражданского общества, направленных на осуществление мер по профилактике социально опасных явлений, поддержке материнства и детства, пропаганде семейных традиций и ценностей, популяризации</p>	

		<p>истории и развитию краеведения, улучшению деловой среды и решению иных социально значимых вопросов;</p> <p>организация и проведение форумов, семинаров, пресс-конференций, брифингов, блог-туров, пресс-туров, специализированных журналистских (профессиональных) конкурсов;</p> <p>организация участия представителей средств массовой информации автономного округа в мероприятиях, направленных на повышение профессионального мастерства;</p> <p>реализация проектов, направленных на формирование культуры открытости в системе государственного управления, проведение прямых линий с руководителями исполнительных органов государственной власти автономного округа для обеспечения прямого диалога и обратной связи с гражданами;</p> <p>развитие новых технологий в сфере обеспечения доступа к социально значимой информации, в том числе в сети Интернет;</p> <p>развитие социальной рекламы</p>	
3.2	<p>Обеспечение доступа граждан к информации о социально значимых мероприятиях</p>	<p>предоставление субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на оплату услуг почтовой связи и иных затрат по доставке и распространению, в том числе затрат, связанных с производством и выпуском, печатного средства массовой информации «Новости Югры» для отдельных категорий населения автономного округа;</p> <p>предоставление субсидий на возмещение затрат по производству и выпуску средства массовой информации, учредителями которых является Правительство и (или) Дума автономного округа;</p> <p>предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат по производству и выпуску средств массовой информации, издаваемых (выпускаемых) на языках коренных малочисленных народов Севера;</p> <p>предоставление грантов в форме субсидии организациям, осуществляющим производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории автономного округа, на поддержку социально значимых проектов</p>	<p>Порядок предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на оплату услуг почтовой связи или иных затрат по доставке и распространению, в том числе затрат, связанных с производством и выпуском, печатного средства массовой информации – газеты «Новости Югры» для отдельных категорий населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 6 к постановлению);</p> <p>Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры средствам массовой информации, учредителями которых является Правительство и (или) Дума Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 7 к постановлению);</p> <p>Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям, издающим (выпускающим) средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов, учредителями (соучредителями) которых являются органы</p>

			<p>государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 8 к постановлению);</p> <p>Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям, издающим (выпускающим) средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов, учредителями (соучредителями) которых не являются органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 9 к постановлению);</p> <p>Порядок предоставления грантов в форме субсидии организациям, осуществляющим производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на поддержку социально значимых проектов (приложение 10 к постановлению)</p>
3.3	Организация телерадиовещания	обеспечение функционирования сети «Югория» в автономном округе	
Задача 4. Организационное обеспечение реализации государственной программы			
Подпрограмма IV «Обеспечение реализации государственной программы»			
4.1	Выполнение функций, возложенных на Департамент общественных и внешних связей Югры	обеспечение функций и полномочий Департамента общественных и внешних связей Югры, а также внедрение и применение технологий бережливого производства в автономном округе с учетом положений, утвержденных распоряжением Правительства автономного округа от 19 августа 2016 года № 455-рп «О Концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	
4.2	Обеспечение деятельности казенного учреждения автономного округа «Аппарат Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	финансовое обеспечение аппарата Общественной палаты автономного округа	

Приложение 3
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 355-п

Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры Фонду «Центр гражданских
и социальных инициатив Югры»
(далее – порядок)

1. Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Субсидия, автономный округ) Фонду «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» (далее – Фонд).

2. Субсидия предоставляется Фонду на:

предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям грантов Губернатора автономного округа на развитие гражданского общества в соответствии с постановлением Губернатора автономного округа от 31 октября 2018 года № 108 «О грантах Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества» (мероприятие 1.1 подпрограммы I «Государственная поддержка проектов социально ориентированных некоммерческих организаций направленных на развитие гражданского общества» государственной программы автономного округа «Развитие гражданского общества»);

реализацию мероприятия 1.2 подпрограммы I «Развитие гражданских инициатив» (оказание образовательной, информационной, консультационной, методической, организационной, технической, экспертно-аналитической и иной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО), а также инициативным группам граждан, осуществляющим подготовку к созданию СОНКО; организацию подготовки дополнительного профессионального образования работников и добровольцев СОНКО; оказание информационной поддержки проектов СОНКО, получивших государственную поддержку за счет средств бюджета автономного округа на оказание социально значимых услуг и реализацию социально значимых программ; содействие организации внутреннего взаимодействия, повышению прозрачности и подотчетности, самоорганизации в некоммерческом секторе экономики; развитие взаимодействия между СОНКО и исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, бизнесом; проведение исследований состояния СОНКО и выполнение иных аналитических работ по изучению,

прогнозированию, мониторингу и оценке мероприятий, проектов и программ по содействию и поддержке СОНКО; продвижение СОНКО в средствах массовой информации; отстаивание интересов организаций некоммерческого сектора и создание оптимальной среды для его развития (включая разработку новых механизмов и технологий поддержки СОНКО); организация и проведение конкурсов на предоставление грантов Губернатора автономного округа на развитие гражданского общества; реализация программ для СОНКО, а также обеспечение их участия в мероприятиях, направленных на межмуниципальное, межрегиональное, международное сотрудничество, в том числе организацию форумов, конференций, семинаров, «круглых столов», обеспечение участия общественности в мероприятиях межмуниципального, регионального, межрегионального и международного уровня; развитие добровольческой деятельности в автономном округе.

3. В Порядке используются следующие понятия:

Грант Губернатора автономного округа – денежные средства, предоставляемые социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов.

Социально значимый проект – комплекс мероприятий, направленных на оказание помощи гражданам или другим некоммерческим организациям.

4. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета автономного округа в объеме, предусмотренном Законом о бюджете автономного округа на очередной год и на плановый период (далее – закон о бюджете автономного округа).

5. Предоставление Субсидии осуществляет Департамент общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент), до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа.

6. Субсидия предоставляется Фонду на основании Соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), заключенного в соответствии с типовой формой, установленной приказом Департамента финансов автономного округа (далее – Депфин Югры).

7. Перечень документов, представляемых Фондом для предоставления Субсидии и заключения Соглашения:

7.1. Заявка, содержащая запрашиваемый объем Субсидии, по форме, установленной Департаментом.

7.2. Согласие Фонда на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

7.3. Копия финансового плана Фонда на год, утвержденного Наблюдательным советом Фонда, в котором предоставляется Субсидия.

8. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 7 Порядка, и в срок, не превышающий 7 рабочих дней, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в ее предоставлении и в его заключении.

9. Основания для отказа Фонду в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения:

9.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 Порядка.

9.2. Недостоверность представленной Фондом информации.

10. Требования, которым должен соответствовать Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

10.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом.

10.3. Не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

11. Субсидия перечисляется на счет, указанный в Соглашении, в течение 3 рабочих дней со дня предоставления Фондом в Департамент документов для оплаты денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия.

12. Департамент устанавливает в Соглашении, заключаемом с Фондом, показатели результативности использования субсидии и осуществляет оценку их достижения на основании предоставленной Фондом отчетности.

13. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, предоставленной из бюджета автономного округа, возможно при наличии согласованного с Депфином Югры решения Департамента о потребности Фонда в указанных средствах в текущем финансовом году на те же цели.

14. Фонду запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств Субсидии, полученной из бюджета автономного округа и (или) федерального бюджета, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

15. Требования к содержанию, формам и срокам представления отчетности Фонда об осуществлении расходов и достижении значений показателей результативности использования Субсидии устанавливаются в Соглашении.

16. Департамент и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

17. При установлении Департаментом или получении от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Фондом порядка, целей и условий предоставления Субсидии, а также недостижения показателей результативности ее использования, установленных Соглашением, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений принимает решение о приостановлении перечисления Субсидии до даты их устранения.

18. В случае неустранения Фондом выявленных нарушений Департамент принимает решение о возврате Субсидии и направлении в Фонд требования об обеспечении ее возврата в бюджет автономного округа в размере и в сроки, определенные в Соглашении.

19. В случае невыполнения Фондом требований о возврате Субсидии в бюджет автономного округа взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 4
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 355-п

Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры Фонду «Югорская региональная
микрокредитная компания»
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет механизм предоставления субсидии (далее – Субсидия) Фонду «Югорская региональная микрокредитная компания» (далее – Фонд) в целях осуществления его уставной деятельности (мероприятие 1.3 подпрограммы I «Государственная поддержка организаций инфраструктуры, обеспечивающих благоприятные условия для осуществления деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы автономного округа «Развитие гражданского общества»).

2. Субсидия предоставляется за счет средств:

бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) в объеме, предусмотренном Законом о бюджете автономного округа на очередной год и на плановый период (далее – закон о бюджете автономного округа);

федерального бюджета в объеме, предусмотренном соглашениями с федеральными органами исполнительными власти, определяющими объем финансирования мероприятий, указанных в пункте 1 Порядка.

3. Предоставление Субсидии осуществляет Департамент экономического развития автономного округа (далее – Депэкономки Югры), до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа на реализацию мероприятия 1.3 подпрограммы I «Государственная поддержка организаций инфраструктуры, обеспечивающих благоприятные условия для осуществления деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы автономного округа «Развитие гражданского общества».

Размер Субсидии определяется в законе о бюджете автономного округа на текущий финансовый год.

4. Субсидия Фонду предоставляется при соблюдении следующих требований:

наличие регистрации и осуществление своей деятельности в автономном округе;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

уставная деятельность направлена на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства;

наличие локальных нормативных актов, определяющих порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по каждой из форм финансовой поддержки и предусматривающих предоставление поддержки особой категории субъектов малого и среднего предпринимательства на условиях, обеспечивающих получение поддержки в приоритетном порядке и на льготных условиях относительно поддержки прочих субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, относящимся к молодежному предпринимательству;

осуществление поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на условиях, установленных в приложении 5 к постановлению Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 355-п.

5. С Фондом заключается соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее – Депфин Югры).

6. Перечень документов, представляемых Фондом в Депэкономике Югры для предоставления Субсидии и заключения Соглашения:

6.1. Заявка, содержащая запрашиваемый объем Субсидии, по форме, установленной Депэкономике Югры (далее — Заявка).

6.2. Финансовый план Фонда, утвержденный Наблюдательным советом Фонда, на финансовый год, в котором предоставляется Субсидия.

6.3. Расчет объема Субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (с указанием детализации каждого в отдельности направления расходования Субсидии), а также источника получения данной информации.

6.4. Копия утвержденного детализированного плана мероприятий Фонда на финансовый год, на который предоставляется Субсидия.

6.5. Копия утвержденной публичной декларации Фонда на финансовый год, на который предоставляется Субсидия.

6.6. Согласие на осуществление Депэкономике Югры и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Согласие предоставляется в произвольной форме.

6.7. Документ (справка, информация, уведомление),

определяющий отсутствие у Фонда просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом. Документ (справка, информация, уведомление) предоставляется на дату подачи Заявки.

7. Депэкономике Югры рассматривает документы, представленные Фондом, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в ее предоставлении в следующем порядке:

7.1. В отношении документов, представленных Фондом в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты их поступления, осуществляется экспертиза на правильность оформления и комплектность поступивших документов, на полноту содержащихся в них сведений и правильность произведенных расчетов.

7.2. В отношении Фонда в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления документов, осуществляется проверка на соответствие требованиям, установленным в пункте 9 Порядка.

7.3. Результаты экспертизы документов и проверки на соответствие требованиям оформляются в виде заключения Депэкономике Югры (далее – Заключение).

7.4. На основании Заключения принимается решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в ее предоставлении.

8. Основания для отказа Фонду в предоставлении Субсидии:

8.1. Непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 Порядка.

8.2. Недостоверность представленной Фондом информации.

9. Требования, которым должен соответствовать Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и предоставление Субсидии:

9.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с

правовым актом.

9.3. Не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

10. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном Депфином Югры, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на лицевые счета, открытые в Депфине Югры для учета операций со средствами Фонда, не являющихся участниками бюджетного процесса.

11. Депэкономике Югры устанавливает в Соглашении, заключаемом с Фондом, показатели результативности использования Субсидии, иные показатели Субсидии, предоставленной из федерального бюджета, и осуществляет оценку их достижения на основании предоставленной Фондом отчетности.

Требования к содержанию, формам и срокам предоставления отчетности Фонда об осуществлении расходов и достижении значений показателей результативности использования Субсидии, иных показателей Субсидии устанавливаются в Соглашении.

12. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, предоставленной из бюджета автономного округа, возможно при наличии согласованного с Депфином Югры решения Депэкономике Югры о потребности Фонда в указанных средствах в текущем финансовом году на те же цели.

13. Фонду запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств Субсидии, полученной из бюджета автономного округа и (или) федерального бюджета, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидии.

14. Депэкономике Югры и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Фондом.

15. При установлении Депэкономике Югры или получении от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Фондом порядка, целей и условий предоставления Субсидии, а также недостижения показателей результативности ее использования, иных показателей Субсидии, установленных Соглашением, Депэкономике Югры принимает решение о приостановлении перечисления Субсидии до даты устранения выявленных нарушений.

В случае неустранения Фондом выявленных нарушений Депэкономике Югры принимает решение о возврате Субсидии и

направлении в Фонд требования об обеспечении ее возврата в бюджет автономного округа в размере и в сроки, определенные в нем.

16. В случае невыполнения Фондом требований о возврате Субсидии в бюджет автономного округа взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 5
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 355-п

Порядок
оказания информационной поддержки региональным
социально ориентированным некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре
(далее – Порядок)

1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), статьей 8 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) от 16 декабря 2010 года № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон автономного округа № 229-оз) в целях реализации государственной политики в области информационной поддержки региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в автономном округе (далее – социально ориентированные некоммерческие организации) (мероприятие 1.2 подпрограммы I «Развитие гражданских инициатив», мероприятие 3.1 подпрограммы III «Обеспечение открытости органов власти», мероприятие 3.2 подпрограммы III «Обеспечение доступа граждан к информации о социально значимых мероприятиях» государственной программы автономного округа «Развитие гражданского общества»).

2. Порядок определяет виды, условия и механизм оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

3. Информационная поддержка оказывается социально ориентированным некоммерческим организациям бесплатно, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, установленных статьей 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ и

статьями 3 и 4 Закона автономного округа № 229-оз.

4. Информационную поддержку оказывают исполнительные органы государственной власти автономного округа в соответствии с их полномочиями на основе запросов социально ориентированных некоммерческих организаций либо по инициативе исполнительных органов государственной власти автономного округа (далее – инициатива).

5. Деятельность исполнительных органов государственной власти автономного округа по оказанию информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям координирует Департамент общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент).

6. Для оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям функционирует информационная система автономного округа – Портал гражданского общества Югры «Юграгражданин.РФ» (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (сети Интернет).

7. Исполнительными органами государственной власти автономного округа оказываются следующие виды информационной поддержки:

консультационная поддержка;
информационное сопровождение.

8. Консультационная поддержка оказывается в следующем порядке:

8.1. Социально ориентированные некоммерческие организации с целью получения информационной поддержки могут направлять в исполнительные органы государственной власти автономного округа и (или) на Портал запросы.

8.2. Исполнительные органы государственной власти:
осуществляют подготовку ответов на поступившие непосредственно к ним запросы, указанные в подпункте 8.1 пункта 8 Порядка;
направляют в Департамент запросы социально ориентированных некоммерческих организаций и ответы на них, а также инициативы;
проводят личные приемы представителей социально ориентированных некоммерческих организаций;
проводят выездные консультации представителей социально ориентированных некоммерческих организаций.

8.3. Департамент:
обеспечивает работу Портала по вопросам получения социально ориентированными некоммерческими организациями государственной поддержки, подготовки и сдачи их налоговой и публичной отчетности, внесения изменений в их учредительные документы;
осуществляет подготовку ответов на запросы, поступившие на Портал;

ежемесячно вносит информацию в раздел «Реестр получателей

поддержки» Портала;

организует работу Портала по вопросам получения социально ориентированными некоммерческими организациями государственной поддержки;

осуществляет рассылку информации, касающейся деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, на их электронные адреса;

организует работу «горячей линии» по телефону, указанному на главной странице Портала и на электронных ресурсах исполнительных органов государственной власти автономного округа в сети Интернет, работающих с социально ориентированными некоммерческими организациями;

рассматривает инициативы, направленные в Департамент, с целью их практической реализации.

9. Информационное сопровождение осуществляется путем:

размещения сведений на электронных ресурсах исполнительных органов государственной власти автономного округа в сети Интернет;

создания индивидуальной страницы на Портале;

предоставления времени телевизионного и радиовещательного эфиров, а также площади для печати в средствах массовой информации, учредителями (соучредителями) которых являются органы государственной власти автономного округа (далее – средства массовой информации);

размещения информационных материалов социально ориентированных некоммерческих организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Информационное сопровождение путем размещения сведений о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на электронных ресурсах исполнительных органов государственной власти автономного округа в сети Интернет осуществляется в следующем порядке:

10.1. Социально ориентированная некоммерческая организация направляет в исполнительные органы государственной власти автономного округа запрос на размещение информации о своей деятельности на их электронных ресурсах.

10.2. Исполнительный орган государственной власти автономного округа в течение 15 рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса размещает на своем электронном ресурсе информацию о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации либо направляет мотивированный письменный отказ.

11. Информационное сопровождение путем создания индивидуальных страниц на Портале осуществляется в следующем порядке:

11.1. Социально ориентированные некоммерческие организации

направляют в Департамент и (или) на Портал запросы на создание индивидуальных страниц на Портале.

11.2. Департамент в течение 20 рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса совместно с социально ориентированной некоммерческой организацией создает на Портале индивидуальную страницу либо направляет мотивированный письменный отказ.

11.3. Социально ориентированные некоммерческие организации самостоятельно организуют ведение и своевременное обновление информации, размещенной на индивидуальных страницах Портала, в соответствии с правилами, утвержденными приказом Департамента.

12. Информационное сопровождение путем предоставления времени телевизионного и радиовещательного эфиров, площади для печати в средствах массовой информации оказывается социально ориентированным некоммерческим организациям, получившим финансовую поддержку за счет средств бюджета автономного округа на оказание социально значимых услуг и реализацию социально значимых программ.

13. Порядок оказания информационного сопровождения, указанного в абзаце 5 пункта 9 и пункте 12 Порядка, Департамент устанавливает своим приказом.

14. Основанием для мотивированных письменных отказов, указанных в подпункте 10.2 пункта 10, подпункте 11.2 пункта 11 Порядка, является несоответствие социально ориентированных некоммерческих организаций требованиям, установленным в пункте 3 Порядка.

15. Департамент ежемесячно вносит данные об оказанной информационной поддержке социально ориентированным некоммерческим организациям в раздел «Реестр получателей поддержки» Портала.

16. Информационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций оказывается непосредственно Департаментом либо через Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры».

Приложение 6
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 355-п

Порядок
предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры субсидии на возмещение фактически понесенных
затрат на оплату услуг почтовой связи или иных затрат по доставке и
распространению, в том числе затрат, связанных с производством и

выпуском, печатного средства массовой информации – газеты
«Новости Югры» для отдельных категорий населения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на возмещение фактически понесенных затрат на оплату услуг почтовой связи или иных затрат по доставке и распространению, в том числе затрат, связанных с производством и выпуском, печатного средства массовой информации – газеты «Новости Югры» для отдельных категорий населения автономного округа (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении (мероприятие 3.2 подпрограммы III «Обеспечение доступа граждан к информации о социально значимых мероприятиях» государственной программы автономного округа «Развитие гражданского общества»).

2. Субсидия предоставляется Департаментом общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент) в целях возмещения затрат, указанных в пункте 1 Порядка.

3. Получателем субсидии является юридическое лицо, соответствующее следующим критериям:

обладает статусом издателя газеты «Новости Югры»;

имеет актуальные списки подписчиков – отдельных категорий населения, указанных в приложении 1 к Порядку (далее – подписчики), которые ежегодно самостоятельно формирует с учетом требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. В целях принятия решения о предоставлении субсидии получателем субсидии подается заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа (далее – заявление), с приложением следующих документов:

список подписчиков с разбивкой по территориям распространения;

годовой расчет затрат на доставку и распространение, в том числе затрат, связанных с производством и выпуском, газеты «Новости Югры» для подписчиков в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на дату подачи заявления просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на дату подачи заявления средств, предоставленных из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами

автономного округа, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявления:

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

6. Заявление с приложением документов, указанных в пункте 4 Порядка, ежегодно с 1 ноября по 1 декабря получателем субсидии:

направляется в Департамент на бумажном носителе почтовым отправлением;

представляется в Департамент получателем субсидии на бумажном носителе лично или через своего представителя (представитель предъявляет документ, подтверждающий полномочие действовать от имени претендента);

направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты Департамента.

7. Департамент в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в отношении юридического лица, претендующего на получение субсидии, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

8. Для рассмотрения заявления, изучения и анализа представленных документов в Департаменте создается комиссия, являющаяся коллегиальным органом, персональный состав которой утверждается правовым актом Департамента. В состав комиссии в обязательном порядке входят представители общественных организаций (не менее 2 человек).

9. Задачами комиссии являются:

рассмотрение и оценка документов, представленных получателем субсидии;

определение размера субсидии в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

10. Заседание комиссии проводится в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема заявлений.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Члены комиссии принимают участие в заседании без права замены. Председатель комиссии ведет заседание, при его отсутствии заседание ведет его заместитель.

11. Решение членами комиссии принимается на основе коллегиального обсуждения простым открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии, а также ее члены, присутствующие на заседании.

13. На основании протокола заседания комиссии в течение 5 рабочих дней после его подписания Департаментом издается приказ о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа (далее – приказ).

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в пункте 4 Порядка, или несоответствие представления направления получателем субсидии указанных документов требованиям, определенным пунктом 6 Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год;

несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктами 3, 5 Порядка.

15. Субсидия компенсирует до 100 процентов затрат по доставке и распространению, в том числе затрат, связанных с производством и выпуском, газеты «Новости Югры» подписчикам тиражом не более 90000 экземпляров, за вычетом дохода, полученного от размещения в газете рекламы, оказания платных информационных услуг.

16. Размер субсидии определяется по формуле:

$V = (S - D) * P$, где:

V – объем субсидии;

S – годовая сумма затрат на производство, выпуск, доставку и распространение газеты «Новости Югры» для подписчиков;

D – годовой доход от размещения в газете «Новости Югры» для рекламы, оказания платных информационных услуг;

P – процент компенсации затрат по доставке и распространению, в том числе затрат, связанных с производством и выпуском, газеты «Новости Югры» подписчикам, определяемый исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа.

17. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 13 Порядка, Департамент направляет получателю субсидии мотивированное уведомление о принятом решении (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением). В случае принятия решения о предоставлении субсидии получателю субсидии с уведомлением также направляется проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

18. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления с приложением соглашения подписывает его и представляет в Департамент. В случае непредставления в Департамент подписанного соглашения в указанный срок получатель субсидии считается отказавшимся от ее получения.

19. Субсидия перечисляется получателю субсидии исходя из расчета, произведенного по фактическим затратам в соответствии с приложением 2 к Порядку, ежемесячно при представлении получателем субсидии в Департамент документов, подтверждающих факт произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

Порядок и сроки перечисления субсидии предусматриваются соглашением.

20. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности устанавливаются соглашением.

21. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий соглашения, а также в случаях нецелевого использования субсидии либо нарушения условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии требование о ее возврате в бюджет автономного округа.

23. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и

порядка ее предоставления, подлежит возврату ее получателем в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента.

В случае неисполнения получателем субсидии требования о ее возврате субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. За невыполнение условий соглашения устанавливаются штрафные санкции, порядок наложения и размер которых определяется соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Департамент, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
субсидии на возмещение
фактически понесенных затрат на оплату
услуг почтовой связи или иных затрат
по доставке и распространению,
в том числе затрат, связанных
с производством и выпуском, печатного
средства массовой информации – газеты
«Новости Югры» для отдельных
категорий населения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Перечень
категорий населения, в отношении которых предоставляется
субсидия на возмещение фактически понесенных затрат
на оплату услуг почтовой связи или иных затрат по доставке
и распространению, в том числе затрат, связанных с производством
и выпуском, печатного средства массовой информации

1. Ветераны Великой Отечественной войны.
2. Ветераны боевых действий.
3. Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий.
4. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.
5. Члены семьи погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

6. Инвалиды I, II, III групп, семьи, воспитывающие детей-инвалидов в возрасте до 18 лет.

7. Реабилитированные лица и граждане, признанные пострадавшими от политических репрессий.

8. Многодетные семьи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9. Неработающие лица пенсионного возраста, проживающие в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
субсидии на возмещение
фактически понесенных затрат на оплату
услуг почтовой связи или иных затрат
по доставке и распространению,
в том числе затрат, связанных
с производством и выпуском, печатного
средства массовой информации – газеты
«Новости Югры» для отдельных
категорий населения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Годовой расчет затрат на доставку и распространение,
в том числе затрат, связанных с производством и выпуском, печатного
средства массовой информации – газеты «Новости Югры», для отдельных
категорий населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Объем (полос), _____; формат _____;

периодичность _____; размер 1 полосы _____ кв. см.

Местонахождение издания: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Расходы за год
1	2	3	4
	I. Количественные показатели		
1.	Количество номеров		
2.	Среднеразовый тираж, всего, количество полос в том числе:	тыс. экз.	
	по категориям населения (льготный)		
3.	Общий тираж физический	-"-	
	II. Доходы от рекламы и объявлений, иных информационных материалов, всего:	тыс. руб.	
	в том числе:		
4.	от прочих информационных материалов	-"-	
5.	от рекламы и объявлений	-"-	
	III. Расходы, всего,	-"-	

	в том числе:		
6.	Расходы на полиграфические работы	-"-	
7.	Расходы на материалы, всего, в том числе:	-"-	
	на бумагу	-"-	
8.	Редакционные расходы, всего, в том числе:	тыс. руб.	
	расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	-"-	
	расходы на командировки	-"-	
	расходы на материалы, бумагу для множительной и компьютерной техники	-"-	
	расходы на содержание легкового автотранспорта	-"-	
	канцелярские, почтово-телеграфные расходы	-"-	
	расходы на рассылку (доставку) авторских и обязательных бесплатных экземпляров	-"-	
	расходы на телефонные переговоры, подписку на периодические и справочные издания	-"-	
	расходы на содержание и ремонт зданий, сооружений, редакционной техники	-"-	
	сумма амортизационных отчислений по основным средствам	-"-	
	расходы по аренде и содержанию помещений (отопление, освещение и т.п.)	-"-	
	прочие расходы	-"-	
9.	Общеиздательские расходы (по согласованию с Уполномоченным органом)	-"-	
10.	Расходы на распространение, всего, в том числе:	-"-	
	расходы на транспортировку, экспедирование, пересылку изданий, на включение в каталог подписных периодических изданий, на сбор и обработку заказов льготного тиража	-"-	
	IV. Итого убытка (прибыли) по производству, выпуску, доставке и распространению печатного средства массовой информации – газеты «Новости Югры» для отдельных категорий населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (+/-)	тыс. руб.	

Получатель субсидии _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

м.п.

Адрес редакции или издательства: _____

№ телефона _____, № факса _____, e-mail: _____

Приложение 7
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 355-п

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры средствам массовой информации,
учредителями которых является Правительство и (или) Дума
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет механизм предоставления и возврата субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на возмещение фактически понесенных затрат по производству и выпуску средств массовой информации, учредителями которых является Правительство и (или) Дума автономного округа (далее – субсидия) (мероприятие 3.2 подпрограммы III «Обеспечение доступа граждан к информации о социально значимых мероприятиях» государственной программы автономного округа «Развитие гражданского общества»).

2. Субсидия предоставляется Департаментом общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент) в пределах утвержденных законом о бюджете автономного округа бюджетных ассигнований на текущий финансовый год организациям, осуществляющим производство и (или) выпуск средств массовой информации, учредителями которых является Правительство и (или) Дума автономного округа (далее – получатель субсидии).

3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Департамент заявку по форме утвержденной Департаментом, с приложением документов:

расчета затрат на производство и выпуск одной полосы и одного экземпляра средства массовой информации в соответствии с приложением к Порядку;

справки, подтверждающей отсутствие у получателя субсидии на дату подачи документов просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа;

справки, подтверждающей отсутствие у получателя субсидии на дату подачи документов средств, предоставленных из бюджета автономного

округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

4. Департамент в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в отношении получателя субсидии выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи документов:

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

6. Документ, указанный в пункте 4 Порядка, получатель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе.

7. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, принимаются ежегодно с 1 ноября по 1 декабря.

7.1. В целях получения субсидии на 2019 год документы, указанные в пункте 3 Порядка, предоставляются получателем субсидии в срок до 15 января 2019 года.

8. Заявка с приложением документов:

направляется в Департамент на бумажном носителе почтовым отправлением;

представляется в Департамент получателем субсидии на бумажном носителе лично или через своего представителя (представитель предъявляет документ, подтверждающий полномочие действовать от имени претендента);

направляется в форме электронного документа, подписанного

электронной подписью, на адрес электронной почты Департамента.

9. Заявка с приложением документов регистрируется в Департаменте в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

10. Для рассмотрения документов и определения объема субсидии Департамент создает комиссию. Количественный состав комиссии должен составлять не менее 7 человек. В состав комиссии входят представители Департамента. Персональный состав комиссии и положение о ней утверждает приказом Департамент.

11. Поступившие заявки в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема документов проходят проверку специалистами Департамента на предмет их соответствия Порядку.

12. Заседание комиссии проводится в течение 5 рабочих дней после окончания проверки представленных документов специалистами Департамента в соответствии с пунктом 11 Порядка.

13. Комиссия с учетом тиража издания, периодичности выпуска, территории распространения, расчета затрат на производство и выпуск одной полосы и одного экземпляра средства массовой информации, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год, определяет объем субсидии и количество заказываемых в издании полос.

14. Объем субсидии определяется Департаментом по формуле:

$У = Ц \times К$, где:

У — объем субсидии;

Ц — цена одной полосы печатного издания, рассчитанная исходя из затрат на производство и выпуск печатного издания,

К — количество полос, заказываемых в издании.

15. Комиссия большинством голосов принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом.

16. На основании протокола заседания комиссии в течение 3 рабочих дней после его подписания Департамент издает приказ о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении, с указанием оснований отказа (далее — приказ).

17. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

непредоставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов, определенных пунктом 3 Порядка, и несоответствие представления/направления получателем субсидии указанных документов требованиям, определенным пунктом 8 Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для

предоставления субсидии, в бюджете автономного округа на текущий финансовый год;

несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктами 2, 5 Порядка.

18. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа Департамент направляет (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением) получателю субсидии уведомление о принятом решении. В случае принятия решения о предоставлении субсидии получателю субсидии также направляется проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

19. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления с приложением соглашения подписывает его и представляет в Департамент. В случае непредставления в Департамент подписанного соглашения в указанный срок получатель субсидии считается отказавшимся от получения субсидии.

20. За счет предоставленной субсидии получателям субсидий запрещается осуществлять расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

21. Субсидия предоставляется получателю субсидии исходя из расчета, произведенного по фактическим затратам в соответствии с приложением к Порядку, и перечисляется ежемесячно при предоставлении получателем субсидии в Департамент документов, подтверждающих факт произведенных затрат, на возмещение которых предоставлена субсидия.

Порядок и сроки перечисления субсидии предусматриваются соглашением.

22. Порядок, сроки и формы представления отчетности устанавливаются Соглашением.

23. Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий Соглашения, а также в случаях нецелевого использования субсидии либо нарушения условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии требование о ее возврате в бюджет автономного округа.

25. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлежит возврату ее получателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего

требования путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента.

В случае неисполнения получателем субсидии требования о ее возврате субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. За невыполнение условий соглашения устанавливаются штрафные санкции, порядок наложения и размер которых определяется соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Департамент, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры средствам массовой информации,
учредителями которых является
Правительство и (или) Дума
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Расчет затрат на производство и выпуск одной полосы и одного
экземпляра средства массовой информации

(наименование СМИ)

за _____

Объем (полос): _____ формат: _____

Периодичность: _____

Размер 1 полосы: _____ кв. см

Местонахождение издания: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Всего расходов	Возмещение фактически понесенных затрат
1	2	3	4	5
	I. Количественные показатели			
1.	Количество номеров	выпусков		
2.	Среднеразовый тираж – всего, количество полос, в том числе:	тыс. экз.		
	по подписке	"_"		
	по рознице	"_"		
	по категориям населения (льготным)	"_"		
3.	Общий тираж физический	"_"		
4.	Подписная цена по каталогу	руб.		
5.	Розничная цена 1 экз.	руб.		

6.	Количество бумаги	тонны		
7.	II. Доходы – всего, в том числе:	тыс. руб.		
	от реализации газет – всего, из них:	"_"		
	по подписке	"_"		
	по рознице	"_"		
8.	от прочей реализации	"_"		
9.	от рекламы и объявлений	"_"		
	III. Расходы – всего, в том числе:	"_"		
10.	Расходы на полиграфические работы	"_"		
11.	Расходы на материалы – всего, в т.ч.:	"_"		
	на бумагу	"_"		
12.	Редакционные расходы – всего, в т.ч.:	"_"		
	расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	"_"		
	расходы на командировки	"_"		
	расходы на материалы, бумагу для множительной и компьютерной техники	"_"		
	расходы на содержание легкового автотранспорта	"_"		
	канцелярские расходы, почтово-телеграфные расходы	"_"		
	расходы на рассылку (доставку) авторских и обязательных бесплатных экземпляров	"_"		
	расходы на телефонные переговоры, подписку на периодические и справочные издания	"_"		
	расходы на содержание и ремонт зданий, сооружений, редакционной техники	"_"		
	сумма амортизационных отчислений по основным средствам	"_"		
	расходы по аренде и содержанию помещений (отопление, освещение)	"_"		
	прочие расходы	"_"		
13.	Общеиздательские расходы (до 25% от прямых расходов)	"_"		
14.	Расходы на транспортировку – всего, в том числе:	"_"		
	расходы на транспортировку, экспедирование, пересылку изданий до распространителей издания	"_"		
	Налоги и сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации	"_"		
15.	Прибыль (+), убыток (-) (стр. II - стр. III)	"_"		
	IV. Финансовый результат (+/-)	"_"		
16.	Расходы в расчете на 1 полосу	"_"		
17.	Расходы в расчете на 1 экземпляр	руб.		

Получатель субсидии _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

м.п.

Адрес редакции или издательства: _____

№ телефона _____, № факса _____, E-mail: _____

Приложение 8
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 355-п

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры организациям, издающим (выпускающим) средства
массовой информации на языках коренных малочисленных народов,
учредителями (соучредителями) которых являются органы
государственной власти Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидии организациям, издающим (выпускающим) средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов, учредителями (соучредителями) которых являются органы государственной власти автономного округа или органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее – Редакции СМИ), на возмещение фактически понесенных затрат на производство и выпуск средств массовой информации (далее – субсидия), (мероприятие 3.2 подпрограммы III «Обеспечение доступа граждан к информации о социально значимых мероприятиях» государственной программы автономного округа «Развитие гражданского общества»).

2. Субсидию предоставляет Департамент общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год Редакциям СМИ.

3. Для получения субсидии Редакция СМИ представляет в Департамент заявление по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, с приложением следующих документов (далее – документы):

образцов выпущенных средств массовой информации;

расчета затрат на производство и выпуск одной полосы и одного

экземпляра средства массовой информации по форме, утвержденной Департаментом;

справки, подтверждающей отсутствие у Редакции СМИ на дату подачи документов просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа;

справки, подтверждающей отсутствие у Редакции СМИ на дату подачи документов средств, предоставленных из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

4. Департамент в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в отношении Редакции СМИ, претендующей на получение субсидии, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

5. Критерии отбора получателей субсидии:

получатели субсидии – организации, издающие (выпускающие) средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов, учредителями (соучредителями) которых являются органы государственной власти автономного округа или органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;

получатели субсидии должны соответствовать условиям, предусмотренным статьей 4 Закона автономного округа от 23 декабря 2004 года № 88-оз «О поддержке средств массовой информации, издаваемых (выпускаемых) на языках коренных малочисленных народов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи документов:

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа,

муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

7. Документы, установленные пунктом 3 Порядка, принимаются ежегодно с 1 ноября по 1 декабря. Заявка с приложением документов, установленных пунктом 3 Порядка:

направляется в Департамент на бумажном носителе почтовым отправлением;

представляется в Департамент Редакцией СМИ на бумажном носителе лично или через своего представителя (представитель предъявляет документ, подтверждающий полномочие действовать от имени Редакции СМИ);

направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты Департамента.

8. К рассмотрению не принимается заявка, поданная позже установленного срока, или в случае представления приложенных к ней документов в неполном объеме, предусмотренном пунктом 3 Порядка.

9. Заявка с приложением документов, установленных пунктом 3 Порядка, проходит регистрацию в Департаменте в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

10. Для рассмотрения заявок и определения объема субсидии Департамент создает комиссию.

11. Количественный состав комиссии должен составлять не менее 7 человек. В состав комиссии могут входить представители Департамента. Персональный состав комиссии и положение о ней утверждаются приказом Департамента.

12. Заявки в течение 5 рабочих дней после окончания срока их приема проходят проверку специалистами Департамента на предмет их соответствия Порядку.

13. Заседание комиссии проводится в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов специалистами Департамента на предмет их соответствия Порядку.

14. Комиссия с учетом тиража издания, периодичности выпуска, территории распространения, расчета затрат на производство и выпуск одной полосы и одного экземпляра средства массовой информации, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год, определяет объем субсидии и количество заказываемых в издании полос.

15. Объем субсидии определяется Департаментом по формуле:

$У = Ц \times К$, где:

У – объем субсидии;

Ц – цена одной полосы печатного издания, рассчитанная исходя из затрат на производство и выпуск печатного издания,

К – количество полос, заказываемых в издании.

16. Комиссия большинством голосов принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом.

17. На основании протокола заседания комиссии в течение 3 рабочих дней после его подписания Департамент издает приказ о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении, с указанием оснований отказа (далее — Приказ).

18. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:
непредставление документов, указанных в пункте 3 Порядка;
непредставление (предоставление не в полном объеме) Редакцией СМИ документов, определенных пунктом 3 Порядка, или несоответствие представления/направления Редакцией СМИ указанных документов требованиям, определенным пунктом 7 Порядка;

представление недостоверных документов и сведений;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа;

нахождение получателя субсидии в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

несоответствие Редакции СМИ условиям, предусмотренным пунктами 5, 6 Порядка.

19. В течение 3 рабочих дней со дня издания Приказа Департамент направляет (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением) получателю субсидии уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии по форме, установленной приказом Департамента финансов автономного округа (далее – соглашение) для подписания.

20. В соглашении предусматриваются случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии ее остатков, не использованных в отчетном финансовом году.

21. Обязательным условием соглашения является согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения им условий, целей и порядка ее предоставления.

22. Получатель в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления подписывает соглашение и представляет в Департамент. В случае непредставления в Департамент подписанного соглашения в указанный срок получатель субсидии считается отказавшимся от ее получения.

23. Субсидия перечисляется получателю субсидии исходя из расчета, произведенного по фактическим затратам в соответствии с приложением к Порядку, при представлении получателем субсидии в Департамент документов, подтверждающих факт произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

Порядок и сроки перечисления субсидии устанавливаются соглашением.

24. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет автономного округа в случаях:

нарушения принятых обязательств по соглашению;
установления факта ее нецелевого использования;
наличия письменного заявления получателя субсидии об отказе в ее предоставлении;

нахождения получателя субсидии в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

выявления недостоверных сведений в отчетных документах, представленных получателем субсидии.

25. При выявлении Департаментом случаев, установленных пунктом 24 Порядка, он принимает решение о возврате субсидии, о чем в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии соответствующее требование.

26. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования, указанного в пункте 25 Порядка, обязан перечислить ее на счет Департамента, указанный в требовании.

27. В случае невыполнения требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа проводят обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 9
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 355-п

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры организациям, издающим (выпускающим) средства
массовой информации на языках коренных малочисленных народов,
учредителями (соучредителями) которых не являются органы
государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

или органы местного самоуправления муниципальных образований
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидии организациям, издающим (выпускающим) средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов, учредителями (соучредителями) которых не являются органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), на финансовое обеспечение затрат на производство и выпуск средств массовой информации (далее – субсидия), (мероприятие 3.2 подпрограммы III «Обеспечение доступа граждан к информации о социально значимых мероприятиях» государственной программы автономного округа «Развитие гражданского общества»).

2. Субсидию предоставляет Департамент общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на конкурсной основе редакциям средств массовой информации, издаваемых (выпускаемых) на языках коренных малочисленных народов, учредителями (соучредителями) которых не являются органы государственной власти автономного округа или органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее – получатель субсидии).

3. Для участия в конкурсе на получение субсидии (далее – Конкурс) получатель субсидии представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, с приложением следующих документов:

образцов выпущенных средств массовой информации;

справки, подтверждающей отсутствие у получателя субсидии на дату подачи документов просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

справки, подтверждающей отсутствие у получателя субсидии на дату подачи документов средств, предоставленных из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа;

расчета затрат на производство и выпуск одной полосы и одного экземпляра средства массовой информации в соответствии с приложением

к Порядку;

копии свидетельства о регистрации средства массовой информации;
копии учредительных документов.

4. Департамент в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в отношении получателя субсидии:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения о наличии (отсутствии) на дату с момента подачи документов до момента заседания конкурсной комиссии задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

5. Критерии отбора получателей субсидии:

получатели субсидии – организации, издающие (выпускающие) средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов, учредителями (соучредителями) которых не являются органы государственной власти автономного округа или органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;

получатели субсидии должны соответствовать условиям, предусмотренным статьей 4 Закона автономного округа от 23 декабря 2004 года № 88-оз «О поддержке средств массовой информации, издаваемых (выпускаемых) на языках коренных малочисленных народов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи документов до момента заседания конкурсной комиссии:

на дату подачи документов до момента заседания конкурсной комиссии не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

на дату подачи документов не получать средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка;

на дату подачи документов не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

на дату подачи документов до момента заседания конкурсной комиссии не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

на дату подачи документов до момента заседания конкурсной комиссии не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

7. Документы на участие в Конкурсе принимаются в сроки, установленные приказом Департамента, который подлежит обязательному размещению на его официальном сайте.

8. Заявка на участие в Конкурсе с приложением документов, установленных в пункте 3 Порядка:

направляется в Департамент на бумажном носителе почтовым отправлением;

представляется в Департамент получателем субсидии на бумажном носителе лично или через своего представителя (представитель предъявляет документ, подтверждающий полномочие действовать от имени получателя субсидии);

направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты Департамента.

9. Заявка на участие в Конкурсе с приложением документов, установленных пунктом 3 Порядка, проходит регистрацию в Департаменте в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

10. Для рассмотрения документов и подведения итогов Конкурса Департамент создает конкурсную комиссию.

11. Количественный состав конкурсной комиссии должен быть не менее 7 человек. В состав конкурсной комиссии входят представители Департамента, общественности. Персональный состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются приказом Департамента.

12. Заявки, поступившие на Конкурс, в течение 5 рабочих дней после окончания срока их приема проходят проверку специалистами Департамента на предмет соответствия Порядку.

13. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 5 рабочих дней после окончания проверки специалистами Департамента на предмет соответствия Порядку.

14. Конкурсная комиссия с учетом тиража издания, периодичности выпуска, территории распространения, расчета затрат на производство и выпуск одной полосы и одного экземпляра средства массовой информации, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год, определяет объем субсидии и количество заказываемых в издании полос.

Объем субсидии определяет Департамент по формуле:

$У = Ц \times К$, где:

У – объем субсидии;

Ц – цена одной полосы печатного издания, рассчитанная исходя из затрат, запланированных на производство и выпуск печатного издания,

К – количество полос, заказываемых в издании.

15. Конкурсная комиссия определяет перечень получателей субсидии по следующим критериям:

охват аудитории средством массовой информации;

новизна, оригинальность методов воздействия на аудиторию средства массовой информации;

наличие электронной версии издания, наличие групп в социальных сетях.

16. Конкурсная комиссия большинством голосов принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом.

17. На основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней после его подписания Департамент издает приказ о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении, с указанием оснований отказа (далее – Приказ).

18. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов, определенных пунктом 3 Порядка, или несоответствие представления/направления получателем субсидии указанных документов требованиям, определенным пунктом 8 Порядка;

представление недостоверных документов и сведений;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа;

несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктами 5, 6 Порядка;

19. В течение 10 рабочих дней со дня издания Приказа Департамент направляет (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением) получателю уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии по форме, установленной приказом Департамента финансов автономного округа (далее – соглашение) для подписания.

20. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления подписывает соглашение и представляет его в Департамент. В случае непредставления в Департамент подписанного соглашения в указанный срок, получатель субсидии считается отказавшимся от получения субсидии.

21. За счет предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять расходы на приобретение иностранной валюты,

за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

22. Субсидия предоставляется получателю субсидии исходя из расчета, произведенного по фактическим затратам в соответствии с приложением к Порядку, и перечисляется согласно бюджетному законодательству Российской Федерации на лицевой счет, открытый получателю субсидии в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, при представлении получателем субсидии в Департамент документов для оплаты денежного обязательства получателя субсидии, на финансовое обеспечение которого предоставляется субсидия.

Порядок и сроки перечисления субсидии устанавливаются соглашением.

23. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет автономного округа в случаях:

нарушения принятых обязательств по соглашению;

установления факта ее нецелевого использования;

наличия письменного заявления получателя субсидии об отказе в ее предоставлении;

нахождения получателя субсидии в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

выявления недостоверных сведений в отчетных документах, представленных получателем субсидии.

24. Неиспользованный остаток субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет автономного округа, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета автономного округа, он подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. При выявлении Департаментом случаев, установленных пунктом 24 Порядка, он принимает решение о возврате субсидии, о чем в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии соответствующее требование.

26. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования, указанного в пункте 25 Порядка, обязан перечислить ее на счет Департамента, содержащийся в требовании.

27. В случае невыполнения требования о возврате субсидии, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Департамент и орган государственного финансового контроля

автономного округа проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

29. Порядок, сроки и формы представления отчетности устанавливаются соглашением.

30. За невыполнение условий соглашения устанавливаются штрафные санкции, порядок наложения которых определяется соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Департамент, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
организациям, издающим (выпускающим) средства массовой
информации на языках коренных малочисленных
народов, учредителями (соучредителями)
которых не являются органы государственной
власти Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры или органы местного самоуправления
муниципальных образований Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

**Расчет затрат на производство и выпуск одной полосы и одного
экземпляра средства массовой информации**

(наименование СМИ)

за _____

Объем (полос): _____ формат: _____

Периодичность: _____

Размер 1 полосы: _____ кв. см

Местонахождение издания: _____

Территория распространения: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Всего расходов	Финансовое обеспечение затрат
1	2	3	4	5
	I. Количественные показатели			
1.	Количество номеров	выпусков		
2.	Среднеразовый тираж – всего, количество полос, в том числе:	тыс. экз.		
	по подписке	"_"		
	по рознице	"_"		
	по категориям населения (льготным)	"_"		

3.	Общий тираж физический	"_"		
4.	Подписная цена по каталогу	руб.		
5.	Розничная цена 1 экз.	руб.		
6.	Количество бумаги	тонны		
7.	II. Доходы – всего, в том числе:	тыс. руб.		
	от реализации газет – всего, из них:	"_"		
	по подписке	"_"		
	по рознице	"_"		
8.	от прочей реализации	"_"		
9.	от рекламы и объявлений	"_"		
	III. Расходы – всего, в том числе:	"_"		
10.	Расходы на полиграфические работы	"_"		
11.	Расходы на материалы – всего, в т.ч.:	"_"		
	на бумагу	"_"		
12.	Редакционные расходы – всего, в т.ч.:	"_"		
	расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	"_"		
	расходы на командировки	"_"		
	расходы на материалы, бумагу для множительной и компьютерной техники	"_"		
	расходы на содержание легкового автотранспорта	"_"		
	канцелярские расходы, почтово-телеграфные расходы	"_"		
	расходы на рассылку (доставку) авторских и обязательных бесплатных экземпляров	"_"		
	расходы на телефонные переговоры, подписку на периодические и справочные издания	"_"		
	расходы на содержание и ремонт зданий, сооружений, редакционной техники	"_"		
	сумма амортизационных отчислений по основным средствам	"_"		
	расходы по аренде и содержанию помещений (отопление, освещение)	"_"		
	прочие расходы	"_"		
13.	Общеиздательские расходы (до 25 % от прямых расходов)	"_"		
14.	Расходы на транспортировку – всего, в том числе:	"_"		
	расходы на транспортировку, экспедирование, пересылку изданий до распространителей издания	"_"		
	Налоги и сборы, предусмотренные законодательством РФ	"_"		
15.	Прибыль (+), убыток (-) (стр. II - стр. III)	"_"		
	IV. Финансовый результат (+/-)	"_"		

16.	Расходы в расчете на 1 полосу	"-"		
17.	Расходы в расчете на 1 экземпляр	руб.		

Получатель субсидии _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Адрес редакции или издательства: _____
N телефона _____, факса _____, E-mail: _____

Приложение 10
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 355-п

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидии организациям,
осуществляющим производство и (или) выпуск средств
массовой информации на территории Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, на поддержку социально значимых проектов
(далее – Порядок)**

1. Порядок разработан в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) от 6 мая 2005 года № 30-оз «О деятельности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере распространения массовой информации» и определяет механизм, условия предоставления грантов в форме субсидии организациям, осуществляющим производство и (или) выпуск средств массовой информации в автономном округе (далее – грант, гранты), (мероприятие 3.2 подпрограммы III «Обеспечение доступа граждан к информации о социально значимых мероприятиях» государственной программы автономного округа «Развитие гражданского общества») (далее – мероприятие государственной программы).

2. Гранты предоставляются на поддержку социально значимых проектов с периодом реализации не более 2 лет по направлениям, предусмотренным пунктом 4 Порядка.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Соискатели грантов (далее – соискатели) – юридические лица (за исключением казенных учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в автономном округе и осуществляющие в качестве основной деятельности в соответствии с Уставом производство и (или)

выпуск средств массовой информации, при условии регистрации в установленном порядке выпускаемого средства массовой информации и его распространения в автономном округе.

Получатель гранта – соискатель, заявка которого признана победителем конкурса социально значимых проектов в средствах массовой информации (далее – конкурс).

Заявка – совокупность документов и материалов, представляемых соискателем организатору конкурса в соответствии с условиями Порядка.

Социально значимый проект – подготовка и выпуск материалов, направленных на информирование населения по вопросам, представляющим общественный и государственный интерес, в соответствии с приоритетными направлениями согласно пункту 4 Порядка, в средстве массовой информации.

4. Гранты предоставляются на поддержку социально значимых проектов по итогам конкурса за счет средств бюджета автономного округа, предусмотренных на реализацию мероприятия государственной программы, по следующим приоритетным направлениям:

популяризация науки, культуры, сохранение и развитие традиционных промыслов и ремесел, исторического и культурного наследия народов, населяющих автономный округ;

развитие образования в автономном округе;

развитие гражданского общества, деятельность региональных и муниципальных общественных организаций;

улучшение деловой среды, развитие предпринимательства;

реализация промышленной политики;

эффективность реализации социальных проектов, оценка качества оказания государственных услуг;

повышение качества жизни жителей автономного округа, создание условий для образования и реализации потенциала детей с особенностями развития;

демографическая политика, поддержка материнства и детства, пропаганда семейных традиций и ценностей;

развитие межнационального сотрудничества, профилактика межэтнических конфликтов, противодействие экстремизму, терроризму, коррупции в автономном округе;

патриотическое воспитание;

духовно-нравственное воспитание;

правовая грамотность, профилактика правонарушений;

реализация жилищной политики автономного округа, в т.ч. повышение надежности и качества жилищно-коммунальных услуг, развитие системы капитального ремонта, поддержание проектной дисциплины;

инвестиционная привлекательность автономного округа;

формирование культуры бережливости и развитие бережливых

технологий;

содействие развитию детско-юношеского и массового спорта, пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально опасных форм поведения граждан;

формирование образа благополучного старения и информирование общества о важности качества жизни граждан старшего поколения для будущего страны, признание вклада граждан старшего поколения в социальную, экономическую, культурную и политическую жизнь общества и использование данного опыта во всех сферах жизнедеятельности, формирование уважительного отношения к гражданам старшего поколения независимо от их физического состояния и других аспектов их жизни как к членам общества, пропаганда роли семьи в жизни граждан старшего поколения, информирование граждан старшего поколения о случаях мошенничества, мерах по их предотвращению и мерах защиты от жестокого обращения и насилия в отношении людей старшего поколения;

благотворительная деятельность, содействие меценатству и добровольчеству.

5. Организацию и проведение конкурса гранта осуществляет Департамент общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент), который создает конкурсную комиссию по присуждению грантов (далее – Комиссия), утверждает положение о Комиссии и ее состав. Комиссия осуществляет отбор заявок и определяет победителей.

Количественный состав Комиссии должен быть не менее 7 человек. В состав Комиссии входят представители Департамента, общественности.

6. Размер гранта, предоставляемого по одной заявке, не может превышать 1000000,0 рублей из общего объема средств, предусмотренных государственной программой на соответствующие цели.

7. Гранты не предоставляются Соискателям гранта на социально значимые проекты, реализуемые в средствах массовой информации специализированного, справочного, развлекательного, рекламного и эротического характера, газет-дайджестов, а также средствах массовой информации, учрежденных политическими партиями или движениями.

8. Требования, которым должны соответствовать Получатели гранта:

на дату с момента подачи заявки до момента заседания Комиссии не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

на дату подачи заявки не иметь задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

на дату с момента подачи заявки до момента заседания Комиссии не

находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

на дату с момента подачи заявки до момента заседания Комиссии не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

на дату подачи заявки не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в Порядке.

9. Для участия в конкурсе Соискатели грантов представляют в Департамент заявку по форме, утвержденной Департаментом, с приложением следующих документов:

подробное описание проекта с обязательным указанием социальной значимости и планируемого охвата аудитории, постановкой проблемы или задачи, путями решения и сроками;

полное финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию проекта;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного или муниципального учреждения (далее – орган-учредитель) на участие учреждения в конкурсе, оформленного на бланке органа-учредителя (в случае, если соискателем является государственное или муниципальное учреждение);

справку, подтверждающую отсутствие у Получателя гранта на дату подачи заявки просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, муниципальными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа;

копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;
копии учредительных документов.

10. Департамент в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в отношении Соискателя гранта:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) на дату с момента подачи заявки до момента заседания конкурсной комиссии задолженности по уплате налогов, сборов и другим обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.

11. Документы, указанные в пункте 10 Порядка, Соискатели гранта вправе представить по собственной инициативе.

12. Документы, указанные в пункте 9 Порядка, принимаются в сроки, установленные приказом Департамента, который подлежит обязательному размещению на его официальном сайте.

Заявка на участие в конкурсе с приложением документов:

направляется в Департамент на бумажном носителе почтовым отправлением;

представляется в Департамент Соискателями гранта на бумажном носителе лично или через своего представителя (представитель предъявляет документ, подтверждающий полномочие действовать от имени претендента);

направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты Департамента.

Участие Соискателей грантов в конкурсе, а также представление заявок осуществляется на безвозмездной основе. Соискатели грантов имеют право внести изменения или дополнения в поданную на участие в конкурсе заявку до истечения установленного срока подачи заявок. Возврат заявок Соискателям грантов не осуществляется.

13. К рассмотрению не принимается заявка, поданная позже установленного срока или без предоставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 Порядка.

14. Заявка на участие в конкурсе с приложением документов регистрируется в Департаменте в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

15. Заявки, поступившие на конкурс, в течение 15 рабочих дней после окончания срока их приема проходят проверку специалистами Департамента на предмет их соответствия Порядку.

16. Заседание Комиссии проводится в течение 5 рабочих дней после окончания проверки специалистами Департамента на предмет их соответствия настоящему Порядку.

17. Комиссия определяет перечень Получателей грантов и его объем по следующим критериям:

соответствие целей социально значимого проекта приоритетным направлениям согласно пункту 4 Порядка;

охват аудитории средством массовой информации, в котором реализуется проект;

финансово-экономическая обоснованность проекта, соответствие финансовых затрат ожидаемому социальному результату;

новизна, оригинальность методов воздействия на аудиторию средства массовой информации;

эффективность предлагаемых механизмов решения задач, сформулированных в проекте.

18. Комиссия большинством голосов принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется протоколом.

19. На основании протокола заседания Комиссии в течение 15 рабочих дней после его подписания Департамент издает приказ о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении с указанием оснований отказа (далее – приказ).

20. Основаниями отказа в предоставлении гранта являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления грантов в бюджете автономного округа на текущий финансовый год;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) Соискателем гранта документов, определенных пунктом 9 Порядка;

предоставление Соискателем гранта недостоверных документов и сведений;

несоответствие Соискателя гранта условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 2, 4, 8 Порядка;

несоответствие социально значимого проекта критериям, предусмотренным пунктами 7, 17 Порядка.

21. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении, Департамент направляет (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением) получателю гранта уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения о предоставлении гранта его получателю с уведомлением также направляется проект соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

22. В соглашении предусматриваются случаи возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков средств, не использованных в отчетном финансовом году.

23. Обязательным условием соглашения является согласие Получателя гранта на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения им условий, целей и порядка его предоставления.

24. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение и представляет его в Департамент. В случае непредставления в Департамент подписанного соглашения в указанный срок Получатель гранта считается отказавшимся от его получения.

25. Грант перечисляется на счет, указанный в соглашении, в

течение 15 рабочих дней с даты подписания соглашения.

26. Грант подлежит возврату Получателем гранта в бюджет автономного округа в случаях:

нарушения принятых обязательств по соглашению;

установление факта нецелевого использования гранта;

наличие письменного заявления Получателя гранта об отказе в предоставлении гранта;

нахождение Получателя гранта в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

выявление недостоверных сведений в отчетных документах, представленных Получателем гранта.

27. Неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в бюджет автономного округа, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа и (или) соглашением.

28. В случае если неиспользованный остаток гранта не перечислен в доход бюджета автономного округа, он подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. При выявлении Департаментом случаев, установленных пунктом 26 Порядка, он принимает решение о возврате гранта, о чем в течение 5 рабочих дней направляет Получателю гранта соответствующее требование.

30. Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 29 Порядка, обязан перечислить его на счет Департамента, указанный в требовании.

31. В случае невыполнения требования о возврате гранта взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа проводят обязательную проверку соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

Приложение 11
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 355-п

План мероприятий («дорожная карта») по внедрению и реализации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре практик и механизмов инициативного бюджетирования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Источник финансирования	Ожидаемые результаты
1. Мероприятия по внедрению практик инициативного бюджетирования					
1.1	Создание на базе автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) «Центр «Открытый регион» (далее – Центр «Открытый регион») Центра инициативного бюджетирования автономного округа	до 1 марта 2019 года	Департамент общественных и внешних связей автономного округа, Центр «Открытый регион» (по согласованию)	государственная программа «Развитие гражданского общества», утвержденная постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 355-п (далее – государственная программа «Развитие гражданского общества»)	создание условий для предоставления комплекса информационных, консультационных, образовательных услуг в области инициативного бюджетирования органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее – органы местного самоуправления)
1.2	Проведение анализа действующих практик инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях автономного округа	до 30 марта 2019 года, до 30 марта 2020 года, до 30 марта 2021 года	Департамент общественных и внешних связей автономного округа, Центр «Открытый регион» (по согласованию), органы местного самоуправления (по согласованию)	в соответствии с финансированием текущей деятельности ответственных исполнителей	подготовка и направление органам местного самоуправления аналитической записки
1.3	Подготовка методических рекомендаций по разработке и реализации практик инициативного бюджетирования для органов	до 1 мая 2019 года	Департамент общественных и внешних связей автономного округа, Департамент финансов	в соответствии с финансированием текущей деятельности ответственных исполнителей	методические рекомендации для органов местного самоуправления

	местного самоуправления		автономного округа, Центр «Открытый регион» (по согласованию)		
2. Мероприятия по развитию практик инициативного бюджетирования					
2.1	Создание субпортала «Инициативное бюджетирование в Югре»	до 20 декабря 2021 года	Департамент общественных и внешних связей автономного округа, Центр «Открытый регион» (по согласованию)	государственная программа «Развитие гражданского общества»	внедрение и развитие субпортала
2.2	Обеспечение доступа граждан к информации об участии в проектах инициативного бюджетирования и лучших практиках инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях автономного округа	до 20 декабря 2019 года, до 20 декабря 2020 года, до 20 декабря 2021 года	Департамент общественных и внешних связей автономного округа, Центр «Открытый регион» (по согласованию), органы местного самоуправления (по согласованию)	в соответствии с финансированием текущей деятельности ответственных исполнителей	размещение информации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет)
2.3	Организация и проведение мероприятий по вопросам реализации проектов инициативного бюджетирования для представителей органов местного самоуправления в целях обмена опытом, популяризации лучших практик развития инициативного бюджетирования	до 20 декабря 2019 года, до 20 декабря 2020 года, до 20 декабря 2021 года	Департамент общественных и внешних связей автономного округа, Департамент финансов автономного округа, Центр «Открытый регион» (по согласованию)	в соответствии с финансированием текущей деятельности ответственных исполнителей	проведение не менее одного мероприятия в год
2.4	Проведение информационной кампании по вовлечению населения в проекты инициативного бюджетирования	до 20 декабря 2019 года, до 20 декабря 2020 года, до 20 декабря 2021 года	Департамент общественных и внешних связей автономного округа, Центр «Открытый регион» (по согласованию), органы местного самоуправления (по согласованию)	в соответствии с финансированием текущей деятельности ответственных исполнителей	размещение информационных материалов в средствах массовой информации, сети Интернет, социальных сетях
3. Мониторинг и контроль реализации «дорожной карты»					
3.1	Подготовка отчета о лучших практиках инициативного бюджетирования в автономном округе и его размещение в сети	до 10 июля 2019 года, до 10 июля 2020 года,	Департамент общественных и внешних связей автономного округа, Центр «Открытый регион»	государственная программа «Развитие гражданского общества»	размещение отчета в сети Интернет

	Интернет	до 10 июля 2021 года	(по согласованию)		
3.2	Рассмотрение вопроса о развитии практик инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях автономного округа на заседании Совета при Губернаторе автономного округа по развитию местного самоуправления в автономном округе	до 20 декабря 2019 года	Департамент общественных и внешних связей автономного округа, Департамент финансов автономного округа, Департамент внутренней политики автономного округа, Центр «Открытый регион» (по согласованию), органы местного самоуправления (по согласованию)	в соответствии с финансированием текущей деятельности ответственных исполнителей	протокол заседания Совета при Губернаторе автономного округа по развитию местного самоуправления в автономном округе
4. Развитие международного и межрегионального взаимодействия в сфере инициативного бюджетирования					
4.1	Обеспечение участия представителей автономного округа в международных и межрегиональных мероприятиях по тематике инициативного бюджетирования	до 20 декабря 2019 года, до 20 декабря 2020 года, до 20 декабря 2021 года	Департамент общественных и внешних связей автономного округа, Центр «Открытый регион» (по согласованию), органы местного самоуправления (по согласованию)	в соответствии с финансированием текущей деятельности ответственных исполнителей	проведение не менее двух мероприятий в год

».

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова