



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 февраля 2019 года № 43-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от 5 октября 2018 года № 349-п «О государственной программе  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реализация  
государственной национальной политики  
и профилактика экстремизма»**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития», учитывая решение Общественного совета при Департаменте внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 8 февраля 2019 года № 2), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **постановляет:**

Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 349-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить:

1.1. Государственную программу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма» (далее – государственная программа) (приложение 1).

1.2. Направления мероприятий государственной программы (приложение 2).

1.3. Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятия 1.1 Подпрограммы 1 «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений» государственной программы (приложение 3).

1.4. Порядок предоставления средств бюджета автономного округа местным бюджетам для реализации мероприятия 1.10 подпрограммы 1 «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений» (приложение 4).

1.5. Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса проектов по формированию культуры толерантности, противодействию ксенофобии и профилактике экстремизма и конкурса кадетских классов с казачьим компонентом (приложение 5).

1.6. Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятия 3.1 подпрограммы 3 «Развитие российского казачества» государственной программы (приложение 6).

1.7. Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятия 3.3 подпрограммы 3 «Развитие российского казачества» государственной программы (приложение 7).

1.8. Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятия 3.5 подпрограммы 3 «Развитие российского казачества» государственной программы (приложение 8).».

2. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 5 октября 2018 года № 349-п

#### Паспорт

государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма» (далее – государственная программа)

|   |   |
|---|---|
| Наименование государственной программы                            | Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма   |
| Дата утверждения государственной программы (наименование и номер) | постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) от 5 октября 2018 года № 349-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – |

|   |   |
|---|---|
| соответствующего нормативного правового акта)       | Югры «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма»  |
| Ответственный исполнитель государственной программы | Департамент внутренней политики автономного округа (далее – Депполитики Югры)   |
| Соисполнители государственной программы             | <p>Аппарат Губернатора автономного округа;<br/> Департамент гражданской защиты населения автономного округа (далее – Департамент гражданской защиты Югры);<br/> Департамент информационных технологий и цифрового развития автономного округа (далее – Дединформтехнологий Югры);<br/> Департамент культуры автономного округа (далее – Депкультуры Югры);<br/> Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа (далее – Депнедра и природных ресурсов Югры);<br/> Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Депобразования и молодежи Югры);<br/> Департамент общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент общественных и внешних связей Югры);<br/> Департамент социального развития автономного округа (далее – Депсоцразвития Югры);<br/> Департамент труда и занятости населения автономного округа (далее – Дептруда и занятости Югры Югры);<br/> Департамент физической культуры и спорта автономного округа (далее – Депспорт Югры);<br/> Служба по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений автономного округа (далее – Природнадзор Югры)</p> |
| Цель государственной программы                      | Укрепление единства многонационального народа Российской Федерации, профилактика экстремизма на национальной и религиозной почве  |
| Задачи государственной программы                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих в автономном округе.</li> <li>2. Предупреждение экстремистской деятельности, укрепление гражданского единства.</li> <li>3. Содействие социальной и культурной адаптации мигрантов.</li> <li>4. Содействие развитию и консолидации казачества через усиление его роли в решении государственных и муниципальных задач</li> </ol>  |
| Подпрограммы  | Подпрограмма 1 «Гармонизация межнациональных и  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>межконфессиональных отношений».</p> <p>Подпрограмма 2 «Профилактика экстремизма, обеспечение гражданского единства».</p> <p>Подпрограмма 3 «Развитие российского казачества»</p>   |
| <p>Портфели проектов, проекты автономного округа, входящие в состав государственной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения</p> |   |
| <p>Целевые показатели государственной программы</p>   | <p>увеличение доли граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в автономном округе, в общем количестве граждан на 15,6 %;</p> <p>увеличение численности участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в автономном округе, на 3,0 тыс. человек;</p> <p>увеличение количества участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, проживающих в автономном округе, на 2,3 тыс. человек</p> |
| <p>Сроки реализации государственной программы (разрабатывается на срок от трех лет)</p>   | <p>2019-2025 годы и на период до 2030 года</p>  |
| <p>Параметры финансового обеспечения государственной программы</p>  | <p>общее финансирование государственной программы: 437 954,8 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 39 057,4 тыс. рублей,</p> <p>2020 год – 36 263,4 тыс. рублей,</p> <p>2021 год – 36 263,4 тыс. рублей,</p> <p>2022 год – 36 263,4 тыс. рублей,</p> <p>2023 год – 36 263,4 тыс. рублей,</p> <p>2024 год – 36 263,4 тыс. рублей,</p> <p>2025 год – 36 263,4 тыс. рублей,</p> <p>2026-2030 годы – 181 317,0 тыс. рублей</p>  |

**Раздел 1 «О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики»**

Исходя из полномочий ответственного исполнителя государственная программа не содержит мер, направленных на:  
**формирование благоприятного инвестиционного климата;**

создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности;

развитие и применение инноваций в соответствии с ключевыми направлениями реализации Национальной технологической инициативы.

В качестве меры, направленной на улучшение конкурентной среды, Государственная программа содержит мероприятия по привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) к участию во всероссийских и региональных мероприятиях по реализации государственной национальной политики и профилактике экстремизма.

Повышение производительности труда осуществляется за счет:

применения системы мотивации через финансовую поддержку организаций, реализующих мероприятия в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма;

повышения уровня квалификации государственных, гражданских служащих, специалистов учреждений, реализующих мероприятия в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма.

## Раздел 2 «Механизмы реализации мероприятий государственной программы»

В целях эффективного исполнения мероприятий государственной программы используются следующие механизмы:

заключение государственными заказчиками государственных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для государственных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

передача части функций соисполнителей государственной программы подведомственным государственным организациям, учреждениям автономного округа в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ), если эти функции соответствуют уставу (положению) государственной организации, учреждения, а также органам местного самоуправления муниципальных образований, с обязательным согласованием содержания мероприятий с ответственным исполнителем государственной программы;

заключение соглашений (договоров) с федеральными органами исполнительной власти о взаимодействии в целях совместной реализации мероприятий государственной программы в автономном округе;

заключение соглашений с органами местного самоуправления в целях совместной реализации мероприятий государственной программы;

применение инструментов «бережливого производства», которое способствует ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами власти автономного округа, совершенствованию механизмов государственной поддержки;

рассмотрение Межведомственной комиссией автономного округа по противодействию экстремистской деятельности аналитического отчета по результатам социологического исследования, содержащего выводы и предложения по повышению эффективности реализуемых мероприятий и принятию дополнительных мер, направленных на обеспечение межнационального и межконфессионального согласия, в разрезе муниципальных образований автономного округа (представляется ежегодно до 1 ноября текущего года Департаментом общественных и внешних связей Югры).

Таблица 1

## Целевые показатели государственной программы

| № показателя | Наименование показателей результатов   | Базовый показатель на начало реализации государственной программы | Значение показателя по годам |         |         |         |         |         |         | Целевое значение показателя на момент окончания действия государственной программы |
|--------------|--|---|------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|
|              |  |   | 2019 г.                      | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |  |
| 1            | 2  | 3   | 4                            | 5       | 6       | 7       | 8       | 9       | 10      | 11   |
| 1            | Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в автономном округе, в общем количестве граждан, % <sup>1</sup> | 66,4  | 73,0                         | 78,0    | 78,5    | 79,0    | 79,5    | 80,0    | 80,5    | 82,0   |
| 2            | Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в                                  | 2,5   | 3,0                          | 3,4     | 3,8     | 4,1     | 4,4     | 4,7     | 5,0     | 5,5  |

<sup>1</sup> Показатель определяется путем усреднения значений, исчисляемых на основании социологических опросов, проводимых по репрезентативной выборке в автономном округе.

Промежуточные значения показателей по итогам опросов рассчитываются по общей формуле:

$$T^* = 100 \cdot \frac{(N^1(k) + N^2(k))}{N^0(k)}, \text{ где:}$$

Tk – значение показателя по результатам k-го социологического опроса, проведенного в отчетном году;

N1(k) – количество респондентов, выбравших вариант ответа: «Доброжелательные, способствующие общественному согласию», - на вопрос анкеты: «Какковы, на Ваш взгляд, отношения между людьми различных национальностей в автономном округе?» - в ходе проведения k-го социологического опроса;

N2(k) – количество респондентов, выбравших вариант ответа: «Нормальные, бесконфликтные» на вышеуказанный вопрос анкеты: в ходе проведения k-го социологического опроса;

N0(k) – общее число опрошенных в ходе проведения k-го социологического опроса.

Итоговое значение показателя за отчетный год формируется путем усреднения значений показателей по опросам, проведенным в течение текущего года.

Определение основных факторов и причин изменения значений показателя осуществляется в соответствии с глубинными (экспертными) интервью с субъектами профилактики экстремизма, а также субъектами реализации государственной национальной политики, представителями некоммерческих организаций автономного округа, осуществляющими деятельность в сфере государственной национальной политики, и групповых фокусированных интервью. Формирование вопросов анкеты экспертного интервью и алгоритма фокусированных групповых интервью осуществляется, исходя из выявленных проблемных вопросов по итогам двух этапов массового опроса населения автономного округа, проводимого методом личного интервью по месту жительства и/или методом телефонного опроса.

|   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|   | автономном округе, тыс. человек <*> <sup>2</sup>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3 | Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, проживающих в автономном округе, тыс. человек <*> <sup>2</sup> | 4,7 | 5,5 | 6,1 | 6,3 | 6,5 | 6,6 | 6,7 | 6,8 | 7,0 |

<\*> Показатель государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1532 (наличие показателей результативности использования субсидий, соответствующих целевым показателям и индикаторам государственных программ Российской Федерации, является основным условием предоставления субсидии из федерального бюджета).

Таблица 2

## Распределение финансовых ресурсов государственной программы

| № основного мероприятия  | Основные мероприятия государственной программы (связь мероприятий с показателями государственной программы) | Ответственный исполнитель/соисполнитель | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) |         |         |         |         |         |         |         |              |
|--|---|---|--------------------------|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------|
|  |   |   |                          | всего  | Проект  |         |         |         |         |         |         |              |
|  |   |   |                          |  | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026-2030 г. |
| 1  | 2   | 3                                       | 4                        | 5  | 6       | 7       | 8       | 9       | 10      | 11      | 12      | 13           |
| Подпрограмма 1. Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений |   |   |                          |  |         |         |         |         |         |         |         |              |
| 1.1.   | Государственно-общественное   | Депполитики Югры                        | всего                    | 3600,0   | 300,0   | 300,0   | 300,0   | 300,0   | 300,0   | 300,0   | 300,0   | 1500,0       |
|  |   |   | федеральный              | 0,0  |         |         |         |         |         |         |         | 0,0          |

<sup>2</sup> Показатели рассчитываются исходя из ежегодных плановых значений аналогичных показателей государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» в пересчете на долю жителей автономного округа от численности населения Российской Федерации по следующей формуле:

$$S_i = (C_j * SAO) / SPФ, \text{ где:}$$

$S_i$  – плановое значение показателя, тыс. человек;

$SAO$  – численность населения автономного округа, тыс. человек;

$SPФ$  – численность населения Российской Федерации, тыс. человек;

$C_j$  – плановое значение аналогичного показателя государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1532, тыс. человек. Фактическое значение указанных показателей рассчитывается исходя из количества участников указанных мероприятий в течение года на основании представленных соисполнителями государственной программы отчетов о ходе реализации государственной программы в форме комплексного плана (сетового графика) с нарастающим итогом.

























Таблица 3

## Сводные показатели государственных заданий

| № п/п | Наименование государственных услуг (работ)   | Наименование показателя объема (единицы измерения) государственных услуг (работ) | Значения показателя по годам |         |         |         |         |         |         | Значение показателя на момент окончания реализации государственной программы |
|-------|--|--|------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|
|       |  |  | 2019 г.                      | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |  |
| 1     | 2  | 3  | 4                            | 5       | 6       | 7       | 8       | 9       | 10      | 11   |
| 1     | Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики   | количество мероприятий, единиц   | 1                            | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1  |
| 2     | Организация и проведение официальных спортивных мероприятий  | количество мероприятий, единиц   | 8                            | 8       | 8       | 8       | 8       | 8       | 8       | 8  |
| 3     | Освещение и обеспечение проведения мероприятий в сфере деятельности средств массовой информации (далее – СМИ)  | количество мероприятий, единиц   | 1                            | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1  |
| 4     | Ведение информационных ресурсов и баз данных   | количество записей, единиц   | 27                           | 27      | 27      | 27      | 27      | 27      | 27      | 27   |
| 5     | Осуществление издательской деятельности  | объем тиража, кв. см   | 12 111                       | 12 111  | 12 111  | 12 111  | 12 111  | 12 111  | 12 111  | 12 111   |
| 6     | Осуществление издательской деятельности  | объем тиража, штука  | 700                          | 700     | 700     | 700     | 700     | 700     | 700     | 700  |
| 7     | Производство и распространение телепрограмм  | время вещания в эфире, минута  | 5                            | 5       | 5       | 5       | 5       | 5       | 5       | 5  |
| 8     | Освещение и обеспечение проведения мероприятий в сфере деятельности СМИ  | количество мероприятий, единиц   | 1                            | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1  |
| 9     | Освещение и обеспечение проведения мероприятий в сфере деятельности СМИ  | количество мероприятий, единиц   | 1                            | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1  |
| 10    | Ведение информационных ресурсов и баз данных   | количество записей, единиц   | 42                           | 42      | 42      | 42      | 42      | 42      | 42      | 42   |
| 11    | Производство и распространение телепрограмм  | время вещания в эфире, минута  | 5                            | 5       | 5       | 5       | 5       | 5       | 5       | 5  |
| 12    | Осуществление издательской деятельности  | объем тиража, кв. см   | 6 706                        | 6 706   | 6 706   | 6 706   | 6 706   | 6 706   | 6 706   | 6 706  |
| 13    | Проведение мониторинговых социологических исследований (показатель государственной программы «Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в автономном округе, в общем количестве граждан») | %  | 73,0                         | 78,0    | 78,5    | 79,0    | 79,5    | 80,0    | 80,5    | 82,0   |





Таблица 4

**Перечень возможных рисков при реализации государственной программы  
и мер по их преодолению**

| №<br>п/п | Описание риска   | Меры по преодолению рисков  |
|----------|--|---|
| 1        | 2  | 3   |
| 1        | Правовые риски связаны с изменением законодательства Российской Федерации и автономного округа, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации государственной программы, что может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации программных мероприятий | а) на этапе согласования проекта государственной программы привлечь для рассмотрения и подготовки предложений органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, население, общественные организации;<br>б) мониторинг планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации и автономного округа                         |
| 2        | Финансовые риски связаны с сокращением бюджетного финансирования, выделенного на выполнение государственной программы, удорожанием стоимости товаров (услуг), непрогнозируемыми инфляционными процессами   | а) определение первоочередных (приоритетных) направлений, увязанных с достижением установленных целевых показателей, в пределах утвержденного (доведенного) объема финансирования по государственной программе (перераспределение финансовых ресурсов);<br>б) планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов |
| 3        | Административные риски, связанные с невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств поставщиками и подрядчиками работ по реализации мероприятий государственной программы  | а) публикация отчетов о ходе реализации государственной программы;<br>б) мониторинг реализации государственной программы;<br>в) своевременная корректировка программных мероприятий государственной программы   |

».

3. Дополнить приложениями 2 - 8 следующего содержания:

«Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 5 октября 2018 года № 349-п

**Направления мероприятий государственной программы**

| №<br>п/п  | Основные мероприятия  |  | Наименование порядка, номер приложения (при наличии)   |
|---|---|--|--|
|   | Наименование  | Направление расходов   |  |
| 1   | 2   | 3  | 4  |
| <b>Цель: Укрепление единства многонационального народа Российской Федерации, профилактика экстремизма на национальной и религиозной почве</b>                                       |   |  |  |
| <b>Задача 1. Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих в автономном округе</b> |   |  |  |
| <b>Подпрограмма 1. Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений</b>   |   |  |  |
| 1.1   | Государственно-общественное партнерство (предоставление субсидии для возмещения фактических затрат некоммерческим организациям, участвующим во всероссийских и региональных мероприятиях по реализации государственной национальной политики) | субсидии для возмещения фактических затрат некоммерческим организациям, участвующим во всероссийских и региональных мероприятиях по реализации государственной национальной политики   | Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятия 1.1 Подпрограммы 1 «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений» государственной программы (приложение 3) |
| 1.2   | Проведение мероприятий по формированию общероссийской гражданской идентичности, приуроченных к празднованию государственных праздников  | организация социально значимых общественных мероприятий, направленных на формирование гражданской идентичности, уважительного отношения к культуре и национальным традициям народов России, проживающих в автономном округе  |  |
| 1.3   | Конкурс на получение премии «За вклад в развитие межэтнических отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»   | конкурс на присуждение премии Губернатора автономного округа «За вклад в развитие межэтнических отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»   |  |
| 1.4   | Содействие религиозным организациям в культурно-просветительской и социально значимой деятельности  | обучающий семинар, направленный на противодействие распространению религиозного радикализма, разъяснение идей межконфессионального согласия, расширение межрелигиозного диалога;<br>научно-практические конференции;<br>мероприятия по обеспечению просветительской деятельности в |  |

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
|      |   | <p>целях противодействия распространению религиозного радикализма;</p> <p>общественно значимые культурно-просветительские программы и мероприятия, направленные на обеспечение межнационального и межконфессионального согласия.</p> <p>При этом Депполитики Югры без финансирования обеспечивает формирование программы и состава экспертов, а также определяет место проведения обучающего семинара, направленного на противодействие распространению религиозного радикализма, разъяснение идей межконфессионального согласия, расширение межрелигиозного диалога</p> |   |
| 1.5  | Поддержка и популяризация русского языка как государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения                                | занятия для детей из семей мигрантов на базе учреждений культуры. При этом Депобразования и молодежи Югры без финансирования обеспечивает проведение Дня русского языка в образовательных организациях автономного округа  |   |
| 1.6  | Информационное обеспечение реализации государственной национальной политики   | комплекс мер по информационному обеспечению государственной национальной политики;   |   |
|      |   | популяризация в СМИ идей гражданского единства, межнационального и межконфессионального мира и согласия;   |   |
|      |   | меры по обеспечению доступа граждан к информации о реализации государственной национальной политики  |   |
| 1.7  | Конкурс на лучшие журналистские работы и проекты СМИ  | конкурс «Мир нашему дому» в целях поощрения журналистов и редакций средств массовой информации за лучшие работы и проекты, способствующие формированию положительного представления о многонациональности автономного округа   |   |
| 1.8  | Региональный форум национального единства   | проведение регионального форума национального единства   |   |
| 1.9  | Проведение спортивных состязаний и спартакиад народов России, проживающих в автономном округе   | проведение традиционных игр и состязаний, в том числе приуроченных к национальным праздникам, коренных малочисленных народов Севера и других народов, проживающих в автономном округе  |   |
| 1.10 | Обеспечение условий по реализации в муниципальных образованиях единой государственной политики в сфере межнациональных отношений и профилактики экстремизма | форумы,<br>фестивали,<br>конкурсы,<br>конференции,<br>«круглые столы»,<br>выставки-презентации, семинары,<br>курсы повышения квалификации,<br>культурно-массовые, общественно-значимые, просветительские и иные мероприятия в сфере государственной национальной   | Порядок предоставления средств бюджета автономного округа местным бюджетам для реализации мероприятия 1.10 подпрограммы 1 «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений» (приложение 4) |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  |   | политики, профилактики экстремизма, проводимые муниципальными образованиями автономного округа.<br>При этом Депполитики Югры без финансирования проводит региональный этап Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне» в целях выявления и распространения лучших муниципальных практик в указанной сфере                             |  |
| 1.11   | Проведение Всероссийской просветительской акции «Большой этнографический диктант» в автономном округе                                     | Всероссийская просветительская акция «Большой этнографический диктант» (далее – акция) в автономном округе. При этом Депобразования и молодежи Югры без финансирования осуществляет взаимодействие с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, а также органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, осуществляющими управление в сфере образования в части определения площадок проведения акции |  |
| 1.12   | Создание условий для сохранения и развития языков народов России, проживающих в автономном округе   | семинары,<br>конкурсы,<br>«круглые столы» по вопросам сохранения и развития родного языка коренных малочисленных народов Севера   |  |
| Задача 2. Предупреждение экстремистской деятельности, укрепление гражданского единства<br>Задача 3. Содействие социальной и культурной адаптации мигрантов |   |   |  |
| Подпрограмма 2. Профилактика экстремизма, обеспечение гражданского единства  |   |   |  |
| 2.1  | Профилактика ксенофобии и экстремизма, подготовка кадров в сфере формирования установок толерантного сознания и межкультурного воспитания | обучение специалистов по работе с молодежью, педагогов, общественных лидеров новейшим технологиям и принципам работы по вопросам воспитания толерантности у подрастающего поколения;<br>разработка и издание учебно-методической литературы;<br>проведение лингвистических и фоноскопических исследований материалов на предмет выявления в них высказываний экстремистской направленности  |  |
| 2.2  | Конкурс проектов по формированию культуры толерантности, противодействию ксенофобии и профилактике экстремизма                            | выявление и поддержка проектов, направленных на предупреждение фактов националистического или религиозного экстремизма, воспитание культуры межнационального общения  | Порядок предоставления грантов в форме субсидии победителям конкурса проектов по формированию культуры толерантности, противодействию ксенофобии и профилактике экстремизма и конкурса кадетских классов с казачьим компонентом (приложение 5) |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| 2.3 | Развитие потенциала молодежи и его использование в интересах укрепления единства российской нации и профилактики экстремизма (проведение форумов, фестивалей, круглых столов) | проведение Окружного молодежного форума-фестиваля и Молодежного фестиваля национальных культур Югры «Мы единый народ», направленных на профилактику терроризма, экстремизма, укрепление установок толерантного сознания;<br>проведение «Школы дружбы» для осуществления просветительской работы среди учащихся старших классов по предотвращению их вовлечения в экстремистскую деятельность  |  |
| 2.4 | Создание условий для социальной и культурной адаптации мигрантов  | разработка и издание информационных материалов для мигрантов;<br>обучение и переподготовка специалистов, работающих с детьми-мигрантами;<br>разработка и распространение памятки-карты для мигрантов с адресами служб, органов власти и некоммерческих организаций (включая лингвистическую экспертизу, направленную на облегчение понимания текста);<br>производство и распространение обучающих видеокурсов для мигрантов для разъяснения основ культуры поведения в принимающем сообществе, обучения основам разговорного русского языка.<br>При этом Депкультуры Югры без финансирования организует и проводит регулярные экскурсии для мигрантов в музеях автономного округа; Депсоцразвития Югры без финансирования реализует мероприятия по социализации в учреждениях социального обслуживания детей из семей мигрантов в возрасте от 3 до 18 лет |  |
| 2.5 | Повышение профессионального уровня специалистов по вопросам государственной национальной политики и профилактики экстремизма  | семинар для сотрудников исполнительных органов государственной власти автономного округа, подведомственных им государственных учреждений и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, отвечающих за реализацию государственной национальной политики, профилактику экстремизма и терроризма. При этом Депполитики Югры без финансирования осуществляет подготовку программы семинара и списка федеральных и региональных экспертов   |  |
| 2.6 | Информационное обеспечение реализации мероприятий по профилактике экстремизма   | производство и трансляция телевизионных и радиопрограмм, издание информационно-методической литературы, создание и развитие интернет-проектов и ресурсов, обеспечение доступа граждан к информации о реализации мероприятий, направленных на профилактику экстремизма   |  |
| 2.7 | Региональный мониторинг состояния межнациональных и межконфессиональных   | комплекс взаимосвязанных инструментов и механизмов систематического и оперативного сбора, хранения, обработки и   |  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | отношений  | <p>анализа информации о состоянии межнациональных и межконфессиональных отношений в автономном округе:</p> <p>проведение социологического исследования состояния межнациональных и межконфессиональных отношений в автономном округе методами анкетного опроса, глубинных (экспертных) интервью, в том числе с участием представителей некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере государственной национальной политики, групповых фокусированных интервью, подготовка аналитического отчета по результатам исследования для формирования целевых показателей муниципальных программ муниципальных образований автономного округа;</p> <p>техническое сопровождение регионального сегмента системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций</p> |   |
| 2.8  | Повышение уровня компетенций представителей некоммерческих организаций и молодежных объединений в сфере реализации государственной национальной политики, профилактики экстремизма | обучающие семинары для представителей национальных общественных объединений   |   |
| <b>Задача 4. Содействие развитию и консолидации казачества через усиление его роли в решении государственных и муниципальных задач</b> |  |   |   |
| <b>Подпрограмма 3. Развитие российского казачества</b>   |  |   |   |
| 3.1  | Субсидия казачьим обществам на возмещение расходов, связанных с реализацией договоров (соглашений) с органами государственной власти   | субсидия казачьим обществам на возмещение расходов, связанных с реализацией договоров (соглашений) с органами государственной власти об оказании им содействия в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий, гражданской и территориальной обороне, природоохранных мероприятиях, охране общественного порядка, обеспечении экологической и пожарной безопасности   | Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятия 3.1 подпрограммы 3 «Развитие российского казачества» государственной программы (приложение 6) |
| 3.2  | Подготовка и обучение членов казачьих обществ для оказания содействия органам государственной власти в осуществлении установленных полномочий                                      | обучение членов казачьих обществ по вопросам оказания содействия органам государственной власти в осуществлении установленных полномочий. При этом Депнедра и природных ресурсов Югры без финансирования проводит инструктаж для членов казачьих обществ, привлекаемых для оказания содействия при проведении наземного мониторинга пожарной опасности в лесах, расположенных на территории автономного округа  |   |
| 3.3  | Предоставление субсидий на возмещение фактических затрат казачьим обществам,   | возмещение затрат, возникших в связи с участием представителей казачьих обществ в мероприятиях различного уровня по вопросам  | Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятия 3.3 подпрограммы 3  |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
|     | участвующим в региональных, федеральных и международных мероприятиях по вопросам развития российского казачества   | развития российского казачества  | «Развитие российского казачества» государственной программы (приложение 7)   |
| 3.4 | Проведение фестивалей, праздничных концертов казачьих ансамблей, конференций, экспозиций, выставок, направленных на сохранение и развитие культуры, исторических традиций и обычаев российского казачества | фестивали казачьей культуры, праздники и концерты казачьих ансамблей;<br>конференции по вопросам культуры, традиций и обычаев казачества;<br>подготовка экспозиций культуры и быта российского казачества в музеях автономного округа;<br>создание условий для деятельности Окружного Центра казачьей культуры   |  |
| 3.5 | Субсидии казачьим обществам на осуществление деятельности по развитию и сохранению самобытной культуры российского казачества и военно-патриотическому воспитанию молодежи                                 | субсидии казачьим обществам на приобретение:<br>форменного обмундирования;<br>традиционной казачьей одежды;<br>спортивного и туристического инвентаря;<br>учебно-методических и наглядных пособий, аудио-, видеоматериалов, связанных с историей и традициями российского казачества;<br>казачьей символики и атрибутики   | Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятия 3.5 подпрограммы 3 «Развитие российского казачества» государственной программы (приложение 8)  |
| 3.6 | Информационная поддержка возрождения культуры, традиций и обычаев казачьих обществ   | пресс-конференции,<br>размещение материалов в средствах массовой информации о возрождении культуры, традиций, обычаев и текущей деятельности казачьих обществ;<br>создание и размещение теле- и радиопередач в эфире,<br>издание исследовательских работ   |  |
| 3.7 | Военно-патриотическое, духовно-нравственное и физическое воспитание казачьей молодежи  | организация или проведение: региональных этапов смотра-конкурса на звание «Лучший казачий кадетский класс Уральского федерального округа»,<br>всероссийской военно-спортивной игры «Казачий сполох»;<br>участие команд в межрегиональных и Всероссийских этапах конкурсов;<br>организация конкурса по вопросам развития кадетских классов с казачьим компонентом на базе муниципальных общеобразовательных организаций в автономном округе | Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса проектов по формированию культуры толерантности, противодействию ксенофобии и профилактике экстремизма и конкурса кадетских классов с казачьим компонентом (приложение 5) |

Приложение 3  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 5 октября 2018 года № 349-п

Порядок  
предоставления субсидии на реализацию мероприятия 1.1  
Подпрограммы 1 «Гармонизация межнациональных и  
межконфессиональных отношений»  
государственной программы  
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии некоммерческим организациям для реализации мероприятия 1.1 «Государственно-общественное партнерство (предоставление субсидий для возмещения фактических затрат некоммерческим организациям, участвующим во всероссийских и региональных мероприятиях по реализации государственной национальной политики)» подпрограммы 1 «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений» государственной программы (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям в целях: привлечения представителей некоммерческих организаций к участию в региональных, всероссийских мероприятиях в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма (далее – мероприятия);

обеспечения условий по представлению на региональном и всероссийском уровнях положительного опыта некоммерческих организаций, реализующих в автономном округе проекты в сфере государственной национальной политики и профилактики экстремизма.

3. В целях отбора некоммерческих организаций для участия в мероприятиях Депполитики Югры формирует приказом комиссию из числа представителей исполнительных органов государственной власти – соисполнителей государственной программы (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждает приказом Депполитики Югры.

4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям на возмещение фактических затрат (расходных обязательств), связанных с участием в мероприятии представителя некоммерческой организации, по следующим видам расходов:

а) оплата проезда к месту проведения мероприятия и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) возмещается по

подтвержденным фактическим затратам, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом – тариф проезда в салоне экономического класса;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

железнодорожным транспортом – тариф проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, вагоне типа «П»;

автомобильным транспортом – тариф проезда в автобусе общего типа;

личным транспортом – в порядке, предусмотренном постановлением Думы автономного округа от 1 марта 2010 года № 4676 «Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

б) оплата найма жилого помещения в период участия в мероприятии, но не выше 3500 рублей в сутки на человека.

Фактические затраты могут быть осуществлены представителем некоммерческой организации, принявшим участие в мероприятии.

5. Некоммерческие организации должны соответствовать следующим совокупным требованиям:

5.1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по автономному округу.

5.2. Деятельность направлена на реализацию задач, определенных Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года и Стратегией противодействия экстремизму Российской Федерации до 2025 года, и проектов (мероприятий), соответствующих тематике мероприятий.

5.3. Представители некоммерческой организации включены в установленном порядке в состав:

Координационного совета по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при Правительстве автономного округа или Совета представителей коренных малочисленных народов Севера автономного округа при Правительстве автономного округа, или координационных, совещательных органов по вопросам взаимодействия с национальными общественными объединениями и религиозными организациями по профилактике экстремизма при органах местного самоуправления муниципальных

образований автономного округа;

либо некоммерческая организация является региональным отделением общероссийской общественной организации, осуществляющей деятельность в сфере реализации государственной национальной политики и профилактики экстремизма на территории автономного округа.

6. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, представители которых приняли участие в мероприятиях, отвечающих следующим совокупным признакам:

6.1. Мероприятия направлены на достижение целей и решение задач, определенных Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, Стратегией противодействия экстремизму Российской Федерации до 2025 года.

6.2. Организаторами мероприятия являются региональные, всероссийские общественные объединения, а также иные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, Общественная палата Российской Федерации.

7. Субсидию предоставляет Депполитики Югры в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

8. Для получения субсидии руководитель некоммерческой организации после участия представителя некоммерческой организации в мероприятии направляет в Депполитики Югры заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка).

К заявке прилагает следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность представителя некоммерческой организации, принявшего участие в мероприятии;

подтверждение организатора мероприятия с печатью и подписью представителя организатора мероприятия об участии представителя некоммерческой организации в мероприятии;

авансовый отчет о произведенных некоммерческой организацией или ее представителем расходах, с приложением копий документов, подтверждающих затраты на оплату проезда к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения.

Копии представляемых документов должны быть заверены надлежащим образом и скреплены печатью некоммерческой организации.

9. Заявку и документы, предусмотренные пунктом 8 Порядка, некоммерческая организация представляет в Депполитики Югры не позднее 90 календарных дней со дня окончания мероприятия.

10. При рассмотрении документов, представляемых некоммерческой организацией, Депполитики Югры в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном федеральным законодательством, запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам.

Указанные документы некоммерческая организация вправе представить самостоятельно.

11. Деполитики Югры в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение в форме приказа о результатах рассмотрения и соблюдении требований, предусмотренных пунктом 12 Порядка.

12. По состоянию на дату регистрации заявления и документов некоммерческая организация (далее – получатель субсидии) должна соответствовать следующим совокупным требованиям:

12.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа.

12.3. Ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка;

недостоверность представленных документов;

несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 12 Порядка.

14. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Деполитики Югры на основании приказа, указанного в пункте 11 Порядка, в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки заключает с получателем субсидии договор в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа (далее – договор), который должен содержать следующие положения:

целевое назначение предоставления субсидии;

размер субсидии;

порядок перечисления субсидии;

банковские реквизиты для перечисления субсидии;

порядок контроля за соблюдением условий договора, в том числе за представлением отчетности;

согласие получателя субсидии на осуществление Деполитики Югры и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для возмещения расходов в текущем году в полном объеме договор заключается на сумму в пределах имеющихся лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Договор на оставшуюся сумму субсидии заключается в следующем финансовом году.

16. Субсидию перечисляет Депполитики Югры получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора.

17. Депполитики Югры и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

18. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Депполитики Югры и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет автономного округа на основании письменного требования о ее возврате, направленного Депполитики Югры.

19. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан осуществить возврат на реквизиты, указанные в требовании.

20. О возврате субсидии получатель субсидии письменно уведомляет Депполитики Югры с приложением копии платежного поручения.

21. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, сумма субсидии, израсходованная с нарушением целей, условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Получатель субсидии несет полную ответственность за соблюдение целей и условий предоставления субсидии согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение 4  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 5 октября 2018 года № 349-п

**Порядок**  
предоставления средств бюджета автономного округа местным бюджетам  
для реализации мероприятия 1.10 подпрограммы 1 «Гармонизация  
межнациональных и межконфессиональных отношений»  
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет условия и процедуру распределения и предоставления субсидии из бюджета автономного округа бюджетам городских округов, муниципальных районов автономного округа (далее –

местные бюджеты) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований автономного округа, связанных с реализацией мероприятий муниципальных программ в сфере укрепления межнационального и межконфессионального согласия, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики экстремизма (далее – субсидия), правила и условия заключения соглашений на предоставление субсидии и контроль за ее использованием.

2. Средства бюджета автономного округа предоставляются в виде субсидии из бюджета автономного округа местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе автономного округа о бюджете автономного округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств для реализации мероприятия 1.10 «Обеспечение условий по реализации в муниципальных образованиях единой государственной политики в сфере межнациональных отношений и профилактики экстремизма» подпрограммы 1 «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений» государственной программы.

2.1. Субсидия предоставляется местным бюджетам для реализации мероприятий, указанных в подпункте 4.2 пункта 4 Порядка. Перечень мероприятий, на которые предоставляется субсидия (далее – перечень мероприятий), согласовывается с Департаментом внутренней политики автономного округа (далее – Департамент) при заключении соглашения на предоставление субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктами 15, 16 Порядка.

2.2. В перечень мероприятий включается проведение: форумов, фестивалей, конкурсов, конференций, «круглых столов», выставок-презентаций, семинаров, курсов повышения квалификации, культурно-массовых, общественно значимых, просветительских и иных мероприятий в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма, в том числе направленных на:

оказание содействия некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма;

обеспечение просветительской деятельности в целях противодействия распространению религиозного радикализма;

поддержку и популяризацию русского языка как государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения;

содействие национально-культурному развитию, расширению государственной поддержки национальных видов спорта, проведение спортивных состязаний и спартакиад народов России;

создание условий для сохранения и развития языков народов России, проживающих в автономном округе;

обеспечение участия некоммерческих организаций в мероприятиях, реализуемых в соответствии с муниципальными программами, в сфере

государственной национальной политики, профилактики экстремизма;

профилактику ксенофобии и экстремизма, подготовку кадров в сфере формирования установок толерантного сознания и межкультурного воспитания;

повышение уровня компетенций и активизации деятельности лидеров молодежных объединений в деятельности по обеспечению межнационального и межконфессионального согласия, профилактике экстремизма, продвижения лучших практик по реализации проектов в сфере государственной национальной политики в автономном округе;

повышение профессионального уровня специалистов по вопросам государственной национальной политики и профилактики экстремизма;

создание условий для социальной и культурной адаптации мигрантов;

осуществление мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений в муниципальном образовании;

осуществление комплекса мер по формированию и реализации стратегии социальной рекламы, поддержке проектов средств массовой информации по производству и трансляции телевизионных и радиопрограмм, изданию информационно-методической литературы, создания и развития интернет-проектов и ресурсов, направленных на популяризацию идей гражданского единства, межнационального и межконфессионального мира и согласия, а также обеспечению доступа граждан к информации о реализации государственной национальной политики и профилактике экстремизма путем взаимодействия с печатными и сетевыми средствами массовой информации.

### 3. Субсидия предоставляется в целях:

повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов автономного округа (далее – муниципальные образования) при реализации мероприятий муниципальных программ в сфере укрепления межнационального и межконфессионального согласия, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики экстремизма;

поощрения за достижение наилучших значений показателей в указанной сфере.

### 4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

4.1. Наличие муниципального правового акта, предусматривающего: перечень мероприятий, соответствующих пункту 1 и подпункту 2.2 пункта 2 Порядка (далее – мероприятия), на софинансирование которых предоставляется субсидия, и расходные обязательства муниципального образования для их реализации;

показатели, аналогичные показателям государственной программы «Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в автономном округе», «Количество участников мероприятий,

направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, проживающих в автономном округе», «Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в автономном округе».

4.2. Соответствие содержания мероприятий основным направлениям и задачам Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года и Стратегии противодействия экстремизму Российской Федерации до 2025 года, в том числе:

обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизация межнациональных (межэтнических отношений);

создание условий для социальной и культурной адаптации мигрантов;

укрепление единства и духовной общности многонационального народа Российской Федерации (российской нации);

сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов России;

информационное обеспечение реализации государственной национальной политики Российской Федерации;

формирование у детей и молодежи общероссийского гражданского самосознания, чувства патриотизма, гражданской ответственности, гордости за историю нашей страны, воспитание культуры межнационального общения;

формирование системы профилактики экстремизма и предупреждения межнациональных конфликтов.

4.3. Предельный уровень софинансирования из бюджета автономного округа бюджетам городских округов, муниципальных районов автономного округа:

для муниципальных образований с коэффициентом уровня расчетной бюджетной обеспеченности до 0,6 за счет средств бюджета автономного округа – не более 50 % от общего объема финансового обеспечения мероприятий, на которые предоставляется субсидия; за счет средств муниципального бюджета – не менее 50 % от общего объема финансового обеспечения мероприятий, на которые предоставляется субсидия;

для муниципальных образований с коэффициентом уровня расчетной бюджетной обеспеченности от 0,6 до 1 – не более 40 % от общего объема финансового обеспечения мероприятий, на которые предоставляется субсидия; за счет средств муниципального бюджета – не менее 60% от общего объема финансового обеспечения мероприятий, на которые предоставляется субсидия;

для муниципальных образований с коэффициентом уровня расчетной бюджетной обеспеченности  $>1$  – не более 30 % от общего объема финансового обеспечения мероприятий, на которые предоставляется субсидия; за счет средств муниципального бюджета –

не менее 70 % от общего объема финансового обеспечения мероприятий, на которые предоставляется субсидия.

5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является значение показателя «Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в автономном округе», определяемого по результатам ежегодных социологических исследований о состоянии межнациональных и межконфессиональных отношений в автономном округе, проводимых Департаментом общественных и внешних связей Югры в ходе реализации мероприятия 2.7 государственной программы, в предшествующем году (далее – Показатель).

6. Департамент в срок до 1 июня года, предшествующего плановому, формирует список муниципальных образований и перечень из 12 получателей субсидии в следующем финансовом году (далее – Перечень).

Муниципальные образования располагаются в соответствующем списке муниципальных образований и в Перечне в порядке убывания значения Показателя.

7. В Перечень включаются 3 муниципальных образования, в которых в отчетном году достигнуто наилучшее значение Показателя (далее – первая группа), и 9 муниципальных образований, достигших наименьшего значения Показателя (далее – вторая группа).

Субсидия предоставляется муниципальным образованиям, включенным в Перечень (далее – получатели субсидии) с соблюдением условий, определенных пунктом 4 Порядка.

8. Распределение субсидии осуществляется в следующих размерах:

а) 20 % – между муниципальными образованиями автономного округа, входящими в первую группу.

б) 80 % – между муниципальными образованиями автономного округа, входящими во вторую группу.

9. Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию автономного округа:

а) входящему в первую группу (СУБ1), определяется по формуле:

$$\text{СУБ1} = 0,2 \times \text{СУБ} / \text{Н1},$$

где:

СУБ – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий местным бюджетам на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

Н1 – количество муниципальных образований, входящих в первую группу.

б) входящему во вторую группу (СУБ2), определяется по формуле:

$$\text{СУБ2} = 0,8 \times \text{СУБ} / \text{Н2},$$

где:

СУБ – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год для предоставления субсидии местным бюджетам на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

Н2 – количество муниципальных образований автономного округа, входящих во вторую группу.

10. В случае несоблюдения муниципальным образованием условий софинансирования, наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, определенных пунктом 13 Порядка, субсидия перераспределяется другому муниципальному образованию из списка муниципальных образований: следующему – для первой группы или предыдущему – для второй группы.

11. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты формирования Перечня направляет получателям субсидии предварительную информацию об объемах предоставляемой субсидии из бюджета автономного округа на очередной финансовый год.

12. Получатели субсидии в срок до 1 августа представляют в адрес Департамента:

1) информацию об объемах средств местного бюджета, предусмотренных в проекте местного бюджета на очередной финансовый год на реализацию мероприятий на условиях софинансирования, которую заверяет руководитель финансового органа муниципального образования;

2) реквизиты муниципального правового акта, предусматривающего: мероприятия и расходные обязательства муниципального образования на их исполнение;

перечень показателей муниципальной программы, аналогичных показателям государственной программы «Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в автономном округе», «Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, проживающих в автономном округе», «Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в автономном округе»;

3) информацию о плановом значении показателя (аналогичного показателю государственной программы «Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в автономном округе»), предусмотренного на очередной финансовый год в муниципальной программе.

13. Непредставление (нарушение сроков представления) муниципальным образованием автономного округа документов, указанных в пунктах 4, 12 Порядка, служит основанием для отказа в предоставлении субсидии и для внесения изменений в Перечень.

14. Департамент письменно уведомляет исполнительно-

распорядительный орган муниципального образования автономного округа (далее – администрация) о причинах отказа в предоставлении субсидии.

15. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Департаментом и администрацией в автоматизированной системе планирования, бухгалтерского учета и анализа исполнения бюджета «Бюджет».

15.1. Проект Соглашения заполняет Департамент в части данных распорядителя бюджетных средств и направляет администрации не позднее 15 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии.

15.2. Соглашение заключается после принятия бюджета автономного округа, местных бюджетов на очередной финансовый год и плановый период с учетом соблюдения условий, определенных пунктом 4 Порядка, но не позднее 1 апреля текущего года.

В случае нарушения администрацией срока и условий, указанных в Порядке, денежные средства распределяются между муниципальными образованиями в соответствии с пунктом 8 Порядка в срок не позднее 1 мая текущего года. Соглашение с администрацией муниципального образования, определенного по итогам распределения, заключается с учетом соблюдения условий, определенных пунктом 4 Порядка, не позднее 1 июля текущего года.

16. Соглашение должно содержать:

- 1) сведения о размере субсидии;
- 2) сведения о наличии муниципального правового акта, предусматривающего мероприятия и расходные обязательства для их реализации;
- 3) плановое значение Показателя исходя из утвержденного на очередной год значения целевого показателя муниципальной программы (аналогичного соответствующему целевому показателю государственной программы «Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в автономном округе») (приложение к Соглашению);
- 4) формы и сроки представления отчетности в Департамент об исполнении обязательств, вытекающих из Соглашения, в том числе о расходах средств субсидии и средств местных бюджетов;
- 5) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

17. Перечисление субсидии осуществляется в установленном Департаментом финансов автономного округа порядке на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований.

18. Эффективность использования субсидии определяет Департамент на основании значения Показателя, установленного по результатам

ежегодного социологического исследования о состоянии межнациональных и межконфессиональных отношений в автономном округе, проведенного Департаментом общественных и внешних связей автономного округа в ходе реализации мероприятия 2.7 государственной программы, в году предоставления субсидии.

19. В случае несоблюдения администрацией условий Соглашения, недостижения значения Показателя, нецелевого использования субсидии средства подлежат возврату в бюджет автономного округа в размере, определенном Департаментом в соответствии с условиями Соглашения.

20. Администрация несет полную ответственность за невыполнение предусмотренных Соглашением обязательств, за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

Приложение 5  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 5 октября 2018 года № 349-п

Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий победителям  
конкурса проектов по формированию культуры толерантности,  
противодействию ксенофобии и профилактике экстремизма и конкурса  
кадетских классов с казачьим компонентом  
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет механизм и условия предоставления грантов в форме субсидий победителям «Конкурса кадетских классов с казачьим компонентом» (мероприятие 3.7 «Военно-патриотическое, духовно-нравственное и физическое воспитание казачьей молодежи» подпрограммы 3 «Развитие российского казачества» государственной программы), «Конкурса проектов по формированию культуры толерантности, противодействию ксенофобии и профилактике экстремизма» (мероприятие 2.2 «Конкурс проектов по формированию культуры толерантности, противодействию ксенофобии и профилактике экстремизма» подпрограммы 2 «Профилактика экстремизма, обеспечение гражданского единства» государственной программы).

2. Финансовая поддержка победителей конкурсов, осуществляется путем предоставления грантов в форме субсидий (далее – грант) в пределах средств, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Конкурсы проводятся ежегодно.

4. Организатором конкурсов является Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент).

5. Положения о конкурсах, условия их проведения, номинации, сроки проведения, состав конкурсных комиссий, экспертного совета, перечни документов, предоставляемых на конкурсы, утверждает:

5.1. Правительство автономного округа (конкурс проектов по формированию культуры толерантности, противодействию ксенофобии и профилактике экстремизма).

5.2. Департамент (конкурс кадетских классов с казачьим компонентом).

6. Право на участие имеют:

6.1. В «Конкурсе кадетских классов с казачьим компонентом» – некоммерческие образовательные организации, не являющиеся казенными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителей осуществляют исполнительные органы государственной власти автономного округа или органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

6.2. В «Конкурсе проектов по формированию культуры толерантности, противодействию ксенофобии и профилактике экстремизма» – профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, не являющиеся казенными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителей осуществляют исполнительные органы государственной власти автономного округа.

7. Итоги конкурсов утверждает Департамент приказом на основании решений конкурсных комиссий, экспертных советов.

8. Наименования конкурсов и размеры грантов:

8.1. «Конкурс кадетских классов с казачьим компонентом»:

а) номинация «Образовательная программа учебного курса или образовательного модуля, направленного на реализацию казачьего компонента, с учетом региональных особенностей» – 3 гранта по 100 000,0 рублей каждый;

б) номинация «Программа развития общеобразовательной организации, направленная на реализацию казачьего компонента, с учетом учебной, внеучебной деятельности и дополнительного образования»:

грант 1 степени по 500 000,0 рублей;

грант 2 степени по 300 000,0 рублей;

грант 3 степени по 100 000,0 рублей.

8.2. «Конкурс проектов по формированию культуры толерантности, противодействию ксенофобии и профилактике экстремизма»:

2 гранта 1 степени по 300 000,0 рублей;

2 гранта 2 степени по 200 000,0 рублей.

9. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и победителем конкурса по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

10. В соглашении о предоставлении гранта должны быть предусмотрены:

а) цели, условия, размер, сроки предоставления гранта, расчет затрат, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных соглашением о предоставлении гранта;

б) порядок, сроки и формы представления отчетности, подтверждающей выполнение условий соглашения о предоставлении гранта;

в) порядок перечисления гранта;

г) согласие победителей конкурса и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта в форме субсидии, за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

д) ответственность за несоблюдение условий соглашения о предоставлении гранта;

е) запрет приобретения за счет полученных денежных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

ж) положения об обеспечении победителями конкурсов при проведении мероприятий с участием граждан мер безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) положение об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа.

11. В случае выявления Департаментом фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем своих обязательств по соглашению о предоставлении гранта Департамент в течение 10 рабочих

дней принимает решение о возврате гранта и направляет победителю конкурсов соответствующее требование.

12. Победитель конкурса обязан вернуть грант в течение 30 рабочих дней с момента получения требования.

В случае невыполнения победителем конкурса данных требований возврат гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. После получения и реализации гранта победитель конкурса представляет в Департамент финансовые и аналитические отчеты об использовании бюджетных средств.

14. Департамент, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Приложение 6  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 5 октября 2018 года № 349-п

**Порядок**  
предоставления субсидии на реализацию мероприятия 3.1 подпрограммы 3  
«Развитие российского казачества» государственной программы  
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии казачьим обществам, внесенным в установленном порядке в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и осуществляющим свою деятельность в автономном округе (далее – казачье общество), для реализации мероприятия 3.1 «Субсидии казачьим обществам на возмещение расходов, связанных с реализацией договоров (соглашений) с органами государственной власти» подпрограммы 3 «Развитие российского казачества» государственной программы.

2. Субсидия казачьим обществам на возмещение затрат, связанных с реализацией договоров (соглашений) с исполнительными органами государственной власти автономного округа (далее – субсидия), предоставляется на осуществление следующих видов деятельности:

предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, ликвидация последствий стихийных бедствий, гражданская и территориальная оборона, природоохранные мероприятия;  
охрана общественного порядка, обеспечение экологической и

пожарной безопасности, борьба с терроризмом.

3. Субсидия предоставляется в целях привлечения казачьих обществ к оказанию содействия исполнительным органам государственной власти автономного округа (далее – исполнительный орган власти) в осуществлении установленных полномочий.

4. Субсидию предоставляет исполнительный орган власти – соисполнитель мероприятия 3.1 государственной программы, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Решение о привлечении членов казачьих обществ к оказанию содействия исполнительному органу власти в осуществлении полномочий в установленной сфере деятельности, предусмотренной пунктом 2 Порядка (далее – оказание содействия), принимает исполнительный орган власти в соответствии со своей компетенцией и обязательствами по несению государственной службы, принятыми членами казачьих обществ.

6. Основанием для предоставления субсидии является договор (соглашение) о предоставлении субсидии, заключенный между исполнительным органом власти и казачьим обществом (далее – договор).

7. Для принятия решения о заключении договора исполнительный орган власти направляет в адрес казачьих обществ запрос о готовности к оказанию содействия.

8. В случае согласия казачье общество представляет в исполнительный орган власти заявление произвольной формы, в котором указывает идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/код причины постановки на учет (КПП), регистрируемое в день его подачи, с приложением к нему следующих документов:

финансово-экономического обоснования с расчетом планируемых расходов казачьего общества и объема часов, связанных с оказанием содействия;

справки о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по форме, утвержденной финансовым органом субъекта.

9. При рассмотрении документов, указанных в пункте 8 Порядка, исполнительный орган власти в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Указанные сведения казачье общество вправе представить

самостоятельно.

10. Исполнительный орган власти в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 8 Порядка, рассматривает его и документы, предусмотренные пунктами 8, 9 Порядка, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, формируемой, исходя из даты поступления документов, соответствующих требованиям и условиям, которые предусмотрены Порядком.

11. По состоянию на дату регистрации заявления и документов казачье общество должно соответствовать следующим совокупным требованиям:

11.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа.

11.3. Ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка;  
недоверенность представленных документов;  
несоответствие казачьего общества требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка.

13. Правовыми актами исполнительных органов власти – соисполнителей мероприятия 3.1 государственной программы устанавливаются:

порядок расчета и обоснование размера субсидии (формулы расчета и порядок их применения и (или) нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);

перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

14. Исполнительный орган власти в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в ее предоставлении) направляет казачьему обществу заказным письмом с уведомлением проект договора в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа (далее – договор), либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин.

Решение о предоставлении субсидии принимает в форме приказа

исполнительный орган власти.

15. Договор должен содержать следующие положения:

перечень конкретных мероприятий, в реализации которых обязуются принять участие члены казачьего общества;

сроки выполнения мероприятий;

количество членов казачьего общества, привлекаемых к оказанию содействия исполнительному органу власти в осуществлении установленных полномочий;

размер и сроки предоставления субсидии;

порядок приемки выполненных обязательств и контроля за соблюдением условий договора, в том числе за представлением отчетности;

порядок перечисления субсидии;

банковские реквизиты для перечисления субсидии;

порядок, сроки и формы представления казачьим обществом отчетности о выполнении условий договора;

форма акта приемки выполненных обязательств;

согласие казачьего общества на осуществление исполнительным органом власти, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Казачье общество в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта договора рассматривает его, подписывает и направляет в адрес исполнительного органа власти.

В случае непредставления в адрес исполнительного органа власти подписанного договора казачье общество считается отказавшимся от заключения договора.

17. Исполнительный орган власти осуществляет перечисление субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подписания документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по договору.

18. Исполнительный орган власти и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

19. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных исполнительным органом власти и органами государственного финансового контроля, казачье общество возвращает субсидию в бюджет автономного округа на основании письменного требования, направленного исполнительным органом власти.

20. Казачье общество в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязано осуществить возврат на реквизиты, указанные в требовании.

21. О возврате субсидии казачье общество письменно уведомляет исполнительный орган власти с приложением копии платежного

поручения.

22. В случае неисполнения казачьим обществом требования о возврате субсидии, сумма субсидии, израсходованная с нарушением целей, условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Казачье общество несет полную ответственность за соблюдение целей и условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 7  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 5 октября 2018 года № 349-п

Порядок  
предоставления субсидии на реализацию мероприятия 3.3 подпрограммы 3  
«Развитие российского казачества» государственной программы  
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии казачьим обществам, внесенным в установленном порядке в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и осуществляющим свою деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – казачье общество), для реализации мероприятия 3.3 «Предоставление субсидий на возмещение фактических затрат казачьим обществам, участвующим в региональных, федеральных и международных мероприятиях по вопросам развития российского казачества» подпрограммы 3 «Развитие российского казачества» государственной программы (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется казачьим обществам в целях: привлечения казачьих обществ к участию в региональных, межрегиональных, федеральных, международных мероприятиях по вопросам развития российского казачества;

создания условий для участия членов казачьих обществ в региональных, межрегиональных, федеральных, международных мероприятиях по вопросам развития российского казачества (далее – мероприятия).

3. Субсидия предоставляется на возмещение фактических затрат казачьему обществу, члены которого приняли участие в мероприятии, по следующим видам расходов:

а) оплата проезда к месту проведения мероприятия и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) возмещается по

подтвержденным фактическим затратам, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом – тариф проезда в салоне экономического класса;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

железнодорожным транспортом – тариф проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, вагоне типа «П»;

автомобильным транспортом – тариф проезда в автобусе общего типа;

личным транспортом – в порядке, предусмотренном постановлением Думы автономного округа от 1 марта 2010 года № 4676 «Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

б) оплата найма жилого помещения в период участия в мероприятиях, но не выше 3500 рублей в сутки на человека.

Фактические затраты могут быть осуществлены членом казачьего общества, принявшим участие в мероприятии.

4. Субсидию предоставляет Депполитики Югры в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, формируемой, исходя из даты поступления документов, соответствующих требованиям и условиям, которые предусмотрены Порядком.

5. Основанием для предоставления субсидии является договор о предоставлении субсидии, заключенный между Депполитики Югры и казачьим обществом (далее – договор).

6. Для получения субсидии казачье общество направляет в Депполитики Югры заявку произвольной формы о предоставлении субсидии (далее – заявка), подписанную атаманом казачьего общества, регистрируемую в день ее поступления.

В заявке указывает идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/код причины постановки на учет (КПП).

7. К заявке казачье общество прилагает следующие документы:

копию документа, подтверждающего членство гражданина в казачьем обществе;

копию документов, подтверждающих проведение мероприятия по вопросам развития российского казачества (официальное приглашение,

программа мероприятия);

копию документа, удостоверяющего личность члена казачьего общества, принявшего участие в мероприятии;

документ, подтверждающий участие члена казачьего общества в мероприятии;

отчет о произведенных казачьим обществом или его членами расходах с приложением копий документов, подтверждающих затраты на оплату проезда члена казачьего общества к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, утвержденной финансовым органом субъекта.

Копии представляемых документов должны быть заверены надлежащим образом и скреплены печатью казачьего общества.

8. Казачье общество не позднее 90 календарных дней со дня начала проведения мероприятия представляет в Депполитики Югры заявку и документы, предусмотренные пунктом 7 Порядка.

9. При рассмотрении документов, указанных в пункте 7 Порядка, Депполитики Югры в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Указанные сведения казачье общество вправе представить самостоятельно.

10. Депполитики Югры в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает ее и документы, предусмотренные пунктами 7, 9 Порядка, и соблюдение требований, указанных в пункте 11 Порядка, по результатам чего принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

11. По состоянию на дату регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 Порядка, казачье общество должно соответствовать следующим совокупным требованиям:

11.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа.

11.3. Ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка;

недостоверность представленных документов;

несоответствие казачьего общества требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка.

13. Депполитики Югры в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного пунктом 10 Порядка, направляет казачьему обществу проект договора в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа (далее – договор), либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин.

14. Договор должен содержать следующие положения:

целевое назначение предоставления субсидии;

размер субсидии;

порядок перечисления субсидии;

банковские реквизиты для перечисления субсидии;

порядок контроля за соблюдением условий договора, в том числе за представлением отчетности;

согласие казачьего общества на осуществление Депполитики Югры и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для возмещения расходов в текущем году в полном объеме договор заключается на сумму в пределах имеющихся лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Договор на оставшуюся сумму субсидии заключается в следующем финансовом году.

16. Депполитики Югры перечисляет субсидию казачьему обществу в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора.

17. Депполитики Югры и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

18. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Депполитики Югры и органами государственного финансового контроля, казачье общество возвращает субсидию в бюджет автономного округа на основании письменного требования, направленного Депполитики Югры.

19. Казачье общество в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязано осуществить возврат на реквизиты, указанные в требовании.

20. О возврате субсидии казачье общество письменно уведомляет Депполитики Югры с приложением копии платежного поручения.

21. В случае неисполнения казачьим обществом требования о возврате субсидии сумма субсидии, израсходованная с нарушением целей, условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Казачье общество несет полную ответственность за соблюдение целей и условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 8  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 5 октября 2018 года № 349-п

Порядок  
предоставления субсидии на реализацию мероприятия 3.5 подпрограммы 3  
«Развитие российского казачества»  
государственной программы  
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии казачьим обществам, внесенным в установленном порядке в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и осуществляющим свою деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – казачье общество), для реализации мероприятия 3.5 «Субсидии казачьим обществам на осуществление деятельности по развитию и сохранению самобытной культуры российского казачества и военно-патриотическому воспитанию молодежи» подпрограммы 3 «Развитие российского казачества» государственной программы (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется казачьим обществам в целях активизации их деятельности по развитию и сохранению самобытной культуры российского казачества и военно-патриотическому воспитанию молодежи на возмещение фактических затрат, связанных с приобретением:

- форменного обмундирования;
- традиционной казачьей одежды;
- спортивного и туристического инвентаря;
- учебно-методических и наглядных пособий, аудио-, видеоматериалов, связанных с историей и традициями российского казачества;
- казачьей символики и атрибутики.

3. Субсидию предоставляет Депполитики Югры в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных в

установленном порядке на соответствующий финансовый год.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, формируемой, исходя из даты поступления документов, соответствующих требованиям и условиям, которые предусмотрены Порядком.

4. Основанием для предоставления субсидии является договор о предоставлении субсидии, заключенный между Депполитики Югры и казачьим обществом (далее – договор).

5. Для получения субсидии казачье общество направляет в Депполитики Югры заявку произвольной формы о предоставлении субсидии (далее – заявка), подписанную атаманом казачьего общества, регистрируемую в день ее поступления.

В заявке указывает идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/код причины постановки на учет (КПП).

6. К заявке казачье общество прилагает следующие документы:

банковские реквизиты для перечисления субсидии.

отчет о произведенных казачьим обществом расходах с приложением копий документов, подтверждающих затраты на приобретение материальных ценностей в соответствии с пунктом 2 Порядка в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в соответствии с пунктом 14 Порядка;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме утвержденной финансовым органом субъекта.

Копии представляемых документов должны быть заверены надлежащим образом и скреплены печатью казачьего общества;

7. При рассмотрении документов, представляемых казачьим обществом, Депполитики Югры в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Указанные документы казачье общество вправе представить самостоятельно.

8. Депполитики Югры в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает ее и документы, предусмотренные пунктами 6, 7 Порядка, и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

9. По состоянию на дату регистрации заявления и документов казачье общество должно соответствовать следующим совокупным требованиям:

9.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа.

9.3. Ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка;

недостоверность представленных документов;

несоответствие казачьего общества требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка.

11. Депполитики Югры в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного пунктом 8 Порядка, направляет казачьему обществу проект договора в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа (далее – договор), либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин.

12. Договор должен содержать следующие положения:

целевое назначение предоставления субсидии;

размер субсидии;

форма отчета об использовании субсидии и сроки его предоставления;

порядок перечисления субсидии;

банковские реквизиты для перечисления субсидии;

порядок контроля за соблюдением условий договора, в том числе за представлением отчетности;

согласие казачьего общества на осуществление Депполитики Югры и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13. Депполитики Югры перечисляет субсидию казачьему обществу в течение 7 рабочих дней со дня заключения договора.

14. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для возмещения расходов в текущем году в полном объеме договор заключается на сумму в пределах имеющихся лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Договор на оставшуюся сумму субсидии заключается в следующем финансовом году.

15. Депполитики Югры и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления

субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Депполитики Югры и органами государственного финансового контроля, казачье общество возвращает субсидию в бюджет автономного округа на основании письменного требования, направленного Депполитики Югры.

17. Казачье общество в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязано осуществить возврат на реквизиты, указанные в требовании.

18. О возврате субсидии казачье общество письменно уведомляет Депполитики Югры с приложением копии платежного поручения.

19. В случае неисполнения казачьим обществом требования о возврате субсидии сумма субсидии, израсходованная с нарушением целей, условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Казачье общество несет полную ответственность за соблюдение целей и условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Первый заместитель  
Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Г.Ф.Бухтин