



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 февраля 2019 года № 27-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие экономического потенциала»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития», учитывая решение Общественного совета при Департаменте экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 7 февраля 2019 года № 2), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Государственную программу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала» (далее –

государственная программа) (приложение 1).

1.2. Направления мероприятий государственной программы (приложение 2).

1.3. Основные понятия государственной программы (приложение 3).

1.4. Порядок предоставления субсидии муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (приложение 4).

1.5. Положение о ежегодном конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (приложение 5).

1.6. Порядок предоставления субсидии муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (приложение 6).

1.7. Порядок предоставления субсидии муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства (приложение 7).

1.8. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Фонду поддержки предпринимательства Югры, Фонду «Югорская региональная микрокредитная компания» и фонду «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» (приложение 8).

1.9. Целевые индикаторы реализации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года (приложение 9).».

2. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 336-п

Паспорт
государственной программы Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Развитие экономического потенциала»
(далее – государственная программа)

Наименование государственной программы	Развитие экономического потенциала
---	------------------------------------

Дата утверждения государственной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»
Ответственный исполнитель государственной программы	Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также - Депэкономки Югры, автономный округ, Югра)
Соисполнители государственной программы	Региональная служба по тарифам автономного округа (далее – РСТ Югры)
Цели государственной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества государственного стратегического планирования и управления, обеспечение сбалансированности регулируемых рынков товаров и услуг в сфере государственного ценового регулирования и государственного контроля в области регулирования тарифов. 2. Обеспечение благоприятного инвестиционного климата, развитие конкуренции. 3. Трансформация делового климата и совершенствование системы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства
Задачи государственной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование системы стратегического управления. 2. Совершенствование нормативно-правовой базы по обеспечению благоприятного инвестиционного климата и развитию конкуренции, формирование инвестиционной открытости и привлекательности. 3. Повышение эффективности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также качества предоставления государственных и муниципальных услуг. 4. Повышение среднего дохода пенсионера в результате внедрения дополнительных механизмов пенсионного обеспечения. 5. Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, в том числе содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях
Подпрограммы	<p>Подпрограмма 1 «Совершенствование системы государственного стратегического управления и повышение инвестиционной привлекательности».</p> <p>Подпрограмма 2 «Совершенствование государственного и муниципального управления».</p> <p>Подпрограмма 3 «Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан».</p> <p>Подпрограмма 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства»</p>
Портфели проектов, проекты автономного округа, входящие в состав	Портфель проектов «Малый и средний бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» - 7 679 925,1 тыс. рублей, в том числе:

<p>государственной программы, в том числе, направленные, на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения</p>	<p>региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» - 409 556,2 тыс. рублей; региональный проект «Популяризация предпринимательства» - 292 707,4 тыс. рублей; региональный проект «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» - 6 927 661,5 тыс. рублей; региональный проект «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» - 50 000,0 тыс. рублей</p>
<p>Целевые показатели государственной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти автономного округа (орган местного самоуправления) для получения государственных (муниципальных) услуг - 15 минут. 2. Среднее число обращений представителей бизнес-сообществ в исполнительный орган государственной власти автономного округа (орган местного самоуправления) для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, - 2 обращения. 3. Увеличение валового регионального продукта на душу населения с 2002,9 до 2489,4 тыс. рублей 4. Обеспечение объема инвестиций в основной капитал в общем объеме валового регионального продукта (далее также - ВРП) не менее 25,0%. 5. Уровень удовлетворенности населения автономного округа качеством предоставления государственных и муниципальных услуг - не менее 90%. 6. Увеличение доли жителей автономного округа, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, с 99,0 % до 99,5 %. 7. Увеличение уровня развития государственно-частного партнерства с 66,5 % до 100 %. 8. Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, с 205 до 230 тыс. человек 9. Отношение фактического изменения (прироста) размера платы граждан за коммунальные услуги в среднем по всем муниципальным образованиям к установленному индексу изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по автономному округу - не более 100 %
<p>Сроки реализации государственной программы (разрабатывается на срок от трех лет)</p>	<p>2019 - 2025 годы и на период до 2030 года</p>

Параметры финансового обеспечения государственной программы	общий объем финансирования государственной программы в 2019 - 2030 годах составит 45 743 808,1 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 3 294 305,4 тыс. рублей; 2020 год – 3 080 114,8 тыс. рублей; 2021 год – 3 084 874,9 тыс. рублей; 2022 год – 4 031 612,6 тыс. рублей; 2023 год – 4 031 612,6 тыс. рублей; 2024 год – 4 031 612,5 тыс. рублей; 2025 год – 4 031 612,5 тыс. рублей; 2026 - 2030 годы – 20 158 062,8 тыс. рублей
---	--

Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитии конкуренции и негосударственного сектора экономики

Исходя из полномочий ответственного исполнителя и соисполнителей государственная программа содержит следующие меры, направленные на:

1.1. Формирование благоприятного инвестиционного климата посредством проведения системной работы по улучшению условий ведения бизнеса на всех уровнях власти: от федерального (Национальная предпринимательская инициатива), через региональный (Стандарт деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе) к муниципальному (Атлас муниципальных практик).

Главным инструментом улучшения условий ведения бизнеса является реализация целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса, сформированных по 12 приоритетным направлениям, из них в государственную программу вошли 4 модели, реализация которых позволит:

по целевой модели «Эффективность деятельности специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами» - повысить эффективность системы взаимоотношений с инвесторами в том числе посредством специализированной информационной системы взаимоотношений с клиентами (CRM система);

по целевой модели «Качество инвестиционного портала субъекта Российской Федерации» - обеспечить новые возможности предпринимательскому сообществу в получении качественной и структурированной информации об инвестиционных и предпринимательских возможностях в Югре;

по целевой модели «Наличие и качество регионального законодательства о механизмах защиты инвесторов и поддержки инвестиционной деятельности» - осуществить совершенствование системы правовых актов, созданных в процессе внедрения стандарта деятельности

органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Югре;

по целевой модели «Эффективность обратной связи и работы каналов прямой связи инвесторов и руководства субъекта Российской Федерации» - внедрить новую систему улучшения предпринимательской среды «Трансформация делового климата», направленную на оперативное реагирование на потребности предпринимательского сообщества в целях развития бизнеса.

1.2. Улучшение конкурентной среды за счет:

внедрения Стандарта развития конкуренции в Югре (реализация плана мероприятий «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции в автономном округе¹), который направлен на повышение удовлетворенности потребителей, повышение экономической эффективности и конкурентоспособности хозяйствующих субъектов, создание стимулов и содействие формированию условий для развития, поддержки и защиты субъектов малого и среднего предпринимательства, а также содействие устранению административных барьеров.

создания системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа², которая направлена на:

профилактику нарушений требований антимонопольного законодательства;

повышение уровня правовой культуры в исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;

сокращение количества нарушений.

1.3. Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности за счет реализации региональных проектов:

«Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности»;

«Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию»;

«Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»;

¹ Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.07.2015 № 387-рп (ред. от 21.12.2018) «О перечне приоритетных и социально значимых рынков товаров и услуг, плане мероприятий («дорожной карте») по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и признании утратившим силу распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 июля 2014 года № 382-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») «Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

² Постановление Правительства автономного округа от 25.01.2019 № 12-п «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

«Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (инструментом реализации является государственная программа «Развитие агропромышленного комплекса»);

«Популяризация предпринимательства».

1.4. Включение инновационной составляющей в государственную программу осуществляется в соответствии с ключевыми направлениями реализации Национальной технологической инициативы.

Национальная технологическая инициатива предполагает формирование нового поколения технологий. Именно поэтому драйвером развития инновационной экономики автономного округа станет выстраивание так называемого «инновационного лифта», предполагающего создание в каждом муниципальном образовании целой системы центров молодёжного инновационного творчества (ЦМИТ). ЦМИТы станут точками роста инновационного бизнеса, в которых будут сформированы новые кадры для инновационной экономики.

На следующей стадии «инновационного лифта» будет организована поддержка тех малых инновационных компаний, которые начали реализовывать свой бизнес. С этой целью муниципальные образования автономного округа наделены полномочиями по компенсации части таких инновационных компаний при реализации инновационного проекта.

На стадии выхода инновационных компаний на расширение бизнеса, предполагается оказание им системной поддержки в вопросах выхода на международный рынок. Для этого Фонд «Центр поддержки экспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» наделён полномочиями по индивидуальному сопровождению проектов, выходу их на электронные торги, организации поездок инновационных компаний с целью позиционирования своего бизнеса.

1.5. Повышение производительности труда за счет:

предоставления государственных и муниципальных услуг населению по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах;

снижения административных барьеров для субъектов малого и среднего предпринимательства;

перевода услуг в электронный вид, развития системы цифрового предоставления государственных услуг;

повышения квалификации сотрудников Депэкономки Югры, а также подведомственных ему учреждений, развития лидерского потенциала руководителей;

создания единой информационно-сервисной инфраструктуры поддержки предпринимательства - сети Домов предпринимателей (центров оказания услуг «Мой бизнес») в муниципальных образованиях автономного округа для субъектов малого и среднего предпринимательства по принципу «одного окна»;

создания Мульти Точки кипения с использованием технологии распределенной одновременной системы ведения дел;

внедрения процедуры мониторинга для понимания потребностей населения в услугах и товарах; проведения диагностики на этой основе и формирования муниципальных, межмуниципальных и региональных карт востребованных бизнес-ниш.

Раздел 2. Механизмы реализации мероприятий государственной программы

В целях эффективного исполнения мероприятий государственной программы используются следующие механизмы:

заключение государственными заказчиками государственных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для государственных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

передача части функций ответственного исполнителя, соисполнителей государственной программы подведомственным государственным организациям, учреждениям автономного округа в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ), если эти функции соответствуют уставу (положению) государственной организации, учреждения, а также путем предоставления субсидий на иные цели в порядке, установленном Правительством автономного округа;

заключение соглашений (договоров) с федеральными органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными объединениями о взаимодействии в целях совместной реализации мероприятий государственной программы в автономном округе;

заключение соглашений с федеральными органами исполнительной власти, направленных на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации;

заключение соглашений с органами местного самоуправления в целях совместной реализации мероприятий государственной программы;

предоставление субсидий из бюджета автономного округа бюджетам муниципальных образований;

предоставление субсидии Автономному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ Югры) на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, которое утверждается с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях исполнения функций, в том числе уполномоченного МФЦ, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

применение проектного управления, которое, в свою очередь, обеспечивает своевременное достижение запланированных результатов, повышает эффективность использования ресурсов, обеспечивает прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений, повышает эффективность внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия;

применение инструментов «бережливого производства», которое способствует ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами власти автономного округа, повышению предоставления государственных и муниципальных услуг населению, совершенствованию механизмов государственной поддержки.

Таблица 1

Целевые показатели государственной программы

№ п/п	Наименование целевых показателей государственной программы	Базовый показатель на начало реализации государственной программы	Значения показателя по годам							Целевое значение показателя на момент окончания реализации государственной программы
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти (орган местного самоуправления) для получения государственных (муниципальных) услуг (минут) <*> ³	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
2	Среднее число обращений представителей бизнес-сообществ в исполнительный орган государственной власти автономного округа (орган местного самоуправления) для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности (единиц) <***> ⁴	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
3	Валовой региональный продукт на душу населения, тыс. рублей <*> ⁵	2002,9	2108,8	2176,1	2220,3	2263,1	2307,5	2347,4	2370,9	2489,4
4	Отношение объема инвестиций в основной капитал к валовому региональному продукту (%) <*> <***> ⁶	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,2
5	Уровень удовлетворенности населения автономного округа качеством предоставления государственных и муниципальных услуг (процент от числа опрошенных) <*> ⁷	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0

³ Методика наблюдения показателя - социологические опросы граждан старше 18 лет, получавших государственные (муниципальные) услуги в течение 2 последних календарных лет. Сбор и анализ информации, необходимой для проведения мониторинга, осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, подготовленными Министерством экономического развития Российской Федерации 29 апреля 2011 года № 8863-ОФ/Д09, а также с учетом данных, получаемых из автоматизированной информационной системы МФЦ автономного округа (абзац «п» пункта 21 правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ № 1376).

⁴ Определяется ежегодно в соответствии с Методикой проведения социологического исследования и оценки удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, одобренной протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 19 сентября 2013 года № 137.

⁵ Рассчитывается как отношение валового регионального продукта в текущих основных ценах к среднегодовой численности постоянного населения.

⁶ Определяется как отношение объема инвестиций в основной капитал к совокупному объему валовой добавленной стоимости всех видов экономической деятельности (валовой региональный продукт в основных ценах) на основании формы № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 17 июля 2015 года № 327 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за строительством, инвестициями в нефинансовые активы и жилищно-коммунальным хозяйством», и информации о валовом региональном продукте (на основании расчета Федеральной службы государственной статистики).

⁷ Методика наблюдения - социологические опросы граждан старше 18 лет, получавших государственные (муниципальные) услуги в течение 2 последних календарных лет. Сбор и анализ информации, необходимой для проведения мониторинга, осуществляет Департамент общественных и внешних связей автономного округа в соответствии с методическими рекомендациями, подготовленными Министерством экономического развития Российской Федерации 29 апреля 2011 года

6	Доля жителей автономного округа, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг (%) <*> ⁸	99,0	99,1	99,2	99,3	99,4	99,5	99,5	99,5	99,5
7	Уровень развития государственно-частного партнерства (%) ⁹	66,5	87,5	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
8	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. человек <****> ¹⁰	205	205	209	215	221	226	230	230	230
9	Отношение фактического изменения (прироста) размера платы граждан за коммунальные услуги в среднем по всем муниципальным образованиям к установленному индексу изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по автономному округу (%) ¹¹	<= 100	<= 100	<= 100	<= 100	<= 100	<= 100	<= 100	<= 100	<= 100

<*> Показатель является макроэкономическим. Его достижение осуществляется совместно с исполнительными органами государственной власти автономного округа.

<***>. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

<****>. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике».

<*****>. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

№ 8863-ОФ/Д09, а также с учетом данных, получаемых из автоматизированной информационной системы МФЦ автономного округа (абзац «п» пункта 21 постановления Правительства РФ № 1376).

⁸ Рассчитывается по формуле: $ДГ = (НМФЦ : НОБЩ) \times 100\%$, где:

ДГ - доля жителей автономного округа, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ;

НМФЦ - численность жителей муниципальных районов и городских округов автономного округа, в которых создана возможность получения услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ;

НОБЩ - общая численность жителей автономного округа.

⁹ Рассчитывается на основании информации Министерства экономического развития Российской Федерации. Показатель включает в себя 3 критерия (зрелость нормативно-правовой базы в сфере государственно-частного партнерства субъекта Российской Федерации, опыт реализации проектов государственно-частного партнерства в субъекте Российской Федерации, оценка инвестиционной привлекательности субъекта Российской Федерации).

¹⁰ Рассчитывается на основе сведений, содержащихся по автономному округу в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации путем сложения суммы среднесписочной численности работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и количества индивидуальных предпринимателей.

¹¹ Расчетный, определяется ежемесячно на основании фактического индекса, рассчитанного по итогам ежемесячного мониторинга, проводимого РСТ Югры, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» и установленного Правительством Российской Федерации индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по автономному округу на соответствующий период по формуле: $ПГ = (ИКУфакт / ИКУуст) \times 100\%$. $ПГ \leq 100\%$.

		иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме IV	всего	15 175 875,9	1 388 309,9	1 269 631,6	1 274 008,0	1 249 325,2	1 249 325,2	1 249 325,1	1 249 325,1	6 246 625,8
		федеральный бюджет	134 524,3	89 535,1	20 306,4	24 682,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	2 880 000,0	284 000,0	236 000,0	236 000,0	236 000,0	236 000,0	236 000,0	236 000,0	1 180 000,0
		местный бюджет	161 351,6	14 774,8	13 325,2	13 325,2	13 325,2	13 325,2	13 325,1	13 325,1	66 625,8
		иные источники финансирования	12 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	5 000 000,0
Всего по государственной программе:		всего	45 743 808,1	3 294 305,4	3 080 114,8	3 084 874,9	4 031 612,6	4 031 612,6	4 031 612,5	4 031 612,5	20 158 062,8
		федеральный бюджет	134 524,3	89 535,1	20 306,4	24 682,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	32 539 089,6	2 110 171,8	1 971 281,3	1 971 485,2	2 942 905,7	2 942 905,7	2 942 905,7	2 942 905,7	14 714 528,5
		местный бюджет	1 070 194,2	94 598,5	88 527,1	88 706,9	88 706,9	88 706,9	88 706,8	88 706,8	443 534,3
		иные источники финансирования	12 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	5 000 000,0
В том числе:											
Инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности		всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы		всего	45 743 808,1	3 294 305,4	3 080 114,8	3 084 874,9	4 031 612,6	4 031 612,6	4 031 612,5	4 031 612,5	20 158 062,8
		федеральный бюджет	134 524,3	89 535,1	20 306,4	24 682,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	32 539 089,6	2 110 171,8	1 971 281,3	1 971 485,2	2 942 905,7	2 942 905,7	2 942 905,7	2 942 905,7	14 714 528,5
		местный бюджет	1 070 194,2	94 598,5	88 527,1	88 706,9	88 706,9	88 706,9	88 706,8	88 706,8	443 534,3
		иные источники финансирования	12 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	5 000 000,0
В том числе:											
Депэкономки Югры		всего	28 138 258,1	1 736 777,2	1 624 473,6	1 625 636,8	2 572 374,5	2 572 374,5	2 572 374,5	2 572 374,5	12 861 872,5
		федеральный бюджет	134 524,3	89 535,1	20 306,4	24 682,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	16 003 733,8	647 242,1	604 167,2	600 954,0	1 572 374,5	1 572 374,5	1 572 374,5	1 572 374,5	7 861 872,5

			условий осуществления деятельности для самозанятых граждан	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого по портфелю проектов «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»		Всего	7 679 925,1	1 388 309,9	1 269 631,6	1 274 008,0	1 249 325,2	1 249 325,2	1 249 325,2
				федеральный бюджет	134 524,3	89 535,1	20 306,4	24 682,8	0,0	0,0	0,0
				бюджет автономного округа	1 464 000,0	284 000,0	236 000,0	236 000,0	236 000,0	236 000,0	236 000,0
				местный бюджет	81 400,8	14 774,8	13 325,2	13 325,2	13 325,2	13 325,2	13 325,2
				иные источники финансирования	6 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0
ИТОГО				Всего	7 679 925,1	1 388 309,9	1 269 631,6	1 274 008,0	1 249 325,2	1 249 325,2	1 249 325,2
				федеральный бюджет	134 524,3	89 535,1	20 306,4	24 682,8	0,0	0,0	0,0
				бюджет автономного округа	1 464 000,0	284 000,0	236 000,0	236 000,0	236 000,0	236 000,0	236 000,0
				местный бюджет	81 400,8	14 774,8	13 325,2	13 325,2	13 325,2	13 325,2	13 325,2
				иные источники финансирования	6 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0

Таблица 4

Сводные показатели государственных заданий

№ п/п	Наименование государственных услуг (работ)	Наименование показателя объема (единицы измерения) государственных услуг (работ)	Значения показателя по годам			Значение показателя на момент окончания реализации государственной программы
			2019г.	2020г.	2021 г.	
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	единиц	125 800	132 000	138 600	138 600
2	Ведение информационных ресурсов и баз данных	Количество информационных ресурсов и баз данных	33	33	33	100%
		Количество отчетов	619	619	619	100%

Таблица 5

Перечень возможных рисков при реализации государственной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1	Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства и законодательства автономного округа, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации мероприятий государственной программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации программных мероприятий	В целях минимизации правовых рисков предполагается: а) на этапе согласования проекта государственной программы привлечь для рассмотрения и подготовки предложений органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, население, бизнес-сообщество, общественные организации; б) проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве и законодательстве автономного округа
2	Финансовые риски связаны с удорожанием стоимости товаров (услуг), непрогнозируемыми инфляционными процессами, что также может повлиять на сроки, объем и качество выполнения целей и задач государственной программы	В целях минимизации финансовых рисков предполагается определение приоритетных направлений, увязанных с достижением установленных целевых показателей, в пределах утвержденного (доведенного) объема финансирования по государственной программе
3	Риск недофинансирования мероприятий государственной программы.	Заключение соглашений, договоров о взаимодействии с регулировкой ответственности и контролем за эффективностью их реализации, привлечение средств федерального бюджета, определение внебюджетных источников финансирования государственной программы
4	Риски инфраструктурных ограничений для развития инвестиционных проектов и предпринимательства - отсутствие надлежащей транспортной, инженерной, энергетической инфраструктуры, необходимой для инвестора с целью принятия решений и непосредственной реализации проектов	Наращивание темпов социально-экономического развития региона за счет дополнительных инвестиций в объекты инфраструктуры, привлекаемых из внебюджетных источников, а также за счет повышения качества услуг негосударственного сектора

Таблица 6

Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в автономном округе, учтенные в государственной программе

№ п/п	Предложение	Номер, наименование основного мероприятия (таблица 2)	Наименование показателя (таблица 1)	Описание механизма реализации предложения	Ответственный исполнитель
1.	Создание центров	4.3. Совершенствование	Показатель 8. Увеличение	Определение механизма создания	Депэкономики Югры,

	сосредоточения коллективной работы, площадок для общения, дискуссий и образовательных проектов для разной аудитории. Создание Мульти Точки кипения с использованием технологии распределенной одновременной системы ведения дел	инструментов, способствующих развитию благоприятной предпринимательской среды	численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. человек	площадок для общения, дискуссий, коллективной работы субъектов малого и среднего предпринимательства «Точки кипения»	организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа, муниципальные образования (по согласованию), общественные объединения (по согласованию), предпринимательское сообщество (по согласованию)
2.	<p>Формирование в молодежной среде культуры предпринимательства и лидерства (профориентационные программы, центры молодежного предпринимательства в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях).</p> <p>Формирование программ, вовлекающих молодежь и старшее поколение по развитию системной поддержки активного долголетия.</p> <p>Формирование нового экономического мышления у населения разных возрастных групп</p>	4.2. Обеспечение функционирования и совершенствование системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Показатель 8. Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. человек	<p>1. Разработка и внедрение образовательных программ для молодежи (профориентационные программы, направленные на создание в молодежной среде культуры предпринимательства и лидерства), в том числе в высших и средне - специальных учебных заведениях.</p> <p>2. Разработка и внедрение программ, вовлекающих молодежь и старшее поколение в предпринимательскую деятельность.</p> <p>Проведение информационной и рекламной кампании в онлайн (социальных сетях, smm) и оффлайн режимах, разработка и прокат рекламных и информационных аудио-, видеоматериалов, разработка и изготовление полиграфической, рекламной, баннерной и сувенирной продукции, раздаточного материала).</p> <p>Прием заявок участников на мероприятия (адресная работа с участниками, проведение информационной кампании (размещение информации в СМИ, в сети «Интернет»)); подготовка</p>	Депэкономки Югры, Депобразования Югры, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

				бизнес-тренеров, аренда помещений, разработка и изготовление раздаточного материала, проведение открытых уроков с участием действующих предпринимателей, проведение тренингов, деловых игр и т.д.)	
3.	Развитие института наставничества	4.2. Обеспечение функционирования и совершенствование системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Показатель 8. Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. человек	Организация и проведение дней наставничества	Депэкономки Югры, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
4.	Стимулирование развития социального предпринимательства: формирование знаниевой среды для социальных предпринимателей; консолидация социальных предпринимателей в сообщество предпринимателей Югры; формирование карты ресурсов и сфер, где востребовано социальное предпринимательство	4.2. Обеспечение функционирования и совершенствование системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Показатель 8. Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. человек	Разработка программ обучающих мероприятий, организация и проведение обучающих мероприятий по развитию компетенций в социальной сфере и формирования знаниевой среды для социальных предпринимателей, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - Школа социального предпринимательства; - семинары, тренинги и мастер-классы в области создания, управления и развития социальных проектов негосударственного сектора; - акселерационная программа для социальных предпринимателей и социально ориентированных некоммерческих организаций. Организации и проведения информационно-консультационных мероприятий.	Депэкономки Югры, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
5.	Внедрение процедуры мониторинга для понимания потребностей населения в услугах и товарах. Проведение диагностики на этой основе и формирование муниципальных,	4.3. Совершенствование инструментов, способствующих развитию благоприятной предпринимательской среды	Показатель 8. Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, тыс.	Проведение анализа развития сектора малого и среднего предпринимательства в автономном округе, факторов, способствующих и препятствующих развитию	Депэкономки Югры, муниципальные образования (по согласованию) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего

	межмуниципальных и региональных карт востребованных бизнес-ниш		человек	предпринимательства в Югре, анализа предпринимательского потенциала (предпринимательских намерений) жителей Югры и анализа потребности населения в услугах и товарах в целях формирования муниципальных карт востребованных бизнес-ниш	предпринимательства
6.	Создание единой информационно-сервисной инфраструктуры поддержки предпринимательства Организация сети Домов предпринимателей, как центров оказания услуг «Мой бизнес» для субъектов малого и среднего предпринимательства по принципу «одного окна» в каждом муниципальном образовании при непосредственном участии органов местного самоуправления	4.3. Совершенствование инструментов, способствующих развитию благоприятной предпринимательской среды	Показатель 8. Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. человек		Депэкономки Югры, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа, муниципальные образования (по согласованию), общественные объединения (по согласованию), предпринимательское сообщество (по согласованию),
7.	Формирование механизма льготного лизинга (Региональная лизинговая компания при участии Корпорации МСП)	4.3. Совершенствование инструментов, способствующих развитию благоприятной предпринимательской среды	Показатель 8. Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. человек		Депэкономки Югры Депфин Югры (по согласованию)

3. Дополнить приложениями 2 – 9 следующего содержания:

«Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 336-п

**Направления мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие экономического потенциала»**

№ п/п	Основные мероприятия		Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
	наименование	Направление расходов	
1	2	3	4
Цель 1. Повышение качества государственного стратегического планирования и управления, обеспечение сбалансированности регулируемых рынков товаров и услуг в сфере государственного ценового регулирования и государственного контроля в области регулирования тарифов			
Задача 1. Совершенствование системы стратегического управления			
Подпрограмма 1 «Совершенствование системы государственного стратегического управления и повышение инвестиционной привлекательности»			
1.1	Реализация механизмов стратегического управления социально-экономическим развитием	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расходы на финансовое обеспечение деятельности Депэкономки Югры. 2. Предоставление субсидии бюджетному учреждению автономного округа «Региональный аналитический центр» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. 3. Внедрение, исполнение документов стратегического планирования, отнесенных к предметам ведения автономного округа. 4. Формирование долгосрочных приоритетов деятельности органов власти в области социально-экономического развития, обоснованных представлений о возможных рисках социально-экономического развития, направлениях и результатах социально-экономического развития, определение параметров социально-экономического развития. 5. Определение долгосрочных решений (со сроком реализации 7 и более лет) в комплекс средне- и краткосрочных задач, согласованных между собой. 6. Увязка принимаемых в процессе стратегического управления решения с бюджетными ограничениями, определяемыми как на среднесрочную, так и на долгосрочную перспективу. 7. Разработка концепции пространственного развития автономного округа. 8. Модернизация информационной системы мониторинга и анализа социально-экономического развития автономного округа (АИС «Мониторинг Югра») 	-
1.2	Обеспечение выполнения комплекса работ по реализации стратегического	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка среднесрочных, долгосрочных прогнозов социально-экономического развития автономного округа. 2. Совершенствование нормативно-правовой и методологической базы в области государственного, в том числе долгосрочного, прогнозирования. 3. Обеспечение доступа к информационному ресурсу СПАРК. 	-

	<p>планирования, прогнозирования и программирования</p>	<p>4. Обеспечение функционирования автоматизированной информационной системы «Лицензирование отдельных видов деятельности» (АИС ЛОД). 5. Осуществление лицензионного контроля. 6. Предоставление государственных услуг по лицензированию в электронном виде через портал государственных услуг. 7. Создание функциональных подсистем и модернизация автоматизированной информационной системы мониторинга и анализа социально-экономического развития автономного округа. 8. Предоставление субсидии бюджетному учреждению автономного округа «Региональный аналитический центр». 9. Внедрение технологий бережливого производства Депэкономки Югры, что позволит: повысить производительность труда; повысить удовлетворенность населения качеством оказанных Депэкономки Югры услуг; постоянно повышать эффективность управленческих процессов; упростить организационную структуру, улучшить процессы менеджмента; быстро и гибко реагировать на изменения внешней среды</p>	
1.3	<p>Ценовое (тарифное) регулирование</p>	<p>1. Осуществление государственного регулирования тарифов (цен), основанного на соблюдении баланса экономических интересов регулируемых организаций и интересов потребителей. 2. Обеспечение контроля за соблюдением регулируемыми организациями требований законодательства в сфере регулирования тарифов (цен). 3. Обеспечение актуализации государственных сметных нормативов для исполнения функций в области ценообразования в строительстве, направленное на определение стоимости строительства в единой системе ценообразования и сокращение уровня необоснованных затрат при формировании стоимости строительства объектов, финансируемых из бюджета автономного округа. 4. Обеспечение деятельности Региональной службы по тарифам автономного округа</p>	-
<p>2. Обеспечение благоприятного инвестиционного климата, развитие конкуренции</p>			
<p>Задача 2. Совершенствование нормативно-правовой базы по обеспечению благоприятного инвестиционного климата и развитию конкуренции, формирование инвестиционной открытости и привлекательности</p>			
<p>Подпрограмма 1 «Совершенствование системы государственного стратегического управления и повышение инвестиционной привлекательности»</p>			

1.4	Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику	<p>1. Мониторинг проектов и формирование реестра приоритетных инвестиционных проектов автономного округа, предусмотренный планом мероприятий по реализации в автономном округе Стратегии социально-экономического развития Уральского федерального округа до 2020 года.</p> <p>2. Мониторинг внедрения стандарта деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа по обеспечению благоприятного инвестиционного климата.</p> <p>3. Создание благоприятных условий в муниципальных образованиях автономного округа для привлечения инвестиций в экономику.</p> <p>4. Взаимодействие с федеральными институтами развития по привлечению инвестиций в экономику</p>	-
Задача 3. Повышение эффективности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также качества предоставления государственных и муниципальных услуг			
Подпрограмма 2 «Совершенствование государственного и муниципального управления»			
2.1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	<p>1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания автономного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».</p> <p>2. Возмещение расходов муниципальных МФЦ по предоставлению государственных услуг</p>	Порядок предоставления субсидии муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (приложение 4)
2.2	Повышение качества государственных и муниципальных услуг	<p>1. Проведение социологических исследований с целью определения уровня удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>2. Конкурс «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для выявления лучших практик организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в автономном округе, а также работников МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг автономного округа, имеющих значительные достижения в профессиональной деятельности</p>	Положение о ежегодном конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (приложение 5)

		3. Мониторинг деятельности МФЦ для определения стратегических направлений развития сети МФЦ, их соответствие установленным требованиям и федеральным приоритетам в установленной сфере	
2.3	Развитие многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	1. Возмещение расходов муниципальных МФЦ на развитие МФЦ и приведение их в соответствие требованиям законодательства, в том числе единого фирменного стиля «Мои документы»	Порядок предоставления субсидии муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (приложение 6)
Задача 4. Повышение среднего дохода пенсионера в результате внедрения дополнительных механизмов пенсионного обеспечения			
Подпрограмма 3 «Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан»			
3.1	Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан	Обеспечение выплат дополнительной пенсии пенсионерам автономного округа	-
3.2	Развитие дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан	Стимулирование развития дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан	-
Цель: Трансформация делового климата и совершенствование системы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства			
Задача 5. Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, в том числе содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях			
Подпрограмма 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства»			

4.1	Федеральный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	<p>1. Организация оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам МСП в Центрах «Мой бизнес», в том числе финансовых (кредитных, гарантийных, лизинговых) услуг, консультационной и образовательной поддержки, поддержки по созданию и модернизации производств, социального предпринимательства и в таких сферах, как благоустройство городской среды и сельской местности, экология, женское предпринимательство, а также услуг АО «Корпорация «МСП» и АО «Российский экспортный центр».</p> <p>2. Обеспечение доступа субъектов МСП к экспортной поддержке, в том числе с привлечением Торгово-промышленной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Фонда «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» и муниципальных образований автономного округа</p>	Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Фонду поддержки предпринимательства Югры, Фонду «Югорская региональная микрокредитная компания» и фонду «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» (приложение 8)
4.2	Федеральный проект «Популяризация предпринимательства»	<p>1. Формирование положительного образа предпринимателя.</p> <p>2. Выявление предпринимательских способностей и вовлечение в предпринимательскую деятельность лиц, имеющих предпринимательский потенциал и (или) мотивацию к созданию собственного дела.</p> <p>3. Организации и проведение в муниципальных образованиях автономного округа: мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, информационно-консультационную поддержку, популяризацию и пропаганду предпринимательской деятельности; мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства</p>	<p>Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Фонду поддержки предпринимательства Югры, Фонду «Югорская региональная микрокредитная компания» и фонду «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» (приложение 8)</p> <p>Порядок предоставления субсидии муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства (приложение 7)</p>

4.3	Федеральный проект «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упрощение доступа к льготному финансированию, в том числе ежегодное увеличение объема льготных кредитов, выдаваемых субъектам малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей. 2. Повышение доступности инструментов лизинга для субъектов МСП. 3. Повышение доступности финансирования микро и малого бизнеса за счет микрофинансовых организаций (МФО) 	Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Фонду поддержки предпринимательства Югры, Фонду «Югорская региональная микрокредитная компания» и фонду «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» (приложение 8)
-----	--	--	--

	<p>4. Обеспечение доступности финансовых мер поддержки в муниципальных образованиях автономного округа, посредством:</p> <p>4.1. Финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства и помещений для проведения совещаний (конференций).</p> <p>4.2. Финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности, определенные муниципальными образованиями и деятельность в социальной сфере, в виде возмещения части затрат:</p> <ul style="list-style-type: none"> на аренду нежилых помещений; по предоставленным консалтинговым услугам; по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей; связанных со специальной оценкой условий труда; связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и (или) дошкольных образовательных центров; по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов; связанных с прохождением курсов повышения квалификации; на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки); на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел. <p>4.3. Финансовой поддержки начинающих предпринимателей, в виде возмещения части затрат, связанных с началом ведения предпринимательской деятельности.</p> <p>4.4. Развития инновационного и молодежного предпринимательства, путем предоставления:</p>	<p>Порядок предоставления субсидии муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства (приложение 7)</p>
--	--	--

		<p>субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (ЦМИТ); возмещения части затрат инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа.</p> <p>4.5. Финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 402 «Об утверждении Перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)», предоставляется в виде возмещения части затрат:</p> <p>на строительство объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подакцизной группы), бытовых услуг, производственной деятельности и сельского хозяйства;</p> <p>на доставку кормов для развития сельскохозяйственных товаропроизводителей и муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий.</p>	
4.4	Федеральный проект «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности»	1. Обеспечение доступа субъектов МСП к предоставляемому на льготных условиях имуществу, в том числе за счет дополнения общего количества объектов (в том числе неиспользуемых, неэффективно используемых или используемых не по назначению) в перечнях государственного и муниципального имущества, утверждаемых Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями, по результатам деятельности коллегиальных органов (финансирование не требуется)	Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Фонду поддержки предпринимательства Югры, Фонду «Югорская региональная микрокредитная компания» и фонду «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» (приложение 8)

Приложение 3
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 336-п

Основные понятия
государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Развитие экономического потенциала»
(далее – государственная программа)

В государственной программе используются следующие основные понятия:

1) организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - юридическое лицо, зарегистрированное в форме коммерческой или некоммерческой организации (центры и агентства по развитию предпринимательства, государственные и муниципальные фонды поддержки предпринимательства, фонды содействия кредитованию (гарантийные фонды, фонды поручительства), акционерные инвестиционные фонды и закрытые паевые инвестиционные фонды, привлекающие инвестиции для субъектов малого и среднего предпринимательства, технопарки, научные парки, инновационно-технологические центры, бизнес-инкубаторы, палаты и центры ремесел, центры поддержки субподряда, маркетинговые и учебно-деловые центры, агентства по поддержке экспорта товаров, лизинговые компании, консультационные центры, промышленные парки, индустриальные парки, агропромышленные парки, центры коммерциализации технологий, центры коллективного доступа к высокотехнологичному оборудованию, инжиниринговые центры, центры прототипирования и промышленного дизайна, центры трансфера технологий, центры кластерного развития, государственные фонды поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющие деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, микрофинансовые организации, предоставляющие микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства и соответствующие критериям, установленным нормативным актом Центрального банка Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (микрофинансовые организации предпринимательского финансирования) и иные организации), которое создается, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) в целях поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных или

муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивает условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки (далее – Организация);

субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект, зарегистрированный и (или) состоящий на налоговом учете и осуществляющий свою деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее также - Субъект);

2) микрофинансовая организация – юридическое лицо, зарегистрированное в форме фонда, автономной некоммерческой организации, учреждения (за исключением казенного учреждения), некоммерческого партнерства, хозяйственного общества или товарищества, осуществляющее микрофинансовую деятельность и внесенное в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

3) гарантийная организация – юридическое лицо, учредителем которого является автономный округ, созданное для целей обеспечения доступа Субъектов и Организаций к кредитным и иным финансовым ресурсам, развития системы гарантий и поручительств по обязательствам Субъектов и Организаций, основанном на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, функции которого осуществляет Фонд поддержки предпринимательства Югры;

4) гарантийный капитал - объем средств, предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней, чистого финансового результата от операционной и финансовой деятельности гарантийной организации;

5) Региональный интегрированный центр (далее также - РИЦ) - подразделение Фонда «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры», обеспечивающее развитие международного и межрегионального делового, технологического и научного партнерства предприятий малых и средних форм, а также научных учреждений автономного округа в разных странах, входящих в сеть EnterpriseEuropeNetwork - Россия;

6) Центр инноваций социальной сферы (поддержка Субъектов, осуществляющих деятельность в социальной сфере) - подразделение Фонда поддержки предпринимательства Югры, обеспечивающее продвижение и поддержку социальных проектов Субъектов, поддержку и сопровождение, в том числе информационно-аналитическое, социально ориентированных

некоммерческих организаций, проведение семинаров, мастер-классов, практических и лекционных занятий по социальным тематикам и иных мероприятий, в том числе направленных на вовлечение в деятельность в социальной сфере;

7) капитализация – формирование капитала организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, предназначенного для осуществления уставной деятельности;

8) бизнес-инкубирование - предоставление Организациями Субъектам на ранней стадии их деятельности (до 3 лет с даты государственной регистрации) помещений в аренду и оказание им консультационных, бухгалтерских, юридических и иных сопутствующих услуг по ведению бизнеса, а также предоставление помещений в аренду Организациям, одним из учредителей которых является автономный округ;

9) образовательные мероприятия – семинары, тренинги, курсы повышения квалификации и иные занятия обучающего характера для Субъектов и Организаций;

10) молодежное предпринимательство – осуществление предпринимательской деятельности молодыми предпринимателями - физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет не менее 50%;

11) особая категория Субъектов – Субъекты, являющиеся инвалидами, и (или) не менее 50% работников которых на последнюю отчетную дату являются инвалидами;

12) инновационные компании – субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе участники инновационных территориальных кластеров, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности в муниципальных образованиях автономного округа;

13) центр молодежного инновационного творчества – организация, ориентированная на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы;

14) коворкинг-центр (коллективный офис) – нежилое помещение с оборудованными рабочими местами (мебелью, оргтехникой, программным обеспечением, сетью «Интернет», канцелярскими принадлежностями и т.д.), предназначенными для передачи во владение и (или) в пользование на возмездной основе;

15) центр оказания услуг – центр, созданный в целях предоставления услуг для бизнеса в формате «одного окна»;

16) МФЦ – организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям, установленным

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»;

17) Уполномоченный МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, который Правительством автономного округа определен, уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, а также на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами, находящимися на территории автономного округа, в соответствии с полномочиями, установленными пунктами 24-26, 28-30, 35 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

Основные понятия, используемые в государственной программе, в части мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Понятия, используемые в государственной программе, в части мероприятий в сфере инновационной деятельности применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и иных федеральных законах, регулирующих правоотношения в сфере инновационной деятельности.

Приложение 4
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 336-п

Порядок
предоставления субсидии муниципальным образованиям Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры на предоставление
государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления
государственных и муниципальных услуг (далее - Порядок)

1. Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - муниципальное образование, автономный округ) на софинансирование расходных обязательств по предоставлению государственных услуг

федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти автономного округа (далее - государственные услуги), услуг информирования и консультирования заявителей о порядке предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и его территориально обособленных структурных подразделениях (далее - МФЦ), о ходе выполнения запросов об их предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с их предоставлением (далее в Порядке - субсидия, услуги информирования и консультирования).

2. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования, определяется в соответствии с методикой расчета субсидии, установленной пунктами 21-24 Порядка.

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования по финансированию МФЦ, учредителем которого является муниципальное образование;

наличие заключенных договоров о взаимодействии при предоставлении государственных услуг с МФЦ, уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, соглашений о взаимодействии при предоставлении государственных услуг с исполнительными органами государственной власти автономного округа;

софинансирования из бюджета муниципального образования предоставленных в МФЦ государственных услуг, услуг информирования и консультирования.

5. Для получения субсидии муниципальное образование представляет в Департамент экономического развития автономного округа (далее – Депэкономки Югры):

заявку на получение субсидии (далее - заявка);

документ, подтверждающий наличие в бюджете муниципального образования автономного округа бюджетных ассигнований на обеспечение софинансирования предоставления в МФЦ государственных услуг;

копии заключенных договоров о взаимодействии между МФЦ и МФЦ, уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов о предоставлении государственных услуг, соглашений о взаимодействии при предоставлении государственных услуг с исполнительными органами государственной власти автономного округа;

утвержденное плановое задание по предоставлению государственных услуг, а также услуг информирования и консультирования на текущий год

отдельно по каждому МФЦ с ежемесячной разбивкой (далее - плановое задание);

копию проекта муниципального задания (бюджетной сметы) по предоставлению государственных и муниципальных услуг и услуг информирования и консультирования на очередной год отдельно по каждому МФЦ, с последующим предоставлением копии утвержденного муниципального задания (бюджетной сметы) в течение трех дней после его (ее) принятия в установленном порядке.

6. Заявку и документ, подтверждающий наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на обеспечение софинансирования предоставления государственных услуг, подписывает глава администрации муниципального образования (глава муниципального образования) или его заместитель.

Формы заявки и планового задания утверждаются приказом Депэкономки Югры.

Заявку и прилагаемые к ней документы представляет муниципальное образование в сброшюрованном и опечатанном виде в Депэкономки Югры в срок до 15 ноября года, предшествующего году предоставления субсидии.

7. Решение о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, а также о ее объеме принимает Депэкономки Югры в срок до 10 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, и оформляет своим приказом.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 4 Порядка;
непредставление документов, указанных в пункте 5 Порядка;
представление документов, содержащих неполные или недостоверные сведения.

9. Объем субсидии рассчитывается исходя из представленного муниципальным образованием планового задания на текущий год, с ежемесячной разбивкой.

10. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям при наличии подписанного сторонами Соглашения.

11. Субсидию перечисляет Депэкономки Югры, а в случае принятия им решения о передаче этого полномочия - Департамент финансов автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований автономного округа, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета.

12. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов автономного округа, после представления муниципальными образованиями в адрес Депэкономки Югры одновременно заявки на кассовый расход (платежное поручение) и реестра заявок

(платежных поручений) под фактическую потребность по установленным формам, или в адрес Департамента финансов автономного округа в случае передачи последнему полномочия по перечислению субсидии.

13. Муниципальные образования несут ответственность за соблюдение положений Порядка, осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе за их целевое использование, а также достоверность представляемых сведений.

14. Орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Депэкономике Югры годовой отчет о целевом использовании субсидии в соответствии с заключенным соглашением в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом.

Форма отчета утверждается приказом Депэкономики Югры.

15. Оценку эффективности использования субсидии муниципальным образованием осуществляет Депэкономике Югры по итогам годового отчета обеспечение достижения показателей результативности предоставления субсидии.

16. Контроль осуществления расходов бюджетов муниципальных образований, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляет Депэкономике Югры.

17. В случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, определенных соглашением, а также выявления нецелевого использования субсидии, выразившегося в направлении и использовании ее на цели, не соответствующие условиям, предусмотренным пунктами 1 и 4 Порядка, она подлежит возврату в бюджет автономного округа.

18. При выявлении нецелевого использования субсидии Депэкономике Югры в течение 5 рабочих дней с даты выявления принимает решение о ее возврате муниципальным образованием и в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет муниципальному образованию соответствующее требование.

19. Муниципальное образование обязано в течение 30 календарных дней с даты получения требования, указанного в пункте 18 Порядка, перечислить указанную в нем сумму субсидии в бюджет автономного округа.

20. В случае невыполнения требования, указанного в пункте 18 Порядка, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Расчет размера субсидии бюджету муниципального образования автономного округа на предоставление государственных услуг и услуг информирования и консультирования в МФЦ определяется по формуле:

$$S_i = (F_i \times Q_f + U_{fi} \times Q_u) \times K, \text{ где:}$$

S_i - объем субсидии;

F_i - объем государственных услуг, предусмотренных плановым заданием;

K - коэффициент софинансирования расходных обязательств;

U_{fi} - объем услуг информирования и консультирования,

предусмотренных плановым заданием;

Q_f - стоимость одной государственной услуги, предоставляемой в МФЦ;

Q_u - стоимость одной государственной услуги информирования и консультирования, предоставляемой в МФЦ.

22. Стоимость 1 государственной услуги, предоставляемой в МФЦ, составляет 772 рубля.

23. Стоимость 1 услуги информирования и консультирования, предоставляемой в МФЦ, составляет 178 рублей.

24. Коэффициент софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по предоставлению в МФЦ государственных услуг, услуг информирования и консультирования на очередной финансовый год (K_i) определяется Депэкономки Югры, исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности на текущий финансовый год, определенного Департаментом финансов автономного округа в соответствии с методикой распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, утвержденной Законом автономного округа от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Предельный коэффициент софинансирования расходных обязательств муниципальных образований за счет предоставляемой субсидии на очередной финансовый год определяется по формуле:

$$K_i = 95\% - 0,5\% \times \left(\frac{\sum i - \text{ранг РБО}_i}{\sum i} \right)^2,$$

где:

ранг РБО_{*i*} – место *i*-го муниципального образования по уровню расчетной бюджетной обеспеченности на текущий финансовый год;

$\sum i$ - количество муниципальных образований.

Приложение 5
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 336-п

Положение
о ежегодном конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Положение)

I. Общие положения

1. Положение устанавливает порядок, условия организации и проведения ежегодного конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее - Конкурс).

2. Конкурс проводится Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Депэкономки Югры, автономный округ) в целях выявления лучших практик организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в автономном округе, а также работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), имеющих значительные достижения в профессиональной деятельности.

3. В Конкурсе принимают участие МФЦ, а также их работники, соответствующие требованиям, установленным пунктом 5 Положения (далее - участники конкурса).

II. Номинации Конкурса

4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

4.1. «Лучший универсальный специалист МФЦ».

4.2. «Лучший МФЦ» (оцениваются 2 категории МФЦ: I категория - МФЦ с количеством действующих окон обслуживания не менее 10; II категория - МФЦ с количеством действующих окон обслуживания менее 10).

4.3. «Лучший проект МФЦ».

5. К участию в Конкурсе допускаются:

5.1. В номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» - работники, непосредственно осуществляющие прием и выдачу документов, стаж работы которых в МФЦ составляет не менее 6 месяцев на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

Не допускаются к участию в конкурсе работники, имеющие дисциплинарные взыскания и обоснованные жалобы на нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг от населения, а также работники, являющиеся победителями Конкурса, проведенного в предшествующем году.

5.2. В номинации «Лучший МФЦ» - МФЦ, соответствующие требованиям пунктов 3, 5 - 22 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и осуществляющие предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» не менее 6 месяцев на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

5.3. В номинации «Лучший проект МФЦ» - проекты по организации предоставления услуг в МФЦ, период реализации которых в МФЦ на дату подачи заявки на участие в Конкурсе составляет не менее 6 месяцев.

III. Конкурсная комиссия

6. Для проведения Конкурса приказом Депэкономки Югры утверждается положение о конкурсной комиссии и ее состав.

7. Конкурсная комиссия оценивает участников Конкурса и определяет победителей Конкурса по номинациям, указанным в пункте 4 Положения.

8. В состав конкурсной комиссии включаются представители Депэкономки Югры, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти автономного округа, а также общественности.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины утвержденного состава.

10. Члены конкурсной комиссии вправе осуществлять проверку достоверности представленных на Конкурс документов, в том числе с выездом в МФЦ.

IV. Порядок организации и проведения Конкурса

11. Для участия в Конкурсе МФЦ (в том числе в случае если в Конкурсе участвует его работник) представляет в Депэкономки Югры по адресу: 628006, город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 5, кабинет № 421, непосредственно или почтовым отправлением по каждой номинации заявку на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы, форма и перечень которых утверждается приказом Депэкономки Югры, сформированные с учетом требований пунктов 15, 16 Положения.

12. Сроки проведения Конкурса и подачи заявок на участие в Конкурсе, а также критерии и порядок оценки его участников устанавливаются приказом Депэкономки Югры.

13. Информация, указанная в пункте 12 Положения, размещается в специализированном разделе «Административная реформа» официального сайта Депэкономки Югры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 20 календарных дней до начала подачи заявок на участие в Конкурсе.

14. От каждого МФЦ (в том числе в случае, если в Конкурсе участвует его работник) может быть подано не более 1 заявки на участие в Конкурсе по каждой номинации. МФЦ, представивший более 1 заявки в любой из номинаций, к участию в Конкурсе по номинации не допускается.

15. Заявка на участие в Конкурсе, подписанная руководителем МФЦ, а также прилагаемые к ней документы прошиваются, пронумеровываются и скрепляются печатью МФЦ.

16. Все сформированные заявки на участие в Конкурсе с прилагаемыми к ним документами представляются с сопроводительным письмом,

подписанным руководителем МФЦ, в котором указываются номинации и название конкурса: «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

17. В случае поступления менее двух заявок на участие в Конкурсе по одной из номинаций Конкурсный отбор по данной номинации не проводится.

18. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи заявок на участие в Конкурсе.

19. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются: представление более 1 заявки на участие в Конкурсе в любой из номинаций;

представление заявки на участие в Конкурсе и прилагаемых к ней документов по истечении срока, установленного Депэкономике Югры;

направление неполного перечня прилагаемых к заявке документов, установленных Депэкономике Югры;

наличие в заявке на участие в Конкурсе и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений;

несоответствие прилагаемых к заявке документов формам, утвержденным Депэкономике Югры;

несоответствие участников Конкурса требованиям, указанным в пункте 5 Положения.

20. Конкурс проводится в 3 этапа:

1 этап - Депэкономике Югры рассматривает представленные на Конкурс заявки и прилагаемые к ним документы на предмет наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 19 Положения, и принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в Конкурсе;

2 этап - конкурсная комиссия оценивает участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе, по номинациям в соответствии с критериями, установленными приказом Депэкономике Югры;

3 этап - конкурсная комиссия в порядке, установленном приказом Депэкономике Югры, определяет в каждой номинации победителей, занявших 1, 2, 3 места (далее - победители).

21. Не допускается деление мест между 2 и более участниками Конкурса.

22. Результаты Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня проведения Конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

23. Протокол конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня подписания размещается в специализированном разделе «Административная реформа» официального сайта Депэкономике Югры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

24. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола издается приказ Депэкономике Югры о предоставлении денежных средств в качестве

денежной премии из бюджета автономного округа (далее - приказ).

25. Перечисление денежной премии осуществляется на расчетный (лицевой) счет победителя Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

26. Участники Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Награждение победителей Конкурса

27. Победители Конкурса награждаются дипломами, подписанными директором Департамента экономического развития – заместителем Губернатора автономного округа, и получают:

в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ»:

1 место – 56500,0 рублей,

2 место – 33900,0 рублей,

3 место – 20000,0 рублей;

в номинации «Лучший МФЦ»:

1 место – 100000,0 рублей,

2 место – 50000,0 рублей,

3 место – диплом;

в номинации «Лучший проект МФЦ»:

1 место – 90000,0 рублей,

2 место – 40000,0 рублей,

3 место – диплом.

Приложение 6
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 336-п

Порядок

предоставления субсидии муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Порядок)

1. Порядок определяет механизм распределения и предоставления за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) межбюджетных трансфертов в форме субсидии (далее – субсидия) бюджетам муниципальных образований автономного округа на софинансирование расходов на ремонт помещений многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и его территориально обособленных структурных подразделений (далее – МФЦ), приобретение оборудования, программного обеспечения и мебели для МФЦ.

2. Субсидия предусматривается в составе расходов бюджета автономного округа на очередной финансовый год и плановый период бюджетам муниципальных образований автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств в результате конкурсного отбора заявок муниципальных образований автономного округа.

3. Субсидия предоставляется при наличии на дату подачи заявки о ее предоставлении:

муниципальных правовых актов о создании МФЦ;

муниципальных правовых актов о передаче помещения для размещения МФЦ или копии муниципального контракта на аренду помещения для размещения МФЦ или договоров безвозмездного пользования помещением;

софинансирования из бюджета муниципального образования автономного округа.

4. Муниципальное образование автономного округа, претендующее на получение субсидии, представляет в Департамент экономического развития автономного округа (далее – Депэкономике Югры) заявку на ее получение, в которой указывает объем финансирования и направления использования денежных средств, соответствующие пункту 1 Порядка. Заявку на получение субсидии подписывает глава муниципального образования автономного округа или лицо, исполняющее его обязанности, руководитель финансового органа муниципального образования автономного округа.

5. К заявке на получение субсидии прилагаются:

копии принятых муниципальных правовых актов о создании МФЦ;

копии муниципальных правовых актов о передаче помещений для размещения МФЦ или копии муниципальных контрактов на аренду помещения для размещения МФЦ или договоров безвозмездного пользования помещением для размещения МФЦ;

устав МФЦ;

сметная документация на ремонт помещений МФЦ (при его осуществлении);

сметная документация на приобретение мебели, программного обеспечения и оборудования для МФЦ (в случае необходимости их приобретения);

письмо, подписанное главой муниципального образования автономного округа или лицом, исполняющим его обязанности, руководителем финансового органа муниципального образования, подтверждающее на дату подачи заявки о предоставлении субсидии наличие в бюджете соответствующего муниципального образования автономного округа собственных денежных средств.

6. Срок представления заявок на получение субсидии устанавливается приказом Депэкономике Югры.

7. Рассмотрение заявок на получение субсидии на предмет их соответствия условиям, определенным Порядком, определение объемов финансирования осуществляет комиссия Депэкономике Югры по

конкурсному отбору заявок муниципальных образований автономного округа на получение субсидий (далее – Комиссия) по мере необходимости, но не позднее 10 рабочих дней по истечении срока представления заявок. Порядок работы Комиссии и ее состав утверждается приказом Депэкономки Югры.

8. По результатам рассмотрения заявки Комиссия выносит решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок, который в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 3 Порядка;
непредставление документов, указанных в пунктах 4, 5 Порядка;
представление документов, содержащих неполные или недостоверные сведения.

10. Информацию об отказе в предоставлении субсидии Депэкономки Югры направляет письмом в муниципальное образование автономного округа в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

11. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, Депэкономки Югры издает приказ о предоставлении субсидии. На основании указанного приказа заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

12. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям автономного округа при наличии подписанного сторонами Соглашения.

13. Субсидию перечисляет Депэкономки Югры, а в случае принятия им решения о передаче этого полномочия - Департамент финансов автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований автономного округа, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета.

14. Перечисление субсидии осуществляется в Порядке, установленном Департаментом финансов автономного округа, после представления муниципальными образованиями в адрес Депэкономки Югры одновременно заявки на кассовый расход (платежное поручение) и реестра заявок (платежных поручений) под фактическую потребность по установленным формам, или в адрес Департамента финансов автономного округа в случае передачи последнему полномочия по перечислению субсидии.

15. Муниципальные образования автономного округа несут ответственность за соблюдение положений Порядка, осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе за их целевое использование, а также достоверность представляемых сведений.

16. Расчетный объем субсидии определяется по формуле:

$S_i = (R_i \times k_1 + O_i \times k_2) \times B$, где:

S_i – объем субсидии, тыс. рублей;

R_i – расходы на ремонт помещения МФЦ, тыс. рублей;

O_i – расходы на приобретение оборудования, программного обеспечения и мебели для МФЦ, тыс. рублей;

k_1 – коэффициент софинансирования для расходов на ремонт помещения МФЦ;

k_2 – коэффициент софинансирования для расходов на приобретение оборудования, программного обеспечения и мебели для МФЦ;

B – балльный коэффициент, устанавливаемый Комиссией и учитывающий качественные показатели заявки на предоставление субсидии, утвержденные приказом Депэкономки Югры.

Коэффициент софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по ремонту помещений МФЦ на очередной финансовый год определяется Депэкономки Югры в соответствии с пунктом 26 Порядка.

Коэффициент софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по приобретению оборудования, программного обеспечения и мебели для МФЦ на очередной финансовый год определяется Депэкономки Югры в соответствии с пунктом 27 Порядка.

17. В случае корректировки муниципальными образованиями автономного округа доли софинансирования из бюджетов муниципальных образований автономного округа в сторону уменьшения, объем субсидии из бюджета автономного округа уменьшается пропорционально сокращенным расходам муниципальных образований автономного округа. Перераспределение оставшихся средств осуществляет Комиссия.

18. В случае превышения средств, подлежащих распределению между муниципальными образованиями автономного округа, над объемами средств, предусмотренных для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований автономного округа, средства, превышающие указанные объемы, подлежат распределению между муниципальными образованиями автономного округа пропорционально объемам субсидии, рассчитанным для каждого муниципального образования автономного округа.

19. Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа ежеквартально представляют в Депэкономки Югры отчеты в соответствии с заключенными соглашениями не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Форму отчета утверждает Депэкономки Югры своим приказом.

20. Контроль осуществления расходов бюджетов муниципальных образований автономного округа, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляет Депэкономки Югры.

21. При выявлении нецелевого использования субсидии Депэкономки Югры в течение 5 рабочих дней с даты выявления принимает решение о ее возврате и в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения

направляет муниципальному образованию автономного округа соответствующее требование.

22. Муниципальное образование автономного округа обязано в течение 30 календарных дней с даты получения требования, указанного в пункте 21 Порядка, перечислить указанную в нем сумму субсидии в бюджет автономного округа.

23. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет автономного округа ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В случае если в процессе использования субсидии образовалась экономия средств по направлениям расходов, определенным соглашением, то муниципальное образование автономного округа вправе использовать указанную экономию до конца текущего года на цели и задачи, определенные в соглашении.

25. В случае необходимости перераспределения средств субсидии между направлениями ее расходования после заключения соглашения муниципальное образование автономного округа вправе обратиться в Депэкономике Югры с ходатайством, к которому прикладывает обоснование перераспределения, а также письмо, подтверждающее наличие в своем бюджете собственных средств (при увеличении доли софинансирования в результате перераспределения).

Рассмотрение ходатайства осуществляет Комиссия по мере необходимости, но не позднее 10 рабочих дней с даты получения ходатайства.

По результатам рассмотрения ходатайства Комиссия выносит решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства, которое оформляет протоколом.

В случае удовлетворения ходатайства Комиссией Депэкономике Югры в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола направляет в адрес муниципального образования автономного округа выписку из него и оформляет дополнительное соглашение.

Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства является установленное Комиссией отсутствие целесообразности перераспределения средств субсидии между направлениями их расходования.

Информацию об отказе в удовлетворении ходатайства направляет Депэкономике Югры письмом в муниципальное образование автономного округа в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

26. Коэффициент софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по ремонту помещений МФЦ на очередной финансовый год (k_{1i}) определяется Депэкономике Югры, исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности на текущий финансовый год, определенного Департаментом финансов автономного округа в соответствии с методикой распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, утвержденной Законом автономного округа от 10 ноября

2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Предельный коэффициент софинансирования расходных обязательств муниципальных образований за счет предоставляемой субсидии на очередной финансовый год определяется по формуле:

$$k1i = 90\% - 0,5\% \times \left(\frac{\sum i - \text{ранг РБО}_i}{\sum i} \right)^2,$$

где:

ранг РБО_i – место i-го муниципального образования по уровню расчетной бюджетной обеспеченности на текущий финансовый год;

$\sum i$ - количество муниципальных образований.

27. Коэффициент софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по приобретению оборудования, программного обеспечения и мебели для МФЦ на очередной финансовый год (k2_i) определяется Депэкономки Югры, исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности на текущий финансовый год, определенного Департаментом финансов автономного округа в соответствии с методикой распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, утвержденной Законом автономного округа от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Предельный коэффициент софинансирования расходных обязательств муниципальных образований за счет предоставляемой субсидии на очередной финансовый год определяется по формуле:

$$k2i = 70\% - 0,5\% \times \left(\frac{\sum i - \text{ранг РБО}_i}{\sum i} \right)^2,$$

где:

ранг РБО_i – место i-го муниципального образования по уровню расчетной бюджетной обеспеченности на текущий финансовый год;

$\sum i$ - количество муниципальных образований.

Приложение 7
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 336-п

Порядок
предоставления субсидии муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – автономный округ) бюджетам муниципальных образований автономного округа (далее – муниципальные образования) на реализацию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальные программы).

1.2. Субсидии муниципальным образованиям на реализацию мероприятий муниципальных программ (далее – субсидии) предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по поддержке малого и среднего предпринимательства, осуществляемых в целях обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы автономного округа «Развитие экономического потенциала» (далее – подпрограмма, государственная программа).

Расчет предельного размера субсидии муниципальным образованиям на очередной финансовый год, первый и второй год планового периода осуществляет Департамент экономического развития автономного округа (далее – Депэкономки Югры) в соответствии со следующей методикой.

Предельный лимит субсидии i -го муниципального образования (A_{1i}) определяется по формуле:

$$A_{1i} = C \frac{\sum K_{РБО} + \sum K_{МСП} + \sum K_{ЭФ}}{\sum (K_{РБОi} + K_{МСПи} + K_{ЭФи})}$$

где:

C – общий объем субсидий, распределяемых между муниципальными образованиями в очередном финансовом году, в первом и втором году планового периода;

$K_{РБОi}$ – коэффициент, характеризующий уровень бюджетной обеспеченности i -го муниципального образования;

$\sum K_{РБО}$ – сумма коэффициентов, характеризующих уровень бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

$K_{МСПи}$ – коэффициент, характеризующий потребность в развитии сектора малого и среднего предпринимательства i -го муниципального образования;

$\sum K_{МСП}$ – сумма коэффициентов, характеризующих потребность в развитии сектора малого и среднего предпринимательства муниципальных образований;

$K_{ЭФи}$ – коэффициент, характеризующий общую эффективность реализации мероприятий за счет субсидии i -м муниципальным образованием мероприятий за отчетный год.

$\sum K_{эф}$ – сумма коэффициентов, характеризующих общую эффективность реализации мероприятий за счет субсидии муниципальными образованиями за отчетный год.

Коэффициент, характеризующий уровень бюджетной обеспеченности i -го муниципального образования ($K_{РБОi}$) определяется по формуле:

$$K_{РБОi} = \left(1 - \frac{РБО_i - РБО_{мин}}{РБО_{макс} - РБО_{мин}} \right) \times 5$$

где:

$РБО_i$ – уровень расчетной бюджетной обеспеченности i -го муниципального образования на текущий финансовый год на текущий финансовый год (определенный Департаментом финансов автономного округа в соответствии с методикой распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, утвержденной Законом автономного округа от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»);

$РБО_{мин}$ – минимальное значение уровня расчетной бюджетной обеспеченности i -го муниципального образования на текущий финансовый год;

$РБО_{макс}$ – максимальное значение уровня расчетной бюджетной обеспеченности i -го муниципального образования на текущий финансовый год.

Коэффициент, характеризующий потребность в развитии сектора малого и среднего предпринимательства i -го муниципального образования ($K_{МСПи}$) определяется в зависимости от количества субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на 10 января текущего года в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее Единый реестр СМП) на территории муниципального образования, на 1 тыс. человек среднегодовой численности населения.

Муниципальные образования распределяются по группам:

а) к первой группе со значением коэффициента 2 относятся муниципальные образования, в которых количество субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в Едином реестре МСП на территории муниципального образования, на 1 тыс. человек среднегодовой численности населения муниципального образования, больше или равно значению показателя по количеству субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в Едином реестре МСП на территории автономного округа, на 1 тыс. человек среднегодовой численности населения автономного округа;

б) ко второй группе со значением коэффициента 3 относятся муниципальные образования, в которых количество субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в Едином реестре МСП на территории муниципального образования, на 1 тыс. человек среднегодовой численности населения муниципального образования, меньше значения

показателя по количеству субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в Едином реестре МСП на территории автономного округа, на 1 тыс. человек среднегодовой численности населения автономного округа;

Коэффициент, характеризующий общую эффективность реализации за счет субсидии i -м муниципальным образованием мероприятий за отчетный год ($K_{ЭФ*i*}$) определяется по формуле:

$$K_{ЭФ*i*} = \sum O_{ц_{испС}} + O_{ц_{испП}}$$

где:

$O_{ц_{испС}}$ - оценка исполнения средств субсидии за отчетный год i -го муниципального образования;

$O_{ц_{испП}}$ - оценка исполнения значений целевых показателей результативности за отчетный год i -го муниципального образования.

Оценка исполнения средств субсидии за отчетный год i -го муниципального образования $O_{ц_{испС}}$ определяется по формуле:

$$O_{ц_{испС}} = \frac{C_{факт*i*}}{C_{план*i*}}$$

где:

$C_{факт*i*}$ – фактический объем расходования средств субсидии из бюджета автономного округа за отчетный год i -го муниципального образования;

$C_{план*i*}$ – планируемый объем субсидии из бюджета автономного округа на отчетный год i -го муниципального образования;

Оценка исполнения значений целевых показателей результативности за отчетный год i -го муниципального образования $O_{ц_{испП}}$ определяется по формуле:

$$O_{ц_{испП}} = \frac{\sum \frac{P_{факт*i*}}{P_{план*i*}}}{K}$$

где:

$P_{факт*i*}$ – фактическое значение k -го показателя результативности реализации мероприятий за счет субсидии в отчетном году i -го муниципального образования;

$P_{план*i*}$ – планируемое значение k -го показателя результативности реализации мероприятий за счет субсидии в отчетном году i -го муниципального образования;

K – количество показателей результативности реализации мероприятий за счет субсидии в отчетном году i -го муниципального образования.

Предельный размер субсидии муниципальным образованиям на очередной финансовый год, первый и второй год планового периода, рассчитанный Депэкономки Югры (далее – предельный размер субсидии) доводится до муниципальных образований Департаментом финансов автономного округа, в соответствии с постановлением Правительства автономного округа № 154-п «О Порядке составления проекта закона о

бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и проекта закона о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период» (далее – постановление 154-п).

1.4. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных государственной программой и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Субсидии предоставляются для софинансирования следующих мероприятий (направлений мероприятий) муниципальных программ.

1.5.1. Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также - Субъекты) путем:

организации мониторинга деятельности Субъектов;

организации мероприятий по информационно-консультационной поддержке, популяризации и пропаганде предпринимательской деятельности;

предоставления финансовой поддержки Субъектам на создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат на оборудование рабочих мест для Субъектов и помещений для проведения совещаний (конференций) (возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на приобретение компьютерного оборудования, лицензионных программных продуктов, оргтехники и офисной мебели в размере 80% от общего объема затрат и не более 1000 тыс. рублей на 1 Субъекта в год).

1.5.2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности, определенные муниципальными образованиями и деятельность в социальной сфере, предоставляется в виде возмещения части затрат:

на аренду нежилых помещений (возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на аренду нежилых помещений, за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на 1 Субъекта в год);

по предоставленным консалтинговым услугам (возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта по договорам на оказание консалтинговых услуг в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на 1 Субъекта в год);

по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей (возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов по регистрации декларации о соответствии, проведению анализа документов, исследованию качества и безопасности продукции, проведению работ по подтверждению

соответствия продукции, проведению работ по испытаниям продукции, оформлению и переоформлению сертификатов и деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологической экспертизе в размере 80% от общего объема затрат, но не более 100 тыс. рублей на 1 Субъекта в год (экспортно ориентированным Субъектам, включенным Фондом «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» в перечень экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, предельный объем финансовой поддержки составляет 500 тыс. рублей на 1 Субъекта в год));

связанных со специальной оценкой условий труда (возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на привлечение специализированных организаций, осуществляющих специальную оценку условий труда по гражданско-правовым договорам с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проводится специальная оценка условий труда, и стоимости проведения специальной оценки условий труда в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на 1 Субъекта в год);

связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и (или) дошкольных образовательных центров (возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта в размере не более 85% от общего объема затрат Субъекта и не более 800 тыс. рублей на 1 Субъекта в год);

на реализацию программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований (возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на 1 Субъекта в год);

по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов (возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на приобретение оборудования, относящегося к основным средствам, и лицензионных программных продуктов в размере не более 80% от стоимости оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов и не более 300 тыс. рублей на 1 Субъекта в год);

связанных с прохождением курсов повышения квалификации (возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации, осуществляется в размере 50% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъекта, но не более 10 тыс. рублей на 1 сотрудника Субъекта в год и не более 80 тыс. рублей на 1 Субъекта в год (при предъявлении надлежаще заверенной копии документа государственного образца о повышении квалификации и копии договора на предоставление курсов повышения квалификации));

на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки) (возмещение части затрат на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров осуществляется в размере 50% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъекта и не более 500 тыс. рублей на 1 Субъекта в год);

на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел (возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на 1 Субъекта в год).

1.5.3. Финансовая поддержка начинающих предпринимателей, в виде возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (расходы по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя; аренда помещений; оплата коммунальных услуг; приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель); приобретение инвентаря; расходы на рекламу; выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос); ремонтные работы) в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей.

1.5.4. Развитие инновационного и молодежного предпринимательства: предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) (максимальный размер финансовой поддержки, предоставляемой муниципальным образованием Субъекту на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ, составляет не более 1,0 млн. рублей);

возмещение части затрат инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа (возмещение затрат инновационным компаниям предоставляется в размере, не превышающем 50% затрат инновационной компании, указанных в заявке. Общая сумма затрат, подлежащая возмещению инновационной компании со среднесписочной численностью работников менее 30 человек, не должна превышать 2 млн. рублей. Общая сумма затрат, подлежащая возмещению инновационной компании со среднесписочной численностью работников 30 и более человек, не должна превышать 3 млн. рублей);

организация мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность и развитие молодежного предпринимательства.

1.5.5. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 402 «Об утверждении Перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)», предоставляется в виде возмещения части затрат:

на строительство объектов недвижимого имущества в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подакцизной группы), бытовых услуг, производственной деятельности и сельского хозяйства (возмещение затрат Субъектам осуществляется в виде субсидии в размере 50% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат и не может превышать 2 млн. рублей на 1 объект строительства);

по доставке кормов в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа для развития сельскохозяйственных товаропроизводителей и муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий (возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на доставку кормов и муки в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на 1 Субъекта в год).

1.6. При реализации мероприятий, указанных в пункте 1.5 Порядка, устанавливаются плановые значения показателей результативности использования субсидии, которые являются обязательными для выполнения:

1) увеличение численности субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей (ед.);

2) увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. человек);

3) количество мероприятий, организованных для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, желающих начать предпринимательскую деятельность (ед.);

4) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших:

информационно-консультационную поддержку (ед.);

финансовую поддержку (ед.);

5) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку (ед.);

6) прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства,

получивших финансовую поддержку (ед.);

7) увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку (млн. рублей);

8) количество субъектов, осуществляющих деятельность в социальной сфере, получивших финансовую поддержку (ед.);

9) количество начинающих предпринимателей, получивших финансовую поддержку (чел.);

10) количество созданных и осуществляющих деятельность ЦМИТ (ед.);

11) количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), воспользовавшихся услугами ЦМИТ (чел.);

12) количество созданных и осуществляющих деятельность Коворкинг-центров (ед.);

13) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами Коворкинг-центров;

14) количество инновационных компаний, получивших поддержку (ед.);

15) количество субъектов малого предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченными в реализацию мероприятий (ед.);

16) количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий (чел.).

1.7. Уровень софинансирования расходных обязательств муниципальных образований за счет предоставляемой субсидии на очередной финансовый год определяется Депэкономике Югры в соответствии со следующей методикой.

Уровень софинансирования расходных обязательств муниципальных образований за счет предоставляемой субсидии на очередной финансовый год (Y_i) определяется Депэкономике Югры, исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности на текущий финансовый год, определенного Департаментом финансов автономного округа в соответствии с методикой распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, утвержденной Законом автономного округа от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Предельный уровень софинансирования расходных обязательств муниципальных образований за счет предоставляемой субсидии на очередной финансовый год определяется по формуле:

$$Y_i = 95\% - 25\% \times \left(\frac{\sum i\text{-ранг РБО}_i}{\sum i} \right)^2,$$

где:

ранг РБО_i – место i-го муниципального образования по уровню расчетной бюджетной обеспеченности на текущий финансовый год;

$\sum i$ - количество муниципальных образований.

1.8. Организацию проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из бюджета автономного округа на реализацию мероприятий муниципальных программ (далее – отбор) осуществляет Депэкономике Югры.

1.9. Реализация мероприятий, указанных в пункте 1.5 Порядка, осуществляется в порядке и на условиях, определенных муниципальными образованиями, с учетом особенностей, которые определены методическими рекомендациями, утвержденными приказом Депэкономике Югры.

1.10. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на следующих условиях:

соответствие условиям, предъявленным к ним федеральным законодательством для получения поддержки;

регистрация и (или) постановка на налоговый учет и осуществление деятельности в автономном округе;

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение поддержки, соглашается с условием ее получения.

Согласие субъекта малого и среднего предпринимательства включается в заявление о предоставлении поддержки.

Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной сфере, оказывается при соблюдении одного из условий, установленных статьей 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2007 года № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2. Критерии отбора муниципальных образований, условия предоставления субсидий

2.1. Право на участие в отборе имеют муниципальные образования при наличии:

2.1.1. Утвержденной муниципальной программы.

2.1.2. Средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования на реализацию муниципальной программы в объеме, необходимом для обеспечения уровня софинансирования, установленного пунктом 1.7 Порядка.

2.2. Для участия в отборе муниципальное образование в срок до 1 декабря года, предшествующему году предоставления субсидии представляет в Депэкономике Югры следующие документы:

2.2.1. Заявку по форме, утвержденной приказом Депэкономки Югры.

Размер заявленных средств субсидии из бюджета автономного округа не должен превышать предельный размер субсидии, утвержденный приказом Депэкономки Югры на текущий финансовый год. При наличии потребности в средствах субсидии из бюджета автономного округа, превышающей предельный размер субсидии, утвержденный приказом Депэкономки Югры, дополнительно к заявке предоставляется расчет и обоснование в дополнительных средствах субсидии из бюджета автономного округа.

2.2.2. Копию утвержденной муниципальной программы (действующую редакцию), заверенную в установленном порядке, или гарантийное письмо, подтверждающее обязательство муниципального образования по приведению муниципальной программы в соответствии с требованиями подпрограммы, подписанное главой муниципального образования (лицом, исполняющим его обязанности).

2.2.3. Копию муниципального правового акта, регулирующего порядок предоставления мер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок предоставления финансовой поддержки), софинансирование которых предполагается за счет средств субсидии, заверенную в установленном порядке, или гарантийное письмо, подтверждающее обязательство муниципального образования по утверждению порядка предоставления финансовой поддержки (соответствующего требованиям подпрограммы), подписанное главой муниципального образования (лицом, исполняющим его обязанности).

2.2.4. Выписку из правового акта муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования собственных денежных средств в объеме, необходимом для обеспечения уровня софинансирования, установленного пунктом 1.7 Порядка, подписанную руководителем финансового органа муниципального образования.

2.2.5. Сведения о достижении плановых значений показателей результативности выполнения субсидируемых мероприятий в предыдущем календарном году по форме, утвержденной приказом Депэкономки Югры.

2.2.6. Смету расходования субсидии по заявленным мероприятиям по форме, утвержденной приказом Депэкономки Югры.

2.2.7. Направления расходования субсидии по заявленным мероприятиям по форме, утвержденной приказом Депэкономки Югры.

2.2.8. Копии разрешений на строительство объектов недвижимого имущества, заверенные в установленном порядке (предоставляется в случае заявки на возмещение части затрат на строительство объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подакцизной группы), бытовых услуг, производственной деятельности и сельского хозяйства мероприятия, указанного в подпункте 1.5.5 пункта 1.5 Порядка).

2.2.9. Пояснительную записку, содержащую информацию об оценке

эффективности реализации муниципальной программы в предыдущем календарном году.

2.3. Заявку на участие в отборе подписывает глава муниципального образования (лицо, исполняющее его обязанности).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, должны быть сброшюрованы, пронумерованы и опечатаны.

2.5. Основаниями для отклонения заявки муниципального образования на участие в отборе являются:

непредставление, представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;

нарушение сроков представления документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;

предоставление документов, не соответствующих условиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 Порядка;

предоставление недостоверных сведений.

3. Порядок отбора муниципальных образований

3.1. Рассмотрение заявок муниципальных образований на участие в отборе, в том числе в отборе муниципальных образований для предоставления дополнительной субсидии, проведение рейтинговой оценки заявок, расчет и распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляет Комиссия по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий на реализацию мероприятий муниципальных программ при Депэкономике Югры (далее - Комиссия).

3.2. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом Депэкономике Югры.

3.3. Комиссия, в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок, установленного пунктом 2.2 Порядка:

рассматривает заявки муниципальных образований на участие в отборе на предмет их соответствия критериям отбора, установленным Порядком;

осуществляет распределение субсидии по муниципальным образованиям и мероприятиям, согласно заявленного муниципальными образованиями размера субсидии.

3.4. При наличии заявок муниципальных образований на участие в отборе, размер заявленной субсидии которых меньше предельного размера субсидии, утвержденного приказом Депэкономике Югры, Комиссией формируется остаток средств субсидии, подлежащий перераспределению между муниципальными образованиями, у которых имеется наличие потребности, подтвержденной расчетами и обоснованиями.

3.5. Распределение остатка средств субсидии между муниципальными образованиями, у которых имеется наличие потребности, подтвержденной расчетами и обоснованиями, осуществляет Комиссия, согласно приоритетным задачам развития сектора малого и среднего предпринимательства в

автономном округе.

3.6. По результатам рассмотрения всех поступивших заявок муниципальных образований на участие в отборе Комиссия выносит решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. Решение Комиссия оформляет протоколом в течение 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подлежит размещению на официальном сайте Депэкономки Югры в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

Основаниям для отказа муниципальному образованию в предоставлении субсидии является предоставление недостоверных сведений.

3.7. На основании протокола заседания Комиссии Депэкономки Югры не позднее 20 рабочих дней после его размещения на официальном сайте направляет в муниципальные образования, прошедших отбор, соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа (далее - Соглашение).

3.8. Плановые значения показателей результативности использования субсидии, установленные в пункте 1.6 Порядка, муниципальные образования рассчитывают при формировании документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, с учетом размера заявленной субсидии из бюджета автономного округа.

Корректировку плановых значений показателей результативности использования субсидии для включения в Соглашение муниципальные образования осуществляют с учетом размера предоставляемой субсидии из бюджета автономного округа.

Перечень показателей результативности использования субсидии определяется с учетом заявленных мероприятий.

4. Порядок перечисления и возврата субсидии

4.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям на основании принятого Комиссией решения, при наличии подписанного сторонами Соглашения.

4.2. Субсидию перечисляет Депэкономки Югры, а в случае принятия им решения о передаче этого полномочия - Департамент финансов автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований автономного округа, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется в Порядке, установленном Департаментом финансов автономного округа, после представления муниципальными образованиями в адрес Депэкономки Югры одновременно

заявки на кассовый расход (платежное поручение) и реестра заявок (платежных поручений) под фактическую потребность по установленным формам, или в адрес Департамента финансов автономного округа в случае передачи последнему полномочия по перечислению субсидии.

4.4. Муниципальные образования несут ответственность за соблюдение положений Порядка, осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе за их целевое использование, а также достоверность представляемых сведений.

4.5. В случае выявления нецелевого использования субсидии муниципальными образованиями она подлежит возврату в бюджет автономного округа.

4.6. При выявлении нецелевого использования субсидии Депэкономике Югры в течение 5 рабочих дней принимает решение о ее возврате муниципальным образованием и в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет муниципальному образованию соответствующее требование.

4.7. Муниципальное образование обязано в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечислить указанную в нем сумму субсидии в бюджет автономного округа.

4.8. В случае невыполнения муниципальным образованием требования пункта 4.7 Порядка взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Средства субсидии, не использованные муниципальным образованием на конец финансового года, подлежат возврату в бюджет автономного округа.

4.10. В случае увеличения плановых расходных обязательств на реализацию основного мероприятия 4.1 «Содействие развитию делового климата в муниципальных образованиях автономного округа» в сроки, установленные Депэкономике Югры, осуществляется отбор муниципальных образований в целях рассмотрения их заявок (обращений) для предоставления дополнительной субсидии.

4.11. Для участия в отборе муниципальных образований и предоставления дополнительной субсидии муниципальные образования в сроки, установленные Депэкономике Югры, представляют следующие документы:

4.11.1. Заявку муниципального образования на участие в отборе муниципальных образований для предоставления дополнительной субсидии, подписанную главой муниципального образования (лицом, исполняющим его обязанности).

4.11.2. Гарантийное письмо, подтверждающее наличие в бюджете муниципального образования собственных денежных средств в объеме, необходимом для обеспечения уровня софинансирования, установленного пунктом 1.7 Порядка, подписанное руководителем финансового органа муниципального образования.

4.11.3. Пояснительную записку с обоснованием необходимости в дополнительной субсидии.

4.12. Рассмотрение заявок на участие в отборе муниципальных образований для предоставления дополнительной субсидии, распределение дополнительной субсидий между муниципальными образованиями, заключение дополнительных соглашений, перечисление и возврат субсидий осуществляется в соответствии с Порядком.

Приложение 8
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 336-п

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры Фонду поддержки предпринимательства Югры, Фонду
«Югорская региональная микрокредитная компания» и фонду «Центр
координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и
среднего предпринимательства Югры» (далее – Порядок)

1. Порядок определяет механизм предоставления субсидии (далее – Субсидия) Фонду поддержки предпринимательства Югры, Фонду «Югорская региональная микрокредитная компания» и Фонду «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» (далее также – Фонды) в целях реализации мероприятий государственной программы, а также осуществления их уставной деятельности.

2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ) в объеме, предусмотренном Законом о бюджете автономного округа на очередной год и на плановый период (далее - закон о бюджете автономного округа), федерального бюджета в объеме, предусмотренном соглашениями с федеральными органами исполнительными власти, определяющими объем финансирования мероприятий, указанных в пункте 1 Порядка.

3. Предоставление Субсидии осуществляет Департамент экономического развития автономного округа (далее – Депэкономки Югры), до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства» настоящей государственной программы.

Размер Субсидии определяется в законе о бюджете автономного округа на текущий финансовый год.

Субсидии Фондам предоставляются при соблюдении ими следующих требований:

1) предъявляемых к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при реализации мероприятий, финансируемых из средств федерального бюджета;

2) предъявляемых федеральным законодательством, при предоставлении поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

3) наличие регистрации и осуществление своей деятельности в автономном округе;

4) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) наличие в локальных нормативных актах, определяющих порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства условий:

обеспечивающих получение поддержки особой категории субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетном порядке и на льготных условиях относительно поддержки прочих субъектов малого и среднего предпринимательства;

установленных федеральным законодательством для субъектов малого и среднего предпринимательства при оказании поддержки;

установленных в отношении субъектов, осуществляющих деятельность в социальной сфере статьей 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2007 года № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

предъявляемых к субъектам малого и среднего предпринимательства:

о наличии регистрации и (или) постановки на налоговый учет и осуществление деятельности в автономном округе;

об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

о наличии сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

4. С каждым из Фондов заключается соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее – Департамент финансов Югры).

4.1. Перечень документов, представляемых Фондами в Депэкономике Югры для предоставления Субсидии и заключения Соглашения, утвержденных в установленном порядке:

4.1.1. Заявка, содержащая запрашиваемый объем Субсидии, по форме,

установленной Депэкономике Югры (далее – Заявка).

4.1.2. Финансовый план Фонда, утвержденный Наблюдательным советом Фонда, на финансовый год, на который предоставляется Субсидия.

4.1.3. Расчет объема Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии (с указанием детализации каждого в отдельности направления расходования Субсидии), а также источника получения данной информации.

4.1.4. Копию утвержденного детализированного плана мероприятий Фонда на финансовый год, на который предоставляется Субсидия.

4.1.5. Копию утвержденной публичной декларации Фонда на финансовый год, на который предоставляется Субсидия.

4.1.6. Документ (справка, информация, уведомление), определяющий отсутствие у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставляется на 1 число месяца, предшествующего дате подачи Заявки.

4.2. Депэкономике Югры рассматривает документы, представленные Фондами, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения в следующем порядке:

4.2.1. В отношении документов, представленных Фондами в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с даты поступления документов, проводится экспертиза на правильность оформления и комплектность поступивших документов, на полноту содержащихся в них сведений и правильность произведенных расчетов.

4.2.2. В отношении Фондов в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с даты поступления документов, проводится проверка на соответствие требованиям, установленным в пункте 4.4 Порядка.

4.2.3. Результаты экспертизы документов и проверки на соответствие требованиям оформляются в виде заключения структурного подразделения Депэкономике Югры, осуществляющего реализацию государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства (далее – заключение).

4.2.4. На основании заключения принимается решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения.

4.2.5. Депэкономике Югры информирует Фонд о принятом решении в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения.

4.3. Основания для отказа Фонду в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения:

4.3.1. Непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 4.1 пункт 4 Порядка.

4.3.2. Недостоверность представленной Фондом информации.

4.3.3. Наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.3.4. Нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

5. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном Департамент финансов Югры, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на лицевые счета, открытые в Департаменте финансов Югры для учета операций со средствами Фондов, не являющихся участниками бюджетного процесса.

6. Депэкономике Югры устанавливает в Соглашениях, заключаемых с Фондами, показатели результативности использования субсидии, иные показатели субсидии, предоставленной из федерального бюджета, и осуществляет оценку их достижения на основании предоставленной Фондом отчетности.

Требования к содержанию, формам и срокам предоставления отчетности Фондов об осуществлении расходов и достижении значений показателей результативности использования субсидии, иных показателей Субсидии устанавливаются в Соглашении.

7. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, предоставленной из бюджета автономного округа, возможно при наличии согласованного с Департаментом финансов Югры решения Депэкономике Югры о потребности Фондов в указанных средствах в текущем финансовом году на те же цели.

8. Фондам запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств Субсидии, полученной из бюджета автономного округа и (или) федерального бюджета, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

9. Депэкономике Югры и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Фондам.

10. При установлении Депэкономике Югры или получении от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Фондом порядка, целей и условий предоставления Субсидии, а также недостижения показателей результативности ее использования, иных показателей Субсидии, установленных Соглашением, Депэкономике Югры принимает решение о приостановлении перечисления Субсидии до даты устранения выявленных нарушений.

В случае неустранения Фондом выявленных нарушений Депэкономике Югры принимает решение о возврате Субсидии и направлении в Фонд требования об обеспечении ее возврата в бюджет автономного округа в размере и в сроки, определенные в нем.

11. В случае невыполнения Фондом требований о возврате Субсидии в бюджет автономного округа взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 9
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 336-п

**Целевые индикаторы
реализации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре стратегии
развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации
на период до 2030 года**

№ по ка за те ля	Наименование показателей результатов	Базовый показатель на начало реализации государственной программы	Значения показателя по годам				Целевое значение показателя на момент окончания действия государственной программы
			2019 год	2020 год	2025 год	2030 год	
1	Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года (%)	132,5	151,7	162,3	185,1	211,0	211,0
2	Оборот в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года (%)	122,7	136,4	144,4	153,1	162,2	162,2
3	Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей) (%)	4,9	5,0	5,0	6,1	7,4	7,4
4	Доля кредитов субъектам малого и среднего предпринимательства в общем кредитном портфеле юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (%)	25,0	27,0	28,0	33,0	38,0	38,0
5	Коэффициент «рождаемости» субъектов малого и среднего предпринимательства (количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий на 1 тыс. действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий) (единиц)	14,2	15,1	15,5	17,1	18,8	18,8
6	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения (единиц)	43,4	47,7	48,4	53,6	58,8	58,8
7	Доля среднесписочной численности занятых (без внешних совместителей) на малых и средних предприятиях в общей численности работающих (%)	16,7	17,2	17,4	18,7	20,1	20,1

».

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова