



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 октября 2018 года № 344-п

Ханты-Мансийск

О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение Указов Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», от 9 мая 2017 года № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года», руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития», Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую государственную программу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – государственная программа).

2. Определить Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ответственным исполнителем государственной программы.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

от 9 октября 2013 года № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года»;

от 7 марта 2014 года № 79-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2014 - 2020 годах»;

от 3 октября 2014 года № 365-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2014 - 2020 годах»;

от 26 декабря 2014 года № 524-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2014 - 2020 годах»;

от 14 августа 2015 года № 265-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2014 - 2020 годах»;

от 28 августа 2015 года № 300-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2014 - 2020 годах»;

от 11 сентября 2015 года № 322-п «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2014 - 2020 годах»;

от 13 ноября 2015 года № 405-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2014 - 2020 годах»;

от 25 декабря 2015 года № 496-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2014 - 2020 годах»;

от 26 февраля 2016 года № 51-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах»;

от 27 мая 2016 года № 177-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах»;

от 10 июня 2016 года № 207-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах»;

от 7 октября 2016 года № 388-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа -

Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах»;

от 3 ноября 2016 года № 442-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах»;

от 16 декабря 2016 года № 513-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах»;

от 19 января 2017 года № 9-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах»;

от 2 февраля 2017 года № 35-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016 - 2020 годах»;

от 22 февраля 2017 года № 69-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016 - 2020 годах»;

от 20 марта 2017 года № 98-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной

продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах»;

от 5 мая 2017 года № 186-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах»;

от 30 июня 2017 года № 249-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах»;

от 2 ноября 2017 года № 438-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах»;

от 1 декабря 2017 года № 481-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах»;

от 15 декабря 2017 года № 513-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах»;

от 27 апреля 2018 года № 141-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-

Мансийском автономном округе – Югре на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года»;

от 11 мая 2018 года № 153-п «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года»;

от 3 августа 2018 года № 244-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года».

3.2. Пункт 1 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2014 года № 402-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.3. Пункт 1 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 июня 2015 года № 176-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года № 344-п

Паспорт
государственной программы
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие агропромышленного комплекса»
(далее – государственная программа)

Наименование государственной программы	Развитие агропромышленного комплекса
Дата утверждения государственной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	
Ответственный исполнитель государственной программы	Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ)
Соисполнители государственной программы	Департамент строительства автономного округа, Ветеринарная служба автономного округа
Цели государственной программы	Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности продукции, произведенной в автономном округе
Задачи государственной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение объемов производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции, реализация государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства. 2. Обеспечение воспроизводства и увеличение рыбных ресурсов и создание благоприятных условий для развития заготовки и переработки дикоросов. 3. Создание условий устойчивого развития сельских территорий. 4. Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в автономном округе, включая защиту населения от болезней, общих для человека и животных.
Подпрограммы или основные мероприятия	<p>Подпрограмма 1 «Развитие отрасли растениеводства».</p> <p>Подпрограмма 2 «Развитие отрасли животноводства».</p> <p>Подпрограмма 3 «Поддержка рыбохозяйственного комплекса».</p> <p>Подпрограмма 4 «Поддержка развития системы заготовки и</p>

	<p>переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса».</p> <p>Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий».</p> <p>Подпрограмма 6 «Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и защита населения от болезней, общих для человека и животных»</p>
<p>Наименование портфелей проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее- автономный округ) национальных проектов (программ) Российской Федерации</p>	<p>«Малый и средний бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»</p>
<p>Целевые показатели государственной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прирост индекса производства продукции сельского хозяйства по отношению к 2018 году, процентов (от 100 % до 124 %). 2. Увеличение доли субъектов малого и среднего предпринимательства - сельскохозяйственных кооперативов, получивших с 1 января 2015 г. финансовую или иную поддержку, в том числе через организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и продолжающих свою деятельность по состоянию на отчетную дату, процентов (от 30 % до 80 %). 3. Прирост высокопроизводительных рабочих мест относительно 2016 года, процентов (от 100 % до 170 %). 4. Увеличение производства скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе), тыс. тонн (от 19,1 тыс. тонн до 20,0 тыс. тонн). 5. Увеличение производства молока в хозяйствах всех категорий, тыс. тонн (от 26,8 тыс. тонн до 30,0 тыс. тонн). 6. Прирост товарного выращивания рыбы, тонн (от 137 тонн до 145 тонн). 7. Увеличение объема заготовки дикоросов, тонн (от 923 тонн до 965 тонн). 8. Прирост введенного (приобретенного) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, кв. метров (от 250 кв. метров до 260 кв. метров). 9. Снижение падежа сельскохозяйственных животных и птицы от болезней, к общему поголовью животных и птицы, процентов (от 1 % до 0,8 %). 10. Прирост количества реализованных местных инициатив

	граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку, единиц (от 1 до 2).
Сроки реализации государственной программы	2019 - 2030 годы
Параметры финансового обеспечения государственной программы	общий объем финансирования государственной программы в 2019 - 2030 годах составит 21 389 071,9 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 1 806 448,5 тыс. рублей; 2020 год – 1 804 742,2 тыс. рублей; 2021 год – 1 804 462,5 тыс. рублей; 2022 год – 1 774 824,3 тыс. рублей; 2023 год – 1 774 824,3 тыс. рублей; 2024 год – 1 774 824,3 тыс. рублей; 2025 год – 1 774 824,3 тыс. рублей; 2026 - 2030 годы – 8 874 121,5 тыс. рублей
Параметры финансового обеспечения портфелей проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее- автономный округ) национальных проектов (программ) Российской Федерации	параметры финансового обеспечения национального проекта Российской Федерации «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» не определены

Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

1.1. Формирование благоприятной деловой среды

В целях формирования благоприятной деловой среды для развития малого и среднего предпринимательства в автономном округе, стимулирования к созданию и применению инновационных технологий, привлечения негосударственных организаций к осуществлению предпринимательской деятельности в сфере сельскохозяйственного производства государственной программой предусмотрены следующие

виды поддержки:

предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение сельскохозяйственной техники, строительство (модернизацию) сельскохозяйственных объектов, внедрение ресурсосберегающих и инновационных технологий;

строительство высокотехнологичных сельскохозяйственных объектов;

участие организаций сельского хозяйства в окружных и межрегиональных выставочных мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства.

1.2. Инвестиционные проекты

В сфере растениеводства защищенного грунта планируется осуществить строительство Тепличного комплекса второй очереди площадью 5,35 га. Введение в эксплуатацию запланировано до 1 января 2020 года, что позволит создать до 100 дополнительных рабочих мест. Производительность составит до 4000 тонн овощей защищенного грунта в год.

Кроме того, государственной программой предусмотрено предоставление государственной поддержки в части реализации инвестиционных проектов по строительству (модернизации) животноводческих комплексов молочного направления, оптово-распределительных центров, картофелехранилищ.

Эффект от реализации инвестиционных проектов приведен в таблице 7.

1.3. Развитие конкуренции

В целях развития конкуренции и содействия импортозамещению в автономном округе предусмотрена государственная поддержка на:

производство и реализацию сельскохозяйственной продукции;

развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации;

развитие племенного животноводства;

развитие системы заготовки и переработки дикоросов;

внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

развитие переработки сельскохозяйственной продукции;

экспорт несырьевых видов сельскохозяйственной продукции;

создание современных высокотехнологичных объектов по производству сельскохозяйственной продукции;

реализацию мероприятий Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства.

Целью государственной программы является, в том числе

повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной в автономном округе.

Механизм реализации мероприятий государственной программы направлен на развитие конкуренции и содействие импортозамещению в сфере сельскохозяйственного производства автономного округа, в том числе на создание высокотехнологичных современных комплексов по производству сельскохозяйственной продукции, внедрению передовых ресурсосберегающих технологий. Обозначенные меры способствуют снижению себестоимости продукции, произведенной на территории Югры, повышению ее качества, что позволяет ей конкурировать с аналогичной продукцией из соседних регионов.

Механизмы, направленные на развитие экспорта несырьевых видов сельскохозяйственной продукции, способствуют повышению ее экспортного потенциала.

Раздел 2. Механизм реализации государственной программы

Механизм реализации государственной программы включает разработку и принятие нормативных правовых актов автономного округа, необходимых для ее выполнения, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации государственной программы, а также связанные с изменениями внешней среды, с учетом результатов проводимых в автономном округе социологических исследований, информирование общественности о ходе и результатах реализации государственной программы, финансировании программных мероприятий.

Механизм реализации государственной программы способствует созданию и развитию агропарков на территории автономного округа.

Оценка хода исполнения мероприятий государственной программы основана на мониторинге достижения целевых показателей государственной программы путем сопоставления фактически достигнутых и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в государственную программу могут быть внесены корректировки. В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий в программу могут быть внесены корректировки, связанные с оптимизацией этих мероприятий.

Значения целевых показателей результатов реализации государственной программы, включающих ссылки на соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации приведены в Таблице 1 к государственной программе.

Положениями государственной программы, в соответствии с ее

целями и задачами предусмотрены предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, в соответствии со статьями 78,78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Ставки субсидий на государственную поддержку сельского хозяйства представлены в приложении 1 к государственной программе, порядки предоставления субсидий представлены в приложениях 2-24 к государственной программе.

Перечень возможных рисков при реализации государственной программы и мер по их преодолению приведен в Таблице 6 к государственной программе.

Внедрение технологий бережливого производства планируется осуществлять путем обучения сотрудников Департамента промышленности автономного округа, а также подведомственных учреждений принципам бережливого производства, результатами которого являются повышение эффективности в области государственного и муниципального управления, ускорение принятия стратегических решений, улучшение взаимодействия между органами власти автономного округа.

Таблица 1

Целевые показатели государственной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации государственной программы	Значения показателя по годам								Целевое значение показателя на момент окончания реализации государственной программы
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Индекс производства продукции сельского хозяйства, процентов к 2018 году, процентов	100,0	102,0	104,0	106,0	108,0	110,0	112,0	114,0	124,0	124,0
2	Доля субъектов малого и среднего предпринимательства - сельскохозяйственных кооперативов, получивших с 1 января 2015 года финансовую или иную поддержку, в том числе через организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и продолжающих свою деятельность по состоянию на отчетную дату, процентов	25,0	30,0	35,0	40,0	45,0	50,0	55,0	60,0	80,0	80,0
3	Прирост высокопроизводительных рабочих мест относительно 2016 года, процентов*	100,0	110,0	115,0	120,0	125,0	130,0	135,0	140,0	170,0	170,0
4	Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе), тыс. тонн	18,5	19,1	19,5	19,5	19,7	19,8	19,8	19,9	20,0	20,0
5	Производство молока в хозяйствах всех категорий, тыс. тонн	26,5	26,8	27,3	27,5	28,0	28,2	28,5	28,7	30,0	30,0

6	Товарное выращивание рыбы, тонн	135	137	137	138	139	139	140	140	145	145
7	Объем заготовки дикоросов, тонн	915	923	930	945	953	958	960	963	965	965
8	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, кв. метров	250	250	250	250	250	250	250	250	260	260
9	Падеж сельскохозяйственных животных и птицы от болезней, к общему поголовью животных и птицы, процентов	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,8	0,8	0,8
10	Количество реализованных местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку, единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2

* - мониторинг осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»

Таблица 2

Перечень основных мероприятий государственной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия государственной программы (связь мероприятий с показателями государственной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс.рублей)								
				Всего	в том числе							
					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма 1 «Развитие отрасли растениеводства»												
1.1.	Государственная	Деппромышленность	всего	644 979,0	52 693,0	52 693,0	52 693,0	54 100,0	54 100,0	54 100,0	54 100,0	270 500,0

	поддержка растениеводства переработки и реализации продукции растениеводства (1, 2)	нности Югры, муниципальные образования (по согласованию)	федеральный бюджет	2 873,7	957,9	957,9	957,9	-	-	-	-	-
бюджет автономного округа			624 105,3	50 235,1	50 235,1	50 235,1	52 600,0	52 600,0	52 600,0	52 600,0	263 000,0	
местный бюджет			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
иные источники финансирования			18 000,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	7 500,0	
1.2.	Поддержка кредитования, реализации инвестиционных проектов в сфере растениеводства (1, 2)	Деппромышленности Югры, муниципальные образования (по согласованию)	всего	10 389,0	5 500,0	3 689,0	1 200,0	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	10 389,0	5 500,0	3 689,0	1 200,0	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	
Итого по подпрограмме 1		Деппромышленности Югры, муниципальные образования (по согласованию)	всего	655 368,0	58 193,0	56 382,0	53 893,0	54 100,0	54 100,0	54 100,0	54 100,0	270 500,0
			федеральный бюджет	2 873,7	957,9	957,9	957,9	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	634 494,3	55 735,1	53 924,1	51 435,1	52 600,0	52 600,0	52 600,0	52 600,0	263 000,0
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники финансирования	18 000,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	7 500,0
Подпрограмма 2 «Развитие отрасли животноводства»												
2.1.	Государственная поддержка	Деппромышленности Югры,	всего	11 237 981,1	950 005,7	953 201,4	955 002,7	931 085,7	931 085,7	931 085,7	931 085,7	4 655 428,5

	го комплекса (1, 3)		бюджет автономного округа	77 520,0	6 460,0	6 460,0	6 460,0	6 460,0	6 460,0	6 460,0	6 460,0	32 300,0
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого по подпрограмме 4	Деппромышленности Югры, муниципальные образования (по согласованию)	всего	272 520,0	24 460,0	23 460,0	22 460,0	22 460,0	22 460,0	22 460,0	22 460,0	112 300,0
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	266 520,0	23 960,0	22 960,0	21 960,0	21 960,0	21 960,0	21 960,0	21 960,0	109 800,0
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники финансирования	6 000,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2 500,0
Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий»												
5.1.	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых специалистов (8)	Департамент строительства Югры (далее - Депстрой), муниципальные образования (по согласованию)	всего	32 915,1	10 788,0	11 529,7	10 597,4	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	4 885,8	1 573,5	1 796,0	1 516,3	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	11 400,3	3 671,5	4 190,7	3 538,1	-	-	-	-	-
			местный бюджет	6 129,0	2 043,0	2 043,0	2 043,0	-	-	-	-	-
			иные источники финансирования	10 500,0	3 500,0	3 500,0	3 500,0	-	-	-	-	-
5.2.	Грантовая поддержка местных инициатив	Департамент промышленности Югры (далее -	всего	4 432,7	3 032,7	700,0	700,0	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	483,8	483,8	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет	2 528,9	1 128,9	700,0	700,0	-	-	-	-	-

Таблица 3

Портфели проектов и проекты, в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации

№ п / п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей				
							всего	2019 г.	2020г.	2021 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации											
	Портфель проектов «Малый и средний бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации	1.9	Развить сельскохозяйственную кооперацию	01.01.2019-31.12.2024	всего	240 000,0	80 000,0	80 000,0	80 000,0	
федеральный бюджет						0,0	0,0	0,0	0,0		
бюджет автономного округа						180 000,0	60 000,0	60 000,0	60 000,0		
местный бюджет						0,0	0,0	0,0	0,0		
внебюджетные источники						60 000,0	20 000,0	20 000,0	20 000,0		
Итого по портфелю проектов						всего	240 000,0	80 000,0	80 000,0	80 000,0	
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
						бюджет автономного округа	180 000,0	60 000,0	60 000,0	60 000,0	
						местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
						внебюджетные источники	60 000,0	20 000,0	20 000,0	20 000,0	

Таблица 4

Характеристика основных мероприятий государственной программы, их связь с целевыми показателями

№ п/п	Основные мероприятия			Наименование целевого показателя
	Наименование	Содержание (направления расходов)	Номер приложения к государственной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта)*	
1	2	3	4	5
Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности продукции, произведенной в автономном округе				
Задача: увеличение объемов производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции, реализация государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства				
Подпрограмма 1 «Развитие отрасли растениеводства»				
1.1	«Государственная поддержка растениеводства переработки и реализации продукции растениеводства»	Субвенции на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства. Предоставление субсидий на проведение культуртехнических работ. Предоставление субсидий на приобретение минеральных удобрений. Предоставление субсидий на приобретение элитных семян. Предоставление субсидий на произведенную и реализованную растениеводческую продукцию защищенного и открытого грунта	Подпункт 6.6.11 пункта 6 постановления Губернатора автономного округа от 22 декабря 2016 года № 156 «О Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Показатель 1. Индекс производства продукции сельского хозяйства $I = \text{Соп}/\text{Спп} * 100\%$, где И - индекс производства продукции сельского хозяйства, Соп - стоимость продукции сельского хозяйства отчетного года в ценах предыдущего года. Спп - стоимость продукции сельского хозяйства предыдущего года в ценах предыдущего года Показатель 2. Доля субъектов малого и среднего предпринимательства - сельскохозяйственных кооперативов, получивших с 1 января 2015 года финансовую или иную поддержку, в том числе через организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

				<p>предпринимательства, и продолжающих свою деятельность по состоянию на отчетную дату</p> <p>$C = \text{Спп}/\text{Сп} * 100\%$, где</p> <p>Спп - субъекты малого и среднего предпринимательства - сельскохозяйственные кооперативы, получившие с 1 января 2015 года финансовую или иную поддержку, в том числе через организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и продолжающих свою деятельность по состоянию на отчетную дату;</p> <p>Сп - субъекты малого и среднего предпринимательства - сельскохозяйственные кооперативы, получившие финансовую или иную поддержку, в том числе через организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства</p>
1.2	«Поддержка кредитования, реализации инвестиционных проектов в сфере растениеводства»	<p>Возмещение части затрат по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе.*</p> <p>Возмещение части затрат по краткосрочным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе.</p> <p>Возмещение двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях.</p> <p>Предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования</p>	Подпункт 6.6.11 пункта 6 постановления Губернатора автономного округа от 22 декабря 2016 года № 156 «О Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	<p>Показатель 1. Индекс производства продукции сельского хозяйства</p> <p>$I = \text{Соп}/\text{Спп} * 100\%$, где</p> <p>I - индекс производства продукции сельского хозяйства,</p> <p>Соп - стоимость продукции сельского хозяйства отчетного года в ценах предыдущего года,</p> <p>Спп - стоимость продукции сельского хозяйства предыдущего года в ценах</p>

				<p>предыдущего года Показатель 2. Доля субъектов малого и среднего предпринимательства - сельскохозяйственных кооперативов, получивших с 1 января 2015 года финансовую или иную поддержку, в том числе через организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и продолжающих свою деятельность по состоянию на отчетную дату $C = C_{пп}/C_{п} * 100\%$, где $C_{пп}$ - субъекты малого и среднего предпринимательства - сельскохозяйственные кооперативы, получившие с 1 января 2015 года финансовую или иную поддержку, в том числе через организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и продолжающих свою деятельность по состоянию на отчетную дату; $C_{п}$ - субъекты малого и среднего предпринимательства - сельскохозяйственные кооперативы, получившие финансовую или иную поддержку, в том числе через организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства</p>
<p>Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности продукции, произведенной в автономном округе</p>				
<p>Задача: увеличение объемов производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции, реализация государственной научно-технической политики в интересах</p>				

развития сельского хозяйства				
Подпрограмма 2 «Развитие отрасли животноводства»				
2.1	«Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства»	<p>Субвенции на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства.</p> <p>Предоставление субсидий на приобретение семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных.</p> <p>Предоставление субсидий на приобретение оборудования и материалов для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных.</p> <p>Предоставление субсидий на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, клеточных пушных зверей.</p> <p>Предоставление субсидий на приобретение эмбрионов крупного рогатого скота, в том числе по импорту.</p> <p>Поддержка производства молока сельскохозяйственными товаропроизводителями.</p> <p>Предоставление субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья северных оленей, маралов, мясных табунных лошадей.</p> <p>Предоставление субсидии на поддержку племенного крупного рогатого скота молочного направления</p>	Подпункт 6.6.11 пункта 6 постановления Губернатора автономного округа от 22 декабря 2016 года № 156 «О Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	<p>Показатель 1. Индекс производства продукции сельского хозяйства $I = \text{Соп}/\text{Спп} * 100\%$, где И - индекс производства продукции сельского хозяйства. Соп - стоимость продукции сельского хозяйства отчетного года в ценах предыдущего года. Спп - стоимость продукции сельского хозяйства предыдущего года в ценах предыдущего года</p> <p>Показатель 3. Прирост высокопроизводительных рабочих мест относительно 2016 года, процентов $\Pi = \text{Код}/\text{Кп} * 100\%$, где Код – количество высокопроизводительных рабочих мест на отчетную дату; Кп - количество высокопроизводительных рабочих мест по состоянию на конец 2016 года</p> <p>Показатель 4. Форма № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства». Утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики от 28 октября 2010 года № 374 «Об утверждении Методических указаний по проведению расчетов объемов производства продукции растениеводства и животноводства (в</p>

				<p>натуральном выражении) в хозяйствах всех категорий» (далее – приказ Росстата № 374)</p> <p>Показатель 5.</p> <p>Формы № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота, № 2 «Производство сельскохозяйственной продукции в личных подсобных и других индивидуальных хозяйствах граждан», № 14 «Сведения об оценке поголовья скота и птицы, посевных площадей в хозяйствах населения» состоянии животноводства». Утверждены приказом Росстата № 374</p>
2.2	«Поддержка кредитования в отраслях животноводства агропромышленного комплекса»	<p>Возмещение части затрат по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (развитие агропарков) *</p> <p>Возмещение части затрат по краткосрочным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе.</p> <p>Возмещение двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях.</p> <p>Предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования</p>	Подпункт 6.6.11 пункта 6 постановления Губернатора автономного округа от 22 декабря 2016 года № 156 «О Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	<p>Показатель 1. Индекс производства продукции сельского хозяйства</p> $И = \text{Соп/Спн} * 100\%$ <p>где И - индекс производства продукции сельского хозяйства.</p> <p>Соп - стоимость продукции сельского хозяйства отчетного года в ценах предыдущего года.</p> <p>Спн - стоимость продукции сельского хозяйства предыдущего года в ценах предыдущего года</p> <p>Показатель 3. Прирост высокопроизводительных рабочих мест относительно 2016 года, процентов</p> $П = \text{Код/Кп} * 100\%$ <p>где Код – количество высокопроизводительных рабочих мест на отчетную</p>

				дату; Кп - количество высокопроизводительных рабочих мест по состоянию на конец 2016 года
2.3	«Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования»	<p>Субвенции на развитие материально-технической базы малых форм хозяйствования.</p> <p>Государственная поддержка создания высокопроизводительных роботизированных животноводческих комплексов.</p> <p>Предоставление грантов в форме субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы .</p> <p>Предоставление грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров.</p> <p>Предоставление грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм</p>	Подпункт 6.6.11 пункта 6 постановления Губернатора автономного округа от 22 декабря 2016 года № 156 «О Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	<p>Показатель 1. Индекс производства продукции сельского хозяйства</p> $И = \text{Соп}/\text{Спп} * 100\%$ <p>где И - индекс производства продукции сельского хозяйства, Соп - стоимость продукции сельского хозяйства отчетного года в ценах предыдущего года, Спп - стоимость продукции сельского хозяйства предыдущего года в ценах предыдущего года</p> <p>Показатель 2. Доля субъектов малого и среднего предпринимательства - сельскохозяйственных кооперативов, получивших с 1 января 2015 года финансовую или иную поддержку, в том числе через организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и продолжающих свою деятельность по состоянию на отчетную дату</p> $С = \text{Спп}/\text{Сп} * 100\%$ <p>где Спп - субъекты малого и среднего предпринимательства - сельскохозяйственные кооперативы, получившие с 1 января 2015 года финансовую или иную поддержку, в том числе через организации,</p>

			<p>образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и продолжающих свою деятельность по состоянию на отчетную дату;</p> <p>Сп - субъекты малого и среднего предпринимательства - сельскохозяйственные кооперативы, получившие финансовую или иную поддержку, в том числе через организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства</p> <p>Показатель 3. Прирост высокопроизводительных рабочих мест относительно 2016 года, процентов $P = \text{Код} / \text{Кп} * 100\%$, где Код – количество высокопроизводительных рабочих мест на отчетную дату; Кп - количество высокопроизводительных рабочих мест по состоянию на конец 2016 года</p> <p>Показатель 4. Форма № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства». Утверждена приказом Росстата № 374</p> <p>Показатель 5. Формы № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота, №2 «Производство сельскохозяйственной продукции в личных подсобных и других</p>
--	--	--	---

				индивидуальных хозяйствах граждан». № 14 «Сведения об оценке поголовья скота и птицы, посевных площадей в хозяйствах населения» состоянии животноводства». Утверждены приказом Росстата № 374
2.4	«Государственная поддержка производства и реализации продукции мясного скотоводства»	Субвенции на поддержку производства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства	Подпункт 6.6.11 пункта 6 постановления Губернатора автономного округа от 22 декабря 2016 года № 156 «О Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Показатель 1. Индекс производства продукции сельского хозяйства $I = \text{Соп} / \text{Спп} * 100\%$, где I - индекс производства продукции сельского хозяйства, Соп - стоимость продукции сельского хозяйства отчетного года в ценах предыдущего года. Спп - стоимость продукции сельского хозяйства предыдущего года в ценах предыдущего года Показатель 4. Форма № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства». у Утверждена приказом Росстата № 374
Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности продукции, произведенной в автономном округе				
Задача: обеспечение воспроизводства и увеличение рыбных ресурсов и создание благоприятных условий для развития заготовки и переработки дикоросов				
Подпрограмма 3 «Поддержка рыбохозяйственного комплекса»				
3.1	«Государственная поддержка развития рыбохозяйственного комплекса, рыболовства и производства рыбной продукции»	Субвенции на повышение эффективности использования и развития ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса. Реализация мероприятий в области организации, регулирования и охраны водных биологических ресурсов за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета	Подпункт 6.6.11 пункта 6 постановления Губернатора автономного округа от 22 декабря 2016 года № 156 «О Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Показатель 1. Индекс производства продукции сельского хозяйства $I = \text{Соп} / \text{Спп} * 100\%$, где I - индекс производства продукции сельского хозяйства, Соп - стоимость продукции сельского хозяйства отчетного года в ценах предыдущего года. Спп - стоимость продукции

				сельского хозяйства предыдущего года в ценах предыдущего года
3.2	«Стимулирование развития аквакультуры»	Субвенции на развитие аквакультуры. Предоставление субсидий на создание и модернизацию объектов рыбоводной инфраструктуры	Подпункт 6.6.11 пункта 6 постановления Губернатора автономного округа от 22 декабря 2016 года № 156 «О Департаменте промышленности Ханты- Мансийского автономного округа – Югры»	Показатель 1. Индекс производства продукции сельского хозяйства $I = \text{Соп}/\text{Спп} * 100\%$, где И - индекс производства продукции сельского хозяйства, Соп - стоимость продукции сельского хозяйства отчетного года в ценах предыдущего года, Спп - стоимость продукции сельского хозяйства предыдущего года в ценах предыдущего года Показатель 6. Формы РППРН «Сведения о реализации продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры)». ПР «Сведения о производстве (выращивании) продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры)». Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 апреля 2008 года № 189 «О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства»
Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности продукции, произведенной в автономном округе				
Задача: обеспечение воспроизводства и увеличение рыбных ресурсов и создание благоприятных условий для развития заготовки и переработки дикоросов				
Подпрограмма 4 «Поддержка системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса»				
4.1	«Государственная поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов»	Субвенции на развитие системы заготовки и переработки дикоросов. Поддержка кредитования организаций, занимающихся заготовкой и переработкой дикоросов.	Подпункт 6.6.11 пункта 6 постановления Губернатора автономного округа от 22 декабря 2016	Показатель 1. Индекс производства продукции сельского хозяйства $I = \text{Соп}/\text{Спп} * 100\%$, где

		Предоставление субсидий на развитие проектов по заготовке или переработке дикоросов	года № 156 «О Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	И - индекс производства продукции сельского хозяйства, Соп - стоимость продукции сельского хозяйства отчетного года в ценах предыдущего года, Ссп - стоимость продукции сельского хозяйства предыдущего года в ценах предыдущего года Показатель 7. Приложение № 3 к Приказу Депромпромышленности Югры от 24.09.2018 № 38-п-229
4.2	«Содействие развитию агропромышленного комплекса»	Предоставление субсидий организациям на участие в выставках, ярмарках. Проведение совещаний, семинаров, ярмарок, конкурсов, выставок и участие в них, в том числе проведение тематических круглых столов, семинаров, выставок, направленных на сохранение и популяцию приобской породы лошадей, включению их в программу проведения окружных и межрегиональных выставочных мероприятий в сфере агропромышленного комплекса. Предоставление единовременной социальной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, переехавшим или изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность, заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса. Реализация государственной научно-технической политики в сфере сельского хозяйства	Подпункт 6.6.11 пункта 6 постановления Губернатора автономного округа от 22 декабря 2016 года № 156 «О Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Показатель 1. Индекс производства продукции сельского хозяйства $I = \text{Соп} / \text{Ссп} * 100\%$, где И - индекс производства продукции сельского хозяйства, Соп - стоимость продукции сельского хозяйства отчетного года в ценах предыдущего года, Ссп - стоимость продукции сельского хозяйства предыдущего года в ценах предыдущего года Показатель 3. Прирост высокопроизводительных рабочих мест относительно 2016 года, процентов $P = \text{Код} / \text{Кп} * 100\%$, где Код - количество высокопроизводительных рабочих мест на отчетную дату; Кп - количество высокопроизводительных рабочих мест по состоянию на конец 2016 года

Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности продукции, произведенной в автономном округе				
Задача: создание условий устойчивого развития сельских территорий				
Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий»				
5.1	«Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых специалистов»	Предоставление социальной выплаты гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам.	Подпункт 6.6.11 пункта 6 постановления Губернатора автономного округа от 2 декабря 2016 года № 156 «О Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Показатель 8. Форма № 1-УРСТ утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики от 11 ноября 2016 года № 721 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством сельского хозяйства Российской Федерации федерального статистического наблюдения за ходом реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года»
5.2	«Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности»	Предоставление грантов в форме субсидий на реализацию проектов, отобранных на конкурсной основе	Подпункт 6.6.11 пункта 6 постановления Губернатора автономного округа от 22 декабря 2016 года № 156 «О Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Показатель 10. Приложение № 3 к приказу Департамента финансов автономного округа от 22 февраля 2018 года № 8-нп
Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности продукции, произведенной в автономном округе				
Задача: обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в автономном округе, включая защиту населения от болезней, общих для человека и животных				
Подпрограмма 6 «Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и защита населения от болезней, общих для человека и животных»				
6.1	«Проведение ветеринарно-профилактических, диагностических, метроэпизоотических мероприятий, направленных на предупреждение и	Обеспечение выполнения государственных услуг бюджетными учреждениями автономного округа в рамках выполнения государственного задания. Обеспечение контроля осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных	Подпункт 6.6.11 пункта 6 постановления Губернатора автономного округа от 22 декабря 2016 года № 156 «О Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного	Показатель 1. Индекс производства продукции сельского хозяйства $I = \text{Соп}/\text{Спп} * 100\%$, где И - индекс производства продукции сельского хозяйства, Соп - стоимость продукции

	ликвидацию болезней, общих для человека и животных»		округа – Югры»	сельского хозяйства отчетного года в ценах предыдущего года, Спп - стоимость продукции сельского хозяйства предыдущего года в ценах предыдущего года Показатель 9. Падеж сельскохозяйственных животных и птицы от болезней, к общему поголовью животных и птицы, процентов $П = Пб/Кo * 100\%$, где Пб - количество животных и птицы, погибших от болезней в отчетном периоде отчетную дату; Кo – общее поголовье животных и птицы в отчетном периоде
6.2	«Осуществление контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере ветеринарии»	Обеспечение проведения профилактических вакцинаций, а также необходимых диагностических исследований, улучшение лечебной эффективности при незаразных болезнях сельскохозяйственных животных, проведение мероприятий по обеспечению безопасности выпускаемой животноводческой продукции, контроль за эпизоотической обстановкой и выполнением плана ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий	Подпункт 6.6.11 пункта 6 постановления Губернатора автономного округа от 22 декабря 2016 года № 156 «О Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Показатель 9. Падеж сельскохозяйственных животных и птицы от болезней, к общему поголовью животных и птицы, процентов $П = Пб/Кo * 100\%$, где Пб – количество животных и птицы, погибших от болезней в отчетном периоде отчетную дату; Кo – общее поголовье животных и птицы в отчетном периоде

* Мероприятие включено в государственную программу по предложению члена Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на финальной Стратегической сессии «Югра - 2024» по реализации приоритетных Национальных проектов, обозначенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» в городе Ханты-Мансийске

Таблица 6

**Перечень возможных рисков при реализации государственной программы
и мер по их преодолению**

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	Риск стихийных бедствий. Возникновение чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами, наводнениями.	Минимизация ущерба от стихийных бедствий достигается через профилактику от лесных пожаров, защиту леса, проведение противопожарных мероприятий
2	Риск невыполнения государственных контрактов. Риск связан с подготовкой проектов государственных контрактов, размещением заказов в установленном законом порядке и исполнением государственных контрактов поставщиками продукции (работ, услуг) для государственных нужд	Минимизация риска достигается планированием государственных закупок и контролем за исполнением государственных контрактов
3	Правовые риски реализации государственной программы. Риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и региональном уровнях)	Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы

Таблица 7

**Перечень объектов социально-культурного
и коммунально-бытового назначения, масштабные
инвестиционные проекты <*> (далее – инвестиционные проекты)**

<*> в том числе инвестиционные проекты, соответствующие критериям, установленным Законом автономного округа от 3 мая 2000 года № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта, млн. рублей	Эффект от реализации инвестиционного проекта, млн. рублей (налоговые поступления)
1	г. Лангепас	Строительство тепличного комплекса в г. Лангепас	1 560,0	221,5
2	г. Нягань	Строительство тепличного комбината по производству продукции в закрытом грунте в г. Нягань	923,6	131,2
3	Нижневартовский район	Строительство свиноводческой фермы	1 000,0	142,0
4	Ханты-Мансийский район	Строительство второй очереди тепличного комплекса площадью 5,2 га в д. Ярки Ханты-Мансийского района	1 147,0	162,9
	Итого:		4 630,3	657,6

Приложение 1
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Развитие агропромышленного комплекса»

Ставки
субсидий на государственную поддержку сельского хозяйства,
рыбной отрасли и продукции дикоросов

№ п/п	Наименование субсидии	На 1 единицу измерения	Ставки субсидий в год/полугодие, рублей <*>
Животноводство			
1.	Молоко и молокопродукты		
1.1.	Молоко	тонна в натуральном весе	12000
1.2.	Молоко и молокопродукты (в переработанном виде)	тонна в натуральном весе	16000
1.3.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока и (или) козьего молока на условиях софинансирования из средств федерального бюджета и бюджета автономного округа	тонна в натуральном весе	1500
2.	Мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, свиней, птицы		
2.1.	Мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей	тонна живой массы	40000
2.2.	Мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород	тонна живой массы	61000
2.3.	Мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота специализированных мясных пород	тонна живой массы	81000
2.4.	Мясо свиней	тонна живой массы	35000
2.5.	Мясо птицы	тонна живой массы	39305
2.6.	Мясо кроликов	тонна живой массы	24000
3.	Яйцо птицы		
3.1.	Куриное яйцо	тысяча штук	1800
3.2.	Перепелиное яйцо	тысяча штук	450
4.	Шкурки серебристо-черных лисиц		
4.1.	Реализованных по цене менее 1,0 тыс. рублей за одну штуку	шкурка	250
4.2.	Реализованных по цене от 1,0 до 2,0 тыс. рублей включительно за одну штуку	шкурка	750
4.3.	Реализованных по цене от 2,001 до 3,0 тыс. рублей включительно за одну штуку. При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением на 1,15	шкурка	1500
4.4.	Реализованных по цене свыше 3,0 тыс. рублей. При	шкурка	2500

	поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением на 1,15		
5.	Содержание северных оленей	голова в год	1400
6.	Закуп племенного крупного рогатого скота, лошадей, свиней, овец, коз, оленей		
6.1.	Закуп племенного крупного рогатого скота, лошадей	тонна живой массы	140000
6.2.	Закуп племенных свиней	тонна живой массы	110000
6.3.	Закуп племенных овец, коз, оленей	тонна живой массы	60000
7.	Закуп племенных клеточных зверей (серебристо-черных лисиц, норок, песцов, соболей)	голова	3500
8.	Содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород	голова в год	18700
9.	Содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных	условная голова в год/полугодие	24000/12000
10.	Содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород)	условная голова в год	18700
11.	Содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород	условная голова в год	18700
12.	Приобретение эмбрионов племенного крупного рогатого скота (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород), в том числе по импорту <*>	штук	93000
13.	Приобретение эмбрионов племенного крупного рогатого скота специализированных мясных пород, в том числе по импорту <***>	штук	36000
14.	Содержание маточного поголовья животных личных подсобных хозяйств		
14.1.	Маточное поголовье крупного рогатого скота	голова в год	10000
14.2.	Маточное поголовье лошадей	голова в год	3000
14.3.	Маточное поголовье свиней	голова в год	5000
14.4.	Маточное поголовье оленей	голова в год	600
14.5.	Маточное поголовье коз (овец)	голова в год	700
14.6.	Маточное поголовье кроликов	голова в год	200
Растениеводство			
1.	Овощи защищенного грунта		
1.1.	Огурцы	тонна	25000
1.2.	Помидоры	тонна	25000
1.3.	Зеленные культуры	тонна	14500
2.	Овощи открытого грунта		
2.1.	Капуста	тонна	5000
2.2.	Картофель	тонна	2500
5.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат по инвестиционным проектам (строительство тепличных комплексов)	1 кв. м	4200
Предоставление субсидии на предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота сельскохозяйственных угодий и вовлечение в сельскохозяйственный оборот заброшенных сельскохозяйственных угодий			
1.	Завоз семян кормовых культур с учетом доставки	1 га	2062
2.	Приобретение элитных семян		
2.1.	Картофель (супер-суперэлита, суперэлита, элита)	1 га	12500
2.2.	Овощные культуры (суперэлита, элита, гибриды F1)	1 га	30% от стоимости семян
Рыбная отрасль			

1.	Рыба-филе, разделанная рыба	тонна	20000
2.	Рыба соленая	тонна	16000
3.	Рыба копченая	тонна	18000
4.	Сушено-вяленая	тонна	23000
5.	Кулинария	тонна	17000
6.	Рыбные консервы в жестяной банке	тысяча единиц	17000
7.	Рыба искусственно выращенная (осетровые, сиговые) <****>	тонна	73400
Дикоросы			
1.	Ягоды (клюква, брусника, смородина, морошка, голубика, черника)	тонна	20500
2.	Орех кедровый	тонна	43500
3.	Грибы сырые (белый, подосиновик, подберезовик, груздь и прочие)	тонна	8000
4.	Продукция переработки дикоросов (ягоды, перетертые с сахаром; варенье, джемы, конфитюры; сиропы). При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением на 1,15	тонна	47875
5.	Продукция переработки кедрового ореха (ядро кедрового ореха; масло из кедрового ореха; молоко из кедрового ореха). При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением на 1,15	тонна	92077
6.	Продукция переработки грибов (грибы соленомаринованные). При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением на 1,15	тонна	45785

<*> Ставки субсидий на молоко, молоко и молокопродукты (в переработанном виде), мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород, мясо свиней, мясо птицы, куриное яйцо для сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в районах Крайнего Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, имеющих в наличии маточное поголовье сельскохозяйственных животных всех видов в количестве 100 и более условных голов, применяются с увеличением в 1,15 раза.

<*> Субсидии на приобретение эмбрионов крупного рогатого скота (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород), в том числе по импорту, выплачиваются в количестве не более 2 штук на 1 маточную голову в год.

<***> Субсидии на приобретение эмбрионов крупного рогатого скота специализированных мясных пород, в том числе по импорту, выплачиваются в количестве не более 2 штук на 1 маточную голову в год.

<****> Субсидии на государственную поддержку рыбы искусственно выращенной выплачиваются при выполнении следующих требований к средней минимальной массе одной особи рыб, одна особи/кг:
осетровые, за исключением стерляди, - 2,00;
стерлядь - 0,8;
сиговые, за исключением тугуна, - 1,00;
тугун - 0,08.

Приложение 2
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Развитие агропромышленного комплекса»

Порядок
предоставления субсидии на развитие северного оленеводства
(далее - Порядок)

I. Условия предоставления и размер субсидии

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидий для реализации мероприятия 2.1 «Поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» на развитие северного оленеводства на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ, субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, с целью возмещения части затрат по наращиванию поголовья северных оленей.

В целях реализации Порядка к возмещению затрат по наращиванию поголовья северных оленей относятся расходы за текущий и отчетный финансовые годы, направленные на содержание поголовья северных оленей, в том числе: приобретение кормов для северных оленей, приобретение необходимого оборудования и средств механизации для осуществления производственной деятельности, ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья, оплату электроэнергии и горюче-смазочных материалов, расходы на выплату заработной платы за отчетный и текущий финансовый годы.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, (далее - Получатели), на содержание поголовья северных оленей.

1.4. Субсидии предоставляются на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа по ставке за одну голову имеющегося поголовья северных оленей по состоянию на 1 января текущего финансового года согласно приложению 1 к государственной

программе автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – государственная программа).

1.5. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

1.6. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.7. Соглашение должно содержать следующие положения:

- направления расходования субсидии;
- значения показателей результативности использования субсидии;
- согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;
- план контрольных мероприятий;
- порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

расчет размера штрафных санкций.

1.8. Департамент формирует единый список Получателей субсидий на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации заявлений по дате поступления.

1.9. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный

налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.10. Критерии отбора получателей:

наличие поголовья северных оленей у Получателей по состоянию на 1 января текущего года;

обеспечение сохранности и увеличения поголовья в отчетном финансовом году по отношению к году, предшествующему отчетному финансовому году;

регистрация и осуществление производственной деятельности Получателя в автономном округе.

своевременное проведение ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок имеющегося поголовья северных оленей.

II. Правила предоставления субсидий

2.1. Получатели представляют в Департамент до 15 марта текущего года:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

справки-расчеты субсидии на развитие северного оленеводства, справки-расчеты о движении поголовья северных оленей по формам, утвержденным Департаментом;

2.2. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», по необходимости, следующие документы:

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

документы, подтверждающие проведение ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок имеющегося поголовья северных оленей;

документы, подтверждающие наличие у имеющегося поголовья северных оленей средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.3. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы (копии документов), предусмотренные в пункте 2.1 Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: derprom@admhmao.ru, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения

документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений и направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, действующей при Департаменте (далее - комиссия). Положение и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 25 к государственной программе.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в течение 3 рабочих дней со дня поступления на ее рассмотрение документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 Порядка. Решение оформляется протоколом заседания комиссии.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляет Получателю подписанное со стороны Департамента Соглашение (дополнительное соглашение - применяется при наличии действующего Соглашения) для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (далее - Уведомление).

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;
- вручается лично при обращении в Департамент.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете автономного округа;

нарушение срока предоставления документов, установленных пунктами 2.1, 2.6 Порядка;

непредставление Получателем документов, указанных в пунктах 2.1, 2.6 Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

отсутствие у Получателя поголовья северных оленей на дату его обращения в Департамент о предоставлении субсидии;

непроведение Получателем ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок в отношении имеющегося поголовья северных оленей;

отсутствие у поголовья северных оленей, имеющегося у Получателя, средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.10, 1.11 Порядка.

2.9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.8 Порядка, Департамент осуществляет перечисление субсидии Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

Перечисление средств осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

2.10. Департамент может перераспределять лимиты бюджетных обязательств между Получателями в течение текущего финансового года в случае отказа или экономии в предоставлении субсидии одному или нескольким Получателям.

2.11. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

III. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

3.1. В случае нарушения Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля:

3.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидий, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее -

требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 3
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Развитие агропромышленного комплекса»

Порядок
предоставления субсидии на приобретение племенного молодняка
сельскохозяйственных животных, клеточных пушных зверей
(далее - Порядок)

I. Условия предоставления и размер субсидии

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидий для реализации мероприятия 2.1 «Поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» на приобретенный племенной молодняк сельскохозяйственных животных и клеточных пушных зверей из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ, субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, с целью возмещения части стоимости одной тонны живой массы племенного молодняка сельскохозяйственных животных и стоимости одной головы клеточных пушных зверей, в текущем финансовом году, в том числе за декабрь отчетного финансового года.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели).

1.4. Субсидии предоставляются по ставкам согласно приложению 1 к государственной программе при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных 100 и более условных голов.

Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года № 1257» (далее – Приказ).

1.5. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о

предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

1.6. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.7. Соглашение должно содержать следующие положения:
направления расходования субсидии;
значения показателей результативности использования субсидии;
согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;
порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;
план контрольных мероприятий;
порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

обязательство Получателя о сохранении и страховании поголовья закупаемых животных крупного рогатого скота и лошадей в течение первых 5 лет, свиней, овец, оленей и клеточных пушных зверей - в течение первых 3 лет;

расчет размера штрафных санкций.

1.8. Департамент формирует единый список Получателей субсидий на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации заявлений по дате поступления.

1.9. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.10. Критерии отбора получателей:

регистрация и осуществление Получателями деятельности в автономном округе;

наличие у Получателя плана селекционно-племенной работы, разработанного научно-исследовательской организацией Российской Федерации сельскохозяйственного профиля на срок не менее 5 лет.

наличие у Получателя зоосанитарного статуса свиноводческого хозяйства II или выше компартамента (для свиноводческих хозяйств);

наличие у Получателя животноводческого помещения (помещений), соответствующего (соответствующих) зоосанитарным нормам содержания сельскохозяйственных животных, общая вместимость которого (которых) более 100 условных голов сельскохозяйственных животных;

наличие у Получателя действующего договора страхования или письменного обязательства застраховать в течение 3 месяцев с даты получения субсидии приобретенный племенной молодняк сельскохозяйственных животных, клеточных пушных зверей;

наличие у женских особей старше 6 месяцев всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных или клеточных пушных зверей средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

наличие у приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных и клеточных пушных зверей средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

обеспечение сохранности ранее закупленного племенного молодняка сельскохозяйственных животных и клеточных пушных зверей.

II. Правила предоставления субсидий

2.1. Получатели до 1 декабря представляют в Департамент:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидий хозяйству-покупателю за приобретение племенных животных, справки-расчеты о движении поголовья сельскохозяйственных животных за месяц, предшествующий отчетному, по формам, утвержденным Департаментом и копии документов, подтверждающих приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных и (или) клеточных пушных зверей (копии

договоров купли-продажи, товарно-транспортные накладные, платежные документы, племенные и ветеринарные свидетельства) и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

копию действующего договора страхования или письменное обязательство застраховать в течение 3 месяцев с даты получения субсидии приобретенный племенной молодняк сельскохозяйственных животных, клеточных пушных зверей;

план селекционно-племенной работы, разработанный научно-исследовательской организацией Российской Федерации сельскохозяйственного профиля на срок не менее 5 лет.

2.2. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», по необходимости, следующие документы:

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

документы, подтверждающие наличие у Получателя зоосанитарного статуса свиноводческого хозяйства II или выше компартамента (для свиноводческих хозяйств);

документы, подтверждающие наличие у Получателя животноводческого помещения (помещений), соответствующего (соответствующих) зоосанитарным нормам содержания сельскохозяйственных животных, общая вместимость которого (которых) более 100 условных голов сельскохозяйственных животных;

документы, подтверждающие наличие у женских особей старше 6 месяцев всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных или клеточных пушных зверей средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

документы, подтверждающие наличие у приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных и клеточных пушных зверей средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета

автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.3. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы (копии документов), предусмотренные в пункте 2.1 Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Розина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: depprom@admhmao.ru, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений и направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, действующей при Департаменте (далее - комиссия). Положение и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 25 к государственной программе.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в течение 3 рабочих дней со дня поступления на ее рассмотрение документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 Порядка. Решение оформляется протоколом заседания комиссии.

В случае выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них (сведения, цифровые данные и показатели по деятельности) (далее – выявление противоречий), Департамент в течение 3 рабочих дней, с момента их выявления обращается с письменным либо устным запросом к Получателю, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе с выездом к месту нахождения Получателя. В связи с указанными обстоятельствами срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии может быть продлен до 20 рабочих дней. Все материалы по выявленным и устраненным противоречиям, уточнения прилагаются к материалам заявления Получателя. Выявление противоречий, в представленных Получателем документов, осуществляется Департаментом в период осуществления их проверки на предмет достоверности, а также в ходе рассмотрения комиссией.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляет Получателю подписанное со стороны Департамента Соглашение (дополнительное соглашение - применяется при наличии действующего Соглашения) для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (далее – Уведомление).

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете автономного округа;

нарушение срока предоставления документов;

непредставление Получателем документов, указанных в пунктах 2.1, 2.6 Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

наличие у Получателя на 1 число месяца обращения в Департамент о предоставлении субсидии поголовья сельскохозяйственных животных в количестве менее 100 условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии Приказом;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.9, 1.10 Порядка;

нарушение плана селекционно-племенной работы, разработанного научно-исследовательской организацией Российской Федерации сельскохозяйственного профиля на срок не менее 5 лет;

отсутствие договора страхования или письменного обязательства застраховать в течение 3 месяцев с даты получения субсидии приобретенный племенной молодняк сельскохозяйственных животных, клеточных пушных зверей.

2.9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.8 Порядка, Департамент осуществляет перечисление субсидии Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление средств осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

2.10. Департамент может перераспределять лимиты бюджетных обязательств между Получателями в течение текущего финансового года в случае отказа или экономии в предоставлении субсидии одному или нескольким Получателям.

2.11. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

III. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

3.1. В случае выявления нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления

нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 4
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Развитие агропромышленного комплекса»

Порядок
предоставления субсидии на развитие племенного
животноводства, на развитие племенного мясного скотоводства,
на приобретение эмбрионов, оборудования, материалов, семени
производителей для искусственного осеменения
сельскохозяйственных животных (далее - Порядок)

I. Условия предоставления и размер субсидии

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидии для реализации мероприятия 2.1 «Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» на развитие племенного животноводства, на развитие племенного мясного скотоводства, на приобретение эмбрионов, оборудования, материалов, семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, с целью возмещения части затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород);

приобретение эмбрионов племенного крупного рогатого скота (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород), в том числе по импорту;

содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород;

приобретение эмбрионов племенного крупного рогатого скота специализированных мясных пород, в том числе по импорту;

приобретение оборудования, материалов для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных;

приобретение семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных 100 и более условных голов (далее - Получатели).

Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257».

Субсидия предоставляется при наличии лимитов, предусмотренных в бюджете автономного округа на ее выплату.

1.4. Субсидия предоставляется Получателям, включенным в перечень сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств по племенному животноводству для предоставления субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (кроме крупного рогатого скота мясного направления), утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – племенной регистр), по ставкам согласно приложению 1 к государственной программе:

1.4.1. На условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа - на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород), содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород.

1.4.2. Из бюджета автономного округа - на приобретение эмбрионов племенного крупного рогатого скота (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород), в том числе по импорту, приобретение эмбрионов племенного крупного рогатого скота специализированных мясных пород, в том числе по импорту.

1.5. Субсидия из бюджета автономного округа предоставляется Получателям на приобретение оборудования, материалов для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, приобретение семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных предоставляется в размере 80% стоимости приобретенного оборудования, материалов и семени

производителей, но не более 160 рублей за 1 дозу семени российского производства, не более 2200 рублей за 1 дозу сексированного семени, не более 100 тыс. рублей в течение одного финансового года за оборудование и материалы.

1.6. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

1.7. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.8. Соглашение должно содержать следующие положения:
направления расходования субсидии;
значения показателей результативности использования субсидии;
согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка ее предоставления;
порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;
план контрольных мероприятий;
порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;
расчет размера штрафных санкций.

1.9. Департамент формирует единый список Получателей субсидии на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации заявлений по дате поступления.

1.10. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория,

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.11. Критерии отбора получателей:

регистрация и осуществление Получателем деятельности в автономном округе;

наличие у Получателя плана селекционно-племенной работы, разработанного научно-исследовательской организацией Российской Федерации сельскохозяйственного профиля на срок не менее 5 лет.

наличие у Получателя животноводческого помещения, соответствующего зоосанитарным нормам содержания сельскохозяйственных животных, вместимость которого более 100 условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

наличие у женских особей старше 6 месяцев всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

эпизоотическое благополучие хозяйства Получателя;

наличие аттестации пункта искусственного осеменения.

II. Правила предоставления субсидии

2.1. Получатели представляют в Департамент до 10 ноября текущего финансового года:

2.1.1. На содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород); на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидий на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, справки-расчеты о движении поголовья сельскохозяйственных животных за месяц, предшествующий отчетному, по формам, утвержденным Департаментом, зоотехнический отчет о результатах племенной работы за отчетный год по форме № 7-мол, утвержденной Министерством сельского хозяйства СССР от 17 декабря 1988 года № 736/96;

копию плана селекционно-племенной работы, разработанного

научно-исследовательской организацией Российской Федерации сельскохозяйственного профиля на срок не менее 5 лет.

2.1.2. На приобретение эмбрионов племенного крупного рогатого скота (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород), в том числе по импорту; на приобретение эмбрионов крупного рогатого скота специализированных мясных пород, в том числе по импорту:

заявление о предоставлении субсидии;
реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидий на приобретение эмбрионов, оборудования, материалов, семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, справки-расчеты о движении поголовья сельскохозяйственных животных за месяц, предшествующий отчетному, по формам, утвержденным Департаментом, и копии документов, подтверждающих приобретение и осуществление трансплантации эмбрионов (договоры купли-продажи, договоры оказания услуг по трансплантации эмбрионов, товарно-транспортные накладные, платежные документы, племенные и ветеринарные свидетельства на эмбрионы, акты выполненных работ.

2.1.3. На приобретение оборудования, материалов для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных; приобретение семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных:

заявление о предоставлении субсидии;
реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидий на приобретение эмбрионов, оборудования, материалов, семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, справки-расчеты о движении поголовья сельскохозяйственных животных за месяц, предшествующий отчетному, по формам, утвержденным Департаментом, и копии документов, подтверждающих приобретение оборудования, материалов и семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных (договоры купли-продажи, товарно-транспортные накладные, платежные документы, племенные и ветеринарные свидетельства на семя), справку об эпизоотическом благополучии хозяйства.

2.2. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы:

документы об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или

Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
документы, подтверждающие включение хозяйства Получателя в племенной регистр;

документы, подтверждающие наличие у Получателя животноводческого помещения, соответствующего зоосанитарным нормам содержания сельскохозяйственных животных, вместимость которого более 100 условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

документы, подтверждающие наличие у женских особей старше 6 месяцев всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

документы, подтверждающие эпизоотическое благополучие хозяйства Получателя;

документы, подтверждающего аттестацию пункта искусственного осеменения;

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.3. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы (копии документов), предусмотренные в пункте 2.1 Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, дом 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты

Департамента: derprom@admhmao.ru, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений, отсутствия противоречий и направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, действующей при Департаменте (далее - комиссия). Положение и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 25 к государственной программе.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в течение 3 рабочих дней со дня поступления на ее рассмотрение документов, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1, пункте 2.2 Порядка. Решение оформляется протоколом заседания комиссии.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляет Получателю подписанное со стороны Департамента Соглашение (дополнительное соглашение - применяется при наличии действующего Соглашения) для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа (далее – Уведомление).

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

нарушение установленного срока предоставления документов, указанных в пунктах 2.1, 2.6 Порядка;

непредставление Получателем документов, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1, пункте 2.6 Порядка, в полном объеме;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.4, 1.10, 1.11 Порядка.

2.9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.8 Порядка, Департамент осуществляет перечисление субсидии Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление средств осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

2.10. Департамент может перераспределять лимиты бюджетных обязательств между Получателями в течение текущего финансового года в случае экономии средств бюджета автономного округа.

2.11. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

III. Правила возврата субсидии

3.1. В случае выявления нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в

установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 5
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Развитие агропромышленного комплекса»

Порядок
предоставления субсидии на предотвращение выбытия
из сельскохозяйственного оборота сельскохозяйственных угодий
и вовлечение в сельскохозяйственный оборот заброшенных
сельскохозяйственных угодий (далее - Порядок)

I. Условия предоставления и размер субсидий

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидий для реализации мероприятия 1.1. «Государственная поддержка производства, переработки и реализации продукции растениеводства» подпрограммы 1 «Развитие отрасли растениеводства» на предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота сельскохозяйственных угодий и вовлечение в сельскохозяйственный оборот заброшенных сельскохозяйственных угодий на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, с целью возмещения части затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

проведение культуртехнических работ (к культуртехническим работам на сельскохозяйственных угодьях, не требующих осушения, относятся: расчистка земель от леса, кустарника, пней и камней, выравнивание площадей после раскорчевки, срезка и разделка кочек, фрезерование, подъем целины и залежных земель, распашка которых не проводилась 5 лет и более, с разделкой пласта и прикатыванием этих земель. Приказ Росстата от 12 июля 2017 года № 9).

приобретение минеральных удобрений;

приобретение элитных семян;

завоз семян кормовых культур с учетом доставки.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, (далее – Получатели).

1.4. Субсидия на условиях софинансирования из средств федерального бюджета и бюджета автономного округа предоставляется

получателям по виду деятельности: завоз семян кормовых культур с учетом доставки, приобретение элитных семян в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», по ставкам согласно приложению 1 к государственной программе.

Субсидия из средств бюджета автономного округа предоставляется Получателям по видам деятельности: проведение культуртехнических работ, приобретение минеральных удобрений в размере 50% фактических понесенных затрат.

1.5. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

1.6. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.7. Соглашение должно содержать следующие положения:

направления расходования субсидии;

значения показателей результативности;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

расчет размера штрафных санкций.

1.8. Департамент формирует единый список Получателей субсидий на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации заявления по дате поступления.

1.9. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе

реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.10. Критерии отбора Получателей:

регистрация и осуществление Получателем деятельности в автономном округе;

наличие у Получателя на правах собственности или аренды (сроком не менее 5 лет) посевных площадей открытого и (или) защищенного грунта, с целевым назначением по направлению, соответствующему предоставлению субсидии.

II. Правила предоставления субсидий

2.1. Получатели представляют в Департамент до 10 ноября:

2.1.1. На проведение культуртехнических работ:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидий на возмещение части затрат на улучшение плодородия почв по форме, утвержденной Департаментом, копии проектно-сметной документации, плана культуртехнических работ, документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на проведение культуртехнических работ (договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров поставки, договоров оказания услуг, платежных документов, товарных накладных унифицированной формы (ТОРГ-12 «Товарная накладная»), актов сдачи-приемки выполненных работ);

2.1.2. На приобретение минеральных удобрений, элитных семян, завоз семян кормовых культур с учетом доставки:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидий на возмещение части затрат на улучшение

плодородия почв по форме, утвержденной Департаментом, копии документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на приобретение минеральных удобрений и (или) завоз семян с учетом доставки (договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров поставки, платежных документов, товарных накладных соответствующих унифицированных форм (ТОРГ-12 «Товарная накладная», ТОРГ-14 «Расходно-приходная накладная (для мелкорозничной торговли)»), сертификатов, подтверждающих сортовые качества семян).

2.2. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по необходимости, следующие документы:

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

о наличии у Получателя на правах собственности или аренды (сроком не менее 5 лет) посевных площадей открытого и (или) защищенного грунта, с целевым назначением по направлению, соответствующему предоставлению субсидии.

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.3. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы (копии документов), предусмотренные в пункте 2.1 Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Розина, дом 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый

экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: derprom@admhmao.ru, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, действующей при Департаменте (далее - комиссия). Положение и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 25 к государственной программе.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в течение 3 рабочих дней со дня поступления на ее рассмотрение документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 Порядка. Решение оформляется протоколом заседания комиссии.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляет Получателю подписанное со стороны Департамента Соглашение (дополнительное соглашение - применяется при наличии действующего Соглашения) для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (далее – Уведомление).

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из

следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете автономного округа;

нарушение срока представления документов;

непредставление Получателем документов, указанных в пунктах 2.1, 2.6 Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.9, 1.10 Порядка.

2.9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.8 Порядка, Департамент осуществляет перечисление субсидии Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление средств осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

2.10. Департамент может перераспределять лимиты бюджетных обязательств между Получателями в течение текущего финансового года в случае отказа в предоставлении субсидии одному или нескольким Получателям или экономии средств бюджета автономного округа.

2.11. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

III. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

3.1. В случае выявления нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 6
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Развитие агропромышленного комплекса»

Порядок
предоставления субсидии на уплату процентов по кредитам (займам)
(далее - Порядок)

I. Условия предоставления и размер субсидии

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидий для реализации мероприятия 1.2 «Поддержка кредитования, реализации инвестиционных проектов в сфере растениеводства» подпрограммы 1 «Развитие отрасли растениеводства», мероприятия 2.2 «Поддержка кредитования в отраслях животноводства агропромышленного комплекса» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства», мероприятия 4.1 «Государственная поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов» подпрограммы 4 «Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса» на уплату процентов по кредитам (займам) на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, с целью возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам (займам).

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - Получатели).

1.4. Субсидия на условиях софинансирования из средств федерального бюджета и бюджета автономного округа предоставляется в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», от 15 апреля 2014 года № 314 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2018 года № 1063 «О предоставлении и распределении иных межбюджетных

трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе».

1.5. Субсидии из средств бюджета автономного округа предоставляются Получателям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в размере 2/3 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, договора займа, по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях (далее - кредиты), в отношении кредитов по которым до 1 января 2016 года принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком. Субсидии предоставляются на следующие цели:

- 1) приобретение с учетом транспортных расходов:
 - кормов, кормовых и пищевых добавок, зерна на кормовые цели;
 - ветеринарных препаратов;
 - горюче-смазочных материалов, сетематериалов, семян, минеральных удобрений, средств защиты растений и других средств химизации;
 - запасных частей для ремонта сельскохозяйственной техники;
 - упаковочных материалов;
 - оборудования, техники, механизмов;
 - строительных материалов для строительства, реконструкции и ремонта объектов производственного назначения, оплату строительно-монтажных работ по договорам подряда;
 - племенного скота и птицы;
 - сырья для производства рыбных консервов;
 - рыбопосадочного материала;
 - дикоросов;
- 2) расчеты с поставщиками за электроэнергию, газ, тепловую энергию, отпущенные на производственные нужды;
- 3) уплату страховых взносов по страхованию сельскохозяйственных культур, сельскохозяйственных животных;
- 4) выкуп имущества у организаций, индивидуальных предпринимателей в сфере агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов;
- 5) развитие, строительство и реконструкция объектов рыбоводной инфраструктуры;
- 6) развитие, строительство селекционно-генетических и семеноводческих центров;
- 7) развитие, строительство и реконструкция оптово-распределительных, логистических центров продовольственных товаров, произведенных на территории автономного округа, в том числе инфраструктуры системы социального питания;
- 8) развитие, строительство и реконструкция объектов по утилизации отходов производства отраслей агропромышленного комплекса;

9) инженерное обустройство, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей в сфере агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов;

10) изготовление сертификатов на поставку продукции будущего урожая;

11) создание агропарков.

Субсидия из средств бюджета автономного округа по договорам, заключенным не ранее 1 января 2016 года, предоставляется Получателям, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, в размере 2/3 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, договора займа, по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях.

1.6. Субсидии из средств бюджета автономного округа на цели осуществления видов деятельности по заготовке и переработке дикоросов предоставляются по кредитным договорам (договорам займа), заключенным не ранее 1 января 2013 года, и в случае если по указанным договорам не предоставлялась государственная гарантия автономного округа (муниципальная гарантия муниципальных образований автономного округа) и (или) иная поддержка за счет средств бюджета автономного округа, в том числе со стороны организаций, осуществляющих поддержку малого и среднего предпринимательства.

1.7. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

1.8. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.9. Соглашение должно содержать следующие положения:
направления расходования субсидии;
значения показателей результативности;
согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;
порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;
план контрольных мероприятий;
порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;
расчет размера штрафных санкций.

1.10. Департамент формирует единый список Получателей субсидий на текущий год в хронологической последовательности, согласно регистрации заявления по дате поступления.

1.11. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.12. Критерии отбора получателей:

регистрация и осуществление Получателем деятельности в автономном округе;

выполнение Получателями обязательств перед кредитными организациями по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов.

II. Правила предоставления субсидий

2.1. Получатели представляют в Департамент:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет по форме, утвержденной Департаментом;

выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства, выданную органами местного самоуправления (для получателей, ведущих личное подсобное хозяйство);

копию кредитного договора (договора займа), график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по ним, выписку из ссудного

(расчетного) счета получателя о получении кредита и (или) документ, подтверждающий получение займа, заверенные кредитной организацией;

копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по уплате основного долга и начисленных процентов.

2.2. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», по необходимости, следующие документы:

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.3. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы (копии документов), предусмотренные в пункте 2.1 Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Розина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной

квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: derprom@admhmao.ru, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, действующей при Департаменте (далее - комиссия). Положение и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 25 к государственной программе.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в течение 3 рабочих дней со дня поступления на ее рассмотрение документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 Порядка. Решение оформляется протоколом заседания комиссии.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляет Получателю подписанное со стороны Департамента Соглашение (дополнительное соглашение - применяется при наличии действующего Соглашения) для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (далее – Уведомление).

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидий

в бюджете автономного округа;

непредставление Получателем документов, указанных в пунктах 2.1, 2.6 Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.4, 1.5, 1.11, 1.12 Порядка.

2.9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.8 Порядка, Департамент осуществляет перечисление субсидии Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление средств осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

2.10. Департамент может перераспределять лимиты бюджетных обязательств между Получателями в течение текущего финансового года в случае отказа в предоставлении субсидии одному или нескольким Получателям или экономии средств бюджета.

2.11. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий.

III. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

3.1. В случае выявления нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 7
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие агропромышленного комплекса»

Порядок
предоставления гранта в форме субсидий на создание
и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидий для реализации мероприятия 2.3 «Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

1.2. Грант в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – Грант) – денежные средства, предоставляемые главам крестьянских (фермерских) хозяйств для софинансирования их затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса» (далее - государственная программа), в целях создания и развития на сельских территориях автономного округа крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.3. Гранты предоставляются главам крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - Заявители), прошедшим конкурсный отбор начинающих фермеров на включение в состав участников настоящей государственной программы, в соответствии с Порядком.

1.4. Грант предоставляется на условиях софинансирования расходов Заявителя на реализацию бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, определяемых в соответствии с представленным Заявителем планом расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - план расходов) на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности - в размере, не превышающем 1,5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, при этом срок использования

Гранта начинающим фермером составляет не более 18 месяцев с даты его получения.

1.5. Размер Гранта, предоставляемого Заявителю, определяется конкурсной комиссией, созданной приказом Департамента промышленности автономного округа (далее - Департамент), с учетом наличия собственных средств Заявителя. Размер Гранта должен строго соответствовать плану расходов. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

1.6. Грант должен быть израсходован на цели и в сроки, указанные в плане расходов, в течение 18 месяцев со дня его предоставления в полном объеме.

1.7. В план расходов включаются расходы Заявителя, соответствующие следующим целям:

1) приобретение земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения;

2) разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, продукции дикоросов;

3) приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, продукции дикоросов, а также их регистрация;

4) строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, продукции дикоросов;

5) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, продукции дикоросов, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

6) приобретение сельскохозяйственных животных;

7) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, продукции дикоросов;

8) приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

9) приобретение удобрений и ядохимикатов.

1.8. Грант предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства только один раз.

1.9. Заявитель, получивший Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям настоящей

государственной программы в отношении объектов, приобретенных за счет средств Гранта.

1.10. Основанием для перечисления Гранта является соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Заявителем.

1.11. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.12. Соглашение должно содержать следующие положения:

Соглашение должно содержать следующие положения:

цели использования Гранта;

план расходов;

значения показателей результативности использования Гранта;

согласие Заявителя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения целей, условий и Порядка;

обязательства сторон, сроки предоставления, размер Гранта;

порядок контроля соблюдения Заявителем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчетности Заявителя об использовании Гранта;

расчет размера штрафных санкций.

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств Гранта, и включение таких положений в Соглашение при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым органом автономного округа решения о наличии потребности в указанных средствах.

1.13. Департамент формирует единый список Заявителей на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации заявок по дате поступления.

II. Условия предоставления Гранта

2.1. В конкурсную комиссию для участия в конкурсном отборе начинающих фермеров на включение в состав участников настоящей государственной программы может подать заявку Заявитель - гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации, с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий:

1) ранее не являлся получателем:

гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;
средств финансовой поддержки субсидии или гранта на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является Заявитель.

В случае если указанные в абзаце четвертом настоящего подпункта единовременные выплаты Заявитель получает для создания и развития хозяйства, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то Заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе;

2) является главой хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации и зарегистрированного на территории сельского поселения автономного округа;

3) имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

4) хозяйство, главой которого является Заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) имеет бизнес-план по созданию и развитию хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной государственной программой, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;

6) представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств);

7) обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, в том числе заемных, указанных в плане расходов;

8) обязуется использовать Грант в форме субсидий в течение 18 месяцев с даты его получения в полном объеме и использовать имущество, закупаемое за счет гранта в форме субсидий исключительно на развитие хозяйства;

9) планирует создание не менее одного постоянного рабочего места;

10) имеет на праве собственности и (или) аренды земельный (земельные) участок (участки) с правом пользования, соответствующим направлению деятельности бизнес-плана по созданию и развитию хозяйства (за исключением Заявителей, план расходов которых содержит приобретение земельных участков из состава земель

сельскохозяйственного назначения). Срок аренды земельного (земельных) участка (участков), определенных настоящим подпунктом, составляет не менее 5 лет, по отношению к периоду с 1 января финансового года, в котором Заявителем представлена заявка на участие в конкурсе;

11) обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

12) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Требования, которым должны соответствовать Заявители на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении Гранта:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с Порядком.

III. Правила предоставления Гранта

3.1. Департамент объявляет конкурс на отбор участников настоящей государственной программы по мероприятию предоставления Гранта (далее - Конкурс).

3.2. Срок проведения Конкурса, его этапы, состав конкурсной комиссии, положение о ней, форма заявки для участия в Конкурсе и срок ее представления в конкурсную комиссию утверждаются Департаментом.

3.3. Заявители представляют в конкурсную комиссию следующие документы (подлинники или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

1) заявку для участия в Конкурсе, по форме, установленной Департаментом (далее - заявка);

2) доверенность на право подачи заявки от имени Заявителя, в случае если заявка подается не Заявителем, а его представителем;

3) копию диплома главы крестьянского (фермерского) хозяйства о получении специального или высшего сельскохозяйственного образования, и (или) документ, подтверждающий получение дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, и (или) копию трудовой книжки, подтверждающую наличие трудового стажа в сельском хозяйстве;

4) реквизиты банковского счета Заявителя;

5) документы и (или) копии документов, подтверждающие наличие денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе заемных (выписка из банковского счета (счетов) Заявителя, договоры о предоставлении Заявителю кредитов (займов) на реализацию бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) иные документы, предусмотренные действующим законодательством);

6) бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по форме, утвержденной Департаментом;

7) план расходов по форме, утвержденной Департаментом.

Заявитель вправе самостоятельно представить иные документы.

3.4. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня при необходимости запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», по необходимости следующие документы:

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документы об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с Порядком;

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств финансовой поддержки субсидии или гранта на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является Заявитель;

выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение личного подсобного хозяйства;

сведения о праве аренды или собственности на земельные участки;

сведения о праве аренды или собственности на сельскохозяйственные объекты капитального строительства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление Гранта.

3.5. Требовать от Заявителя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

3.6. Документы (копии документов), предусмотренные в пункте 3.3

Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, дом 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: depprom@admhmao.ru.

3.7. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе рассматривает документы и принимает решение о предоставлении Гранта, об отказе в его предоставлении и оформляет такое решение протоколом.

Положение и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 25 к государственной программе.

3.8. В случае принятия решения о предоставлении Гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания Протокола направляет Заявителю подписанное со стороны Департамента Соглашение для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Заявитель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

3.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Гранта

конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Заявителю уведомление об отказе в его предоставлении с указанием причин отказа (далее – Уведомление).

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления Гранта в бюджете автономного округа;

нарушение срока предоставления документов, установленных пунктами 3.2, 3.8 Порядка;

непредставление Заявителем документов, указанных в пунктах 3.3, 3.8 Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.1, 2.2 Порядка.

3.11. Перечисление Гранта осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

3.12. Каждый заявитель представляет в Департамент отчеты по формам и в сроки, установленные Соглашением.

IV. Правила возврата Гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении

4.1. В случае выявления нецелевого использования Гранта, представления Заявителем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

4.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нецелевого использования Гранта, представления Заявителем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет Заявителю письменное уведомление о необходимости его возврата (далее - уведомление).

4.1.2. Заявитель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.1.3. При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования Гранта, установленных Соглашением:

4.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Заявителю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

4.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 8
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Развитие агропромышленного комплекса»

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных
животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских)
хозяйств
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления грантов в форме субсидий (далее - Грант) для реализации мероприятия 2.3 «Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

1.2. Понятия, используемые в Порядке, означают следующее:

1) семейная животноводческая ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории автономного округа, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2, включая главу), и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты регистрации;

2) развитие семейной животноводческой фермы - строительство или модернизация семейной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, ремонт, комплектация оборудованием и сельскохозяйственными животными на территории сельского поселения автономного округа;

3) грант - денежные средства, предусмотренные на финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса» (далее - государственная программа), в целях развития на сельских территориях автономного округа семейной животноводческой фермы на базе действующего крестьянского (фермерского) хозяйства включая:

разработку проектной документации строительства, реконструкции

или модернизации производственных объектов семейных животноводческих ферм (объектов по производству и (или) переработке продукции животноводства, в том числе объектов, обеспечивающих осуществление производственных процессов) (далее - производственные объекты);

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, в том числе их газификацию (мероприятие в части предоставления Гранта по газификации производственных объектов действует до 31 декабря 2019 года);

комплектацию производственных объектов оборудованием и техникой, а также их монтаж;

покупку сельскохозяйственных животных.

1.3. Гранты предоставляются главам крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - Заявителям), прошедшим конкурсный отбор на включение в состав участников настоящей государственной программы, в соответствии с Порядком.

1.4. Гранты предоставляются на условиях софинансирования расходов Заявителя на реализацию бизнес-плана по развитию семейной животноводческой фермы (далее - план расходов): в размере на развитие семейной животноводческой фермы для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности - в размере, не превышающем 21,6 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат, при этом срок использования средств государственной поддержки семейной животноводческой фермой составляет не более 24 месяцев с даты ее получения. Планируемое таким хозяйством поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений не должно превышать 300 голов основного маточного стада, поголовье страусов, коз (овец) - 300 голов.

1.5. Размер Гранта, предоставляемого Заявителю, определяется конкурсной комиссией, созданной приказом Департамента промышленности автономного округа (далее - Департамент), с учетом наличия собственных средств Заявителя. Размер Гранта должен строго соответствовать плану расходов. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

1.6. Грант должен быть израсходован на цели и в сроки, указанные в плане расходов, в течение 24 месяцев со дня его предоставления.

1.7. В план расходов включаются расходы, соответствующие целям развития семейных животноводческих ферм, зарегистрированных на территории сельских поселений автономного округа крестьянского (фермерского) хозяйства, указанные в абзацах со второго по шестой подпункта 3 пункта 1.2 Порядка.

1.8. Заявитель, получивший Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям настоящей государственной программы в отношении объектов, приобретенных, построенных, реконструированных или модернизированных за счет средств Гранта.

1.9. Основанием для перечисления Гранта является соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Заявителем.

1.10. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.11. Соглашение должно содержать следующие положения:

цели использования Гранта;

значения показателей результативности использования Гранта;

план расходов;

согласие Заявителя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения целей, условий и Порядка;

обязательства сторон, сроки предоставления, размер Гранта;

порядок контроля соблюдения Заявителем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчетности Заявителя об использовании Гранта;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств Гранта, и включение таких положений в Соглашение при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым органом автономного округа решения о наличии потребности в указанных средствах.

расчет размера штрафных санкций.

1.12. Департамент формирует единый список Заявителей на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации заявок по дате поступления.

II. Условия предоставления Грантов

2.1. В конкурсную комиссию для участия в конкурсном отборе на включение в состав участников настоящей государственной программы может подать заявку Заявитель, одновременно соответствующий следующим требованиям:

1) главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - хозяйство) являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

2) срок деятельности хозяйства на дату подачи заявки на конкурс

превышает 24 месяца с даты регистрации на территории автономного округа;

3) хозяйство зарегистрировано на территории сельского поселения автономного округа;

4) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее трех лет.

5) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями средств государственной поддержки на развитие планируемой семейной животноводческой фермы;

6) хозяйство соответствует критериям микропредприятия и малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) имеет на праве собственности и (или) аренды земельный (земельные) участок (участки) с правом пользования, соответствующим направлению деятельности бизнес-плана по созданию и развитию семейной животноводческой фермы. Срок аренды земельного (земельных) участка (участков), определенных настоящим подпунктом, составляет не менее пяти лет, по отношению к периоду с 1 января финансового года, в котором Заявителем представлена заявка на участие в конкурсе;

8) планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено государственной программой с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противозпизоотических мероприятий или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

9) имеет план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием по направлению деятельности отрасли животноводства, определенной государственной программой, увеличению объема реализуемой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее - бизнес-план);

10) представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств);

11) обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов

непосредственно за счет собственных средств, в том числе заемных, от стоимости каждого наименования приобретений;

12) обязуется использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств в полном объеме на счет главы хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

13) планирует создание условий для организации не менее трех постоянных рабочих мест;

14) обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения Гранта;

15) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Требования, которым должны соответствовать Заявители на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении Гранта:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с Порядком.

III. Правила предоставления Грантов

3.1. Департамент объявляет конкурс на отбор участников государственной программы по мероприятию предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - Конкурс).

3.2. Срок проведения Конкурса, его этапы, состав конкурсной комиссии, положение о ней, форма заявки для участия в Конкурсе и срок ее представления в конкурсную комиссию утверждаются Департаментом.

3.3. Заявители представляют в конкурсную комиссию следующие документы (подлинники или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

1) заявку для участия в Конкурсе, по форме, установленной Департаментом (далее - заявка);

2) доверенность на право подачи заявки от имени Заявителя, в случае если заявка подается не Заявителем, а его представителем;

3) список членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) копии паспортов членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

5) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

6) реквизиты банковского счета Заявителя;

7) документы и (или) копии документов, подтверждающие наличие денежных средств в размере не менее 40 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг на развитие семейной животноводческой фермы, в том числе заемных (выписка из банковского счета (счетов) Заявителя, договоры о предоставлении Заявителю кредитов (займов) на реализацию бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) иные документы, предусмотренные действующим законодательством);

8) бизнес-план по развитию семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства со сроком окупаемости не более 8 лет по форме, утвержденной Департаментом;

9) план расходов по форме, утвержденной Департаментом;

10) в случае если в крестьянском (фермерском) хозяйстве имеются в наличии сельскохозяйственные животные, справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной Департаментом;

Заявитель вправе самостоятельно представить иные документы.

3.4. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», по необходимости следующие документы:

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документы об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с Порядком;

документы, подтверждающие, что глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями средств государственной поддержки на развитие планируемой семейной животноводческой фермы;

сведения о праве аренды или собственности на земельные участки;

сведения о праве аренды или собственности на сельскохозяйственные объекты капитального строительства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Указанные документы могут быть представлены Получателем

самостоятельно в день подачи заявления о предоставлении Гранта.

3.5. Требовать от Заявителя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

3.6. Документы (копии документов), предусмотренные в пункте 3.3 Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: derprom@adnhmao.ru.

3.7. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе рассматривает документы и принимает решение в форме протокола о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта. Положение и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 25 к государственной программе.

3.8. В случае принятия решения о предоставлении Гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания Протокола направляет Заявителю подписанное со стороны Департамента Соглашение для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Заявитель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента

получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

3.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Гранта конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Заявителю уведомление об отказе в его предоставлении с указанием причин отказа (далее – Уведомление).

Уведомление направляется (вручается) Заявителю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления Грантов в бюджете автономного округа;

нарушение срока предоставления документов, установленных пунктами 3.2, 3.8 Порядка;

непредставление Заявителем документов, указанных в пунктах 3.3, 3.8 Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 Порядка;

несоответствие целей бизнес-плана Получателя пункту 1.2 Порядка.

3.11. Перечисление Гранта осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

3.12. Каждый заявитель представляет в Департамент отчеты по формам и в сроки, установленные Соглашением.

IV. Правила возврата Гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении

4.1. В случае выявления нецелевого использования Гранта, представления Заявителем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

4.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нецелевого использования Гранта, представления Заявителем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет Заявителю письменное уведомление о необходимости его возврата (далее - уведомление).

4.1.2. Заявитель в течение 30 рабочих дней со дня получения

уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.1.3. При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования Гранта, установленных Соглашением:

4.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Заявителю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

4.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 9
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Развитие агропромышленного комплекса»

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий на реализацию
проектов по заготовке и переработке дикоросов
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цель, условия, правила предоставления грантов в форме субсидий для реализации мероприятия 4.1 «Государственная поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов» подпрограммы 4 «Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса» на реализацию проектов по заготовке и переработке дикоросов (далее - проект) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа на текущий год (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, (далее - Получатели), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в автономном округе.

1.3. Под субсидией понимаются денежные средства, предусмотренные на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по заготовке и переработке дикоросов, включая:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов по заготовке и (или) переработке дикоросов;

строительство, реконструкцию или модернизацию объектов по заготовке и (или) переработке дикоросов;

комплектацию объектов по заготовке и (или) переработке дикоросов оборудованием и техникой, а также их монтаж.

1.4. Субсидии предоставляются Получателям, прошедшим конкурсный отбор на включение в состав участников настоящей государственной программы, в соответствии с Порядком.

1.5. Субсидия предоставляется на реализацию проекта и определяется в соответствии с планом расходов, включенным в проект (далее - план расходов), в размере не более 70 процентов затрат (но не более 1500 тыс. рублей).

1.6. Размер субсидии определяется конкурсной комиссией, созданной приказом Департамента промышленности автономного округа

(далее - Департамент), с учетом наличия собственных средств Получателя. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленной субсидии, подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

1.7. Субсидия должна быть израсходована на цели и в сроки, указанные в плане расходов в течение 18 месяцев со дня ее перечисления Получателю.

1.8. Субсидия может быть предоставлена Получателю только 1 раз.

1.9. Получивший субсидию не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям настоящей государственной программы, за исключением субсидии на уплату процентов по кредитам (займам) в отношении объектов, приобретенных, построенных, реконструированных или модернизированных за счет средств субсидии.

1.10. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

1.11. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.12. Соглашение должно содержать следующие положения:

цель использования субсидии;

план расходов;

значения показателей результативности использования субсидии;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательства сторон, сроки предоставления, размер субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

расчет размера штрафных санкций.

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств Гранта, и включение таких положений в Соглашение при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым органом автономного округа решения о наличии потребности в указанных средствах.

1.13. Департамент формирует единый список Получателей, заявившихся на текущий год, в хронологической последовательности согласно регистрации заявок на отбор участников государственной программы по предоставлению субсидии (далее - заявка) по дате поступления.

II. Условия предоставления субсидий

2.1. В конкурсную комиссию для участия в конкурсном отборе на включение в состав участников государственной программы может подать заявку Получатель, одновременно соответствующий следующим требованиям:

1) срок деятельности на дату подачи заявки превышает 12 месяцев от даты регистрации на территории автономного округа;

2) ранее не являлся получателем субсидий на реализацию проектов по заготовке и переработке дикоросов;

3) проект со сроком окупаемости не более 8 лет по форме, утвержденной Департаментом;

4) план расходов содержит указания наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств субсидии, собственных и заемных средств);

5) обязуется оплачивать не менее 30 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов непосредственно за счет собственных средств, в том числе заемных, от стоимости каждого наименования приобретений;

6) планирует создание условий для организации не менее 3 постоянных рабочих мест;

7) обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения субсидии;

8) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не должны являться иностранными юридическими

лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

III. Правила предоставления субсидий

3.1. Департамент объявляет конкурс на отбор участников государственной программы по предоставлению субсидии (далее - Конкурс).

3.2. Срок проведения Конкурса, его этапы, форма заявки для участия в Конкурсе и срок ее представления в конкурсную комиссию утверждаются Департаментом.

3.3. Получатели представляют в конкурсную комиссию следующие документы (подлинники или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

- 1) заявку;
- 2) доверенность на право подачи заявки от имени Получателя, в случае если она подается не Получателем, а его представителем;
- 3) реквизиты банковского счета Получателя;
- 4) документы и (или) копии документов, подтверждающие наличие денежных средств в размере не менее 30 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг на реализацию проекта по заготовке и переработке дикоросов, в том числе заемных (выписка из банковского счета (счетов) Заявителя, договоры о предоставлении Заявителю кредитов (займов) на реализацию бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) иные документы, предусмотренные действующим законодательством);
- 5) проект со сроком окупаемости не более 8 лет по форме, утвержденной Департаментом;
- 6) план расходов, по форме, утвержденной Департаментом;
- 7) в случае членства в перерабатывающем кооперативе или наличия договоров с хозяйствующими субъектами о поставке на переработку производимой продукции, подтверждающие документы;
- 8) в случае наличия проектно-сметной документации на планируемые объекты, наличия договоров на оказание услуг, поставку

оборудования, техники, инвентаря, подтверждающие документы.

Получатель вправе самостоятельно представить иные документы.

3.4. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по необходимости, следующие документы:

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества.

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

3.5. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

3.6. Документы (копии документов), предусмотренные в пункте 3.3 Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем

документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: `depprom@admhmao.ru`.

3.7. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и оформляет такое решение протоколом. Положение и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 25 к государственной программе.

3.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания Протокола направляет Получателю подписанное со стороны Департамента Соглашение для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

3.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю уведомление об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа (далее – Уведомление).

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидий, в бюджете автономного округа;

нарушение срока представления документов;

непредставление Получателем документов, указанных в пунктах 3.3, 3.8 Порядка;

представление документов с нарушением требований к их

оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.8, 1.9, 2.1, 2.2 Порядка.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

3.12. Каждый Получатель представляет отчет в установленные Соглашением сроки об использовании субсидии.

IV. Правила возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

4.1. В случае выявления нецелевого использования субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

4.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нецелевого использования субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет Получателю письменное уведомление о необходимости его возврата (далее - уведомление).

4.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

4.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

4.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 10
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Развитие агропромышленного комплекса»

Порядок
предоставления субсидии на участие в выставках, ярмарках
(далее - Порядок)

I. Условия предоставления и размер субсидии

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидий для реализации мероприятия 4.2 «Содействие развитию агропромышленного комплекса» подпрограммы 4 «Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса» на участие в выставках, ярмарках из бюджета автономного округа (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, с целью возмещения части затрат по следующим мероприятиям, организуемым Департаментом:

организация собственной экспозиции на региональной, межрегиональной, международной выставке;

участие в объединенной экспозиции на региональной, межрегиональной, международной выставке.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - Получатели), не относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.4. Субсидии предоставляются Получателям в размере 80 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей за 1 участие в выставке, ярмарке, по следующим статьям затрат:

регистрационные сборы;

аренда выставочных площадей;

аренда выставочного оборудования;

сертификация продукции, лабораторные исследования продукции;

проживание;

транспортные расходы.

1.5. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

1.6. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.7. Соглашение должно содержать следующие положения:

- направления расходования субсидии;
- значения показателей результативности использования субсидии;
- согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии;
- порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;
- план контрольных мероприятий;
- порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;
- расчет размера штрафных санкций.

1.8. Департамент формирует единый список Получателей субсидий на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации заявления по дате поступления.

1.9. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

- Получатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пунктах 1.2, 1.4

Порядка.

1.10. Критерии отбора Получателей:
 регистрация и осуществление Получателем деятельности в автономном округе;
 соответствие расходов Получателя статьям затрат, установленным пунктом 1.4 Порядка.

II. Правила предоставления субсидии

2.1. Получатель представляет в Департамент не позднее 2 месяцев после окончания выставки, ярмарки или не позднее 21 декабря текущего года в случае, если выставка, ярмарка проводится в IV квартале текущего года:

заявление о предоставлении субсидии;
 реквизиты банковского счета Получателя;
 копии документов, подтверждающих понесенные затраты (договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугородного сообщения).

2.2. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», по необходимости, следующие документы:

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пунктах 1.2, 1.4 Порядка;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.3. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы (копии документов), указанные в пункте 2.1 Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: derprom@admhmao.ru, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, действующей при Департаменте (далее - комиссия). Положение и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 25 к государственной программе.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в течение 3 рабочих дней со дня поступления на ее рассмотрение документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 Порядка. Решение оформляется протоколом заседания комиссии.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола

направляет Получателю подписанное со стороны Департамента Соглашение (дополнительное соглашение - применяется при наличии действующего Соглашения) для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (далее – Уведомление).

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете автономного округа;

нарушение срока представления документов;

непредставление Получателем документов, указанных в пунктах 2.1, 2.6 Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.9 Порядка.

2.9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.8 Порядка, Департамент осуществляет перечисление субсидии Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление средств осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

2.10. Департамент может перераспределять лимиты бюджетных обязательств между Получателями в течение текущего финансового года в случае отказа в предоставлении субсидии одному или нескольким Получателям или экономии средств бюджета автономного округа.

2.11. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения

Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий.

III. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

3.1. В случае выявления нарушений Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 11
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Развитие агропромышленного комплекса и рынков»

Порядок
предоставления единовременной социальной выплаты выпускникам
образовательных учреждений высшего, среднего и начального
профессионального образования
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет порядок и правила предоставления единовременной социальной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования, переехавшим или изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность, заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса (далее - социальная выплата) для реализации мероприятия 4.2 «Содействие развитию агропромышленного комплекса» подпрограммы 4 «Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса» из бюджета автономного округа, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа на текущий финансовый год.

1.2. Социальные выплаты Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент) с целью оказания финансовой помощи выпускникам образовательных учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования, переехавшим или изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность, заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса (далее - Получатели), в целях возмещения затрат на социально-бытовые нужды (приобретение предметов домашнего обихода, предметов первой необходимости: бытовая техника, компьютерная техника, кухонная утварь, хозяйственный инвентарь, материалы (комплектующие) для обустройства жилого помещения).

Социальные выплаты предоставляются Получателям, впервые вступившим в трудовые отношения с организациями агропромышленного комплекса, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями (далее - работодатели), осуществляющими производственную деятельность на территории автономного округа.

II. Критерии отбора Получателей

2.1. Право на предоставление субсидии имеют молодые специалисты, возраст которых не превышает 30 лет, имеющие законченное (высшее, среднее, начальное) профессиональное образование и заключившие трудовые договоры с работодателями на срок не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией.

2.2. Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

III. Условия предоставления и размеры социальной выплаты

3.1. Основаниями для предоставления социальной выплаты Получателям являются:

наличие трудового договора, заключенного между Получателем и работодателем сроком не менее 3 лет;

регистрация Получателя в сельском поселении автономного округа по месту осуществления производственной деятельности работодателя;

заявление Получателя на получение финансовой помощи.

3.2. Социальные выплаты предоставляются Получателям, принятым на работу в течение шести месяцев после окончания учебного заведения или по окончании срочной военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (для Получателей, призванных на срочную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в течение шести месяцев после окончания учебного заведения).

3.3. Размер социальной выплаты Получателю составляет:

имеющему высшее профессиональное образование - 100000 рублей;

имеющему среднее профессиональное образование - 50000 рублей;

имеющему начальное профессиональное образование - 25000 рублей.

Социальная выплата предоставляется Получателю одновременно, один раз.

3.4. Основанием для перечисления социальной выплаты является соглашение о ее предоставлении (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем. Соглашение заключается сроком на 3 года.

3.5. Форма Соглашения утверждается Департаментом.

3.6. Соглашение должно содержать следующие положения:

размер предоставляемой социальной выплаты;

обязательство Получателя осуществлять трудовые отношения у работодателя в соответствии с полученной квалификацией, осуществляющего производственную деятельность на территории сельских поселений автономного округа, не менее 3 лет с момента предоставления социальной выплаты;

согласие Получателя на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим социальную выплату, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления социальной выплаты;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании социальной выплаты;

ответственность Получателя в случае невыполнения условий Соглашения.

3.7. Департамент формирует единый список Получателей социальной выплаты на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации заявлений.

IV. Правила предоставления социальной выплаты

4.1. Получатели представляют в Департамент до 15 ноября текущего финансового года:

заявление о предоставлении социальной выплаты;

копию паспорта Получателя;

реквизиты банковского счета Получателя;

копию трудового договора с работодателем;

копию трудовой книжки, заверенной работодателем;

копию документа об образовании;

ходатайство работодателя о предоставлении Получателю социальной выплаты;

справку-расчет на предоставление социальной выплаты по форме, утвержденной Департаментом, заверенную соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа;

копию военного билета (для Получателей, призванных на срочную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в течение шести месяцев после окончания учебного заведения);

иные документы, по желанию Получателя.

4.2. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

4.3. Документы (копии документов), предусмотренные в пунктах 4.1, 4.5 Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Розина, д. 64 сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем

документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам.

4.4. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в 4.1 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки Получателям, действующей при Департаменте (далее - комиссия). Положение и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 25 к государственной программе.

Решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении принимается комиссией в течение 3 рабочих дней со дня поступления на ее рассмотрение документов, указанных в пункте 4.1 Порядка. Решение оформляется протоколом заседания комиссии.

4.5. В случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания Протокола направляет Получателю подписанное со стороны Департамента Соглашение для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок, считается отказавшимся от получения социальной выплаты.

4.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причин отказа.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления социальной выплаты, в бюджете автономного округа;

непредставление Получателем документов, указанных в пункте 4.1 Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 Порядка;

непредставление Получателем документов, установленных пунктами 4.1, 4.5 Порядка;

нарушение сроков предоставления документов.

4.8. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 4.7 Порядка, Департамент в течение 15 дней от даты подписания сторонами

Соглашения о предоставлении социальной выплаты осуществляет ее перечисление на банковский счет Получателя, открытый в кредитной организации, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

4.9. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления социальной выплаты.

V. Правила возврата социальной выплаты в случае нарушения

5.1. В случае выявления представления Получателем недостоверных сведений, нецелевого использования социальной выплаты, ненадлежащего исполнения Соглашения:

5.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата социальной выплаты (далее - уведомление).

5.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.1.3. При невозврате социальной выплаты в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за достоверность сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 12
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Развитие агропромышленного комплекса»

Порядок
предоставления субсидий, направленных на повышение
продуктивности в молочном скотоводстве
(далее - Порядок)

I. Условия предоставления и размер субсидий

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидий для реализации мероприятия 2.1 «Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства», направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, с целью возмещения части затрат при осуществлении производства, реализации и (или) собственной переработке молока.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели), зарегистрированным и осуществляющим деятельность в автономном округе.

1.4. Субсидия на условиях софинансирования из средств федерального бюджета и бюджета автономного округа предоставляется по ставке согласно приложению 1 к настоящей государственной программе на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (далее - молоко).

При снижении показателя молочной продуктивности коров (далее - продуктивность) за отчетный финансовый год по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, ставка субсидии снижается на процентный пункт снижения продуктивности в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году (за исключением сельскохозяйственных

товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем и отчетном финансовом году).

1.5. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

1.6. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.7. Соглашение должно содержать следующие положения:
направления расходования субсидии;
значения показателей результативности использования субсидии;
согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;
порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;
план контрольных мероприятий;
порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;
расчет размера штрафных санкций.

1.8. Департамент формирует единый список Получателей субсидий на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации заявлений по дате поступления.

1.9. Требования, которым должны соответствовать Заявители на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении Гранта:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный

налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

1.10. Критерии отбора Получателей:

наличие у Получателей поголовья коров и (или) коз на 1 число месяца их обращения в Департамент за получением средств;

обеспечение Получателем сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, а также за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, предоставивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы в отчетном финансовом году.

II. Правила предоставления субсидий

2.1. Получатели в срок не позднее 10 декабря текущего финансового года представляют в Департамент:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Департаментом;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидий на реализацию и (или) собственную переработку молока, справки-расчеты о движении поголовья сельскохозяйственных животных за отчетный период текущего финансового года, отчетного и предшествующего отчетному финансовому году (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем и отчетном финансовом году), документы, подтверждающие продуктивность за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем и отчетном финансовом году), по формам, утвержденным Департаментом;

реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии.

2.2. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010

года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», по необходимости, следующие документы:

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.3. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы (копии документов), предусмотренные в пункте 2.1 Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Розина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: derprom@admhmao.ru, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных

услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, действующей при Департаменте (далее - комиссия). Положение и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 25 к государственной программе.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в течение 3 рабочих дней со дня поступления на ее рассмотрение документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 Порядка. Решение оформляется протоколом заседания комиссии.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания Протокола направляет Получателю подписанное со стороны Департамента Соглашение (дополнительное соглашение - применяется при наличии действующего Соглашения) для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (далее – Уведомление).

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
отсутствие средств федерального бюджета, бюджета автономного округа на реализацию Порядка;

нарушение срока представления документов;

непредставление Получателем документов, указанных в пунктах 2.1, 2.6 Порядка;

представление документов с нарушением требований к их

оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.9, 1.10 Порядка.

2.9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.8 Порядка, Департамент осуществляет перечисление субсидии Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление средств осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

2.10. Департамент может перераспределять лимиты бюджетных обязательств между Получателями в течение текущего финансового года в случае отказа в предоставлении субсидии одному или нескольким Получателям или экономии бюджета автономного округа.

2.11. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

III. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

3.1. В случае выявления нарушений Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 13
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Развитие агропромышленного комплекса»

Порядок
предоставления субсидий на реализацию инвестиционных
проектов (строительство тепличных комплексов)
(далее - Порядок)

I. Условия предоставления и размер субсидий

1.1. Организациям малого и среднего предпринимательства независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - Заявители) предоставляется субсидия для реализации мероприятия 1.2 «Поддержка кредитования, реализации инвестиционных проектов в сфере растениеводства» подпрограммы 1 «Развитие отрасли растениеводства» на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию тепличных комплексов на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Заявителям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в автономном округе, создавшим на территории автономного округа тепличный комплекс круглогодичного сельскохозяйственного производства. Субсидия предоставляется Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, в соответствии с соглашением, заключенным им с Заявителем.

1.3. Под тепличным комплексом понимается совокупность зданий, строений или сооружений, в том числе остекленных, и (или) с пленочным покрытием, и (или) с покрытием из поликарбоната, предназначенная для круглогодичного промышленного производства овощей в защищенном грунте, оснащенная необходимым технологическим и агротехническим оборудованием и включающая, в том числе, теплоэнергетические центры, котельные с соответствующим технологическим оборудованием, внутренние сети инженерно-технического обеспечения и наружные сети инженерно-технического обеспечения (далее – тепличный комплекс).

1.4. Субсидия из бюджета автономного округа предоставляется на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию тепличных комплексов, введенных в эксплуатацию не ранее 2016 года. Выплата субсидии осуществляется по ставке в соответствии с приложением 1 к настоящей государственной программе (за исключением

случаев выплаты субсидии в текущем финансовом году за счет средств федерального бюджета в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы» (далее - Государственная программа № 717).

1.5. Субсидия из средств федерального бюджета предоставляется Заявителям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию тепличных комплексов в соответствии с Государственной программой № 717.

В случае выплаты в текущем финансовом году субсидии из федерального бюджета в соответствии с Государственной программой № 717, субсидия из бюджета автономного округа выплачивается в объеме софинансирования суммы субсидий федерального бюджета, установленной соглашением между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством автономного округа.

1.6. Предоставленная субсидия не может быть использована Заявителем на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

1.7. Требования, которым должны соответствовать Заявители на 15-ое число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении Гранта:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория,

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Заявители не должны получать средства из бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

1.8. Критерии отбора Заявителей:

соответствие Заявителей требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

введение в эксплуатацию (создание) тепличного комплекса круглогодичного сельскохозяйственного производства площадью не менее 10000 квадратных метров.

наличие действующего соглашения об осуществлении строительного контроля за строительством тепличного комплекса;

наличие в уставе норм, предусматривающих реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.1 Порядка, с привлечением государственной поддержки (для юридических лиц);

извещение Заявителем о начале строительства тепличного комплекса Службы жилищного и строительного надзора автономного округа;

наличие положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации тепличного комплекса;

наличие на праве собственности и (или) аренды земельного участка, с правом пользования, соответствующим пункту 1.1 Порядка;

наличие разрешения на строительство тепличного комплекса.

II. Правила предоставления субсидии

2.1. Решение о предоставлении субсидии, а также об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием экономической эффективности проекта принимается комиссией по предоставлению субсидии (далее - комиссия). Положение и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 25 к государственной программе автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса».

2.2. Для принятия решения о предоставлении субсидии Заявители представляют в Департамент:

заявление о предоставлении субсидии, по форме, установленной Департаментом;

копии устава, изменений в него (для юридических лиц);

копию соглашения об осуществлении строительного контроля за строительством тепличного комплекса;

технико-экономическое обоснование проекта по форме, утверждаемой Департаментом.

Документы (копии документов) представляются в Департамент одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: depprom@admhmao.ru.

2.3. Для принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

копию извещения Заявителя о начале строительства тепличного комплекса Службы жилищного и строительного надзора автономного округа;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок;

копию разрешения на строительство тепличного комплекса.

копию разрешения на ввод в эксплуатацию тепличного комплекса;

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

Указанные документы могут быть предоставлены Заявителем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.2, подпункте 2.11.1 пункта 2.11 Порядка;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете автономного округа;

отсутствие экономической эффективности проекта;

несоответствие тепличного комплекса требованиям, установленным пунктом 1.3 Порядка;

несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.7, 1.8 Порядка.

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений и направляет на рассмотрение комиссии.

2.6. В случае соответствия представленных Заявителем документов требованиям к полноте и достоверности, а также соответствия Заявителя требованиям настоящего Порядка, комиссия готовит заключение об экономической эффективности проекта, которое рассматривается комиссией в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов на ее рассмотрение.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет Заявителю уведомление об отказе в ее предоставлении с указанием причин (далее – Уведомление).

Уведомление направляется (вручается) Заявителю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

2.8. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней готовит Протокол и в течение 10 рабочих дней, со дня его подписания, направляет Заявителю подписанное со стороны Департамента Соглашение для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Заявитель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Заявителем до момента его передачи Заявителем

почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение должно содержать следующие положения:

направления расходования субсидии;

обязательства сторон, включая обязательства об эксплуатации построенного тепличного комплекса в течение пяти лет по назначению;

срок ввода в эксплуатацию тепличного комплекса;

привлечение организаций для осуществления технического надзора за строительством;

обязанность Заявителя в любое время допускать уполномоченных Департаментом лиц к месту выполнения работ по строительству тепличного комплекса, а также предоставлять финансовую и иную необходимую документацию;

право Департамента расторгнуть соглашение в одностороннем порядке в случае превышения срока ввода объекта в эксплуатацию более чем на 90 календарных дней от срока, указанного в соглашении;

о согласии получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

значения показателей результативности использования субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

расчет размера штрафных санкций.

Департамент формирует единый список Заявителей субсидий на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации заявления по дате поступления.

2.9. Субсидия выплачивается Заявителю не ранее даты ввода в эксплуатацию (создания) тепличного комплекса круглогодичного сельскохозяйственного производства площадью не менее 10000 квадратных метров.

2.10. Основаниями для прекращения выплаты субсидии являются:

истечение срока Соглашения;

решение Заявителя о реализации проекта без государственной поддержки со стороны органов государственной власти автономного округа;

прекращение Заявителем хозяйственной (производственной) деятельности;

возникновение у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, включая пени и штрафы;

неисполнение Заявителем обязательств по Соглашению.

2.11. Для перечисления субсидии:

2.11.1. Заявители предоставляют в Департамент следующие документы:

справку-расчет на получение субсидии по форме, утвержденной Департаментом;

реквизиты банковского счета Заявителя;

копию технического плана тепличного комплекса.

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительного-монтажных работ;

копию проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ.

Документы (копии документов) представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Розина, д. 64, непосредственно или почтовым отправлением.

2.11.2. Департамент в течение 3 рабочих дней с момента получения документов, указанных в подпункте 2.11.1 настоящего пункта, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях сведения о государственной регистрации права собственности на построенный тепличный комплекс.

2.12. Основаниями для возврата Заявителем субсидии являются:

предоставление в Департамент недостоверных сведений;

ненадлежащее исполнение условий, установленных Соглашением;

начало процедур ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) в отношении него в течение срока действия соглашения;

невыполнение обязательства об эксплуатации построенного тепличного комплекса в течение первых пяти лет по назначению со дня ввода объекта в эксплуатацию.

2.13. При отсутствии оснований для отказа Департамент осуществляет перечисление субсидии Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

2.14. Департамент совместно с органом государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

III. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

3.1. В случае выявления нарушений Заявителем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, представления Заявителем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения Заявителем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, представления Заявителем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет Заявителю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Заявитель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Заявитель.

Приложение 14
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Развитие агропромышленного комплекса»

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий на поддержку местных
инициатив граждан, проживающих в сельской местности
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления грантов в форме субсидий для реализации мероприятия 5.2 «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности» подпрограммы 5 «Устойчивое развитие сельских территорий» на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее - грант) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

1.2. Понятия, используемые в Порядке, означают следующее:

1) сельская местность - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений и городских округов, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством автономного округа;

2) грант - средства государственной поддержки, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе органу местного самоуправления или органу территориального общественного самоуправления сельского поселения на реализацию общественно значимого некоммерческого проекта с участием граждан, проживающих в сельской местности (далее - проект), в рамках настоящей государственной программы.

1.3. Гранты предоставляются на реализацию проектов по следующим направлениям:

1) создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок;

2) сохранение и восстановление природных ландшафтов, историко-культурных памятников;

3) поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел.

1.4. Гранты предоставляются органам местного самоуправления или

органам территориального общественного самоуправления сельского поселения (далее - Заявителям), прошедшим конкурсный отбор на включение в состав участников настоящей государственной программы, в соответствии с Порядком.

1.5. Гранты предоставляются на условиях софинансирования расходов Заявителя на реализацию проекта в соответствии с представленной Заявителем сметой расходов по проекту (далее - смета расходов) в размере не более 60 процентов, но не более 2000 тыс. рублей.

1.6. Размер Гранта, предоставляемого Заявителю, определяется конкурсной комиссией (далее - Конкурсная комиссия), созданной приказом Департамента промышленности автономного округа (далее - Департамент), с учетом наличия собственных средств Заявителя, включая обязательный вклад граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Доля вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) может быть в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств и др.).

Размер Гранта должен строго соответствовать смете расходов. Изменение сметы расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с Конкурсной комиссией.

Расходы на проведение экспертизы проектов не могут составлять более 1 (одного) процента от общего объема средств, предназначенных на выплату Грантов на соответствующий финансовый год.

1.7. Грант должен быть израсходован на цели, указанные в смете расходов, в течение текущего финансового года.

1.8. В смету расходов включаются расходы, соответствующие направлениям проекта, указанные в пункте 1.3 Порядка.

1.10. Грант предоставляется на реализацию в одном сельском поселении не более одного проекта в год.

1.11. Заявитель, получивший Грант, не может получить государственную поддержку в отношении проекта, реализованного за счет средств Гранта, по иным государственным программам автономного округа.

1.12. Основанием для перечисления Гранта является соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Заявителем.

1.13. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.14. Соглашение должно содержать следующие положения:

цели использования Гранта;

паспорт проекта, календарный план реализации проекта, смету расходов;

согласие Заявителя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок

соблюдения целей, условий и Порядка.

1.15. Департамент формирует единый список Заявителей на текущий год в хронологической последовательности, в соответствии с датой и временем регистрации заявок.

II. Критерии и условия отбора проектов

2.1. Критериями отбора проектов для включения в настоящую государственную программу являются:

1) востребованность (проект должен быть направлен на решение наиболее значимой проблемы сельского поселения и отвечать интересам широкого круга его представителей с учетом интересов наиболее незащищенных групп сельского населения, оценивается по численности сельского населения, принявшего участие в реализации проекта);

2) локальность и краткосрочность (реализация проекта должна осуществляться в границах отдельно взятого сельского поселения в течение одного финансового года);

3) финансовое обеспечение проекта (наличие источников финансирования);

4) социальное партнерство (реализация проекта должна предусматривать привлечение местных трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов).

2.2. Условиями участия проектов в конкурсном отборе являются:

1) наличие схемы территориального планирования муниципального района и генерального плана сельского поселения, на территории которого планируется реализация проекта;

2) наличие утвержденных муниципальных программ, связанных с реализацией мероприятий, указанных в пункте 1.3 Порядка;

3) наличие средств местных бюджетов, предусмотренных на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.3 Порядка;

4) наличие реализуемых инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса на территории населенного пункта;

5) привлечение органами местного самоуправления средств внебюджетных источников финансирования в объемах, необходимых для реализации проекта;

6) наличие паспорта проекта, на реализацию которого предоставляется грант.

III. Правила предоставления грантов

3.1. Департамент объявляет конкурс на отбор участников настоящей государственной программы по мероприятию предоставления грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее - Конкурс).

3.2. Срок проведения Конкурса, его этапы, утверждаются Департаментом.

3.3. Заявители представляют в конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсе по форме, установленной Департаментом, с приложением следующих документов (подлинники или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

паспорт проекта, на реализацию которого предоставляется грант, по форме, согласно приложению к Порядку;

проектно-сметная документация на проект;

документ об утверждении проектной документации;

положительное заключение государственной экспертизы на проект (при необходимости);

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению реализации проекта за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников;

презентации проекта (слайды, видео).

3.4. Требовать от Заявителя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

3.5. Документы (копии документов), предусмотренные в пункте 3.3 Порядка, предоставляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, в письменной форме, сформированными в один пронумерованный и пронумерованный пакет документов, непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех предоставляемых Заявителем документов, количество листов в них, вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к заявке и предоставленным в Департамент документам.

3.6. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе рассматривает документы и принимает решение в форме протокола о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта. Положение и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 25 к государственной программе.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении Гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Заявителю Соглашение для подписания.

3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Гранта конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Заявителю уведомление об отказе в его предоставлении с указанием причин отказа.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления Грантов в бюджете автономного округа;

нарушение срока предоставления документов;

непредставление Заявителем документов, указанных в Порядке;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

несоответствие проекта условиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

непрохождение конкурса на отбор участников государственной программы.

3.10. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 3.9 Порядка, перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований.

3.11. Каждый Заявитель представляет отчет в установленные Соглашением сроки об использовании гранта по результатам реализации проекта.

IV. Правила возврата Грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

4.1. В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств, недостоверных сведений Гранты не выплачиваются, а выплаченные в счет них суммы подлежат возврату.

4.2. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка, направляет Заявителю письменное уведомление о прекращении выплаты Гранта и необходимости возврата выплаченных в счет него сумм (далее - уведомление).

4.3. Заявитель в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.4. При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Заявитель.

4.6. Возврат в текущем финансовом году Заявителем остатков средств Гранта, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.2 - 4.4 Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
на поддержку местных инициатив граждан,
проживающих в сельской местности

Паспорт
общественно значимого некоммерческого проекта,
претендующего на получение гранта в _____ году

(наименование муниципального образования)

I. Общая характеристика проекта

Наименование показателя	Величина показателя
Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения населенного пункта, на территории которого реализуется проект	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект (кв. м)	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Продолжительность реализации проекта (количество месяцев, не более 12)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Общие расходы по проекту (тыс. рублей) - всего	
в том числе за счет средств:	
гранта	
местного бюджета	
обязательного вклада граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц - всего	
из них:	
а) вклад граждан:	
денежными средствами (тыс. рублей)	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	
б) вклад индивидуальных предпринимателей:	
денежными средствами (тыс. рублей)	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	
в) вклад юридических лиц:	

денежными средствами (тыс. рублей)	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
трудовым участием	
иное (указать наименование вида расходов)	

Трудовое участие

№ п/п	Описание работ	Трудовые затраты, количество (чел./час.)	Стоимость одного чел./час. (руб.)	Стоимость трудовых затрат (руб.)

Целевая группа:

Наименование показателя	Величина показателя
Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта (чел.), - всего	
из них молодежь до 30 лет	
Группы населения - пользователи результатами проекта (например, дети, учащиеся такой-то школы; население, живущее в такой-то части села; молодежь, жители пожилого возраста и т.д.)	
Количество человек, которые получают пользу непосредственно и косвенно (например, в случае ремонта улицы непосредственную пользу получают жители этой и прилегающих улиц, а косвенную - все жители села) (чел.), всего	
в том числе:	
прямо	
косвенно	

II. Инициаторы проекта

Состав инициаторов проекта;
 данные об инициаторах проекта (Ф.И.О. (граждане), реквизиты (юридические лица));
 обязанности членов инициативной группы;
 вклад и роль каждого участника проекта.

III. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества:
 характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

необходимость выполнения данного проекта;
 круг людей, которых касается решаемая проблема;
 актуальность решаемой проблемы для сельского поселения,
 общественная значимость проекта.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

конкретные мероприятия (работа), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы проекта;

способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

предполагаемое воздействие на окружающую среду: если реализация проекта может оказать отрицательное воздействие на состояние окружающей среды, то краткое описание этого воздействия и предлагаемые меры по его устранению или смягчению (например, если для осуществления работ вырубается деревья, то в другом месте высаживаются деревья для Гранта нанесенного ущерба).

4. Ожидаемые результаты проекта:

конкретные практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта;

результаты, характеризующие решение заявленной проблемы (по возможности указать количественные показатели).

5. Дальнейшее развитие проекта:

дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования, использование результатов проекта в будущем, мероприятия по поддержанию и (или) развитию результатов.

6. Календарный план проекта:

календарный план выполнения мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта (необходимо перечислить все мероприятия, которые должны быть осуществлены в рамках проекта, в хронологическом порядке с указанием сроков их выполнения).

Календарный план реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту)	Срок реализации проекта	Ответственный исполнитель проекта
1	Проектные, изыскательские и другие подготовительные работы (описание конкретных подготовительных мероприятий, которые необходимо выполнить)		
2	Ремонтно-строительные работы (описание объектов, которые необходимо отремонтировать или построить)		

3	Приобретение оборудования (описание оборудования, которое необходимо приобрести, с какой целью)		
4	Прочая деятельность (указать ее наименование):		

IV. Смета расходов по проекту

Статьи сметы	Запрашиваемые средства	Вклад инициатора проекта	Общие расходы по проекту

Руководитель органа местного самоуправления

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель:

(должность, контактный телефон) (подпись, расшифровка подписи)

Приложение 15
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Развитие агропромышленного комплекса»

Порядок
расчета и предоставления субсидий на поддержку
растениеводства, переработки и реализации продукции
растениеводства, на поддержку животноводства, переработки
и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного
скотоводства, переработки и реализации продукции
мясного скотоводства
(далее - Порядок)

I. Условия предоставления и размер субсидий

1.1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидий для реализации мероприятия 1.1 «Государственная поддержка производства, переработки и реализации продукции растениеводства» подпрограммы 1 «Развитие отрасли растениеводства», мероприятия 2.1 «Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства» мероприятия 2.4 «Государственная поддержка производства и реализации продукции мясного скотоводства» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства (далее - субсидии) из бюджетов муниципальных образований автономного округа за счет субвенций из бюджета автономного округа.

1.2. Субсидию предоставляют органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее – Уполномоченный орган) с целью возмещения части затрат за объемы произведенной и реализованной продукции в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Субсидия предоставляется за объемы произведенной и (или) реализованной продукции в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем произведенной и (или) реализованной продукции в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь – февраль текущего финансового года.

Субсидия за объемы произведенной и реализованной продукции в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее

невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

Субсидия предоставляется при осуществлении следующих видов деятельности:

производство и реализация продукции растениеводства в защищенном грунте (за исключением личных подсобных хозяйств);

производство и реализация продукции растениеводства в открытом грунте (за исключением личных подсобных хозяйств);

производство и реализация продукции птицеводства (за исключением личных подсобных хозяйств);

производство и реализация продукции звероводства (за исключением личных подсобных хозяйств);

производство и реализация молока и молокопродуктов; производство и реализация мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей; производство и реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота; производство и реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород; развитие прочих отраслей животноводства: свиноводства, кролиководства, (за исключением личных подсобных хозяйств), при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах, и при обеспечении уровня среднемесячной номинальной заработной платы не ниже уровня, определенного государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – государственная программа) (по сельскохозяйственным организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства) на соответствующий год. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года № 1257» (далее – Приказ);

содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (за исключением личных подсобных хозяйств);

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных: (за исключением личных подсобных хозяйств) – при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов.

Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом. Субсидия предоставляется за количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года;

содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) – за количество маточного поголовья животных по состоянию на 1 января текущего финансового года.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - Получатели), зарегистрированным и осуществляющим деятельность в автономном округе.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется по ставкам согласно приложению 1 к государственной программе, для сельскохозяйственных товаропроизводителей реализующих животноводческую продукцию в переработанном виде - при наличии статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя, занимающегося производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, или контрактов, договоров поставки молока с государственными, муниципальными предприятиями, бюджетными, муниципальными учреждениями социальной сферы автономного округа.

Правила присвоения статуса и перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством и переработкой продукции животноводства, мясного скотоводства, утверждаются Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент).

Получатели, которым в текущем финансовом году выплачена Субсидия по направлению, установленному абзацем одиннадцатым пункта 1.2 Порядка, также вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением Субсидии по направлениям, установленным абзацами пятым – восьмым пункта 1.2 Порядка.

Предоставленная субсидия не может быть использована Получателем на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

1.5. Объем субсидий, предоставляемых Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю по каждому виду деятельности за произведенную и реализованную продукцию, рассчитывается по формуле:

$$V_i = \frac{K_i}{K_{mo}} \times V_{mo}, \text{ где:}$$

V_i - объем субсидий в текущем финансовом году для Получателя по каждому виду деятельности за произведенную и реализованную продукцию;

K_i - валовой объем производства (реализации) продукции Получателем по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

K_{mo} - валовой объем производства (реализации) продукции отдельного муниципального образования по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

V_{mo} - объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку каждого вида деятельности в текущем финансовом году.

Объем субсидий, предоставляемых Уполномоченным органом в текущем финансовом году Получателю по видам деятельности на содержание маточного поголовья, рассчитывается по формуле:

$$V_i = \frac{P_i}{P_{mo}} \times V_{mo}, \text{ где:}$$

V_i - объем субсидий в текущем финансовом году для Получателя по видам деятельности на содержание маточного поголовья;

P_i - маточное поголовье животных по соответствующим видам деятельности;

P_{mo} - общее маточное поголовье животных по соответствующим видам деятельности муниципального образования;

V_{mo} - объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия по отдельному виду деятельности.

1.6. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем.

1.7. Соглашение заключается по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа.

1.8. Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности использования субсидии;

направления расходования субсидии;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;
порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании
субсидии;

план контрольных мероприятий;
расчет размера штрафных санкций.

1.9. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей субсидий на текущий год в хронологической последовательности, в соответствии с датой и временем регистрации заявлений.

1.10. Уполномоченный орган не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

1.11. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.12. Критерии отбора Получателей:

регистрация и осуществление Получателем деятельности в автономном округе;

наличие у Получателей сельскохозяйственных животных (птицы, клеточных пушных зверей) соответствующего вида на день подачи заявления на предоставление субсидии (для Получателей, осуществляющих деятельность в сфере животноводства (птицеводства, клеточного звероводства);

наличие у Получателей на праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии (для Получателей, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства);

проведение ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (по направлениям, установленным подпунктами 2.1.2, 2.1.4 пункта 2.1 Порядка).

II. Правила предоставления субсидии

2.1. Получатели представляют в Уполномоченный орган:

2.1.1. На производство и реализацию продукции растениеводства в защищенном грунте; на производство и реализацию продукции растениеводства в открытом грунте; на производство и реализацию молока и молокопродуктов; на производство и реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей; на производство и реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота; на производство и реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород; на развитие прочих отраслей животноводства: свиноводства, кролиководства; на производство и реализацию продукции птицеводства; на производство и реализацию продукции звероводства - до 5 рабочего дня соответствующего месяца:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов произведенной и реализованной продукции;

копии ветеринарных сопроводительных документов представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными сопроводительными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции;

справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных (при необходимости) по формам, утвержденным Департаментом, копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) и копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии (на продукцию растениеводства - копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) и (или) копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии), копии документов, подтверждающих реализацию продукции потребителям (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

2.1.2. На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород до 5 рабочего дня соответствующего месяца:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота мясных пород по формам, утвержденным Департаментом.

2.1.3. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) до 1 августа:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

копию документа, удостоверяющего личность;

копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья.

2.1.4. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных до 15 марта, до 15 июля:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (до 15 марта, до 15 июля), справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (до 15 марта – за январь текущего финансового года) по формам, утвержденным Департаментом.

2.2. Уполномоченный орган самостоятельно в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010

года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, по необходимости, следующие документы:

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

документы, подтверждающие проведение ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (по направлениям, установленным подпунктами 2.1.2, 2.1.4 пункта 2.1 Порядка);

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

выписку из похозяйственной книги или справку о наличии численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, заверенную органом местного самоуправления поселения (для муниципальных районов) (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.3. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы (копии документов), предусмотренные в пункте 2.1 Порядка, представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный

центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Уполномоченный орган определяется соглашением, заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Уполномоченного органа, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 пункта 2.1 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений и направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, действующей при Уполномоченном органе (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом Уполномоченного органа. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в течение 3 рабочих дней со дня поступления на ее рассмотрение документов, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 пункта 2.1, пункте 2.2 Порядка. Решение оформляется протоколом заседания комиссии.

В случае выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них (сведения, цифровые данные и показатели по деятельности) (далее – выявление противоречий), Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, с момента их выявления обращается с письменным либо устным запросом к Получателю, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе с выездом к месту нахождения Получателя. В связи с указанными обстоятельствами срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии может быть продлен до 20 рабочих дней. Все материалы по выявленным и устраненным противоречиям, уточнения прилагаются к материалам заявления Получателя. Выявление противоречий, в представленных Получателем документов, осуществляется Уполномоченным органом в период осуществления их проверки на предмет достоверности, а также в ходе рассмотрения комиссией.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю подписанное со стороны Уполномоченного органа Соглашение (дополнительное соглашение - применяется при наличии действующего Соглашения) для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (далее – Уведомление).

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Уполномоченный орган.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете автономного округа;

нарушение срока предоставления документов, установленных подпунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 пункта 2.1, пунктом 2.6 Порядка;

непредставление Получателем документов, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 пункта 2.1, пункте 2.6 Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

несоблюдение Получателем условий предоставления субсидий Порядка;

предъявление объемов сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами автономного округа;

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства и животноводства, использованной на внутривладельческие нужды;

предъявление объемов продукции растениеводства в защищенном грунте, произведенной в сооружениях сезонного срока действия;

предъявление объемов молочной продукции (в пересчете на молоко), превышающих валовое производство молока за отчетный период;

предъявление объемов мяса при снижении маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных в текущем году на 5 и более процентов от уровня поголовья на 1 января текущего года (за исключением маточного поголовья свиней в хозяйствах, осуществляющих поэтапный переход на альтернативные свиноводству виды животноводства, посредством приобретения партий альтернативного поголовья сельскохозяйственных животных и последующей ликвидации партий поголовья свиней);

предъявление объемов мяса (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенного методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

предъявление объемов продукции животноводства (птицеводства), не оформленной в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

предъявление объемов мяса при реализации животных (птицы) в живом виде (за исключением реализации племенного молодняка сельскохозяйственных животных племенными предприятиями);

несоответствие Получателя условиям, установленным пунктами 1.2, 1.11, 1.12 Порядка.

2.9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.8 Порядка, Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление средств осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

2.10. Уполномоченный орган может перераспределять лимиты бюджетных обязательств между Получателями в течение текущего финансового года в случае отказа или экономии в предоставлении субсидии одному или нескольким Получателям.

2.11. Уполномоченный орган совместно с органами муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий, согласно Плану контрольных мероприятий, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

III. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

3.1. В случае выявления нарушений Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 16
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Развитие агропромышленного комплекса»

Порядок
расчета и предоставления субсидий на повышение эффективности
использования и развитие ресурсного потенциала
рыбохозяйственного комплекса
(далее – Порядок)

I. Условия предоставления и размер субсидий

1.1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидий для реализации мероприятия 3.1 «Государственная поддержка развития рыбохозяйственного комплекса, рыболовства и производства рыбной продукции», мероприятия 3.2 «Стимулирование развития аквакультуры» подпрограммы 3 «Поддержка рыбохозяйственного комплекса» на повышение эффективности использования и развития ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса (далее - субсидии) из бюджетов муниципальных образований за счет субвенций из бюджета автономного округа.

1.2. Субсидию предоставляют органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее – Уполномоченный орган) с целью возмещения части затрат за объемы произведенной и (или) реализованной продукции в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года. Субсидия предоставляется за объемы произведенной и (или) реализованной продукции в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года предшествующих отчетному. Субсидия за объем произведенной и (или) реализованной продукции в декабре отчетного финансового года выплачиваются в период январь – февраль текущего финансового года. Субсидия за объемы произведенной и (или) реализованной продукции в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

Субсидия предоставляется при осуществлении следующих видов деятельности:

производство и реализация искусственно выращенной пищевой рыбы;

производство и реализация пищевой рыбной продукции.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам,

индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели).

Субсидии на производство и реализацию пищевой рыбной продукции предоставляются в соответствии с перечнем сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством пищевой рыбной продукции, утвержденным приказом Департамента промышленности автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется по ставкам согласно приложению 1 к государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – государственная программа).

Предоставленная субсидия не может быть использована Получателем на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

1.5. Объем субсидий, предоставляемых Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю и по каждому виду деятельности, рассчитывается по формуле:

$$Vi = \frac{Ki}{Kmo} \times Vmo, \text{ где:}$$

V_i - объем субсидий в текущем финансовом году для отдельного Получателя по отдельному виду деятельности;

K_i - валовой объем производства (реализации) продукции отдельным Получателем по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

K_{mo} - валовой объем производства (реализации) продукции отдельного муниципального образования по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

V_{mo} - объем субвенций, предоставляемых отдельному муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году.

1.6. Субсидии не предоставляются:

на мелочь рыбы III группы, рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование);

на рыбу-сырец, рыбу мороженую;

на реализованные виды рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (шокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенной;

на все искусственно выращенные и реализованные виды рыб, за исключением осетровых и сиговых;

на рыбную продукцию, произведенную из закупленного сырья без подтверждения оплаты;

на рыбную продукцию, произведенную организацией, выпускающей менее 3 видов рыбной продукции из следующего списка: рыба разделанная, филе рыбы, рыба соленая, рыба сушено-вяленая, рыба копченая, консервы рыбные в жестяной банке, изделия кулинарные рыбные.

1.7. Для включения (принятия решения о включении) в перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, занимающихся производством рыбной продукции:

1.7.1. сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Департамент следующие документы:

заявление о включении в перечень;

копии сертификатов или деклараций соответствия на рыбную продукцию.

1.7.2. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», по необходимости, следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о праве пользования, аренды или собственности на объект для производства пищевой рыбной продукции;

копию заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы объекта по производству рыбной продукции о соответствии требованиям санитарных норм и правил;

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на включение в перечень.

1.7.3. Правила включения в перечень организаций и индивидуальных предпринимателей утверждаются Департаментом.

1.8. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем.

1.9. Соглашение заключается по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа.

1.10. Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности использования субсидии;

направления расходования субсидии;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка

предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

расчет размера штрафных санкций.

1.11. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей субсидий на текущий год в хронологической последовательности, в соответствии с датой и временем регистрации заявлений.

1.12. Уполномоченный орган не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

1.13. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или

муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.14. Критерии отбора Получателей субсидии:

регистрация и осуществление Получателем деятельности в автономном округе;

наличие у Получателей права собственности или аренды на объекты по производству (переработке) рыбной продукции (для Получателей, осуществляющих производство и реализацию пищевой рыбной продукции; соответствие объектов по производству рыбной продукции требованиям санитарных норм и правил (по направлению, установленному подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 Порядка).

II. Правила предоставления субсидии

2.1. Получатели представляют до 5 рабочего дня соответствующего месяца в Уполномоченный орган:

2.1.1. На производство и реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет по форме, утвержденной Департаментом;

копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования, и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания, составленные с участием представителя Уполномоченного органа;

копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих реализацию искусственно

выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу, и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами).

2.1.2. На производство и реализацию пищевой рыбной продукции:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет по форме, утвержденной Департаментом;

копии декларации о соответствии (или сертификата соответствия) на пищевую рыбную продукцию;

копии документов, подтверждающих приобретение и (или) (собственный вылов) сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции;

копии документов, подтверждающих реализацию произведенной пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию.

2.2. Уполномоченный орган самостоятельно в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», по необходимости, следующие документы:

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копию разрешения на вылов (добычу) водных биологических ресурсов на рыбопромысловых участках;

сведения о праве пользования, аренды или собственности на объект для производства искусственно выращенной пищевой рыбы, пищевой рыбной продукции.

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.3. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы (копии документов), предусмотренные в подпункте 1.7.1 пункта 1.7, пункте 2.1 Порядка, представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Уполномоченный орган определяется соглашением, заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Уполномоченного органа, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений и направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, действующей при Уполномоченном органе (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом Уполномоченного органа. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в течение 3 рабочих дней со дня поступления на ее рассмотрение документов, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1, пункте 2.2 Порядка. Решение оформляется протоколом заседания комиссии.

В случае выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них (сведения, цифровые данные и показатели по деятельности) (далее – выявление противоречий), Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, с момента их выявления обращается с письменным либо устным запросом к Получателю, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе с выездом к месту нахождения Получателя. В связи с указанными обстоятельствами срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии может быть продлен до 20 рабочих дней. Все материалы по выявленным и устраненным противоречиям, уточнениям прилагаются к материалам заявления Получателя. Выявление противоречий, в представленных Получателем документов, осуществляется Уполномоченным органом в период осуществления их проверки на предмет достоверности, а также в ходе рассмотрения комиссией.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю подписанное со стороны Уполномоченного органа Соглашение (дополнительное соглашение - применяется при наличии действующего Соглашения) для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в

случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (далее – Уведомление).

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Уполномоченный орган.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете автономного округа;

нарушение срока предоставления документов, установленных подпунктами 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1, пунктом 2.6 Порядка;

непредставление Получателем документов, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1, пункте 2.6 Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.13, 1.14 Порядка;

предъявление объемов продукции, выловленной, искусственно выращенной, произведенной и (или) переработанной за пределами автономного округа;

представление Получателем объемов и видов реализованной продукции, указанных в пункте 1.6 Порядка;

предъявление объемов выловленной пищевой рыбы, выловленной пищевой рыбы, пищевой рыбной продукции, не оформленных в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

срок действия договора аренды в отношении берегового производственного объекта менее 5 лет, а в отношении объектов муниципальной собственности - менее 3 лет.

2.9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.8 Порядка, Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление средств осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

2.10. Уполномоченный орган может перераспределять лимиты бюджетных обязательств между Получателями в течение текущего финансового года в случае отказа или экономии в предоставлении субсидии одному или нескольким Получателям.

2.11. Уполномоченный орган совместно с органами муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий, согласно Плану контрольных мероприятий, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

III. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

3.1. В случае выявления нарушений Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 17
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Развитие агропромышленного комплекса»

**Порядок
расчета и предоставления субсидий на поддержку малых форм
хозяйствования, на развитие материально-технической базы
(за исключением личных подсобных хозяйств)
(далее - Порядок)**

I. Условия предоставления и размер субсидий

1.1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидий для реализации мероприятия 2.3 «Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) (далее - субсидии) из бюджетов муниципальных образований за счет субвенций из бюджета автономного округа.

1.2. Субсидии предоставляются органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее - Уполномоченный орган) с целью возмещения части затрат (недополученных доходов) по следующим направлениям:

капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

модернизация сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент), оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции;

приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов, с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья)) (для юридических лиц – оленеводческих организаций).

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям: крестьянским (фермерским) хозяйствам; сельскохозяйственным потребительским и производственным кооперативам; индивидуальным предпринимателям; юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм – оленеводческим организациям (далее - Получатели).

Юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм – оленеводческим организациям субсидии предоставляются на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов, с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей.

В целях предоставления субсидии применяются следующие понятия:

сельскохозяйственный объект - объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, сельскохозяйственной птицы (за исключением экзотических пород), теплицы круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур - с целью производства сельскохозяйственной продукции для последующей реализации, объект капитального строительства, предназначенный для хозяйственного использования в целях хранения овощей (картофеля) и соответствующий следующим характеристикам:

общая полезная площадь - не менее 650 метров квадратных (для животноводческих объектов и теплиц круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур);

наличие действующих механизированных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяйственных животных, уборки навоза (для животноводческих объектов), управления микроклиматом при подключении к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации навоза (для животноводческих объектов);

наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения (для крупного или мелкого рогатого скота молочной специализации) при подключении к электроснабжению, водоснабжению;

наличие действующих механизированных или автоматизированных систем управления микроклиматом при подключении к электроснабжению (для овощехранилищ (картофелехранилищ));

наличие действующих автоматизированных систем полива и подкормки, управления микроклиматом при подключении к

электроснабжению, водоснабжению (для теплиц круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур);

вместимость не менее 50 тонн продукции (для овощехранилищ (картофелехранилищ)).

Объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции - объект капитального строительства, предназначенный для первичной и (или) последующей промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории автономного округа, для последующей реализации и соответствующий следующим характеристикам:

количество наименований производимой пищевой продукции, имеющей действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), произведенной из сельскохозяйственного сырья - не менее 10 единиц;

общая полезная площадь - не менее 150 метров квадратных;

наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов;

наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения соответствующего территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил.

Мобильный высокотехнологичный убойный пункт, с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей:

наличие действующих механизированных или автоматизированных систем, предназначенных для убоя оленей на месте их выращивания;

наличие оборудования для сбора и хранения эндокринно-ферментного и специального сырья.

Модернизация - комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного и (или) технологического решения существующего объекта, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик, превышающих первоначальные на 30 и более процентов.

1.4. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей на один объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации; не более 3000 тыс. рублей на один мобильный высокотехнологичный убойный пункт, с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей - для юридических лиц-оленоводческих организаций; не более 500 тыс. рублей на приобретение одного комплекта сельскохозяйственного оборудования,

одной единицы или одного комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; не более 1000 тыс. рублей на приобретение одной единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств.

Предоставленная субсидия не может быть использована Получателем на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

1.5. Объем субсидий, предоставляемых Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю рассчитывается по формуле:

$$Vi = \frac{Vis}{Vmos} \times Vmo, \text{ где:}$$

V_i - объем субсидий на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году, предоставляемых Уполномоченным органом для отдельного Получателя;

V_{is} - объем субсидий на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году на основании заявления отдельного Получателя;

V_{mos} - общий объем субсидий на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году на основании заявлений всех Получателей отдельного муниципального образования;

V_{mo} - объем субвенций, предоставляемых отдельному муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку малых форм хозяйствования.

1.6. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем.

1.7. Соглашение заключается по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа.

1.8. Соглашение должно содержать следующие положения:

годовой размер предоставляемой субсидии в текущем году;
значения показателей результативности использования субсидии;
направления расходования субсидии;

обязательство Получателя о целевом использовании построенного, приобретенного, модернизированного объекта капитального строительства, объекта электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения,

техники и оборудования в течение первых 5 лет;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

расчет размера штрафных санкций;

План контрольных мероприятий.

1.9. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей субсидий на текущий год в хронологической последовательности, в соответствии с датой и временем регистрации заявлений.

1.10. Уполномоченный орган не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

1.11. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в

совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида менее 90 процентов расчетной вместимости (при предоставлении государственной поддержки на капитальное строительство и модернизацию животноводческих сельскохозяйственных объектов).

1.12. Критерии отбора Получателей:

регистрация и осуществление Получателем деятельности в автономном округе 12 и более месяцев;

проведение ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением организаций, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства и производства рыбной отрасли);

наличие поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением организаций, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства и рыбной отрасли продукции).

II. Правила предоставления субсидии

2.1. Получатели представляют в Уполномоченный орган:

2.1.1. На капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; на модернизацию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции:

а) при выполнении работ подрядным способом:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, утвержденной Департаментом;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной Департаментом (при наличии

поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительного-монтажных работ;

копию проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копии документов, подтверждающих членство в саморегулирующей организации строителей подрядчика, выполнившего работы по капитальному строительству сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; модернизации сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции, с допуском к видам выполненных работ;

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов).

копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительного-монтажных работ;

б) при выполнении работ собственными силами:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, утвержденной Департаментом;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной Департаментом (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов).

2.1.2. На приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов, с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, утвержденной Департаментом;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, утвержденным Департаментом (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования, средств механизации и автоматизации (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

копию паспорта транспортного средства (для транспортных средств);

копию свидетельства о регистрации ТС (для транспортных средств).

2.2. Уполномоченный орган самостоятельно в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», по необходимости, следующие документы:

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о государственной регистрации права собственности на построенный или модернизированный объект;

сведения о вводе объекта в эксплуатацию (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством).

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

документы, подтверждающие проведение ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (для Получателей, имеющих в наличии поголовье сельскохозяйственных животных и птицы);

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

документы, подтверждающие наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида менее 90 процентов расчетной вместимости (при предоставлении государственной поддержки на капитальное строительство и модернизацию животноводческих сельскохозяйственных объектов).

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.3. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы (копии документов), предусмотренные в пункте 2.1 Порядка, представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Уполномоченный орган определяется соглашением, заключенным между Уполномоченным

органом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Уполномоченного органа, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений и направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, действующей при Уполномоченном органе (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом Уполномоченного органа. Комиссией в течение 3 рабочих дней со дня поступления на ее рассмотрение документов, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1, пункте 2.2 Порядка, принимается одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

Решение оформляется протоколом заседания комиссии.

В случае выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них (сведения, цифровые данные и показатели по деятельности) (далее – выявление противоречий), Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, с момента их выявления обращается с письменным либо устным запросом к Получателю, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе с выездом к месту нахождения Получателя. В связи с указанными обстоятельствами срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии может быть продлен до 20 рабочих дней. Все материалы по выявленным и устраненным противоречиям, уточнения прилагаются к материалам заявления Получателя. Выявление противоречий, в представленных Получателем документов, осуществляется Уполномоченным органом в период осуществления их проверки на предмет достоверности, а также в ходе рассмотрения комиссией.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю подписанное со стороны Уполномоченного органа Соглашение (дополнительное соглашение - применяется при наличии действующего Соглашения) для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения

подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (далее – Уведомление).

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Уполномоченный орган.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете автономного округа;

непредставление Получателем документов, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1, пункте 2.6 Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.11, 1.12 Порядка;

предоставление Получателю на строительство, приобретение, модернизацию заявленного объекта других видов государственной поддержки, включая грант на развитие малого и среднего предпринимательства, грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грант на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства;

год изготовления и (или) начала эксплуатации приобретенных сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции ранее отчетного финансового года;

отсутствие государственной регистрации построенных, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих

производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции.

2.9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.8 Порядка, Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление средств осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

2.10. Уполномоченный орган может перераспределять лимиты бюджетных обязательств между Получателями в течение текущего финансового года в случае отказа или экономии в предоставлении субсидии одному или нескольким Получателям.

2.11. Уполномоченный орган совместно с органами муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, согласно Плану контрольных мероприятий, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

III. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

3.1. В случае нарушения Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля:

3.1.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидий, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 18
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Развитие агропромышленного комплекса»

**Порядок
расчета и предоставления субсидий на развитие системы
заготовки и переработки дикоросов
(далее – Порядок)**

I. Условия предоставления и размер субсидий

1.1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидий для реализации мероприятия 4.1 «Государственная поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов» подпрограммы 4 «Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса» на развитие системы заготовки и переработки дикоросов (далее - субсидии) из бюджетов муниципальных образований за счет субвенций из бюджета автономного округа.

1.2. Субсидии предоставляются органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее – Уполномоченный орган) с целью возмещения части затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

заготовка продукции дикоросов;

производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа;

возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов, приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент);

организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

1.3. Субсидии предоставляются:

юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели), на заготовку продукции дикоросов, на производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа, на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

Получателям, имеющим статус фактории на возведение

(строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов; общинам коренных малочисленных народов Севера, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в автономном округе на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

Субсидию предоставляет Уполномоченный орган с целью возмещения части затрат за объемы произведенной и (или) реализованной продукции в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года. Субсидия предоставляется за объемы произведенной и (или) реализованной продукции в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем произведенной и (или) реализованной продукции в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь – февраль текущего финансового года. Субсидия за объемы произведенной и (или) реализованной продукции в иные периоды текущего финансового года, выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

Предоставленная субсидия не может быть использована Получателем на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется:

на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов; приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов только по одному виду деятельности один раз в течение одного финансового года;

на приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов один раз в десять лет;

на заготовку продукции дикоросов, на производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа, по ставкам согласно приложению 1 к настоящей государственной программе;

на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей за каждый построенный пункт по приемке дикоросов;

на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей за приобретение одной единицы или одного комплекта специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и

транспортировки дикоросов;

на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей за одно участие в выставках, ярмарках, форумах в течение одного календарного года по следующим статьям затрат:

- регистрационные сборы;
- аренда выставочных площадей;
- аренда выставочного оборудования;
- сертификация продукции, лабораторные исследования продукции;
- проживание;
- транспортные.

1.5. Объем субсидий, предоставляемых Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю по видам деятельности: заготовка продукции дикоросов, производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа, рассчитывается по формуле:

$$Vi = \frac{Ki}{Kmo} \times Vmo, \text{ где:}$$

V_i - объем субсидий в текущем финансовом году для отдельного Получателя по отдельному виду деятельности;

K_i - валовой объем производства (реализации) продукции отдельным Получателем по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

K_{mo} - валовой объем производства (реализации) продукции отдельного муниципального образования по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

V_{mo} - объем субвенций, предоставляемых отдельному муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году.

1.6. Объем субсидий, предоставляемых Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю по видам деятельности: возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов, приобретение специализированной техники и оборудования для хранения и переработки дикоросов, специализированного вездеходного транспорта; организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах, рассчитывается по формуле:

$$Vi = \frac{Vis}{Vmos} \times Vmo, \text{ где:}$$

V_i - объем субсидий на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году, предоставляемых Уполномоченным органом для отдельного Получателя;

V_{is} - объем субсидий на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году на основании заявления отдельного Получателя;

V_{mos} - общий объем субсидий на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году на основании заявлений всех Получателей отдельного муниципального образования;

V_{mo} - объем субвенций, предоставляемых отдельному муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку отдельного вида деятельности.

1.7. Субсидии не предоставляются:

на продукцию дикоросов, заготовленную за пределами автономного округа;

на продукцию дикоросов, реализованную организациям и индивидуальным предпринимателям, не входящим в перечень переработчиков продукции дикоросов, утвержденный Департаментом, или не являющимися государственными, муниципальными предприятиями, бюджетным, муниципальным учреждениям социальной сферы автономного округа;

на продукцию глубокой переработки дикоросов, заготовленной за пределами автономного округа;

на продукцию глубокой переработки дикоросов, произведенную организациями или индивидуальными предпринимателями, не входящими в перечень переработчиков продукции дикоросов, утвержденный Департаментом;

на холодильную технику и оборудование с мощностью хранения менее 5 тонн продукции;

на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов при наличии в данном населенном пункте автономного округа пунктов по приемке дикоросов, построенных, оснащенных, застрахованных с участием средств государственной поддержки.

1.8. Для включения организаций и индивидуальных предпринимателей в перечень переработчиков продукции дикоросов сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Департамент следующие документы:

заявление о включении в перечень (в произвольной форме);

копии сертификатов или деклараций соответствия на продукцию переработки дикоросов;

Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия,

установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», по необходимости, копию заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы объекта по производству рыбной продукции о соответствии требованиям санитарных норм и правил.

1.9. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем.

1.10. Соглашение заключается по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа.

1.11. Соглашение должно содержать следующие положения:
значения показателей результативности использования субсидии;
направления расходования субсидии;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

обязательство Получателя о целевом использовании возведенного (построенного), оснащенного, застрахованного пункта по приемке дикоросов, приобретенной специализированной техники и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов в течение первых 5 лет;

расчет размера штрафных санкций;

План контрольных мероприятий.

1.12. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей субсидий на текущий год в хронологической последовательности, в соответствии с датой и временем регистрации заявлений.

1.13. Уполномоченный орган не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

1.14. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет

автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.15. Критерии отбора Получателей:

регистрация и осуществление Получателем деятельности в автономном округе;

наличие у Получателей, занимающихся производством продукции глубокой переработки дикоросов, осуществивших возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов, права собственности или аренды на объект по глубокой переработке продукции дикоросов (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством сухого гриба).

II. Правила предоставления субсидии

2.1. Получатели представляют до 5 рабочего дня соответствующего месяца в Уполномоченный орган:

2.1.1. На заготовку продукции дикоросов:

заявление о предоставлении субсидии (в произвольной форме);

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидий на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, утвержденной Департаментом;

копии закупочных актов унифицированной формы № ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной

хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;

копии товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12;

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством.

2.1.2. На производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа:

заявление о предоставлении субсидии (в произвольной форме);

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидий на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, утвержденной Департаментом;

копии декларации о соответствии (или сертификата соответствия) на продукцию по глубокой переработке дикоросов;

копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, зарегистрированных в установленном законом порядке, договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12, закупочных актов унифицированной формы № ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством:

копии документов, подтверждающих реализацию продукции по глубокой переработке дикоросов потребителям (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами).

2.1.3. На возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов:

а) при выполнении работ подрядным способом:

заявление о предоставлении субсидии (в произвольной форме);

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидий на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов (для организаций, имеющих статус факторий), приобретение материально-технических средств и

оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме, утвержденной Департаментом;

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительного-монтажных работ, поставку оборудования, страхования;

копию проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, предусмотренных действующим законодательством, подтверждающих оплату выполненных работ, поставленного оборудования;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительного-монтажных работ.

б) при выполнении работ собственными силами:

заявление о предоставлении субсидии (в произвольной форме);

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидий на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов (для организаций, имеющих статус факторий), приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме, утвержденной Департаментом;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются).

2.1.4. На приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов:

заявление о предоставлении субсидии (в произвольной форме);

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидий на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов (для организаций, имеющих статус факторий), приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме, утвержденной Департаментом;

копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта специализированной техники

(самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации (при необходимости – в соответствии с действующим законодательством) и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

копию паспорта транспортного средства с отметкой о государственной регистрации (в случае приобретения).

2.1.5. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

заявление о предоставлении субсидии (в произвольной форме);

реквизиты банковского счета Получателя;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугороднего сообщения.

2.2. Уполномоченный орган самостоятельно в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», по необходимости, следующие документы:

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о праве аренды или собственности на объект для производства продукции по глубокой переработке дикоросов, на построенный или модернизированный объект;

сведения о наличии договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений;

копию выписки из реестра факторий;

сведения о вводе объекта в эксплуатацию.

Указанные документы могут быть представлены Получателем

самостоятельно в день подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.3. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы (копии документов), предусмотренные в пунктах 1.8, 2.1 Порядка, представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Уполномоченный орган определяется соглашением, заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Уполномоченного органа, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпунктах 2.1.1 - 2.1.5 пункта 2.1 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений и направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, действующей при Уполномоченном органе (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом Уполномоченного органа. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в течение 3 рабочих дней со дня поступления на ее рассмотрение документов, указанных в подпунктах 2.1.1 - 2.1.5 пункта 2.1, пункте 2.2 Порядка. Решение оформляется протоколом заседания комиссии.

В случае выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них (сведения, цифровые данные и показатели по деятельности) (далее – выявление противоречий), Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, с момента их выявления обращается с письменным либо устным запросом к Получателю, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе с выездом к месту нахождения Получателя. В связи с указанными обстоятельствами срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии может быть продлен до 20 рабочих дней. Все материалы по выявленным и устраненным противоречиям, уточнения прилагаются к материалам заявления Получателя. Выявление противоречий, в представленных Получателем документов, осуществляется Уполномоченным органом в период осуществления их проверки на предмет достоверности, а также в ходе рассмотрения комиссией.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю подписанное со стороны Уполномоченного органа Соглашение (дополнительное соглашение - применяется при наличии действующего Соглашения) для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (далее – Уведомление).

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;
- вручается лично при обращении в Уполномоченный орган.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете автономного округа;

нарушение срока предоставления документов, установленных подпунктами 2.1.1 - 2.1.5 пункта 2.1, пунктом 2.6 Порядка;

непредставление Получателем документов, указанных в подпунктах 2.1.1 - 2.1.5 пункта 2.1, пункте 2.6 Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.14, 1.15 Порядка;

представление Получателем объемов и видов реализованной продукции, указанных в пункте 1.7 Порядка.

2.9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.8 Порядка, Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление средств осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

2.10. Уполномоченный орган может перераспределять лимиты бюджетных обязательств между Получателями в течение текущего финансового года в случае отказа или экономии в предоставлении субсидии одному или нескольким Получателям.

2.11. Уполномоченный орган совместно с органами муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, согласно Плану контрольных мероприятий, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

III. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

3.1. В случае выявления нарушения Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Развитие агропромышленного комплекса»

Порядок
предоставления социальных выплат на строительство
(приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам,
проживающим в сельской местности Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления социальных выплат для реализации мероприятия 5.1 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых специалистов» подпрограммы 5 «Устойчивое развитие сельских территорий» на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, имеющим гражданство Российской Федерации, проживающим в сельской местности автономного округа, работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее соответственно – социальные выплаты, молодые семьи, молодые специалисты), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

1.2. Понятия, используемые в Порядке, означают следующее:

1) сельская местность - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений или городских округов автономного округа, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, перечень которых утвержден постановлением Правительства автономного округа от 7 марта 2014 года № 78-п;

2) предприятия агропромышленного комплекса - сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

3) организации социальной сферы - организации независимо от их организационно-правовой формы (индивидуальные предприниматели), выполняющие работы или оказывающие услуги в сельской местности в области здравоохранения, в том числе ветеринарной деятельности, в сфере

агропромышленного комплекса, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта;

4) молодая семья - лица, состоящие в зарегистрированном браке в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, или неполная семья, состоящая из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

работа хотя бы одного из членов молодой семьи по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности выполняется в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности;

постоянное проживание в сельской местности, в которой хотя бы один из членов молодой семьи работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.1 Порядка;

наличие у молодой семьи собственных и (или) заемных средств в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1 Порядка;

5) молодой специалист - лицо, одиноко проживающее или состоящее в браке в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющее законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности выполняется в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности;

постоянное проживание в сельской местности, в которой молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

признание молодого специалиста нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.1 Порядка;

наличие у молодого специалиста собственных и (или) заемных средств в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1 Порядка;

б) члены молодой семьи, члены семьи молодого специалиста - лица, признаваемые членами семей в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.3. Социальные выплаты не предоставляются молодым семьям и молодым специалистам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальных выплат.

1.4. Первоочередное предоставление социальных выплат осуществляется молодым семьям и молодым специалистам (далее также -

Получатели), включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках целевой программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2011 - 2013 годах и на период до 2015 года», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 19 октября 2010 года № 263-п, на условиях софинансирования по федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 года № 858, при соблюдении условий, установленных Порядком.

1.5. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из норматива размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей из 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории автономного округа, утвержденной Департаментом строительства автономного округа (далее - Депстрой Югры) на очередной финансовый год, исходя из фактической стоимости строительства (приобретения) жилья в рамках настоящей государственной программы за предыдущий год с учетом инфляции, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по автономному округу, определенной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в установленном федеральным законодательством порядке.

Стоимость 1 кв. м общей площади жилья в сельской местности на территории автономного округа утверждается Депстроем Югры в срок до 20 февраля текущего финансового года.

1.6. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

При этом стоимость не завершенного строительством жилого дома, определенная Депстроем Югры, учитывается в качестве собственных средств Получателя в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1 Порядка.

1.7. В случае если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной Депстроем Югры, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, за исключением случая, когда общая площадь построенного (приобретенного) жилья превышает общую площадь жилого помещения, используемую для расчета размера

социальной выплаты.

В случае если общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты определяется исходя из фактической площади жилья.

Депстрой Югры вправе устанавливать стоимость 1 кв. метра общей площади жилья дифференцированно по муниципальным районам автономного округа, сельским поселениям, сельским населенным пунктам и рабочим поселкам, а также по строительству и приобретению жилья.

1.8. Определение размера социальной выплаты производится Депстроем Югры в соответствии с пунктами 1.5 - 1.7 Порядка и с учетом софинансирования из бюджета муниципального образования от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья в 2015 году в размере 10 процентов, в 2016 - 2017 годах - 20 процентов, в 2018 - 2020 годах - 25 процентов.

1.9. Получатель вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 1.5 Порядка размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

1.10. Право Получателя на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством по форме, предусмотренной приложением 1 к Порядку (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой. Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в нем.

Свидетельства подписываются директором Депстроя Югры (либо уполномоченным им лицом) и в течение 5 рабочих дней с момента их подписания направляются в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее - органы местного самоуправления) для выдачи Получателям либо их представителям.

Органы местного самоуправления ведут реестры выданных свидетельств по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

II. Условия предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам

2.1. Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеют молодые семьи, молодые специалисты, указанные в подпунктах 4 - 5 пункта 1.2 Порядка.

Молодые семьи (молодые специалисты) имеют право на получение социальной выплаты при соблюдении в совокупности следующих условий:

1) постоянное проживание и осуществление трудовой деятельности

(основное место работы) в сельской местности;

2) наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 1.5 Порядка, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья, в случае, предусмотренном пунктом 1.9 Порядка. При отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств Получателем могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

3) признание нуждающимся в улучшении жилищных условий (в жилом помещении) в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляемое органами местного самоуправления по месту постоянного жительства. Получатель социальных выплат, намеренно ухудшивший жилищные условия, может быть признан нуждающимся в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

2.2. Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеют также молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности, под которыми понимаются:

1) молодые семьи и молодые специалисты, соответствующие в совокупности следующим условиям:

переехали в сельскую местность в границах муниципального образования, в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, из других муниципальных образований;

проживают на территории указанного муниципального образования на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрированы по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также:

2) студенты последнего курса образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в

агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании указанных образовательных организаций.

2.3. Предоставление молодым семьям и молодым специалистам социальных выплат осуществляется согласно следующей очередности:

1) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 2.2 Порядка, изъявившим желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

2) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 2.2 Порядка, изъявившим желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

3) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 2.1 Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

4) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 2.1 Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

5) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 2.2 Порядка, изъявившим желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

6) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 2.2 Порядка, изъявившим желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

7) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 2.1 Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

8) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 2.1 Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере,

изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

2.4. В каждой из указанных в пункте 2.3 Порядка групп очередность определяется в хронологической последовательности в зависимости от даты подачи ими заявления в соответствии с пунктом 3.1 Порядка с учетом первоочередного предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам, имеющим трех и более детей.

2.5. Средства социальной выплаты могут быть использованы на следующие цели:

1) на приобретение жилого помещения в сельской местности, при этом социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников, супруга (супруги);

2) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома);

3) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности;

4) на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по жилищному кредиту (займу), в том числе ипотечному, при условии признания Получателя на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 2.1 Порядка и включения его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей Получателю кредит (займ), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

III. Правила предоставления социальных выплат

МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ И МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ

3.1. Молодые семьи и молодые специалисты, имеющие право на получение социальной выплаты, в срок до 20 июля текущего финансового года представляют в органы местного самоуправления по месту постоянного жительства заявление по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением следующих документов:

1) копии документов, удостоверяющих их личность и членов их семьи;

2) копия документа об образовании молодого специалиста либо справка из профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования о его обучении на последнем курсе указанных образовательных организаций;

3) копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);

4) копии свидетельств о рождении или об усыновлении ребенка (детей);

5) копия трудового договора с работодателем (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

6) копия соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования (для студентов последних курсов профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования);

7) документ, выданный органом местного самоуправления по месту постоянного жительства молодых семей и молодых специалистов, подтверждающий признание их нуждающимися в улучшении жилищных условий (в жилых помещениях) (для постоянно проживающих в сельской местности), или копии документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктом 1 пункта 2.2 Порядка (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности);

8) копии документов, подтверждающих наличие у молодых семей и молодых специалистов собственных и (или) заемных средств в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, а именно:

документа, подтверждающего наличие на банковском счете молодой семьи (молодого специалиста) денежных средств, полученного не ранее чем за месяц до дня подачи заявления;

кредитного договора (договора займа) на строительство (приобретение) жилья;

сметного документа (сметного расчета) стоимости не завершенного строительством жилого дома;

платежных документов, подтверждающих факт оплаты молодыми

семьями и молодыми специалистами материалов и оборудования для строительства жилого дома в сельской местности;

договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в сельской местности и справки о внесенной сумме платежа;

государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и справки о его оставшейся части, выданной обратившемуся лицу или лицу, состоящему с ним в зарегистрированном браке, территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации не ранее чем за месяц до дня подачи заявления;

9) иные документы, предусматривающие разрешительные документы на строительство жилья, а также документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), а именно:

копия градостроительного плана земельного участка;

копия разрешения на строительство;

копия проектно-сметной документации на строительство индивидуального дома;

копия договора подряда на строительство жилья;

копия договора подряда на завершение начатого строительства жилого дома.

Молодые семьи и молодые специалисты представляют в орган местного самоуправления документы, указанные в подпункте 7 (в части документа, выданного органом местного самоуправления по месту постоянного жительства молодых семей и молодых специалистов, подтверждающего признание их нуждающимися в улучшении жилищных условий (в жилых помещениях) (для постоянно проживающих в сельской местности), абзаце седьмом подпункта 8, в абзацах втором и третьем подпункта 9 настоящего пункта по собственной инициативе. При непредставлении ими данных документов орган местного самоуправления запрашивает их самостоятельно в течение 3 рабочих дней посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.2. Копии документов, указанных в пункте 3.1 Порядка, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном порядке.

3.3. Органы местного самоуправления регистрируют поступившие заявления в книге учета с указанием номера и даты их поступления.

Органы местного самоуправления в срок до 20 августа текущего финансового года проверяют правильность оформления представленных документов и достоверность содержащихся в них сведений.

При выявлении в представленных молодой семьей (молодым специалистом) документах недостоверной информации органы местного самоуправления возвращают их молодой семье (молодому специалисту) с указанием причин возврата в течение 10 рабочих дней со дня

обнаружения.

3.4. На основании представленных документов органы местного самоуправления формируют списки молодых семей (молодых специалистов) на очередной финансовый год в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

3.5. Сформированные органами местного самоуправления списки молодых семей (молодых специалистов) с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, и сведений о привлечении средств местных бюджетов для этих целей до 1 сентября текущего финансового года направляются в Депстрой Югры.

3.6. Депстрой Югры на основании представленных органами местного самоуправления списков молодых семей (молодых специалистов) и документов, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, в срок до 15 сентября текущего финансового года формирует предварительный список молодых семей (молодых специалистов) - участников мероприятий по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.7. Депстрой Югры на основании представленных органами местного самоуправления списков и документов в соответствии с предварительным списком участников мероприятий - получателей социальных выплат в течение одного месяца со дня заключения Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий из федерального бюджета бюджету автономного округа на реализацию мероприятия на соответствующий год формирует с учетом объема субсидий, предусмотренных на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, и утверждает сводные списки по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения Получателей информации о включении их в указанные списки.

3.8. В случае отказа молодой семьи (молодого специалиста) от получения социальных выплат соответствующие заявления подаются в органы местного самоуправления.

3.9. Отказ от получения социальных выплат не лишает молодые семьи (молодых специалистов) права на улучшение жилищных условий с использованием средств социальных выплат.

3.10. При поступлении заявлений об отказе от получения социальных выплат или изменении состава семьи, иных обстоятельств после 1 сентября текущего финансового года органы местного самоуправления уточняют списки молодых семей (молодых специалистов) и направляют их в Депстрой Югры в течение месяца со дня получения указанных заявлений.

Заявления принимаются органами местного самоуправления до 1 ноября финансового года, в котором заключено Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий из федерального бюджета бюджету автономного округа на реализацию мероприятий на соответствующий год.

3.11. Депстрой Югры в течение месяца со дня получения от органов местного уточненных списков молодых семей (молодых специалистов) вносит изменения в предварительный список молодых семей (молодых специалистов) - участников мероприятий до заключения Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий из федерального бюджета бюджету автономного округа на реализацию мероприятий на соответствующий год, а после заключения Соглашения и утверждения сводного списка молодых семей (молодых специалистов) вносит изменения в утвержденный список. Внесение изменений в утвержденный список возможно не позднее 1 декабря финансового года, в котором заключено Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий из федерального бюджета бюджету автономного округа на реализацию мероприятий на соответствующий год.

3.12. Органы местного самоуправления заключают с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с Получателями социальных выплат договоров банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковские счета и их списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

3.13. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения свидетельства представляет его в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

3.14. Перечисление субсидий муниципальным образованиям автономного округа осуществляется в установленном порядке на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета.

Заявки на перечисление субсидий финансовый орган муниципального образования направляет в адрес Депстроя Югры по установленной форме.

Органы местного самоуправления в срок, предусмотренный в соглашении о порядке обслуживания социальных выплат, перечисляют указанные в пункте 1.8 Порядка средства на банковский счет Получателя.

3.15. Органы местного самоуправления обязаны уведомить Получателя социальной выплаты о поступлении средств, указанных в пункте 1.8 Порядка, на его банковский счет в срок не позднее 15 рабочих

дней со дня получения соответствующей информации из кредитной организации.

3.16. Перечисление социальных выплат с банковских счетов Получателей производится кредитной организацией:

1) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение после его проверки уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа на предмет соответствия пункту 3.19 Порядка и оформления им соответствующего правового акта;

2) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для Получателя;

3) застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором Получатель является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

4) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами Получателя;

5) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении Получателю кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

3.17. Указанные в пункте 3.16 Порядка договоры до представления их в кредитную организацию проходят проверку в органах местного самоуправления на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

3.18. После перечисления социальной выплаты с банковского счета Получателя лицам, указанным в пункте 3.16 Порядка, кредитная организация направляет в органы местного самоуправления подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

Свидетельство подлежит хранению в органах местного самоуправления в течение 5 лет.

3.19. Приобретенное или построенное получателем жилое помещение должно быть:

1) пригодным для постоянного проживания;

2) оборудованным централизованными или автономными системами жизнеобеспечения (водо-, электро- и теплоснабжения);

3) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

3.20. Жилое помещение, построенное Получателем, оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев со дня выдачи разрешения на ввод объекта строительства в эксплуатацию.

Жилое помещение, приобретенное Получателем, оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 3 месяцев со дня государственной регистрации договора купли-продажи жилого помещения.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления по месту подачи заявления заверенное в установленном порядке обязательство переоформить в течение 6 месяцев после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

3.21. Органы местного самоуправления вправе истребовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения сроков, установленных в пункте 3.20 Порядка.

3.22. В случае предоставления молодой семье (молодому специалисту) социальной выплаты органы местного самоуправления, член молодой семьи (молодой специалист) и работодатель заключают трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты, а в случае если Получателем является индивидуальный предприниматель, в том числе глава крестьянского (фермерского) хозяйства, трехсторонний договор заключается с участием органа местного самоуправления.

Существенными условиями такого договора являются:

1) обязательство члена молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в муниципальном образовании автономного округа) не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты;

2) право органов местного самоуправления истребовать в судебном

порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае невыполнения им обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта.

3.23. Одним из условий договора, указанного в пункте 3.22 Порядка, может быть обязательство органа местного самоуправления или работодателя предоставить молодой семье (молодому специалисту) временное жилье на период строительства жилого дома при использовании социальной выплаты на указанные цели.

3.24. В случае досрочного расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) право члена молодой семьи (молодого специалиста) на социальную выплату сохраняется, если член молодой семьи (молодой специалист) в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного договором, указанным в пункте 3.22 Порядка.

При несоблюдении указанных условий органы местного самоуправления сохраняют право истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты, что должно быть отражено в указанном договоре.

3.25. В случае представления документов в соответствии с пунктом 3.1 Порядка работодатель вправе предоставить члену молодой семьи (молодому специалисту), с которым он заключил трудовой договор, заем на строительство (приобретение) жилья в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной финансированием за счет средств социальной выплаты и собственных средств в полном объеме. Существенным условием договора займа является согласие члена (членов) молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору до полного погашения заемных обязательств, но не менее 5 лет со дня заключения договора займа, и передать в ипотеку работодателю-заимодавцу построенное (приобретенное) с использованием заемных средств жилье до погашения молодой семьей (молодым специалистом) обязательств по договору займа.

3.26. При рождении у молодой семьи (молодого специалиста) либо усыновлении ими одного и более детей муниципальные образования вправе осуществлять дополнительное, сверх предусмотренного объема социальной выплаты, выделение средств на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным,

на строительство (приобретение) жилья за счет средств местного бюджета в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами муниципальных образований.

3.27. Органы местного самоуправления осуществляют разъяснение населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условий и порядка получения и использования социальных выплат.

Приложение 1
к Порядку предоставления социальных выплат
на строительство (приобретение) жилья
молодым семьям и молодым специалистам,
проживающим в сельской местности
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Департамент строительства
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья в сельской местности

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер

_____ документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы.

В соответствии с условиями государственной программы ему (ей)
предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей
(цифрами и прописью)

на _____
(приобретение жилого помещения, строительство жилого

_____ дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир)
- нужное указать)

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

линия отреза

КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА
о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья в сельской местности <*>

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер

_____ документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках
Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы.

В соответствии с условиями государственной программы ему (ей)
предоставлена социальная выплата в размере _____ рублей,
(цифрами и прописью)

в том числе за счет:

средств федерального бюджета в размере _____
(цифрами и прописью)

_____ рублей;

средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в размере _____
(цифрами и прописью)

_____ рублей;

средств местного бюджета в размере _____
(цифрами и прописью)

_____ рублей.

Свидетельство выдано Департаментом строительства Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

<*> Корешок хранится в Департаменте строительства Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры.

Оборотная сторона свидетельства

Свидетельство дает право гражданину _____ Отметка об оплате
на открытие банковского счета в _____ (заполняется кредитной организацией)
кредитной организации на территории _____ Дата оплаты _____
Ханты-Мансийского автономного _____ Реквизиты договора, на основании
округа - Югры и действует не более _____ которого произведена оплата
1 года с даты выдачи. _____

Численный состав семьи гражданина _____
_____ человек. Сумма по договору _____

Члены семьи: _____;
 _____; Получатель социальной выплаты _____
 (Ф.И.О., степень родства) _____
 _____; (Ф.И.О.) _____
 (Ф.И.О., степень родства) _____; Сумма перечислений _____
 (Ф.И.О., степень родства) _____
 (подпись ответственного работника
 Расчетная стоимость строительства _____ кредитной организации)
 (приобретения) _____
 жилья _____ М.П.
 _____ рублей.
 Дата выдачи свидетельства _____

 (должность) (Ф.И.О.) _____
 _____ М.П.
 (подпись)

линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется на _____
 (приобретение жилого

_____.
 помещения, строительство жилого дома, участие в долевом строительстве
 жилых домов (квартир) - нужное указать)

Численный состав семьи гражданина _____ человек.

Члены семьи: _____;
 _____;
 _____;
 _____;
 _____.

Дата выдачи свидетельства _____

Подпись владельца свидетельства _____

Свидетельство выдано Департаментом строительства Ханты-Мансийского
 автономного округа - Югры

_____ М.П.
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Отметка о построенном (приобретенном) жилье:

размер построенного (приобретенного) жилья _____;
адрес построенного (приобретенного) жилья _____.

Приложение 2
к Порядку предоставления социальных выплат
на строительство (приобретение) жилья
молодым семьям и молодым специалистам,
проживающим в сельской местности
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

_____ (наименование органа
местного самоуправления)
от гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)
_____,
проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)

_____ «__» _____ г.,
в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан,
проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых
специалистов, в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и
регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на
2013 - 2020 годы по категории
« _____ »

(гражданин, молодая семья, молодой специалист - нужно указать)

Жилищные условия планирую улучшить путем _____

_____ (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие
в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужно указать)

В _____
(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает
приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) _____
(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

дети:

_____ (Ф.И.О.) (дата рождения)
проживает по адресу: _____;

_____ (Ф.И.О.) (дата рождения)
проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____;
(Ф.И.О., степень родства) (дата рождения)

_____;
(Ф.И.О., степень родства) (дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____;
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____;
(Ф.И.О., подпись) (дата)

2) _____;
(Ф.И.О., подпись) (дата)

3) _____;
(Ф.И.О., подпись) (дата)

4) _____;
(Ф.И.О., подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

2) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

3) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

4) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

5) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

Приложение 20
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Развитие агропромышленного комплекса»

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату
страховых премий по договорам сельскохозяйственного
страхования
(далее – Порядок)**

I. Условия предоставления и размер субсидии

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидии для реализации мероприятия 1.1 «Государственная поддержка производства, переработки и реализации продукции растениеводства» подпрограммы 1 «Развитие отрасли растениеводства» на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам страхования сельскохозяйственных животных на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Департаментом промышленности автономного округа (далее – Департамент), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, с целью возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору страхования сельскохозяйственных животных на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот (буйволы, быки, волы, коровы, яки), мелкого рогатого скота (козы, овцы), свиньи, лошади, лошаки, мулы, ослы, верблюды, олени (маралы, пятнистые олени, северные олени), кроликов, пушных зверей, птицы яйценоских пород и птицы мясных пород (гуси, индейки, куры, перепелки, утки, цесарки), цыплят-бройлеров, семей пчел в результате наступления следующих событий:

заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, массовые отравления;

стихийные бедствия (удар молнии, землетрясение, пыльная буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, лавина, сель, оползень);

нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

пожар.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете автономного округа в текущем году.

1.4. Методики определения страховой стоимости и размера утраты

(гибели) сельскохозяйственных животных, а также ставки для расчета размера субсидии утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.5. Субсидия предоставляется Получателям, заключившим договор страхования сельскохозяйственных животных, при соблюдении следующих требований:

1) предмет действия договора в отношении сельскохозяйственных животных, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" (далее - план сельскохозяйственного страхования), на соответствующий год, - на все имеющееся у Получателя поголовье сельскохозяйственных животных определенных видов;

2) срок действия договора - не менее одного года;

3) договор вступил в силу и Получателем уплачено 50% начисленной страховой премии по нему;

4) наличие условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;

5) установление страховой суммы в договоре в размере не менее 80% страховой стоимости сельскохозяйственных животных;

6) доля участия Получателя (страхователя) в страховании сельскохозяйственных рисков - не превышающая 40% страховой суммы по договору;

7) установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее 80%;

8) применение методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

9) применение ставок для расчета размера субсидии, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год.

1.6. Субсидия предоставляется Получателю, заключившему договор страхования сельскохозяйственных животных со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и отвечающей следующим требованиям:

1) соблюдает нормативное соотношение собственных средств и принятых обязательств (превышение не менее чем на 30% фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером,

рассчитываемое в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (по данным отчетности, представленной за отчетный период, предшествующий дню заключения договора сельскохозяйственного страхования), или имеет договор перестрахования, в соответствии с которым страховой организацией с учетом оценки своей финансовой устойчивости застрахована часть риска страховой выплаты по договору страхования (в случае превышения фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером менее чем на 30%));

2) является членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства».

1.7. Субсидию предоставляет на возмещение части затрат Получателя на уплату страховой премии по договору страхования сельскохозяйственных животных и перечисляет Департамент на расчетный счет страховой организации в размере 50% от страховой премии, рассчитанной с учетом установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации ставок для расчета размера субсидии на основании заявления Получателя о перечислении целевых средств на расчетный счет страховой организации, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии.

1.8. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

1.9. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.10. Соглашение должно содержать следующие положения:
значения показателей результативности использования субсидии;
направления расходования субсидии;
согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка ее предоставления;
порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;
план контрольных мероприятий;
порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;
расчет размера штрафных санкций.

1.11. Департамент формирует единый список Получателей субсидии на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации заявлений по дате поступления.

1.12. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о

предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пунктах 1.2, 1.4 Порядка.

1.13. Критерии отбора Получателей:

регистрация и осуществление Получателем деятельности в автономном округе.

II. Правила предоставления субсидии

2.1. Получатель ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 1 декабря текущего года (в IV квартале) представляет в Департамент:

заявление о перечислении субсидии на расчетный счет страховой организации;

справку о размере субсидии, составленную на основании договора страхования сельскохозяйственных животных и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату Получателем 50% страховой премии (форма и сроки предоставления справки

устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

копию договора страхования сельскохозяйственных животных;

выписку из отчета о платежеспособности страховой организации о превышении не менее чем на 30% фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, предоставленную Получателю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенную ее руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному, переданным в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования);

справки-расчеты о движении поголовья соответствующих видов сельскохозяйственных животных за период с января месяца текущего финансового года до последней отчетной даты, предшествующей заключению договора страхования, по форме, утвержденной Департаментом;

2.2. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы:

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.3. Требовать от Получателя представления документов (копий

документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы (копии документов), предусмотренные в пункте 2.1 Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: derprom@admhmao.ru, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений, отсутствия противоречий и направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, действующей при Департаменте (далее - комиссия). Положение и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 25 к государственной программе автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса». Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в течение 3 рабочих дней со дня поступления на ее рассмотрение документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 Порядка. Решение оформляется протоколом заседания комиссии.

В случае выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них (сведения, цифровые данные и показатели по деятельности), Департамент обращается с письменным либо устным запросом к Получателю, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе с выездом к месту нахождения Получателя. В связи с указанными обстоятельствами срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии может быть продлен до 20 рабочих дней. Все материалы по выявленным и устраненным противоречиям, уточнениям прилагаются к материалам заявления Получателя.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю подписанное со стороны Департамента Соглашение (дополнительное соглашение - применяется при наличии действующего Соглашения) для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа (далее – Уведомление).

Уведомление направляется Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

2.8. После отказа в предоставлении субсидии Департамент повторно рассматривает представленные Получателем документы на получение субсидии, после приведения их в соответствие, в сроки, определенные Порядком.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете автономного округа;

нарушение установленного срока представления документов, указанных в пунктах 2.1, 2.6 Порядка;

непредставление Получателем документов, указанных в пунктах 2.1,

2.6 Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

несоответствие договора страхования пункту 1.2 Порядка;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.12, 1.13 Порядка;

несоответствие страховой организации требованиям, установленным пунктом 1.13 Порядка.

2.10. Перечисление субсидии страховой организации осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

2.11. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

III. Правила возврата субсидии

3.1. В случае выявления нарушений Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 21
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Развитие агропромышленного комплекса»

Порядок
предоставления субсидий на создание и модернизацию объектов
агропромышленного комплекса и объектов рыболовной
инфраструктуры
(далее - Порядок)

I. Условия предоставления и размер субсидий

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления субсидий для реализации мероприятия 3.2 «Стимулирование развития аквакультуры» подпрограммы 3 «Поддержка рыбохозяйственного комплекса» на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа и объектов рыболовной инфраструктуры из бюджета автономного округа (далее - Объекты), предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа в текущем финансовом году.

1.2. Субсидии предоставляются Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, с целью возмещения части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию Объектов и не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, общинам коренных малочисленных народов Севера (далее - Получатели).

1.4. Субсидии на условиях софинансирования из средств федерального бюджета и бюджета автономного округа предоставляются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной

продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», за исключением создания и модернизации тепличных комплексов, селекционно-генетических центров в животноводстве, селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, плодохранилищ. Субсидия из бюджета автономного округа выплачивается в объеме софинансирования суммы субсидий федерального бюджета, установленной соглашением между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством автономного округа.

1.5. Субсидии из средств бюджета автономного округа предоставляются на создание и модернизацию Объектов в размере 50% фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей на один Объект.

В целях реализации Порядка Объектом признается комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), оснащенный необходимым технологическим оборудованием и коммуникациями инженерно-технического обеспечения.

1.6. Субсидии выплачиваются Получателям не ранее даты ввода Объектов в эксплуатацию и (или) окончания работ по их модернизации.

1.7. Департамент формирует единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности.

1.8. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный

налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пунктах 1.1, 1.2 Порядка.

1.9. Критерии отбора Получателей:

регистрация и осуществление Получателем деятельности в автономном округе;

прохождение конкурса Объектов Получателя Министерством сельского хозяйства Российской Федерации к возмещению части прямых понесенных затрат на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа (по направлениям, указанным в пункте 1.4 Порядка).

II. Правила предоставления субсидий

2.1. Решение о предоставлении субсидии, а также об отказе в ее предоставлении, в том числе в связи с отсутствием экономической эффективности проекта, принимается комиссией по предоставлению субсидии (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии, ее состав, порядок и сроки конкурсного отбора построенных и (или) модернизированных Объектов утверждаются Департаментом.

2.2. Для принятия решения о предоставлении субсидии Получатели представляют:

заявление о предоставлении субсидии;

копию соглашения об осуществлении строительного контроля над строительством и (или) модернизацией Объектов;

техничко-экономическое обоснование проекта по форме, утверждаемой Департаментом;

копию технического плана Объекта;

информацию о соответствии инвестиционного проекта критериям отбора, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, с приложением обосновывающих материалов (при предоставлении субсидии по направлению, указанному в пункте 1.4 Порядка);

копию сводного сметного расчета;

копии документов, подтверждающие прямые понесенные затраты Получателя на создание и (или) модернизацию Объекта, оформленные в соответствии с действующим законодательством;

реквизиты банковского счета Получателя.

2.3. Документы (копии документов), предусмотренные в пункте 2.2 Порядка, представляются в Департамент одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: depprom@admhmao.ru.

2.4. Департамент в течение 3 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (информацию):

копию положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

копию правоустанавливающего документа на земельный участок;

копию разрешения на строительство и (или) модернизацию объекта агропромышленного комплекса и Объекта;

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пунктах 1.1., 1.2 Порядка;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о государственной регистрации права собственности на построенный и (или) модернизированный Объект;

сведения о вводе Объекта в эксплуатацию.

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, осуществляет их проверку на предмет полноты, достоверности и соответствия Получателя требованиям настоящего Порядка и направляет на рассмотрение Комиссии. Положение и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 25 к государственной программе автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса».

2.6. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента получения документов, представленных Департаментом, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

о возможности предоставления субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении, без учета отбора Объекта Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России) к возмещению части прямых понесенных затрат на условиях финансирования из бюджета автономного округа, принимается Комиссией по направлению, указанному в пункте 1.5 Порядка.

Решение о возможности предоставления субсидии, о предоставлении субсидии и отказе в ее предоставлении принимается Комиссией с учетом отбора Объекта Минсельхозом России к возмещению части прямых понесенных на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа по направлениям, указанным в пункте 1.4 Порядка.

Решение о предоставлении субсидии, о возможности предоставления субсидии оформляется протоколом Комиссии. Решение об отказе в

предоставлении субсидии оформляется в виде уведомления Департамента, подписанного уполномоченным должностным лицом.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии по направлению, указанному в пункте 1.5 Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес Получателя подписанное со стороны Департамента соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.8. Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, заключенное между Департаментом и Получателем.

2.9. Соглашение заключается по форме, установленной Депфином Югры. Соглашение должно содержать следующие положения:

- направления расходования субсидии;
- размер предоставляемой субсидии;
- значение показателей результативности использования субсидии;
- обязательства сторон, включая обязательства об эксплуатации построенного и (или) модернизированного Объекта в течение пяти лет по назначению;
- срок ввода Объекта в эксплуатацию;
- порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;
- пятилетний период эксплуатации Объекта по назначению;
- обязанность Получателя допускать уполномоченных Департаментом лиц к месту выполнения работ по строительству и (или) модернизации Объекта, а также предоставлять по их требованию финансовую и иную необходимую документацию;
- право Департамента расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке в случае превышения срока ввода объекта в эксплуатацию более чем на 90 календарных дней от срока, указанного в Соглашении;
- согласие Получателя и периодичность осуществления Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- план контрольных мероприятий;
- расчет размера штрафных санкций.

2.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении

субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю мотивированное уведомление об отказе в ее предоставлении (далее – Уведомление).

Уведомление направляется Получателю одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;
- вручается лично при обращении в Департамент.

2.11. В случае принятия решения о возможности предоставления субсидии по направлениям, указанным в пункте 1.4 Порядка, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю уведомление о принятом решении, а также направляет в Минсельхоз России заявку и документы на участие в отборе Объекта к возмещению части прямых понесенных затрат на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа в порядке и по формам, утвержденным Минсельхозом России.

В случае отбора Объекта Минсельхозом России к возмещению части прямых понесенных затрат на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа Департамент в течение 5 рабочих дней с момента заключения соответствующего соглашения с Минсельхозом России принимает решение о предоставлении субсидии Получателю и направляет ему подписанное со стороны Департамента Соглашение для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
непредставление Получателем документов, указанных в пунктах 2.2, 2.7, 2.11 Порядка;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа;

отсутствие положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

отсутствие права собственности или аренды на земельный участок;

отсутствие разрешения на строительство и (или) модернизацию Объекта;

отсутствие сведений о Получателе в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

отсутствие государственной регистрации права собственности на построенный и (или) модернизированный Объект;

отсутствие разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию;

несоответствие Объекта порядку отбора инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, установленному Минсельхозом России (по направлениям, указанным в пункте 1.4 Порядка);

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.8, абзацем вторым пункта 1.9 Порядка;

несоответствие Объектов требованиям, установленным абзацем третьим пункта 1.9 Порядка.

2.13. Основаниями для прекращения выплаты субсидии являются:

истечение срока Соглашения;

решение Получателя о реализации проекта без предоставления субсидии;

возникновение у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, включая пени и штрафы;

неисполнение Получателем обязательств, установленных Соглашением.

2.14. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии Департамент осуществляет ее перечисление Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление средств осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

2.15. Основаниями для возврата Получателем субсидии являются:

начало процедур ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) в отношении него в течение срока действия Соглашения;

невыполнение обязательства об эксплуатации построенного и (или) модернизированного Объекта в течение первых пяти лет по назначению со дня ввода его в эксплуатацию.

2.16. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

III. Правила возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

3.1. В случае выявления нарушения Получателем условий и целей,

установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 22
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Развитие агропромышленного комплекса»

Порядок
предоставления грантов в форме субсидии на поддержку
сельскохозяйственных потребительских кооперативов
для развития материально-технической базы
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления грантов в форме субсидии для реализации мероприятия 2.3 «Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее - Грант) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Грант на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа предоставляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы».

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее - Получатель) - сельскохозяйственный потребительский кооператив, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства);

2) развитие материально-технической базы - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию, приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

на строительство, реконструкцию, модернизацию, приобретение производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, убою, переработке сельскохозяйственной продукции, подготовке к реализации, реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, убоя, переработки сельскохозяйственной продукции, подготовки к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) из перечня, утвержденного Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент);

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, сельскохозяйственной и специальной техники из перечня, утвержденного Департаментом;

3) Грант - денежные средства, передаваемые из бюджета автономного округа, для софинансирования затрат Получателя на цели развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива в автономном округе, не возмещаемых в соответствии с иными направлениями государственной поддержки настоящей государственной программы.

1.3. Получатель Гранта на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Гранта между Департаментом и Получателем (далее - Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы

Российской Федерации;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, применения процедуры наблюдения или внешнего управления и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

обязуется оплачивать не менее 20 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

обязуется обеспечить возможность экономической доступности предоставляемых услуг в объеме не менее 7 процентов от их общего годового объема для владельцев личных подсобных хозяйств, осуществляющих деятельность в автономном округе;

обязуется использовать Грант не позднее 24 месяцев со дня его предоставления в полном объеме и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта исключительно на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива;

обязуется обеспечить создание не менее 6 новых постоянных рабочих мест на каждые 10 млн. рублей Гранта в году полного освоения Гранта;

обязуется обеспечить своевременное представление отчетности;

обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 7 лет после получения Гранта;

соглашается на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Условия предоставления Гранта.

1.4.1. Грант предоставляется на условиях софинансирования расходов Получателя на реализацию бизнес-плана по развитию материально-технической базы, определяемых в соответствии с представленным Получателем планом расходов по форме, утвержденной Департаментом, в сумме не более 70 млн. рублей и не более 80 процентов затрат на развитие материально-технической базы Получателя.

1.4.2. Размер Гранта должен соответствовать плану расходов с учетом норм, установленных подпунктом 1.4.1 настоящего пункта.

1.4.3. Грант должен быть израсходован на цели, указанные в плане расходов, не позднее 24 месяцев со дня его предоставления в полном объеме.

1.4.4. Грант может быть предоставлен Получателю только 1 раз.

1.4.5. Средства Гранта не могут быть использованы Получателем на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

1.5. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение.

1.6. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа. Соглашение должно содержать следующие положения:

цели использования Гранта;

план расходов;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля ежегодных проверок соблюдения целей и условий Порядка, Соглашения, сохранности и целевого использования имущества, приобретенного за счет средств Гранта;

обязательства сторон, сроки предоставления, размер Гранта;

показатели результатов (результативности) использования средств Гранта;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения с планом контрольных мероприятий;

план контрольных мероприятий;

обязательства Получателя обеспечить создание не менее 6 новых постоянных рабочих мест на каждые 10 млн. рублей Гранта на развитие материально-технической базы в сельскохозяйственном потребительском кооперативе в году полного освоения Гранта, обеспечить своевременное представление отчетности;

обязательства Получателя обеспечить возможность экономической доступности услуг Получателя в объеме не менее 7 процентов от их общего годового объема для владельцев личных подсобных хозяйств, осуществляющих деятельность на территории автономного округа;

обязательство Получателя оплачивать не менее 20 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании Гранта;

ответственность получателя за нарушение сохранности имущества, приобретенного за счет Гранта;

расчет размера штрафных санкций.

II. Правила предоставления Гранта

2.1. Департамент объявляет конкурс на отбор Получателей по мероприятиям предоставления Гранта (далее - Конкурс).

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов финансирования, предусмотренных для предоставления Гранта в бюджете автономного округа.

2.2. Срок проведения Конкурса утверждает приказом Департамент. Срок приема заявок составляет 30 рабочих дней с момента объявления Конкурса.

Департамент в течение 1 рабочего дня с момента объявления Конкурса размещает информацию о его проведении на официальном сайте Департамента <http://depprom.admhmao.ru>.

2.3. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

- 1) заявку для участия в Конкурсе (далее - Заявка);
- 2) доверенность на право подачи Заявки от имени Получателя, в случае если заявку подает не Получатель, а его представитель;
- 3) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- 4) копию документа, устанавливающего порядок формирования и использования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- 5) реквизиты банковского счета Получателя;
- 6) документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере не менее 20 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных планом расходов Получателя;
- 7) бизнес-план по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива на территории автономного округа со сроком окупаемости не более 8 лет;
- 8) план расходов по форме, утвержденной Департаментом;
- 9) в случае наличия договоров с хозяйствующими субъектами о поставке сельскохозяйственной продукции - подтверждающие документы;
- 10) в случае наличия проектно-сметной документации на планируемые объекты, наличия договоров на оказание услуг, поставку оборудования, техники, подтверждающие документы;

Получатель вправе самостоятельно представить иные документы.

2.4. Департамент самостоятельно в течение 2 рабочих дней со дня предоставления Заявки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие сведения:

об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы

Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

о праве аренды или собственности на земельные участки;

о праве аренды или собственности на объекты капитального строительства.

Указанные сведения могут быть представлены Получателем самостоятельно при подаче Заявки.

2.5. Документы, предусмотренные в пункте 2.3 Порядка, представляются в Департамент одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: derpгом@admhmao.ru.

2.6. Критерии отбора Получателей:

Получатель зарегистрирован и осуществляет деятельность в автономном округе;

срок деятельности на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации;

наличие плана (бизнес-плана) по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива в автономном округе со сроком окупаемости не более 8 лет;

наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств);

наличие на правах аренды или собственности земельных участков

для осуществления производственной деятельности;

соответствие Получателя нормам, установленным подпунктом 1 пункта 1.2, пунктом 1.3 Порядка.

2.7. Департамент принимает Заявки и документы и в течение 10 рабочих дней со дня окончания их приема направляет их в конкурсную комиссию (далее - Комиссия) для рассмотрения и принятия решения.

Положение и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 25 к государственной программе автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса».

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, рассматривает их, по результатам чего принимает 1 из 3 решений:

о предоставлении Гранта на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа;

о предоставлении Гранта из бюджета автономного округа;

об отказе в предоставлении Гранта.

Решение оформляет протоколом заседания Комиссии (далее - Протокол).

2.8. В случае принятия решения о предоставлении Гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания Протокола направляет Получателю подписанное со стороны Департамента Соглашение для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.10 Порядка, перечисление Гранта осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю уведомление об отказе в его предоставлении с указанием причин отказа (далее – Уведомление).

Уведомление направляется Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:
отсутствие лимитов, предусмотренных для представления Грантов в бюджете автономного округа;
нарушение срока представления документов, установленного пунктами 2.2, 2.8 Порядка;
непредставление Получателем документов, указанных в пунктах 2.3, 2.8 Порядка;
представление документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, с нарушением требований к их оформлению;
выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;
несоответствие Получателя требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 1.2, пунктом 1.3 Порядка;
несоответствие бизнес-плана Получателя нормам, установленным пунктом 1.2 Порядка.

2.11. Получатель представляет в Департамент отчеты по формам и в сроки, установленные Соглашением.

2.12. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, а также достоверности предоставленных сведений согласно плану контрольных мероприятий, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

III. Правила возврата Гранта, уплаты штрафов в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении

3.1. В случае выявления нецелевого использования Гранта, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления факта нецелевого использования Гранта, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости его возврата (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования Гранта, установленных Соглашением:

3.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта недостижения показателей результативности использования Гранта, установленных Соглашением, направляет Получателю письменное

требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае выявления факта нарушения сохранности имущества, приобретенного за счет Гранта, по вине Получателя:

3.3.1. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения сохранности имущества, приобретенного за счет Гранта, по вине Получателя направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование), с указанием сроков оплаты.

Штраф начисляется в размере выплаченной суммы Гранта за каждую единицу имущества, сохранность которого нарушена по вине Получателя.

3.3.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 23
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие агропромышленного комплекса и рынков»

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидии на проведение и внедрение
научных исследований в интересах развития агропромышленного
комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру отбора и предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) грантов в форме субсидии для реализации мероприятия 4.2 «Содействие развитию агропромышленного комплекса» подпрограммы 4 «Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса» на проведение и внедрение научных исследований в интересах развития агропромышленного комплекса автономного округа (далее – гранты, научные исследования), а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

1.2. Грант предоставляется с целью реализации комплекса мер научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в автономном округе.

Темы научных исследований на текущий финансовый год определяет Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент) в соответствии с направлениями, установленными указами Президента Российской Федерации от 21 июля 2016 года № 350 «О мерах по реализации государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства», от 1 декабря 2016 года № 642 «О стратегии научно-технологического развития Российской Федерации», исходя из актуальности для автономного округа, а также на основании заявок, поступивших от организаций, производящих сельскохозяйственную продукцию, и утверждает приказом (далее – приказ о темах научных исследований).

1.3. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Право на получение грантов имеют юридические лица, отвечающие по состоянию на 15 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на предоставление гранта, следующим требованиям и соблюдающим условиям (далее – претендент):

образовательные организации высшего образования, имеющие

государственную аккредитацию образовательных программ, реализуемых ими по темам научных исследований;

профессиональные образовательные организации, осуществляющие деятельность в автономном округе, имеющие государственную аккредитацию образовательных программ, реализуемых ими по темам научных исследований;

научные организации, осуществляющие деятельность в сфере, определенной темами научных исследований;

не являющееся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не находящееся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, не имеющие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, а получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеющее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа о налогах и сборах;

не имеющее просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной задолженности, а также не допустившие в течение последних 3 лет нарушений порядка и целевого использования указанных средств.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Условия предоставления грантов:

соответствие представленной претендентом темы научного исследования темам, установленным приказом о темах научных исследований на текущий финансовый год;

соответствие представленных претендентом планов расходов расходам на проведение научных исследований по выбранной теме;

срок проведения и (или) внедрения научного исследования составляет не более 36 месяцев;

размер гранта не может превышать сумму, представленную в плане расходов на проведение научных исследований по выбранной теме и составлять более 500 тысяч рублей в год.

2. Условия и порядок подачи заявок на предоставление субсидии

2.1. Отбор получателей на предоставление грантов по темам научных исследований проводит Комиссия по проведению отбора (далее – Конкурс, Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждает заместитель Губернатора автономного округа, в ведении которого находится Департамент.

Решение о проведении Конкурса утверждает приказом Департамент. Конкурс проводится не реже 1 раза в год.

2.2. Департамент не позднее 31 марта отчетного года размещает на официальном сайте в сети Интернет <http://depprom.admhmao.ru/> сообщение о сроках начала и окончания приема документов на получение гранта.

В информационном сообщении указывается:

реквизиты документа, которым утверждено решение о проведении Конкурса;

источник финансирования;

сведения об организаторе Конкурса (наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона);

дата окончания приема заявок;

место подачи заявок на участие в Конкурсе;

требования к заявителям, указанные в пункте 1.4 Порядка;

условия, установленные пунктом 1.6 Порядка;

образец заявления и перечень документов для предоставления гранта, указанные в пункте 2.4 Порядка.

Департамент вправе принять решение о проведении дополнительного Конкурса (в пределах запланированных на эти цели объемов бюджетных ассигнований) на основании рекомендации Комиссии и возникновения нераспределенного остатка средств бюджета автономного округа о чем в срок не позднее 1 октября текущего финансового года размещает на официальном сайте в сети Интернет <http://depprom.admhmao.ru/> сообщение о сроках начала и окончания приема документов на получение субсидии.

2.3. Прием документов от претендентов осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения.

2.4. В целях предоставления гранта претендент (далее – заявитель), представляет в определенные Департаментом сроки заявление о предоставлении гранта (далее – заявление), составленное по форме установленной Департаментом, с приложением следующих документов (далее – заявка):

2.4.1. Опись документов, прилагаемых к заявлению, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов в

приложении;

2.4.2. Доверенность на право подачи заявки от имени получателя гранта;

2.4.3. План расходов по форме, утвержденной Департаментом;

2.4.4. Расчет суммы гранта с ее обоснованием (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация, исходя из цели предоставления гранта) и источника ее получения;

2.4.5. План проведения научных исследований, который должен содержать направления научных исследований, этапы и сроки их проведения, краткую характеристику и результат планируемых исследований, а также методику их проведения и данные об их исполнителях;

2.4.6. Копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы, позволяющей проводить научные исследования по темам научных исследований;

2.4.7. Копии документов, подтверждающих уровень образования исполнителей получателя гранта по темам научных исследований (квалификация, ученая степень);

2.4.8. Копии документов, подтверждающих трудовые правоотношения заявителя и исполнителей по темам научных исследований;

2.4.9. Иные документы по желанию заявителя, в том числе копии документов, подтверждающих опыт работы заявителя в проведении научных исследований по темам научных исследований, наличие научных работ (публикаций) исполнителей заявителя по темам научных исследований за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году.

2.5. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, администрируемым органами Фонда социального страхования Российской Федерации, выданные не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Департамент посредством межведомственного запроса запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы Российской Федерации сведения о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства, от органов Фонда социального страхования Российской Федерации

сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в виде выписки.

2.6. Документы представляет заявитель на бумажном носителе либо в электронном виде непосредственно и (или) по почте письмом с уведомлением о вручении.

При подаче документов на бумажном носителе все листы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, подписаны уполномоченным лицом.

При подаче в электронном виде документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, возлагается на заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявка может быть представлена в Департамент лично или через представителя, направлена почтовым отправлением по адресу: 628007, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 2 либо в электронной форме по адресу: derprom@admhmao.ru.

2.8. Все заявки, поступившие в Департамент от заявителей позднее даты окончания срока приема документов, а также все заявления, поступившие от одного заявителя в количестве более одного, не рассматриваются по существу и возвращаются заявителям почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресам, указанным на заявлениях, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов

3.1. Все поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу – представителю Департамента.

3.2. Департамент обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов.

3.3. После даты окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении, Департамент в течение 3 рабочих дней проверяет:

комплектность документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.4 – 2.6 Порядка, и отсутствие в составе заявки документов, не поддающихся прочтению;

соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.4 Порядка;

соблюдение условий, установленных пунктом 1.6 Порядка.

3.4. Департамент в не более 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, включая срок по осуществлению межведомственного информационного взаимодействия для получения необходимых документов согласно пункту 2.5 Порядка, направляет заявителю письмо с указанием замечаний в следующих случаях:

а) несоответствие представленных заявителем документов указанным в Порядке требованиям, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 Порядка;

б) несоответствие представленных заявителем документов положениям, установленным пунктами 1.6, 2.6 Порядка, а также наличие документов, не поддающихся прочтению;

в) наличие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

г) наличие просроченной задолженности по уплате страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации;

д) наличие просроченной задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

е) нахождение заявителя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации.

3.5. Заявитель в срок не более 10 рабочих дней с даты получения письма Департамента с замечаниями устраняет их и представляет в Департамент откорректированную заявку, которая регистрируется в Журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу – представителю Департамента.

В случае непредставления в указанный срок откорректированных документов, первоначально направленная заявка, а также копия письма с выявленными замечаниями выносятся на рассмотрение Комиссии.

3.6. Департамент в срок не более 40 рабочих дней с даты окончания приема заявок организует заседание Комиссии для принятия решения о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта, а также в случае принятия решения о предоставлении гранта – об установлении конкретных значений показателей результативности предоставления субсидии.

3.7. Комиссия принимает решение при наличии кворума, который составляет не менее 2/3 членов комиссии, простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии, решающим является голос председателя Комиссии (или заместителя председателя Комиссии).

3.8. В случае если в результате принятых Комиссией решений сумма необходимых грантов превышает бюджетные ассигнования, предусмотренные на данные цели, Комиссия принимает решение о предоставлении грантов заявителям, заявки которых в соответствии с журналом регистрации поступили ранее.

3.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии заявителю может быть принято только в случае:

а) несоответствия заявителя, критериям, установленным пунктом 1.4 Порядка;

б) несоблюдения условий, установленных пунктом 1.6 Порядка;

в) несоответствия представленных заявителем документов указанным в Порядке требованиям, непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.4, 2.6 Порядка, а также наличия документов, не поддающихся прочтению;

г) отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления гранта в бюджете автономного округа.

3.10. Решение Комиссии о прохождении заявителем отбора оформляется протоколом заседания. Срок подписания протокола – не более 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.11. Департамент в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии:

а) размещает протокол на официальном сайте Департамента в сети Интернет <http://depprom.admhmao.ru/>;

б) оформляет приказ о предоставлении гранта заявителям, в отношении которых Комиссия приняла решение о предоставлении гранта (далее – получатели гранта), с указанием размера гранта, и об отказе в предоставлении гранта в отношении оставшихся заявителей;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта, направляет заявителю уведомление с приложением выписки из протокола Комиссии;

г) в случае принятия решения о предоставлении гранта направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение) в соответствии с формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

3.12. Заявка, рассмотренная Комиссией, заявителю не возвращаются.

4. Условия и порядок заключения Соглашения между Департаментом и получателем субсидии

4.1. Проект Соглашения помимо установленных Департаментом финансов автономного округа положений должен содержать:

а) план и направления расходования гранта, порядок перечисления гранта;

- б) показатели результатов использования средств гранта;
- в) порядок использования результатов научных исследований;
- г) условия правообладания, определение правообладателя результата научных исследований;
- д) запрет приобретения получателем гранта за счет средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;
- д) иные положения.

4.2. При согласии с условиями, определенными в проекте Соглашения, получатель гранта подписывает Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня его получения. Днем получения считается дата получения почтового уведомления о получении документов, направленных Департаментом заказным письмом. Непредставление получателем гранта подписанного Соглашения в адрес Департамента в указанный срок расценивается как отказ от заключения Соглашения.

4.3. Департамент в срок не более 3 рабочих дней с момента получения от получателя гранта Соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр получателю гранта.

4.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного Соглашения Департамент принимает решение об отказе в предоставлении гранта и в срок не более 7 рабочих дней со дня истечения срока представления Соглашения направляет соответствующее уведомление получателю гранта способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.5. Перечисление гранта осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель гранта представляет Департаменту отчетность о достижении значений показателей результативности предоставления гранта и иную отчетность, касающуюся соблюдения порядка, целей и условий предоставления гранта, которые предусмотрены Порядком и Соглашением. Порядок, срок и форма предоставления получателем гранта указанной отчетности определяется Соглашением.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

6.1. Департамент и органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

6.2. Предоставление гранта прекращается и осуществляются мероприятия по его возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

- а) нарушения получателем гранта условий Соглашения;
- б) наличия письменного заявления получателя гранта об отказе в ее предоставлении;
- в) выявления недостоверных сведений в документах, представленных получателем гранта в целях получения гранта;
- г) нахождения получателя гранта в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации.

6.3. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта направляет в адрес получателя гранта письменное требование о возврате средств гранта.

6.4. Грант, использованный с нарушением условий, целей и порядка его предоставления, должен быть возвращен получателем гранта в течение 30 рабочих дней с момента получения соответствующего требования Департамента по указанным реквизитам.

6.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 6.4 Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

6.6. Получатель гранта вправе представить в Департамент письменный отказ от предоставления гранта и добровольно вернуть Департаменту полученный грант.

6.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 24
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Развитие агропромышленного комплекса»

Порядок
предоставления грантов в форме субсидии на создание
высокотехнологических (роботизированных) животноводческих
комплексов
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии для реализации мероприятия 2.3 «Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» на создание высокотехнологических (роботизированных) животноводческих комплексов (далее - Грант) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа на текущий год, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

1.2. Понятия, используемые в Порядке, означают следующее:

1) создание высокотехнологических (роботизированных) животноводческих комплексов - мероприятия, направленные на внедрение современных роботизированных технологий при строительстве и (или) модернизации животноводческого комплекса, в том числе:

разработку проектной, сметной документации строительства и (или) модернизации животноводческого комплекса;

строительство и (или) модернизация животноводческого комплекса;

приобретение, монтаж и пусконаладка оборудования для комплектации роботизированных систем и технологий животноводческого комплекса;

приобретение племенных сельскохозяйственных животных (нетелей) для комплектации животноводческого комплекса.

2) высокотехнологический (роботизированный) животноводческий комплекс - объект капитального строительства, предназначенный для беспривязного содержания и хозяйственного использования дойных коров, соответствующий требованиям не ниже установленных Ветеринарными правилами содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2016 года № 551 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания

крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации», а также следующим характеристикам:

численность коров – 130 и более голов;

молочная продуктивность коров - 6000 и более кг на корову в год;

скорость молокоотдачи коров - 2,0 и более кг в минуту;

общая полезная площадь на одну голову - 10,0 и более метров квадратных;

общая полезная площадь - 1300 и более метров квадратных;

наличие единой действующей роботизированной системы добровольного доения коров, обеспечивающей полный цикл доения, охлаждения, хранения молока при подключении к электроснабжению, водоснабжению и системе канализации;

наличие действующей автоматизированной системы управления стадом;

наличие единой действующей роботизированной системы уборки навоза, применимой для бетонного и щелевых полов при подключении к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации;

наличие единой действующей роботизированной системы управления микроклиматом (температура, относительная влажность и скорость движения воздуха, предельно допустимые концентрации аммиака, сероводорода, углекислого газа и пыли, освещенность);

наличие действующей системы стойлового оборудования и системы автоматизированных щеток для чистки шкуры коров и стимуляции кровообращения.

3) Получатель - сельскохозяйственный товаропроизводитель: юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, зарегистрированный и осуществляющий на территории автономного округа деятельность по разведению (содержанию) крупного рогатого скота и производству молока для последующей реализации, продолжительность деятельности которого превышает 12 месяцев с даты регистрации.

4) Грант - денежные средства, передаваемые из бюджета автономного округа, для софинансирования затрат Получателя на цели создания высокотехнологических (роботизированных) животноводческих комплексов, не возмещаемых в соответствии с иными направлениями государственной поддержки настоящей государственной программы.

1.3. Получатель на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Гранта, должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

зарегистрирован и осуществляет деятельность в автономном округе;

срок деятельности на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации;

обязуется оплачивать не менее 20 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных и (или) заемных средств;

обязуется в течение 6 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении Гранта вступить в действующий на территории автономного округа сельскохозяйственный потребительский кормозаготовительный кооператив и (или) сельскохозяйственный потребительский молокоперерабатывающий или сбытовой кооператив;

обязуется использовать Грант не позднее 30 месяцев со дня заключения соглашения о его предоставлении между Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент) и Получателем и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта исключительно на создание высокотехнологического (роботизированного) животноводческого комплекса в автономном округе;

обязуется обеспечить создание не менее 1 нового постоянного высокопроизводительного рабочего места на каждые 40 млн. рублей Гранта в году полного его освоения. Количество созданных высокопроизводительных рабочих мест рассчитывается в соответствии с методикой расчета показателя «Прирост высокопроизводительных рабочих мест, в процентах к предыдущему году», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 9 октября 2017 года № 665;

обязуется обеспечить своевременное предоставление отчетности,

установленной Соглашением;

обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 7 лет после с момента заключения соглашения о предоставлении Гранта;

соглашается на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Условия предоставления Гранта.

1.4.1. Грант предоставляется на условиях финансирования расходов Получателя на создание высокотехнологического (роботизированного) животноводческого комплекса, в соответствии с представленным Получателем планом расходов по форме, утвержденной Департаментом (далее - План расходов), в сумме не более 96 млн. рублей и не более 80 процентов затрат по созданию высокотехнологического (роботизированного) животноводческого комплекса (далее - Комплекс).

1.4.2. Размер Гранта должен соответствовать Плану расходов с учетом норм, установленных пунктом 1.4.1 настоящего пункта.

1.4.3. Грант должен быть израсходован на цели и в сроки, указанные в Плане расходов.

1.4.4. Средства Гранта не могут быть использованы Получателем на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

1.5. Основанием для перечисления Гранта является соглашение о предоставлении Гранта, заключенное между Департаментом и Получателем (далее - Соглашение).

Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.6. Соглашение должно содержать следующие положения:

обязательство Получателя осуществлять производственную деятельность не менее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию построенного (модернизированного) высокотехнологического (роботизированного) животноводческого комплекса;

цели использования Гранта;

План расходов;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля ежегодных проверок соблюдения целей и условий Порядка, Соглашения, сохранности и целевого использования имущества, приобретенного за счет средств Гранта;

обязательства сторон, сроки предоставления, размер Гранта;

показатели результатов (результативности) использования Гранта;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения в соответствии с планом контрольных мероприятий;

план контрольных мероприятий;
обязательства Получателя обеспечить создание не менее 1 нового постоянного высокопроизводительного рабочего места на каждые 40 млн. рублей Гранта в году полного его освоения, обеспечить своевременное предоставление отчетности;

обязательства Получателя вступить в течение 6 месяцев, с даты заключения Соглашения, в действующий на территории автономного округа сельскохозяйственный потребительский кормозаготовительный кооператив и (или) сельскохозяйственный потребительский молокоперерабатывающий или сбытовой кооператив;

обязательство Получателя оплачивать не менее 20 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных и (или) заемных средств;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании Гранта;

ответственность Получателя за нецелевое использование Гранта;

ответственность Получателя за нарушение сохранности имущества, приобретенного за счет Гранта;

порядок возврата Гранта в случае выявления его нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций.

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств Гранта, и включение таких положений в Соглашение при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым органом автономного округа решения о наличии потребности в указанных средствах.

II. Правила предоставления Гранта

2.1. Департамент в соответствии со своим приказом объявляет конкурс на отбор Получателей по мероприятиям предоставления Гранта (далее - Конкурс).

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов финансирования, предусмотренных для предоставления Гранта в бюджете автономного округа.

2.2. Срок приема заявок составляет 20 рабочих дней с момента объявления Конкурса.

Департамент в течение 1 рабочего дня с момента объявления Конкурса размещает информацию о его проведении на официальном сайте Департамента <http://depprom.admhmao.ru>.

2.3. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их копии, заверенные в установленном

законодательством Российской Федерации порядке):

1) заявку для участия в Конкурсе по форме, утвержденной Департаментом (далее - Заявка);

2) доверенность на право подачи Заявки от имени Получателя, в случае если заявку подает не Получатель, а его представитель;

3) реквизиты банковского счета Получателя;

4) документы, подтверждающие наличие денежных средств в размере не менее 20 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг по созданию Комплекса, предусмотренных Планом расходов, в том числе на счете Получателя не менее 10 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг на создание Комплекса, предусмотренных Планом расходов;

5) бизнес-план по созданию Комплекса в автономном округе со сроком окупаемости не более 8 лет;

6) План расходов по форме, утвержденной Департаментом;

7) документы, подтверждающие наличие проектно-сметной документации или копии договоров (предварительных договоров) на разработку проектно-сметной документации на строительство и (или) модернизацию Комплекса с установленными сроками ее разработки;

8) копии договоров (предварительных договоров) на осуществление строительства и (или) модернизации животноводческого комплекса с установленными сроками их осуществления;

9) копии договоров (предварительных договоров) на приобретение, монтаж и пусконаладку оборудования для комплектации роботизированных систем и технологий Комплекса с установленными сроками реализации;

10) копии договоров (предварительных договоров) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных (нетелей) соответствующего уровня продуктивности для комплектации Комплекса с установленными сроками реализации;

11) справки-расчеты о движении поголовья сельскохозяйственных животных за месяц, предшествующий отчетному, по формам, утвержденным Департаментом, заверенные органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

Получатель вправе самостоятельно представить иные документы.

2.4. Департамент самостоятельно в течение 2 рабочих дней со дня предоставления Заявки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие сведения:

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества.

Указанные сведения могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи Заявки.

2.5. Документы, предусмотренные в пункте 2.3 Порядка, представляются в Департамент одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: derprom@admhmao.ru.

2.6. Критерии отбора Получателей:

соответствие Получателя нормам, установленным подпунктом 3 пункта 1.2, пунктом 1.3 Порядка;

наличие бизнес-плана по созданию высокотехнологического (роботизированного) животноводческого комплекса в автономном округе

со сроком окупаемости не более 8 лет, одобренного конкурсной комиссией;

наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Субсидии, собственных и заемных средств);

наличие на правах долгосрочной аренды (не менее 10 лет) или собственности земельного участка, соответствующего действующим правилам и требованиям для размещения животноводческого комплекса;

в случае планирования модернизации животноводческого комплекса - наличие на правах долгосрочной аренды (не менее 10 лет) или собственности соответствующего объекта капитального строительства для размещения животноводческого комплекса;

наличие проектно-сметной документации или договора (предварительного договора) на разработку проектно-сметной документации на строительство и (или) модернизацию животноводческого комплекса с установленными сроками ее разработки;

наличие договора (предварительного договора) на осуществление строительства и (или) модернизации животноводческого комплекса с установленными сроками их осуществления;

наличие договора (предварительного договора) на приобретение, монтаж и пусконаладку оборудования для комплектации роботизированных систем и технологий животноводческого комплекса с установленными сроками реализации;

наличие договора (предварительного договора) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных (нетелей) соответствующего уровня продуктивности для комплектации животноводческого комплекса с установленными сроками реализации;

наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных 100 и более условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года № 1257».

2.7. Департамент принимает документы и в течение 10 рабочих дней, со дня окончания их приема, направляет в конкурсную комиссию (далее - Комиссия) для рассмотрения и принятия решения.

Положение и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 25 к государственной программе автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса».

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов,

указанных в пунктах 2.3, 2.4 Порядка, рассматривает их, по результатам чего принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Гранта;
- об отказе в предоставлении Гранта.

Решение оформляется протоколом заседания Комиссии (далее - Протокол).

2.8. В случае принятия решения о предоставлении Гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания Протокола направляет Получателю подписанное со стороны Департамента Соглашение для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю уведомление об отказе в его предоставлении с указанием причин отказа (далее – Уведомление).

Уведомление направляется Получателю одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;
- вручается лично при обращении в Департамент.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- отсутствие лимитов, предусмотренных для представления Гранта в бюджете автономного округа;
- нарушение срока представления документов, установленного пунктами 2.2, 2.8 Порядка;
- непредставление Получателем документов, указанных в пунктах 2.3, 2.8 Порядка;
- представление документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, с нарушением требований к их оформлению;
- выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;
- несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.6 Порядка;
- несоответствие бизнес-плана Получателя нормам, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.6 Порядка.

2.11. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.10 Порядка, перечисление Гранта осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

2.12. Получатель представляет в Департамент отчеты по формам и в сроки, установленные Соглашением.

2.13. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, а также достоверности предоставленных сведений согласно плану контрольных мероприятий, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

III. Правила возврата Гранта, уплаты штрафов в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении

3.1. В случае выявления нецелевого использования Гранта, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нецелевого использования Гранта, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости его возврата (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования Субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае выявления факта нарушения сохранности имущества, приобретенного за счет Субсидии, по вине Получателя:

3.3.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование), с указанием сроков оплаты.

Штраф начисляется в размере выплаченной суммы Гранта за каждую единицу имущества, сохранность которого нарушена по вине Получателя.

3.3.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 25
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Развитие агропромышленного комплекса»

**Положение о комиссии по предоставлению государственной
поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям
(далее – Комиссия)**

I. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, функции и порядок деятельности комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях предоставления государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям по мероприятиям, предусмотренным государственной программой.

1.3. Комиссия действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.5. Основными принципами деятельности Комиссии являются:
создание для получателей государственной поддержки равных условий для получения субсидий (грантов);
добросовестная конкуренция;
эффективное использование средств государственной поддержки.

II. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе одиннадцати человек, в том числе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

2.2. Председателем Комиссии является заместитель директора Департамента промышленности автономного округа (далее – Департамент, автономный округ). При отсутствии председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии или лицо замещающее его.

2.3. Заместителем председателя Комиссии является заместитель директора – начальник управления правового и экономического регулирования Департамента (при его отсутствии – заместитель начальника управления правового и экономического регулирования Департамента).

2.4. Секретарем Комиссии является главный специалист – эксперт отдела реализации программ управления агропромышленного комплекса Департамента, с правом участия в голосовании.

2.5. В состав Комиссии включаются служащие Департамента, представители научных и (или) образовательных организаций, Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов автономного округа, Общественного совета при Департаменте.

Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурсов, в том числе лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в трудовых отношениях с заявителями, а также лица, являющиеся аффилированными лицами по отношению к заявителям, в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих заявителей (организаций), членами их органов управления, их кредиторами.

III. Функции Комиссии

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

3.1.1. Принимает решения о предоставлении субсидии (гранта) или об отказе в предоставлении субсидии (гранта). Решение оформляется протоколом заседания Комиссии в сроки, установленные Программой.

3.1.2. Имеет право взаимодействовать по вопросам, входящим в ее компетенцию, с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, запрашивать от них в установленном порядке необходимую информацию по вопросам проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных на рассмотрение Комиссии.

IV. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Специалисты Департамента ответственные за предоставление государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям:

осуществляют проверку поступивших комплектов документов на предмет достоверности сведений;

готовят заключения на поступившие комплекты документов;

направляют поступившие комплекты документов с заключениями секретарю для организации рассмотрения на заседании Комиссии;

докладывают на заседании Комиссии о результатах рассмотрения комплектов документов, выявленных замечаниях или их отсутствии;

в сроки, установленные Программой, готовят проекты соглашений о предоставлении государственной поддержки и (или) уведомления об отказе в предоставлении государственной поддержки, направляют их заявителям.

4.2. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, назначает заседание Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях.

Секретарь комиссии отвечает за подготовку заседаний Комиссии, извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке заседания Комиссии, ведет протокол заседания, контролирует выполнение решений Комиссии.

Член Комиссии обязан принимать участие в подготовке заседаний Комиссии, участвовать в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщает об этом председателю Комиссии, выполнять решения Комиссии (поручения ее председателя).

При временном отсутствии председателя Комиссии или секретаря Комиссии, исполнение обязанностей председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии, секретаря Комиссии – иной член Комиссии, определенный решением Комиссии.

4.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равного распределения голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. В случае несогласия с принятым решением любой член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии. Принятие решений членами Комиссии путем заочного голосования не допускается.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании.

4.5. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент.

5. Состав Комиссии утверждает Департамент.

