



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

ГУБЕРНАТОР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 августа 2018 года
Ханты-Мансийск

№ 77

О внесении изменений в приложение
к постановлению Губернатора Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры
от 25 июня 2012 года № 94 «Об административном
регламенте предоставления государственной
услуги по заключению договоров купли-продажи
лесных насаждений для собственных нужд граждан»

Руководствуясь законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2001 года № 75-оз «О Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», **п о с т а н о в л я ю:**

Внести в приложение к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 июня 2012 года № 94 «Об административном регламенте предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан» следующие изменения:

1. В пункте 1.1 раздела I после слов «субъектов Российской Федерации» дополнить словами «, а также устанавливает порядок его взаимодействия с заявителями, иными органами государственной власти и организациями при предоставлении государственной услуги».

2. В разделе II:

2.1. В подразделе «Наименование исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу»:

2.1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Наименование органа, предоставляющего государственную услугу».

2.1.2. Пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.6 следующего содержания:

«2.2.6. Бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр».

Адрес: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64.

Телефон: 8 (3467) 35-02-21, 35-02-21.

Адрес электронной почты: vetslujba86@yandex.ru.

Официальный сайт: <http://www.ugravet.ru>».

2.2. В пункте 2.5 подраздела «Срок предоставления государственной услуги»:

2.2.1. В абзаце первом цифры «53» заменить цифрами «49».

2.2.2. В абзаце втором цифру «2» заменить цифрой «5».

2.2.3. В абзаце шестом цифры «17» заменить цифрами «10».

2.3. В подразделе «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги»:

2.3.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Правовые основания для предоставления государственной услуги».

2.3.2. В пункте 2.6:

2.3.2.1. После абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;».

2.3.2.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17 октября 2017 года № 567 «Об утверждении типового договора купли-продажи лесных насаждений»;».

2.3.2.3. Абзац десятый признать утратившим силу.

2.3.2.4. После абзаца шестнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 ноября 2012 года № 431-п «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников»;».

2.3.2.5. Абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«приказом Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 декабря 2017 года № 23-нп «Об утверждении формы заявления на заключение гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд»

(далее – приказ от 26 декабря 2017 года № 23-нп);».

2.4. В подразделе «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги»:

2.4.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

2.4.2. В пункте 2.7:

2.4.2.1. В абзаце первом слова «15 марта 2013 года № 23-нп» заменить словами «26 декабря 2017 года № 23-нп».

2.4.2.2. После абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«копия свидетельства о рождении или вступившее в силу решение суда об установлении факта национальной принадлежности гражданина, в случае если заявителями являются лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, проживающие в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и ведущие традиционный образ жизни;».

2.4.2.3. Абзацы с пятого по девятый признать утратившими силу.

2.4.3. Пункт 2.8 признать утратившим силу.

2.4.4. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Территориальный отдел-лесничество Департамента получает путем межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

копию разрешения на строительство или правоустанавливающего документа на земельный участок, если в соответствии с законодательством получение разрешения на строительство не требуется, в случае если древесина требуется для целей строительства;

копию правоустанавливающих документов или документов государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства либо иных правоподтверждающих документов на объект, в случае если древесина требуется для целей ремонта;

копию документов государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства или иных правоподтверждающих документов, свидетельствующих о наличии на объекте печного отопления, в случае если древесина требуется для целей отопления;

справку, подтверждающую факт возникновения пожара в отношении определенного вида объекта пожара, если древесина требуется в связи с

утратой имущества вследствие пожара;

справку о факте стихийного бедствия, если древесина требуется в связи с утратой имущества вследствие стихийного бедствия;

один из следующих документов, подтверждающих осуществление заявителем видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, в случае если заявителем является лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, проживающее в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и ведущее традиционный образ жизни:

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

справку органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа об осуществлении гражданином видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории автономного округа;

справку, выданную Бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр», о наличии у гражданина оленей и (или) лошадей.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в настоящем пункте. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении ему государственной услуги.».

2.5. В пункте 2.12 подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги»:

2.5.1. Абзац третий после слов «заявленных к заготовке объемов древесины» дополнить словами «и не соблюдение периодичности заготовки».

2.5.2. В абзаце четвертом слова «пунктами 2.7, 2.8» заменить словами «пунктом 2.7».

2.6. Заголовок подраздела «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.7. Заголовок подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, места ожидания и приема заявителей, размещению информационных стендов» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

2.8. После подраздела «Показатели доступности и качества государственной услуги» дополнить подразделом следующего содержания:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.31. Заявитель вправе подать заявление в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые представляет заявитель самостоятельно, направляются в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» с использованием средств электронной идентификации заявителя, в том числе электронной подписи.

Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.».

3. В разделе III:

3.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

3.2. В пункте 3.2 подраздела «Прием и регистрация документов» слова «пунктах 2.7, 2.8» заменить словами «пункте 2.7».

3.3. В подразделе «Рассмотрение документов, принятие решения о заключении Договора или об отказе в его заключении, уведомление заявителя о принятом решении»:

3.3.1. В пункте 3.7 слова «регистрация документов» заменить словами «зарегистрированное заявление о предоставлении государственной услуги».

3.3.2. В пункте 3.9 слова «пунктах 2.7, 2.8» заменить словами «пункте 2.7».

3.3.3. В пункте 3.10 слова «пунктами 2.7, 2.8» заменить словами «пунктом 2.7».

3.3.4. В пункте 3.12 слова «их некомплектность, предусмотренную абзацем 5 – 9 пункта 2.7 настоящего Административного регламента,» заменить словами «непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе».

3.3.5. Пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Экземпляр решения об отказе в заключении Договора вручается заявителю (представителю заявителя) лично либо направляется ответственным должностным лицом в адрес заявителя (представителя заявителя) по почте и по его желанию в электронной форме не позднее 1 рабочего дня с даты его подписания.»

3.4. В подразделе «Формирование и направление межведомственных запросов»:

3.4.1. Пункт 3.16 изложить в следующей редакции:

«3.16. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе.»

3.4.2. В пункте 3.19:

3.4.2.1. Слова «указанные в абзацах 5 – 9 пункта 2.7 настоящего Административного регламента» заменить словами «полученные путем межведомственного информационного взаимодействия».

3.4.2.2. После слов «для рассмотрения» дополнить словами «в порядке, предусмотренном пунктом 3.9 Административного регламента».

3.5. В пункте 3.25 подраздела «Отвод лесосеки согласно заявленному объему с составлением ведомости материально-денежной оценки» слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2015 года № 1178 «О типовом договоре купли-продажи лесных насаждений» заменить словами «приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17 октября 2017 года № 567 «Об утверждении типового договора купли-продажи лесных насаждений».

3.6. В подразделе «Передача лесных насаждений заявителю по акту их передачи»:

3.6.1. В пункте 3.36 цифру «5» заменить цифрой «3».

3.6.2. В пункте 3.38 слова «не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления» заменить словами «в течение 5 рабочих дней после поступления оплаты».

3.6.3. Пункт 3.41 признать утратившим силу.

4. В разделе IV:

4.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента».

4.2. Заголовок подраздела «Порядок осуществления текущего контроля» изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений».

4.3. Заголовок подраздела «Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги».

4.4. Заголовок подраздела «Ответственность должностных лиц Департамента» изложить в следующей редакции:

«Ответственность должностных лиц Департамента, предоставляющих государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги».

5. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действие (бездействие) Департамента, его должностных лиц, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя (представителя заявителя) о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

требование у заявителя (представителя заявителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа для предоставления государственной услуги;

отказ заявителю (представителю заявителя) в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа;

требование от заявителя (представителя заявителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа;

отказ Департамента, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа;

нарушение иных прав заявителя (представителя заявителя) при предоставлении государственной услуги, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

неисполнение Департаментом и его должностными лицами обязанностей, предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

5.4. Жалоба подается в Департамент в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в электронном виде посредством официального сайта Департамента, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляет Департамент в месте предоставления государственной услуги.

В случае подачи заявителем жалобы через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг последний обеспечивает ее передачу в Департамент в порядке и сроки, которые

установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Департаментом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.6. Время приема жалоб совпадает с графиком работы Департамента, указанным в пункте 1.3 Административного регламента.

5.7. В случае если рассмотрение жалобы заявителя не входит в компетенцию Департамента, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации он направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган, о чем информирует заявителя в письменной форме.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в Департаменте, предоставляющем государственную услугу.

5.8. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица Департамента обеспечивают:

прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями административного регламента;

направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.7 Административного регламента.

5.9. Заявитель в жалобе обязан указать следующую информацию:

наименование Департамента, должностного лица Департамента либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалует;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства либо наименование, сведения о месте нахождения в качестве юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего;

доводы, на основании которых не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего.

5.10. Заявитель при наличии может представить документы либо их копии, подтверждающие свои доводы.

5.11. В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.14. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, должностного лица Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и

ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении и оформляет его своим актом.

5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 9.6 Закона автономного округа от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет материалы в соответствующие органы власти.

5.17. При удовлетворении жалобы Департамент принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.18.1. Наименование Департамента, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, рассмотревшего жалобу.

5.18.2. Номер, дата, место рассмотрения, включая сведения о должностном лице, государственном гражданском служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5.18.3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя.

5.18.4. Основания для принятия решения по жалобе.

5.18.5. Принятое по жалобе решение.

5.18.6. В случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

5.18.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывает уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо Департамента.

5.20. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае получения жалобы в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

5.21. Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.21.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

5.21.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.21.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету обжалования.

5.22. Департамент оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

5.22.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

5.22.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

5.23. Все решения, действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного гражданского служащего заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

5.24. Департамент обеспечивает информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы посредством телефонной связи, размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также при личном обращении заявителя.».

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова