



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2018 года № 72-п

Ханты-Мансийск

О государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Корпоративный портал органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2013 года № 61-оз «О государственных информационных системах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 апреля 2014 года № 51 «О Порядке создания, функционирования, развития государственных информационных систем Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в государственных органах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, сформированных Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и подведомственных им учреждениях», в целях внедрения современных информационных технологий для взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать государственную информационную систему Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Корпоративный портал органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Корпоративный портал) и утвердить прилагаемое положение о ней.

2. Департаменту информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок до 10 апреля 2018 года утвердить регламент работы Корпоративного портала.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение
к постановлению Правительства
Ханты Мансийского
автономного округа – Югры
от 23 марта 2018 года № 72-п

**Положение
о государственной информационной системе Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Корпоративный портал органов
государственной власти Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»
(далее – Положение)**

Раздел I. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок эксплуатации, сопровождения и развития государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Корпоративный портал органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Корпоративный портал, автономный округ).

1.2. В Положении используются следующие понятия:

Корпоративный портал – государственная информационная система автономного округа, обеспечивающая возможность защищенного информационного взаимодействия органов государственной власти автономного округа, в том числе реализующая функции передачи мгновенных сообщений и организации сеансов видеоконференцсвязи (мессенджер) в органах государственной власти автономного округа;

оператор – автономное учреждение автономного округа «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий»;

пользователи – сотрудники органов государственной власти автономного округа и подведомственных им государственных учреждений автономного округа;

уполномоченный орган – Департамент информационных технологий автономного округа;

участники Корпоративного портала – оператор, уполномоченный орган, пользователи.

1.3. Целью создания Корпоративного портала является повышение уровня эффективности информационного взаимодействия его пользователей при осуществлении полномочий, возложенных на органы государственной власти автономного округа.

1.4. Корпоративный портал подлежит размещению на программно-аппаратном комплексе регионального центра обработки данных автономного округа и учету в Едином реестре информационных систем автономного округа.

1.5. Финансирование расходов, связанных с созданием, эксплуатацией, сопровождением и развитием Корпоративного портала, осуществляется за счет средств, предусмотренных государственной программой, ответственным исполнителем которой является уполномоченный орган.

Раздел II. Функции участников Корпоративного портала

2.1. Оператор:

2.1.1. Предоставляет доступ к Корпоративному portalу.

2.1.2. Разрабатывает регламент работы Корпоративного портала.

2.1.3. Обеспечивает:

работоспособность программных средств Корпоративного портала их развитие и модернизацию;

создание условий для предупреждения угроз информационной безопасности Корпоративного портала;

защиту информации Корпоративного портала в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и автономного округа.

2.1.4. Осуществляет консультирование по вопросам использования Корпоративного портала.

2.2. Уполномоченный орган:

2.2.1. Определяет направления развития Корпоративного портала.

2.2.2. Утверждает регламент работы Корпоративного портала.

2.3. Пользователи:

2.3.1. Осуществляют:

информационное взаимодействие при реализации полномочий, возложенных на органы государственной власти автономного округа;

информирование оператора об обнаруженных сбоях и нарушениях в работе Корпоративного портала.

2.3.2. Соблюдают конфиденциальность информации ограниченного доступа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и автономного округа.

Раздел III. Порядок предоставления доступа к Корпоративному portalу

3.1. Доступ пользователей к Корпоративному portalу осуществляется через уникальные учетные записи, создаваемые для каждого пользователя.

Ответственность за сохранение конфиденциальности паролей к учетным записям несут пользователи.

3.2. Оператор предоставляет доступ пользователям к Корпоративному portalу на основании заявки на доступ, направляемой

оператору органом государственной власти автономного округа (далее – заявка на доступ).

3.3. Заявка на доступ оформляется в свободной форме на бланке органа государственной власти автономного округа с указанием сотрудников (фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты, номер телефона), которым необходимо предоставить доступ к Корпоративному portalу, и подписывается руководителем органа государственной власти автономного округа или лицом, исполняющим его обязанности.

3.4. Заявка на доступ обрабатывается оператором в течение пяти рабочих дней. По результатам обработки оператор создает учетные записи пользователей и уведомляет их об этом по электронной почте либо уведомляет орган государственной власти автономного округа, направивший заявку на доступ, об отсутствии технической возможности завести учетную запись и сообщает о сроке предоставления доступа.

Раздел IV. Порядок прекращения доступа к Корпоративному portalу

4.1. Доступ пользователей к Корпоративному portalу прекращается на основании заявки на прекращение доступа, направляемой оператору органом государственной власти автономного округа (далее – заявка на прекращение доступа).

4.2. Основанием для прекращения доступа к Корпоративному portalу является увольнение (расторжение служебного контракта) с пользователем.

4.3. Заявка на прекращение доступа оформляется в свободной форме на бланке органа государственной власти автономного округа с указанием сотрудников (фамилия, имя, отчество, должность), которым необходимо отключить доступ к Корпоративному portalу, и подписывается руководителем органа государственной власти автономного округа или лицом, исполняющим его обязанности.

4.4. Заявка на прекращение доступа направляется не позднее дня наступления события, указанного в пункте 4.2 Положения.

4.5. Оператор в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки на прекращение доступа, отключает доступ к Корпоративному portalу пользователям, указанным в заявке на прекращение доступа, и извещает об этом орган государственной власти автономного округа, направивший заявку на прекращение доступа.

