



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

## ГУБЕРНАТОР

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 марта 2018 года  
Ханты-Мансийск

№ 9

О внесении изменений в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 августа 2012 года № 130 «О Порядке рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих Губернатору Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, первым заместителям Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместителям Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

Внести в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 августа 2012 года № 130 «О Порядке рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих Губернатору Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, первым заместителям Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместителям Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1. В пункте 1.3 слова «; форма отчетности» исключить.
2. В приложении 1:
  - 2.1. В пункте 1.6:
    - 2.1.1. В подпункте 8 слова «второе (и последующее) обращение,» заменить словами «второе (и последующее) обращение».
    - 2.1.2. В подпункте 9 после слов «о несвоевременном рассмотрении

предыдущего обращения» дополнить словами «, либо приводятся новые доводы и (или) новые обстоятельства, связанные с предыдущим обращением».

2.1.3. В подпункте 15 слово «включая» заменить словами «а также».

2.1.4. Подпункт 16 изложить в следующей редакции:

«16) анонимное обращение – обращение в:

письменной форме, в котором не указана фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) автора обращения (заявителя) или в тексте обращения написано, что фамилия вымышленная, или не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

форме электронного документа, в котором не указана фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) автора обращения (заявителя) или в тексте обращения написано, что фамилия вымышленная, или не указан адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

устной форме без предъявления документа, удостоверяющего личность;».

2.1.5. В подпункте 17 после слов «положительную оценку деятельности,» дополнить словами «коммерческое предложение,».

2.2. В пункте 2.9:

2.2.1. В абзаце первом слова «по указанному в обращении адресу» заменить словами «по почтовому адресу, указанному в обращении».

2.2.2. В абзаце втором после слова «вложений» дополнить словами «, материальных ценностей, иных предметов».

2.3. В пункте 2.10 слово «предоставить» заменить словом «представить».

2.4. В пункте 2.15 после слова «гражданину» дополнить словами «в течение 7 дней со дня его регистрации».

2.5. В пункте 2.16 слово «мерам» заменить словом «мер».

2.6. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения или подготовку проекта ответа (ответа) на него, определяется с учетом возложенных на него полномочий и находящихся в его ведении исполнительных органов государственной власти автономного округа, осуществляющих функции по реализации государственной политики, нормативному правовому регулированию, оказанию государственных услуг, региональному государственному контролю (надзору) в установленной сфере деятельности.».

2.7. В пункте 3.8:

2.7.1. Слово «Обращение» заменить словами «Первичное обращение».

2.7.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Повторное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа государственной власти автономного округа или должностного лица, в адрес или на имя которых оно поступило, а

также обращение с признаком вторичности (содержащее информацию о предыдущем рассмотрении данных вопросов органами государственной власти или должностными лицами, в компетенцию которых входит их решение), рассматривают должностные лица по существу поставленных в них вопросов на основе полученных от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов.».

2.8. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение 5 дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, Губернатору автономного округа с уведомлением автора обращения (заявителя) о переадресации его обращения, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.7 Порядка.».

2.9. Пункт 3.15 после слова «обжалования» дополнить словами «, за исключением случая, указанного в пункте 5.14 Порядка.».

2.10. В абзаце первом пункта 5.5 слова «, в случае указания такой просьбы в обращении либо в случае отсутствия почтового адреса. В остальных случаях ответ на обращение направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.» заменить словами «. Ответ на обращение, поступившее в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.».

2.11. Пункты 5.9, 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.9. Управление документационного обеспечения не позднее дня, следующего за днем направления ответов авторам обращений (заявителям), подписанных первыми заместителями Губернатора автономного округа, заместителями Губернатора автономного округа, направляет копии ответов и материалы, относящиеся к ним, посредством СЭД в Управление для регистрации, анализа и принятия решения о снятии обращений с контроля.».

Управление на основе анализа объективности и всесторонности рассмотрения обращений, правовой обоснованности принятых решений по содержащимся в них вопросам принимает решение о снятии обращений с контроля, вносит информацию об их рассмотрении в СЭД.

В случае если ответ не соответствует критериям объективности, всесторонности или правовой обоснованности, Аппарат Губернатора автономного округа принимает решение о постановке обращения на дополнительный контроль до полного фактического разрешения поставленных в нем вопросов и направляет заключение о необходимости принятия соответствующих мер должностному лицу, ответственному за подготовку проекта ответа на обращение, не позднее 7 рабочих дней с

даты регистрации в Управлении копий ответов и материалов, относящихся к ним.

5.10. В целях оценки результатов рассмотрения вопросов, поставленных в обращениях, поступающих Губернатору автономного округа, заместителям Губернатора автономного округа, в Правительство автономного округа, на основе ответов авторам обращений (заявителям) Управление принимает одно из следующих решений:

«поддержано», в том числе «меры приняты», – принято решение о целесообразности предложения, об обоснованности и удовлетворении вопроса, поставленного в обращении, в том числе выполнены действия до его полного фактического разрешения;

«разъяснено» – принято решение об информировании о порядке реализации предложения или удовлетворения обращения;

«не поддержано» – принято решение о нецелесообразности предложения, о необоснованности и неудовлетворении обращения;

«оставлено без ответа» – принято решение об оставлении его без ответа.».

2.12. В пункте 5.11 слова «в Правительство автономного округа» заменить словами «в Правительство автономного округа,».

2.13. После пункта 5.11 дополнить пунктами 5.12 - 5.14 следующего содержания:

«5.12. На обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности, на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, по решению должностного лица, ответственного за рассмотрение обращения, согласованного с руководителем Аппарата Губернатора – заместителя Губернатора автономного округа, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на едином официальном сайте государственных органов автономного округа в сети Интернет.

5.13. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, принявшее в соответствии с пунктом 5.12 Порядка решение о размещении ответа на обращение на едином официальном сайте государственных органов автономного округа в сети Интернет, направляет руководителю Аппарата Губернатора – заместителю Губернатора автономного округа для согласования с сопроводительным письмом текст ответа, подлежащий размещению.

В случае если решение о размещении ответа на обращение согласовано руководителем Аппарата Губернатора – заместителем Губернатора автономного округа, Управление в течение 2 дней со дня согласования размещает полученный текст ответа в разделе «Ответы на

обращения, затрагивающие интересы неопределенного круга лиц» интерактивного сервиса «Обращения граждан» единого официального сайта государственных органов автономного округа в сети Интернет и направляет должностному лицу, ответственному за рассмотрение обращения, электронный адрес страницы сайта, на которой размещен текст ответа.

В случае если решение о размещении ответа на обращение не согласовано руководителем Аппарата Губернатора – заместителем Губернатора автономного округа, должностному лицу, ответственному за рассмотрение обращения, Управление направляет соответствующее уведомление в течение 5 дней со дня регистрации в Аппарате Губернатора сопроводительного письма к тексту ответа, подлежащего размещению на едином официальном сайте государственных органов автономного округа в сети Интернет.

5.14. В случае поступления Губернатору автономного округа, заместителям Губернатора автономного округа, в Правительство автономного округа письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который в соответствии с пунктами 5.12 и 5.13 Порядка размещен на едином официальном сайте государственных органов автономного округа в сети Интернет, автору обращения (заявителю) в течение 7 дней со дня его регистрации Управление сообщает электронный адрес страницы единого официального сайта государственных органов автономного округа в сети Интернет, на которой размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается. Рассмотрение иных вопросов, поставленных в таком обращении, осуществляется в соответствии с Порядком.».

2.14. Пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Организацию личного приема граждан заместителем Губернатора автономного округа обеспечивает помощник заместителя Губернатора автономного округа, который осуществляет:

предварительную запись на личный прием;

консультативно-правовую помощь гражданину;

документационное обеспечение, которое включает в себя: регистрацию устного обращения, составление карточки личного приема с обозначением вопросов, установленных в соответствии с типовым общероссийским тематическим классификатором запросов и обращений граждан, организаций и общественных объединений и содержащихся в обращении гражданина, подготовку предложений по решению каждого вопроса, обозначенного в обращении, внесение информации о результатах рассмотрения обращения в карточку личного приема на бумажном носителе и в СЭД;

передачу письменного обращения, поступившего в ходе личного приема, в Управление в день проведения личного приема для регистрации в соответствии с разделом II Порядка;

контроль исполнения поручений, данных в ходе личного приема; ежеквартальное представление до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Управление информации о личном приеме граждан по форме, утвержденной Аппаратом Губернатора автономного округа.»

2.15. Пункт 6.15 изложить в следующей редакции:

«6.15. Учет и регистрацию принятого в ходе личного приема письменного обращения Управление осуществляет в соответствии с разделом II Порядка, рассмотрение – в соответствии с разделом IV Порядка.»

2.16. В пункте 6.17 слова «Если срок не установлен, поручение подлежит исполнению в течение 30 календарных дней с даты его подписания.» заменить словами «Если срок исполнения поручения не установлен, исполнитель разрабатывает и утверждает план мероприятий по исполнению поручения с указанием сроков их исполнения и не позднее 10 дней со дня поступления поручения направляет его в Аппарат Губернатора автономного округа с сопроводительным письмом на имя Губернатора автономного округа.

Исполнитель представляет в Управление промежуточные и итоговый письменные доклады на имя Губернатора автономного округа об исполнении поручения в сроки, предусмотренные соответствующим планом мероприятий.

Промежуточный письменный доклад не является основанием для снятия поручения с контроля.»

2.17. Пункт 6.18 изложить в следующей редакции:

«6.18. В случае если поручение дано нескольким исполнителям, письменный доклад о его исполнении представляет исполнитель, указанный в поручении первым (далее – основной исполнитель), если в резолюции должностного лица, давшего поручение, не определено иное. Соисполнители представляют основному исполнителю информацию (предложения по исполнению поручения и все необходимые документы) не позднее чем за 5 дней до истечения установленного срока. Исполнители несут персональную ответственность за надлежащее и своевременное исполнение поручения, а также за качество подготовки и своевременность представления информации по исполнению поручения.»

2.18. Пункт 6.19 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если в ходе исполнения поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, исполнитель представляет на имя Губернатора автономного округа (лица, его замещающего) доклад с указанием обстоятельств, конкретных мер, принимаемых для обеспечения исполнения поручения и предложений о продлении срока исполнения.»

2.19. В пункте 6.20 слова «5 рабочих дней до окончания установленного срока» заменить словами «7 рабочих дней до окончания установленного срока, за исключением поручений, срок исполнения

которых составляет менее 10 дней».

2.20. В пункте 6.21 цифру «5» заменить цифрой «7».

2.21. Пункты 6.22, 6.23 изложить в следующей редакции:

«6.22. В случае выявления фактов несоблюдения требований Порядка, в том числе если представленная информация не содержит необходимых сведений или не позволяет сделать вывод о полном исполнении поручения, Управление возвращает исполнителю письменный доклад с соответствующим заключением для дальнейшего исполнения поручения.

6.23. В случае соблюдения требований, предусмотренных пунктом 6.19 Порядка, и выполнения исполнителями всех поручений, данных по итогам личного приема, Управление направляет письменный доклад, документы (сведения, информацию, фото- и видеоматериалы), характеризующие исполнение поручения (при наличии), а также оформленную карточку личного приема помощнику (советнику) Губернатора автономного округа для последующего доклада Губернатору автономного округа (лицу, его замещающему).».

2.22. Пункт 6.24 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информацию о новом поручении Управление заносит в СЭД в день принятия решения и не позднее 2 рабочих дней доводит до сведения исполнителя, указанного в поручении.».

2.23. Пункт 6.25 изложить в следующей редакции:

«6.25. Заместители Губернатора автономного округа, руководители исполнительных органов государственной власти автономного округа несут персональную ответственность за реализацию поручений, по которым они являются исполнителями, и обеспечивают контроль за их своевременным и надлежащим исполнением.

Аппарат Губернатора автономного округа осуществляет общий контроль исполнения поручений, включающий:

учет поручений, результатов их исполнения и принятых по ним мер;  
оценку информации о ходе исполнения поручений, представленной в соответствии с пунктом 6.17 Порядка;

анализ состояния исполнительской дисциплины и контроль сроков исполнения поручений;

информационно-методическое обеспечение по вопросам организации выполнения органами государственной власти поручений.

Аппарат Губернатора автономного округа еженедельно направляет заместителям Губернатора автономного округа, в ведении которых в соответствии с утвержденным распределением обязанностей находятся исполнительные органы государственной власти автономного округа, являющиеся исполнителями поручений, перечень поручений, срок исполнения которых нарушен и (или) истекает в течение 10 последующих дней, а также перечень обращений, содержащих просьбу о личном приеме Губернатором автономного округа, срок представления справок о

результатах рассмотрения которых в соответствии с пунктом 6.8.3 Порядка нарушен и (или) истекает в течение 7 последующих дней.

Управление ежеквартально представляет руководителю Аппарата Губернатора – заместителю Губернатора автономного округа (лицу, его замещающему) информацию о состоянии исполнительской дисциплины по поручениям.».

2.24. Абзац второй пункта 6.26 после слов «исполнения поручения» дополнить словами «, представление недостоверных сведений».

2.25. Пункт 6.27 изложить в следующей редакции:

«6.27. В случае непредставления в установленный срок письменного доклада об исполнении и снятии с контроля или продлении срока исполнения поручения исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для исполнения поручения, направляет в Аппарат Губернатора автономного округа информацию о ходе исполнения поручения, причинах неисполнения в установленный срок и мерах ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных должностных лиц.

Руководитель Аппарата Губернатора – заместитель Губернатора автономного округа вносит Губернатору автономного округа предложения о проведении служебных проверок по фактам несвоевременного или ненадлежащего исполнения поручений, а также несвоевременного направления письменных докладов об их исполнении в отношении допустивших указанные нарушения должностных лиц, для которых Губернатор автономного округа является представителем нанимателя.

Аппарат Губернатора автономного округа направляет в адрес руководителей органов государственной власти автономного округа предложения по применению аналогичных мер в отношении допустивших указанные нарушения государственных гражданских служащих автономного округа, в отношении которых данный руководитель является представителем нанимателя.».

2.26. В пункте 6.28 слова «, данного по итогам личного приема,» исключить.

2.27. В пункте 7.1 слова «в Правительство автономного округа» заменить словами «в Правительство автономного округа,».

2.28. В пункте 7.4 слова «органов местного самоуправления,» заменить словами «органов местного самоуправления».

2.29. В пункте 7.8 после слов «, и руководителю исполнительного органа государственной власти» дополнить словами «для принятия соответствующих мер».

2.30. В пункте 8.1 слова «в Правительство автономного округа» заменить словами «в Правительство автономного округа,».

2.31. В абзаце втором пункта 8.2 слова «принятых по ним мер,» заменить словами «принятых по ним мер».

2.32. В пункте 8.7 слова «поступивших из Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» заменить словами «поступивших из Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций».

3. В приложении 2 строку

«

Максимова Галина Владимировна	заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	еженедельно понедельник с 09 до 11	каб. 212, 2 этаж
-------------------------------------	--	--	---------------------

»

заменить строкой

«

Максимова Галина Владимировна	заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	еженедельно понедельник с 17 до 19	каб. 212, 2 этаж
-------------------------------------	--	--	---------------------

».

4. В приложении 3:

4.1. Слова «Таблица 1» исключить.

4.2. Таблицу 2 признать утратившей силу.

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова