



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 августа 2017 года № 324-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в приложение к постановлению
Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 9 октября 2013 года № 412-п «О государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие
гражданского общества Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры на 2016 – 2020 годы»**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 июля 2013 года № 247-п «О государственных и ведомственных целевых программах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 412-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016 – 2020 годы» (далее – государственная программа) следующие изменения:

1. В паспорте государственной программы:

1.1. В строке «Целевые показатели государственной программы» слово «обучение» заменить словами «подготовку и (или) получивших дополнительное профессиональное образование».

1.2. Строку «Финансовое обеспечение государственной программы» изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение государственной программы	общий объем 5268802,6 тыс. рублей, из них: 2016 год – 1097206,7 тыс. рублей; 2017 год – 1135520,8 тыс. рублей; 2018 год – 1014467,2 тыс. рублей;
---	---

2019 год – 1010177,2 тыс. рублей; 2020 год – 1011430,7 тыс. рублей.
--

».

2. В разделе 3 «Цели, задачи и показатели их достижения»:

2.1. В абзаце тринадцатом слово «обучение» заменить словами «подготовку и (или) получивших дополнительное профессиональное образование».

2.2. После абзаца восемнадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях создания условий для эффективного и рационального использования энергетических ресурсов, обеспечения снижения потребления энергетических ресурсов и воды для снижения расходов бюджета автономного округа государственной программой устанавливаются следующие показатели в области энергосбережения и энергетической эффективности:

1. Удельный расход электрической энергии в расчете на 1 кв. м общей площади: поддержание на уровне 243 кВт х ч/м² в сопоставимых условиях.

Показатель (Уэл.э.) определяется по формуле:

$У_{эл.э.} = ОП_{эл.э.} / П_{гос.у}$ (кВт х ч/м²), где:

ОП_{эл.э.} – годовой объем потребления электрической энергии в государственных учреждениях, кВт х ч;

П_{гос.у} – площадь размещения государственных учреждений, м².

2. Удельный расход тепловой энергии в расчете на 1 кв. м общей площади: поддержание на уровне 0,213 Гкал/м² в сопоставимых условиях.

Показатель (Утеп.э.б) определяется по формуле:

$У_{теп.э.} = ОП_{теп.э.} / П_{гос.у}$ (Гкал/м²), где:

ОП_{теп.э.} – годовой объем потребления тепловой энергии в государственных учреждениях, Гкал;

П_{гос.у} – площадь размещения государственных учреждений, м².

3. Удельный расход холодной воды в расчете на 1 чел.: поддержание на уровне 13,6 м³/чел. в сопоставимых условиях.

Показатель (Ухвс) определяется по формуле:

$У_{хвс} = ОП_{хвс} / К_{гос.у}$ (м³/чел.), где:

ОП_{хвс} – годовой объем потребления холодной воды в государственных учреждениях, м³;

К_{гос.у} – количество работников государственных учреждений, чел.

Значение показателей в области энергосбережения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам			
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	Удельный расход электрической энергии на 1 кв.м	кВт/ч	243	243	243	243
2	Удельный расход тепловой	Гкал/кв.м	0,213	0,213	0,213	0,213

	энергии на 1 кв.м					
3	Удельный расход холодной воды на 1 чел.	куб.м/чел.	13,6	13,6	13,6	13,6

».

3. В разделе 4 «Характеристика основных мероприятий»:

3.1. В абзаце третьем после слов «предусматривающее оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» дополнить словами «, в том числе обладающим статусом некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг,».

3.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«организацию подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций;».

3.3. В абзаце тридцать четвертом:

3.3.1. После слов «патриотического воспитания» дополнить словами «, повышения уровня и качества жизни граждан старшего поколения,».

3.3.2. После слов «Правительства автономного округа» дополнить словами «(приложения 2 – 6 к государственной программе)».

4. Абзацы девятнадцатый, двадцатый, двадцать первый, двадцать второй раздела 5 «Механизм реализации государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Важное значение для успешной реализации государственной программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением ее задач, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В ходе реализации государственной программы могут быть выявлены следующие риски:

1. Риски, связанные с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства автономного округа, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации государственной программы (правовые риски). Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации программных мероприятий.

В целях минимизации правовых рисков предполагается реализация следующих мероприятий:

а) привлечение на этапе согласования проекта государственной программы для рассмотрения и подготовки предложений население, бизнес-сообщество, общественные организации путем размещения (направления) проекта на общественные обсуждения;

б) проведение мониторинга изменений в законодательстве Российской Федерации и автономного округа в сфере развития гражданского общества.

2. Сокращение объема финансовых средств, направленных на реализацию государственной программы, что в свою очередь связано с

сокращением или прекращением части программных мероприятий и неполным выполнением целевых показателей государственной программы (финансовые риски).

В целях минимизации финансовых рисков предполагается реализация следующих мероприятий:

а) определение приоритетных (первоочередных) направлений (мероприятий) государственной программы увязанных с достижением установленных целевых показателей, в пределах утверждённого (доведённого) объёма финансирования по государственной программе;

б) повышение эффективности бюджетных расходов при реализации мероприятий государственной программы;

в) привлечение внебюджетных источников финансирования на реализацию мероприятий государственной программы.».

5. В графе 2 строки 3 таблицы 1 слово «обучение» заменить словами «подготовку и (или) получивших дополнительное профессиональное образование».

6. В таблице 2:

6.1. Строки 2, 3, 4, 5, 6 изложить в следующей редакции:

«

2	Создание условий для развития гражданских инициатив (2, 3, 6, 7, 8)	Департамент общественных и внешних связей автономного округа	всего	1939412,2	12900,0	514855,7	471878,1	469889,2	469889,2
			бюджет автономного округа	1939412,2	12900,0	514855,7	471878,1	469889,2	469889,2
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Департамент по управлению государственным имуществом автономного округа	всего	9762,0	9762,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	9762,0	9762,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Организация и содействие проведению мероприятий по реализации государственной политики развития внешних связей и выставочной деятельности (4, 5)	Департамент общественных и внешних связей автономного округа	всего	114979,3	24793,1	22541,1	22614,9	22515,1	22515,1
			бюджет автономного округа	114979,3	24793,1	22541,1	22614,9	22515,1	22515,1
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа	всего	8000,0	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0
			бюджет автономного округа	8000,0	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Департамент промышленности автономного округа	всего	23394,3	5000,0	5000,0	4481,9	4456,2	4456,2
			бюджет автономного округа	23394,3	5000,0	5000,0	4481,9	4456,2	4456,2
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Обеспечение открытости органов власти (2)	Департамент общественных и внешних связей автономного округа	всего	546998,7	135543,0	129858,5	94130,8	93733,2	93733,2
			бюджет автономного округа	546998,7	135543,0	129858,5	94130,8	93733,2	93733,2
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Поддержка социально значимых проектов средств массовой информации (2)	Департамент общественных и внешних связей автономного округа	всего	451606,7	89800,0	107681,0	84947,5	84589,1	84589,1
			бюджет автономного округа	451606,7	89800,0	107681,0	84947,5	84589,1	84589,1
			федеральный	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			бюджет						
6	Выполнение функций, возложенных на Департамент общественных и внешних связей автономного округа (1, 2, 3, 4, 5)	Департамент общественных и внешних связей автономного округа	всего	1207976,8	801808,6	105760,4	100003,3	99575,5	100829,0
			бюджет автономного округа	1207976,8	801808,6	105760,4	100003,3	99575,5	100829,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

6.2. Строки «Всего, в т.ч.», «Прочие расходы», «Ответственный исполнитель» изложить в следующей редакции:

«

	Всего, в т.ч.:		всего	5268802,6	1097206,7	1135520,8	1014467,2	1010177,2	1011430,7
			бюджет автономного округа	5268802,6	1097206,7	1135520,8	1014467,2	1010177,2	1011430,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Прочие расходы		всего	5268802,6	1097206,7	1135520,8	1014467,2	1010177,2	1011430,7
			бюджет автономного округа	5268802,6	1097206,7	1135520,8	1014467,2	1010177,2	1011430,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Ответственный исполнитель	Департамент общественных и внешних связей автономного округа	всего	5217884,3	1080844,7	1128920,8	1008385,3	1004121,0	1005374,5
			бюджет автономного округа	5217884,3	1080844,7	1128920,8	1008385,3	1004121,0	1005374,5
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

7. Приложение 1 к государственной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к государственной программе
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Развитие гражданского общества
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры на 2016 – 2020 годы»

Порядок
предоставления государственной поддержки социально
ориентированным некоммерческим организациям
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в форме субсидий
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – социально ориентированные некоммерческие организации, автономный округ) цели, условия, механизм предоставления и возврата субсидии из бюджета автономного округа на оказание социально значимых и (или) общественно полезных услуг, реализацию социально значимых проектов (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с Законом автономного округа от 16 декабря 2010 года № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон № 229-оз).

3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям при соблюдении ими условий, предусмотренных статьей 4 Закона № 229-оз, по итогам конкурсного отбора, проводимого Департаментом общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент) в соответствии с приложением к Порядку (далее – Конкурсный отбор).

Конкурсный отбор проводится для выявления и поддержки лучших проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.

4. Под проектом социально ориентированной некоммерческой организации (далее – Проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание помощи гражданам или другим некоммерческим организациям, нуждающимся в ней, по направлениям, предусмотренным пунктом 14 приложения к Порядку.

5. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета автономного округа в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных на реализацию мероприятия «Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» государственной программы автономного округа «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016 – 2020 годы» (далее – государственная программа).

6. Социально ориентированным некоммерческим организациям, не обладающим статусом некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, предоставляются субсидии на реализацию проектов сроком не более 1 года.

Социально ориентированным некоммерческим организациям, обладающим статусом некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, субсидии предоставляются на срок не менее 2 лет.

7. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, которые признаны победителями Конкурсного отбора, в следующих размерах:

для одной социально ориентированной некоммерческой организации, не обладающей статусом некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг, – не более 1 000 000,0 рублей;

для одной социально ориентированной некоммерческой организации, обладающей статусом некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг, – не более 2 000 000,0 рублей.

8. В целях предоставления субсидий Департамент и победитель Конкурсного отбора (далее – Получатель субсидии) заключают соглашение о ее предоставлении (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Критерии отбора Получателей субсидий установлены пунктом 8 приложения к Порядку.

9. Для заключения Соглашения Получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении ему субсидии представляет в Департамент:

заполненную в соответствии с установленными приказом Департамента финансов автономного округа требованиями форму Соглашения, подписанную руководителем либо уполномоченным лицом Получателя субсидии и заверенную печатью Получателя субсидии;

заверенные подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью Получателя субсидии копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного лица, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета;

оригинал выписки (справки) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности

средств на счете Получателя субсидии, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием его банковских реквизитов;

согласие Получателя субсидии на размещение на официальном сайте Департамента отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использовании субсидии;

согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него Департаментом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 3 Порядка и пунктом 13 приложения к Порядку.

11. Департамент рассматривает документы Получателя субсидии, указанные в пункте 9 Порядка, и заключает с ним Соглашение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их представления.

Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 Порядка, или их непредставление (предоставление не в полном объеме), а также недостоверность представленной информации являются основаниями для отказа в заключении Соглашения.

12. Субсидии перечисляются на расчетный счет Получателей субсидий в сроки и на условиях, указанных в соглашениях.

13. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств стороны Соглашения согласовывают новые условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Предоставленные субсидии должны быть использованы по целевому назначению в сроки, предусмотренные соглашениями.

15. Показатели результативности реализации Проектов, а также эффективности использования субсидий при необходимости указываются в Соглашении.

16. За счет предоставленных субсидий Получатели субсидий осуществляют расходы на реализацию Проектов и (или) оплату услуг, оказываемых в соответствии с соглашениями, которые включают в себя расходы на заработную плату, начисления на оплату труда, прочие выплаты, приобретение основных средств, расходных материалов, продуктов питания, мягкого инвентаря, прочих материальных запасов, расходы на оплату организации питания, услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, расходы на оплату аренды имущества, оплату программного обеспечения и прочих услуг, социальное обеспечение работников, установленное законодательством Российской Федерации, возмещение расходов добровольцев, прочие расходы.

За счет предоставленных субсидий Получателям субсидий запрещается осуществлять расходы на:

предпринимательскую деятельность и оказание помощи коммерческим организациям;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетов;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

деятельность, напрямую не связанную с мероприятиями государственной программы;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

17. Порядок, сроки и формы представления отчетности устанавливаются Соглашением.

18. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий.

19. Департамент осуществляет контроль за соблюдением соглашений путем создания комиссии, положение и состав которой утверждается приказом Департамента.

20. В случае недостижения показателей результативности, установленных Соглашением, размер субсидии уменьшается пропорционально объему неоказанных социально значимых и (или) общественно полезных услуг, реализованных не в полном объеме Проектов, на основании представленных Получателем субсидии отчетных документов по реализации Соглашения и решения комиссии, указанной в пункте 19 Порядка.

В случае нарушения Получателем субсидии условий Соглашения, а также в случаях нецелевого использования субсидии либо нарушения условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, возврат субсидии в бюджет автономного округа осуществляется на основании решения комиссии, указанной в пункте 19 Порядка.

21. Департамент в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, направляет в адрес Получателя субсидии требование о ее возврате (частичном возврате) в бюджет автономного округа.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату ее получателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего

требования путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента.

22. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о ее возврате (частичном возврате) субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. За невыполнение условий Соглашения устанавливаются штрафные санкции, порядок наложения и размер которых определяется Соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Департамент, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
государственной поддержки
социально ориентированным
некоммерческим организациям
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры в форме субсидий

Положение
об организации и проведении конкурсного отбора на предоставление
субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Положение)

1. Положение предусматривает процедуру организации и проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – социально ориентированные некоммерческие организации, автономный округ), претендующих на получение субсидий на оказание социально значимых и (или) общественно полезных услуг, реализацию социально значимых проектов (далее – субсидии, проект).

2. Организатором конкурсного отбора является Департамент общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент).

3. В целях реализации конкурсного отбора создается комиссия по проведению конкурсного отбора (далее – Конкурсная комиссия), которая:
рассматривает документы социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в конкурсном отборе, предоставленные в соответствии с Положением;

оценивает Проекты социально ориентированных некоммерческих организаций, определяет победителей конкурсного отбора, признает конкурсный отбор несостоявшимся в соответствии с Положением;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением.

4. Состав Конкурсной комиссии утверждает Правительство автономного округа.

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Конкурсной комиссии.

6. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя Конкурсной комиссии.

7. Департамент ежегодно утверждает приказом срок проведения конкурсного отбора и размещает объявление о его проведении на официальном сайте Департамента в сети Интернет, а также на региональном информационном портале гражданского общества Югры «Юграгражданин.РФ» (далее – портал Юграгражданин.РФ) не менее чем за 15 календарных дней до начала приема заявок и документов, предусмотренных пунктом 10 Положения (далее – заявка, заявки), на участие в конкурсном отборе.

В объявлении Департамент указывает:

срок, время и место приема заявок, а также почтовый адрес для их направления;

формы заявки и документов, прилагаемые к ней, утвержденные приказом Департамента;

контактную информацию для получения консультаций по вопросам проведения конкурсного отбора.

8. Критериями конкурсного отбора для социально ориентированной некоммерческой организации, претендующей на участие в нем (далее – претендент), являются:

соответствие приоритетным направлениям поддержки государственной программы;

актуальность, реалистичность, обоснованность, социальная значимость и эффективность;

кадровое обеспечение (наличие специалистов, привлеченных к выполнению мероприятий);

масштабность (возможность использования в других муниципальных образованиях автономного округа);

новизна содержания, форм и методов работы;

уровень методической проработки;

финансово-экономическое обоснование (обоснованность финансовых затрат, наличие собственных или привлеченных средств для реализации мероприятий);

обеспечение безопасности детей при проведении мероприятий с их участием (достаточность принимаемых мер и эффективность способов их реализации).

9. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом автономного округа на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, после объявления конкурсного отбора Департамент вправе отменить проведение конкурсного отбора, уведомив претендентов в течение 1 рабочего дня со дня получения информации об уменьшении лимитов бюджетных обязательств.

В этом случае расходы претендентов на подготовку к участию в конкурсном отборе не возмещаются.

10. Претендент направляет в Департамент следующие документы, подписанные руководителем и заверенные печатью организации:

заявку на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной Департаментом;

Проект;

календарный план по реализации проекта по форме, утвержденной приказом Департамента;

копии учредительных документов;

смету расходов на реализацию проекта по форме, утвержденной приказом Департамента;

письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе претендент не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет претендент в свободной форме);

копию уведомления о признании организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии).

11. Документы, указанные в пункте 10 Положения, претендент направляет на электронном (в формате Word) и бумажном носителях почтовым отправлением или представляет лично, которые принимаются в течение 30 календарных дней с даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

При почтовом отправлении датой принятия заявки считается дата, указанная на штампе почтового отделения города Ханты-Мансийска.

12. Претенденты представляют проекты, направленные на:

профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства;

повышение уровня и качества жизни граждан старшего поколения;

повышение уровня правосознания граждан, оказание юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и

некоммерческим организациям, деятельность по защите прав и свобод человека;

социальную адаптацию инвалидов и их семей;

поддержание межнационального и межконфессионального мира и согласия, развитие межнационального сотрудничества;

охрану окружающей среды и защиту животных;

подготовку населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев; оказанию помощи пострадавшим в результате катастроф и конфликтов;

патриотическое, в том числе военно-патриотическое, воспитание граждан Российской Федерации;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

оказание содействия уполномоченным органам в осуществлении контроля за выполнением организациями коммунального комплекса своих обязательств;

профилактику социально опасных форм поведения граждан;

защиту исконной среды обитания, сохранение и развитие традиционных образа жизни, хозяйствования и культуры малочисленных народов Севера;

развитие благотворительности и добровольчества;

развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;

реализацию инициатив в сфере образования, просвещения, науки, культуры, в том числе археологии, краеведения, популяризации истории автономного округа;

профилактику немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;

сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия и их территорий;

развитие инфраструктуры сектора социально ориентированных некоммерческих организаций.

13. Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

соответствовать условиям, установленным статьей 4 Закона автономного округа от 16 декабря 2010 года № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в проекте;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

иметь выданную в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензию на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию, если реализация проекта предусматривает осуществление такой деятельности.

14. В конкурсном отборе не могут принимать участие:

физические лица;

коммерческие организации;

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, представители которых являются членами Конкурсной комиссии.

15. Помимо документов, указанных в пункте 10 Положения, претенденты могут представить дополнительные документы и материалы об их деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных проектах.

Если указанная информация в заявке содержит персональные данные, то претенденты представляют согласие на их обработку.

16. Департамент регистрирует заявку и документы, указанные в пункте 10 Положения, в журнале регистрации на участие в конкурсном отборе в день их поступления.

17. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:

рассматривает представленные претендентом документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 Положения, а также проверяет их достоверность;

запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения о наличии (отсутствии) задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами; сведения, подтверждающие, что на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; сведения, подтверждающие, что на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе претендент не получал и не получает средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в проекте.

18. Внесение претендентом изменений в заявку допускается до окончания срока приема заявок, установленного пунктом 11 Положения, путём предоставления дополнительной информации.

Заявки могут быть отозваны до окончания срока их приема путем направления претендентом в Департамент соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитывают при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсном отборе.

19. Претендентом может быть подана только 1 заявка на участие в конкурсном отборе.

20. Консультирование по вопросам проведения конкурсного отбора осуществляет Департамент в течение срока приема заявок, установленного пунктом 11 Положения.

21. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 13 Положения;

предоставление документов, перечень которых установлен пунктом 10 Положения, не в полном объеме либо не по форме, утвержденной приказом Департамента;

предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 11 Положения;

предоставление недостоверных сведений;
предоставление более 1 заявки на участие в конкурсном отборе;
в отношении претендента ранее принято решение о возврате субсидии в связи с нарушением условий соглашения.

22. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 20 Положения, направляет претенденту мотивированное уведомление (нарочно или почтой) об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

23. Заявки и документы претендентов, допущенных к участию в конкурсном отборе, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Департамент направляет в Конкурсную комиссию для рассмотрения и определения победителей конкурсного отбора.

24. Определение победителей конкурсного отбора осуществляется на заседании Конкурсной комиссии, которое проводится в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 23 Положения.

25. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

26. Конкурсная комиссия принимает решение об определении победителей конкурсного отбора большинством голосов и оформляет его протоколом, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Претенденты, обладающие статусом некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, имеют приоритетное право на получение субсидии.

27. В случае если в конкурсном отборе принял участие только один Претендент, а равно если к участию в конкурсном отборе допущен только один Претендент конкурсный отбор признается несостоявшимся.

28. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии:

издает приказ, содержащий перечень претендентов – победителей конкурсного отбора, наименования проектов с указанием размеров предоставляемой субсидии;

размещает информацию о победителях конкурсного отбора на своем официальном сайте в сети Интернет и на портале «ЮГражданин.РФ».

29. Направление претендентам уведомлений о результатах рассмотрения Конкурсной комиссией поданных ими заявок не осуществляется.

8. Приложение 2 к государственной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к государственной программе
Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры
«Развитие гражданского общества
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры на 2016 – 2020 годы»

Порядок
предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры субсидии на возмещение фактически понесенных затрат
на оплату услуг почтовой связи или иных затрат по доставке и
распространению, в том числе затрат, связанных с производством и
выпуском, печатного средства массовой информации – газеты «Новости
Югры» для отдельных категорий населения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на возмещение фактически понесенных затрат на оплату услуг почтовой связи или иных затрат по доставке и распространению, в том числе затрат, связанных с производством и выпуском, печатного средства массовой информации – газеты «Новости Югры» для отдельных категорий населения автономного округа (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидия предоставляется Департаментом общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент) в целях возмещения затрат, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Получателем субсидии является юридическое лицо, соответствующее следующим критериям:

обладает статусом издателя газеты «Новости Югры»;

имеет актуальные списки подписчиков – отдельных категорий населения, указанных в приложении 1 к Порядку (далее – подписчики), которые ежегодно самостоятельно формирует с учетом требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. В целях принятия решения о предоставлении субсидии получателем субсидии подается заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа (далее – заявление), с приложением следующих документов:

документ, подтверждающий количество подписчиков;

годовой расчет затрат на доставку и распространение, в том числе затрат, связанных с производством и выпуском, газеты «Новости Югры» для подписчиков в соответствии с приложением 2 к Порядку;

справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется

заключение соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа;

справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащая сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающая наличие (отсутствие) у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заявление с приложением документов, указанных в пункте 4 Порядка, принимается Департаментом ежегодно с 1 ноября по 1 декабря в письменной форме непосредственно от получателя субсидии или почтовым отправлением по адресу: 628006, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 31, Департамент общественных и внешних связей автономного округа.

6. Для рассмотрения заявления, изучения и анализа представленных документов в Департаменте создается комиссия, являющаяся коллегиальным органом, персональный состав которой утверждается правовым актом Департамента. В состав комиссии в обязательном порядке входят представители общественных организаций (не менее двух человек).

7. Задачами комиссии являются:

рассмотрение и оценка документов, представленных получателем субсидии;

определение размера субсидии;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий.

8. Заседание комиссии проводится в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема заявок.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Члены комиссии принимают участие в заседании без права замены. Председатель комиссии ведет заседание, при его отсутствии заседание ведет его заместитель.

10. Решение членами комиссии принимается на основе коллегиального обсуждения простым открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии, а также ее члены, присутствующие на заседании.

12. На основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней после ее заседания, Департаментом издает приказ о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа (далее – приказ).

13. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год;

несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктами 4, 15 настоящего Порядка.

14. Субсидия компенсирует до 100 (ста) процентов затрат по доставке и распространению, в том числе затрат, связанных с производством и выпуском, газеты «Новости Югры» подписчикам, тиражом не более 90 000 (девяноста тысяч) экземпляров, за вычетом дохода, полученного от размещения в газете рекламы, оказания платных информационных услуг.

15. Размер субсидии определяется Департаментом по формуле:

$$V = S - D, \text{ где:}$$

V – объем субсидии;

S – годовая сумма затрат, запланированных на производство, выпуск, доставку и распространение газеты «Новости Югры» для подписчиков;

D – годовой доход от размещения в газете «Новости Югры» рекламы, оказания платных информационных услуг.

16. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 11 Порядка, Департамент направляет получателю субсидии

мотивированное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения о предоставлении субсидии получателю субсидии также направляется проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

17. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

18. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента направления уведомления с приложением соглашения подписывает его и представляет в Департамент. В случае непредставления в Департамент подписанного соглашения в указанный срок, получатель субсидии считается отказавшимся от получения субсидии.

19. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в сроки и на условиях, указанных в соглашении, при предоставлении документов, подтверждающих осуществление затрат, в том числе копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности устанавливаются соглашением.

21. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий Соглашения, а также в случаях нецелевого использования субсидии либо нарушения условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии требование о ее возврате в бюджет автономного округа.

23. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлежит возврату ее получателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента.

В случае неисполнения получателем субсидии требования о ее возврате субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. За невыполнение условий соглашения устанавливаются штрафные санкции, порядок наложения и размер которых определяется соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Департамент, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры субсидии на возмещение
фактически понесенных затрат на оплату
услуг почтовой связи или иных затрат
по доставке и распространению,
в том числе затрат, связанных
с производством и выпуском, печатного
средства массовой информации – газеты
«Новости Югры» для отдельных
категорий населения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Перечень категорий населения,

в отношении которых предоставляется субсидия на возмещение фактически понесенных затрат на оплату услуг почтовой связи или иных затрат по доставке и распространению, в том затрат, связанных с производством и выпуском, печатного средства массовой информации

1. Ветераны Великой Отечественной войны.
2. Ветераны боевых действий.
3. Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий.
4. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.
5. Члены семьи погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.
6. Инвалиды I, II, III групп, семьи, воспитывающие детей-инвалидов в возрасте до 18 лет.
7. Реабилитированные лица и граждане, признанные пострадавшими от политических репрессий.
8. Многодетные семьи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
9. Неработающие лица пенсионного возраста, проживающие на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
10. Работники бюджетной сферы, проживающие в сельской местности.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры субсидии на возмещение
фактически понесенных затрат на оплату
услуг почтовой связи или иных затрат
по доставке и распространению,
в том числе затрат, связанных
с производством и выпуском, печатного
средства массовой информации – газеты
«Новости Югры» для отдельных
категорий населения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Годовой расчет затрат на доставку и распространение,
в том числе затрат, связанных с производством и выпуском,
газеты «Новости Югры» для отдельных категорий населения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
по состоянию на «___» _____ 20___ г.

Объем (полос), _____; формат _____;
 периодичность _____; размер 1 полосы _____ кв.см.
 Местонахождение издания: _____

№ п/п		Единица измерения	Расходы за _____ год
1	2	3	4
	I. Количественные показатели		
1.	Количество номеров		
2.	Среднеразовый тираж – всего, количество полос в том числе:	тыс. экз.	
	- по категориям населения (льготный)		
3.	Общий тираж физический	««	
	II. Доходы от рекламы и объявлений и иных информационных материалов всего: в том числе:	тыс. руб.	
4.	от прочих информационных материалов	««	
5.	от рекламы и объявлений	««	
	III. Расходы – всего, в том числе:	««	
6.	Расходы на полиграфические работы	««	
7.	Расходы на материалы – всего, в том числе:	««	
	на бумагу	««	
8.	Редакционные расходы – всего, в том числе:	тыс.руб.	
	расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала с учётом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	««	
	расходы на командировки	««	
	расходы на материалы, бумагу для множительной и компьютерной техники	««	
	расходы на содержание легкового автотранспорта	««	
	канцелярские, почтово-телеграфные расходы	««	
	расходы на рассылку (доставку) авторских и обязательных бесплатных экземпляров	««	
	расходы на телефонные переговоры, подписку на периодические и справочные издания	««	
	расходы на содержание и ремонт зданий, сооружений, редакционной техники	««	
	сумма амортизационных отчислений по основным средствам	««	
	расходы по аренде и содержанию помещений (отопление, освещение и т.п.)	««	
	- прочие расходы	««	
9.	Общеиздательские расходы (по согласованию с Уполномоченным органом)	««	

10.	Расходы на распространение – всего, в том числе:	-«-	
	- расходы на транспортировку, экспедирование, пересылку изданий, на включение в каталог подписных периодических изданий, на сбор и обработку заказов льготного тиража	-«-	
	IV.Итого убытка (прибыли) по производству, выпуску, доставке и распространению печатного средства массовой информации - газеты "Новости Югры" для отдельных категорий населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (+/-)	тыс. руб.	

Получатель субсидии _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

м.п.

Адрес редакции или издательства: _____

№ телефона _____, № факса _____, e-mail: _____».

9. В приложении 3 к государственной программе:

9.1. В пункте 2:

9.1.1. Слова «средствам массовой информации» заменить словами «организациям, осуществляющим производство и (или) выпуск средств массовой информации».

9.1.2. После слова «получатель» дополнить словом «субсидии».

9.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для участия в конкурсе на получение субсидии получатель субсидии представляет в Департамент заявку по форме, им утвержденной, с приложением следующих документов:

расчета затрат на производство и выпуск одной полосы и одного экземпляра средства массовой информации в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

справки, подтверждающей отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).».

9.3. В пункте 4:

9.3.1. В абзаце первом слова «юридического лица, претендующего на получение» заменить словом «получателя».

9.3.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«сведения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающие наличие (отсутствие) у получателя задолженности по уплате налогов,

сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;».

9.3.3. Дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащая сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).».

9.4. В пункте 5 слова «, юридические лица, претендующие на получение субсидии,» заменить словами «получатель субсидии».

9.5. Пункт 7 признать утратившим силу.

9.6. В пункте 16:

9.6.1. Абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;».

9.6.2. Абзац пятый признать утратившим силу.

9.6.3. В абзаце шестом слова «пунктом 2» заменить словами «пунктами 2, 18».

9.7. В пункте 17 слова «о предоставлении субсидии (далее – соглашение)» заменить словами «в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа».

9.8. Пункты 18, 19 изложить в следующей редакции:

«18. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

19. За счет предоставленных субсидий получателям субсидий запрещается осуществлять расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.»

9.9. После пункта 28 дополнить пунктами 29 – 31 следующего содержания:

«29. Порядок, сроки и формы представления отчетности устанавливаются Соглашением.

30. За невыполнение условий соглашения устанавливаются штрафные санкции, порядок наложения и размер которых определяется соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Департамент, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

9.10. Дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
средствам массовой информации,
учредителями которых является
Правительство и (или) Дума
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

Расчет затрат на производство и выпуск одной полосы и одного
экземпляра средства массовой информации

(наименование СМИ)

за _____
 Объём (полос): _____ формат: _____
 Периодичность: _____
 Размер 1 полосы: _____ кв.см
 Местонахождение издания: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Расходы на отчетный период с нарастающим итоном	Расходы на частичное возмещение затрат
1	2	3	4	5
	I. Количественные показатели			
1.	Количество номеров	выпусков		
2.	Среднеразовый тираж - всего, количество полос, в том числе:	тыс.экз.		
	по подписке	«-»		
	по рознице	«-»		
	по категориям населения (льготным)	«-»		
3.	Общий тираж физический	«-»		
4.	Подписная цена по каталогу	руб.		
5.	Розничная цена 1 экз.	руб.		
6.	Количество бумаги	тонны		
7.	II. Доходы - всего, в том числе:	тыс.руб.		
	от реализации газет - всего, из них:	«-»		
	по подписке	«-»		
	по рознице	«-»		
8.	от прочей реализации	«-»		
9.	от рекламы и объявлений	«-»		
	III. Расходы - всего, в том числе:	«-»		
10.	Расходы на полиграфические работы	«-»		
11.	Расходы на материалы - всего, в т.ч.:	«-»		
	на бумагу	«-»		
12.	Редакционные расходы - всего, в т.ч.:	«-»		
	расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а так же от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	«-»		
	расходы на командировки	«-»		
	расходы на материалы, бумагу для множительной и компьютерной техники	«-»		
	расходы на содержание легкового автотранспорта	«-»		
	канцелярские расходы, почтово-телеграфные расходы	«-»		
	расходы на рассылку (доставку) авторских и обязательных бесплатных экземпляров	«-»		
	расходы на телефонные переговоры, подписку на периодические и справочные издания	«-»		

	расходы на содержание и ремонт зданий, сооружений, редакционной техники	«-»		
	сумма амортизационных отчислений по основным средствам	«-»		
	расходы по аренде и содержанию помещений (отопление, освещение)	«-»		
	прочие расходы	«-»		
13.	Общеиздательские расходы (до 25% от прямых расходов)	«-»		
14.	Расходы на транспортировку - всего, в том числе:	«-»		
	расходы на транспортировку, экспедирование, пересылку изданий до распространителей издания	«-»		
	Налоги и сборы, предусмотренные законодательством РФ	«-»		
15.	Прибыль (+), убыток (-) (стр. II - стр. III)	«-»		
	IV Финансовый результат (+/-)	«-»		
16.	Расходы в расчете на 1 полосу	«-»		
17.	Расходы в расчете на 1 экземпляр	руб.		

Получатель субсидии _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

м.п.

Адрес редакции или издательства: _____

№ телефона _____, факса _____, E-mail: _____».

10. В приложении 5 к государственной программе:

10.1. В пункте 2 после слова «получатель» дополнить словом «субсидии».

10.2. В пункте 3:

10.2.1. В абзаце первом слова «лицо, претендующее на получение субсидии,» заменить словами «получатель субсидии».

10.2.2. В абзаце третьем после слова «информации» дополнить словами «в соответствии с приложением к Порядку».

10.2.3. После абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);».

10.3. В пункте 4:

10.3.1. В абзаце первом слова «юридического лица, претендующего на получение» заменить словом «получателя».

10.3.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«сведения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающие наличие (отсутствие) у получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащая сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).».

10.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Критерии отбора получателей субсидии:

получатели субсидии – организации, издающие (выпускающие) средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов, учредителями (соучредителями) которых не являются органы государственной власти автономного округа или органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;

получатели субсидии должны соответствовать условиям, предусмотренным статьей 4 Закона автономного округа от 23 декабря 2004 года № 88-оз «О поддержке средств массовой информации, издаваемых (выпускаемых) на языках коренных малочисленных народов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».».

10.5. Пункт 7 признать утратившим силу.

10.6. В пункте 17:

10.6.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;».

10.6.2. Абзац пятый признать утратившим силу.

10.6.3. В абзаце шестом слова «пункт 2» заменить словами «пунктами 5, 19».

10.6.4. Абзац седьмой признать утратившим силу.

10.7. Пункты 19, 20 изложить в следующей редакции:

«19. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

20. За счет предоставленных субсидий получателям субсидий запрещается осуществлять расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.»

10.8. После пункта 27 дополнить пунктами 28 – 30 следующего содержания:

«28. Порядок, сроки и формы представления отчетности устанавливаются соглашением.

29. За невыполнение условий соглашения устанавливаются штрафные санкции, порядок наложения и размер которых определяется соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Департамент, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

10.9. Дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение
к Порядку предоставления субсидии
редакциям средств массовой информации,
издаваемых (выпускаемых) на языках
коренных малочисленных народов,
учредителями (соучредителями) которых
не являются органы государственной власти
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры или органы местного
самоуправления муниципальных образований
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Расчет затрат на производство и выпуск одной полосы и одного
экземпляра средства массовой информации

(наименование СМИ)

за _____

Объём (полос): _____ формат: _____

Периодичность: _____

Размер 1 полосы: _____ кв.см.

Местонахождение издания: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Расходы на отчетный период с нарастающим итоном	Расходы на частичное возмещение затрат
1	2	3	4	5
	I. Количественные показатели			
1.	Количество номеров	выпусков		
2.	Среднеразовый тираж - всего, количество полос, в том числе :	тыс.экз.		
	по подписке	«-»		
	по рознице	«-»		
	по категориям населения (льготным)	«-»		
3.	Общий тираж физический	«-»		
4.	Подписная цена по каталогу	руб.		
5.	Розничная цена 1 экз.	руб.		
6.	Количество бумаги	тонны		
7.	II. Доходы - всего, в том числе:	тыс.руб.		
	от реализации газет - всего, из них:	«-»		
	по подписке	«-»		
	по рознице	«-»		
8.	от прочей реализации	«-»		
9.	от рекламы и объявлений	«-»		
	III. Расходы - всего, в том числе:	«-»		
10.	Расходы на полиграфические работы	«-»		
11.	Расходы на материалы - всего, в т.ч.:	«-»		
	на бумагу	«-»		

12.	Редакционные расходы - всего, в т.ч.:	«-»		
	расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а так же от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	«-»		
	расходы на командировки	«-»		
	расходы на материалы, бумагу для множительной и компьютерной техники	«-»		
	расходы на содержание легкового автотранспорта	«-»		
	канцелярские расходы, почтово-телеграфные расходы	«-»		
	расходы на рассылку (доставку) авторских и обязательных бесплатных экземпляров	«-»		
	расходы на телефонные переговоры, подписку на периодические и справочные издания	«-»		
	расходы на содержание и ремонт зданий, сооружений, редакционной техники	«-»		
	сумма амортизационных отчислений по основным средствам	«-»		
	расходы по аренде и содержанию помещений (отопление, освещение)	«-»		
	прочие расходы	«-»		
13.	Общеиздательские расходы (до 25% от прямых расходов)	«-»		
14.	Расходы на транспортировку - всего, в том числе:	«-»		
	расходы на транспортировку, экспедирование, пересылку изданий до распространителей издания	«-»		
	Налоги и сборы, предусмотренные законодательством РФ	«-»		
15.	Прибыль (+), убыток (-) (стр. II - стр. III)	«-»		
	IV Финансовый результат (+/-)	«-»		
16.	Расходы в расчете на 1 полосу	«-»		
17.	Расходы в расчете на 1 экземпляр	руб.		

Получатель субсидии _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Адрес редакции или издательства: _____

№ телефона _____, факса _____, E-mail: _____».

11. В приложении 6 к государственной программе:

11.1. Пункт 4 после абзаца шестнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«формирование образа благополучного старения и информирование общества о важности качества жизни граждан старшего поколения для будущего страны, признание вклада граждан старшего поколения в социальную, экономическую, культурную и политическую жизнь общества и использование данного опыта во всех сферах жизнедеятельности, формирование уважительного отношения к гражданам старшего поколения независимо от их физического состояния и других аспектов их жизни как к членам общества, пропаганда роли семьи в жизни граждан старшего поколения, информирование граждан старшего поколения о случаях мошенничества, мерах по их предотвращению и мерах защиты от жестокого обращения и насилия в отношении людей старшего поколения;».

11.2. В пункте 5 слово «получение» заменить словом «предоставление».

12. В Приложении 9 к государственной программе:

12.1. Строку 1 изложить в следующей редакции:

«

1.	Создание и утверждение организационного комитета при первом заместителе, заместителе Губернатора Ханты-Мансийского, автономного округа – Югры (далее – автономный округ), в ведении которого находится Департамент общественных и внешних связей автономного округа, в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным Губернатором автономного округа, по реализации в автономном округе проекта «Многовековая Югра» (далее – Оргкомитет)	Департамент общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент общественных и внешних связей Югры), Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Депобразования и молодежи Югры), Департамент культуры автономного округа (далее – Депкультуры Югры), Служба государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа (далее – Госкультухрана Югры), автономное учреждение автономного округа «Центр «Открытый регион» (далее – АУ «Центр «Открытый регион») (по согласованию), органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее – органы местного самоуправления) (по согласованию)	в соответствии с финансированием текущей деятельности ответственных исполнителей	до 25 августа 2017 года	организация деятельности организационного комитета по реализации проекта, включающего представителей ответственных исполнителей, заинтересованной общественности
----	---	---	--	-------------------------	--

».

12.2. Строку 3 изложить в следующей редакции:

«

3.	Разработка предложений по созданию и использованию символики, их направление в Оргкомитет	Департамент общественных и внешних связей Югры, АУ «Центр «Открытый регион» (по согласованию)	государственная программа автономного округа «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 - 2020 годы»	до 10 сентября 2017 года	утверждение Оргкомитетом проекта символики в разрезе исторических событий
----	---	---	---	--------------------------	---

».

12.3. После строки 6 дополнить строками 6.1, 6.2 следующего содержания:

«

6.1.	Формирование плана мероприятий, приуроченных к 825-летию первого упоминания о Югре, югорских князьях и зарождении государственности на югорской земле в русских исторических летописях	Аппарат Губернатора автономного округа совместно с исполнительными органами государственной власти автономного округа и органами местного самоуправления	в соответствии с финансированием текущей деятельности ответственных исполнителей	до 31 декабря 2017 года	принятие в автономном округе плана мероприятий, приуроченных к 825-летию первого упоминания о Югре, югорских князьях и зарождении государственности на югорской земле в русских исторических летописях
6.2.	Создание и утверждение Геральдической комиссии автономного округа	Аппарат Губернатора автономного округа, Департамент внутренней политики автономного округа,	в соответствии с финансированием текущей деятельности ответственных исполнителей	1 ноября 2017 года	проведение единой государственной политики области геральдики автономного округа

».

12.4. В графе 3 строки 26 слова «Депкультуры Югры» заменить словами «Депобразования и молодежи Югры».

12.5. В графе 3 строки 51 после слов «Депкультуры Югры» дополнить словами «Депобразования и молодежи Югры».

12.6. В графе 3 строки 55 слова «Депкультуры Югры» заменить словами «Госкультуры Югры».

12.7. После раздела VI «Издательские проекты» дополнить разделом VII «Мероприятия по увековечению памяти почетного гражданина Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Ромбандеевой Евдокии Ивановны» следующего содержания:

«

Раздел VII. Мероприятия по увековечению памяти почетного гражданина Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Ромбандеевой Евдокии Ивановны					
60.	Организация установки мемориальной доски на доме почетного гражданина автономного округа Е.И.Ромбандеевой в городе Ханты-Мансийске	Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок (по согласованию), Депобразования и молодежи Югры, Администрация города Ханты-Мансийска (по согласованию), Департамент строительства автономного	государственная программа автономного округа «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 –	до 22 апреля 2018 года	изготовление и размещение мемориальной доски на доме в городе Ханты-Мансийске для увековечения памяти Е.И.Ромбандеевой

		округа	2020 годы»		
61.	Присвоение имени Е.И.Ромбандеевой муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Сосьвинская средняя общеобразовательная школа» (с учетом общественного мнения)	Администрация Березовского района (по согласованию), Депобразования и молодежи Югры	бюджет муниципального образования	до 31 декабря 2017 года	принятие решения о присвоении имени Е.И.Ромбандеевой муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Сосьвинская средняя общеобразовательная школа»
62.	Присвоение имени Е.И.Ромбандеевой Саранпаульской сельской библиотеке – филиалу муниципального казенного учреждения «Березовская межпоселенческая центральная районная библиотека» (с учетом общественного мнения)	Администрация Березовского района (по согласованию), Депкультуры Югры	бюджет муниципального образования	до 31 декабря 2017 года	принятие решения о присвоении имени Е.И.Ромбандеевой Саранпаульской сельской библиотеке – филиалу муниципального казенного учреждения «Березовская межпоселенческая центральная районная библиотека»
63.	Создание мемориального уголка, посвященного Е.И.Ромбандеевой, в муниципальном казенном учреждении «Саранпаульский краеведческий музей», общеобразовательных организациях с. Саранпауля и п. Сосьвы	Администрация Березовского района (по согласованию)	бюджет муниципального образования	до 1 апреля 2018 года	ознакомление широкого круга населения с деятельностью Е.И.Ромбандеевой посредством создания мемориальных уголков
64.	Создание мемориального уголка Е.И.Ромбандеевой на базе Обско-угорского института прикладных исследований и разработок	Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок (по согласованию), Депобразования и молодежи Югры	государственная программа автономного округа «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 – 2020 годы»	до 31 декабря 2017 года	ознакомление широкого круга населения с деятельностью Е.И.Ромбандеевой посредством создания мемориального уголка (в том числе оформление витрины с предметами Е.И.Ромбандеевой, разработка текста экскурсии)
65.	Организация издания и переиздания книг	Обско-угорский институт прикладных	государственная	до 31 декабря	издание и переиздание не

	Е.И.Ромбандеевой	исследований и разработок (по согласованию), Депобразования и молодежи Югры, Департамент общественных и внешних связей Югры	программа автономного округа «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 – 2020 годы»	2018 года	менее 3 монографий
66.	Создание электронного диалектологического атласа мансийского языка	Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок (по согласованию), Депобразования и молодежи Югры	государственная программа автономного округа «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016-2020 годы»	до 31 декабря 2019 года	обеспечение использования результатов научной деятельности Е.И.Ромбандеевой посредством создания электронного диалектологического атласа мансийского языка
67.	Создание и проведение реконструкции медвежьего праздника северных манси на основе трудов ученых, в том числе Е.И.Ромбандеевой	Депкультуры Югры, Депобразования и молодежи Югры, бюджетное учреждение автономного округа «Этнографический музей под открытым небом ТорумМаа» (по согласованию), автономное учреждение автономного округа «Окружной дом народного творчества» (по согласованию), Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок (по согласованию)	государственная программа автономного округа «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 – 2020 годы», государственная программа автономного округа «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 – 2020 годы»	с 1 января 2018 года до 31 декабря 2019 года	сохранение и популяризация обряда «Медвежий праздник» северных манси как части наследия коренных малочисленных народов Севера автономного округа, создание постоянно действующего обучающего семинара по реконструкции медвежьего праздника северных манси
68.	Проведение Всероссийской научно-практической конференции XVII Югорские чтения в 2018 году, посвященной 90-летию со дня рождения Е.И.Ромбандеевой	Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок (по согласованию), Депобразования и молодежи Югры	государственная программа автономного округа «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016-2020 годы»	до 31 декабря 2018 года	привлечение внимания к научной деятельности Е.И.Ромбандеевой путем проведения Всероссийской конференции XVII Югорские чтения
69.	Подготовка и проведение виртуальной выставки переводов Е.И.Ромбандеевой трудов финно-угорских ученых	Депкультуры Югры, государственное учреждение автономного округа «Государственная библиотека Югры» (далее – Государственная библиотека) (по	государственная программа автономного округа «Развитие культуры и туризма в	с 1 января 2018 года до 31 декабря 2018 года	ознакомление жителей Югры с результатами научной деятельности Е.И.Ромбандеевой путем

		согласованию), Служба по делам архивов автономного округа	Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 – 2020 годы»		создания виртуальной выставки
70.	Обращение с инициативой по увековечению памяти Е.И.Ромбандеевой: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»; Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт языкознания Российской академии наук	Депобразования и молодежи Югры	в соответствии с финансированием текущей деятельности ответственных исполнителей	до 31 декабря 2017 года	реализация предложения по увековечению памяти Е.И.Ромбандеевой в федеральных организациях
71.	Формирование личной библиотеки Е.И.Ромбандеевой в Государственной библиотеке	Депкультуры Югры, Государственная библиотека (по согласованию)	государственная программа автономного округа «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016 – 2020 годы»	с 1 января 2018 года по 31 декабря 2019 года	ознакомление жителей Югры с результатами научной деятельности Е.И.Ромбандеевой, посредством создания личной библиотеки (коллекции книг) Е.И.Ромбандеевой
72.	Включение в культурно-туристический маршрут «По следам древних предков», действующий на территории Березовского района, объектов туристского показа, посвященных Е.И.Ромбандеевой	Департамент промышленности автономного округа, Депкультуры Югры, Государственная библиотека (по согласованию), Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок (по согласованию), Администрация Березовского района (по согласованию)	в соответствии с финансированием текущей деятельности ответственных исполнителей	до 31 декабря 2018 года	ознакомление жителей и гостей Югры с деятельностью Е.И.Ромбандеевой
73.	Формирование библиографического указателя научных трудов Е.И.Ромбандеевой в Государственной библиотеке	Депкультуры Югры, Государственная библиотека (по согласованию)	государственная программа автономного округа «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 – 2020 годы»	до 28 февраля 2018 года	популяризация научной деятельности, сохранение информации о научном опыте Е.И.Ромбандеевой через формирование библиографического указателя научных трудов
74.	Оцифровка документов из личного архива Е.И.Ромбандеевой и их размещение в государственной информационной системе «Электронный архив Югры» (рукописное наследие, полевые тетради и т.д.).	Служба по делам архивов автономного округа, казенное учреждение автономного округа «Государственный архив Югры» (далее – Государственный архив) (по согласованию)	государственная программа автономного округа «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском	с 10 января 2018 года до 28 декабря 2018 года	обеспечение сохранности результатов научной деятельности Е.И.Ромбандеевой, доступа широкого круга

			автономном округе – Югре на 2016 – 2020 годы»		населения Югры к документам личного архива Е.И.Ромбандеевой путем их оцифровки и размещения в информационной системе
75.	Организация приема на государственное хранение документов научной и общественной деятельности Е.И.Ромбандеевой и обеспечение их сохранности	Служба по делам архивов автономного округа, Государственный архив (по согласованию)	государственная программа автономного округа «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 – 2020 годы»	с 1 октября 2017 года до 28 декабря 2018 года	обеспечение сохранности результатов научной деятельности Е.И.Ромбандеевой посредством их приема на государственное хранение
76.	Наполнение новыми архивными документами разделов виртуальной выставки «Посвящается Памяти Е.И.Ромбандеевой», подготовленной и размещенной на официальном сайте Государственного архива	Служба по делам архивов автономного округа, Государственный архив (по согласованию)	государственная программа автономного округа «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 – 2020 годы»	с 10 января 2018 года до 28 декабря 2018 года	обеспечение сохранности результатов научной деятельности Е.И.Ромбандеевой, доступа широкого круга населения Югры к документам личного архива Е.И.Ромбандеевой путем наполнения новыми архивными документами разделов виртуальной выставки
77.	Проведение выставки архивных документов, посвященной 90-летию со дня рождения Е.И.Ромбандеевой, в рамках долговременного выставочного проекта «Гордость Югры». Проведение обзоров выставки в средствах массовой информации автономного округа	Служба по делам архивов автономного округа, Государственный архив (по согласованию)	государственная программа автономного округа «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 – 2020 годы»	до 22 апреля 2018 года	обеспечение сохранности результатов научной деятельности Е.И.Ромбандеевой, ознакомление и обеспечение доступа широкого круга населения Югры к документам личного архива Е.И.Ромбандеевой путем проведения выставки архивных документов
78.	Организация и проведение цикла культурных, образовательных	Депкультуры Югры, Депобразования и молодежи Югры, Служба по делам	в соответствии с финансированием текущей	с 1 января 2018 года по	привлечение внимания широкого круга населения

	мероприятий, посвященных 90-летию со дня рождения Е.И.Ромбандеевой	архив автономного округа, Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок (по согласованию), органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (по согласованию)	деятельности ответственных исполнителей	31 декабря 2018 года	Югры к результатам научной деятельности Е.И.Ромбандеевой посредством проведения культурных и образовательных мероприятий
79.	Подготовка и выпуск сюжетов, посвященных 90-летию со дня рождения Е.И.Ромбандеевой	Департамент общественных и внешних связей Югры	государственная программа автономного округа «Развитие гражданского общества на 2016 – 2020 годы»	с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года	привлечение внимания широкого круга населения Югры к результатам научной деятельности Е.И.Ромбандеевой через средства массовой информации Распространение знаний о Е.И.Ромбандеевой
80.	Внесение на рассмотрение экспертного совета по вопросам издательской деятельности при Правительстве автономного округа издательского проекта книг Е.И.Ромбандеевой	Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок» (по согласованию), Депообразования и молодежи Югры	В соответствии с финансированием текущей деятельности ответственных исполнителей	до 1 августа 2018 года	Подготовка и направление проектной документации для участия в конкурсном отборе издательских проектов, представляемых на рассмотрение экспертного совета по вопросам издательской деятельности при Правительстве автономного округа

».

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова