



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 августа 2017 года № 316-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 6 мая 2011 года № 151-п «О вопросах территориального фонда
обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»**

Руководствуясь законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 мая 2011 года № 151-п «О вопросах территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1. Пункт 1 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«положение об условиях оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 4);».

2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Территориальному фонду обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры установить систему оплаты труда (за исключением директора, его заместителей, главного бухгалтера) и социальной защищенности работников, в том числе с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере санаторно-курортного лечения.».

3. Дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Уполномочить заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющего взаимодействие с территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на заключение трудового договора с директором территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.».

4. Дополнить приложением 4 следующего содержания:

«Приложение 4
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 6 мая 2011 года № 151-п

Положение

об условиях оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

1.1.1. Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.1.2. Федеральным законом от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

1.1.3. Методическими указаниями по расчету нормативов численности работников территориальных фондов обязательного медицинского страхования, их филиалов или представительств по основным направлениям деятельности, утвержденными Федеральным фондом обязательного медицинского страхования 15 марта 2013 года.

1.1.4. Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций».

1.1.5. Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 марта 2011 года № 66-п «О территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. Положение определяет условия оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – оплата труда, директор, заместители директора, главный бухгалтер, Фонд).

II. Оплата труда

2.1. Оплата труда состоит из:

2.1.1. Должностного оклада.

2.1.2. Оклада за профессиональный уровень.

2.1.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы.

2.1.4. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

2.1.5. Ежемесячного денежного поощрения.

2.1.6. Премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.1.7. Поощрения по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV кварталы), по итогам работы за 12 месяцев (календарный год).

2.1.8. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

2.1.9. Процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.1.10. Районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.1.11. Иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

III. Должностные оклады

3.1. Размер должностного оклада директору устанавливается в соответствии с приложением 1 к Положению заместителем Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющим взаимодействие с Фондом (далее – Уполномоченное лицо), в трудовом договоре, заключаемом с директором Уполномоченным лицом, и утверждается приказом Фонда.

3.2. Размер должностного оклада заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливается директором в трудовом договоре в соответствии с приложением 1 к Положению и утверждается приказом Фонда, принятым на основании трудового договора.

IV. Оклад за профессиональный уровень

4.1. Оклады за 1, 2 и 3 профессиональные уровни устанавливаются в размере согласно приложению 2 к Положению.

4.2. Оклад за 1 профессиональный уровень устанавливается после завершения испытательного срока, а если испытательный срок не устанавливался, то не ранее чем через 3 месяца после приема на работу в Фонд.

4.3. Оклады за 2 и 3 профессиональные уровни устанавливаются на основании представления Фонда по истечении срока, установленного для предыдущего уровня, с учетом продолжительности работы. Срок исчисляется со дня установления оклада за профессиональный уровень.

4.4. Продолжительность работы в 1 и 2 профессиональных уровнях – не менее 1 года, в 3 профессиональном уровне – бессрочно.

4.5. Профессиональный уровень директора, его заместителей, главного бухгалтера определяется с учетом аттестации.

4.6. Оклад за профессиональный уровень директору устанавливается Уполномоченным лицом по представлению Фонда и утверждается приказом Фонда.

4.7. Оклады за профессиональный уровень заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливаются директором по представлению отдела кадров и утверждаются приказом Фонда.

V. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается в размере согласно приложению 3 к Положению в процентах к должностному окладу, с учетом опыта работы по специальности и занимаемой должности.

5.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы директору устанавливается Уполномоченным лицом и утверждается приказом Фонда.

5.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливается директором в приказе Фонда.

VI. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размере:

6.1.1. 10 процентов должностного оклада – при стаже работы от 1 года до 5 лет.

6.1.2. 15 процентов должностного оклада – при стаже работы от 5 до 10 лет.

6.1.3. 20 процентов должностного оклада – при стаже работы от 10 до 15 лет.

6.1.4. 30 процентов должностного оклада – при стаже работы свыше 15 лет.

6.2. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включается время работы:

в организациях финансовой, кредитно-банковской системы, страховых медицинских организациях и налоговых органах;

в органах и организациях, в которых работникам производилась выплата за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в финансовых, планово-экономических, бухгалтерских, контрольно-ревизионных и юридических службах организаций;

в научных учреждениях и учебных заведениях медицинского и финансово-экономического профиля;

в медицинских организациях на руководящих и врачебных должностях, в иных организациях на врачебных должностях.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается время действительной срочной военной службы.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, не включается трудовая деятельность на должностях, с которых работник уволен за нарушение трудовой дисциплины и совершение виновных действий.

6.3. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа.

Состав комиссии утверждается приказом Фонда.

Решение комиссии об установлении стажа работы оформляется протоколом и является основанием для издания приказа Фонда о выплате ежемесячной надбавки за выслугу лет.

VII. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, инициативность, дисциплинированность, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов работы.

7.2. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в соответствии с приложением 1 к Положению.

7.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце, которое определяется согласно таблицу учета рабочего времени.

7.4. В максимальном размере ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении следующих условий:

качественное, своевременное выполнение должностных обязанностей, определенных должностными инструкциями, трудовым договором;

качественное, своевременное выполнение планов работы, приказов и поручений;

качественное и своевременное рассмотрение заявлений, писем, жалоб граждан и организаций;

проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений по вопросам, входящим в компетенцию;

соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу;

соблюдение сроков предоставления установленной отчетности;

контроль за работой подчиненных работников, структурных подразделений.

7.5. Размер ежемесячного денежного поощрения снижается (до 100%) при несоблюдении условий пункта 7.4 Положения.

7.6. До 25-го числа текущего месяца:

начальник общего отдела Фонда представляет директору информацию о фактах некачественной подготовки и оформления документов заместителями директора, главным бухгалтером;

первый заместитель директора представляет директору информацию о некачественном, несвоевременном исполнении планов работы и некачественном рассмотрении заявлений, писем, жалоб граждан и организаций заместителем директора, главным бухгалтером;

начальник отдела кадров Фонда и начальник управления делами Фонда представляют директору информацию о несоблюдении трудовой дисциплины и нарушении внутреннего трудового распорядка заместителями директора, главным бухгалтером.

7.7. Размер ежемесячного денежного поощрения директора определяется Уполномоченным лицом по представлению Фонда, заместителей директора, главного бухгалтера – директором, с учетом информации, указанной в пункте 7.6 Положения, и утверждается приказом Фонда.

7.8. В случае применения дисциплинарного взыскания ежемесячное денежное поощрение за месяц, в котором было привлечение к дисциплинарной ответственности, не выплачивается.

VIII. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

8.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий заместителям директора, главному бухгалтеру выплачиваются по решению директора, директору – по решению Уполномоченного лица по представлению Фонда. Размер премии утверждается приказом Фонда.

8.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований по смете лицам, состоящим в списочном составе на дату издания приказа Фонда.

IX. Поощрение по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV кварталы), по итогам работы за 12 месяцев (календарный год)

9.1. Директору, его заместителям, главному бухгалтеру может быть выплачено поощрение по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV кварталы), по итогам работы за 12 месяцев (календарный год).

9.2. Решение о размере поощрения по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV кварталы) принимается в пределах установленного фонда оплаты труда по итогам работы за I, II, III кварталы – в первые 2 месяца, следующие за последним месяцем каждого квартала, по итогам работы за IV квартал – до 20 декабря текущего года.

9.3. Размер поощрения по результатам работы за 3 месяца (I, II, III, IV кварталы) директора определяется Уполномоченным лицом по представлению Фонда, заместителей директора, главного бухгалтера – директором, с учетом показателей, установленных в пункте 9.5 Положения, и утверждается приказом Фонда.

9.4. Поощрение по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV кварталы) выплачивается в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

9.5. Показатели назначения поощрения по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV кварталы):

9.5.1. Своевременное, качественное и полное исполнение обязанностей по функциональным направлениям деятельности структурных подразделений Фонда.

9.5.2. Организация и участие в подготовке и реализации особо важных, крупных, значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности.

9.5.3. Наставничество.

9.5.4. Эффективное взаимодействие с органами государственной власти и организациями в целях реализации государственной политики в сфере обязательного медицинского страхования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

9.5.5. Рациональность и эффективность использования средств обязательного медицинского страхования.

9.5.6. Организация и участие в работе совещательных, консультативных, координационных и иных коллегиальных органов по вопросам обязательного медицинского страхования.

9.5.7. Иные управленческие достижения.

9.6. Поощрение по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV кварталы) не выплачивается лицам, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания.

9.7. Поощрение по итогам работы за 12 месяцев (календарный год) выплачивается в размере до трех месячных фондов оплаты труда.

9.8. Выплата поощрения по итогам работы за 12 месяцев (календарный год) осуществляется не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

9.9. В случае полученной экономии фонда оплаты труда размеры поощрений по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV кварталы), за 12 месяцев (календарный год) могут устанавливаться в пределах полученной экономии директору по решению Уполномоченного лица, заместителям директора, главному бухгалтеру – по решению директора.

9.10. Поощрения выплачиваются за время работы в Фонде в календарном квартале (году), за исключением времени отсутствия работника по причинам временной нетрудоспособности, отпуска по уходу за ребенком, дополнительного отпуска работникам, совмещающим работу с обучением, отпуска без сохранения заработной платы.

Х. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

10.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух месячных фондов оплаты труда и выплачивается один раз в календарном году по заявлению при уходе в очередной оплачиваемый отпуск:

10.1.1. Не менее чем на 14 календарных дней.

10.1.2. Менее чем на 14 календарных дней при условии предоставления ранее в календарном году части очередного отпуска не менее 14 календарных дней.

10.2. Работникам, принятым в течение календарного года, размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из отработанного времени в календарном году.

10.3. В размер месячного фонда оплаты труда для единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску включается должностной оклад, оклад за профессиональный уровень, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы, ежемесячное денежное поощрение, 1/12 поощрения по итогам работы за 12 месяцев (календарный

год), 1/12 единовременной выплаты к отпуску в прошедшем календарном году.

XI. Процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

11.1. Размер процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

XII. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

12.1. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

XIII. Формирование фонда оплаты труда

13.1. Фонд оплаты труда Фонда состоит, в том числе, из фонда оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера.

13.2. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства:

13.2.1. Для выплаты (в расчете на год):

оклада за профессиональный уровень – в размере четырех должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы – в размере четырнадцати должностных окладов;

премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух должностных окладов;

ежемесячного денежного поощрения – в размере 38,4 должностных окладов;

поощрений по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV кварталы), а также по итогам работы за 12 месяцев (календарный год) – в размере четырех с половиной месячных фондов оплаты труда;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере трех с половиной месячных фондов оплаты труда.

13.2.2. Для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере месячного фонда оплаты труда.

13.3. Фонд оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 13.2 настоящего раздела, а также за счет средств:

13.3.1. На выплату районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

13.3.2. На выплату ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

13.3.3. На иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13.4. Выплаты, предусмотренные настоящим разделом, учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

13.5. Директор вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 13.2 раздела.

13.6. Финансирование оплаты труда осуществляется за счет субвенций из бюджета Федерального фонда бюджету Фонда на осуществление переданных в соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» полномочий.

13.7. Сокращение размера субвенций из бюджета Федерального фонда бюджету Фонда не может служить основанием для отмены либо снижения выплат по оплате труда.

Приложение 1

к Положению об условиях оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения

№	Наименование должностей	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение
1.	Директор	4 619 – 5 412	3,2
2.	Первый заместитель директора	4 619 – 5 277	3,2
3.	Заместитель директора	3 721 - 5172	3,2
4.	Главный бухгалтер	3 721 - 5172	3,2

Приложение 2

к Положению об условиях оплаты труда директора, его заместителей,
главного бухгалтера территориального фонда обязательного медицинского
страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Размеры окладов за профессиональный уровень		
1 уровень	2 уровень	3 уровень
2 568	2 743	2 900

Приложение 3

к Положению об условиях оплаты труда директора, его заместителей,
главного бухгалтера территориального фонда обязательного медицинского
страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Размеры ежемесячной надбавки
к должностному окладу за особые условия работы

№	Наименование должностей	Категория, группа	Размеры ежемесячной надбавки (в процентах к должностному окладу)
1.	Директор	руководители, высшие	150 - 200
2.	Первый заместитель директора	руководители, высшие	150 - 200
3.	Заместитель директора	руководители, высшие	150 - 200
4.	Главный бухгалтер	руководители, высшие	150 - 200

».

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова