



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 июня 2017 года № 216-п

Ханты-Мансийск

**О порядке организации и осуществления регионального  
государственного контроля за соблюдением законодательства  
об архивном деле**

В соответствии с федеральными законами от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июня 2005 года № 42-оз «Об архивном деле в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2011 года № 482-п «Об исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора)», от 28 сентября 2012 года № 358-п «О Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый порядок организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле.

Первый заместитель  
Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Г.Ф.Бухтин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 2 июня 2017 года № 216-п

Порядок  
организации и осуществления регионального государственного контроля  
за соблюдением законодательства об архивном деле  
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет правила организации уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – уполномоченный орган) осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2. Региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле осуществляется в целях обеспечения соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере архивного дела (далее – обязательные требования).

3. Уполномоченным органом на осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле является Служба по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Предметом регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обязательных требований в сфере хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок в форме документарных и (или) выездных проверок, проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, по контролю в соответствии со статьями 8.2, 9 – 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон).

6. Плановые проверки осуществляются в соответствии с ежегодными

планами их проведения, утверждаемыми руководителем уполномоченного органа.

7. Проведение внеплановых проверок осуществляется по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 10 Федерального закона.

8. Плановые и внеплановые проверки проводятся в формах документарной и (или) выездной.

Документарная проверка проводится в порядке и сроки, предусмотренные статьями 11, 13, 14 Федерального закона.

Выездная проверка проводится в порядке и сроки, предусмотренные статьями 12 – 14 Федерального закона.

Проверка (выездная, документарная) проводится должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на проведение проверки (далее – должностные лица).

9. По результатам проверки должностными лицами составляется акт проверки в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 16 Федерального закона.

Акт проверки составляют должностные лица непосредственно после ее завершения в двух экземплярах в пределах установленного срока проведения проверки.

Должностные лица подписывают каждый из экземпляров акта проверки.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

10. Должностные лица при проведении проверок соблюдают ограничения и выполняют обязанности, предусмотренные статьями 15 – 18 Федерального закона, а также несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий по осуществлению регионального государственного надзора за соблюдением законодательства об архивном деле.

11. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих плановые и внеплановые проверки, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Информация о результатах осуществления мероприятий регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

