



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

ГУБЕРНАТОР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 мая 2017 года
Ханты-Мансийск

№ 60

О правилах обмена электронными
документами при организации
информационного взаимодействия

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2013 года № 61-оз «О государственных информационных системах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2012 года № 176 «Об Инструкции по делопроизводству в государственных органах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях организации информационного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, сформированных Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, государственными и муниципальными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными организациями **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые правила обмена электронными документами при организации информационного взаимодействия (далее – Правила).

2. Исполнительным органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, государственным органам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, сформированным Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и

подведомственным им государственным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществлять обмен электронными документами в соответствии с Правилами.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственным им муниципальным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иным организациям руководствоваться Правилами при обмене электронными документами.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение
к постановлению Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 19 мая 2017 года № 60

**Правила обмена электронными документами при организации
информационного взаимодействия
(далее – Правила)**

1. Правила устанавливают порядок информационного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), государственных органов автономного округа, сформированных Губернатором автономного округа с органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями (далее – участники информационного взаимодействия) при обмене электронными документами, за исключением обмена электронными документами посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

2. Основные понятия, используемые в Правилах, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлении Губернатора автономного округа от 30 декабря 2012 года № 176 «Об Инструкции по делопроизводству в государственных органах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Электронные документы, используемые в процессе информационного взаимодействия, создаются в ходе деятельности участников информационного взаимодействия с использованием эксплуатируемых ими автоматизированных систем делопроизводства (систем электронного документооборота) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также актов участников информационного взаимодействия, устанавливающих правила (порядок) документирования, документооборота и использования документов.

4. Обмен электронными документами между участниками информационного взаимодействия осуществляется посредством транспортной шины, в качестве которой может выступать создаваемая для этой цели специализированная информационно-коммуникационная инфраструктура либо совокупность взаимосвязанных сегментов информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также канал подсистемы «Сервер электронного взаимодействия» или

электронная почта по выбору участника информационного взаимодействия с учетом технических возможностей.

5. Единицей передачи информации посредством транспортной шины является электронное сообщение.

Электронное сообщение – сообщение, предназначенное для передачи документа или копии документа в электронном виде, а также технологической информации, которое содержит следующие компоненты:

файл описания, определяющий состав сообщения, содержащий реквизиты документа и представляемый в виде типизированного XML;

приложенные файлы, в том числе:

файл документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (электронными подписями);

файлы квалифицированных электронных подписей документа;

файл визуализации документа с регистрационными данными и штампами квалифицированных электронных подписей документа;

файл электронного образа документов;

файлы приложений к документу и файлы их квалифицированных электронных подписей.

6. При обмене электронными документами выполняются следующие процедуры:

а) формирование в системе электронного документооборота отправителя электронного документа и электронного сообщения. Формат электронного сообщения определяется в соответствии с требованиями, утвержденными Департаментом информационных технологий автономного округа;

б) направление электронного сообщения в систему электронного документооборота получателя через транспортную шину;

в) получение электронного сообщения получателем, проверка целостности электронного сообщения, проверка электронного сообщения на отсутствие вредоносных программ;

г) извлечение содержимого из электронного сообщения в системе электронного документооборота получателя, проверка действительности электронной подписи и регистрация полученного электронного документа в системе электронного документооборота получателя с формированием и направлением отправителю уведомления о регистрации или об отказе в регистрации.

7. Для организации получения информации о статусе прохождения электронного сообщения предусматривается передача технологических электронных сообщений.

8. В случае отказа в регистрации электронного документа в системе электронного документооборота получателя таким получателем формируется и направляется отправителю соответствующее уведомление с указанием причины отказа в регистрации.

9. Отправитель электронного сообщения при получении

уведомления об отказе в регистрации электронного документа в системе электронного документооборота получателя принимает меры по устранению причины отказа в регистрации и в случае необходимости повторно направляет такой документ получателю.

10. Процедура проверки электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11. При обмене электронными сообщениями между участниками информационного взаимодействия не передаются электронные документы, содержащие персональные данные, информацию ограниченного доступа, в том числе с пометкой «Для служебного пользования».

12. Защита информации при информационном обмене участников информационного взаимодействия с использованием эксплуатируемых ими систем электронного документооборота обеспечивается каждым участником информационного взаимодействия в пределах своих полномочий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты информации.

