



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 мая 2017 года № 182-п

Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 января 2014 года № 21-п «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и о внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 декабря 2011 года № 445-п «Об утверждении Порядка формирования и исполнения плана государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях приведения нормативного правового акта Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 января 2014 года № 21-п «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры, Порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и о внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 декабря 2011 года № 445-п «Об утверждении Порядка формирования и исполнения плана государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» изменения, изложив приложения 1, 2 в следующей редакции:

«Приложение 1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 24 января 2014 года № 21-п

**Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
(далее – Порядок)**

1. Порядок устанавливает последовательность формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – план закупок, автономный округ) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

Понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе.

2. Планы закупок утверждают в течение 10 рабочих дней следующие заказчики автономного округа:

а) государственные заказчики – после доведения до них объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетные учреждения, созданные автономным округом, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, – после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) государственные унитарные предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности автономному округу, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона, – со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

г) автономные учреждения, созданные автономным округом, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, – после

заключения соглашений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности автономного округа или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность автономного округа (далее – субсидия на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидии на осуществление капитальных вложений;

д) бюджетные, автономные учреждения, созданные автономным округом, государственные унитарные предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности автономному округу, осуществляющие закупки в рамках переданных им органами государственной власти автономного округа полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени автономного округа государственных контрактов от лица указанных органов в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, – со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок формируют заказчики, указанные в пункте 2 Порядка, на срок, на который составляется закон о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, и предоставляются в соответствии с пунктом 4 Порядка в сроки планирования бюджетных ассигнований бюджета автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, установленные Правительством автономного округа.

4. Заказчики автономного округа, указанные в подпункте «а» пункта 2 Порядка:

а) формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их главным распорядителям бюджетных средств автономного округа (далее – главные распорядители) в установленные ими сроки для формирования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

б) корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта закона о бюджете автономного округа обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) после уточнения планов закупок и доведения до государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или)

исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 2 Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя.

5. Заказчики автономного округа, указанные в подпункте «б» пункта 2 Порядка:

а) формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

б) корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

в) после уточнения планов закупок и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в срок, установленный пунктом 2 Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом органы, осуществляющие функции и полномочия их учредителя.

6. Заказчики автономного округа, указанные в подпункте «в» пункта 2 Порядка:

а) формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности в сроки, установленные органом, осуществляющим полномочия собственника в отношении имущества предприятия;

б) уточняют при необходимости планы закупок, после уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают их в срок, установленный пунктом 2 Порядка.

7. Заказчики автономного округа, указанные в подпункте «г» пункта 2 Порядка:

а) формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений;

б) уточняют при необходимости планы закупок, после уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений, утверждают их в срок, установленный пунктом 2 Порядка.

8. Заказчики автономного округа, указанные в подпункте «д» пункта 2 Порядка:

а) формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета автономного округа, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации

бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности автономного округа или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность автономного округа;

б) уточняют при необходимости планы закупок, после уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают их в срок, установленный пунктом 2 Порядка.

9. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и дополнения к ним параметров второго года планового периода.

10. В планы закупок заказчиков автономного округа, указанных в пункте 2 Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

11. Заказчики автономного округа, указанные в пункте 2 Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, а также установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти автономного округа и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с законами автономного округа о внесении изменений в закон о бюджете автономного округа на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений и поручений Правительства Российской Федерации, законов автономного округа, решений, поручений, указаний Губернатора автономного округа, решений и поручений Правительства автономного округа, которые приняты (даны) после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом о бюджете автономного округа на текущий финансовый год и плановый период;

г) изменение доведенного до заказчика автономного округа, указанного в подпункте «а» пункта 2 Порядка, объема прав в денежном

выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов, планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности соответствующих бюджетных учреждений автономного округа, государственных унитарных предприятий автономного округа, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидии;

д) реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

е) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

ж) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

з) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

12. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить, либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), которые планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируется заключить в течение указанного периода.

13. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения или изменения.

14. Действия, связанные с формированием, утверждением и ведением планов закупок, осуществляются посредством электронного документооборота. Порядок и принципы организации информационного обмена электронными документами с электронной подписью определяются регламентом взаимодействия при электронном документообороте, утверждаемым приказом Департамента государственного заказа автономного округа (далее – уполномоченный орган).

15. Главные распорядители по форме, установленной уполномоченным органом, формируют отчеты о реализации (исполнении) планов закупок ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

16. Уполномоченный орган осуществляет методическое руководство по формированию планов закупок и функции оператора электронного документооборота при взаимодействии с заказчиками автономного округа, указанными в пункте 2 Порядка.

17. План закупок составляется в соответствии с требованиями к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 24 января 2014 года № 21-п

Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Порядок)

1. Порядок устанавливает последовательность формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – план-график закупок, автономный округ).

Понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе.

2. Планы-графики закупок утверждают в течение 10 рабочих дней следующие заказчики:

а) государственные заказчики – со дня доведения до них объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетные учреждения, созданные автономным округом, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, – со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) государственные унитарные предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности автономному округу, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона, – со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности;

г) автономные учреждения, созданные автономным округом, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, – со дня заключения соглашений о предоставлении субсидии на осуществление

капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности автономного округа или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность автономного округа, при этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидии;

д) бюджетные, автономные учреждения, созданные автономным округом, государственные унитарные предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности автономному округу, осуществляющие закупки в рамках переданных им органами государственной власти автономного округа полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени автономного округа государственных контрактов от лица указанных органов в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, – со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируют ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд автономного округа:

а) заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 2 Порядка, – в сроки, установленные главными распорядителями бюджетных средств автономного округа, но не позднее сроков, установленных Правительством автономного округа:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона о бюджете на рассмотрение в Думу автономного округа;

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после уточнения и доведения до государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, утверждают их в срок, установленный пунктом 2 Порядка;

б) заказчики, указанные в подпункте «б» пункта 2 Порядка, – в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных Правительством автономного округа:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона о бюджете на рассмотрение в Думу автономного округа;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают их в срок, установленный пунктом 2 Порядка;

в) заказчики, указанные в подпункте «в» пункта 2 Порядка:

формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-

хозяйственной деятельности не позднее сроков внесения проекта закона о бюджете автономного округа на рассмотрение в Думу автономного округа; уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают их в срок, установленный пунктом 2 Порядка;

г) заказчики, указанные в подпункте «г» пункта 2 Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона о бюджете автономного округа на рассмотрение в Думу автономного округа; уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают их в срок, установленный пунктом 2 Порядка;

д) заказчики, указанные в подпункте «д» пункта 2 Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона о бюджете автономного округа на рассмотрение в Думу автономного округа; уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают их в срок, установленный пунктом 2 Порядка.

4. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

5. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 2 Порядка, осуществляет уполномоченный орган или уполномоченное учреждение, определенное решением о создании такого уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, либо решением о наделении его полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия таких заказчиков с уполномоченным органом или уполномоченным учреждением.

6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение

года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируется заключить в течение года, на который утвержден план-график закупок.

7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков автономного округа, указанных в пункте 2 Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

8. Заказчики, указанные в пункте 2 Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд автономного округа, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса и срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) использование в текущем финансовом году в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 10 Порядка, а в случае если в соответствии с

Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), – до даты заключения контракта.

10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона – не позднее чем за 1 день до даты заключения контракта.

11. Утвержденный план-график закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения или изменения.

12. Действия, связанные с формированием, утверждением и ведением планов-графиков закупок, осуществляются посредством электронного документооборота. Порядок и принципы организации информационного обмена электронными документами с электронной подписью определяются регламентом взаимодействия при электронном документообороте, утверждаемым приказом Департамента государственного заказа автономного округа (далее – уполномоченный орган).

13. Главные распорядители по форме, установленной уполномоченным органом, формируют отчеты о реализации (исполнении) планов-графиков закупок ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

14. Уполномоченный орган осуществляет методическое руководство по формированию планов-графиков закупок и функции оператора электронного документооборота при взаимодействии с заказчиками автономного округа, указанными в пункте 2 Порядка.

15. План-график закупок составляется в соответствии с требованиями к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

Первый заместитель
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Г.Ф.Бухтин