



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 февраля 2017 года № 71-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению
Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 24 мая 2013 года № 190-п «О базовых перечнях информации,
обязательной и рекомендуемой для размещения в
Территориальной информационной системе Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры (ТИС Югры), и о внесении
изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры от 30 марта 2012 года № 128-п
«О Территориальной информационной системе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(ТИС Югры)»**

В соответствии Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях приведения нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая структурные изменения в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в приложения 1, 2 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 мая 2013 года № 190-п «О базовых перечнях информации, обязательной и рекомендуемой для размещения в Территориальной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ТИС Югры), и о внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 марта 2012 года № 128-п «О Территориальной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ТИС Югры)» следующие изменения:

1. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 24 мая 2013 года № 190-п

**Базовый перечень информации, обязательной для размещения
исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры в Территориальной информационной системе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ТИС Югры)**

Информация, обязательная для размещения исполнительными органами
государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ п/п	Размещаемая информация	Вид информации (пространственный, табличный, документальный)	Периодичность размещения	Срок размещения информации
1.	Данные о государственной программе	табличный	по мере принятия нормативного правового акта	в течение 1 недели с даты принятия нормативного правового акта об утверждении государственной программы
2.	Данные об итогах реализации государственной программы-в разрезе мероприятий	табличный	ежемесячно	в соответствии с разделом VIII Приложения 1 к постановлению Правительства автономного округа от 12 июля 2013 года № 247-п
3.	Корректировка данных, в том числе корректировка финансирования мероприятий государственной программы, достижения целевых показателей	табличный	по мере принятия нормативного правового акта	в течение 1 недели с даты принятия нормативного правового акта посредством которого внесена корректировка в государственную программу
4.	Перечень показателей для расчета оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти автономного округа	табличный	ежегодно	до 5 апреля года, следующего за отчетным годом
5.	В пределах своих полномочий Перечень показателей для расчета оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления округа	табличный	ежегодно	до 15 апреля года, следующего за отчетным годом
Исполнительные органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие контрольные, надзорные функции и лицензирование				
1.	Сведения о результатах контрольной и надзорной деятельности	документальный, табличный	ежегодно, полугодовая	в срок, установленный нормативными правовыми актами, регламентирующими контрольно-надзорную деятельность
2.	Сведения об осуществлении лицензирования	документальный, табличный	ежегодно, полугодовая	в срок, установленный нормативными правовыми актами,

				регламентирующими процедуры лицензирования
--	--	--	--	--

**Информация, обязательная для размещения Департаментом внутренней политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

№ п/п	Размещаемая информация	Вид информации (пространственный, табличный, документальный)	Периодичность размещения	Срок размещения информации
1.	Динамика распространенности наркомании в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре (на 100 тысяч человек)	табличный	ежегодно	до 31 марта
2.	Смертность, связанная с острым отравлением наркотиками в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (на 100 тысяч человек)	табличный	ежегодно	до 31 марта
3.	Количество добровольных народных дружин	табличный	ежегодно	до 31 января
4.	Количество административных правонарушений, выявленных при участии добровольных народных дружин	табличный	ежегодно	до 31 января
5.	Количество преступлений, раскрытых при участии добровольных народных дружин	табличный	ежегодно	до 31 января
6.	Доля уличных преступлений в числе зарегистрированных общеуголовных преступлений, %	табличный	ежегодно	до 31 января
7.	Доля лиц, ранее осуждавшихся за совершение преступлений, в общем количестве лиц, осужденных обвинительными приговорами, вступившими в законную силу, %	табличный	ежегодно	до 31 января
8.	Количество дел об административных правонарушениях рассмотренных административными комиссиями автономного округа с разбивкой по кварталам	табличный	ежегодно	до 31 января
9.	Количество дел об административных правонарушениях рассмотренных административными комиссиями городских округов по годам	табличный	ежегодно	до 31 января
10.	Количество дел об административных правонарушениях рассмотренных административными комиссиями муниципальных районов по годам	табличный	ежегодно	до 31 января
11.	Количество рассмотренных дел об административных правонарушениях по статьям Закона № 102-оз по годам	табличный	ежегодно	до 31 января
12.	Количество оплаченных отчетов адвокатов об оказании бесплатной юридической помощи с разбивкой по кварталам	табличный	ежегодно	до 31 января
13.	Сведения о категориях граждан, получивших бесплатную юридическую помощь	табличный	ежегодно	до 31 января
14.	Случаи, по которым была оказана бесплатная юридическая помощь	табличный	ежегодно	до 31 января

15.	Виды оказанной юридической помощи	табличный	ежегодно	до 31 января
16.	Виды муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	табличный	ежегодно	до 31 января
17.	Количество глав муниципальных образований по видам муниципальных образований	табличный	ежегодно	до 31 января
18.	Количество депутатских мандатов по видам муниципальных образований	табличный	ежегодно	до 31 января
19.	Количество обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей, поступающих в органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	табличный	ежегодно	до 31 января
20.	Количество обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей (по сферам), поступающих в органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	табличный	ежегодно	до 31 января
21.	Количество обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей в сфере оказания возмездных услуг, поступающих в органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	табличный	ежегодно	до 31 января

Информация, обязательная для размещения Службой государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ п/п	Размещаемая информация	Вид информации (пространственный, табличный, документальный)	Периодичность размещения	Срок размещения информации
1.	Объекты культурного наследия	пространственный (точечный слой), табличный	ежегодно	до 20 декабря отчетного года
2.	Заключение государственной историко-культурной экспертизы	документальный	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
3.	Учетная карта объекта, представляющего собой историко-культурную ценность	документальный	ежегодно	до 20 декабря отчетного года
4.	Приказы Службы об утверждении границы территории объекта культурного наследия, режима использования и предмета охраны	документальный	ежеквартально	до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
5.	Перечень объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального), федерального значений	табличный	ежеквартально	до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
6.	Перечень выявленных объектов культурного наследия	табличный	ежеквартально	до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
7.	Документы мониторинга объектов культурного наследия	документальный	ежеквартально	до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
8.	Документация о научно-	документальный	ежегодно	до 20 декабря отчетного

	исследовательской работе			года
9.	Охранный документ	документальный	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
10.	Паспорт объекта культурного наследия	документальный	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
11.	Рабочие материалы объектов культурного наследия	документальный	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти

Информация, обязательная для размещения Департаментом гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ п/п	Размещаемая информация	Вид информации (пространственный, табличный, документальный)	Периодичность размещения	Срок размещения информации
1.	Привлечение сил и средств подразделений пожарной охраны, пожарно-спасательных гарнизонов для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	документальный	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
2.	Оперативная обстановка на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	табличный	в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
3.	Гидрологическая обстановка	табличный	до 25 января	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
4.	Общие статистические данные о чрезвычайных ситуациях за год	табличный	до 25 января	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
5.	Чрезвычайные ситуации по зонам за год	табличный	до 25 января	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
6.	Чрезвычайные ситуации по источнику происхождения за год	табличный	до 25 января	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
7.	Техногенные чрезвычайные ситуации за год	табличный	до 25 января	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
8.	Природные чрезвычайные ситуации за год	табличный	до 25 января	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
9.	Биолого-социальные чрезвычайные ситуации за год	табличный	до 25 января	по мере поступления информации в исполнительный орган

10.	Техногенные пожары за год	табличный	до 25 января	государственной власти по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
11.	Обеспечение безопасности людей на водных объектах за год	табличный	до 25 января	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
12.	Подготовительные мероприятия для ликвидации чрезвычайных ситуаций	табличный	до 25 января	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти

Информация, обязательная для размещения Департаментом строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ п/п	Размещаемая информация	Вид информации (пространственный, табличный, документальный)	Периодичность размещения	Срок размещения информации
1.	Разрешения на строительство объектов, выданных Департаментом в соответствии с компетенцией	документальный	ежеквартально	ежеквартально
2.	Разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, выданных Департаментом в соответствии с компетенцией	документальный	ежеквартально	ежеквартально
3.	Схемы территориального планирования автономного округа	табличный, документальный, пространственный	однократно и по мере внесения изменений в схемы территориального планирования автономного округа	однократно и по мере внесения изменений в схемы территориального планирования автономного округа

Информация, обязательная для размещения Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ п/п	Размещаемая информация	Вид информации (пространственный, табличный, документальный)	Периодичность размещения	Срок размещения информации
1.	Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы (в целом по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре)	табличный	1 раз в полугодие	на 35-ый день после отчетного года
2.	Мониторинг состояния водоснабжения и водоотведения (в разрезе муниципальных образований)	табличный	ежегодно	до 10 мая года, следующего за отчетным годом
3.	Мониторинг состояния газоснабжения (в разрезе муниципальных образований)	табличный	ежегодно	до 10 мая года, следующего за отчетным годом
4.	Мониторинг состояния теплоснабжения (в разрезе муниципальных образований)	табличный	ежегодно	до 10 мая года, следующего за отчетным годом
5.	Капитальный ремонт многоквартирных домов (в разрезе муниципальных образований)	табличный	ежегодно	до 10 мая года, следующего за отчетным годом
6.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2012	табличный	ежегодно	до 10 мая года, следующего за отчетным годом

	года (в разрезе муниципальных образований)			
7.	Мониторинг состояния электроснабжения (в разрезе муниципальных образований)	табличный	ежегодно	до 10 мая года, следующего за отчетным годом
8.	Инвестиции в коммунальные объекты	документальный	ежеквартально	на 35 день после отчетного периода
9.	Мониторинг внедрения спутниковых навигационных технологий на базе системы ГЛОНАСС	табличный	ежегодно	до 10 мая года, следующего за отчетным годом
10.	Передача в концессию объектов и систем коммунальной инфраструктуры (в разрезе муниципальных образований)	пространственный	ежеквартально	до 5го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Информация, обязательная для размещения Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ п/п	Размещаемая информация	Вид информации (пространственный, табличный, документальный)	Периодичность размещения	Срок размещения информации
1.	Рейтинг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Российской Федерации по отдельным социально-экономическим показателям	табличный	ежегодно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
2.	Основные административные показатели	табличный	ежегодно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
3.	Охрана окружающей среды	табличный	ежегодно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
4.	Население	табличный	ежеквартально, ежегодно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
5.	Труд	табличный	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
6.	Уровень жизни населения	табличный	ежеквартально, ежегодно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
7.	Образование	табличный	ежегодно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
8.	Правонарушения	табличный	ежегодно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
9.	Валовой региональный продукт	табличный	ежегодно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
10.	Основные фонды	табличный	ежегодно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
11.	Предприятия и организации	табличный	ежегодно	по мере поступления информации в исполнительный орган

				государственной власти
12.	Добыча полезных ископаемых, обрабатывающие производства, производство и распределение электроэнергии, газа и воды	табличный	ежемесячно, ежегодно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
13.	Сельское и лесное хозяйство	табличный	ежегодно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
14.	Рыболовство и рыбоводство	табличный	ежегодно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
15.	Строительство	табличный	ежемесячно, ежегодно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
16.	Торговля и услуги	табличный	ежемесячно, ежегодно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
17.	Научные исследования и инновации	табличный	ежегодно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
18.	Финансы	табличный	ежегодно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
19.	Инвестиции	табличный	ежеквартально, ежегодно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
20.	Цены и тарифы	табличный	ежемесячно, ежедекадно, еженедельно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
21.	Внешнеэкономическая деятельность	табличный	ежеквартально	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
22.	Основные социально-экономические показатели развития регионов Уральского федерального округа	табличный	ежегодно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
23.	Прогноз социально-экономического развития автономного округа	табличный	ежегодно	в течение 1 недели с даты принятия нормативно-правового акта
24.	Ключевые показатели эффективности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	табличный	ежегодно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
25.	Реестр приоритетных инвестиционных проектов	табличный, документальный	ежеквартально	25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
26.	План создания объектов инвестиционной инфраструктуры	табличный, документальный	ежегодно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
27.	Стратегия социально-экономического развития автономного округа	документальный	по мере поступлений изменений	по мере поступлений изменений
28.	Итоги реализации стратегии социально-экономического развития автономного округа	документальный	ежегодно	в течение 1 недели с даты принятия нормативно-правового акта

**Информация, обязательная для размещения Департаментом по управлению
государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

№ п/п	Размещаемая информация	Вид информации (пространственный, табличный, документальный)	Периодичность размещения	Срок размещения информации
1.	Сведения об объектах недвижимого имущества: сведения о земельных участках, зданиях, сооружениях, помещениях, объектах незавершенного строительства; сведения о регистрации права собственности, решения о передаче земельного участка, кадастровый паспорт, межевой план; сведения об иных объектах недвижимого имущества (о воздушных судах, судах внутреннего плавания, космических объектах); сведения о природных объектах	табличный, документальный	ежедневно	ежедневно
2.	Сведения об объектах движимого имущества	табличный, документальный	ежедневно	ежедневно
3.	Утвержденные материалы кадастрового деления территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	табличный, документальный, пространственный	утвержденные материалы передаются однократно, затем, по мере изменения. Департамент получает информацию от ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре на основании заключенного с ним соглашения и предоставляет в Департамент информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	в течение 10 дней с даты поступления информации в исполнительный орган государственной власти
4.	Сведения о границах земель сельскохозяйственного назначения	пространственный (полигональный слой)	ежеквартально	в течение 10 дней с даты поступления информации в исполнительный орган государственной власти
5.	Материалы инвентаризации земельных участков, выполненные за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	табличный, документальный	информация за 2005 год, предоставляется однократно, в дальнейшем – с даты образования новых данных	до 10 апреля. Для новых данных – в течение 10 дней с даты образования новых данных
6.	Показатели деятельности государственных предприятий автономного округа	табличный	ежеквартально	до 30-го числа второго месяца квартала, следующего за отчетным кварталом
7.	Показатели деятельности государственных предприятий	табличный	ежегодно	до 30 июня года, следующего за

	автономного округа			отчетным годом
8.	Показатели деятельности хозяйственных обществ, в уставном капитале которых участвует автономный округ (за исключением недействующих, находящихся в стадии банкротства, ликвидации)	табличный	ежеквартально	до 30 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом
9.	Показатели деятельности хозяйственных обществ, в уставном капитале которых участвует автономный округ (за исключением недействующих, находящихся в стадии банкротства, ликвидации)	табличный	ежегодно	до 31 июля года, следующего за отчетным годом

Информация, обязательная для размещения Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ п/п	Размещаемая информация	Вид информации (пространственный, табличный, документальный)	Периодичность размещения	Срок размещения информации
1.	Автомобильные дороги регионального и межмуниципального значения	пространственный (линейный слой, полигональный слой), табличный, документальный	ежегодно	30 марта отчетного года
2.	Объекты дорожного сервиса на автомобильных дорогах регионального и межмуниципального значения	пространственный (точечный слой, полигональный слой), табличный, документальный	ежегодно	30 марта отчетного года
3.	Автовокзалы, автостанции	пространственный (точечный слой, полигональный слой), табличный, документальный	ежегодно	30 марта отчетного года
4.	Речные порты, пристани	пространственный (точечный слой, полигональный слой), табличный, документальный	ежегодно	30 марта отчетного года
5.	Аэропорты	пространственный (полигональный слой, точечный слой масштаб 1:200 000 *), табличный, документальный	ежегодно	30 марта отчетного года
6.	Информация о ходе строительства и вводе в эксплуатацию автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения	табличный, фотоматериалы о вводе автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения	ежегодно	30 января отчетного года
7.	Маршруты движения субсидируемых видов транспорта (автомобильный, речной, железнодорожный)	пространственный (полигональный слой), табличный	ежегодно	30 марта отчетного года
8.	Информация о ходе капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения с указанием участков и сроков	табличный	ежегодно	30 января и 30 июня

	ремонта			
9.	Транспорт	табличный	ежемесячно, ежегодно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти

Информация, обязательная для размещения Департаментом информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ п/п	Размещаемая информация	Вид информации (пространственный, табличный, документальный)	Периодичность размещения	Срок размещения информации
Лесопромышленный комплекс				
1.	Термические точки (детектируются по дистанционному зондированию земли)	пространственный (точечный слой)	ежедневно	ежедневно
Связь и телекоммуникации				
1.	Узлы связи (автоматические (цифровые) телефонные станции, узлы доступа телематических служб и передачи данных)	пространственный (точечный слой), табличный	ежегодно	до 10 марта года, следующего за отчетным годом
2.	Спутниковые станции связи	пространственный (точечный слой), табличный	ежегодно	до 10 марта года, следующего за отчетным годом
3.	Линии связи (радиорелейные линии связи, волоконно-оптические линии связи, кабельные линии связи)	пространственный (линейный слой), табличный	ежегодно	до 10 марта года, следующего за отчетным годом
4.	Зона покрытия цифровым эфирным вещанием	пространственный (полигональный слой)	ежегодно	до 10 марта года, следующего за отчетным годом
5.	Существующие антенно-мачтовые сооружения, на которых расположено оборудование связи	пространственный (точечный слой), табличный	ежегодно	до 10 марта года, следующего за отчетным годом
6.	Базовые станции сети сотовой связи	пространственный (точечный слой), табличный	ежегодно	до 10 марта года, следующего за отчетным годом
7.	Телекоммуникационная инфраструктура (земные станции спутниковой связи, радиорелейные линии связи, волоконно-оптические линии связи)	табличный, документальный	ежегодно	до 10 марта года, следующего за отчетным годом
8.	Связь	табличный	ежегодно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
9.	Информационные и коммуникационные технологии	табличный	ежегодно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
10.	Мониторинг внедрения и оценка эффективности использования спутниковых навигационных технологий на базе системы ГЛОНАСС органами местного самоуправления автономного округа	табличный	ежегодно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
Базовые картографические основы				
Топографическая основа масштаба 1:100 000 на Ханты-Мансийский автономный округ – Югру для открытого опубликования				
1.	Рельеф (точки, линии, полигоны)	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
2.	Горизонтالي	пространственный	однократно	по мере поступления информации в

				исполнительный орган государственной власти
3.	Отметки высот	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
4.	Бергштрихи	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
5.	Дополнительные объекты гидрографии (точки, линии, полигоны)	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
6.	Изобаты	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
7.	Отметки глубин	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
8.	Гидрография (точки, линии, полигоны)	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
9.	Гидротехнические объекты (точки, линии, полигоны)	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
10.	Строения (точки, линии, полигоны)	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
11.	Планировка населенных пунктов (полигоны)	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
12.	Промышленные, сельскохозяйственные и социально-культурные объекты (точки, линии, полигоны)	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
13.	Пункты и сооружения связи (точки, полигоны)	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
14.	Линии связи и электропередачи (линии)	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
15.	Транспортные сооружения (точки, линии, полигоны)	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
16.	Сооружения при автодорогах (точки)	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
17.	Сооружения при железных дорогах (точки, полигоны)	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
18.	Просеки (линии)	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
19.	Просеки и лесные кварталы (полигоны)	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган

20.	Грунты (точки, линии, полигоны)	пространственный	однократно	государственной власти по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
21.	Растительность (точки, линии, полигоны)	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
Топографическая основа масштаба 1:100 000 на Ханты-Мансийский автономный округ – Югру для служебного пользования				
1.	Географическая сетка	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
2.	Номенклатурные листы	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
3.	Геодезические пункты	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
4.	Рельеф (точки, линии, полигоны)	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
5.	Горизонтали	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
6.	Отметки высот	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
7.	Бергштрихи	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
8.	Дополнительные объекты гидрографии (точки, линии, полигоны)	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
9.	Изобаты	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
10.	Отметки глубин	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
11.	Гидрография (точки, линии, полигоны)	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
12.	Гидротехнические объекты (точки, линии, полигоны)	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
13.	Строения (точки, линии, полигоны)	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
14.	Планировка населенных пунктов (полигоны)	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
15.	Промышленные, сельскохозяйственные и	пространственный	однократно	по мере поступления информации в

	социально-культурные объекты (точки, линии, полигоны)			исполнительный орган государственной власти
16.	Пункты и сооружения связи (точки, полигоны)	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
17.	Объекты обслуживания трубопроводов и коммунальных сетей (точки, полигоны)	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
18.	Транспортные сооружения (точки, линии, полигоны)	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
19.	Сооружения при автодорогах (точки)	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
20.	Сооружения при железных дорогах (точки, полигоны)	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
21.	Просеки (линии)	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
22.	Просеки и лесные кварталы (полигоны)	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
23.	Грунты (точки, линии, полигоны)	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
24.	Растительность (точки, линии, полигоны)	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
25.	Мозаика космоснимков Alos разрешением 2,5 м на Ханты-Мансийский автономный округ – Югру	пространственный	однократно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти

Информация, обязательная для размещения Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ п/п	Размещаемая информация	Вид информации (пространственный, табличный, документальный)	Периодичность размещения	Срок размещения информации
1.	Сведения об образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, присмотра и ухода	табличный документальный	ежегодно	до 15 февраля отчетного года
2.	Сведения об организациях, реализующих программы общего образования	табличный документальный	ежегодно	до 30 октября отчетного года до 5 декабря отчетного года
3.	Сведения об образовательных организациях, реализующих программы дополнительного образования детей	табличный документальный	ежегодно	до 15 марта отчетного года
4.	Сведения об образовательных организациях, реализующих программы профессионального образования	табличный документальный	ежегодно	до 15 марта отчетного года
5.	Сведения о реализации	табличный	ежегодно	до 15 марта отчетного

	молодежной политики	документальный		года
6.	Рейтинговая информация об образовательных организациях	табличный документальный	ежегодно	до 1 мая отчетного года
7.	Информация о достижении показателей Указов Президента Российской Федерации	табличный документальный	ежемесячно	до 10-го числа отчетного месяца
8.	Сведения о количестве детей, состоящих на учете для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	табличный	ежеквартально	до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
9.	Сведения о строительстве объектов образования	табличный	ежеквартально	до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
10.	Сведения о финансировании отрасли «Образование»	табличный	ежеквартально	до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
11.	Доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры на основании сведений из паспортов доступности объектов подведомственных учреждений	документальный, табличный, пространственный	по мере оформления паспорта объекта либо его корректировке	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти

**Информация, обязательная для размещения Департаментом финансов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

№ п/п	Размещаемая информация	Вид информации (пространственный, табличный, документальный)	Периодичность размещения	Срок размещения информации
1.	Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда: форма 0503317 (428)	табличный, документальный	ежемесячно	до 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем
2.	Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда: форма 0503317 (428)	табличный, документальный	ежегодно	до 15 апреля года, следующего за отчетным годом
3.	Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации: форма 0503387 (487)	табличный, документальный	ежемесячно	до 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем
4.	Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда: форма 0503320	табличный, документальный	ежегодно	до 15 апреля года, следующего за отчетным годом
5.	Сведения о недостатках и хищениях денежных средств и материальных ценностей: форма 0503376	табличный, документальный	ежегодно	до 15 апреля года, следующего за отчетным годом
6.	Отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъекта Российской Федерации и бюджетах муниципальных образований: форма 0524103 (625)	табличный, документальный	ежегодно	до 15 апреля года, следующего за отчетным годом

7.	Данные по приказу Минфина РФ и Федеральной налоговой службы от 30 июня 2008 г. № 65н/ММ-3-1/295@	табличный, документальный	ежемесячно	до 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем
8.	Информация о расходах и численности работников государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	табличный	ежегодно	до 30 апреля года, следующего за отчетным годом
9.	Информация о расходах и численности работников органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	табличный	ежегодно	до 30 апреля года, следующего за отчетным годом
10.	Еженедельная информация об исполнении бюджета автономного округа	табличный	еженедельно	понедельник, до 18.00
11.	Данные о первоначальном плане бюджета автономного округа по доходам (общая сумма доходов и безвозмездные поступления), расходам и источникам финансирования дефицита бюджета	табличный	ежегодно	до 1 января очередного финансового года
12.	Результаты мониторинга качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств	табличный	ежеквартально, ежегодно	в срок до 40 дней после отчетного квартала, (1, 2, 3 квартал), в срок до 1 мая текущего финансового года (за год)
13.	Информация по государственному и муниципальному долгу	табличный, документальный	ежемесячно	до 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем

Информация, обязательная для размещения Департаментом труда и занятости Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ п/п	Размещаемая информация	Вид информации (пространственный, табличный, документальный)	Периодичность размещения	Срок размещения информации
1.	Показатели мониторинга ситуации на рынке труда на основе отчетов центров занятости населения муниципальных образований: численность экономически активного населения	табличный	еженедельно	не позднее среды отчетной недели
2.	Показатели мониторинга ситуации на рынке труда на основе отчетов центров занятости населения муниципальных образований: численность безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости	табличный	еженедельно	не позднее среды отчетной недели
3.	Показатели мониторинга ситуации на рынке труда на основе отчетов центров занятости населения муниципальных образований: уровень зарегистрированной безработицы	табличный	еженедельно	не позднее среды отчетной недели
4.	Показатели мониторинга ситуации на рынке труда на основе отчетов центров занятости населения муниципальных образований: число вакансий	табличный	еженедельно	не позднее среды отчетной недели
5.	Показатели мониторинга ситуации	табличный	еженедельно	не позднее среды

	на рынке труда на основе отчетов центров занятости населения муниципальных образований: численность зарегистрированных безработных в расчете на 1 вакансию			отчетной недели
6.	Отчетность по форме федерального статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) квартальная «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения»	табличный	ежеквартально	20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
7.	Отчетность по форме федерального статистического наблюдения № 1-Т (трудоустройство) «Сведения о содействии занятости граждан»	табличный	ежемесячно	10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем
8.	Занятость и безработица	табличный	ежегодно	октябрь после отчетного года
9.	Напряженность на рынке труда	табличный	ежегодно	март после отчетного года
10.	Трудоустройство населения при содействии органов службы занятости населения	табличный	ежегодно	март после отчетного года
11.	Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников государственных (муниципальных) учреждений социальной сферы к среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников, занятых в сфере экономики региона	табличный	ежегодно	февраль после отчетного года
12.	Доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры на основании сведений из паспортов доступности объектов подведомственных учреждений	документальный, табличный, пространственный	по мере оформления паспорта объекта либо его корректировке	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти

Информация, обязательная для размещения Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ п/п	Размещаемая информация	Вид информации (пространственный, табличный, документальный)	Периодичность размещения	Срок размещения информации
1.	Показатели заболеваемости населения: число больных с впервые зарегистрированным диагнозом, форма 12	табличный	ежеквартально	до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
2.	Показатели заболеваемости населения: число больных с впервые зарегистрированным диагнозом, форма 12	табличный	ежегодно	25 марта года, следующего за отчетным годом
3.	Показатели заболеваемости населения: первичная заболеваемость на 1000 соответствующего населения, форма 12	табличный	ежеквартально	до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
4.	Показатели заболеваемости населения: первичная заболеваемость на 1000 соответствующего населения, форма 12	табличный	ежегодно	25 марта года, следующего за отчетным годом
5.	Показатели мониторинга операций:	табличный	ежеквартально	до 15-го числа месяца,

	число проведенных операций, форма 14			следующего за отчетным кварталом
6.	Показатели мониторинга операций: число проведенных операций, форма 14	табличный	ежегодно	25 марта года, следующего за отчетным годом
7.	Показатели мониторинга операций с использованием высоких технологий: число операции с применением высоких медицинских технологий, форма 14	табличный	ежеквартально	до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
8.	Показатели мониторинга операций с использованием высоких технологий: число операции с применением высоких медицинских технологий, форма 14	табличный	ежегодно	25 марта года, следующего за отчетным годом
9.	Показатели деятельности учреждений здравоохранения: число коек, фактически развернутых и свернутых на ремонт, форма 30	табличный	ежеквартально	до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
10.	Показатели деятельности учреждений здравоохранения: число коек, фактически развернутых и свернутых на ремонт, форма 30	табличный	ежегодно	25 марта года, следующего за отчетным годом
11.	Показатели деятельности учреждений здравоохранения: поступило пациентов, в том числе сельских жителей, форма 30	табличный	ежеквартально	до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
12.	Показатели деятельности учреждений здравоохранения: поступило пациентов, в том числе сельских жителей, форма 30	табличный	ежегодно	25 марта года, следующего за отчетным годом
13.	Показатели деятельности учреждений здравоохранения: выписано пациентов, из них в дневные стационары, (всех типов) форма 30	табличный	ежеквартально	до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
14.	Показатели деятельности учреждений здравоохранения: проведено всеми пациентами койко-дней, форма 30	табличный	ежеквартально	до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
15.	Показатели деятельности учреждений здравоохранения: проведено всеми пациентами койко-дней, форма 30	табличный	ежегодно	25 марта года, следующего за отчетным годом
16.	Показатели деятельности учреждений здравоохранения: койко-дни закрытия на ремонт, форма 30	табличный	ежеквартально	до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
17.	Показатели деятельности учреждений здравоохранения: койко-дни закрытия на ремонт, форма 30	табличный	ежегодно	25 марта года, следующего за отчетным годом
18.	Сведения о параметрах реализации мероприятий по улучшению демографической ситуации (Депздрав – квартал)	табличный	ежеквартально	до 14 января 14 апреля 14 июля 14 октября отчетного года
19.	Данные об учреждении здравоохранения	табличный	раз в полгода	не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
20.	О состоянии внедрения спутниковых навигационных технологий на базе ГЛОНАСС в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	табличный	квартальный	до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
21.	Доступность для инвалидов и	документальный,	по мере	по мере поступления

	других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры на основании сведений из паспортов доступности объектов подведомственных учреждений	табличный, пространственный	оформления паспорта объекта либо его корректировке	информации в исполнительный орган государственной власти
22.	Данные по заболеваемости населения	пространственный, документальный, табличный	ежеквартально	10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
23.	Показатели смертности населения	табличный	ежегодно	не позднее 25 марта года, следующего за отчетным периодом
24.	Показатели заболеваемости населения: всего человек	табличный	ежегодно	не позднее 25 марта года, следующего за отчетным периодом
25.	Показатели заболеваемости населения: на 1000 человек	табличный	ежегодно	не позднее 25 марта года, следующего за отчетным периодом
26.	Показатели заболеваемости населения: заболеваемость ВИЧ-инфекцией (впервые диагностированные случаи), всего человек	табличный	ежегодно	не позднее 25 марта года, следующего за отчетным периодом
27.	Показатели заболеваемости населения: заболеваемость ВИЧ-инфекцией (впервые диагностированные случаи) на 100000 населения	табличный	ежегодно	не позднее 25 марта года, следующего за отчетным периодом
28.	Показатели заболеваемости населения: заболеваемость активным туберкулезом (впервые диагностированные случаи), всего человек	табличный	ежегодно	не позднее 25 марта года, следующего за отчетным периодом
29.	Показатели заболеваемости населения: заболеваемость активным туберкулезом (впервые диагностированные случаи) на 100000 населения	табличный	ежегодно	не позднее 25 марта года, следующего за отчетным периодом
30.	Число больных с впервые в жизни установленным диагнозом алкоголизма и алкогольного психоза, взятых под диспансерное наблюдение: всего, человек	табличный	ежегодно	не позднее 25 марта года, следующего за отчетным периодом
31.	Число больных с установленным впервые в жизни диагнозом алкоголизма и алкогольного психоза, взятых под диспансерное наблюдение: на 100000 населения	табличный	ежегодно	не позднее 25 марта года, следующего за отчетным периодом
32.	Здравоохранение	табличный	ежегодно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти

Информация, обязательная для размещения Департаментом физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№с п/п	Размещаемая информация	Вид информации (пространственный, табличный, документальный)	Периодичность размещения	Срок размещения информации
1.	Показатели физической культуры и спорта: удельный вес занимающихся физической культурой и спортом	табличный	ежегодно	до 31 мая года, следующего за отчетным годом
2.	Показатели физической культуры и спорта: удельный вес	табличный	ежегодно	до 31 мая года, следующего за

	спортсменов, получивших спортивные разряды и звания			отчетным годом	
3.	Показатели физической культуры и спорта: охват детей, подростков и молодежи в учреждениях дополнительного образования	табличный	ежегодно	до 31 мая года, следующего за отчетным годом	
4.	Показатели физической культуры и спорта: обеспеченность тренерско-преподавательским составом от норматива, установленного в РФ	табличный	ежегодно	до 31 мая года, следующего за отчетным годом	
5.	Показатели физической культуры и спорта: удельный вес штатных работников физической культуры и спорта, имеющих высшее профессиональное образование	табличный	ежегодно	до 31 мая года, следующего за отчетным годом	
6.	Показатели физической культуры и спорта: обеспеченность спортивными сооружениями	табличный	ежегодно	до 31 мая года, следующего за отчетным годом	
7.	Показатели физической культуры и спорта: показатели по адаптивной физической культуре и спорту	табличный	ежегодно	до 31 мая года, следующего за отчетным годом	
8.	Показатели физической культуры и спорта: обеспеченность единовременной пропускной способностью спортивных сооружений	табличный	ежегодно	до 31 мая года, следующего за отчетным годом	
9.	Показатели физической культуры и спорта: объем расходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на физическую культуру и спорт	табличный	ежегодно	до 31 мая года, следующего за отчетным годом	
10.	Показатели физической культуры и спорта: объем средств от предоставления платных услуг	табличный	ежегодно	до 31 мая года, следующего за отчетным годом	
11.	Показатели физической культуры и спорта: объем расходов бюджета муниципального образования на одного жителя в сфере физической культуры и спорта	табличный	ежегодно	до 31 мая года, следующего за отчетным годом	
12.	Показатели физической культуры и спорта: численность тренерско-преподавательского состава	табличный	ежегодно	до 31 мая года, следующего за отчетным годом	
13.	Показатели физической культуры и спорта: показатели обеспеченности населения условиями для занятия физической культурой и спортом	табличный	ежегодно	до 31 мая года, следующего за отчетным годом	
14.	Показатели физической культуры и спорта: среднесписочная численность работников организаций в сфере физической культуры и спорта	табличный	ежегодно	до 31 мая года, следующего за отчетным годом	
15.	Показатели физической культуры и спорта: среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций в сфере физкультуры и спорта	табличный	ежегодно	до 31 мая года, следующего за отчетным годом	
16.	Доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры на основании сведений из паспортов доступности объектов подведомственных учреждений	документальный, табличный, пространственный	по мере оформления паспорта объекта либо его корректировке	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти	

**Информация, обязательная для размещения Региональной службой по тарифам
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

№ п/п	Размещаемая информация	Вид информации (пространственный, табличный, документальный)	Периодичность размещения	Срок размещения информации
1.	Регулирование цен и тарифов	табличный	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти

**Информация, обязательная для размещения Департаментом природных ресурсов и
несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

№ п/п	Размещаемая информация	Вид информации (пространственный, табличный, документальный)	Периодичность размещения	Срок размещения информации
Раздел «Лесное хозяйство и лесопромышленный комплекс»				
1.	Материалы лесоустройства (выдел, квартал, урочище, участковое лесничество, лесничество)	табличный, пространственный	1 раз в 10 лет (после проведения лесоустройства)	в течение 1 месяца с даты вступления в силу утвержденных внесенных изменений в лесохозяйственный регламент лесничества, в котором проведено лесоустройство
2.	Распределение лесов по преобладающей породе (слой, полученный агрегированием выделов по породному составу)	пространственный	1 раз в 10 лет (после проведения лесоустройства)	в течение 1 месяца с даты вступления в силу утвержденных внесенных изменений в лесохозяйственный регламент лесничества, в котором проведено лесоустройство
3.	Лесной план	документальный	1 раз в 10 лет (уточнение по мере внесения изменений в лесной план)	в течение 1 месяца с даты вступления в силу утвержденных внесенных изменений
4.	Лесохозяйственные регламенты	документальный	1 раз в 10 лет (уточнение по мере внесения изменений в лесной план)	в течение 1 месяца с даты вступления в силу утвержденных внесенных изменений
5.	Формы документированной информации	документальный	ежегодно	в течение 1 месяца с даты предоставления отчета в Рослесхоз
6.	Договор постоянного (бессрочного) пользования, аренды (без проведения аукциона), безвозмездного срочного пользования	табличный	ежеквартально	по мере поступления информации
7.	Реестр разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, реестр разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда	документальный	ежеквартально	по мере поступления информации
8.	Реестр договоров аренды лесных участков (без проведения аукциона), договоров безвозмездного срочного	документальный	ежеквартально	по мере поступления информации

	пользования, право постоянного (бессрочного) пользования			
9.	Лесные участки предоставленные лесопользователям	табличный, пространственный	ежеквартально	до 30 числа месяца, следующего за отчетным
10.	Объекты лесовосстановления (Единый генетико-селекционный комплекс и т.д.)	табличный, документальный, пространственный	ежегодно	по мере поступления информации
11.	Объекты лесозащиты (очаги вредителей или болезней леса)	табличный, документальный, пространственный	ежегодно	по мере поступления информации
12.	Лесные пожары	табличный, документальный, пространственный	ежедневно	ежедневно
13.	Авиационная лесопожарная служба (авиафилиалы, авиаотделения, авиаточки и т.д.), в том числе патрульные маршруты и их поворотные пункты	табличный, документальный, пространственный	ежегодно	по мере поступления информации
14.	Наземная лесопожарная служба (пожарно-химические станции, пункты хранения и сосредоточения пожарного инвентаря, пожарные водоемы, противопожарные барьеры и т.п.)	табличный, документальный, пространственный	ежегодно	по мере поступления информации
15.	Класс природной пожарной опасности	пространственный	по мере изменения данных	по мере поступления информации (после актуализации материалов лесоустройства)
16.	Класс пожарной опасности по условиям погоды	табличный, пространственный	ежедневно	по мере изменения данных
17.	Чрезвычайные ситуации муниципального характера в лесах при официальном введении чрезвычайной ситуации	табличный, документальный, пространственный	ежедневно	по мере изменения данных
18.	Чрезвычайные ситуации регионального характера в лесах при официальном введении чрезвычайной ситуации	табличный, документальный, пространственный	ежедневно	по мере поступления информации
19.	Протокол о лесном пожаре (первичные сведения, подлежащие корректировке)	табличный, документальный	по мере поступления информации	по мере поступления информации
20.	Минерализованные полосы	пространственный	по мере необходимости	по мере поступления информации
21.	Предприятия лесопромышленного комплекса	табличный, документальный, пространственный	полугодовая	по мере поступления информации
22.	Реестр проектов освоения лесов	табличный	ежеквартально	по мере поступления информации
Раздел «Агропромышленный комплекс»				
23.	Деятельность муниципальных образований	документальный	ежеквартально	по мере поступления информации
24.	Сведения для актуализации презентационной панели Агропромышленный и рыбохозяйственный комплекс Югры	табличный	один раз в год	по мере поступления информации
25.	Отчет о научно-исследовательской работе по проведению эколого-ресурсной оценки запасов дикоросов на территории ХМАО-Югры	табличный, документальный, пространственный	по мере проведения научно-исследовательских работ	по мере поступления информации
26.	Хозяйственное использование рыбных ресурсов	табличный, документальный, пространственный	по мере выхода нормативных документов	по мере поступления информации
27.	Информация по мониторингу внедрения спутниковых навигационных технологий на базе	табличный	ежеквартально	До 25 числа месяца следующего за отчетным

	системы ГЛОНАСС			
28.	Форма ввода «Мониторинг развития АПК»	табличный	ежеквартально	20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
Раздел «Водное хозяйство»				
29.	Решения о предоставлении водных объектов в пользование	табличный	ежеквартально	по мере поступления информации
30.	Договоры водопользования	табличный	ежеквартально	по мере поступления информации
31.	Границы водоохранной зоны, прибрежной защитной полосы и зон с особыми условиями их использования	пространственный	ежегодно	по мере поступления информации
32.	Информация по водопотреблению и водоотведению	табличный	один раз в год	25 декабря
33.	Места сброса сточных вод	пространственный	ежеквартально	по мере поступления
34.	Водозаборы поверхностных вод	пространственный	ежеквартально	по мере поступления
35.	Использование акваторий линии	пространственный	ежеквартально	по мере поступления
36.	Использование акваторий точки	пространственный	ежеквартально	по мере поступления
37.	Использование акваторий полигоны	пространственный	ежеквартально	по мере поступления
Раздел «Использование рыбных ресурсов»				
38.	Рыбозаводные предприятия (заводы, питомники)	табличный, пространственный	один раз в пять лет	по мере поступления информации
39.	Рыбопромысловые участки	табличный, пространственный	ежегодно	по окончании проведения конкурсов по закреплению рыбопромысловых участков, по рыбопромысловым участкам
40.	Зарыбление (места выпуска мальков)	табличный, пространственный	ежегодно	в течение 10 дней с момента поступления информации в уполномоченный департамент
41.	Запрещенные к промыслу зоны	табличный, документальный, пространственный	по мере выхода нормативных документов, устанавливающих зоны	по мере выхода нормативных документов
42.	Зимовальные ямы	табличный, пространственный	один раз в пять лет	по мере поступления информации
43.	Рыбоводные участки	пространственный	по мере выхода нормативных документов	по мере выхода нормативных документов
Раздел «Использование объектов животного мира»				
44.	Охотугодия	табличный, документальный, пространственный	один раз в 10 лет	30 июля по мере поступления
45.	Наземные позвоночные животные Югры (кадастровая сводка)	табличный	ежегодно	по мере поступления информации
46.	Отчетная документация организаций, выполняющих функции по охране, воспроизводству и регулированию использования объектов животного мира	табличный	полугодовая	15 июля отчетного года; 20 января отчетного года
47.	Установленные места запрета охоты	табличный, документальный, пространственный	ежегодно	по мере выхода нормативных документов
Раздел «Традиционное природопользование коренных малочисленных народов Севера»				
48.	Оленьи пастбища, находящиеся на территориях традиционного природопользования	табличный, пространственный	по исполнению государственных контрактов	по мере поступления информации
49.	Нормативные правовые документы, регулирующие сферу традиционного	документальный	по мере принятия нормативных правовых	по мере поступления информации

	природопользования		документов	
50.	Реестр организаций, осуществляющих традиционное хозяйствование и занимающихся промыслами	табличный	ежеквартально	не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
51.	Территории традиционного природопользования	табличный, пространственный	по исполнению государственных контрактов	по мере поступления информации
Раздел «Предоставление данных по социальной сфере и сфере услуг»				
52.	Количество объектов туризма по направлениям туризма	табличный	ежегодно	по мере поступления информации
53.	Туристские маршруты	документальный, пространственный	полугодовая	по мере поступления информации
54.	Отчеты по деятельности в сфере туризма	документальный	ежегодно	по мере поступления информации
55.	Исследования в сфере туризма	документальный	ежегодно	по мере поступления информации
56.	Нормативные правовые акты автономного округа в сфере туризма	документальный	ежегодно	по мере поступления информации
57.	Характеристика туристской компании	табличный	ежегодно	по мере поступления информации
58.	Динамика туристского потока	табличный	ежегодно	по мере поступления информации
59.	Государственная поддержка	табличный, документальный	ежегодно	по мере поступления информации
60.	Общая информация	табличный	ежегодно	по мере поступления информации
61.	Инфраструктура отрасли	табличный	ежегодно	по мере поступления информации
62.	Туристско-информационные центры	табличный	ежегодно	по мере поступления информации
63.	Кадры	табличный	ежегодно	по мере поступления информации
64.	Реестр туристских маршрутов	табличный	ежегодно	по мере поступления информации
65.	Туристские ресурсы	табличный	ежегодно	по мере поступления информации
66.	Организации туристской индустрии	табличный	ежегодно	по мере поступления информации
67.	Этнографический туризм	табличный	ежегодно	по мере поступления информации
68.	Этнографический туризм. Календарь национальных праздников КМНС	табличный	ежегодно	по мере поступления информации
69.	Событийные и туристские мероприятия	табличный	ежегодно	по мере поступления информации
70.	Субъекты инфраструктуры туризма	табличный, документальный, пространственный	по мере поступления информации	по мере поступления информации
71.	Лечебные грязи	табличный	ежегодно	по мере поступления информации
72.	Календарь национальных праздников	документальный	ежегодно	по мере поступления информации
73.	План событийных и туристских мероприятий	документальный	ежегодно	по мере поступления информации
Раздел «Особо охраняемые природные территории»				
74.	Описание типов почв особо охраняемых природных территорий	документальный	по мере обновления	по мере поступления информации
75.	Документация особо охраняемых природных территорий	документальный	по мере обновления	по мере поступления информации
76.	Кадастр особо охраняемых природных территорий	табличный, документальный	по мере обновления	один раз в 4 года
77.	Границы особо охраняемых природных территорий	табличный, пространственный	по мере обновления	по мере поступления информации
78.	Научно-исследовательские работы, материалы изысканий (особо охраняемые природные	табличный, документальный	по мере проведения научно-	по мере поступления информации

	территории, мониторинг окружающей среды)		исследовательских работ	
79.	Красная книга	табличный	1 раз в 10 лет	по мере поступления информации
80.	Описание видов растений, в том числе краснокнижных видов и лекарственных видов	табличный, документальный	по мере выявления новых видов	по мере выявления новых видов
81.	Документация по инвентаризации особо охраняемых природных территорий	документальный	по мере проведения инвентаризации особо охраняемых природных территорий	по мере проведения инвентаризации особо охраняемых природных территорий
82.	Описание видов животных, в том числе краснокнижных видов	табличный, документальный, пространственный	по мере выявления новых видов, по результатам проведения учетных работ в течение года	по мере поступления информации
83.	Отдельные находки редких видов животных, занесенных в Красную книгу ХМАО-Югры	пространственный	ежегодно	30 марта года, следующего за отчетным
84.	Редкие и исчезающие растения и животные	табличный, документальный, пространственный	ежегодно	по мере поступления информации
85.	Описание типов местообитаний	документальный	по мере проведения изысканий	по мере поступления информации
86.	Водно-болотные угодья международного значения	табличный, документальный, пространственный	ежегодно	по мере проведения инвентаризации
87.	Особо охраняемые природные территории и их охранные зоны (действующие, упраздненные)	табличный, документальный, пространственный	по мере обновления	по мере поступления информации
88.	Участки, зарезервированные для создания особо охраняемых природных территорий	табличный, документальный, пространственный	по мере резервирования	по мере проведения инвентаризации

Информация, обязательная для размещения Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ п/п	Размещаемая информация	Вид информации (пространственный, табличный, документальный)	Периодичность размещения	Срок размещения информации
Предоставление данных по социальной сфере и сфере услуг				
1.	Доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов	документальный, табличный	ежегодно	до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
		пространственный	по мере поступления информации	по мере поступления информации
2.	Паспорта объектов учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, для маломобильных групп населения	документальный, табличный	по мере оформления паспорта объекта либо его корректировке	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
3.	Социологические исследования	документальный	однократно в разрезе муниципальных образований	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
4.	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	табличный	ежегодно	до 15 января года, следующего за отчетным годом

5.	Количество семей с детьми в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	табличный	ежегодно	до 15 января года, следующего за отчетным годом
6.	Количество инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	табличный	ежегодно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти

Информация, обязательная для размещения Службой жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ п/п	Размещаемая информация	Вид информации (пространственный, табличный, документальный)	Периодичность размещения	Срок размещения информации
Сведения по жилищному надзору				
1.	Площадь обследованных жилых домов	табличный	ежеквартально	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
2.	Количество выявленных нарушений	табличный	ежеквартально	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
3.	Количество выявленных нарушений в части правил технической эксплуатации и ремонта жилищного фонда	табличный	ежеквартально	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
4.	Количество выявленных нарушений в части правил пользования жилыми помещениями	табличный	ежеквартально	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
5.	Количество выявленных нарушений в части норм уровня и режима обеспечения населения коммунальными услугами	табличный	ежеквартально	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
6.	Количество выданных исполнительных документов по нарушениям в жилищной сфере	табличный	ежеквартально	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
7.	Количество выданных исполнительных документов по нарушениям в жилищной сфере (предписаний)	табличный	ежеквартально	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
8.	Количество выданных исполнительных документов по нарушениям в жилищной сфере (протоколов)	табличный	ежеквартально	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
9.	Количество выданных исполнительных документов по нарушениям в жилищной сфере (актов)	табличный	ежеквартально	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
10.	Количество выявленных нарушений предписанных сроков выполнения необходимых работ	табличный	ежеквартально	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
11.	Количество предъявленных штрафных санкций за нарушение предписанных сроков выполнения работ, всего	табличный	ежеквартально	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
12.	Количество предъявленных штрафных санкций за нарушение предписанных сроков выполнения работ собственникам жилых помещений	табличный	ежеквартально	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
13.	Количество предъявленных штрафных санкций за нарушение предписанных сроков выполнения работ предприятиям, осуществляющим обслуживание жилищного фонда	табличный	ежеквартально	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

14.	Количество предъявленных штрафных санкций за нарушение предписанных сроков выполнения работ нанимателям (арендаторам)	табличный	ежеквартально	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
15.	Количество предъявленных штрафных санкций за нарушение предписанных сроков выполнения работ иным	табличный	ежеквартально	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
16.	Количество фактически полученного по штрафным санкциям	табличный	ежеквартально	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

**Информация, обязательная для размещения Службой по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

№ п/п	Размещаемая информация	Вид информации (пространственный, табличный, документальный)	Периодичность размещения	Срок размещения информации
Предоставление показателей аварийности на нефтепромысловых трубопроводах				
1.	Показатели аварийности на нефтепромысловых трубопроводах	табличный	ежеквартально	до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
2.	Реестр загрязненных нефтью, нефтепродуктами, подтоварной водой территорий и водных объектов	табличный	ежегодно	до 1 мая, следующего за отчетным годом
3.	Показатели рекультивации нефтезагрязненных земель и шламовых амбаров	табличный	ежегодно	до 1 мая года, следующего за отчетным годом
Предоставление показателей по состоянию окружающей среды				
1.	Доклад об экологической ситуации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	табличный, документальный	ежегодно	до 30 июня года, следующего за отчетным годом
2.	Отчет о результатах экологического мониторинга в границах лицензионных участков недр	документальный, табличный, векторный (в том числе секретные материалы)	ежегодно	до 30 сентября года, следующего за отчетным годом
3.	Пункты наблюдения за состоянием окружающей среды (поверхностных вод, атмосферного воздуха, донных отложений, снежного покрова, почв) в границах лицензионных участков недр	пространственный (точечный слой), табличный	ежедневно	ежедневно
4.	Показатели, характеризующие состояние атмосферного воздуха	табличный	дважды в год	1 сентября, 1 декабря отчетного года
5.	Показатели, характеризующие состояние поверхностных вод	табличный	ежеквартально	15 июня, 15 сентября, 15 декабря отчетного года и 15 марта года, следующего за отчетным
6.	Показатели, характеризующие состояние почвы	табличный	ежегодно	до 30 января года, следующего за отчетным
7.	Показатели, характеризующие состояние донных отложений	табличный	ежегодно	до 1 марта года, следующего за отчетным
8.	Показатели, характеризующие состояние снежного покрова	табличный	ежегодно	до 30 июня отчетного года
9.	Показатели качества воды в крупных водотоках:	табличный	ежемесячно	до 20-го числа месяца, следующего за отчетным
10.	Показатели, характеризующие состояние атмосферного воздуха в	табличный	ежемесячно	до 20-го числа месяца, следующего за

	городах:			отчетным
11.	Отчетность по экологическому контролю	табличный, пространственный (точечный слой), документальный	полугодовая, по мере обновления (пространственных данных)	15 июля отчетного года, 20 января отчетного года, по мере обновления (пространственных данных)
Предоставление сведений по обращению с отходами				
1.	Объекты размещения отходов производства и потребления	пространственный (точечный слой), табличный, документальный	ежегодно	до 1 июня года, следующего за отчетным годом
2.	Показатели образования, использования, обезвреживания отходов производства и потребления	табличный	ежегодно	до 1 июня года, следующего за отчетным годом
Предоставление сведений о государственной экологической экспертизе регионального уровня				
1.	Сведения о намечаемых и проводимых государственных экологических экспертизах регионального уровня и их результатах	табличный	ежеквартально	до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Предоставление сведений об антропогенной нагрузке				
1.	Показатели характеризующие уровень антропогенного воздействия на атмосферный воздух	табличный	ежегодно	до 1 июня года следующего за отчетным
2.	Показатели характеризующие уровень антропогенного воздействия на водные объекты	табличный	ежегодно	до 1 июня года следующего за отчетным
3.	Характеристики источников выбросов	пространственный (точечный слой), табличный	ежегодно	до 1 июля текущего года
4.	Выбросы загрязняющих веществ в атмосферу, их очистка и утилизация	табличный	ежегодно	до 1 июля текущего года
5.	Природные источники водопотребления	пространственный (точечный слой), табличный	ежегодно	до 1 июля текущего года
6.	Основные показатели водоотведения	табличный	ежегодно	до 1 июля текущего года
7.	Выпуски сточных вод	пространственный (точечный слой), табличный	ежегодно	до 1 июля текущего года
8.	Очистные сооружения	пространственный (точечный слой), табличный	ежегодно	до 1 июля текущего года
9.	Количество загрязняющих веществ, сбрасываемых со сточными водами	табличный	ежегодно	до 1 июля текущего года

Информация, обязательная для размещения Департаментом по недропользованию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ п/п	Размещаемая информация	Вид информации (пространственный, табличный, документальный)	Периодичность размещения	Срок размещения информации
Предоставление данных по горнопромышленному комплексу				
1.	Месторождения и проявления общераспространенных полезных ископаемых	табличный	ежегодно	до 25 мая года, следующего за отчетным годом
2.	Лицензии на общераспространенные полезные ископаемые	табличный, документальный, пространственный (полигональный слой)	ежеквартально	до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

3.	Уведомления о начале добычи общераспространенных полезных ископаемых (ОПИ)	табличный, документальный	ежеквартально	до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
4.	Возврат и аннулирование лицензий	табличный	ежеквартально	до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
5.	Государственная экспертиза запасов ОПИ (реестр заключений экспертной комиссии)	табличный	ежеквартально	до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
6.	Свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых	табличный, документальный	ежеквартально	до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
7.	Аукционы на объекты ОПИ	табличный, документальный (протокол)	ежеквартально	до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
8.	Ежегодная отчетность о выполнении лицензионного соглашения и форма 5-ГР (ОПИ)	табличный	ежегодно	до 25 мая года, следующего за отчетным годом
9.	Информация по добыче ОПИ	табличный	ежеквартально	до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
10.	Разовые платежи при предоставлении права пользования	табличный	ежегодно	до 1 февраля года, следующего за отчетным годом
Предоставление данных по нефтегазохимическому комплексу				
1.	Газоперерабатывающие и нефтеперерабатывающие заводы, заводы стабилизации конденсата (точечный слой)	табличный	ежегодно	до 26 января года, следующего за отчетным годом
2.	Объемы переработки	табличный	ежегодно	до 26-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Предоставление данных по топливно-энергетическому комплексу				
1.	Сейсморазведочные работы 3D, 2D	табличный	ежегодно	до 1 апреля текущего года
2.	Планируемые сейсморазведочные работы	табличный	ежегодно	до 1 апреля текущего года
3.	Лицензионные участки углеводородов	табличный	полугодовая, годовая	до 15 июля, до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом
4.	Трубопроводные системы	табличный	ежегодно	до 1 мая года, следующего за отчетным годом
5.	Факельные установки	табличный	ежегодно	до 1 февраля года, следующего за отчетным годом
6.	Реестр месторождений	табличный	ежегодно	до 1 октября текущего года
7.	Объекты обустройства	табличный	ежегодно	до 1 мая года, следующего за отчетным годом
8.	Добыча углеводородов	табличный	ежемесячно	до 25-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем
9.	Закачка	табличный	ежегодно	до 1 августа года, следующего за отчетным годом
10.	Объем эксплуатационного бурения	табличный	ежегодно	до 1 августа года, следующего за отчетным годом
11.	Ввод новых скважин (факт, проект)	табличный	ежегодно	до 1 августа года, следующего за отчетным годом
12.	Дебит новых скважин по нефти (факт, проект)	табличный	ежегодно	до 1 августа года, следующего за отчетным годом
13.	Водонефтяной фактор (факт, проект)	табличный	ежегодно	до 1 августа года, следующего за отчетным годом

	проект)			следующего за отчетным годом
14.	Обводненность продукции скважин (факт, проект)	табличный	ежегодно	до 1 августа года, следующего за отчетным годом
15.	Фонд добывающих скважин (на конец года, проект)	табличный	ежегодно	до 1 августа года, следующего за отчетным годом
16.	Действующий фонд добывающих скважин (факт, проект)	табличный	ежегодно	до 1 августа года, следующего за отчетным годом
17.	Фонд нагнетательных скважин (на конец года, проект)	табличный	ежегодно	до 1 августа года, следующего за отчетным годом
18.	Действующий фонд нагнетательных скважин (факт, проект)	табличный	ежегодно	до 1 августа года, следующего за отчетным годом
19.	Отбор нефти от начальных извлекаемых запасов АВС ₁ , %	табличный	ежегодно	до 1 августа года, следующего за отчетным годом
20.	Текущая нефтеотдача, д. ед.	табличный, документальный	ежегодно	до 1 августа года, следующего за отчетным годом
21.	Общий пробуренный фонд	табличный	ежегодно	до 1 августа года, следующего за отчетным годом
22.	Темп отбора от начальных извлекаемых запасов АВС ₁ , %	табличный	ежегодно	до 1 августа года, следующего за отчетным годом
23.	Темп отбора от текущих извлекаемых запасов АВС ₁ , %	табличный	ежегодно	до 1 августа года, следующего за отчетным годом
24.	Прогноз добычи нефти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, тыс. т	табличный	ежегодно	до 1 июня текущего года
25.	Прогноз объемов эксплуатационного бурения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, тыс. м	табличный	ежегодно	до 1 июня текущего года
26.	Показатели утилизации попутного нефтяного газа: коэффициент утилизации попутного газа	табличный	ежегодно	до 28 февраля года, следующего за отчетным периодом
27.	Показатели утилизации попутного нефтяного газа: сожжено попутного газа в факелах	табличный	ежегодно	до 28 февраля года, следующего за отчетным годом
28.	Поисково-разведочное бурение	табличный	ежегодно	до 1 апреля текущего года

**Информация, обязательная для размещения Службой по делам архивов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

№ п/п	Размещаемая информация	Вид информации (пространственный, табличный, документальный)	Периодичность размещения	Срок размещения информации
1.	Справочник по фондам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (сведения о составе и объеме архивных фондов, хранящихся в архивах автономного округа)	документальный	ежегодно	до 1 марта года, следующего за отчетным годом
2.	Перечень архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с контактной информацией	табличный	ежегодно	до 1 февраля года, следующего за отчетным годом
3.	Отчетные показатели, характеризующие деятельность Службы по делам архивов Ханты-	табличный	ежегодно	до 1 февраля года, следующего за отчетным годом

	Мансийского автономного округа – Югры			
--	---------------------------------------	--	--	--

Информация, обязательная для размещения Службой по контролю и надзору в сфере здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ п/п	Размещаемая информация	Вид информации (пространственный, табличный, документальный)	Периодичность размещения	Срок размещения информации
1.	Сведения о лицензировании медицинской, фармацевтической деятельности, деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	табличный	ежегодно	до 15 марта года, следующего за отчетным
2.	Сведения о контрольно-надзорной деятельности	табличный	ежегодно	до 15 марта года, следующего за отчетным
3.	Сведения об обращениях граждан в разрезе муниципальных образований	табличный	ежегодно	до 15 марта года, следующего за отчетным
4.	Сведения о контрольно-надзорных мероприятиях в разрезе муниципальных образований	табличный	ежегодно	до 15 марта года, следующего за отчетным
5.	Сведения о результатах контрольно-надзорных мероприятий в разрезе муниципальных образований	табличный	ежегодно	до 15 марта года, следующего за отчетным
6.	Доклад о результатах контрольно-надзорной деятельности	документальный	1 раз в полугодие	до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

Информация, обязательная для размещения Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ п/п	Размещаемая информация	Вид информации (пространственный, табличный, документальный)	Периодичность размещения	Срок размещения информации
1.	Динамика сети учреждений культуры	табличный	ежегодно	не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным периодом
2.	Достижение целевых показателей характеризующих реализацию государственной политики в сфере культуры (во исполнение указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года)	табличный	по мере принятия нормативного правового акта	не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным
3.	Обеспеченность учреждениями культуры	табличный	ежегодно	не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным периодом
4.	Строительство объектов культуры	табличный	ежегодно	не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным периодом
5.	Реставрация объектов историко-культурного наследия	табличный	ежегодно	не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным периодом
6.	Кадровые ресурсы отрасли «Культура»	табличный	ежегодно	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным
7.	Книгообеспеченность жителей (городские округа)	табличный	ежегодно	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным
8.	Охват населения библиотечным обслуживанием	табличный	ежегодно	не позднее 1 марта года, следующего за

				отчетным	
9.	Объем музейного фонда (основного и научно-вспомогательного)	табличный	ежегодно	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	
10.	Основные показатели деятельности музеев по городским округам и муниципальным районам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	табличный	ежегодно	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	
11.	Анализ количества учащихся детских школ на начало учебного года в разрезе муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	табличный	ежегодно	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	
12.	Динамика количества детских школ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, входящих в систему Министерства культуры Российской Федерации	табличный	ежегодно	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	
13.	Соотношение количества выпускников к набору обучающихся в организациях среднего профессионального образования	табличный	ежегодно	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	
14.	Основные показатели деятельности театров по муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	табличный	ежегодно	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	
15.	Динамика развития инфраструктуры публичных кинозалов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	табличный	ежегодно	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	
16.	Динамика роста количества кинозрителей по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	табличный	ежегодно	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	
17.	Эффективность деятельности организаций кинематографии (кассовые сборы с одного киносеанса) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	табличный	ежегодно	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	
18.	Состав юридических лиц сферы народных художественных промыслов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	табличный	ежегодно	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	
19.	Количество клубных формирований в сфере народных промыслов и ремесел в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	табличный	ежегодно	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	
20.	Динамика расходов консолидированного бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	табличный	ежегодно	не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным	
21.	Расходная часть бюджета на оказание государственных услуг	табличный	ежегодно	не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным	
22.	Объем финансирования муниципальных учреждений культуры	табличный	ежегодно	не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным	
23.	Оказание платных услуг	табличный	ежегодно	не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным	
24.	Доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности	табличный	ежегодно	не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным	
25.	Паспорт культурной жизни Ханты-Мансийского автономного округа –	документальный	ежегодно	не позднее 10 мая года, следующего за	

	Югры			отчетным
26.	Доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры на основании сведений из паспортов доступности объектов подведомственных учреждений	документальный, табличный, пространственный	по мере оформления паспорта объекта либо его корректировке	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти
27.	Культура, отдых и туризм	табличный	ежегодно	по мере поступления информации в исполнительный орган государственной власти

**Информация, обязательная для размещения Аппаратом Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

№ п/п	Размещаемая информация	Вид информации (пространственный, табличный, документальный)	Периодичность размещения	Срок размещения информации
1.	Деятельность мировых судей	табличный	ежегодно	7 февраля
2.	Общее количество зарегистрированных актов гражданского состояния в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре с разбивкой по годам	табличный	ежегодно	до 31 января
3.	Количество зарегистрированных актов гражданского состояния в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре с разбивкой по типам	табличный	ежегодно	до 31 января
4.	Демографические показатели о рождении и смерти по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре с разбивкой по годам	табличный	ежегодно	до 31 января
5.	Количество зарегистрированных актов о рождении по отдельным категориям граждан с разбивкой по годам	табличный	ежегодно	до 31 января

**Информация, обязательная для размещения Департаментом проектного управления
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

№ п/п	Размещаемая информация	Вид информации (пространственный, табличный, документальный)	Периодичность размещения	Срок размещения информации
1.	Реестр проектов	табличный	по мере утверждения паспорта проекта	в течение 10 дней после утверждения паспорта проекта
2.	Рейтинг участников проектной деятельности	табличный	ежемесячно	не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным
3.	Портфели проектов	табличный	по мере утверждения портфеля проектов	в течение 10 дней после утверждения паспорта портфеля проектов

**Информация, обязательная для размещения Департаментом
государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

№ п/п	Размещаемая информация	Вид информации (пространственный, табличный,	Периодичность размещения	Срок размещения информации
-------	------------------------	--	--------------------------	----------------------------

		документальный)		
1.	Информация о закупках	табличный	ежеквартально	по мере поступления информации

».

2. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 24 мая 2013 года № 190-п

Базовый перечень информации, рекомендуемой для размещения
органами местного самоуправления муниципальных образований
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Территориальной
информационной системе Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры (ТИС Югры)

№ п/п	Размещаемая информация	Вид информации (пространственный, табличный, документальный)	Периодичность размещения	Срок размещения информации
1.	Информация об объектах муниципальной собственности (земельные участки) здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, помещения, движимое имущество - общие сведения и технические характеристики). Движение объектов, т.е. переход (передача) объекта из одной формы собственности в другую	пространственный, документальный, табличный	ежеквартально	10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
2.	Информация по автомобильным дорогам местного значения (технические паспорта автомобильных дорог)	пространственный, документальный, табличный	ежеквартально	10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
3.	Информация о строящихся жилых домах	пространственный, документальный, табличный	ежеквартально	10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
4.	Информация об адресах (документы, устанавливающие адрес и адресный план)	пространственный, документальный, табличный	ежеквартально	10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
5.	Информация об аварийных домах	пространственный, документальный, табличный	ежеквартально	10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
6.	Информация о капитальном ремонте на объектах	пространственный, документальный, табличный	ежеквартально	10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
7.	Информация о жилых домах (жилых помещениях), признанных непригодными для проживания	пространственный, документальный, табличный	ежеквартально	10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
8.	Информация о помещениях, приспособленных для проживания	пространственный, документальный, табличный	ежеквартально	10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
9.	Сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, включая сведения о документации по планировке территории и дела о подлежащих застройке земельных участках, которые	пространственный, документальный, табличный	ежеквартально	10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

	сформированы и могут быть предоставлены инвесторам для строительства			
10.	Информация об объектах жилищно-коммунального комплекса (ЖКК) в разрезе муниципального образования (информация об объектах муниципального жилищного фонда, об объектах коммунальной инфраструктуры: водопроводные сети, канализационные сети, газоснабжение, теплоснабжение, электросвязь, электросети; о твердых бытовых отходах; о предприятиях ЖКК; об авариях и неполадках на объектах; о техническом обслуживании объектов и ремонтных работах)	пространственный, документальный, табличный	ежеквартально	10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
11.	Сведения о производстве и реализации тепловой энергии; о котельных и теплосетях; о прохождении периода подготовки отопительного периода; по газораспределительным организациям; об эффективности использования энергетических ресурсов	пространственный, документальный, табличный	ежеквартально	10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
12.	Сведения об альтернативных источниках энергии	пространственный	ежеквартально	10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
13.	Информация об автономных источниках электрической энергии; характеристика технического состояния электрохозяйства; показатели по структуре электрических сетей предприятий муниципальной электроэнергетики; об оснащенности приборами учета электрической энергии; об объемах электросетевого хозяйства предприятий коммунальной энергетики	пространственный, документальный, табличный	ежеквартально	10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
14.	Прогноз социально-экономического развития	документальный, табличный	ежеквартально	10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
15.	Итоги социально-экономического развития	документальный, табличный	ежеквартально	10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
16.	Сведения об объектах социальной инфраструктуры	пространственный, документальный, табличный	ежеквартально	10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
17.	Доклад главы муниципального образования	документальный, табличный	ежеквартально	10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
18.	Сведения о развитии туризма	пространственный, документальный, табличный	ежеквартально	10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
19.	Сведения об организации отдыха, оздоровления и организации детей	пространственный, документальный, табличный	ежеквартально	10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
20.	Данные по населению (детское, взрослое, умершие и т.д.)	документальный, табличный	ежеквартально	10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
21.	Доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры на основании сведений из паспортов доступности объектов подведомственных учреждений	пространственный, документальный, табличный	по мере оформления паспорта объекта либо его корректировке	по мере поступления информации в органы местного самоуправления

22.	Информация по инвалидам, ветеранам, коренным малочисленным народам Севера (КМНС)	пространственный, документальный, табличный	ежеквартально	10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
23.	Данные по некоммерческим организациям	документальный, табличный	ежеквартально	10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
24.	Похозяйственный учет	пространственный, документальный, табличный	ежеквартально	10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
25.	Сведения об образовании населения	пространственный, документальный, табличный	ежеквартально	10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
26.	Информация о земельных ресурсах (типы почв, категории земель, виды категорий земель)	пространственный, документальный, табличный	ежеквартально	10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
27.	Показатели дебиторской и кредиторской задолженности бюджета муниципального образования	табличный	ежемесячно	не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным периодом
28.	Показатели детализации исполнения бюджета, дополнительные показатели, установленные антикризисным паспортом, первоначальный план бюджета муниципального образования	табличный	ежемесячно	не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
29.	Сводный отчет об исполнении государственных программ, ведомственных целевых программ	табличный	ежеквартально ежегодно	до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; до 5 февраля года, следующего за отчетным периодом
30.	Информация о ходе строительства и вводе в эксплуатацию объектов, предусмотренных Адресной инвестиционной программой	табличный	ежеквартально ежегодно	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
31.	Электронные версии документов проектно-сметной документации	документальный, табличный	по мере поступления информации	в течение 5 рабочих дней после утверждения задания на проектирование или проекта документации, принятия решения об определении поставщика (исполнителя, подрядчика)
32.	Фотоматериалы, отражающие общую готовность строящихся объектов, предусмотренных Адресной инвестиционной программой	документальный, табличный	полугодовая годовая	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
33.	Перечень показателей для расчета оценки эффективности деятельности исполнительных органов власти и органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	табличный	ежегодно	не позднее 15 марта года, следующего за отчетным периодом
34.	Информация о границах прилегающих территорий к организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции (далее – прилегающая территория) (земельные	документальный, пространственный, табличный	ежемесячно	не позднее 1 месяца со дня принятия решения об определении границ прилегающих

	участки, здания, сооружения, объекты, документы, устанавливающие прилегающую территорию)			территорий
35.	Интерактивная карта земельных участков для ведения предпринимательской деятельности	табличный, документальный, пространственный	по мере поступления информации	по мере поступления информации
36.	Информация об единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	табличный, документальный, пространственный	по мере поступления информации	по мере поступления информации
37.	Генеральный план	пространственный	по мере поступления информации	по мере поступления информации
38.	Инвестиционные площадки	пространственный	по мере поступления информации	по мере поступления информации
39.	Зоны ответственности участковых врачей в разрезе городских населенных пунктов	табличный, документальный, пространственный	по мере поступления информации	по мере поступления информации
40.	Схемы территориального планирования	пространственный	по мере поступления информации	по мере поступления информации

».

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова