Государственная регистрация
№ 438 от 17.11.2026

Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 16 ноября 2026 г. № 26
г. Нарьян-Мар

Об организации расследования и учета микроповреждений (микротравм) в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа

В соответствии с требованиями статьи 226 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о расследовании и учете микроповреждений (микротравм) в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Положение, Аппарат).

2. Отделу документооборота, делопроизводства и работы с обращениями граждан Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа настоящий приказ довести до сведения руководителей всех структурных подразделений Аппарата.

3. Руководителям структурных подразделений Аппарата ознакомить с Положением всех подчиненных сотрудников под подпись.

4. Вновь принимаемых сотрудников знакомить с Положением при проведении вводного инструктажа по охране труда.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа –
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа Н.А. Сидорова

Приложение
к приказу Аппарата
Администрации
Ненецкого автономного округа
от 16.11.2026 № 26
«Об организации расследования
и учета микротравм
в Аппарате Администрации
Ненецкого автономного округа»

Положение
о расследовании и учете микроповреждений (микротравм) в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа

Раздел I
Общие положения

1. В Положении о расследовании и учете микроповреждений (микротравм) в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Положение, Аппарат) реализованы требования статей раздела X Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

2. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные сотрудниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее – микротравма).

3. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии выполнения работ или аварийной ситуации. Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности.

Руководители структурных подразделений Аппарата (далее – руководители структурных подразделений) должны принимать меры по выявлению и исключению нарушений, анализу их причин.

4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения сотрудником микротравмы позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты, в том числе на оказание медицинской помощи травмированному работнику, сопровождение травмированного другим лицом к месту оказания медицинской помощи, на оплату сверхурочных часов

при замене травмированного сотрудника.

5. Положение разъясняет действия сотрудников в случаях возникновения микротравм, порядка их рассмотрения, учета и анализа.

6. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

Раздел II
Цели и задачи расследования микротравм

7. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей структурных подразделений и непосредственно сотрудников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволят:

1) своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы;

2) провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;

3) снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

8. Задачей расследования микротравм является создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

Раздел III
Права и обязанности сотрудника в случае получения микротравмы

9. Сотрудник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

10. Основанием для регистрации микротравмы сотрудника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего сотрудника к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю.

11. Пострадавший сотрудник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы.

Раздел IV
Обязанности руководителя структурного подразделения в случае получения микротравмы сотрудником подразделения

12. Руководитель структурного подразделения:

1) при любом повреждении или ухудшении здоровья сотрудника незамедлительно на месте происшествия организует оказание первой помощи пострадавшему или, при необходимости, доставку его в медицинское учреждение;

2) принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействия опасных или вредных производственных факторов. Выводит других сотрудников с места происшествия, информирует сотрудников и других лиц о возможной опасности, ограждает место происшествия, вызывает соответствующие аварийные службы и прочее;

3) обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования или видеосъемки;

4) информирует любым общедоступным способом, сотрудника, ответственного за охрану труда в Аппарате о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья сотрудника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе сотрудника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

При информировании необходимо сообщить:

фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего сотрудника, должность, структурное подразделение;

место, дату и время получения работником микротравмы;

характер (описание) микротравмы;

краткую информацию об обстоятельствах получения сотрудником микротравмы.

13. После получения информации от пострадавшего или иных лиц о происшедшей микротравме рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы сотрудника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего сотрудника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы может быть продлён, но не более чем на 2 календарных дня.

В расследовании микротравм принимают участие непосредственный руководитель сотрудника, получившего микротравму и сам сотрудник (его представитель), получивший травму. В отдельных случаях, по согласованию, в рассмотрении причин, приведших к возникновению микротравмы сотрудника, могут принимать участие сотрудник, ответственный за охрану труда в Аппарате, сотрудники других структурных подразделений предприятия, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

14. Руководитель структурного подразделения и лица, участвующие в расследовании микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

15. Если в ходе рассмотрения причин получения микротравмы будет установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель структурного подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (провести с сотрудником (сотрудниками) внеплановый инструктаж и (или) внеочередную проверку знаний требований охраны труда, принять меры дисциплинарного характера и др.).

16. По результатам расследования руководитель структурного подразделения оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы сотрудника в одном экземпляре.

Справку подписывают все участники расследования и пострадавший, после чего документ направляют сотруднику, ответственному за охрану труда в Аппарате.

Раздел V
Обязанности сотрудника, ответственного за охрану труда при получении микротравмы работником

17. Сотрудник, ответственный за охрану труда:

1) обеспечивает методическую помощь руководителям структурных подразделений при расследовании микротравм, а также разъясняет руководителям структурных подразделений порядок расследования и оформления микротравм;

2) производит учет произошедших микротравм в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников;

3) обеспечивает хранение справок о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к микротравме, в течение одного года с даты происшедшей микротравмы. Также обеспечивает хранение журнала учёта микроповреждений (микротравм) работников в течение одного года со дня последней записи в нем;

4) информирует руководителя Аппарата о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для сотрудников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;

5) анализирует результаты расследования микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий (к таким нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация, воздействие электрического тока, возгорание или пожар на рабочем месте, возникновение микротравм по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более сотрудниками);

6) разрабатывает мероприятия по устранению выявленных нарушений;

7) направляет рекомендации руководителю Аппарата о применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим нарушения требований охраны труда;

8) информирует сотрудников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий;

9) разрабатывает, при необходимости, мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планирует работы по улучшению условий труда.

Раздел VI
Заключительные положения

18. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. В случае наличия противоречий между требованиями настоящего Положения и требованиями действующего законодательства Российской Федерации, применению подлежат нормы действующего законодательства.

Приложение
к Положению о расследовании
и учете микроповреждений
(микротравм) в Аппарате
Администрации Ненецкого
автономного округа

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств,
приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы)

Пострадавший: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения,
должность,

_____
структурное подразделение, стаж работы в должности)

Место получения микроповреждения (микротравмы):

_____

Дата, время получения микроповреждения (микротравмы):

_____

Действия по оказанию первой помощи: _____

_____

Характер (описание) микроповреждения (микротравмы):

_____

Обстоятельства:

изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы):

_____

_____

_____

_____

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

_____

_____

_____

_____

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

_____

_____

_____

_____

Подпись лиц, проводивших расследование:

_____
(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

_____

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

С результатами расследования ознакомлен:

(фамилия, инициалы, должность лица, в отношении которого проводилось расследование, подпись, дата)

Справка направлена «___» _____202__г. ответственному за охрану труда в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа.