Государственная
регистрация
от 17.11.2026 № 437

Управление культуры
Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 16 ноября 2026 г. № 46
г. Нарьян-Мар

О региональном реестре объектов нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 20.10.2022 № 402-ФЗ «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации», пунктом 5 части 3 статьи 6 закона Ненецкого автономного округа от 11.12.2002 № 379-оз «О государственной поддержке культуры в Ненецком автономном округе», подпунктом 15 пункта 12 Положения об Управлении культуры Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.12.2025 № 323-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать региональный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа и утвердить Положение о региональном реестре объектов нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа согласно Приложению 1.

2. Создать экспертный совет по оценке и отбору объектов нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа и утвердить Положение о нем согласно Приложению 2.

3. Определить государственное бюджетное учреждение культуры «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа» оператором регионального реестра нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Управления культуры
Ненецкого автономного округа М.А. Коротаева

Приложение
к приказу Управления культуры
Ненецкого автономного округа
от 16.11.2026 № 46
«О региональном реестре
объектов нематериального
этнокультурного достояния
Ненецкого автономного округа»

Положение о региональном реестре объектов нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и ведения регионального реестра объектов нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа (далее – региональный реестр), порядок принятия решения о включении объекта нематериального этнокультурного достояния в региональный реестр, состав сведений об объектах, подлежащих внесению в региональный реестр, порядок внесения сведений об объекте в региональный реестр и внесения изменений в данные сведения, а также порядок исключения объекта из регионального реестра (далее – Положение).

2. Реестр ведется в целях учета, сохранения, изучения, актуализации и популяризации объектов нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа.

3. Задачами регионального реестра являются:

1) создание условий для хранения и сохранения информации (материалов) об объектах нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа;

2) разработка единого методологического подхода к описанию (декларированию) объектов нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа;

3) оптимизация возможности выявления, поиска, отбора, систематизации, навигации объектов нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа;

4) обеспечение свободного доступа к информации (материалам) об объектах нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа.

4. Для целей настоящего Положения применяются основные понятия, установленные в Федеральном законе от 20.10.2022 № 402-ФЗ «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации»).

5. К объектам нематериального этнокультурного достояния относятся объекты, указанные в статье 5 Федерального закона «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации».

6. Объекты нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа, представляющие особую историческую, культурную и научную ценность для истории и культуры Российской Федерации, на основании заключения экспертного совета по оценке и отбору объектов нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа (далее – Региональный экспертный совет) направляются Управлением культуры Ненецкого автономного округа (далее – Управление) в виде предложения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области нематериального этнокультурного достояния, для включения в федеральный государственный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Российской Федерации.

7. Внесенные в региональный реестр сведения об объекте нематериального этнокультурного достояния являются общедоступными, за исключением сведений, распространение которых ограничено законодательством Российской Федерации, и предоставляются бесплатно.

8. Пользователи регионального реестра при использовании информации и материалов об объектах нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации об авторском праве, делать ссылку на источник (автора, исследователя).

Раздел II
Содержание и структура регионального реестра

9. Региональный реестр является основным источником информации об объектах нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа, способах (формах) их выражения, а также местах хранения связанных с ними материальных предметов.

10. В региональном реестре объекты нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа группируются в соответствии с перечнем, установленным статьей 5 Федерального закона «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации».

11. Региональный реестр формируется в соответствии с Составом сведений об объектах нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа, подлежащих внесению в региональный реестр, содержащимся в Приложении 1 к настоящему Положению.

12. Региональный реестр размещается на официальных сайтах Управления и Оператора регионального реестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел III
Порядок формирования и ведения регионального реестра, порядок принятия решения о включении объекта нематериального этнокультурного достояния в региональный реестр

13. Формирование и ведение регионального реестра осуществляется на государственном языке Российской Федерации в электронном виде путем создания и изменения реестровых записей.

14. Оператор регионального реестра обеспечивает:

1) организацию работы по формированию и ведению регионального реестра в соответствии с настоящим Положением;

2) подготовку и обработку сведений об объектах нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа для их внесения в региональный реестр;

3) целостность сведений, хранимых в региональном реестре и предоставляемых из регионального реестра, включая формирование резервных копий таких сведений;

4) деятельность Регионального экспертного совета.

15. Решение о включении либо отказе во включении в региональный реестр объекта, обладающего признаками нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа, принимается Управлением на основании заключения Регионального экспертного совета.

16. Критериями отбора объекта, обладающего признаками нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа, для включения в региональный реестр являются:

1) историческая, культурная и научная ценность для истории и культуры Ненецкого автономного округа;

2) художественная ценность и ценность в качестве уникального свидетельства культурной традиции для населения, проживающего на территории Ненецкого автономного округа;

3) самобытность и преемственность (передача от поколения к поколению);

4) степень включенности в культурные традиции этнических, социальных или конфессиональных групп;

5) значимость для сообщества – объект пользуется высокой потребностью в части своего функционального предназначения у населения, проживающего на территории Ненецкого автономного округа;

6) признание сообществами, группами лиц и, в некоторых случаях, отдельными лицами в качестве части их культурного наследия, постоянно воссоздаваемого сообществами и группами лиц в зависимости от их окружающей среды, их взаимодействия с природой и их истории.

17. Заявление о включении в региональный реестр объекта, обладающего признаками объекта нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа (далее – заявление) подается по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Положению. Заявление может быть подано физическим или юридическим лицом, осуществляющим деятельность по выявлению, изучению, использованию, актуализации, сохранению и популяризации объектов нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа и (или) заинтересованным в выявлении, изучении, использовании, актуализации, сохранении и популяризации объектов нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа.

К заявлению прилагаются документы и материалы, свидетельствующие о наличии у объекта признаков нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа, а также описание такого объекта, в соответствии

с Правилами описания объектов, обладающих признаками нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа, содержащимися в Приложении 3 к настоящему Положению.

18. Заявление и прилагающиеся к нему документы и материалы в срок не позднее 1 октября текущего года направляются Оператору регионального реестра по адресу: г. Нарьян-Мар, Смидовича, 20А, либо по электронной почте etnonao@mail.ru.

19. Оператор регионального реестра регистрирует заявление в день его поступления в Журнале регистрации и учета заявлений о включении в региональный реестр объекта, обладающего признаками объекта нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа, сформированном в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

20. Заявление представляется в печатном или в электронном виде (скан-копия должна быть снята с оригинала). Прилагающиеся к заявлению документы и материалы должны быть подготовлены и оформлены в электронном виде и представлены на съемном носителе информации (CD, DVD, флеш-накопитель и др.) либо посредством загрузки на ссылку в облачное хранилище.

21. Оператор регионального реестра в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления передает представленные материалы в Региональный экспертный совет для рассмотрения и оформления заключения.

22. Региональный экспертный совет в срок не позднее 1 декабря текущего года проводит анализ документов и сведений, представленных заявителем, путем их сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Оператора регионального реестра, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах, а также посредством направления запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, и оформляет заключение.

В заключении должны содержаться выводы о соответствии либо несоответствии объекта критериям, указанным в пункте 16 настоящего Положения, а также о соответствии либо несоответствии представленных заявителем сведений Составу сведений об объектах нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа, подлежащих внесению в региональный реестр, содержащихся в Приложении 1 к настоящему Положению и Правилам описания объектов, обладающих признаками нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа, содержащимся в Приложении 3 к настоящему Положению.

23. При необходимости Региональный экспертный совет привлекает специалистов (экспертов) соответствующей сферы деятельности в целях консультации по заявленному объекту, обладающему признаками нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа.

24. Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления заключения Регионального экспертного совета принимает в форме распоряжения одно из следующих решений:

1) о включении объекта в региональный реестр;

2) об отказе во включении объекта в региональный реестр.

25. Основаниями для отказа во включении в региональный реестр являются:

1) несоответствие объекта хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 16 настоящего Положения;

2) недостоверность представленной заявителем информации, указанной в заявлении и (или) прилагаемых документах и материалах;

3) несоответствие заявления форме, установленной Приложением 2 к настоящему Положению.

26. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 24 настоящего Положения, направляет копию распоряжения о принятом решении Оператору регионального реестра и заявителю.

27. В случае принятия решения о включении объекта в региональный реестр Оператор регионального реестра в течение 15 рабочих дней с даты издания распоряжения Управления обеспечивает внесение соответствующих сведений об объекте в региональный реестр.

28. Документы и материалы, прилагаемые к заявлению, в случае принятия решения о включении объекта в региональный реестр – направляются Оператору регионального реестра, а в случае принятия решения об отказе во включении объекта в региональный реестр – возвращаются заявителю.

Раздел IV
Внесение в региональный реестр изменения (изменений) сведений об объекте нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа. Исключение из регионального реестра сведений об объекте нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа

29. В случае необходимости внесения изменения (изменений) в сведения об объекте нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа, содержащиеся в региональном реестре, заявитель либо иное заинтересованное лицо в срок не позднее 1 октября текущего года направляет Оператору регионального реестра предложение о внесении изменения (изменений) в региональный реестр (далее – предложение о внесении изменений) с приложением документов, свидетельствующих о необходимости внесения изменения (изменений) в региональный реестр.

При наличии соответствующих оснований (сведений) предложение о внесении изменений может быть сформировано Оператором регионального реестра.

30. Оператор регионального реестра в течение 10 рабочих дней с даты получения предложения о внесении изменений передает представленные документы в Региональный экспертный совет для рассмотрения и оформления заключения.

31. Региональный экспертный совет рассматривает предложение о внесении изменений по правилам, установленным пунктами 22–23 настоящего Положения.

32. Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления заключения Регионального экспертного совета принимает в форме распоряжения одно из следующих решений:

1) о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в региональном реестре;

2) об отказе во внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в региональном реестре.

33. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 32 настоящего Положения, направляет копию распоряжения о принятом решении Оператору регионального реестра и заявителю.

34. В случае принятия решения о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в региональном реестре, Оператор регионального реестра в течение 15 рабочих дней с даты издания распоряжения Управления обеспечивает внесение соответствующих сведений об объекте в региональный реестр.

35. В случае необходимости исключения сведений об объекте нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа из регионального реестра заявитель либо иное заинтересованное лицо в срок до 1 октября текущего года направляет Оператору регионального реестра предложение об исключении сведений об объекте из регионального реестра (далее – предложение об исключении) с приложением документов, свидетельствующих о необходимости исключения сведений об объекте из регионального реестра.

При наличии соответствующих оснований (сведений) предложение об исключении может быть сформировано Оператором регионального реестра.

36. Оператор регионального реестра в течение 10 рабочих дней с даты получения предложения об исключении передает представленные документы в Региональный экспертный совет для рассмотрения и оформления заключения.

37. Региональный экспертный совет рассматривает предложение об исключении по правилам, установленным пунктами 22–23 настоящего Положения.

38. Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления заключения Регионального экспертного совета принимает в форме распоряжения одно из следующих решений:

1) об исключении сведений об объекте из регионального реестра;

2) об отказе в исключении сведений об объекте из регионального реестра.

39. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 38 настоящего Положения, направляет копию распоряжения о принятом решении Оператору регионального реестра и заявителю.

40. В случае принятия решения об исключении сведений об объекте из регионального реестра Оператор регионального реестра в течение 15 рабочих дней с даты издания распоряжения Управления, обеспечивает исключение соответствующих сведений об объекте из регионального реестра.

41. Документы, прилагаемые к предложению о внесении изменений и предложению об исключении, в случае принятия решений, указанных в подпункте 1 пункта 32, подпункте 1 пункта 38 настоящего Положения – направляются Оператору регионального реестра, в случае принятия решений, указанных в подпункте 2 пункта 32, подпункте 2 пункта 38 настоящего Положения – возвращаются заявителю.

Приложение 1
к Положению о региональном
реестре объектов нематериального
этнокультурного достояния
Ненецкого автономного округа

**Состав сведений об объектах
нематериального этнокультурного достояния
Ненецкого автономного округа,
подлежащих внесению в региональный реестр
объектов нематериального этнокультурного достояния
Ненецкого автономного округа**

1. Наименование объекта нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа (далее – объект).

2. Основное изображение, связанное с объектом.

3. Номер реестровой записи объекта.

4. Дата присвоения номера реестровой записи объекта.

5. Вид объекта (указывается в соответствии со статьей 5 Федерального закона «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации»).

6. Этническая принадлежность носителя (носителей) нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа.

7. Языковая принадлежность носителя (носителей) нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа.

8. Конфессиональная принадлежность носителя (носителей) нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа (при наличии).

9. Наименование места (мест) бытования объекта (местом (местами) бытования объекта является (являются) исторически обусловленная (обусловленные) территория (территории), на которой (которых) практикуется и сохраняется объект).

10. Населенный пункт (населенные пункты), являющийся (являющиеся) местом (местами) бытования объекта.

11. Субъект (субъекты) Российской Федерации, являющийся (являющиеся) местом (местами) бытования объекта.

12. Географические координаты места (мест) бытования объекта.

13. Краткое описание объекта.

14. Подробное описание объекта.

15. Предметы, связанные с объектом (при наличии).

16. Техники и технологии, связанные с объектом (при наличии).

17. Способы и формы передачи объекта (при указании способов и форм передачи объекта учитываются формы сохранения и использования объекта в деятельности учреждений культуры и творческих коллективов).

18. Сведения о носителе (носителях) нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа (при указании сведений о носителе (носителях) нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного

округа – физических лицах должно быть получено согласие указанных физических лиц на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от «О персональных данных»)).

19. Сведения о хранителе (хранителях) нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа (при указании сведений о хранителе (хранителях) нематериального этнокультурного достояния Российской Федерации – физических лицах должно быть получено согласие указанных физических лиц на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»).

20. История выявления и фиксации объекта.

21. Источники информации об объекте.

22. Современное состояние объекта.

23. Авторы (составители) материалов об объекте.

24. Реквизиты распоряжения Управления о включении объекта в региональный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа.

25. Заключение Регионального экспертного совета, на основании которого Управлением принято решение о включении объекта в региональный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа.

26. Фото-, аудио- и видеоматериалы, связанные с объектом (фото-, аудио- и видеоматериалы, связанные с объектом, предоставляются с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах с обязательным указанием их авторов и (или) иных правообладателей. К фото-, аудио- и видеоматериалам в текстовой форме прилагаются сведения об их содержании (описание зафиксированного объекта или события, сведения о людях, чьи голоса и изображения содержатся в материалах, авторах, составителях и иных правообладателях материалов, времени и месте фиксации, месте хранения материалов). Указанные материалы направляются в электронном виде).

27. Иные материалы, связанные с объектом, направленные на популяризацию объекта.

Приложение 2
к Положению о региональном
реестре объектов нематериального
этнокультурного достояния
Ненецкого автономного округа

Заявление о включении в региональный реестр объекта, обладающего признаками объекта нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа

1.	Наименование объекта	
2.	Вид объекта (указывается в соответствии со статьей 5 Федерального закона «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации»)	
3.	Этническая принадлежность носителя (носителей) нематериального этнокультурного достояния	
4.	Языковая принадлежность носителя (носителей) нематериального этнокультурного достояния	
5.	Конфессиональная принадлежность носителя (носителей) нематериального этнокультурного достояния (при наличии)	
6.	Наименование места (мест) бытования объекта (местом (местами) бытования объекта является (являются) исторически обусловленная (обусловленные) территория (территории), на которой (которых) практикуется и сохраняется объект)	
7.	Населенный пункт (населенные пункты), являющийся (являющиеся) местом (местами) бытования объекта	
8.	Субъект (субъекты) Российской Федерации, являющийся (являющиеся) местом (местами) бытования объекта	
9.	Географические координаты места (мест) бытования объекта	
10.	Краткое описание объекта	
11.	Подробное описание объекта	
12.	Предметы, связанные с объектом (при наличии)	
13.	Способы и формы передачи объекта (при указании способов и форм передачи объекта учитываются формы сохранения и использования объекта в деятельности учреждений культуры и творческих коллективов)	
14.	Сведения о носителе (носителях) нематериального этнокультурного достояния (при указании сведений о носителе (носителях) нематериального этнокультурного достояния – физических лицах должно быть получено согласие указанных физических лиц на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»)	

15.	Сведения о хранителе (хранителях) нематериального этнокультурного достояния (при указании сведений о хранителе (хранителях) нематериального этнокультурного достояния – физических лицах должно быть получено согласие указанных физических лиц на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»)	
16.	История выявления и фиксации объекта	
17.	Источники информации об объекте	
18.	Современное состояние объекта	
19.	Авторы (составители) материалов об объекте	
20.	Фото-, аудио- и видеоматериалы, связанные с объектом (фото-, аудио- и видеоматериалы, связанные с объектом, предоставляются с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах с обязательным указанием их авторов и (или) иных правообладателей. К фото-, аудио- и видеоматериалам в текстовой форме прилагаются сведения об их содержании (описание зафиксированного объекта или события, сведения о людях, чьи голоса и изображения содержатся в материалах, авторах, составителях и иных правообладателях материалов, времени и месте фиксации, месте хранения материалов). Указанные материалы направляются в электронном виде)	
21.	Контактные данные заявителя (наименование организации или Ф.И.О. физического лица), телефон, адрес электронной почты	
22.	Письменное согласие на обработку и публикацию персональных данных, указанных в заявке и в описании объекта (прилагается к заявлению)	
23.	Письменное подтверждение достоверности представляемой информации и отсутствия зарегистрированных авторских и иных прав на данную информацию и исследования у третьих лиц (прилагается к заявлению, оформляется в свободной форме)	

К заявлению также прилагается полное описание объекта, составленное в соответствии с Правилами описания объектов, обладающих признаками нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению

Печать (при наличии)	_____/_____ (подпись заявителя) / (Ф.И.О.)
	Дата: «___»_____ 20__ года

Приложение 3
к Положению о региональном
реестре объектов нематериального
этнокультурного достояния
Ненецкого автономного округа

Правила описания объектов, обладающих признаками нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа

1. Настоящие Правила определяют состав сведений об объектах нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа, подлежащих представлению в составе заявления.

2. Вместе с описанием предоставляются скан-копии или фото архивных документов, фото, аудио-, видео- и другие материалы, которые в обязательном порядке содержат комментарии: кто или что изображено, кем исполняется, место и время фиксации, автор, экспедиция, место хранения. Допустимые форматы материалов: фотографии в jpg (желательно, разрешение не менее 800 х 600, аудиофайлы в mp3, видеофайлы в mp4, текстовые материалы в doc (docx), файлы в pdf (сканированные изображения, статьи и публикации, фрагменты книг и т.п.)).

Все цитаты сопровождаются точными ссылками на источник.

Основная информация

3. Полное наименование объекта: необходимо указать наименование (с географической и (или) этнической привязкой), под которым объект будет включен в региональном реестре и в различных документах, с ним связанных. Под этим наименованием объект регистрируется и будет проходить экспертные оценки.

В качестве основного следует использовать наименование на русском языке, в случае необходимости включая слова на других языках народов Российской Федерации. Если в наименовании есть какое-либо слово или словосочетание, которое нуждается в пояснении, то необходимо дать его разъяснения в кратком виде.

4. Краткое наименование объекта.

5. Краткое описание объекта: необходимо указать наиболее важную информацию об объекте: что собой представляет, в каких формах выражается и чем отличается от подобных ему, достаточную для того, чтобы заинтересовать пользователя регионального реестра. Данный текст будет отображаться в региональном реестре при обращении к записи об объекте (не следует писать слишком общие слова, но и не следует слишком вдаваться в детали; более подробную информацию нужно дать в полном описании без повторений с основным текстом).

6. Номер фотографии для обложки. Необходимо выбрать одну фотографию, которая будет служить «визитной карточкой» объекта.

7. Категория объекта (указывается в соответствии со статьей 5 Федерального закона «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации»).

8. Этническая принадлежность объекта (этнос/группа): указываются кратко сведения об особенностях объекта, связанных с этническими факторами.

9. Конфессиональная принадлежность: необходимо учитывать, что официально, исповедуя одну из мировых религий, носители могут придерживаться и более древних верований (например, сочетать православие с шаманизмом).

10. Язык: указывается язык или диалекты, на котором существует (существовал) объект, и сведения об особенностях объекта, связанных с языковыми факторами.

11. Место бытования объекта: необходимо указать место(а), где бытует объект в настоящее время: муниципальное образование, населенный пункт (город, село, рабочий поселок), можно также указать конкретное место внутри или около населенного пункта, где данный объект существовал, например, поляну, где водили хороводы.

Если объект уже утрачен, то необходимо указать его историческое место бытования: в каких местах, в какое время и в связи с какими событиями формировался объект; в каком месте, в какое время и в связи с каким событием объект был обнаружен.

12. Ключевые слова (Ненецкий автономный округ, этническая принадлежность, категория, группа).

13. Полное подробное описание объекта. Описание объекта должно содержать только текст (недопустимо включение таблиц, схем, нотных примеров, фото, видеоматериалов).

Служебная информация

14. Автор описания: указать фамилию, имя, отчество, ученую степень (звание) (при наличии), место работы и должность, контактная информация: электронный адрес, телефон. Может быть несколько человек, которые описывали объект.

15. Экспедиция: указать организацию, от которой была проведена экспедиция (полное наименование организации).

16. Год сбора информации, фамилия, имя, отчество собирателей.

17. Место фиксации. Указывается муниципальное образование, населенный пункт (город, село, рабочий поселок), если объект принадлежит к традиции одного села или деревни (заполняется через запятую в именительном падеже, название указывается полностью).

18. Место хранения материалов (при наличии), желательно с архивными шифрами.

19. История выявления и фиксации: кто, когда, в каком виде зафиксировал, записывал, желательно с отсылками на архивы. Информация об экспедиции по изучению и выявлению объекта: наименование организации, от которой была проведена экспедиция (полное наименование организации), год, собиратели (фамилия, имя, отчество и должность, звание исследователя указать полностью).

20. Библиография: указываются источники, в которых есть упоминание об объекте.

21. Дискография: звуковые записи объекта, описать, кто, что исполняет, год сбора информации.

22. Фильмография: описание фильма, снятого об объекте (кто, что снимал, год съемки).

Иллюстративные материалы

23. Фотоматериалы (с описанием файлов, формат: jpeg, разрешение не менее 300 dpi):

1) название файла должно содержать следующую информацию:

порядковый номер в формате 01, 02, 03, 04 и т.д.;

кто или что (какое действие, предмет) изображены на фото;

место съемки;

автор и дата съемки (инициалы указываются без пробела, тип населенного пункта и административной единицы указываются сокращенно);

2) обязательно прикладывать фото предметов, связанных с описанием объекта (при наличии): музыкальные инструменты, костюмы, атрибуты, орудия труда;

3) экспедиция: организация, от которой осуществлялась экспедиция;

4) дата, фамилия, имя, отчество собирателей;

5) место фиксации (область, муниципальное образование, населенный пункт (город, село, рабочий поселок);

6) место хранения:

название архива и организации, где он хранится, и/или личный архив собирателя;

фонд и шифр хранения;

7) исполнители (если зафиксировано): фамилия, имя, отчество, год рождения, место рождения (при несовпадении с местом фиксации).

24. Аудиоматериалы (отдельные файлы), содержащие фрагменты интервью об объекте (с минимальным вмешательством собирателя), образцы словесных, вокальных, инструментальных, вокально-инструментальных жанров в формате mp3:

1) название файла должно содержать следующую информацию:

порядковый номер в формате 01, 02, 03, 04 и т.д.;

жанр и название песни, наигрыша и проч. или беседа/рассказ об объекте;

исполнители/рассказчики; если поет большой коллектив, то указывается территориальная принадлежность жителей коллектива и его название при наличии;

место фиксации (область, муниципальное образование, населенный пункт (город, село, рабочий поселок);

2) экспедиция: организация, от которой осуществлялась экспедиция;

3) дата, фамилия, имя, отчество собирателей;

4) место фиксации: муниципальное образование, населенный пункт (город, село, рабочий поселок). Тип населенного пункта и административной единицы указывается полностью;

5) место хранения:

название архива и организации, где он хранится, и/или личный архив собирателя;

фонд и шифр хранения;

6) исполнители (если зафиксировано): фамилия, имя, отчество, год рождения, место рождения (при несовпадении с местом фиксации).

25. Видеоматериалы (отдельные файлы): предпочтительная фиксация объекта в живом бытовании, но возможны фрагменты полевых интервью, а также исполнение обрядовых песен на сеансе записи, формат: mp4.

Описание видео составляется по образцу аудио.

Приложение 4
к Положению о региональном
реестре объектов нематериального
этнокультурного достояния
Ненецкого автономного округа

ЖУРНАЛ
регистрации и учета заявлений
о включении в региональный реестр
объекта, обладающего признаками
нематериального этнокультурного достояния
Ненецкого автономного округа

№ п/п	Заявитель (наименование организации/Ф.И.О. физического лица)	Реквизиты заявления. Реквизиты регистрации заявления Оператором регионального реестра	Наименование объекта	Информация о приложенных документах	Результаты проверки заявления Оператором регионального реестра	Решение Регионального экспертного совета с указанием реквизитов заключения	Решение Управления с указанием реквизитов распоряжения	Дата включения объекта в региональный реестр

Приложение 2
к приказу Управления культуры
Ненецкого автономного округа
от 16.11.2026 № 46
«О региональном реестре
объектов нематериального
этнокультурного достояния
Ненецкого автономного округа»

**Положение об экспертном совете
по оценке и отбору объектов
нематериального этнокультурного достояния
Ненецкого автономного округа**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и функционирования экспертного совета по оценке и отбору объектов нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа (далее – Региональный экспертный совет, Совет, региональный реестр, объекты).

2. Региональный экспертный совет является постоянно действующим экспертным органом, созданным Управлением культуры Ненецкого автономного округа (далее – Управление) с целью рассмотрения предложений о включении объектов в региональный реестр, предложений о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте в региональном реестре, предложений об исключении сведений об объекте из регионального реестра (далее – предложения).

3. Региональный экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, в том числе настоящим Положением.

4. Совет при осуществлении своей деятельности основывается на принципах равноправия его членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

5. Участие в деятельности Совета его членов осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

6. Региональный экспертный совет формируется из представителей заинтересованных органов, организаций и лиц.

7. Основанием для включения представителей, указанных в пункте 6 настоящего Положения, в состав Регионального экспертного совета является их согласие на предложение о включении в состав Совета, которое направляется Управлением.

8. Состав Совета формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Советом. Члены Совета, у которых выявлен конфликт интересов, не принимают участие в заседании Совета.

В случае если участие в заседании Совета может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета, члены Совета обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю Совета, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания Совета.

9. Персональный состав Регионального экспертного совета утверждается распоряжением Управления.

10. В состав Совета входит не менее 7 человек, в том числе председатель, его заместитель, секретарь и члены Совета.

11. Председатель Совета осуществляет общее руководство Советом, формирует повестку заседаний и определяет порядок их проведения, организует работу Совета и председательствует на ее заседаниях.

12. Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя выполняет его функции и обязанности.

13. Секретарь Совета организует работу Совета, в том числе предоставляет председателю Совета, его заместителю, членам Совета необходимые материалы для рассмотрения ими предложений, и выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности Совета.

14. В отсутствие секретаря на заседании Совета его полномочия осуществляет другой член Совета по решению председателя Совета, а в его отсутствие – по решению заместителя председателя Совета.

15. Члены Совета участвуют в его работе лично. Делегирование полномочий иным лицам, в том числе входящим в состав Совета, не допускается.

16. Формой деятельности Совета являются его заседания. Заседания Совета могут проводиться в очной, в том числе с использованием режима видеоконференцсвязи, и заочной формах (заочное голосование).

17. Заседания Регионального экспертного совета проводятся по мере необходимости.

Заседание Совета правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа его членов.

18. Совет вправе запрашивать документы, материалы и информацию, которые необходимы для рассмотрения предложений, приглашать на заседания Совета представителей органов, организаций, специалистов (экспертов) и иных лиц.

19. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем проведения открытого голосования.

В случае равенства голосов членов Совета решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

Заочное голосование проводится путем заполнения и подписания опросных листов голосующими членами Совета.

Опросный лист направляется членам Совета, в котором устанавливается срок подписания и представления опросного листа секретарю Совета. Указанный срок составляет не более 10 рабочих дней с даты направления опросного листа члену Совета. Опросные листы, поступившие позднее срока, указанного в письме, при подсчете голосов и определении результатов заочного голосования Совета не учитываются.

20. Решение Регионального экспертного совета оформляется в форме заключения, которое подписывается председателем Совета (в его отсутствие – заместителем председателя Совета) и секретарем Совета.

В случае проведения заочного голосования заключение Совета оформляется протоколом заочного голосования, который подписывается председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета, и секретарем Совета, с приложением подписанных опросных листов членов Совета. Протокол заочного голосования прилагается к заключению.

21. Члены Совета, несогласные с заключением Совета, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в заключение или приобщается к нему, если особое мнение представлено членом Совета в письменной форме.

22. Информация о деятельности Регионального экспертного совета размещается на официальном сайте Управления и Оператора регионального реестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».