



Управление культуры
Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 20 апреля 2026 г. № 36
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием государственного бюджетного учреждения, в отношении которого Управление культуры Ненецкого автономного округа осуществляет функции и полномочия учредителя, в совершении которых имеется заинтересованность

В соответствии с абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом «б» пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 № 133-п «О полномочиях исполнительных органов Ненецкого автономного округа по осуществлению прав собственника имущества государственных учреждений Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием государственного бюджетного учреждения, в отношении которого Управление культуры Ненецкого автономного округа осуществляет функции и полномочия учредителя, в совершении которых имеется заинтересованность согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Управления культуры
Ненецкого автономного округа



Коротаева

М.А. Коротаева

Приложение
к приказу Управления культуры
Ненецкого автономного округа
от 20.04.2026 № 36
«Об утверждении Порядка принятия
решения об одобрении сделок с участием
государственного бюджетного
учреждения, в отношении которого
Управление культуры
Ненецкого автономного округа
осуществляет функции
и полномочия учредителя,
в совершении которых
имеется заинтересованность»

**Порядок
принятия решения об одобрении сделок с участием
государственного бюджетного учреждения, в отношении
которого Управление культуры Ненецкого автономного округа
осуществляет функции и полномочия учредителя,
в совершении которых имеется заинтересованность**

1. Для принятия решения об одобрении сделок с участием государственного бюджетного учреждения, в отношении которого Управление культуры Ненецкого автономного округа (далее – Управление) осуществляет функции и полномочия учредителя, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее соответственно – Учреждение, сделка, Федеральный закон № 7-ФЗ) Учреждение представляет в Управление следующие документы:

1) сопроводительное письмо об одобрении сделки на бланке Учреждения, подписанное руководителем учреждения, которое должно содержать:

информацию о сторонах сделки (полное наименование сторон сделки, их организационно-правовую форму и место нахождения (адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица) – для юридического лица; фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства либо адрес регистрации по месту пребывания – для физического лица;

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по сделке;

источники финансирования;

существенные условия сделки;

обоснование и цель совершения сделки;

информацию о способе определения контрагента сделки;

2) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени Учреждения (в случае, если сопроводительное письмо, указанное в подпункте 1 настоящего пункта, подписано лицом, исполняющим обязанности руководителя Учреждения);

3) справку о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения;

4) справку о способности исполнения обязательств Учреждения по сделке с указанием источника финансирования сделки;

5) справку о конфликте интересов лиц, заинтересованных в соответствии со статьей 27 Федерального закона № 7-ФЗ в совершении сделки (далее – заинтересованные лица) и Учреждения с приложением заверенных подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения;

6) копии документов, подтверждающие намерения сторон на совершение сделки: проект договора (контракта), лицензия (в случае необходимости);

7) копии договоров (контрактов), связанных со сделкой (при наличии);

8) справку, содержащую обоснование соответствия сделки целям и видам деятельности Учреждения.

Представляемые документы подписываются руководителем Учреждения и главным бухгалтером Учреждения или иным уполномоченным лицом и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

2. Представленные документы рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

3. Управление на основании представленных Учреждением документов проверяет полноту, обоснованность и достоверность содержащихся в них сведений, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

4. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов Управление принимает решение об отказе в одобрении сделки в случае:

непредставления документов в полном объеме;

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

несоответствия сделки целям и видам деятельности Учреждения;

если совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

5. Управление принимает решение об одобрении сделки в случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Решение об одобрении сделки или об отказе оформляется письмом Управления.

7. Решение Управления об одобрении сделки действительно в течение шести месяцев со дня его принятия.
