



ГОСУДАРСТВЕННАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ
№ 221

от 09.04.2026

Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 06 апреля 2026 г. № 4
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в приказ Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 24.03.2015 № 21

Руководствуясь статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 24.03.2015 № 21 «Об экспертно-проверочной комиссии архивного отдела Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа» (с изменениями, внесенными приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 05.08.2022 № 30) изменения согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



Н.А. Сидорова

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 06.04.2026 № 4
«О внесении изменений в приказ
Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 24.03.2015 № 21»

**Изменения
в приказ Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 24.03.2015 № 21**

1. Состав экспертно-проверочной комиссии архивного отдела Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Комиссия) изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 24.03.2015 № 21 «Об экспертно-
проверочной комиссии архивного
отдела Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа»

**Состав экспертно-проверочной комиссии
архивного отдела Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа**

Председатель

Апицына
Любовь Григорьевна

– начальник архивного отдела Аппарата
Администрации Ненецкого автономного
округа

Секретарь

Крупа
Алёна Федоровна

– архивист 2 категории архивного отдела
Аппарата Администрации Ненецкого
автономного округа

Члены комиссии:

- Политова
Елена Вячеславовна – юрисконсульт организационно-правового отдела организационного управления Департамента труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа
- Спирихина
Мария Владимировна – начальник отдела муниципального архива управления делами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
- Сущенко
Наталья Витальевна – документовед отдела учета и отчетности Департамента имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа
- Чупрова
Ольга Павловна – главный специалист архивного отдела Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа

».

2. Положение об экспертно-проверочной комиссии архивного отдела Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к приказу Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 24.03.2015 № 21 «Об экспертно-проверочной комиссии архивного отдела Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа»

**Положение
об экспертно-проверочной комиссии
архивного отдела Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа**

Раздел I
Общие положения

1. Экспертно-проверочная комиссия архивного отдела Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее также – ЭПК, Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, отбором и включением конкретных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также с определением в его составе особо ценных документов, в том числе уникальных документов.

Решения ЭПК оформляются протоколом, который подписывается председателем ЭПК и секретарем ЭПК.

2. Персональный состав ЭПК утверждается приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.

3. В состав ЭПК входят: председатель, секретарь и члены Комиссии из числа специалистов Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, государственных и муниципальных архивов Ненецкого автономного округа. При необходимости в состав Комиссии могут входить специалисты органов и организаций, выступающих источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Ненецкого автономного округа, по согласованию с руководителями данных органов и организаций.

4. Председателем ЭПК назначается начальник архивного отдела. Председатель ЭПК осуществляет общее руководство деятельностью ЭПК, председательствует на заседаниях ЭПК, несет ответственность за выполнение функций ЭПК.

5. ЭПК осуществляет всю работу во взаимодействии с экспертными комиссиями источников комплектования, а также с Центральной экспертно-проверочной комиссией при Федеральном архивном агентстве (далее – ЦЭПК при Росархиве).

6. В своей деятельности ЭПК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки хранения документов, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, научных организациях; правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, решениями ЦЭПК при Росархиве, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, настоящим Положением.

Раздел II Функции ЭПК

7. ЭПК осуществляет следующие функции:

7.1. Рассматривает и принимает решения об утверждении:

- 1) проектов описей дел, документов постоянного хранения;
- 2) проектов описей дел по личному составу, подготовленных источниками комплектования, а также составленных архивным отделом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа и муниципальными архивами Ненецкого автономного округа по результатам упорядочения документов по личному составу, поступивших в указанные архивы в исключительных случаях в неупорядоченном состоянии;
- 3) проектов описей дел по личному составу ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования;
- 4) проектов индивидуальных номенклатур дел источников комплектования;
- 5) актов о обнаружении документов Архивного фонда Российской Федерации, пути розыска которых исчерпаны;
- 6) актов о неисправимых повреждениях документов Архивного фонда Российской Федерации в источниках комплектования, а также в государственных архивах субъекта Российской Федерации и муниципальных архивах;
- 7) проектов перечней проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;
- 8) описей копий архивных документов, хранящихся в государственных архивах субъекта Российской Федерации и муниципальных архивах на правах подлинников;
- 9) описей особо ценных дел, документов;
- 10) перечней номеров особо ценных дел, документов;
- 11) переработанных описей дел, документов;
- 12) описей дел, документов, созданных архивным отделом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа и муниципальными архивами Ненецкого автономного округа в результате инициативного документирования событий современности или прошлого;
- 13) проектов актов о выделении к уничтожению архивных документов, хранящихся в архивном отделе Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа и муниципальными архивами Ненецкого автономного округа, не подлежащих хранению;
- 14) проектов актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению источников комплектования;
- 15) исторической справки к фонду.

7.2. ЭПК рассматривает и принимает решения о согласовании:

- 1) списков источников комплектования, изменений и дополнений к ним;
- 2) проектов примерных номенклатур дел подведомственных органам государственной власти Ненецкого автономного округа организаций

и типовых номенклатур дел источников комплектования;

3) актов описания архивных документов в архивном отделе Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа и в муниципальных архивах Ненецкого автономного округа;

4) актов переработки описей в архивном отделе Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа и в муниципальных архивах Ненецкого автономного округа;

5) проектов методических пособий и рекомендаций по вопросам экспертизы ценности, подготовленных архивным отделом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа и муниципальными архивами Ненецкого автономного округа;

6) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности органов государственной власти и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве.

7.3. ЭПК рассматривает:

1) предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации с последующим представлением их на рассмотрение ЦЭПК при Росархиве;

2) предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Ненецкого автономного округа Российской Федерации;

3) сдаточные описи на документы архивного фонда личного происхождения и выносит решение о приеме или отказе в приеме указанных документов;

4) предложения организаций, выступающих источниками комплектования архивного отдела Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа и муниципальных архивов Ненецкого автономного округа о продлении сроков временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации;

5) иные вопросы, возникающие в ходе проведения работы по экспертизе ценности документов.

Раздел III Права ЭПК

8. ЭПК имеет право:

1) давать рекомендации в пределах своей компетенции муниципальным архивам Ненецкого автономного округа, организациям, выступающим источниками комплектования архивного отдела Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа и муниципальных архивов Ненецкого

автономного округа по вопросам экспертизы ценности документов;

2) приглашать на заседания Комиссии в качестве консультантов и экспертов представителей органов и организаций, выступающих источниками комплектования архивного отдела Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа и муниципальных архивов Ненецкого автономного округа, научных и иных организаций;

3) не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях.

Раздел IV Организация работы ЭПК

9. Заседание ЭПК и принятые ею решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

10. Решения ЭПК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭПК.

11. Особые мнения членов ЭПК и других присутствующих на заседании Комиссии лиц отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

12. Право решающего голоса имеют только члены ЭПК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

13. Решения ЭПК, принятые по результатам рассмотрения вопросов (документов), доводятся до сведения заинтересованных организаций.
