



**Департамент образования и спорта
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 08 апреля 2026 г. № 39
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о конкурсном отборе
претендентов для получения единовременной
компенсационной выплаты работнику сферы
физической культуры и спорта,
прибывшему (переехавшему) на работу
в населенный пункт Ненецкого автономного округа
с числом жителей до 50 тысяч человек**

Руководствуясь пунктом 9 Порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты работнику сферы физической культуры и спорта, прибывшему (переехавшему) на работу в населенный пункт Ненецкого автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 29.12.2025 № 360-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсном отборе претендентов для получения единовременной компенсационной выплаты работнику сферы физической культуры и спорта, прибывшему (переехавшему) на работу в населенный пункт Ненецкого автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
образования и спорта
Ненецкого автономного округа



П.В. Шевелев

Приложение
к приказу Департамента образования
и спорта Ненецкого автономного
округа от 08.04.2026 № 39
«Об утверждении Положения
о конкурсном отборе претендентов
для получения единовременной
компенсационной выплаты
работнику сферы физической
культуры и спорта, прибывшему
(переехавшему) на работу
в населенный пункт Ненецкого
автономного округа с числом
жителей до 50 тысяч человек»

**Положение о конкурсном отборе
претендентов для получения единовременной
компенсационной выплаты работнику сферы
физической культуры и спорта,
прибывшему (переехавшему) на работу
в населенный пункт Ненецкого автономного округа
с числом жителей до 50 тысяч человек**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику сферы физической культуры и спорта, прибывшему (переехавшему) на работу в населенный пункт Ненецкого автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек (далее — Положение, претендент, конкурсный отбор, единовременная компенсационная выплата).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по осуществлению единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек (Приложение № 20 к государственной программе Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 № 500).

Федерации от 30.09.2021 № 1661) (далее — Правила) и Порядком предоставления единовременной компенсационной выплаты работнику сферы физической культуры и спорта, прибывшему (переехавшему) на работу в населенный пункт Ненецкого автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 29.12.2025 № 360-п.

3. Конкурсный отбор проводится Департаментом образования и спорта Ненецкого автономного округа (далее — Департамент, уполномоченный орган). Контактная информация об уполномоченном органе размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента по адресу <http://doks.adm-nao.ru> (далее — официальный сайт Департамента).

4. Департамент ежегодно формирует Перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта (далее — Перечень вакантных должностей), при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты, исходя из потребности Ненецкого автономного округа в замещении вакантных должностей сферы физической культуры и спорта, на основании заявок, представленных руководителями подведомственных Департаменту организаций физической культуры и спорта, с учетом примерного перечня должностей работников сферы физической культуры и спорта, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты, утверждаемого Министерством спорта Российской Федерации.

5. Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты являются:

1) наличие среднего профессионального или высшего образования и отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

2) наличие стажа непрерывной трудовой деятельности в сфере физической культуры и спорта не менее 5 лет или без предъявления требований к такому стажу – для молодого специалиста, завершившего обучение по программам среднего профессионального или высшего образования в течение 2 лет до подачи заявки на участие в конкурсном отборе (непрерывность трудовой деятельности сохраняется, если перерыв при переходе с одной работы на другую не превысил одного месяца);

3) трудоустройство в организацию физической культуры и спорта на вакантную должность, включенную в Перечень вакантных должностей;

4) принятие работником организации физической культуры и спорта обязательства отработать в течение пяти лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме.

6. Период нахождения работника организации физической культуры и спорта в отпуске, предусмотренном статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации, в период пятилетнего срока отработки не включается в период работы.

Пятилетний срок продлевается на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106, 107 Трудового кодекса Российской Федерации).

Раздел II

Подача документов претендентами

7. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Департамента не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

8. В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются:

- 1) перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Ненецкого автономного округа;
- 2) сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- 3) порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе;
- 4) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсном отборе;
- 5) условия и критерии получения единовременной компенсационной выплаты.

9. Претендент представляет в Департамент заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов (далее — заявление):

1) копия документа, удостоверяющего личность претендента (со страницей регистрации по месту жительства);

2) копия документа об образовании и (или) квалификации;

3) копия трудовой книжки претендента и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую деятельность претендента (за исключением случаев, когда трудовая деятельность ранее не осуществлялась);

4) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

5) копия документа, подтверждающего регистрацию претендента в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), на бумажном носителе или в форме электронного документа;

6) копии документов, подтверждающих наличие дополнительного профессионального образования, прохождения профессионального обучения по основному профилю профессиональной деятельности (при наличии);

7) копии документов, подтверждающих наличие ученой степени, почетного звания, наград и дипломов регионального или федерального уровня за достижения по основному профилю профессиональной деятельности (при наличии);

8) копии документов, подтверждающих участие претендента в мероприятиях в сфере физической культуры и спорта, в том числе дипломов, грамот, сертификатов, свидетельств, статей, прочих документов, подтверждающих участие в указанных мероприятиях (при наличии);

9) документ, подтверждающий изменение фамилии (имени, отчества), (при необходимости);

10) справка об отсутствии судимости, выданная не позднее, чем за три месяца до дня подачи заявления;

11) согласие претендента на обработку персональных данных (примечание к заявлению);

12) согласие о готовности переезда в Ненецкий автономный округ, с указанием сведений о членах семьи, планирующих прибыть в Ненецкий автономный округ совместно с претендентом.

10. Копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. К участию в конкурсном отборе не допускаются претенденты, место планируемого переезда которых соответствует муниципальному образованию или городскому округу, в котором претендент зарегистрирован по месту жительства и (или) в котором он работает в настоящее время, или место планируемого переезда которого находится на расстоянии менее 200 км от места его регистрации по месту жительства и (или) его работы, за исключением претендентов, место планируемого переезда которых соответствует месту их проживания, после завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

12. Способы подачи заявления на участие в конкурсном отборе:

1) на бумажном носителе в Департамент по адресу: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 23 А;

2) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством курьерской связи на адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 23 А.

3) по адресу электронной почты Департамента dos@adm-nao.ru.

13. При поступлении заявления с приложением документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, Департамент в течение 1 рабочего дня осуществляет их регистрацию, фиксирует дату и время их регистрации в реестре поступления документов.

Департамент выдает или направляет претенденту, в зависимости от способа подачи заявления, выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов и указанием даты и времени их регистрации.

В случае подачи заявления на участие в мероприятии на бумажном носителе в претендентом ставится подпись в реестре поступления документов о согласии с указанными датой и временем регистрации документов.

В случае если заявка и документы претендента, направленные в адрес Департамента заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством курьерской связи, а также по адресу электронной почты, поступили позже установленного срока подачи документов, Департамент возвращает их претенденту без регистрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов с указанием причины возврата.

14. Претендент может подать документы только на одну вакантную должность работника сферы физической культуры и спорта, включенную в Перечень вакантных должностей.

15. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления и приложенных документов рассматривает их на предмет соответствия требованиям пунктов 9-10 настоящего Положения и принимает решение о допуске или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсном отборе.

16. Основаниями для отказа являются:

1) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения;

2) несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 9-10 настоящего Положения;

3) несоответствие претендента требованиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 5, пункта 11.

17. В случае принятия решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсном отборе, Департамент, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, уведомляет претендента о принятом решении с указанием основания (оснований) для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе путем направления соответствующего уведомления способом, указанным претендентом в заявлении.

Раздел III

Этапы проведения конкурсного отбора

18. Этапы и сроки проведения конкурсного отбора:

1 этап: прием заявления и документов, регистрация претендентов на участие в конкурсном отборе (с 4 мая по 22 мая текущего года);

2 этап: подготовка аналитических материалов по сведениям (документам) претендентов, проведение оценки документов, представленных претендентами, в соответствии с утвержденными критериями, выставление каждому претенденту баллов, и формирование рейтинга претендентов с указанием баллов по каждому претенденту (с 25 по 29 мая текущего года);

3 этап: определение победителей конкурсного отбора, формирование списка победителей, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление уведомлений о результатах конкурсного отбора по результатам рейтинга претендентов (с 1 по 3 июня текущего года);

19. Победитель конкурсного отбора представляет в письменной форме согласие на переезд и заключение трудового договора с организацией физической культуры и спорта на срок не менее пяти лет (далее — Согласие), а также может осуществить выезд в организацию физической культуры и спорта для решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством (с 4 по 9 июня текущего года).

20. В случае непредставления в срок до 9 июня Согласия, победитель конкурсного отбора исключается из сформированного списка победителей конкурсного отбора и лишается права на получение единовременной компенсационной выплаты.

21. При наличии Согласия следующего в рейтинге претендента (после исключенного из списка победителя) он включается в список победителей конкурсного отбора.

22. На основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий распорядительным актом Департамента утверждается список победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты (до 15 июня текущего года).

Раздел IV

Порядок конкурсного отбора претендентов

23. Основными критериями для отбора претендентов на конкурсной основе является:

1) наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

2) наличие стажа непрерывной трудовой деятельности в сфере физической культуры и спорта не менее 5 лет или без предъявления требований к такому стажу – для молодого специалиста, завершившего обучение по программам среднего профессионального или высшего образования в течение 2 лет до подачи заявки на участие в конкурсном отборе (непрерывность трудовой деятельности сохраняется, если перерыв при переходе с одной работы на другую не превысил одного месяца).

24. Дополнительными критериями для отбора претендентов на конкурсной основе являются:

1) претендент является молодым специалистом (лица в возрасте до 35 лет, впервые приступившие к профессиональной деятельности после окончания образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации);

2) наличие дополнительного профессионального образования, прохождения профессионального обучения по основному профилю профессиональной деятельности;

3) наличие ученой степени, почетного звания, наград и дипломов регионального или федерального уровня за достижения по основному профилю профессиональной деятельности;

4) наличие дипломов, грамот, сертификатов, свидетельств, статей, прочих документов, подтверждающих участие претендента в мероприятиях в сфере физической культуры и спорта;

5) наличие иных заслуг, которые могли бы быть заявлены как достижения в спортивной деятельности, в том числе для выпускников образовательных организаций среднего профессионального и (или) высшего образования (участие в конференциях, статьи, результаты спортивной деятельности и др.).

25. По каждому критерию, установленному пунктом 24 настоящего Положения претенденту, документы которого соответствуют требованиям настоящего Положения дополнительно начисляется до пяти баллов.

26. Департамент готовит аналитические материалы по сведениям (документам) претендентов, подавших документы на участие в конкурсном отборе, и передает секретарю конкурсной комиссии с реестром поступления документов, заявлениями и приложенными документами.

27. Конкурсная комиссия проводит оценку документов, сопровождающуюся выставлением баллов, проводит рейтингование и конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

28. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность, включенную в Перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия выбирает

победителя из числа претендентов, набравшего наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом претендентов.

При равном количестве начисленных баллов решающим фактором становится дата и время регистрации заявления и предоставления претендентом полного пакета документов в Департамент.

Раздел V Результаты конкурсного отбора

29. Результаты конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня заседания и принятия решения.

30. На основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий претендентов распорядительным актом Департамента утверждается список победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты и размещается на официальном сайте Департамента не позднее 2 рабочих дней со дня его утверждения.

31. Департамент письменно информирует о результатах победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты в течение 2 рабочих дней со дня утверждения списка победителей конкурсного отбора путем направления соответствующего уведомления, способом, указанным претендентом в заявлении.

32. Победители конкурсного отбора, принявшие решение о переезде и направившие Согласие, представляют в срок до 13 июля текущего года в Департамент заявление о заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и предоставлении единовременной компенсационной выплаты, по форме согласно Приложению к Порядку предоставления единовременной компенсационной выплаты работнику сферы физической культуры и спорта, прибывшему (переехавшему) на работу в населенный пункт Ненецкого автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 29.12.2025 № 360-п.

Форма договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты утверждена Приложением 2 к настоящему Положению.

33. Победитель конкурсного отбора, не заключивший по состоянию на 19 июня текущего года трудовой договор с организацией физической культуры и спорта, исключается из списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты, утвержденного распорядительным актом Департамента.

Одновременно конкурсная комиссия уведомляет следующего по рейтингу претендента, набравшего наибольшее количество баллов, о включении его в список победителей конкурсного отбора и необходимости предоставления им Согласия.

На основании протокола конкурсной комиссии и полученного Согласия следующего по рейтингу претендента Департамент вносит соответствующие

изменения в список победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты, утвержденного распорядительным актом Департамента.

34. В случае если по результатам конкурсного отбора замещены менее запланированного количества вакансий в организации физической культуры и спорта, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом конкурсного отбора, но не ставшими победителями, предлагается рассмотреть имеющиеся вакансии из Перечня вакантных должностей.

Рассмотрение и выбор вакансий предлагаются претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в рейтинге претендентов.

Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов секретарем конкурсной комиссии по сведениям, указанным в заявлении (телефон, электронная почта), в срок не позднее 2 рабочих дней после подведения результатов конкурсного отбора и подписания протокола заседания конкурсной комиссии или принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора, не заключившего трудовой договор с организацией физической культуры и спорта, замещение вакантной должности в которой предполагалось при участии данного претендента в конкурсе.

Раздел VI

Проведение дополнительного конкурсного отбора

35. Дополнительный конкурсный отбор претендентов проводится в случаях:

1) отсутствия кандидатов на размещенные вакансии по итогам проведенного конкурсного отбора, выразивших Согласие, либо выразивших Согласие, но не заключивших трудовой договор с организацией физической культуры и спорта.

2) отсутствия заявлений претендентов на замещение вакантной должности, входящей в Перечень вакантных должностей.

36. Объявление о проведении дополнительного конкурсного отбора размещается на официальном сайте Департамента не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявлений на участие в дополнительном конкурсном отборе.

37. Дополнительный конкурсный отбор проводится в следующем порядке:

1 этап: прием заявлений и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, регистрация претендентов на участие в конкурсном отборе (в течение 10 рабочих дней со дня опубликования объявления о начале дополнительного конкурсного отбора).

Заявления претендентов на участие в дополнительном конкурсном отборе принимаются в порядке, установленном пунктами 12-17 настоящего Положения.

2 этап: подготовка аналитических материалов по сведениям (документам) претендентов, представленных претендентами, в соответствии с утвержденными критериями, выставление каждому претенденту баллов, и формирование рейтинга претендентов с указанием баллов по каждому претенденту в порядке, установленном Разделом IV настоящего Положения (в срок не более 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания 1 этапа).

3 этап: определение победителей дополнительного конкурсного отбора претендентов, формирование списка победителей, подписание протокола заседания

конкурсной комиссии, направление уведомлений по результатам рейтинга в порядке, установленном Разделом V настоящего Положения (в срок не более 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания 2 этапа).

38. Победитель дополнительного конкурсного отбора представляет в письменной форме согласия на переезд и заключение трудового договора с организацией физической культуры и спорта на срок не менее пяти лет (далее – Согласие), а также может осуществить выезд в организацию физической культуры и спорта для решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством (в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания 3 этапа).

39. В случае непредставления Согласия, победитель конкурсного отбора исключается из списка победителей конкурсного отбора и лишается права на получение единовременной компенсационной выплаты.

40. При наличии Согласия следующего в рейтинге претендента (после исключенного из списка победителя) он включается в список победителей конкурсного отбора.

41. Распорядительным актом Департамента утверждается список победителей дополнительного конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий (в срок не позднее 3 рабочих дней со дня со дня получения Согласий).

42. Победитель дополнительного конкурсного отбора, принявший решение о переезде и направивший Согласие, представляет в течение 7 рабочих дней со дня утверждения списка победителей, в Департамент заявление на получение в текущем году единовременной компенсационной выплаты.

43. Победитель дополнительного конкурсного отбора, не заключивший по состоянию на 6 ноября текущего года трудовой договор с организацией физической культуры и спорта, исключается из списка победителей дополнительного конкурсного отбора, утвержденный распорядительным актом Департамента.

Одновременно конкурсная комиссия уведомляет следующего по рейтингу претендента, набравшего наибольшее количество баллов, о включении его в список победителей конкурсного отбора и необходимости предоставления им Согласия.

На основании протокола конкурсной комиссии и полученного Согласия следующего в рейтинге претендента Департамент вносит соответствующие изменения в список победителей дополнительных конкурсных процедур.

Раздел VII

Порядок формирования и организация работы конкурсной комиссии

44. В целях проведения конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора) распорядительным актом Департамента создается конкурсная комиссия.

45. Задачами конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение заявлений и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, представленных претендентами;

2) проведение оценки документов, представленных претендентами, в соответствии с утвержденными критериями, выставление каждому претенденту баллов;

- 3) формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов;
- 4) определение победителей конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора) исходя из рейтинга претендентов и формирование списка победителей.

46. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

47. В состав конкурсной комиссии входит от пяти до девяти членов конкурсной комиссии, в том числе председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется из числа сотрудников Департамента, представителей подведомственных Департаменту организаций, общественности и утверждается распорядительным актом Департамента.

48. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня передачи Департаментом документов в конкурсную комиссию рассматривает документы, представленные претендентами для участия в конкурсном отборе.

49. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- 1) проверять правильность ведения и содержания протокола заседания конкурсной комиссии, в том числе правильность отражения в нем своего мнения;
- 2) письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией.

50. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- 1) лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;
- 2) знакомиться с документами претендентов.

51. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

52. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

53. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.

54. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- 3) проводит заседания конкурсной комиссии;
- 4) осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

55. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

56. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не менее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии;

2) принимает от Департамента аналитические материалы по сведениям (документам) претендентов, заявления и документы претендентов на участие в конкурсном отборе (дополнительном конкурсном отборе), а также реестры

поступления документов;

3) принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии с правом голоса;

4) оформляет рейтинг претендентов, являющийся приложением к протоколу заседания конкурсной комиссии;

5) в течение 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание;

6) уведомляет претендентов, прошедших конкурсный отбор, о результатах заседания конкурсной комиссии;

7) размещает распорядительный акт Департамента об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на официальном сайте Департамента.

57. Члены комиссии:

1) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов;

2) участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

3) при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания комиссии.

Приложение 1
к Положению о конкурсном отборе
претендентов для получения
единовременной компенсационной
выплаты работнику сферы
физической культуры и спорта,
прибывшему (переехавшему)
на работу в населенный пункт
Ненецкого автономного округа
с числом жителей до 50 тысяч
человек

Заместителю губернатора
Ненецкого автономного округа —
руководителю Департамента
образования и спорта
Ненецкого автономного округа

(инициалы, фамилия)

от

(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес регистрации по месту
жительства

телефон

адрес электронной почты

Заявление
на участие в конкурсном отборе претендентов для получения
единовременной компенсационной выплаты работнику
сферы физической культуры и спорта, прибывшему (переехавшему)
на работу в населенный пункт Ненецкого автономного округа
с числом жителей до 50 тысяч человек

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе претендентов для получения единовременной компенсационной выплаты работнику сферы физической культуры и спорта, прибывшему (переехавшему) на работу в населенный пункт Ненецкого автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек. Препятствий для осуществления трудовой деятельности, установленных статьей 351.1 Трудового Кодекса, не имею.

К заявлению прилагаю:

Уведомления, предусмотренные Положением о конкурсном отборе претендентов для получения единовременной компенсационной выплаты работнику сферы физической культуры и спорта, прибывшему (переехавшему) на работу в населенный пункт Ненецкого автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденным приказом Департамента образования и спорта Ненецкого автономного округа от __.04.2026 № __ прошу

(направить почтовым отправлением/направить по адресу электронной почты)

« __ » _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления меры социальной поддержки и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях (далее – согласие).

Согласие действует в течение пяти лет. Я вправе отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Я согласен с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

« __ » _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о конкурсном отборе претендентов для получения единовременной компенсационной выплаты работнику сферы физической культуры и спорта, прибывшему (переехавшему) на работу в населенный пункт Ненецкого автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек

Форма
договора о предоставлении единовременной
компенсационной выплаты

г. Нарьян-Мар

« _____ » _____ г.

Департамент образования и спорта Ненецкого автономного округа, в лице заместителя губернатора Ненецкого автономного округа — руководителя Департамента образования и спорта Ненецкого автономного округа Андрея Александровича Барабаса, действующего на основании Положения о Департаменте образования и спорта Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.11.2014 № 463-п, именуемый в дальнейшем «Департамент», с одной стороны, и _____ в лице руководителя _____, именуемое в дальнейшем «Организация физической культуры и спорта», и _____, дата рождения _____, паспорт _____ № _____, выдан _____ дата выдачи _____, зарегистрированный по адресу: _____, ИНН _____, именуемый в дальнейшем «Работник сферы физической культуры и спорта», совместно именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Предметом настоящего Договора является предоставление единовременной компенсационной выплаты в размере одного миллиона (1 000 000) рублей работнику физической культуры и спорта, прошедшему конкурсный отбор претендентов для получения единовременной компенсационной выплаты работнику сферы физической культуры и спорта и прибывшему (переехавшему) на работу

в населенный пункт Ненецкого автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек (далее — единовременная компенсационная выплата) и заключившему трудовой договор с Организацией физической культуры и спорта (далее — Трудовой договор).

2. Работник сферы физической культуры и спорта использует единовременную компенсационную выплату, указанную в пункте 1 настоящего Договора, по своему усмотрению.

II. Условия предоставления единовременной компенсационной выплаты

3. Для предоставления единовременной компенсационной выплаты Работник сферы физической культуры и спорта должен соответствовать одновременно следующим условиям:

1) прибытие на работу в Ненецкий автономный округ из другого региона Российской Федерации;

2) трудоустройство в организацию физической культуры и спорта на вакантную должность, включенную в Перечень вакантных должностей.

III. Обязанности Сторон

4. Работник сферы физической культуры и спорта обязан:

1) исполнять трудовые обязанности по должности в Организации физической культуры и спорта в течение пяти лет со дня заключения трудового договора, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 - 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) заблаговременно в письменном виде сообщить Организации физической культуры и спорта и Департаменту о намерении до истечения пятилетнего срока расторгнуть Трудовой договор;

3) заблаговременно в письменном виде сообщить Организации физической культуры и спорта и Департаменту об изменении указанных в настоящем Договоре реквизитов своего банковского счета и (или) почтового адреса;

4) возратить в окружной бюджет в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 и пунктами 5-7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта. Возврат осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате единовременной компенсационной выплаты;

5) возратить в окружной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 и пунктами 5 - 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность,

не входящую в Перечень вакантных должностей, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам. Возврат осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате единовременной компенсационной выплаты;

б) возвратить в окружной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случаях увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты на период неисполнения функциональных обязанностей. Возврат осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате единовременной компенсационной выплаты.

Реквизиты для возврата единовременной компенсационной выплаты представляются Департаментом.

5. Департамент обязан:

1) предоставить Работнику сферы физической культуры и спорта единовременную компенсационную выплату в размере одного миллиона (1 000 000) рублей до 20 ноября текущего года, в котором заключен трудовой договор с Организацией физической культуры и спорта, в порядке, установленном разделом IV настоящего Договора;

2) в случае невыполнения Работником сферы физической культуры и спорта подпункта 4-6 пункта 4 настоящего Договора принять меры по взысканию в установленном законодательством Российской Федерации порядке единовременную компенсационную выплату;

3) принять меры к обеспечению сохранности персональных данных Работника сферы физической культуры и спорта.

6. Организация физической культуры и спорта обязана:

1) соблюдать свои обязательства, вытекающие из Трудового договора;

2) в случае прекращения Трудового договора по любым основаниям в течение 3 рабочих дней в письменном виде сообщать об этом в Департамент.

IV. Порядок предоставления и возврата единовременной компенсационной выплаты

7. Предоставление единовременной компенсационной выплаты Работнику сферы физической культуры и спорта осуществляется путем перечисления безналичных денежных средств со счета Департамента на счет Работника сферы физической культуры и спорта в срок, установленный подпунктом 1 пункта 5 настоящего Договора.

8. Перечисление единовременной компенсационной выплаты осуществляется по следующим реквизитам:

9. В случае прекращения Трудового договора с Организацией физической культуры и спорта до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 и пунктами 5-7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации)

Работник сферы физической культуры и спорта возвращает в окружной бюджет единовременную компенсационную выплату в соответствии с подпунктами 4-6 пункта 4 настоящего Договора.

V. Ответственность Сторон

10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. Работник сферы физической культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение условий предоставления единовременной компенсационной выплаты, указанных в разделе II настоящего Договора, за достоверность представляемых сведений и документов, а также за неисполнение обязанности по возврату единовременной компенсационной выплаты в соответствии с пунктом 9 настоящего Договора.

VI. Прочие условия

12. В период работы, рассчитываемый для определения количества лет, отработанных Работником сферы физической культуры и спорта в Организации физической культуры и спорта для исполнения обязательств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 настоящего Договора, не включаются:

1) время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) время предоставляемых по просьбе Работника сферы физической культуры и спорта отпусков без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года.

13. В целях предоставления единовременной компенсационной выплаты Работник сферы физической культуры и спорта дает согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных.

14. Все споры и (или) разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

15. Не урегулированные Сторонами споры и (или) разногласия разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями всех Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

17. Настоящий Договор составлен на ___ листах в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

18. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, установленных настоящим Договором.

VII. Банковские реквизиты и местонахождение Сторон

19. Департамент:

Адрес: _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____ / _____

Единый казначейский счет _____

Казначейский счет _____

БИК ТОФК _____

Наименование банка _____

20. Организация физической культуры и спорта:

Адрес: _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____ / _____

Единый казначейский счет _____

Казначейский счет _____

БИК ТОФК _____

Наименование банка _____

21. Работник сферы физической культуры и спорта:

ФИО _____

дата рождения _____

место рождения: _____

паспорт _____ № _____, выдан _____ дата _____

место проживания: _____

Банковские реквизиты _____

VIII. Подписи Сторон

Департамент образования и спорта
Ненецкого автономного округа:Работник сферы физической культуры
и спорта:_____
(подпись)_____
(подпись)_____
расшифровка подписи_____
расшифровка подписи

М.П.

Организация физической культуры
и спорта:_____
(подпись)_____
расшифровка подписи

М.П.
