



ГОСУДАРСТВЕННАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ
от 11.03.2026 № 144

**Департамент труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 10 марта 2026 г. № 11
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении
Положения о порядке и условиях
приватизации жилых помещений
государственного жилищного фонда
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Наделить государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» полномочиями по передаче жилых помещений государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа (далее – жилые помещения) в собственность гражданам, указанным в пунктах 1 – 8 части 1 статьи 1 закона Ненецкого автономного округа от 21.04.2006 № 702-оз «О предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа по договорам социального найма», переданных им для проживания на условиях договора социального найма, и (или) членам их семей, имеющим право пользования указанными жилыми помещениями.

2. Утвердить Положение о порядке и условиях приватизации жилых помещений государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



Е.В. Одегова

Приложение
к приказу Департамента труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 10.03.2026 № 11
«Об утверждении Положения
о порядке и условиях
приватизации жилых помещений
государственного жилищного фонда
Ненецкого автономного округа»

**Положение
о порядке и условиях приватизации
жилых помещений государственного жилищного фонда
Ненецкого автономного округа**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» и устанавливает порядок и условия приватизации жилых помещений государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа (далее – жилые помещения), переданных для проживания граждан на условиях социального найма.

2. Передача жилых помещений в собственность гражданам, указанным в части 1 статьи 6 закона Ненецкого автономного округа от 30.11.2012 № 94-оз «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями на территории Ненецкого автономного округа и о внесении изменений в некоторые законы Ненецкого автономного округа», и (или) членам их семей, имеющим право пользования указанными жилыми помещениями на условиях договора социального найма, осуществляется Департаментом труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – уполномоченный орган).

3. Передача жилых помещений в собственность гражданам, указанным в пунктах 1 – 8 части 1 статьи 1 закона Ненецкого автономного округа от 21.04.2006 № 702-оз «О предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа по договорам социального найма» и (или) членам их семей, имеющим право пользования указанными жилыми помещениями на условиях договора социального найма, осуществляется государственным казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – уполномоченное учреждение).

4. Для решения вопроса о приватизации жилого помещения гражданин обращается в уполномоченный орган или уполномоченное учреждение с заявлением по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление), подписанное всеми лицами, достигшими возраста

четырнадцать лет, имеющими право пользования приватизируемым жилым помещением и желающими участвовать в приватизации указанного жилого помещения.

5. Заявление граждан предоставляет лично или через представителя в уполномоченный орган или уполномоченное учреждение либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

6. При направлении заявления в уполномоченный орган или уполномоченное учреждение, через МФЦ днем обращения считается день подачи заявления в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение либо МФЦ соответственно. Подтверждение личности осуществляется на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность.

Передача МФЦ заявления в уполномоченный орган или уполномоченное учреждение осуществляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ заявления от гражданина.

7. Гражданин несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении.

8. Регистрация документов в уполномоченном органе или уполномоченном учреждении осуществляется:

в день обращения – в случае представления заявления в уполномоченный орган или уполномоченное учреждение;

в день поступления заявления в уполномоченный орган или уполномоченное учреждение – в случае представления заявления через МФЦ.

9. Документы (сведения) в соответствии с Перечнем документов (сведений), определенных Приложением 2 к настоящему Положению (далее – Перечень документов) запрашиваются уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, в том числе с использованием государственной информационной системы Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь», в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в уполномоченном органе или уполномоченном учреждении, и (или) представляются гражданином.

Гражданин представляет документы и сведения, которые в соответствии с Перечнем документов подлежат представлению гражданином.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить документы и сведения, предусмотренные Перечнем документов, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные уполномоченным органом, уполномоченной организацией и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Копии представляемых гражданином документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением

подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом, осуществляющим прием документов.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства представляются гражданином с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Уполномоченный орган или уполномоченное учреждение осуществляют проверку представленных гражданином документов и в двухмесячный срок со дня подачи заявления принимают решение в форме распоряжения о передаче жилого помещения в собственность либо об отказе в передаче жилого помещения в собственность.

12. Основания для отказа в передаче жилого помещения в собственность:

1) непредставление гражданином документов и сведений, предусмотренных Перечнем документов, в случае если такие документы и сведения подлежат представлению гражданином;

2) несоответствие гражданина условиям, установленным пунктами 2, 3 настоящего Положения;

3) несоблюдение гражданином условий, установленных пунктами 4, 5, 9, 10 настоящего Положения;

4) документы (сведения), представленные гражданином, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

5) представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений;

6) использование права на приватизацию гражданами, желающими участвовать в приватизации жилого помещения;

7) отсутствие согласия органа опеки и попечительства на приватизацию без участия несовершеннолетнего.

13. Передача жилых помещений в собственность граждан оформляется договором передачи, заключаемым с гражданином уполномоченным органом или уполномоченным учреждением по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению (далее – договор).

14. Уполномоченный орган или уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней после принятия решения о передаче жилого помещения в собственность приглашают граждан, в собственность которых передается жилое помещение, с целью подписания договора.

15. Право собственности на приватизированное жилое помещение возникает с момента государственной регистрации договора в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

16. Пошлина, взимаемая при государственной регистрации в ЕГРН и определенная Налоговым кодексом Российской Федерации, уплачивается гражданином самостоятельно.

17. Исключение приватизированных квартир из жилищного фонда осуществляется на основании распоряжения уполномоченного органа или уполномоченного учреждения после осуществления государственной регистрации перехода прав в ЕГРН.

18. Решение вопроса о приватизации жилого помещения, а также реквизиты договора (в случае вынесения решения о передаче жилого помещения

в собственность граждан) регистрируются в Журнале регистрации договоров о передачи жилых помещений в собственность.

19. Если один из граждан, желающих участвовать в приватизации жилого помещения и изъявивших такое намерение в заявлении, указанном в пункте 3 настоящего Положения, умер до оформления договора, определенного пунктом 11 настоящего Положения либо до государственной регистрации в ЕГРН, то это обстоятельство не может служить основанием для отказа в удовлетворении требований наследников, если наследодатель, выразив при жизни волю на приватизацию занимаемого жилого помещения, не отозвал свое заявление.

20. Граждане, изъявившие право на участие в приватизации, могут отозвать заявление до подписания договора путем подачи соответствующего заявления.

21. В случае подачи гражданами заявления об изменении количества собственников до заключения договора процесс приватизации по первоначально поданному заявлению прекращается, при этом лица, подавшие заявление на приватизацию, считаются не использовавшими свое право на приватизацию жилья, документы возвращаются гражданам, а процесс приватизации начинается на основании вновь поданного заявления.

Приложение 1
к Положению о порядке
и условиях приватизации жилых
помещений государственного
жилищного фонда
Ненецкого автономного округа

(наименование уполномоченного органа
или учреждения)

**Заявление
на приватизацию жилого помещения**

1. На основании Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» прошу передать в собственность занимаемое мной (нами) по договору социального найма жилое помещение, состоящее из ___ комнат, общей площадью _____ кв. м, в том числе жилой – _____ кв. м, расположенное по адресу: _____.

Жилое помещение предоставлено по договору социального найма № _____ от _____, заключенному между _____.

Сведения о заявителе	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации	
Адрес места жительства по месту пребывания	
Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))	
Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака (данные сведения заполняются только в отношении записей актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации) ¹	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)

¹ Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта

территории Российской Федерации) ¹	акта гражданского состояния)
Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги) (данные сведения заполняются только в отношении записей актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации) ²	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
	(Ф.И.О. умершего)
	(дата смерти)
Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
Сведения о супруге заявителя	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации (месту пребывания)	
Сведения о детях заявителя ³	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Реквизиты записи акта о рождении (данные сведения заполняются только в отношении записей актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации)	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о рождении ребенка была сделана	ДА/НЕТ

¹ Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)».

² Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

³ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности (при наличии таких детей).

компетентным органом иностранного государства	(нужное подчеркнуть)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) (заполняются в отношении лиц, достигших 14-летнего возраста)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации (месту пребывания)	
Заявитель является для ребенка	Родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)
Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства ⁴	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
4. Сведения о представителе (законный представитель недееспособного лица; доверенное лицо) (при наличии, нужное подчеркнуть)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации (месту пребывания)	
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	

2. Прошу передать жилое помещение (нужное отметить в случае приватизации на двух и более лиц):

в долевую собственность нанимателя и членов его семьи в размерах:

_____ ;

совместную собственность без определения долей.

3. Подписи лиц, желающих участвовать в приватизации:

1. _____ / _____ ;
(подпись) (расшифровка подписи)

2. _____ / _____ ;
(подпись) (расшифровка подписи)

3. _____ / _____ .
(подпись) (расшифровка подписи)

4. Подписи лиц, достигших возраста четырнадцати лет и не желающих участвовать в приватизации:

1. _____ / _____ ;
(подпись) (расшифровка подписи)

2. _____ / _____ ;
(подпись) (расшифровка подписи)

⁴ Заполняется, если в графе «Заявитель является для ребенка» статус «иной законный представитель».

5. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

6. Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы заявителя зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста)

Приложение 2
к Положению о порядке
и условиях приватизации жилых
помещений государственного
жилищного фонда
Ненецкого автономного округа

Перечень документов (сведений)

№ п/ п	Наименование сведений (документов)	Источник получения сведений (документов)
1.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
4.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
5.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	Сведения о перемене имени (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)

		взаимодействия
7.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста	ФСИН России (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10.	Копия договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда	Департамент труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, Департамент внутренней политики Ненецкого автономного округа, органы местного самоуправления Ненецкого автономного округа, посредством межведомственного электронного взаимодействия
11.	Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, в виде копии документа (ФГИС ЕГРН), предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях (ФГИС ЕГРН)	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Единый государственный реестр недвижимости), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия)	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Единый государственный реестр недвижимости), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13.	Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей, источник - ЕГИССО СФР	Социальный фонд России (ЕГИССО), посредством межведомственного электронного взаимодействия
14.	Разрешение органов опеки и попечительства на исключение несовершеннолетних лиц, имеющих право пользования приватизируемым жилым помещением, из числа участвующих в приватизации	Департамент труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, посредством межведомственного электронного взаимодействия
15.	Документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности (в случае, если обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
16.	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
17.	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	иностранного государства)	
18.	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
19.	Документ, подтверждающий факт проживания заявителя на территории Ненецкого автономного округа (при отсутствии регистрации по месту жительства на территории Ненецкого автономного округа)	Заявитель/ посредством представления подтверждающих документов
20.	Отказ граждан, имеющих право пользования приватизируемым жилым помещением, от заключения договора приватизации, заверенный нотариально	Заявитель/ посредством представления подтверждающих документов
21.	Копия решения суда о признании недееспособными или ограничено дееспособными граждан, имеющих право пользования приватизируемым жилым помещением	Заявитель/ посредством представления подтверждающих документов
22.	Копия приговора суда, а также документ, подтверждающий отбывание наказания гражданами, осужденными к лишению свободы или к принудительным работам и сохраняющими право пользования приватизируемым жилым помещением	Заявитель/ посредством представления подтверждающих документов
23.	Копия решения суда о сохранении жилого помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, в случае если в жилом помещении самовольно произведено переустройство и (или) перепланировка	Заявитель/ посредством представления подтверждающих документов
24.	Сведения, подтверждающие непредоставление обязательства о безвозмездном отчуждении приватизируемого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»	Заявитель/ посредством представления подтверждающих документов
25.	Сведения, представленные органами технической инвентаризации, подтверждающие, что до 2000 года право на приватизацию не было использовано лицами, желающими участвовать в приватизации жилого помещения	Заявитель/ посредством представления подтверждающих документов

Приложение 3
к Положению о порядке
и условиях приватизации жилых
помещений государственного
жилищного фонда
Ненецкого автономного округа

Договор № _____
передачи жилого помещения в собственность

г. Нарьян-Мар

«__» _____ г.

_____ (наименование органа государственной власти/ учреждения)
(далее - Уполномоченный орган), в лице, _____ (должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия)

и _____ (Ф.И.О., паспортные данные лиц, участвующих в приватизации)

(далее – Участник(и) приватизации), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган обязуется передать в собственность Участнику(ам) приватизации в обусловленный Договором срок жилое помещение государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа (далее – Жилое помещение), расположенное по адресу: _____.

1.2. Жилое помещение имеет следующие характеристики _____ (количество комнат, общая площадь, площадь жилых помещений)

1.3. Жилое помещение передается Участнику(ам) приватизации на безвозмездной основе.

1.4. Жилое помещение относится к государственному жилищному фонду Ненецкого автономного округа, что подтверждается _____.

1.5. Жилое помещение закреплено за Уполномоченным органом на основании _____.

1.6. Ранее право на приватизацию жилых помещений в государственном и муниципальном фонде Участником(ами) приватизации реализовано не было.

1.7. В приватизации не участвуют, при этом сохраняют право пользования Жилым помещением следующие лица:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

1.8. Переход права собственности на Жилое помещение у Участнику(ам) приватизации осуществляется с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости.

1.9. Все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности, несет (несут) Участник(и) приватизации.

1.10. Уполномоченный орган подтверждает отсутствие каких-либо обременений в отношении Жилого помещения.

2. Ответственность сторон

2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств неопределимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

2.3. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

2.4. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие таких обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

2.5. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

3.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке.

4. Срок действия Договора.

Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязанностей.

4.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.3. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган:	Участник(и) приватизации:
_____	1. _____
(наименование)	(Ф.И.О.)
_____	Адрес: _____
Юридический/почтовый адрес:	_____
_____	Паспортные данные _____
ИНН/КПП _____	_____
ОГРН _____	_____
Телефон _____	Телефон _____
Адрес электронной почты:	Адрес электронной почты:
_____	_____
_____	_____
(должность)	(подпись) / (расшифровка подписи)
/	/
(подпись) (расшифровка подписи)	2. _____
	(Ф.И.О.)
	Адрес: _____

	Паспортные данные _____

	Телефон _____
	Адрес электронной почты:

	/

	(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
	3. _____ (Ф.И.О.)
	Адрес: _____ _____
	Паспортные данные _____ _____
	Телефон _____
	Адрес электронной почты: _____ _____
	_____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)
