



**Департамент образования и спорта
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 27 февраля 2026 г. № 21
г. Нарьян-Мар

**О родительском комитете
Ненецкого автономного округа
при Департаменте образования и спорта
Ненецкого автономного округа**

Во исполнение поручения Первого заместителя Министра просвещения Российской Федерации А.В. Бугаева от 27.09.2024 № АБ-2839/06 «Об оказании содействия», пункта 9.1 протокола совещания Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2024 № СК-103/02пр, письма Департамента кадровой политики Министерства просвещения Российской Федерации от 10.10.2024 № 08-1396 «Об оказании содействия», в соответствии с рекомендациями по формированию Региональных родительских комитетов и типовым положением о Родительском комитете (совете) субъекта Российской Федерации при органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

1. Создать родительский комитет Ненецкого автономного округа при Департаменте образования и спорта Ненецкого автономного округа.
2. Утвердить Положение о родительском комитете Ненецкого автономного округа при Департаменте образования и спорта Ненецкого автономного округа согласно Приложению.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа,
руководитель Департамента
образования и спорта
Ненецкого автономного округа



А.А. Барабас

Приложение
к приказу Департамента
образования и спорта
Ненецкого автономного округа
от 27.02.2026 № 21
«О родительском комитете
Ненецкого автономного округа
при Департаменте
образования и спорта
Ненецкого автономного округа»

**Положение
о родительском комитете
Ненецкого автономного округа
при Департаменте образования и спорта
Ненецкого автономного округа**

1. Родительский комитет Ненецкого автономного округа является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при Департаменте образования и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Родительский комитет, Департамент).

2. Родительский комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства просвещения Российской Федерации и Рособнадзора, Уставом Ненецкого автономного округа, окружными законами, актами Губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

3. Родительский комитет создан в целях формирования единого воспитательного пространства, объединения усилий родительской общественности, государственных органов и общественных институтов по вопросам воспитания и обучения обучающихся, а также для рассмотрения вопросов развития деятельности родительских сообществ.

4. Основными задачами Родительского комитета являются:

1) повышение роли родительского сообщества в воспитании активных, ответственных, инициативных граждан Российской Федерации, сохранении и популяризации традиционных ценностей;

2) обобщение лучших практик родительских комитетов, созданных в Ненецком автономном округе;

3) развитие взаимодействия образовательных организаций, а также родителей (законных представителей) обучающихся

с исполнительными органами Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления и образовательными организациями, а также советами родителей по оперативному решению вопросов, связанных с совершенствованием условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;

4) внесение предложений по развитию системы воспитания с привлечением родительских сообществ;

5) участие в организации защиты законных прав и интересов обучающихся;

6) содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

7) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся и родительских сообществ о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

8) рассмотрение вопросов и подготовка предложений по укреплению взаимодействия между родителями (законными представителями) обучающихся, родительскими сообществами и образовательными организациями, а также детскими и молодежными общественными объединениями (движениями), научными, общественными организациями и иными заинтересованными организациями и лицами в сфере образования и воспитания;

9) определение стратегических направлений в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся, а также привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической, спортивно-массовой и профориентационной работы;

10) участие в обсуждении вопросов развития системы воспитания, деятельности родительских сообществ между заинтересованными исполнительными органами Ненецкого автономного округа, родительскими сообществами, научными, образовательными и иными заинтересованными организациями и лицами;

11) участие в реализации конкурсов, связанных с поддержкой инициатив родителей, проведение оценки заявок, поданных на конкурсы на условиях, указанных в соглашениях о сотрудничестве между Департаментом и организациями, являющимися организаторами конкурсов.

5. Родительский комитет:

1) содействует взаимодействию и обмену опытом между родителями (законными представителями) обучающихся, родительскими сообществами, образовательными организациями, а также детскими и молодежными общественными объединениями (движениями), научными, общественными

организациями и иными заинтересованными организациями и лицами в сфере образования и воспитания;

2) взаимодействует с исполнительными органами Ненецкого автономного округа для расширения коммуникации и сфер сотрудничества с целью улучшения условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также с общественными организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3) осуществляет подготовку предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

4) координирует деятельность, оказывает информационную и методическую поддержку родительских комитетов, созданных в Ненецком автономном округе;

5) организует заседания с привлечением представителей заинтересованных органов, организаций и иных лиц, не входящих в его состав;

6) создает постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением специалистов (экспертов);

7) рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета;

8) взаимодействует с родительскими комитетами (советами), созданными при образовательных организациях, по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

6. Родительский комитет состоит из председателя, секретаря и членов Родительского комитета.

7. Персональный состав Родительского комитета утверждается распоряжением Департамента.

8. Родительский комитет формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся, представителей исполнительных органов Ненецкого автономного округа и представителей общественных организаций. В состав Родительского комитета могут быть включены победители тематических конкурсов, представители многодетных семей, члены родительских комитетов общеобразовательных организаций, советники директоров по воспитанию, представители родительских сообществ и региональных социально значимых организаций.

9. Лица, указанные в пункте 8 настоящего Положения, могут включаться в состав Родительского комитета по представлению исполнительных органов Ненецкого автономного округа, общественных организаций.

10. Срок полномочий Родительского комитета составляет 2 года.

11. Председатель Родительского комитета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Родительского комитета;

2) организует работу Родительского комитета и председательствует на его заседаниях;

3) определяет дату, время, место и форму проведения заседаний Родительского комитета;

4) утверждает повестку заседаний Родительского комитета;

5) утверждает план работы Родительского комитета, который утверждается ежегодно перед началом каждого учебного года (первый план работы нового состава Родительского комитета утверждается на его первом заседании);

6) подписывает протоколы заседаний Родительского комитета.

12. В случае отсутствия Председателя Родительского комитета на заседании его обязанности исполняет один из членов Родительского комитета, избираемый открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на таком заседании.

13. Секретарь Родительского комитета:

1) организует заседания Родительского комитета;

2) уведомляет членов Родительского комитета о дате, времени, месте и форме проведения заседания Родительского комитета, вопросах, включенных в повестку заседания Родительского комитета, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения;

3) обеспечивает подготовку материалов и своевременную их рассылку членам Родительского комитета;

4) готовит и оформляет протоколы заседаний Родительского комитета;

5) осуществляет хранение документов Родительского комитета;

6) выполняет иные обязанности по поручению председателя Родительского комитета.

14. Члены Родительского комитета:

1) вносят предложения по формированию повестки заседаний Родительского комитета;

2) участвуют в обсуждении вопросов повестки заседания Родительского комитета;

3) при невозможности присутствовать на заседании Родительского комитета заблаговременно извещают об этом секретаря Родительского комитета.

15. Члены Родительского комитета участвуют в заседаниях лично. Делегирование полномочий не допускается.

16. Досрочный выход члена из состава Родительского комитета осуществляется по решению председателя Родительского комитета на основании письменного заявления члена Родительского комитета или по решению членов Родительского комитета, принятому открытым голосованием простым большинством голосов.

17. Лица, входящие в состав Родительского комитета, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

18. Основной формой деятельности Родительского комитета являются заседания.

19. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи (ВКС), а также в заочной форме.

20. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Родительского комитета.

21. Решения Родительского комитета принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Родительского комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Родительского комитета.

22. Решения, принимаемые на заседании Родительского комитета, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Родительского комитета и секретарь. В случае несогласия с принятым на заседании решением член Родительского комитета может изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Родительского комитета. Письменное мнение направляется секретарю Родительского комитета не позднее следующего рабочего дня после дня проведения заседания.

23. Решения Родительского комитета могут быть приняты без созыва заседания Родительского комитета путем проведения заочного голосования простым большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Родительского комитета и участвующих в заочном голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Родительского комитета. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Родительского комитета.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Родительского комитета опросных листов, направленных в их адрес с приложением необходимых документов, по электронной почте или иным способом, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Родительского комитета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Родительского комитета в установленный срок.

24. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, носят рекомендательный характер, доводятся до сведения заинтересованных организаций и лиц, а также родительских комитетов образовательных организаций Ненецкого автономного округа.

25. Организационное обеспечение деятельности Родительского комитета осуществляет Департамент.
