

**Департамент финансов Ненецкого автономного округа****ПРИКАЗ**

от 16 февраля 2026 г. № 7-о
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении положения
о порядке и условиях премирования
руководителей государственных учреждений
Ненецкого автономного округа, подведомственных
Департаменту финансов Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 31 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, с пунктом 39 приказа Департамента финансов Ненецкого автономного округа от 02.02.2026 № 1-о «Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту финансов Ненецкого автономного округа», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях премирования руководителей государственных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту финансов Ненецкого автономного округа, согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 12.05.2020 № 23-о «Об утверждении положения о порядке и условиях премирования руководителей государственных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту финансов и экономики Ненецкого автономного округа».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа
руководитель Департамента финансов
Ненецкого автономного округа



С.В. Михайлов

Приложение
к приказу Департамента финансов
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2026 № 7-о
«Об утверждении положения
о порядке и условиях премирования
руководителей государственных
учреждений Ненецкого автономного
округа, подведомственных Департаменту
финансов Ненецкого автономного
округа»

**Положение
о порядке и условиях премирования
руководителей государственных учреждений
Ненецкого автономного округа, подведомственных
Департаменту финансов Ненецкого автономного округа**

1. Положение о порядке и условиях премирования руководителей государственных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту финансов Ненецкого автономного округа (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», приказом Департамента финансов Ненецкого автономного округа от 02.02.2026 № 1-о «Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту финансов Ненецкого автономного округа» в целях оценки результативности и качества работы руководителей государственных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту финансов Ненецкого автономного округа (далее – учреждение, Департамент), и принятия решения о премировании руководителей учреждений.

2. Размер премиального фонда руководителя учреждения составляет 0,2 должностного оклада в год.

Премии за первый, второй и третий кварталы отчетного периода выплачиваются в текущем финансовом году. Премия за четвертый квартал отчетного периода выплачивается в первом квартале следующего финансового года.

3. Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с выполненными целевыми показателями эффективности деятельности учреждения и критериями оценки эффективности и результативности деятельности руководителя, в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению на очередной финансовый год.

Целевые показатели эффективности деятельности казенных учреждений и критерии оценки эффективности и результативности деятельности их руководителей установлены Приложением к настоящему Положению.

4. Решение о выплате премии руководителю учреждения оформляется распоряжением Департамента, издаваемым на основании решения Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений, подведомственных Департаменту, и премированию их руководителей (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается распоряжением Департамента. Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

5. Для принятия решения о премировании руководитель казенного учреждения, а при его отсутствии – лицо, исполняющее обязанности руководителя казенного учреждения, за первый, второй и третий кварталы не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал не позднее 1 февраля, представляет в Департамент:

отчет о своевременном размещении информации об учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) с указанием информации, которая была размещена (актуализирована) в течение отчетного периода;

информацию о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

6. Отчет, указанный в пункте 5 настоящего Положения должен быть подписан руководителем учреждения (исполняющим обязанности руководителя учреждения).

7. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента поступления отчетов рассматривает содержащуюся в них информацию о выполнении показателей эффективности деятельности учреждений и принимает решение о премировании руководителя.

8. В случае невыполнения казенным учреждением одного из целевых показателей эффективности деятельности казенного учреждения премия руководителю выплачивается в размере 50 процентов от установленной величины.

В случае невыполнения целевых показателей эффективности деятельности казенного учреждения премия руководителю не выплачивается.

9. Премия руководителю учреждения не назначается и не выплачивается в случаях:

невыполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения;
наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения;
причинения руководителем учреждения своими действиями или бездействием прямого материального ущерба учреждению;

выявления в учреждении в установленном порядке нарушений правил противопожарной безопасности, техники безопасности, по защите государственной тайны.

10. При увольнении руководителя учреждения до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, размер премии начисляется за фактически отработанное время при условии выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

В случае увольнения руководителя учреждения отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения направляется в Департамент до дня его увольнения. Комиссия рассматривает полученный отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения в течение 5 рабочих дней.

Приложение
к Положению о порядке и условиях
премирования руководителей
государственных учреждений Ненецкого
автономного округа, подведомственных
Департаменту финансов Ненецкого
автономного округа

**Целевые показатели
эффективности работы государственных казенных
учреждений, подведомственных Департаменту финансов
Ненецкого автономного округа, и критерии оценки
эффективности и результативности работы
их руководителей**

**Государственное казённое учреждение Ненецкого
автономного округа «Централизованная бухгалтерия»**

Ключевые показатели эффективности		Критерии оценки КПЭ
1	Соблюдение сроков и порядка предоставления бухгалтерской отчетности, соблюдение сроков и порядка предоставления проекта бюджета учреждения в Департамент	Отсутствие нарушений сроков предоставления - показатель выполнен, наличие фактов нарушения сроков и качества – показатель не выполнен
2	Своевременное размещение (обновление) информации об учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в соответствии с порядком, установленным приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86н	Отсутствие нарушений сроков – показатель выполнен, наличие фактов нарушения – показатель не выполнен
3	Отсутствие нарушений правил ведения бюджетного учета или бюджетного законодательства, которые повлекли за собой финансовый ущерб, выявленные в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности.	Отсутствие нарушений – показатель выполнен, наличие фактов нарушения – показатель не выполнен