



**Управление культуры
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 16 февраля 2026 г. № 12
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении целевых показателей эффективности
работы государственных учреждений, подведомственных
Управлению культуры Ненецкого автономного округа,
критериях оценки эффективности и результативности
работы их руководителей и Положения о выплатах
стимулирующего характера руководителям
государственных учреждений, подведомственных
Управлению культуры Ненецкого автономного округа**

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Целевые показатели эффективности работы государственных учреждений, подведомственных Управлению культуры Ненецкого автономного округа, и критерии оценки эффективности и результативности работы их руководителей согласно Приложениям 1, 2, 3;

2) Положение о выплатах стимулирующего характера (ежеквартальных премиях) руководителям государственных учреждений, подведомственных Управлению культуры Ненецкого автономного округа, согласно Приложению 4;

3) форму отчета о выполнении целевых показателей эффективности работы государственным учреждением, подведомственным Управлению культуры Ненецкого автономного округа, согласно Приложению 5;

Приложение 1
к приказу Управления культуры
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2026 № 12
«Об утверждении целевых показателей
эффективности работы
государственных учреждений,
подведомственных
Управлению культуры
Ненецкого автономного округа,
критериях оценки эффективности
и результативности работы
их руководителей и Положения
о выплатах стимулирующего характера
руководителям государственных
учреждений, подведомственных
Управлению культуры
Ненецкого автономного округа»

**Целевые показатели
эффективности работы государственных учреждений,
подведомственных Управлению культуры
Ненецкого автономного округа, и критерии оценки
эффективности и результативности работы
их руководителей (учреждения культуры)**

№ п/п	Показатели	Критерии	Критерии оценки в баллах	Периодичность	Форма отчетности
1	Основная деятельность учреждения	Достижение значений показателей, характеризующих объем и качество государственной услуги (работы), установленных государственным заданием	Показатель достигнут (95–100%) – 10 баллов, не достигнут (менее 95%) – 0 баллов	квартальная	Отчет об исполнении государственного задания
		Выполнение мероприятий согласно утвержденному годовому плану работы (мероприятий) учреждения	Показатель достигнут (95–100%) – 10 баллов, не достигнут (менее 95%) – 0 баллов	квартальная	Доклад руководителя
		Выполнение внеплановых мероприятий по поручению учредителя	1 балл за каждое мероприятие, но не более 5 баллов	квартальная	Доклад руководителя
		Соблюдение требований к содержанию, срокам и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры,	Показатель достигнут – 10 баллов, не достигнут (наличие)	квартальная	Доклад руководителя

№ п/п	Показатели	Критерии	Критерии оценки в баллах	Периодичность	Форма отчетности
		размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru, PRO.Культура и др.)	замечаний) – 0 баллов		
		Отсутствие фактов нарушения законодательства, выявленных по результатам проверок контролирующих (надзорных) органов, за исключением нарушений, возникших по вине третьих лиц	Показатель достигнут – 10 баллов, не достигнут – 0 баллов	квартальная	Копия актов о проверке
		Обеспечение комплексной безопасности учреждения в соответствии с паспортом безопасности, соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил	Показатель достигнут – 10 баллов, не достигнут – 0 баллов	квартальная	Доклад руководителя
		Отсутствие в отчетный период письменных мотивированных жалоб, поступивших от граждан и организаций, на качество оказания услуг (работ), признанных обоснованными	Показатель достигнут – 10 баллов, не достигнут – 0 баллов	квартальная	Доклад руководителя
		Участие учреждения в реализации федеральных целевых и региональных программ (за исключением государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие культуры»)	5 баллов за каждую программу, но не более 10	квартальная	Доклад руководителя
		Участие учреждения в международных, российских, межрегиональных, региональных проектах, мероприятиях в сфере культуры (с учетом организации проектов регионального статуса и выше)	1 балл за каждое мероприятие, но не более 5 баллов	квартальная	Доклад руководителя
		Обеспеченность учреждения кадрами соответствующей квалификации	Показатель достигнут – 5 баллов,	годовая	Доклад руководителя

№ п/п	Показатели	Критерии	Критерии оценки в баллах	Периодичность	Форма отчетности
			не достигнут – 0 баллов		
		Выполнение плана учреждения по повышению квалификации и (или) профессиональной переподготовке работников	Показатель достигнут – 5 баллов, показатель не достигнут – 0 баллов	годовая	Доклад руководителя
2	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	Соблюдение сроков и порядка предоставления проекта бюджета учреждения в Управление культуры Ненецкого автономного округа	Исполнено в срок без поправок – 10 баллов, исполнено в срок с поправками – 5 баллов, не исполнено в срок – 0 баллов	II квартал	Доклад руководителя
		Привлечение доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Показатель достигнут – 5 баллов, не достигнут – 0 баллов	квартальная	Доклад руководителя
Дополнительные баллы (не более 15 баллов)					
3	Значимые мероприятия	Участие в значимых дополнительных (внеплановых) мероприятиях регионального статуса и выше, их проведение, в том числе достижения в мероприятиях регионального уровня и выше	Одно мероприятие (результат) – 5 баллов	квартальная	Доклад руководителя

Размер ежеквартальной премии руководителя учреждения устанавливается на основе расчета суммы баллов за квартал

	Размер ежеквартальной премии в %	Количество баллов
I квартал	25%	80–90
	20%	70–79
	15%	60–69
II квартал	25%	90–100
	20%	80–89
	15%	70–79
III квартал	25%	80–90
	20%	70–79
	15%	60–69
IV квартал	25%	100–110
	20%	90–99
	15%	80–89

Приложение 2
к приказу Управления культуры
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2026 № 12
«Об утверждении целевых показателей
эффективности работы
государственных учреждений,
подведомственных
Управлению культуры
Ненецкого автономного округа,
критериях оценки эффективности
и результативности работы
их руководителей и Положения
о выплатах стимулирующего характера
руководителям государственных
учреждений, подведомственных
Управлению культуры
Ненецкого автономного округа»

**Целевые показатели
эффективности работы государственных учреждений,
подведомственных Управлению культуры Ненецкого
автономного округа, и критерии оценки
эффективности и результативности работы
их руководителей (учреждения культуры)
(государственное казенное учреждение
Ненецкого автономного
округа «Дирекция по эксплуатации зданий
учреждений культуры»)**

№ п/п	Показатели	Критерии	Критерии оценки в баллах	Периодичность	Форма отчетности
1	2	3	4	5	6
1	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства	Обеспечение комплексной безопасности учреждения в соответствии с паспортом безопасности, соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил	Показатель достигнут – 10 баллов; не достигнут – 0 баллов	квартальная	Доклад руководителя
		Отсутствие в отчетный период письменных жалоб, поступивших от граждан и организаций, на качество оказания услуг (работ),	Показатель достигнут – 10 баллов; не достигнут – 0 баллов	квартальная	Доклад руководителя

№ п/п	Показатели	Критерии	Критерии оценки в баллах	Периодичность	Форма отчетности
		признанных обоснованными			
		Выполнение внеплановых мероприятий по поручению учредителя	5 баллов за каждое мероприятие, но не более 15 баллов	квартальная	Доклад руководителя
		Соблюдение сроков размещения и качества предоставления информации (в т.ч. www.bus.gov.ru), статистической и финансовой отчетности	Показатель достигнут – 10 баллов; не достигнут – 0 баллов	квартальная	Доклад руководителя
		Укомплектованность персоналом не менее 90%	Показатель достигнут – 10 баллов; не достигнут – 0 баллов	годовая	Доклад руководителя
		Отсутствие за оцениваемый период (в том числе не исполненных в срок) предписаний надзорных (контрольных) органов	Показатель достигнут – 10 баллов; не достигнут – 0 баллов	квартальная	Доклад руководителя
2	Результативность финансово-экономической деятельности	Остаток средств на лицевых счетах не превышает от поступившего объема финансирования у учреждения: За I–III кварталы: 20% по лицевому счету с кодом 20; 15% по лицевому счету с кодом 21. За IV квартал: 5% по лицевому счету с кодом 20; 10% по лицевому счету с кодом 21, за исключением средств, подлежащих возврату на те же цели при наличии потребности в следующем финансовом году	Показатель достигнут – 10 баллов; не достигнут – 0 баллов	квартальная	Доклад руководителя
		Отсутствие замечаний при оказании услуг (работ) по ведению бухгалтерского учета учреждениям	Показатель достигнут – 10 баллов; не достигнут – 0 баллов	квартальная	Доклад руководителя
		Отсутствие замечаний при оказании услуг (работ) по составлению и предоставлению бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности и отчетности во внебюджетные фонды	Показатель достигнут – 5 баллов; не достигнут – 0 баллов	квартальная	Доклад руководителя

№ п/п	Показатели	Критерии	Критерии оценки в баллах	Периодичность	Форма отчетности
		Отсутствие нарушений по начислениям и срокам выплаты заработной платы и страховых взносов в учреждениях, которым оказываются услуги по ведению бухгалтерского учета	Показатель достигнут – 5 баллов; не достигнут – 0 баллов	квартальная	Доклад руководителя

Размер ежеквартальной премии руководителя устанавливается на основе расчета суммы баллов за квартал

	Размер разовой надбавки, %	Количество баллов
I квартал	25%	75–85
	20%	65–74
	15%	55–64
II квартал	25%	75–85
	20%	65–74
	15%	55–64
III квартал	25%	75–85
	20%	65–74
	15%	55–64
IV квартал	25%	80–95
	20%	70–79
	15%	60–69

Приложение 3
к приказу Управления культуры
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2026 № 12
«Об утверждении целевых показателей
эффективности работы
государственных учреждений,
подведомственных
Управлению культуры
Ненецкого автономного округа,
критериях оценки эффективности
и результативности работы
их руководителей и Положения
о выплатах стимулирующего характера
руководителям государственных
учреждений, подведомственных
Управлению культуры
Ненецкого автономного округа»

**Целевые показатели
эффективности работы государственных учреждений,
подведомственных Управлению культуры Ненецкого
автономного округа, и критерии оценки
эффективности и результативности работы
их руководителей (государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Ненецкого автономного округа
«Детская школа искусств»)**

№ п/п	Показатели	Критерии	Критерии оценки в баллах	Периодичность	Форма отчетности
1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства	Отсутствие за оцениваемый период неисполненных в срок предписаний контрольных и надзорных органов	Показатель достигнут – 10 баллов, не достигнут – 0 баллов	квартальная	Доклад руководителя
		Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан и организаций, на качество оказания услуг, признанных обоснованными	Показатель достигнут – 10 баллов, не достигнут – 0 баллов	квартальная	Доклад руководителя
		Соблюдение сроков размещения и качества предоставления информации (в т.ч. www.bus.gov.ru , ССТУ.РФ), статистической и финансовой отчетности, исполнения	Показатель достигнут – 10 баллов, не достигнут – 0 баллов	квартальная	Доклад руководителя

№ п/п	Показатели	Критерии	Критерии оценки в баллах	Периодичность	Форма отчетности
		поручений учредителя			
		Отсутствие замечаний по использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет, по зарплате)	Показатель достигнут – 10 баллов, не достигнут – 0 баллов	квартальная	Доклад руководителя
2	Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда	Своевременная подготовка образовательного учреждения к началу нового учебного года	Показатель достигнут – 10 баллов, не достигнут – 0 баллов	III квартал	Доклад руководителя
		Обеспечение комплексной безопасности образовательного учреждения в соответствии с паспортом безопасности	Показатель достигнут – 10 баллов, не достигнут – 0 баллов	квартальная	Доклад руководителя
3	Совершенствование педагогических и управленческих процессов образовательного учреждения	Привлечение внебюджетных средств для развития образовательного учреждения	Показатель достигнут – 10 баллов, не достигнут – 0 баллов	квартальная	Доклад руководителя
		Представление опыта образовательного учреждения на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, конференциях, семинарах и других мероприятиях), средствах массовой информации (отчет о самообследовании, публикации в СМИ и сети Интернет, сайт)	Показатель достигнут – 10 баллов, не достигнут – 0 баллов	квартальная	Доклад руководителя
		Наличие и функционирование действующих органов государственно-общественного управления (протоколы заседаний на сайте)	Показатель достигнут – 10 баллов, не достигнут – 0 баллов	годовая	Доклад руководителя
4	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Укомплектованность педагогическими кадрами	Показатель достигнут – 10 баллов, не достигнут – 0 баллов	полугодовая	Доклад руководителя
		Аттестация работников на соответствие занимаемой должности, 100 процентов от количества человек, подлежащих аттестации в текущем году	Показатель достигнут – 10 баллов, не достигнут – 0 баллов	годовая	Доклад руководителя
		Доля педагогических работников образовательных учреждений, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, не менее 44%	Показатель достигнут – 10 баллов, не достигнут – 0 баллов	полугодовая	Доклад руководителя

№ п/п	Показатели	Критерии	Критерии оценки в баллах	Периодичность	Форма отчетности
Дополнительные баллы (не более 15 баллов)					
5	Участие в мероприятиях	Организация/ проведение/участие в мероприятиях международного, всероссийского, межрегионального, регионального уровней	Одно мероприятие – 5 баллов	квартальная	Доклад руководителя

Размер ежеквартальной премии руководителя устанавливается на основе расчета суммы баллов за квартал

	Размер ежеквартальной премии в %	Количество баллов
I квартал	25%	70
	20%	60
	15%	50
II квартал	25%	80–90
	20%	70
	15%	60
III квартал	25%	80
	20%	70
	15%	60
IV квартал	25%	100–110
	20%	90
	15%	80

Приложение 4
к приказу Управления культуры
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2026 № 12
«Об утверждении целевых показателей
эффективности работы
государственных учреждений,
подведомственных
Управлению культуры
Ненецкого автономного округа,
критериях оценки эффективности
и результативности работы
их руководителей и Положения
о выплатах стимулирующего характера
руководителям государственных
учреждений, подведомственных
Управлению культуры
Ненецкого автономного округа»

Положение
о выплатах стимулирующего характера (ежеквартальных
премиях) руководителям государственных учреждений,
подведомственных Управлению культуры
Ненецкого автономного округа

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера (ежеквартальных премий) руководителям государственных учреждений, подведомственных Управлению культуры Ненецкого автономного округа (далее — Управление, Учреждение соответственно), на основании оценки деятельности Учреждения в соответствии с целевыми показателями эффективности работы этих Учреждений и критериями оценки эффективности и результативности работы их руководителей, определяемыми в баллах.

Действие настоящего Положения распространяется также на работников Учреждения, на которых возлагаются обязанности руководителя Учреждения, должность которого является вакантной.

Действие настоящего Положения не распространяется на работников Учреждений, на которых возлагаются обязанности руководителя Учреждения на период временного отсутствия руководителя (нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка и др.).

2. Выплаты стимулирующего характера (ежеквартальная премия) руководителям Учреждений производятся по итогам работы Учреждения в целях заинтересованности в повышении эффективности работы Учреждений с учетом личного вклада руководителя Учреждения при выполнении основных задач

и функций, определенных уставом Учреждения, а также качества выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором, заключенным с руководителем Учреждения.

3. Выплаты стимулирующего характера (ежеквартальные премии) руководителям Учреждений производятся в виде премий за I, II, III, IV кварталы отчетного финансового года в пределах средств фонда заработной платы Учреждения.

4. Размер премии руководителей Учреждений устанавливается на основе оценки достижения целевых показателей эффективности работы в соответствующем квартале (далее – отчетный период), осуществляемой ежеквартально с начала отчетного финансового года.

5. Оценку эффективности работы Учреждения осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы Учреждений (далее — Комиссия) на основе отчета о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждений (далее — Отчет), заключения о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждением (далее — Заключение), справки о наличии средств фонда заработной платы в текущем квартале финансового года для выплаты премии руководителю Учреждения (далее — Справка).

6. Руководители Учреждений обязаны ежеквартально, не позднее 10 числа месяца (за IV квартал не позднее 15 числа), следующего за отчетным периодом, представлять в Управление Отчет по форме согласно Приложению 5.

Дата представления Отчета определяется по отметке о поступлении документа в Управление (регистрационный штамп с указанием номера и даты поступления).

Отчет после поступления в Управление направляется в структурное подразделение Управления, осуществляющее организацию и ведомственное руководство деятельностью соответствующего Учреждения, для подготовки Заключения.

При предоставлении Отчета позже установленного срока данный Отчет не рассматривается и на заседание Комиссии не выносится.

При непредставлении Отчета целевые показатели эффективности работы Учреждения считаются невыполненными.

По решению руководителя Управления (исполняющего обязанности руководителя Управления) руководитель Учреждения (исполняющий обязанности руководителя Учреждения) может быть привлечен к дисциплинарной ответственности (замечание, выговор, увольнение) за непредставление (несвоевременное представление) Отчета.

Отчет должен содержать все показатели и критерии эффективности, установленные для Учреждения в отчетный период. К Отчету прикладывается доклад руководителя об исполнении показателей. В случае необходимости также могут быть приложены подтверждающие документы.

7. Заключение готовится структурным подразделением Управления, осуществляющим организацию и ведомственное руководство деятельностью соответствующих Учреждений. Заключение структурных подразделений Управления представляется на заседание Комиссии вместе с Отчетом и Справкой до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8. Справка подписывается руководителем Учреждения и главным бухгалтером и представляется в Управление ежеквартально, не позднее 10 числа месяца (за IV квартал не позднее 15 числа), следующего за отчетным периодом.

Дата представления Справки определяется по отметке о поступлении документа в Управление (регистрационный штамп с указанием номера и даты поступления).

После поступления в Управление Справка направляется в структурное подразделение Управления, осуществляющее организацию и ведомственное руководство деятельностью соответствующего Учреждения, для подготовки Заключения.

Справки в отношении Учреждений, не имеющих в своем составе структурных подразделений, осуществляющих бухгалтерский учет, представляют в Управление государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Централизованная бухгалтерия» и государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Дирекция по эксплуатации зданий учреждений культуры» и подписываются руководителем и главным бухгалтером указанных учреждений. При предоставлении Справки указанными в настоящем абзаце учреждениями позже установленного абзацем первым настоящего пункта срока по объективной причине по решению Управления рассмотрение Комиссией вопроса о премировании руководителя Учреждения осуществляется на очередном заседании Комиссии.

9. Оценка эффективности работы руководителя Учреждения не производится, если на дату рассмотрения Комиссией вопроса о премировании руководителей Учреждений:

1) трудовой договор между руководителем Учреждения и Управлением расторгнут;

2) в отношении руководителя Учреждения возбуждено уголовное дело в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также в отношении него проводятся мероприятия по применению дисциплинарного взыскания.

При прекращении в отношении руководителя Учреждения уголовного дела за отсутствием события преступления, отсутствием в деянии состава преступления, а также принятии решения об отказе от применения дисциплинарного взыскания оценка эффективности работы руководителя Учреждения за период, когда указанная оценка не проводилась по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 настоящего пункта осуществляется при очередном рассмотрении Комиссией вопроса о премировании руководителей Учреждений.

10. Премия руководителю Учреждения не выплачивается в следующих случаях:

1) привлечения руководителя Учреждения (исполняющего обязанности руководителя Учреждения) в отчетном периоде к дисциплинарной, административной, уголовной и другой ответственности;

2) отсутствие средств фонда заработной платы для выплаты премии руководителю Учреждения.

11. Премия руководителю Учреждения за IV квартал выплачивается в объеме 50 процентов от размера ежеквартальной премии, определенной на основании расчета суммы баллов за IV квартал в соответствии с целевыми показателями эффективности работы государственных учреждений, подведомственных Управлению культуры Ненецкого автономного округа, и критериями оценки эффективности и результативности работы их руководителей, установленными настоящим приказом, в случае не освоения бюджетных ассигнований, доведенных Учреждению

на финансовый год, за который выплачивается премия, в объеме более 5%, по одной из следующих субсидий:

субсидия бюджетному учреждению на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

субсидия бюджетному учреждению на возмещение затрат по коммунальным услугам;

субсидия специалистам, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа;

субсидия на обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) образовательных организаций Ненецкого автономного округа;

субсидия на выплату ежемесячных стипендий обучающимся «на отлично» в государственных общеобразовательных организациях Ненецкого автономного округа;

субсидия на единовременную премиальную выплату за стаж работы в Ненецком автономном округе;

субсидия бюджетному учреждению на организацию и проведение мероприятий, направленных на приобщение к труду детей в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время.

12. Для вновь назначенных руководителей Учреждений нарушения, выявленные в Учреждении до его назначения, не учитываются.

13. Размер премии руководителя Учреждения определяется в зависимости от общего количества баллов, полученных при оценке целевых показателей эффективности работы Учреждения за соответствующий квартал, и не может превышать 25% должностного оклада руководителя Учреждения (исполняющего обязанности руководителя Учреждения).

14. Премия вновь назначенному руководителю Учреждения выплачивается пропорционально времени, отработанному в отчетном периоде в должности руководителя Учреждения.

При назначении исполняющего обязанности руководителя Учреждения руководителем этого Учреждения в отчетном периоде оценка эффективности работы Учреждения, а также премирование руководителя Учреждения в соответствующем отчетном периоде производится за весь отчетный период работы как исполняющего обязанности руководителя Учреждения, так и в должности руководителя Учреждения.

15. Выплата премии руководителю Учреждения за отчетный период производится на основании распоряжения Управления после проведения оценки эффективности работы Учреждения за соответствующий отчетный период.

Распоряжение Управления издается не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение 5
к приказу Управления культуры
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2026 № 12
«Об утверждении целевых показателей
эффективности работы
государственных учреждений,
подведомственных
Управлению культуры
Ненецкого автономного округа,
критериях оценки эффективности
и результативности работы
их руководителей и Положения
о выплатах стимулирующего характера
руководителям государственных
учреждений, подведомственных
Управлению культуры
Ненецкого автономного округа»

**Форма отчета о выполнении целевых показателей
эффективности работы государственным учреждением,
подведомственным Управлению культуры
Ненецкого автономного округа**

Наименование учреждения				
Ф.И.О., должность руководителя учреждения				
№ п/п	Показатели/критерии ¹	Согласно плану (в баллах)	Фактическое исполнение (в баллах)	Примечание

¹ Учитываются критерии, установленные в соответствии с Приложениями 1–3 к настоящему приказу, в зависимости от отчетного периода.

(должность руководителя
учреждения)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 6
к приказу Управления культуры
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2026 № 12
«Об утверждении целевых показателей
эффективности работы
государственных учреждений,
подведомственных
Управлению культуры
Ненецкого автономного округа,
критериях оценки эффективности
и результативности работы
их руководителей и Положения
о выплатах стимулирующего характера
руководителям государственных
учреждений, подведомственных
Управлению культуры
Ненецкого автономного округа»

**Форма заключения о выполнении целевых показателей
эффективности работы государственным учреждением,
подведомственным Управлению культуры
Ненецкого автономного округа**

Наименование структурного подразделения Управления ¹				
Наименование учреждения				
Ф.И.О., должность руководителя учреждения				
Дата поступления отчета о выполнении целевых показателей эффективности в Управление ²				
Информация о привлечении руководителя учреждения в отчетном периоде к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной и другой ответственности (с приложением копий актов, представлений и др.)				
Информация о наличии (отсутствии) средств фонда заработной платы				
№ п/п	Показатели/критерии	Количество баллов	Фактическое количество	Предложение о размере премии (%) (отказ

		согласно отчету учреждения	баллов ³	в выплате премии)

¹ Указывается структурное подразделение Управления, ответственное за подготовку заключения, в соответствии с пунктом 7 Приложения 4 к настоящему приказу.

² Устанавливается по отметке о поступлении документа (регистрационный штамп с указанием номера и даты поступления).

³ Указывается количество баллов, установленных структурным подразделением в соответствии с пунктом 7 Приложения 4 к настоящему приказу.

(должность руководителя
структурного подразделения
Управления (управление,
комитет)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исполнитель:

(должность исполнителя)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 7
к приказу Управления культуры
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2026 № 12
«Об утверждении целевых показателей
эффективности работы
государственных учреждений,
подведомственных
Управлению культуры
Ненецкого автономного округа,
критериях оценки эффективности
и результативности работы
их руководителей и Положения
о выплатах стимулирующего характера
руководителям государственных
учреждений, подведомственных
Управлению культуры
Ненецкого автономного округа»

**Порядок работы Комиссии по оценке выполнения целевых
показателей эффективности работы государственных
учреждений, подведомственных Управлению культуры
Ненецкого автономного округа**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила работы Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы государственных учреждений, подведомственных Управлению культуры Ненецкого автономного округа (далее — Порядок, Комиссия, Учреждение, Управление соответственно).

Комиссия создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с принятием решений о выплатах стимулирующего характера (ежеквартальных премиях) руководителям Учреждений.

2. Для решения вопросов о выплатах стимулирующего характера (ежеквартальных премиях) руководителям Учреждений Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает представленные руководителями Учреждений отчеты о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждений, а также заключения о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждением и справки о наличии средств фонда заработной платы в текущем квартале финансового года для выплаты премии руководителю Учреждения;

на основе оценки Отчетов о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждений определяет степень выполнения целевых показателей, которая оценивается определенной суммой баллов, и устанавливает размер выплаты стимулирующего характера (ежеквартальной премии) руководителям Учреждений;

при необходимости запрашивает у структурных подразделений Управления и руководителей Учреждений информацию, в том числе документы и другие материалы;

вносит на утверждение предложения руководителю Управления по размерам выплат стимулирующего характера (ежеквартальной премии) руководителям Учреждений.

3. В целях принятия решений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, Комиссия собирается не реже четырех раз в год не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии не позднее предпоследнего числа месяца, следующего за отчетным периодом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

Решение Комиссии принимается большинством голосов участвующих в ее заседаниях членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5. Состав Комиссии утверждается распоряжением Управления.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

6. В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя Комиссии исполняет его заместитель.

7. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии и уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

8. На заседания Комиссии в случае необходимости могут приглашаться сотрудники Управления и руководители Учреждений.

9. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа членов Комиссии, при обязательном присутствии председателя Комиссии (или, в его отсутствие, заместителя председателя Комиссии).
