



№ 88

от 11.02.2026 г.

**Департамент
внутренней политики
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

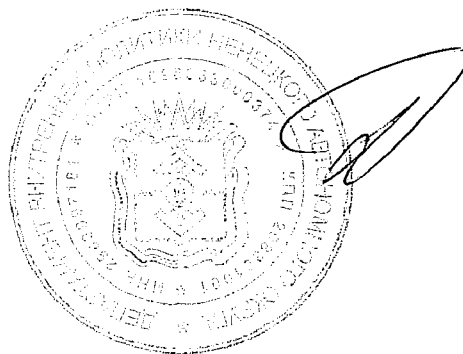
от 10 февраля 2026 г. № 5
г. Нарьян-Мар

**О конкурсе проектов (программ)
в сфере патриотического воспитания**

В соответствии со статьей 23 закона Ненецкого автономного округа от 10.07.2000 № 250-оз «О государственной молодежной политике в Ненецком автономном округе», пунктом 20.2 Положения о Департаменте внутренней политики Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.12.2018 № 337-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить конкурс проектов (программ) в сфере патриотического воспитания.
2. Утвердить Положение о конкурсе проектов (программ) в сфере патриотического воспитания согласно Приложению.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
внутренней политики
Ненецкого автономного округа



В.В. Кожевин

Приложение
к приказу Департамента внутренней
политики Ненецкого автономного
округа от 10.02.2026 № 5
«О конкурсе проектов (программ)
в сфере патриотического
воспитания»

**Положение
о конкурсе проектов (программ)
в сфере патриотического воспитания**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурсного отбора проектов (программ) в сфере патриотического воспитания в Ненецком автономном округе (далее соответственно – Положение, Конкурс).

2. Цель Конкурса – популяризация патриотизма среди населения Ненецкого автономного округа, стимулирования активных действий по патриотическому воспитанию на региональном и местном уровнях.

3. Задачи Конкурса:

- 1) поддержка молодёжных инициатив в сфере патриотического воспитания молодёжи;
- 2) выявление лучших авторских программ, методик по военно- патриотическому воспитанию;
- 3) активизация интереса и повышение мотивации у населения к изучению истории России и формирование чувства уважения к прошлому нашей страны, ее героическим страницам.

4. Учредителем Конкурса является Департамент внутренней политики Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

5. Организатором Конкурса является государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Региональный центр молодежной политики и военно-патриотического воспитания молодежи» (далее – Организатор).

6. Участниками Конкурса могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 14 лет, проживающие на территории Ненецкого автономного округа.

7. Финансирование Конкурса производится за счет средств государственной программы Ненецкого автономного округа «Реализация государственной молодежной политики и патриотического воспитания

Администрации Ненецкого автономного округа от 01.02.2019 № 17-п (далее – государственная программа).

8. Максимальный размер средств на реализацию одного проекта составляет 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей. Количество проектов определяется в зависимости от объема финансирования, предусмотренного государственной программой на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

Раздел II Сроки проведения Конкурса

9. Сроки проведения Конкурса: с 20 февраля по 30 ноября текущего года.

10. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап - подготовительный: 20 февраля - 20 марта текущего года;

2 этап - оценочный: 21 - 31 марта текущего года;

3 этап - реализация проекта: 01 апреля - 15 ноября текущего года.

В случае, если дата начала или окончания подготовительного этапа выпадает на выходной или нерабочий праздничный день, то начало (окончание) указанного этапа переносится на первый следующий за ним рабочий день.

Организатор вправе объявить дополнительный этап Конкурса, если в ходе подготовительного этапа на Конкурс поступили заявки на общую сумму меньше объема финансирования, указанного в пункте 8 раздела I настоящего Положения. Дополнительный этап Конкурса проводится в сроки, установленные Департаментом.

Раздел III Условия участия

11. Для участия в Конкурсе необходимо направить Организатору заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению в сроки проведения подготовительного этапа, установленные пунктом 10 раздела II.

12. К заявке должны быть приложены:

1) проект в сфере патриотического воспитания по следующим направлениям:

- организация деятельности поискового движения;
- проведение мероприятий, посвящённых памятным датам страны и Ненецкого автономного округа;
- повышение материально-технической базы для проведения патриотических мероприятий;
- экскурсионная деятельность;
- проведение патриотических акций и мероприятий;
- информационное обеспечение по патриотическому воспитанию;
- обучение подрастающего поколения созданию созидательного патриотического контента.

2) приложения (буклеты, сценарии, анкеты и т.д.);

3) копия паспорта участника (2-5 страницы);

- 3) копия паспорта участника (2-5 страницы);
- 4) копия ИНН участника;
- 5) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) участника;
- 6) смета планируемых затрат на реализацию проекта;
- 7) банковские реквизиты.

13. Проект должен быть оформлен по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

14. Пакет документов направляется одним из двух способов:

на бумажном носителе (с приложением сканированных документов на внешнем носителе) направляется в государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Региональный центр молодежной политики и военно-патриотического воспитания молодёжи» по адресу: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Победы, д. 3;

через регистрацию заявки в системе АИС «Молодежь России».

15. Заявка должна быть заполнена на русском языке в формате DOC или DOCX с использованием размера шрифта № 14 через 1,0 интервал.

16. Пакет документов в бумажном виде должен быть оформлен в пластиковую папку или бумажный конверт (формат А4), прошит, пронумерован и должен содержать опись представленных документов.

17. Материалы, направленные на Конкурс, не возвращаются.

18. Заявки, поступившие после установленного в Положении срока, не регистрируются и не рассматриваются.

19. Каждый участник может предоставить один конкурсный проект.

20. Контактные данные Организатора: тел./факс (81853) 4-45-65, (81853) 4-44-11, e-mail: patriot.mc.nao@yandex.ru.

Раздел IV

Подведение итогов Конкурса

21. Для оценки представленных на Конкурс проектов формируется Экспертный совет из независимых экспертов.

22. Состав Экспертного совета утверждается распорядительным актом Департамента.

23. Члены Экспертного совета рассматривают каждый проект в отдельности и оценивают их согласно следующим критериям:

- 1) актуальность и целесообразность проекта;
- 2) творческий и оригинальный подход;
- 3) социальная и общественная значимость конкурсного материала;
- 4) реалистичность воплощения проекта;
- 5) охват целевого назначения;
- 6) перспективы развития проекта;
- 7) личный вклад автора проекта (ресурсный вклад).

Проекты рассматриваются Экспертным советом в сроки проведения оценочного этапа, установленные пунктом 10 раздела II.

24. Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Общий балл, присуждаемый каждому проекту, определяется как общая сумма баллов всех критериев. По проектам, претендующим на победу и набравшим одинаковое количество баллов, к общей оценке проекта прибавляется 0,5 балла за регистрацию в системе АИС «Молодежь России».

В случае, если проекты, набравшие одинаковое количество баллов, изначально зарегистрированы в системе АИС «Молодежь России», Экспертный совет определяет победителя методом голосования. При равенстве голосов, решающий голос остаётся за председателем Экспертного совета.

25. Экспертный совет вправе снизить расходы в смете, заявленной на реализацию проекта.

26. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, подписываемым всеми членами совета, председателем и секретарём, который хранится у Организатора Конкурса. В решении Экспертного совета определяется размер средств на реализацию проекта.

Протокол направляется в адрес Департамента в трёхдневный срок со дня принятия Экспертным советом решения.

27. Протокол заседания Экспертного совета в срок не позднее трёх дней размещается в сети Интернет по адресу: <https://vk.com/molnao> и на официальном сайте Департамента: <https://smi.adm-nao.ru/>.

28. На основании решения Экспертного совета Департаментом издаётся распорядительный акт о признании победителей Конкурса.

29. На основании распорядительного акта Департамента Организатор заключает с победителем Конкурса договор (далее – Договор), в рамках которого Победитель получает денежные средства на реализацию проекта на условиях и в срок, установленный договором.

Раздел V Реализация проекта

30. Получатель должен использовать полученные средства в сроки, предусмотренные Договором, согласно срокам, заявленным в проекте. Сроки реализации проекта устанавливаются с учётом сроков, указанных в абзаце четвертом пункта 10 настоящего Положения 3 этап).

31. Получатель представляет Исполнителю отчёты об использовании средств по форме и в сроки, установленные Договором.

32. Информация об осуществлении Получателем мероприятий (деятельности), включая соответствующие отчёты (с обезличиванием персональных данных), размещается в сети Интернет по адресу: <https://vk.com/molnao>, а также может размещаться на других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации не позднее трёх рабочих дней с момента реализации проекта.

33. Получатель обязан вернуть полученные средства в случаях:

- 1) проект, на реализацию которого получены средства, не реализован;

- 2) средства использованы Получателем не по целевому назначению;
- 3) средства не использованы Получателем в сроки, предусмотренные Договором;
- 4) не представления Получателем отчётов по использованию полученных средств в установленные Договором сроки.

Средства должны быть возвращены на лицевой счет Организатора в течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания реализации проекта, указанной в Договоре.

34. В случае экономии (неполного освоения) полученных средств, Получатель обязан возвратить неиспользованные средства на лицевой счет Организатора в течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания реализации проекта, указанной в Договоре.

35. В случае неисполнения Получателем обязательств, предусмотренных пунктами 33, 34 настоящего Положения, взыскание неиспользованных или использованных не по целевому назначению средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о конкурсе
проектов (программ)
в сфере патриотического
воспитания

**Заявка
на участие в конкурсе проектов (программ) в сфере
патриотического воспитания**

1.	ФИО	
2.	Дата рождения	
3.	Домашний адрес, телефон	
4.	Место учебы/ работы	
5.	Название проекта	
6.	Краткое описание проекта	
7.	ИНН	
8.	Страховой номер индивидуального лицевого счёта	

Подпись _____

Дата подачи «___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о конкурсе
проектов (программ) в сфере
патриотического воспитания

Описание проекта

1. Паспорт проекта.

Ф.И.О. руководителя проекта	
Направление проекта	
Название проекта	
Краткое описание проекта ¹	
Начало реализации проекта	
Окончание реализации проекта	
География проекта	
Целевая аудитория	
Описание проблемы, решению или снижению остроты, которой посвящен проект ²	
Основные целевые группы	
Основная цель проекта	
Задачи проекта	
Методы реализации ³	
Количественные показатели ⁴	
Качественные показатели ⁵	
Перспективы проекта	

2. План мероприятий по реализации проекта.

Название	Описание и количественные показатели	Дата (дд.мм.гггг)

3. Смета затрат на реализацию проекта.

¹Изложить основную идею проекта, представить краткую информацию о запланированной в рамках проекта деятельности (не более 2000 знаков, 500 слов).

² Соответствие проекта выбранному направлению

³ Описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач.

⁴ Подробно описать количественные результаты, включая численность вовлечения аудитории в мероприятия проекта.

⁵ Подробно описать качественные изменения.

№ п/п	Вид расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения, рублей	Стоимость всего на 20__год, рублей
1.					
2.					
3.					
	<u>Итого</u>				

4. Обоснование стоимости затрат на реализацию проекта.

Приложить коммерческие предложения и/или прайс-листы из магазинов.

Подпись _____

дата «_»_____20__г.

Приложение к заявке на участие
в конкурсе проектов (программ)
в сфере патриотического
воспитания

Директору ГБУ НАО
«Региональный центр
молодежной политики
и военно-патриотического
воспитания молодежи»

**Заявление о согласии
на обработку персональных данных**

Я, _____, дата
рождения _____ паспорт: серия _____, номер _____,
кем выдан _____, дата выдачи « _____ », _____
адрес _____ регистрации _____ по _____ месту
жительства: _____,
адрес регистрации по месту пребывания: _____,
настоящим выражаю свое согласие на обработку своих персональных данных (сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение
(передачу исполнительным органам Ненецкого автономного округа, а также для
использования в печатных презентационных/методических материалах)
блокирование, уничтожение), содержащихся в документах, представленных в целях
подачи заявки на участие в конкурсе проектов (программ) в сфере добровольческой
(волонтерской) деятельности.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие,
включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и в других
представляемых документах в указанных выше целях.

Согласие действует на протяжении всех этапов, предусмотренных пунктом 10
Положения о конкурсе проектов (программ) в сфере добровольческой (волонтерской)
деятельности, а также в течение пяти лет по истечении последнего этапа указанного
Положения.

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись: _____
