



**Департамент
имущественных, земельных отношений и градостроительства
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 12 января 2026 г. № 3
г. Нарьян-Мар

**Об оплате труда работников
государственных бюджетных учреждений
Ненецкого автономного округа, подведомственных
Департаменту имущественных, земельных
отношений и градостроительства
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа Ненецкого автономного округа, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Управления имущественных и земельных отношений НАО от 27.10.2022 № 16 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Управлению имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа»;

2) приказ Управления имущественных и земельных отношений НАО от 26.12.2023 № 31 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Управлению имущественных

и земельных отношений Ненецкого автономного округа».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Руководитель Департамента
имущественных, земельных
отношений и градостроительства
Ненецкого автономного округа



А.А. Куткова

Приложение
к приказу Департамента
имущественных, земельных
отношений и градостроительства
Ненецкого автономного округа
от 12.01.2026 № 3 «Об оплате труда
работников государственных
бюджетных учреждений Ненецкого
автономного округа,
подведомственных Департаменту
имущественных, земельных
отношений и градостроительства
Ненецкого автономного округа»

**Примерное положение
об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений
Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту
имущественных, земельных отношений и градостроительства
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа (далее – Примерное положение), разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 1, 5.3, 6.1 закона Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п).

2. Система оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа, (далее – учреждение) устанавливается положением об оплате труда работников соответствующего учреждения, утверждаемым руководителем учреждения, в соответствии с коллективным договором,

соглашениями, локальными нормативными актами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Примерным положением.

3. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;

профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

государственных гарантий по оплате труда;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п;

Примерного положения.

4. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5. Заработная плата работников учреждений максимальным размером не ограничивается.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

7. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Штатное расписание учреждения согласовывается с государственным органом Ненецкого автономного округа, в ведении которого находится соответствующее учреждение (далее – государственный орган).

Раздел II

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников

8. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы

устанавливается работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением об оплате труда.

9. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников учреждений устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов, ставок) по профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

10. Отнесение должностей работников учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. При установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников не допускается установление по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или по должностям (профессиям) работников с равной сложностью труда.

12. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

Раздел III

Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления

13. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, положением об оплате труда, действующим в учреждении, Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п (далее – Перечень видов выплат компенсационного и стимулирующего характера).

14. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

15. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

16. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад) и привлекающимся к работе в выходные и (или) нерабочие праздничные дни сверх месячной нормы рабочего времени, если эта работа не компенсировалась предоставлением им другого дня отдыха, производится оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день, которая включает наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные установленной для них системой оплаты труда.

Раздел IV

Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления

17. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с настоящим Примерным положением, Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера и с учетом показателей эффективности деятельности работников.

18. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в целях повышения мотивации работника к качественному труду и поощрения за высокие результаты его труда.

19. К выплатам за стаж работы относится надбавка за стаж работы, устанавливаемая работникам учреждения в следующих размерах:

при стаже работы от 1 до 5 лет – не менее 10 процентов от оклада

(должностного оклада), ставки заработной платы;

при стаже работы от 5 до 10 лет – не менее 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

при стаже работы от 10 до 15 лет – не менее 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

при стаже работы свыше 15 лет – не менее 30 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Стаж работы, дающий право на установление работникам учреждений выплаты стимулирующего характера – надбавки за стаж работы, устанавливается комиссией, состав и порядок деятельности которой определяется в соответствии с положением, утвержденным учреждением.

Периоды работы (службы), включаемые в стаж работы, дающий право на установление работникам учреждений выплаты стимулирующего характера – надбавки за стаж работы, определяются в соответствии с Приложением 2 к Положению об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

Основным документом для установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы, является трудовая книжка.

Надбавка за стаж работы начисляется с момента возникновения права на ее получение и выплачивается ежемесячно с заработной платой по основному месту работы.

20. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы.

При назначении выплаты учитываются:

напряженность (интенсивность) работы (количество проведенных мероприятий и т.п.);

сложность;

участие в выполнении важных работ, мероприятий;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Ненецкого автономного округа;

внедрение новых форм и передовых методов работы.

Размер выплаты определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном выражении в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения, действующим в учреждении, в размере не менее 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждений в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности работников данных учреждений.

21. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается

на предстоящий период (в пределах финансового года) в процентах от должностного оклада в одинаковом размере для всех работников учреждения в размере не менее 120 процентов

Размер выплаты за качество выполняемых работ должен обеспечивать соблюдение требований статей 132 и 133 Трудового кодекса Российской Федерации. Порядок определения размера надбавки устанавливается положением об оплате труда работников учреждения.

Выплата за качество выполняемых работ начисляется пропорционально фактически отработанному времени и выплачивается в установленном размере при условии:

- соблюдения регламентов, стандартов, технологий и требований к процедурам при выполнении работ (оказании услуг);

- соблюдения сроков выполнения работ (оказания услуг);

- отсутствия обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;

- качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- отсутствия недостатков при выполнении работ (оказании услуг).

В случае нарушения одного или нескольких условий размер надбавки конкретному работнику может быть снижен при наличии обоснованных доводов, изложенных в письменной форме.

22. Премияльные выплаты за выполнение особо важных и сложных работ осуществляются за участие работника в течение соответствующего рабочего периода в выполнении особо важных и сложных работ.

Размер премиальной выплаты определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном выражении в размере не менее 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

23. Молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию (далее – образовательные организации), впервые приступившим к исполнению трудовых обязанностей по специальности в год окончания образовательной организации, устанавливается надбавка в размере не менее 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по основной работе сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в настоящем пункте.

Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если

молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, надбавка устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов.

Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации по причинам, не предусмотренным абзацем вторым настоящего пункта, надбавка устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации.

24. К выплатам за высокое профессиональное мастерство относится надбавка за классность водителям автомобилей, устанавливаемая в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.

Минимальный размер надбавки за классность водителям автомобилей составляет:

водитель 1 класса – 1 процент оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

водитель 2 класса – 0,5 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

25. Работникам учреждений в случае экономии фонда оплаты труда может выплачиваться премия по итогам работы за месяц, квартал, год.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя учреждения.

При премировании учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- положительная оценка сотрудника со стороны третьих лиц (грамоты, благодарственные письма и т.п.);
- добросовестное исполнение трудовых обязанностей.

Конкретный размер премии в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается локальными нормативными актами учреждений, но не менее 5 процентов.

26. Работникам учреждений предоставляется единовременная премия за стаж работы в Ненецком автономном округе (далее – единовременная премия за стаж работы).

Размеры единовременной премии за стаж работы и условия ее применения устанавливаются Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

27. Работникам учреждений за счет и в пределах средств от приносящей доходы деятельности может выплачиваться премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) в размере, не превышающем 50 процентов от общего объема полученных доходов за премируемый период.

Порядок и условия выплаты премии, период, за который

она выплачивается, конкретный размер премии в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений.

28. Разработка показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников осуществляется с учетом следующих принципов:

объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

29. Размеры выплат стимулирующего характера определяются в процентах от размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или в абсолютном значении.

30. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах ассигнований на оплату труда работников учреждения.

31. Применяемый в учреждении порядок принятия решения об осуществлении выплат стимулирующего характера должен быть предусмотрен в положении об оплате труда работников учреждения. В целях принятия решения об осуществлении выплат стимулирующего характера в учреждении создается комиссия под руководством руководителя учреждения с участием представительного органа работников (при его наличии).

Раздел V

Условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения

32. Заработная плата руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

33. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в соответствии с Размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

Отнесение учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений осуществляется на основании Порядка отнесения государственных

учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, установленного Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

Должностные оклады руководителей учреждений ежегодно индексируются в порядке, установленном для индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности, не превышающей 4,0.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

34. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10 – 45 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения по согласованию с Департаментом имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа.

35. Выплаты компенсационного характера для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в соответствии с пунктом 1 Перечня видов выплат компенсационного характера и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

36. Департамент имущественных, земельных отношений

и градостроительства Ненецкого автономного округа устанавливает для руководителей учреждений выплаты стимулирующего характера – ежеквартальные премии – с учетом выполнения установленных показателей эффективности деятельности учреждения.

В качестве показателя эффективности деятельности руководителя учреждения по решению Департамента имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета индексации размера заработной платы в соответствии с законом Ненецкого автономного округа.

Руководителям учреждений устанавливаются надбавки к должностным окладам за наличие ученой степени, почетного звания Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, соответствующих основному профилю профессиональной деятельности учреждения.

Размер надбавки за наличие ученой степени кандидата наук составляет две тысячи рублей; доктора наук - три тысячи рублей.

Размер надбавки за наличие почетного звания составляет пять тысяч рублей.

Руководителям учреждений, имеющим несколько ученых степеней (почетных званий), надбавка устанавливается за одну ученую степень (почетное звание).

Надбавка за наличие ученой степени, почетного звания выплачивается с применением районного коэффициента и климатической надбавки.

Руководителям учреждений за организацию деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере не более 5 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Руководителям учреждений предоставляется единовременная премия за стаж работы.

Размеры единовременной премии за стаж работы и условия ее применения устанавливаются Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

Руководителям учреждений по решению Департамента имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных работ в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

Другие виды выплат стимулирующего характера руководителям учреждений не устанавливаются и не выплачиваются.

37. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплаты стимулирующего характера – ежеквартальные премии – устанавливаются руководителем учреждения с учетом общих результатов работы учреждения и установленных показателей эффективности деятельности

работников.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются надбавки к должностным окладам за наличие ученой степени, почетного звания Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, соответствующих основному профилю профессиональной деятельности учреждения.

Размер надбавки за наличие ученой степени кандидата наук составляет две тысячи рублей; доктора наук – три тысячи рублей.

Размер надбавки за наличие почетного звания составляет пять тысяч рублей.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждений, имеющим несколько ученых степеней (почетных званий) надбавка устанавливается за одну ученую степень (почетное звание).

Надбавка за наличие ученой степени, почетного звания выплачивается с применением районного коэффициента и климатической надбавки.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения за участие в организации деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере не более 3 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения предоставляется единовременная премия за стаж работы.

Размеры единовременной премии за стаж работы и условия ее применения устанавливаются Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

Другие виды выплат стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений и главным бухгалтерам не устанавливаются и не выплачиваются.

Раздел VI

Требования к структуре фондов оплаты труда работников учреждений

38. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, предоставляемых учреждению из окружного бюджета, а также исходя из объема средств, поступающих от приносящей доходы деятельности, в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников учреждения, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

39. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений не может превышать 40 процентов, а в год создания учреждения

не может превышать значения, определенного по формуле:

$$Д = (0,7 - 0,3 \times М / 12), \text{ где:}$$

М – количество полных месяцев с даты создания учреждения до конца года.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, установлен Приложением к настоящему Примерному положению.

40. Учреждения должны обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников учреждений, установленных настоящим Примерным положением.

При проведении учреждением организационно-штатных мероприятий, не влекущих изменения штатной численности работников учреждения, изменение фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного на текущий финансовый год, не производится.

Раздел VII Другие вопросы оплаты труда

41. Руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру и иным работникам учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 N 260-п.

Выплата материальной помощи в первый год работы в учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

Материальная помощь к отпуску не включается в расчет средней заработной платы.

42. Руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру и иным работникам учреждения может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах в отношении руководителя учреждения принимает Департамент имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа, в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников принимает руководитель учреждения. Решение об оказании иной материальной помощи принимается на основании письменного заявления руководителя, заместителей, главного бухгалтера, иных работников с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

43. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера и иных работников учреждения в период нахождения в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области производится в двойном размере.

Приложение
к Примерному положению об оплате
труда работников государственных
бюджетных учреждений Ненецкого
автономного округа, подведомственных
Департаменту имущественных,
земельных отношений
и градостроительства Ненецкого
автономного округа, утвержденному
приказом Департамента
имущественных, земельных отношений
и градостроительства Ненецкого
автономного округа от 12.01.2026 № 3

**Перечень
должностей, относимых к административно-управленческому
и вспомогательному персоналу**

1. К административно-управленческому персоналу относятся:
 - 1) директор;
 - 2) заместитель директора.
 2. К вспомогательному персоналу относятся работники учреждения, в функции которых входит выполнение работ по техническому обслуживанию и обеспечению деятельности персонала учреждения (выполнение печатных, множительных работ, доставка документов, обслуживание компьютерной техники, выполнение канцелярских, секретарских и других работ), техническое и хозяйственное обслуживание зданий и территорий, охрана, транспортное обслуживание персонала (включая водителей), экспедиторское и инженерно-техническое обслуживание, а также иные работы по обслуживанию персонала учреждения, включая социально-бытовое обслуживание.
-