

от 16.01 2026
№ 19

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 14 января 2026 г. № 2
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении форм документов, используемых
Департаментом внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа при осуществлении
контроля за соблюдением законодательства
о градостроительной деятельности органами
местного самоуправления муниципальных
образований Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 6 Положения о Департаменте внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 12.03.2020 № 45-п «О реорганизации исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа», пунктами 20, 24, 40 Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, утвержденного приказом Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа от 23.12.2025 № 28, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы документов, используемых Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа при осуществлении контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа:

1) задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия (мониторинга безопасности) согласно Приложению 1;

2) уведомление о проведении проверки за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности согласно Приложению 2;

3) акт проверки согласно Приложению 3;

4) акт контрольного мероприятия без взаимодействия (мониторинг безопасности) согласно Приложению 4;

5) предостережение о недопустимости нарушения требований законодательства о градостроительной деятельности согласно Приложению 5;

6) предписание об устранении выявленных нарушений согласно Приложению 6;

7) журнала учета проверок согласно Приложению 7.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа



А.В. АНТОНОВ

Приложение 1
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 14.01.2026 № 2
«Об утверждении форм документов,
используемых Департаментом
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
при осуществлении контроля
за соблюдением законодательства
о градостроительной деятельности
органами местного самоуправления
муниципальных образований
Ненецкого автономного округа»

Типовая форма

Оформляется на бланке
Департамента внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного округа

**Задание № ____
на проведение контрольного
мероприятия без взаимодействия
(мониторинг безопасности)**

(место составления) «____» _____ 20 ____ г.

1. Вид контроля:

(указывается вид государственного контроля (надзора), по которому утверждается решение)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия:

3. Для мероприятия без взаимодействия направляется (направляются):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление регионального
контроля (надзора) должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие
без взаимодействия с контролируемым лицом)

4. Привлечь к проведению контрольного мероприятия

без взаимодействия в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)

5. Объект (объекты) контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия:

6. Срок проведения составляет _____ рабочий(их) день (дней) с момента подписания задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

Должностное лицо:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

(дата)

Приложение 2
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
14.01.2026 № 2
«Об утверждении форм документов,
используемых Департаментом
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
при осуществлении контроля
за соблюдением законодательства
о градостроительной деятельности
органами местного самоуправления
муниципальных образований
Ненецкого автономного округа»

Типовая форма

Оформляется на бланке
Департамента внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного округа

Уведомление о проведении проверки за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности

(место составления)

«___» _____ 20__ г.

Кому:

(Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления)

Адрес:

Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа уведомляет Вас о том, что с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. состоится плановая (внеплановая) проверка соблюдения действующего законодательства в сфере градостроительной деятельности по адресу:

Для проведения мероприятий по контролю прошу представить следующие документы:

Должностное лицо:

(подпись)

Приложение 3
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
14.01.2026 № 2
«Об утверждении форм документов,
используемых Департаментом
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
при осуществлении контроля
за соблюдением законодательства
о градостроительной деятельности
органами местного самоуправления
муниципальных образований
Ненецкого автономного округа»

Типовая форма

Оформляется на бланке
Департамента внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного округа

АКТ № ____
проверки
(плановой/внеплановой)

(место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Проверка проведена в соответствии с распоряжением:

(указывается ссылка на распоряжение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа
о проведении проверки)

2. Проверка проведена в рамках:

(указывается наименование вида государственного контроля (надзора))

3. Проверка проведена:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должность инспектора, уполномоченного
(уполномоченных) на проведение проверки)

4. К проведению проверки были привлечены:

(указывается фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов и экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Проверка проведена в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Проверка была проведена по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка)

7. Подконтрольный орган (контролируемое лицо):

(указываются наименование, адрес)

8. Проверка проведена в следующие сроки:

(указываются дата и время фактического начала проверки, а также дата и время фактического окончания проверки)

9. При проведении проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении проверки документы и сведения, в том числе:
1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

10. По результатам проверки установлено:

(указываются выводы по результатам проведения проверки)

11. К настоящему акту прилагаются:

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Должностное лицо:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

(дата)

Настоящий акт с приложениями направлен (вручен) контролируемому лицу:

Направлен на эл./почту:

(указывается дата и способ направления (вручения) акта с приложениями, при необходимости
указываются сведения об уполномоченном на получение документов представителе контролируемого лица
и ставится его подпись)

Приложение 4
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 14.01.2026 № 2
«Об утверждении форм документов,
используемых Департаментом
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
при осуществлении контроля
за соблюдением законодательства
о градостроительной деятельности
органами местного самоуправления
муниципальных образований
Ненецкого автономного округа»

Типовая форма

Оформляется на бланке
Департамента внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного округа

**АКТ № ____
контрольного мероприятия
без взаимодействия
(мониторинг безопасности)**

(место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа, составившего акт)

в рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства
о градостроительной деятельности органами местного самоуправления
муниципальных образований Ненецкого автономного округа провел
контрольное мероприятие без взаимодействия с подконтрольными органами в
виде мониторинга безопасности в отношении:

(указываются сведения о контролируемом лице, в отношении которого проведено контрольное (надзорное)
мероприятие)

на основании задания:

(указываются реквизиты)

мониторинг безопасности проведен в период:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Объектом наблюдения за соблюдением обязательных требований является:

По результатам (мониторинга безопасности) выявлено:

(указать перечень выявленных нарушений требований законодательства с указанием нормативных правовых актов и их структурных единиц, содержащих требования, либо сведения об отсутствии выявленных нарушений)

В целях устранения выявленных нарушений:

(указать перечень принятых и рекомендуемых мер по устранению нарушений, в том числе сведения выданных предписаниях, рекомендациях об обращении в суд и т.д.)

К настоящему акту прилагаются:

(указать перечень приложений к акту)

Должностное лицо:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

(дата)

Настоящий акт с приложениями направлен (вручен) контролируемому лицу:

(указывается дата и способ направления (вручения) акта с приложениями, при необходимости указываются сведения об уполномоченном на получение документов представителе контролируемого лица и ставится его подпись)

Приложение 5
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 14.01.2026 № 2
«Об утверждении форм документов,
используемых Департаментом
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
при осуществлении контроля
за соблюдением законодательства
о градостроительной деятельности
органами местного самоуправления
муниципальных образований
Ненецкого автономного округа»

Типовая форма

Оформляется на бланке
Департамента внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного округа

**Предостережение
о недопустимости нарушения
требований законодательства
о градостроительной деятельности**

« ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления)

1.

(указывается наименование организации (в родительном падеже), их индивидуальные номера
налогоплательщика)

2. При осуществлении:

(указывается наименование вида государственного контроля)

поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействий), организации,
ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые
могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:

(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

4. В соответствии:

(указывается ссылка на НПА)

ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения требований законодательства
о градостроительной деятельности
и предлагаю:

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов))

5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном:

(указывается ссылка на НПА, которым установлен порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения)

Должностное лицо:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

(дата)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовив шегопроект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении предостережения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале
--

Приложение 6
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 14.01.2026 № 2
«Об утверждении форм документов,
используемых Департаментом
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
при осуществлении контроля
за соблюдением законодательства
о градостроительной деятельности
органами местного самоуправления
муниципальных образований
Ненецкого автономного округа»

Типовая форма

Оформляется на бланке
Департамента внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного округа

**Предписание № _____
об устранении выявленных
нарушений законодательства
о градостроительной деятельности**

(место составления)

«____» _____ 20 ____ г.

Главе муниципального образования

(наименование)

(Ф.И.О.)

«____» _____ 20____ г. Департаментом внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного округа в муниципальном образовании
_____ проведена плановая (внеплановая)
проверка соблюдения законодательства о градостроительной деятельности в

части:

(указываются вопросы проверки)

Проведенной проверкой (на основании Акта проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее - акт проверки) установлено следующее:

(указывается описательная часть акта о выявленных нарушениях)

Таким образом, нарушены требования:

(указывается нормативный правовой акт, требования которого нарушены)

На основании изложенного и в соответствии со статьей 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации предлагаю:

рассмотреть указанное предписание и устранить выявленные нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

о выполнении настоящего предписания письменно сообщить в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа в срок до «___» _____ 20__ года, представив копии документов, подтверждающих выполнение настоящего предписания.

За нарушение законодательства о градостроительной деятельности руководители и другие должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

(дата)

Предписание получил:

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

(сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия представителя)

Отметка об отказе от получения предписания: _____

Предписание направлено: _____

(способ направления, дата и (или) номер уведомления (при наличии))

Приложение 7
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 14.01.2026 № 2 «Об утверждении форм
документов, используемых департаментом
внутреннего контроля и надзора Ненецкого
автономного округа при осуществлении
контроля за соблюдением законодательства
о градостроительной деятельности
органами местного самоуправления
муниципальных образований Ненецкого
автономного округа»

Журнал учета проверок

№ п/п	Акт проверки		Предписание		Наименование органа местного самоуправления	Отметка о направлении/получении		Примечание
	Номер	Дата	Номер	Дата		Ф.И.О., подпись/исх. рег. № ____ от ____	вх. рег. № ____ от ____	
1	2	3	4	5	6	7	8	9