



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 мая 2026 г. № 159-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий в целях финансового обеспечения затрат  
на создание, реконструкцию, капитальный ремонт  
и (или) модернизацию объектов по производству  
хлеба, хлебобулочных изделий, находящихся  
на территории сельских населенных пунктов  
Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат на создание, реконструкцию, капитальный ремонт и (или) модернизацию объектов по производству хлеба, хлебобулочных изделий, находящихся на территории сельских населенных пунктов Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора  
Ненецкого автономного округа



С.В. Михайлов

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 12.05.2026 № 159-п  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий  
в целях финансового обеспечения  
затрат на создание, реконструкцию,  
капитальный ремонт  
и (или) модернизацию объектов  
по производству хлеба, хлебобулочных  
изделий, находящихся на территории  
сельских населенных пунктов  
Ненецкого автономного округа»

**Порядок  
предоставления субсидий в целях  
финансового обеспечения затрат на создание,  
реконструкцию, капитальный ремонт  
и (или) модернизацию объектов  
по производству хлеба, хлебобулочных  
изделий, находящихся на территории  
сельских населенных пунктов  
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из окружного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат на создание, реконструкцию, капитальный ремонт и (или) модернизацию объектов по производству хлеба, хлебобулочных изделий, находящихся на территории сельских населенных пунктов Ненецкого автономного округа, в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 405-п (далее – субсидии), критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения о проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий ее получателями.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) запрос предложений – проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

2) победитель отбора – участник отбора получателей субсидий, признанный победителем в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, и в отношении которого принято решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

3) получатель субсидии – победитель отбора, с которым заключено Соглашение;

4) создание – приобретение модульного здания (объекта) и (или) строительство зданий, строений, сооружений, включая оснащение их новым оборудованием;

5) капитальный ремонт – замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов;

б) реконструкция – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

7) модернизация – работы, связанные с изменением или повышением технико-экономических показателей оборудования, здания, строения, сооружения;

8) модульное здание (объект) – здание, строение, сооружение комплектной заводской поставки, конструкция которого обеспечивает возможность его перемещения, предназначенное для производства и (или) хранения продукции, размещения автономного источника электропитания.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на создание, реконструкцию, капитальный ремонт и (или) модернизацию объектов по производству хлеба, хлебобулочных изделий, находящихся на территории сельских населенных пунктов Ненецкого автономного округа.

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент экономического развития, промышленности и инноваций Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе получателям субсидий, соответствующим критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 9, 10, 57 настоящего Порядка.

6. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия – расходы, связанные с созданием, реконструкцией, капитальным ремонтом и (или) модернизацией объектов по производству хлеба, хлебобулочных изделий на территории сельских населенных пунктов Ненецкого автономного округа, включая доставку, монтажные и пусконаладочные работы.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Департамента.

8. Департаментом в форме распоряжения принимаются следующие решения:

- 1) о проведении отбора;
- 2) о проведении дополнительного отбора, в случае, предусмотренном пунктом 55 настоящего Порядка;
- 3) о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;
- 4) об отмене отбора.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления субсидий

#### **Глава 1. Критерии отбора, требования к участнику отбора, размер субсидии, результаты предоставления субсидии**

9. Критерии отбора:

1) участниками отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по производству хлеба и хлебобулочных изделий на территории сельских населенных пунктов Ненецкого автономного округа;

2) участник отбора имеет на территории сельского населенного пункта Ненецкого автономного округа на праве собственности или ином праве здание/часть здания/помещение, являющееся единственным объектом в сельском населенном пункте для производства хлеба, хлебобулочных изделий (в случаях если субсидия направлена на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) модернизацию объектов по производству хлеба, хлебобулочных изделий);

3) участник отбора имеет на территории сельского населенного пункта Ненецкого автономного округа на праве собственности или аренды или ином праве земельный участок с видом разрешенного использования земельного участка «Пищевая промышленность», в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412, при условии отсутствия действующих пекарен в сельском

населенном пункте (в случае если субсидия направлена на создание объекта по производству хлеба, хлебобулочных изделий);

4) количество объектов, подлежащих созданию, реконструкции, капитальному ремонту и (или) модернизации – не более одного объекта, предлагаемого в заявке на субсидию.

10. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

12. Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

13. Участник отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в Департамент в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки).

14. Департамент в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает документы и сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся.

При отсутствии технической возможности проверки в автоматическом режиме Департамент осуществляет проверку в срок не более трех рабочих дней со дня окончания приема заявок в следующем порядке:

сведения, установленные подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных

на официальном сайте Федеральной налоговой службы по адресу: <https://service.nalog.ru/rafp/>;

сведения, установленные подпунктами 2, 3 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

сведения, установленные подпунктом 4 пункта 10 настоящего Порядка, находятся в распоряжении Департамента;

сведения, установленные подпунктом 5 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

сведения, установленные подпунктом 6 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются посредством направления запроса через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения, установленные подпунктом 7 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются на сайте Департамента финансов Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dfei.adm-nao.ru/tekushaya-deyatelnost/prosrochennaya-neuregulirovannaya-zadolzhennost/> (в части наличия/отсутствия иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом), а также запрашиваются у главных распорядителей средств окружного бюджета;

сведения, установленные подпунктом 8 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются посредством направления через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также на официальном сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) по адресу <https://fedresurs.ru/>.

15. Субсидия на финансовое обеспечение затрат предоставляется получателю субсидии в размере 90 процентов от планируемых расходов на создание, реконструкцию, капитальный ремонт и (или) модернизацию объекта по производству хлеба, хлебобулочных изделий, включая доставку, монтажные и пусконаладочные работы, но не более размера субсидии, распределяемого в рамках отбора, и определяется по формуле:

$$C = v * 90\%,$$

где:

C – общий размер субсидии в рублях;

v – сумма расходов на создание, реконструкцию, капитальный ремонт и (или) модернизацию объекта по производству хлеба, хлебобулочных изделий, в рублях.

Размер затрат, подлежащих возмещению, рассчитывается с учетом особенностей уплаты налога на добавленную стоимость (далее – НДС) получателем:

для получателей субсидии, имеющих право на вычет НДС, в соответствии с налоговым законодательством, – без учета НДС;

для получателей субсидии, не имеющих права на вычет НДС, в соответствии с налоговым законодательством, – с учетом НДС.

16. Результатами предоставления субсидии являются:

при создании – ввод в эксплуатацию созданных зданий, строений, сооружений, установка модульного здания (объекта), а также оснащение их новой специальной техникой и (или) оборудованием;

при реконструкции – ввод в эксплуатацию зданий, строений, сооружений после реконструкции;

при капитальном ремонте – приемка выполненных работ по капитальному ремонту объекта;

при модернизации увеличение технико-экономических показателей (мощность, производительность, энергоэффективность, срок службы и иных показателей).

17. Тип результатов предоставления субсидии – приобретение товаров, работ, услуг.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении.

## **Глава 2. Порядок проведения отбора, случаи отмены проведения отбора и случаи признания отбора несостоявшимся**

18. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора в рамках проведения отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

19. Способ проведения отбора получателей субсидий – запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – отбор).

20. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за два рабочих дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора, предусматривающее:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, номер контактного телефона должностного лица Департамента;

4) результаты предоставления субсидии, установленные пунктом 16 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) критерии отбора;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидий по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

21. Не позднее даты окончания приема заявок участников отбора в объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения при соблюдении следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора

включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

22. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущие изменение порядка предоставления субсидии по данному направлению.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченным лицом), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23. Отбор (участников отбора) признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) все заявки отозваны или отклонены.

### **Глава 3. Порядок формирования и подачи заявок участниками отбора, внесения изменений в заявки, разъяснения положений объявления о проведении отбора**

24. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с представлением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

25. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица.

26. Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

27. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» следующие документы:

1) заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными пунктами 24–26 настоящего Порядка, которая должна содержать:

информацию об участнике отбора;

документы, установленные пунктом 13 настоящего Порядка (представляются по желанию участника отбора);

предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя участника отбора на подписание и (или) представление заявки для участия в отборе (в случае подписания и (или) представления заявки представителем получателя субсидии);

3) информацию, представляемую при проведении отбора в процессе документооборота – подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), договоров поставки, доставки, на выполнение монтажных и пусконаладочных работ, связанных с созданием, реконструкцией, капитальным ремонтом, модернизацией объекта по производству хлеба, хлебобулочных изделий в текущем финансовом году и (или) в следующем за ним очередном финансовом году;

5) копии правоустанавливающих документов на объект (в случае если субсидия направлена на капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию объекта по производству хлеба, хлебобулочных изделий);

6) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, (в случае если субсидия направлена на создание (строительство) зданий, строений, сооружений);

7) копия сводного сметного расчета стоимости строительства (создания), реконструкции, капитального ремонта объекта по производству хлеба, хлебобулочных изделий (в случае если субсидия направлена на строительство зданий, строений, сооружений);

8) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) (в случае если субсидия направлена на создание или реконструкцию объекта по производству хлеба, хлебобулочных изделий);

9) копия положительного заключения государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости строительства (создания), реконструкции, капитального ремонта объекта по производству хлеба, хлебобулочных изделий (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

10) справку в свободной форме с обоснованием потребности в создании, реконструкции, капитального ремонта и (или) модернизации объектов

по производству хлеба, хлебобулочных изделий, предусматривающую следующую информацию: наименование объекта, технические характеристики, сроки реализации проекта, возможность обеспечения, подключения к системам водоснабжения, водоотведения, электрическим сетям, степень износа объекта и иную информацию;

11) копию документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

28. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

29. Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется указанными в объявлении о проведении отбора сотрудниками Департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок на участие в отборе включительно.

30. Участник отбора вправе в любое время до даты окончания приема заявок отозвать поданную заявку, направив соответствующее уведомление в системе «Электронный бюджет».

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора вправе в любое время до даты окончания приема заявок забрать заявку на доработку, направив соответствующее уведомление в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва поданной заявки и подачи доработанной заявки.

31. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 4. Порядок рассмотрения заявок, определение победителей отбора**

32. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Департаменту открывается доступ к заявкам.

33. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет». Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его утверждения.

35. Департамент осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок.

36. Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Департаментом документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия Департаментом по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии, в срок не более десяти рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок.

37. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) заявка подана в рамках общественных отношений по предоставлению субсидий, предусмотренных пунктом 8 статьи 78 или пунктом 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. Заявка включается в рейтинг, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

39. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 20 настоящего Порядка.

40. В целях завершения отбора и определения победителя (победителей) отбора формируется протокол подведения итогов отбора, который формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет». Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его утверждения.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

41. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, а также в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) информацию о победителях отбора (получателях субсидии) и размер предоставляемых средств.

42. Субсидии, распределяемые в рамках отбора, распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, следующим способом: всем участникам отбора распределяется размер субсидий, равный значению размера субсидии, указанному в заявке при условии, что общий размер субсидий, распределяемых в рамках отбора, больше или равен сумме субсидий, заявленной всеми участниками отбора.

В случае, если общий размер субсидии, распределяемой в рамках отбора меньше суммы субсидий, заявленной всеми участниками отбора, то каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

## **Глава 5. Порядок взаимодействия Департамента с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения**

43. Соглашение заключается между Департаментом и победителем отбора в срок не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

44. Уведомление о заключении Соглашения с приложением проекта Соглашения направляется победителю отбора посредством электронной почты.

45. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом Ненецкого автономного округа.

46. Соглашение в обязательном порядке предусматривает следующие условия:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) результат (результаты) предоставления субсидии и его значение;

3) основания возврата полученных субсидий;

4) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

5) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий;

6) порядок представления дополнительной отчетности, подлежащей представлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением;

7) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) порядок и сроки возврата субсидии (остатка субсидии) в окружной бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения Департамента о наличии потребности в указанных средствах.

47. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

49. Победитель отбора в течение пяти рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает два экземпляра Соглашения и представляет их в Департамент для подписания или письменно извещает Департамент об отказе от подписания Соглашения с указанием причин. Подписанные два экземпляра Соглашения или уведомление об отказе от подписания Соглашения могут быть доставлены победителем отбора в Департамент непосредственно или направлены почтовым отправлением.

При направлении победителем отбора документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, почтовым отправлением днем представления документов считается день отправления, указанный в оттиске штампа на почтовом отправлении.

50. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в течение срока, указанного в пункте 49 настоящего Порядка, победитель отбора не представил в Департамент подписанное Соглашение.

51. Департамент в течение трех рабочих дней после получения подписанного победителем отбора Соглашения подписывает его в двух экземплярах.

В течение трех рабочих дней с даты подписания Соглашения один экземпляр Соглашения вручается победителю отбора непосредственно в Департаменте или направляется почтовым отправлением.

52. Департамент отказывает в заключении Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения на дату заключения Соглашения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, или представления победителем отбора не достоверной информации, о чем победителю отбора направляет уведомление.

Проверка соответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка в день подписания Соглашения Департаментом.

53. В случае отказа Департамента от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 52 настоящего Порядка, отказа

победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, установленный пунктом 49 настоящего Порядка, Департамент направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

54. В случаях увеличения Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидии могут распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Департамента могут направляться победителям отбора предложения об увеличении размера субсидии и значения результатов предоставления субсидии.

55. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Департамент вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

56. Дополнительные соглашения с получателями субсидий заключаются при необходимости внесения изменений в Соглашение, либо его расторжения.

Дополнительные соглашения заключаются в соответствии с пунктами 43–49, 51, 53–55 настоящего Порядка.

## **Глава 6. Порядок предоставления субсидий**

57. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) затраты на создание, реконструкцию, капитальный ремонт и (или) модернизацию объектов по производству хлеба, хлебобулочных изделий будут понесены в текущем финансовом году и (или) в следующем за ним очередном финансовом году;

2) использование заявителем объекта по производству хлеба, хлебобулочных изделий по прямому назначению не менее 5 лет с момента ввода в эксплуатацию созданного объекта по производству хлеба, хлебобулочных изделий, проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации;

3) денежные средства, источником которых является субсидия направляются на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

4) получатели субсидии – юридические лица, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, не осуществляют приобретение средств иностранной валюты за счет полученных средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) соблюдение положений установленных Соглашением;

6) соблюдение сроков предоставления документов предусмотренных пунктами 58, 69, 70, 71 настоящего Порядка.

58. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

59. Документ, указанный в пункте 58 настоящего Порядка, представляется в Департамент на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, заполняются от руки или машинописным способом. Документ не должен быть заполнен карандашом. Текст документа должен быть написан разборчиво. В документе не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документ не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

При направлении получателем субсидии документа, указанного в пункте 58 настоящего Порядка, почтовым отправлением днем представления документа считается день отправления, указанный в оттиске штемпеля на почтовом отправлении.

60. От имени получателя субсидии вправе выступать:

- 1) руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель;
- 2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

61. Департамент регистрирует представленный получателем субсидии документ, указанный в пункте 58 настоящего Порядка, в день его поступления.

62. Департамент в течение десяти рабочих дней осуществляет проверку представленного получателем субсидии документа, указанного в пункте 58 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 66 настоящего Порядка.

63. Документ, указанный в пункте 58 настоящего Порядка, возврату не подлежит и хранится в Департаменте.

64. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

65. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

66. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- 1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 2) несоблюдение срока представления документа, установленного пунктом 58 настоящего Порядка.

**Раздел III**  
**Предоставление отчетности,**  
**осуществление контроля (мониторинга)**  
**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий**  
**и ответственность за их нарушение**

67. В целях контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение в отношении получателей субсидий проводятся проверки:

1) Департаментом в части соблюдения целей, условий, указанных в пунктах 3, 57 настоящего Порядка и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

68. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

69. Получатель субсидии представляет в Департамент следующую отчетность:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о расходах получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением – ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по форме, установленной Соглашением – ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

70. Получатель субсидии ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте копии документов, подтверждающих целевое расходование средств субсидии (ранее не представленные в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка):

1) договоры на реализацию мероприятий по созданию, реконструкции, капитальному ремонту и (или) модернизации объекта по производству хлеба, хлебобулочных изделий;

2) первичные учетные документы, подтверждающие факт поставки, перевозки товаров (оборудования, материалов, модульного здания) (товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи или иные документы, содержащие обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 202-ФЗ «О бухгалтерском учете»);

3) первичные учетные документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг) (акты выполненных работ, акты оказанных услуг, универсальные передаточные документы, акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, счета-фактуры на выполненные работы или иные документы, содержащие обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете»);

4) выписки по расчетному счету, платежные поручения с отметкой банка о проведении платежа;

5) акт ввода в эксплуатацию (при создании и реконструкции зданий, строений, сооружений);

6) акт о приеме-передаче здания (сооружения) (Унифицированная форма N ОС-1а) (при завершения строительства зданий, строений, сооружений);

7) акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (Унифицированная форма № ОС-3) (при реконструкции и (или) модернизации);

8) инвентарная карточка учета объекта основных средств (Унифицированная форма № ОС-6) (при реконструкции и (или) модернизации).

71. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 69 настоящего Порядка, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчетах недостоверных сведений отчеты не принимаются и возвращаются почтовым отправлением получателю субсидии на доработку. Откорректированная отчетность должна быть представлена посредством личного обращения или направлена почтовым отправлением в Департамент получателем субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения возвращенных отчетов.

72. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов и отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей субсидий.

73. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии или по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии (в случае, если средства субсидии использованы полностью или в части в году, следующем за годом предоставления субсидии) не достигнуты установленные в Соглашении значения результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ средств} \times k,$$

где:

$V$  средств – размер субсидии, предоставленной получателю;

$k$  – коэффициент возврата.

Коэффициент возврата ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата, установленное Соглашением.

При расчете коэффициента возврата используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата получения субсидии.

74. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, осуществленных Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результатов предоставления субсидии), средства субсидии и (или) средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, подлежат возврату получателем субсидии в окружной бюджет в размере выявленных нарушений.

75. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии, которое направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель указал на такой способ в заявлении), либо, в случае явки получателя, вручается лично.

76. Средства субсидии, подлежащие возврату в соответствии с пунктами 73 и 74 настоящего Порядка, подлежат перечислению на счет Департамента в срок не позднее десяти календарных дней со дня получения соответствующего требования получателем субсидии. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий органами государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
в целях финансового обеспечения  
затрат на создание, реконструкцию,  
капитальный ремонт  
и (или) модернизацию объектов  
по производству хлеба,  
хлебобулочных изделий,  
находящихся на территории  
сельских населенных пунктов  
Ненецкого автономного округа

В Департамент  
экономического развития,  
промышленности  
и инноваций  
Ненецкого автономного округа

от \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

### Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о получателе субсидии (полное и сокращенное наименование):

ОГРН/ОГРНИП		ИНН	
Почтовый адрес			
Номер телефона/факса		Адрес электронной почты	

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат на создание, реконструкцию, капитальный ремонт и (или) модернизацию объектов по производству хлеба, хлебобулочных изделий, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_-п (далее – Порядок), Соглашением о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ прошу выплатить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.

Решение прошу вручить лично или направить

(по электронной почте или почтовым отправлением)

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование организации/индивидуального предпринимателя)

не получаю средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование организации/индивидуального предпринимателя)  
являюсь плательщиком НДС в размере \_\_\_ процентов / не являюсь плательщиком НДС (нужное указать).

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование организации/индивидуального предпринимателя)  
имею на территории сельского населенного пункта Ненецкого автономного округа на праве собственности или ином праве здание/часть здания/помещение, являющееся единственным объектом в сельском населенном пункте для производства хлеба, хлебобулочных изделий (заполняется в случаях если субсидия направлена на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) модернизацию объектов по производству хлеба, хлебобулочных изделий).

Настоящим подтверждаю, \_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование организации/индивидуального предпринимателя)  
имею на территории сельского населенного пункта Ненецкого автономного округа на праве собственности или аренды или ином праве земельный участок с видом разрешенного использования земельного участка «Пищевая промышленность», в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 (с изменениями внесенными приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 24.12.2024 № П/0426/24), а также отсутствие действующих пекарен в сельском населенном пункте (заполняется в случае если субсидия направлена на создание объекта по производству хлеба, хлебобулочных изделий).

Подтверждаю, что настоящее заявление, а также указанные в нем сведения, являются полными и достоверными.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель юридического лица/  
индивидуальный предприниматель/  
представитель по доверенности

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».