



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2026 г. № 145-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в государственную программу
Ненецкого автономного округа
«Развитие транспортной системы
Ненецкого автономного округа»**

В соответствии с пунктом 89 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 01.08.2023 № 225-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в государственную программу Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа», утвержденную постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 417-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.12.2024 № 315-п), согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



В.В. Соков

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 24.04.2026 № 145-п
«О внесении изменений
в государственную программу
Ненецкого автономного округа
«Развитие транспортной системы
Ненецкого автономного округа»

**Изменения
в государственную программу
Ненецкого автономного округа
«Развитие транспортной системы
Ненецкого автономного округа»**

1. Пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В рамках Программы предусмотрен Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на софинансирование расходных обязательств по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения, в части приобретения автобусов в целях обновления парка общественного транспорта согласно Приложению 3 к Программе.».

2. Дополнить Приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к государственной программе
Ненецкого автономного округа
«Развитие транспортной системы
Ненецкого автономного округа»

**Порядок
предоставления и распределения
субсидии из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований Ненецкого автономного округа
на софинансирование расходных обязательств по созданию
условий для предоставления транспортных услуг
населению и организации транспортного обслуживания
населения, в части приобретения автобусов в целях
обновления парка общественного транспорта**

Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 139, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 24.12.2007 № 177-оз «О бюджетном процессе в Ненецком автономном округе», Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из окружного бюджета, утвержденными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.02.2020 № 15-п (далее – Правила), в рамках реализации расходного обязательства Ненецкого автономного округа, установленного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.03.2026 № 113-п «О внесении изменения в пункт 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 04.03.2024 № 39-п» и определяет цели, условия и порядок предоставления и расходования субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа в рамках регионального проекта «Развитие (модернизация) общественного транспорта Ненецкого автономного округа до 2030 года» государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа» (далее соответственно – муниципальные образования, субсидии), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий.

2. Главным распорядителем средств окружного бюджета по предоставлению субсидий является Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Раздел II Цели, условия предоставления субсидий и критерии отбора муниципальных образований для получения субсидий

4. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросу местного значения:

создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения, в части приобретения автобусов в целях обновления парка общественного транспорта.

5. Критерием отбора муниципальных образований Ненецкого автономного округа для предоставления субсидий является наличие в муниципальном образовании муниципальных маршрутов регулярных перевозок общественным транспортом.

6. Субсидии муниципальным образованиям предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие муниципальных программ и (или) структурных элементов муниципальных программ, содержащих перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) между Департаментом и администрацией соответствующего муниципального образования Ненецкого автономного округа (далее – Администрация).

7. Соглашение и дополнительные соглашения к нему заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными финансовым органом Ненецкого автономного округа, с учетом пунктов 8–10 настоящего Порядка.

Раздел III

Методика распределения субсидий, порядок предоставления и расходования субсидий

8. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется по формуле:

$$C_i = \frac{V_i \times K_{bi}}{\sum_1^n (V_i \times K_{bi})} \times V_s,$$

где:

C_i – размер субсидии i -тому муниципальному образованию, тыс. рублей; размер субсидии i -тому муниципальному образованию не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета;

V_i – объем средств, запрошенных i -м муниципальным образованием для реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, тыс. рублей;

V_s – общий объем субсидий, планируемый к распределению из окружного бюджета, тыс. рублей;

K_{bi} – предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета, утвержденный на соответствующий год распоряжением финансового органа Ненецкого автономного округа.

9. Распределение субсидий утверждается законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

Размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на цели, на которые предоставляется субсидия, может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии из окружного бюджета.

10. Для заключения Соглашения Администрация представляет в Департамент:

1) заявку о заключении Соглашения с перечнем мероприятий, реализуемых с участием средств окружного бюджета;

2) обоснование потребности муниципального образования в средствах на реализацию мероприятия, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

3) копию муниципальной программы и (или) структурных элементов муниципальной программы, содержащих перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

11. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие муниципального образования критерию отбора, установленному пунктом 5 настоящего Порядка;

2) представление не в полном объеме документов и (или) сведений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

12. В течение 10 рабочих дней со дня получения заявки о заключении Соглашения Департамент рассматривает документы, в случае отказа в заключении Соглашения по основаниям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, письменно с указанием причин отказа уведомляет об этом Администрацию, либо направляет в Администрацию проект Соглашения для подписания.

13. После устранения причин, явившихся основанием для отказа в заключении Соглашения (за исключением отказа по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка), Администрация вправе повторно обратиться в Департамент с заявлением о заключении Соглашения в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

14. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на основании заявки Администрации о перечислении субсидии, которая представляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и должна содержать:

1) наименование мероприятия, в целях софинансирования выполнения которого испрашивается перечисление субсидии;

2) коды бюджетной классификации;

3) размер субсидии, необходимой для осуществления расчетов с исполнителями (поставщиками, подрядчиками);

4) реквизиты для перечисления средств.

15. К заявке на перечисление субсидии прилагаются заверенные Администрацией:

1) копия муниципального контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) документы, подтверждающие поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), с указанием стоимости товаров (работ, услуг) (копию акта приема-передачи товара, копию акта о приемке выполненных работ, копию счет-фактуры, копию счета), или о необходимости перечисления аванса (копию счета на аванс), если муниципальным контрактом (договором) предусмотрено авансирование;

3) выписку из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета), которая подтверждает наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, указанного в пункте 4

настоящего Порядка, софинансирование которого осуществляется из окружного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, заверенную подписью главы муниципального образования или уполномоченного им лица и печатью по форме согласно Приложению 2.

16. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 14 и (или) 15 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 14, 15 настоящего Порядка.

17. В течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидии Департамент рассматривает указанную заявку и прилагаемые к ней документы, в случае отказа в перечислении субсидии по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, и письменно с указанием причин отказа уведомляет об этом Администрацию, либо перечисляет субсидию на лицевой счет Администрации, предназначенный для учета операций по кассовым поступлениям в местный бюджет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

18. Администрация обязана представлять в Департамент отчеты об использовании субсидии и о реализации мероприятий, в целях софинансирования выполнения которых она предоставлена, по формам, установленным в Соглашении.

19. В случае уменьшения фактической суммы затрат субсидия предоставляется в размере исходя из установленного уровня софинансирования.

20. Администрация несет ответственность за достоверность документов и сведений, представляемых в Департамент в соответствии с настоящим Порядком.

21. Результатом использования Субсидии является приобретение автобусов в целях обновления парка общественного транспорта.

Оценка эффективности использования субсидий из окружного бюджета осуществляется по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутых значений результата использования субсидий из окружного бюджета и плановых значений, которые устанавливаются Соглашением в соответствии со значениями целевых показателей, указанных в региональном проекте «Развитие (модернизация) общественного транспорта Ненецкого автономного округа до 2030 года».

22. Департамент и органы государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проводят обязательные проверки соблюдения Администрацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. Применение мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения, осуществляется в соответствии с пунктами 15–23 Правил.

24. В случае неисполнения Администрацией обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. В случае, если нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Не использованный на 1 января финансового года, следующего за текущим, остаток субсидии подлежит возврату в окружной бюджет в соответствии с требованиями, установленными законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Приложение 1
к Порядку предоставления
и распределения субсидии
из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований
Ненецкого автономного округа
на софинансирование расходных
обязательств по созданию условий
для предоставления транспортных
услуг населению и организации
транспортного обслуживания
населения, в части приобретения
автобусов в целях обновления
парка общественного транспорта

Заявка о перечислении субсидии

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии
из окружного бюджета бюджету муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования)

на _____
(указывается вопрос местного значения, в целях софинансирования которого направляется заявка, реквизиты соглашения)

от ____ . ____ .20__ г. № _____

Администрация муниципального образования просит перечислить субсидию
на

_____ (наименование мероприятия)

в сумме _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты органа местного самоуправления
Ненецкого автономного округа:

ИНН/КПП _____

ОКПО _____

лицевой счет _____

банк получателя _____

корреспондентский счет _____

БИК _____

КБК _____

Контактная информация должностного лица органа местного самоуправления Ненецкого автономного округа, ответственного за реализацию мероприятия:

(ФИО, должность, телефон, электронная почта)

Приложение:

- 1.
- 2.

Глава муниципального образования
Ненецкого автономного округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
и распределения субсидии
из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований
Ненецкого автономного округа
на софинансирование расходных
обязательств по созданию условий
для предоставления транспортных
услуг населению и организации
транспортного обслуживания
населения, в части приобретения
автобусов в целях обновления
парка общественного транспорта

Выписка
из решения о местном бюджете/
сводной бюджетной росписи местного бюджета
(нужное подчеркнуть)

(наименование муниципального образования)
по состоянию на _____

Реквизиты акта

Номер	Дата принятия	Тип акта	Наименование акта
1	2	3	4

Содержание норм,
подтверждающих наличие расходных
обязательств и бюджетных ассигнований
на финансирование мероприятий, софинансирование
которых осуществляется за счет субсидий окружного бюджета

руб.

Наименование мероприятия	Страница, пункт или номер строки по тексту акта	Сумма бюджетных ассигнований на _____ год	Сумма бюджетных ассигнований на _____ год	Сумма бюджетных ассигнований на _____ год
1	2	3	4	5

Содержание росписи расходов

Код главного распоря- дителя бюджетных средств	Код раз- дела	Код подраз- дела	Код целевой статьи				Код вида расходов			Период		
			Программная (непрограммная) статья	Направление расходов	Группа	Подг- руппа	Эле- мент	На 20__ год (руб.)	На 20__ год (руб.)	На 20__ год (руб.)		
Наименование мероприятия:												
Наименование мероприятия:												

Руководитель:

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

».