



Губернатор Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2026 г. № 22-пг
г. Нарьян-Мар

**О проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
«Лучшая муниципальная практика»
в Ненецком автономном округе**

В соответствии с пунктом 5 Положения о Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2016 № 815, в целях выявления и отбора примеров лучшей муниципальной практики в Ненецком автономном округе **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в Ненецком автономном округе согласно Приложению (далее – Положение).

2. В целях организации отбора конкурсных заявок регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в Ненецком автономном округе Департаменту строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа, Департаменту экономического развития, промышленности и инноваций Ненецкого автономного округа и Департаменту внутренней политики Ненецкого автономного округа в срок до 15 июня 2026 года:

1) представить предложения в отношении персонального состава конкурсной комиссии по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в Ненецком автономном округе;

2) разработать и утвердить положения об отраслевых подкомиссиях, формируемых в соответствии с подпунктом 1 пункта 13 Положения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, организующих проведение предварительного рассмотрения конкурсных заявок по отдельным номинациям регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в Ненецком автономном округе;

3) утвердить составы отраслевых подкомиссий в соответствии с пунктом 12 Положения, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Департаменту внутренней политики Ненецкого автономного округа обеспечить информационное освещение регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в Ненецком автономном округе.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления городского округа, городского и сельских поселений Ненецкого автономного округа принимать активное участие в региональных этапах Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в Ненецком автономном округе.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа оказывать содействие органам местного самоуправления городского и сельских поселений Ненецкого автономного округа, территории которых входят в состав территории муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа, в формировании современных подходов к организации муниципального управления и совершенствовании практики решения вопросов местного значения муниципальных образований с целью принятия участия во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика».

6. Определить Департамент внутренней политики Ненецкого автономного округа ответственным за координацию мероприятий по подготовке и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в Ненецком автономном округе среди муниципальных образований Ненецкого автономного округа.

7. Признать утратившими силу:

1) постановление губернатора Ненецкого автономного округа от 05.06.2020 № 43-пг «Об утверждении Положения о региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в Ненецком автономном округе»;

2) постановление губернатора Ненецкого автономного округа от 18.06.2020 № 46-пг «О внесении изменений в постановление губернатора Ненецкого автономного округа от 05.06.2020 № 43-пг»;

3) постановление губернатора Ненецкого автономного округа от 20.07.2022 № 44-пг «О внесении изменений в постановление губернатора Ненецкого автономного округа от 05.06.2020 № 43-пг».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'V.V. Sokov', written in a cursive style.

В.В. Соков

Приложение
к постановлению губернатора
Ненецкого автономного округа
от 12.03.2026 № 22-пг
«О проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса «Лучшая
муниципальная практика»
в Ненецком автономном округе»

**Положение
о региональном этапе Всероссийского конкурса
«Лучшая муниципальная практика»
в Ненецком автономном округе**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 Положения о Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2016 № 815, и устанавливает цели, порядок организации и проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в Ненецком автономном округе (далее соответственно – конкурс, региональный этап конкурса).

2. Конкурс проводится ежегодно в целях выявления, поощрения и распространения примеров лучшей практики деятельности органов местного самоуправления по организации муниципального управления и решению вопросов местного значения муниципальных образований (далее – лучшая муниципальная практика). Региональный этап конкурса проводится в соответствии с настоящим Положением в целях выявления и отбора лучшей муниципальной практики для последующего участия в федеральном этапе конкурса.

3. Информация об организации и проведении конкурса, включая утвержденные формы конкурсных заявок и методики их оценки, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Федерального агентства по делам национальностей.

4. В региональном этапе конкурса вправе участвовать муниципальные образования Ненецкого автономного округа, распределенные по следующим категориям участников конкурса:

- 1) I категория – городской округ и городское поселение;
- 2) II категория – сельские поселения.

5. Конкурс проводится по следующим номинациям, отражающим практику организации муниципального управления и решения вопросов местного значения муниципальных образований (далее – номинации конкурса):

- 1) градостроительная политика, обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие жилищно-коммунального хозяйства;

2) повышение эффективности управления территорией муниципального образования;

3) повышение узнаваемости муниципального образования («бренд территории»);

4) укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне;

5) модернизация городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений («умный город»).

6. Муниципальные образования Ненецкого автономного округа, принявшие решение участвовать в региональном этапе конкурса в соответствующих категориях и номинациях, не позднее 20 июня текущего календарного года направляют конкурсные заявки в Администрацию Ненецкого автономного округа на имя председателя конкурсной комиссии по организации и проведению регионального этапа конкурса (далее – конкурсная комиссия).

7. Конкурсные заявки муниципальных образований Ненецкого автономного округа на участие в региональном этапе конкурса подготавливаются в соответствии с формами и методиками оценки, утвержденными:

1) по номинации, предусмотренной подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения, – приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.02.2017 № 587/пр «Об утверждении формы конкурсной заявки муниципального образования для участия в номинации «Градостроительная политика, обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие жилищно-коммунального хозяйства» Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»» и от 06.04.2017 № 690/пр «Об утверждении методики оценки конкурсных заявок муниципальных образований, представляемых для участия в номинации «Градостроительная политика, обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие жилищно-коммунального хозяйства» Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»»;

2) по номинации, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5 настоящего Положения, – приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.06.2025 № 424 «Об утверждении формы конкурсной заявки муниципального образования, представляемой для участия во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Повышение эффективности управления территорией муниципального образования», и методики оценки конкурсных заявок муниципальных образований, представляемых для участия во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Повышение эффективности управления территорией муниципального образования»»;

3) по номинации, предусмотренной подпунктом 3 пункта 5 настоящего Положения, – приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.06.2025 № 425 «Об утверждении формы конкурсной заявки муниципального образования, представляемой для участия во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Повышение узнаваемости муниципального образования («бренд территории»)», и методики оценки конкурсных заявок муниципальных образований, представляемых для участия во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Повышение узнаваемости муниципального образования («бренд территории»)»»;

4) по номинации, предусмотренной подпунктом 4 пункта 5 настоящего Положения, – приказом Федерального агентства по делам национальностей от 23.06.2020 № 76 «Об утверждении формы конкурсной заявки и методики оценки конкурсных заявок муниципальных образований, представляемых для участия

во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне»»;

5) по номинации, предусмотренной подпунктом 5 пункта 5 настоящего Положения, – приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 09.07.2020 № 368/пр «Об утверждении формы конкурсной заявки муниципального образования и методики оценки конкурсных заявок муниципальных образований, представляемых для участия в номинации «Модернизация городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений («умный город»)» Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»».

8. Конкурсная комиссия вправе предусмотреть возможность предоставления конкурсных заявок в электронном виде.

9. Конкурсная заявка может быть отклонена отраслевой подкомиссией в случае: нарушения установленных сроков представления либо формы конкурсной заявки, в том числе неполноты предусмотренных исходных данных или показателей;

нарушения требований, установленных методикой оценки конкурсных заявок, также указания в ней недостоверных и (или) недействительных сведений. Определение недостоверности и (или) недействительности сведений, указанных в конкурсной заявке, осуществляется на основе выявления несоответствия таких сведений друг другу, значительных неточностей и погрешностей в вычислениях, несоответствия данным государственной статистики или иным официальным данным, а также на основе экспертных мнений не менее чем одной трети членов отраслевой подкомиссии, обеспечивающей предварительное рассмотрение конкурсных заявок по отдельным номинациям.

Раздел II

Порядок проведения регионального этапа конкурса

10. Региональный этап конкурса включает в себя:

1) предварительное рассмотрение конкурсных заявок отраслевыми подкомиссиями, по результатам которого подготавливаются предложения по определению победителей регионального этапа конкурса, в конкурсных материалах которых отражены примеры лучших муниципальных практик по соответствующим номинациям. Протоколы заседаний отраслевых подкомиссий, содержащие предложения по определению победителей регионального этапа конкурса в соответствующих номинациях, вносятся на рассмотрение конкурсной комиссии;

2) рассмотрение предложений отраслевых подкомиссий на заседании конкурсной комиссии и определение победителей регионального этапа конкурса (не более трех в каждой номинации).

11. С целью предварительного рассмотрения конкурсных заявок отраслевые подкомиссии формируются:

1) по номинации «Градостроительная политика, обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие жилищно-коммунального хозяйства» – Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа с участием Департамента имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа;

2) по номинации «Повышение эффективности управления территорией муниципального образования» – Департаментом экономического развития, промышленности и инноваций Ненецкого автономного округа;

3) по номинации «Повышение узнаваемости муниципального образования («бренд территории»)» – Департаментом экономического развития, промышленности и инноваций Ненецкого автономного округа;

4) по номинации «Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне» – Департаментом внутренней политики Ненецкого автономного округа;

5) по номинации «Модернизация городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений («умный город»)» – Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа.

12. Составы отраслевых подкомиссий формируются (актуализируются) не позднее 15 июня текущего календарного года.

В состав отраслевой подкомиссии входят не более пяти человек, при этом председатели и секретари соответствующих отраслевых подкомиссий одновременно являются их членами.

13. Отраслевые подкомиссии:

1) организуют свою деятельность на основании положений, утвержденных исполнительными органами Ненецкого автономного округа, указанными в пункте 11 настоящего Положения, в соответствии с типовым положением об отраслевой подкомиссии по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в Ненецком автономном округе по форме согласно Приложению к настоящему Положению;

2) осуществляют предварительное рассмотрение конкурсных заявок, руководствуясь утвержденными формами конкурсных заявок и методиками оценки конкурсных заявок, указанными в пункте 7 настоящего Положения, рассчитывают итоговые оценки и разрабатывают предложения по определению победителей регионального этапа конкурса, занявших первые три места в соответствующих номинациях;

3) оформляют свои решения в виде протоколов, которые подписываются председателями и секретарями отраслевых подкомиссий;

4) направляют протоколы, содержащие предложения по определению победителей регионального этапа конкурса в соответствующих номинациях с приложением конкурсных заявок и иных материалов, представленных муниципальными образованиями, в конкурсную комиссию для подведения итогов регионального этапа конкурса и принятия решения по определению победителей регионального этапа конкурса.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности отраслевых подкомиссий осуществляется исполнительными органами Ненецкого автономного округа, указанными в пункте 11 настоящего Положения, которыми сформированы соответствующие отраслевые подкомиссии.

15. Состав конкурсной комиссии формируется на основании предложений исполнительных органов Ненецкого автономного округа, указанных в пункте 11 настоящего Положения, с участием представителей органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа, Ассоциации «Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа».

Количество членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и должно составлять не более одиннадцати человек.

16. Председателем конкурсной комиссии является заместитель губернатора Ненецкого автономного округа, курирующий деятельность Департамента внутренней политики Ненецкого автономного округа. Секретарем конкурсной комиссии назначается сотрудник Департамента внутренней политики Ненецкого автономного округа, замещающий должность государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа.

Персональный состав и регламент деятельности конкурсной комиссии утверждаются председателем конкурсной комиссии.

17. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет контроль за деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) организует прием конкурсных заявок муниципальных образований и направление их в течение трех рабочих дней со дня получения в соответствующие исполнительные органы Ненецкого автономного округа, указанные в пункте 11 настоящего Положения, с целью организации их предварительного рассмотрения отраслевыми подкомиссиями;
- 3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, где осуществляется определение победителей регионального этапа конкурса в соответствующих номинациях на основании предложений отраслевых подкомиссий;
- 4) при необходимости представляет на визирование губернатору Ненецкого автономного округа конкурсные заявки, направляемые победителями регионального этапа конкурса для участия в федеральном этапе конкурса;
- 5) выполняет иные функции, связанные с проведением регионального этапа конкурса, в соответствии с настоящим Положением.

18. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

19. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- 1) подведение итогов регионального этапа конкурса и определение его победителей в соответствующих номинациях;
- 2) решение иных вопросов, связанных с организацией и проведением регионального этапа конкурса.

20. Решения конкурсной комиссии по вопросу, указанному в подпункте 1 пункта 19 настоящего Положения, принимаются исключительно на ее заседаниях.

Условия, при наступлении которых подведение итогов регионального этапа конкурса не осуществляется либо определяется меньшее количество его победителей, определяются конкурсной комиссией коллегиально на ее заседании. По остальным вопросам решения конкурсной комиссии могут приниматься коллегиально либо, по усмотрению председателя конкурсной комиссии, им единолично.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Департаментом внутренней политики Ненецкого автономного округа.

Раздел III
Порядок рассмотрения конкурсных заявок,
определение победителей регионального этапа конкурса

22. Отраслевые подкомиссии, руководствуясь утвержденными формами и методиками оценки конкурсных заявок, рассматривают поступившие конкурсные заявки и не позднее 1 июля текущего календарного года вносят в конкурсную комиссию протоколы, содержащие предложения по определению победителей регионального этапа конкурса, конкурсные заявки которых заняли первые три места в соответствующих номинациях.

23. Конкурсная комиссия не позднее 10 июля текущего календарного года рассматривает протоколы отраслевых подкомиссий и определяет победителей регионального этапа конкурса в соответствующих номинациях.

Подведение итогов регионального этапа конкурса оформляется решением конкурсной комиссии в форме итогового протокола.

24. Конкурсные заявки муниципальных образований Ненецкого автономного округа, признанные победителями регионального этапа конкурса, направляются в федеральную конкурсную комиссию по организации и проведению Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в срок до 1 августа текущего календарного года.

Приложение
к Положению о региональном
этапе Всероссийского конкурса
«Лучшая муниципальная
практика» в Ненецком
автономном округе

**Типовое положение об отраслевой
подкомиссии по проведению регионального этапа
Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»
в Ненецком автономном округе**

(наименование номинации)

1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок организации работы отраслевой подкомиссии, формируемой _____

(наименование исполнительного органа Ненецкого автономного округа)

с целью обеспечения проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в Ненецком автономном округе в номинации _____

(наименование номинации)

предусмотренной пунктом 3 Положения о Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2016 № 815 (далее соответственно – отраслевая подкомиссия, конкурс, региональный этап конкурса).

2. Отраслевая подкомиссия организует свою деятельность на основании Положения о региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в Ненецком автономном округе, утвержденного постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от _____ № ____-пг (далее – Положение о региональном этапе конкурса), настоящего Положения и обеспечивает предварительное рассмотрение поступивших от муниципальных образований Ненецкого автономного округа конкурсных заявок.

3. Отраслевая подкомиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, указанными в пункте 7 Положения о региональном этапе конкурса, которыми определены формы и методики оценки конкурсных заявок, направляемых для участия в соответствующих номинациях.

4. В состав отраслевой подкомиссии входят не более пяти человек, при этом председатель и секретарь отраслевой подкомиссии одновременно являются их членами.

Председатель отраслевой подкомиссии осуществляет общее руководство деятельностью отраслевой подкомиссии, ведет ее заседания, руководит текущей работой отраслевой подкомиссии, подписывает протоколы заседания отраслевой

подкомиссии. В случае отсутствия председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя отраслевой подкомиссии.

5. Заседание отраслевой подкомиссии является правомочным, если в нем присутствует не менее половины ее членов. Члены отраслевой подкомиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Секретарь отраслевой подкомиссии организует ее заседания, обеспечивает уведомление членов отраслевой подкомиссии о дате проведения заседаний и планируемой повестке, готовит документы к заседаниям отраслевой подкомиссии.

Решения отраслевой подкомиссии принимаются большинством голосов от установленного числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя отраслевой подкомиссии, а в его отсутствие – голос заместителя председателя отраслевой подкомиссии.

6. Персональный состав отраслевой подкомиссии утверждается распоряжением

(наименование исполнительного органа Ненецкого автономного округа)

7. Отраслевая подкомиссия формируется _____

(наименование исполнительного органа Ненецкого автономного округа)

для обеспечения предварительного рассмотрения конкурсных заявок в соответствии с Положением о региональном этапе конкурса, в том числе для:

1) проверки конкурсных заявок на их соответствие установленным срокам представления;

2) проверки конкурсных заявок на их соответствие предусмотренным требованиям по форме и комплектности;

3) проверки достоверности и действительности сведений, указанных в конкурсных заявках, и правильности расчета содержащихся в конкурсных заявках показателей;

4) истребования при необходимости дополнительной информации (в том числе разъяснений) от муниципальных образований, представивших конкурсные заявки;

5) расчета итоговых оценок регионального этапа конкурса по каждому участнику конкурса в соответствии с формулами, предусмотренными соответствующими методиками оценки конкурсных заявок.

8. Отраслевая подкомиссия отбирает не более трех конкурсных заявок по каждой номинации, набравших наибольшее количество баллов в соответствии с методикой оценки конкурсных заявок, с обязательным учетом:

соответствия муниципальных образований, представивших конкурсные заявки, значениям критериев, предусмотренных соответствующими методиками оценки;

должного раскрытия в представленных конкурсных заявках всех предусмотренных методиками оценки требований и факторов;

отсутствия нарушений требований, установленных методиками оценки конкурсных заявок, а также недостоверных и (или) недействительных данных и сведений.

9. Отраслевая подкомиссия разрабатывает предложения по определению победителей регионального этапа конкурса, занявших первые три места в соответствующей номинации, и оформляет их в виде протокола, утверждаемого председателем и секретарем отраслевой подкомиссии.

10. Протокол отраслевой подкомиссии, содержащий предложения по определению победителей регионального этапа конкурса в соответствующей номинации, с приложением конкурсных заявок и иных материалов направляется в конкурсную комиссию для подведения итогов регионального этапа конкурса и принятия решения по определению победителей регионального этапа конкурса.

11. После принятия конкурсной комиссией итогового решения по определению победителей регионального этапа конкурса по соответствующим номинациям отраслевая подкомиссия при необходимости оказывает муниципальным образованиям Ненецкого автономного округа помощь в доработке и оформлении конкурсных заявок на участие в федеральном этапе конкурса.

12. Конкурсная заявка муниципального образования может быть отклонена отраслевой подкомиссией в случае:

нарушения установленных сроков представления либо формы конкурсной заявки, в том числе неполноты предусмотренных исходных данных или показателей;

нарушения требований, установленных методикой оценки конкурсных заявок, а также указания в ней недостоверных и (или) недействительных сведений. Определение недостоверности и (или) недействительности сведений, указанных в конкурсной заявке, осуществляется на основе выявления несоответствия таких сведений друг другу, значительных неточностей и погрешностей в вычислениях, несоответствия данным государственной статистики или иным официальным данным, а также на основе экспертных мнений не менее чем одной трети членов отраслевой подкомиссии.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности отраслевой подкомиссии осуществляет _____.

(наименование исполнительного органа Ненецкого автономного округа)