



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2026 г. № 59-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в Положение о формировании
государственного задания в отношении
государственных учреждений
Ненецкого автономного округа
и финансовом обеспечении выполнения
государственного задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и подпунктом 2 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о формировании государственного задания в отношении государственных учреждений Ненецкого автономного округа и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденное постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 02.02.2016 № 17-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 24.12.2024 № 312-п), согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.А. Гехт

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 20.02.2026 № 59-п
«О внесении изменений
в Положение о формировании
государственного задания
в отношении государственных
учреждений
Ненецкого автономного округа
и финансовом обеспечении
выполнения государственного
задания»

**Изменения
в Положение о формировании государственного задания
в отношении государственных учреждений
Ненецкого автономного округа
и финансовом обеспечении выполнения
государственного задания**

1. В пунктах 21, 22, 37 слова «Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент финансов Ненецкого автономного округа» в соответствующем падеже.

2. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Положению о формировании
государственного задания
в отношении государственных
учреждений
Ненецкого автономного округа
и финансовом обеспечении
выполнения государственного
задания

**Типовая форма соглашения
о предоставлении бюджетному или автономному учреждению
Ненецкого автономного округа субсидии на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ)¹**

Г. _____
(место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

№

(дата заключения соглашения)

(номер соглашения)²

(наименование исполнительного органа Ненецкого автономного округа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного
или автономного учреждения Ненецкого автономного округа)

которому как получателю средств окружного бюджета (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии бюджетному или автономному учреждению Ненецкого автономного округа на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(положение об Учредителе, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и

(наименование бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя
Учреждения или уполномоченного
им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(устав Учреждения или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании государственного задания в отношении государственных учреждений Ненецкого автономного округа и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 02.02.2016 № 17-п (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20____–20____годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее соответственно – Субсидия, государственное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере³:

в 20____
году _____ (_____) рублей __копеек, из них:
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ (код БК) _____ (сумма цифрами) (_____) рублей __копеек;
(сумма прописью)

в 20____
году _____ (_____) рублей __копеек, из них:
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ (код БК) _____ (сумма цифрами) (_____) рублей __копеек;
(сумма прописью)

в 20____
году _____ (_____) рублей __копеек, из них:
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ (код БК) _____ (сумма цифрами) (_____) рублей __копеек.
(сумма прописью)

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____.

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____ 4.
(наименование кредитной организации)

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению⁵, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания в порядке, предусмотренном государственным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных государственным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем их получения;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем государственных услуг (работ), установленные в государственном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении государственного задания в текущем финансовом году, в течение _____ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.5.2 подпункта 4.3.5 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.7. направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств по настоящему Соглашению⁶ в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных государственным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.8. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет⁷, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.5.3 подпункта 4.3.5 пункта 4.3 настоящего Соглашения отчета о выполнении государственного задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем государственной услуги (работы), в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета;

4.1.9. направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении государственного задания, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.5.3 подпункта 4.3.5 пункта 4.3 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению⁸ в срок не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁹:

4.1.10.1. _____;

4.1.10.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании:

4.2.2.1.1. в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. в случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.4. на основании промежуточного отчета о выполнении государственного задания, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.5.1 подпункта 4.3.5 пункта 4.3 настоящего Соглашения¹⁰;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случаях, предусмотренных Положением;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением¹¹:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать возврат Субсидии в бюджет в объеме и сроки, указанные в расчете объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, направленном Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем

12.,

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

4.3.4. представлять сведения о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в случае привлечения таких лиц к выполнению части объема государственной услуги и (или) работы при представлении отчета, предусмотренного подпунктом 4.3.5.3 подпункта 4.3.5 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.3.5. представлять Учредителю по форме, предусмотренной приложением 3 к Положению:

4.3.5.1. промежуточный отчет о выполнении государственного задания – в срок, установленный государственным заданием¹⁴;

4.3.5.2. предварительный отчет о выполнении государственного задания – в срок, установленный государственным заданием¹⁵;

4.3.5.3. отчет о выполнении государственного задания – в срок, установленный государственным заданием;

4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением¹⁶:

4.3.6.1. _____;

4.3.6.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением¹⁷:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению¹⁸:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению¹⁹:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения²⁰, за исключением изменения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления²¹, возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Учредителя;

7.4.3. изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 и подпунктом 4.2.2.1 подпункта 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения²², за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления²³, возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением условий, предусмотренных государственным заданием и настоящим Соглашением;

7.6.3. _____ ²⁴.

7.7. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет в установленном порядке²⁵.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»²⁶;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ ²⁷.

7.9. Настоящее Соглашение:

7.9.1. заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон²⁸;

7.9.2. составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон²⁹.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Единый казначейский счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет,

Казначейский счет Лицевой счет	Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
-----------------------------------	---

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

¹ В случае создания Соглашения в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», функционирующей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», следует использовать единые форматы файлов, предусмотренные данной информационной системой.

² В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» автоматически.

³ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, итоговая сумма Субсидии на год и расшифровка по соответствующим кодам БК с суммами Субсидии, предоставляемыми по таким кодам БК.

⁴ Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый автономному учреждению Ненецкого автономного округа в кредитной организации.

⁵ Рекомендуемый образец графика приведен в приложении № 1 к настоящей Типовой форме.

⁶ Рекомендуемый образец претензии приведен в приложении № 2 к настоящей Типовой форме.

⁷ Рекомендуемый образец расчета приведен в приложении № 3 к настоящей Типовой форме.

⁸ Рекомендуемый образец акта приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме.

⁹ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

¹⁰ Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.3.5.1 подпункта 4.3.5 пункта 4.3 настоящей Типовой формы.

¹¹ Указываются иные конкретные права (при наличии).

¹² Указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

¹³ Рекомендуемый образец сведений приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

¹⁴ Предусматривается в случае, если требование о представлении промежуточного отчета установлено в государственном задании. В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в государственном задании.

¹⁵ В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в государственном задании.

¹⁶ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

¹⁷ Указываются иные конкретные права (при наличии).

¹⁸ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

¹⁹ Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

²⁰ Рекомендуемый образец дополнительного соглашения приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

²¹ Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

²² Рекомендуемый образец дополнительного соглашения о расторжении Соглашения приведен в приложении № 8 к настоящей Типовой форме.

²³ Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 9 к настоящей Типовой форме.

²⁴ Указываются иные случаи расторжения Соглашения Учредителем в одностороннем порядке.

²⁵ В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 33 Положения о формировании государственного задания в отношении государственных учреждений Ненецкого автономного округа и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 02.02.2016 № 17-п.

²⁶ Указанный способ применяется при направлении документов, оформляемых в соответствии с приложениями к настоящей Типовой форме.

²⁷ Указывается иной способ направления документов (при наличии).

²⁸ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

²⁹ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении бюджетному
или автономному учреждению
Ненецкого автономного округа
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения государственного
задания
на оказание государственных
услуг (выполнение работ)

Приложение № _____
к соглашению

(наименование соглашения)

от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

**График предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)
(изменения в график перечисления субсидии)**

Наименование
Учредителя

Наименование
Учреждения

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Единица измерения: рубли (с точностью до второго знака после запятой)

по сводному
реестру

по сводному
реестру

по ОКЕИ

Коды

383

Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление субсидии) ¹				Сроки перечисления субсидии ²		Сумма	
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	Всего ³	в том числе ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого по коду БК:			
				Итого по коду БК:			
				Всего:			

¹ Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

² Указываются конкретные сроки перечисления субсидии Учреждению, при этом перечисление субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктами 40 и 41 Положения о формировании государственного задания в отношении государственных учреждений Ненецкого автономного округа и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 02.02.2016 № 17-п.

³ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» – при увеличении, со знаком «минус» – при уменьшении).

⁴ Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении бюджетному
или автономному учреждению
Ненецкого автономного округа
субсидии на финансовое
обеспечение выполнения
государственного задания
на оказание государственных
услуг (выполнение работ)

Рекомендуемый образец

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ
о невыполнении обязательств по соглашению
о предоставлении бюджетному или автономному учреждению
Ненецкого автономного округа субсидии на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) от «___» _____ 20__ г. № _____

«___» _____ 20__ г.

между

(наименование исполнительного органа государственной власти, осуществляющего
функции и полномочия учредителя)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и

(наименование бюджетного или автономного
учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении бюджетному или автономному учреждению Ненецкого автономного округа субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства¹:

- 1) _____ в срок до «___» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «___» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением

(не исполнены / исполнены не в полном объеме / исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__»_____20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»²;

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа³.

Руководитель Учредителя
(уполномоченное лицо)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__»_____20__ г.

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

² Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

³ Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении бюджетному
или автономному учреждению
Ненецкого автономного округа
субсидии на финансовое
обеспечение
выполнения государственного
задания
на оказание государственных
услуг (выполнение работ)

Рекомендуемый образец

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

РАСЧЕТ
объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет

«___» _____ 20__ г.

между

(наименование исполнительного органа Ненецкого автономного округа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного
или автономного учреждения Ненецкого автономного округа)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и

(наименование бюджетного или автономного учреждения)
именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении
субсидии бюджетному или автономному учреждению Ненецкого автономного округа
на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ) № _____
(далее соответственно – Соглашение, Субсидия, государственное задание).

В соответствии с отчетом о выполнении государственного задания
на «___» _____ 20__ г. показатели, характеризующие объем государственных услуг
(работ), включенных в государственное задание (с учетом допустимых (возможных)
отклонений), Учреждением не достигнуты.

На основании подпункта 4.3.2 пункта 4.3 Соглашения Учредитель сообщает
о необходимости возврата Субсидии в бюджет в срок до «___» _____ 20__ г.
по _____ коду _____ классификации _____ доходов _____ бюджета

(код классификации доходов бюджета)
по следующим реквизитам

(реквизиты Учредителя)

Настоящий Расчет считается полученным с момента:
подписания Учредителем настоящего Расчета в форме электронного документа

в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» ;
получения Учреждением настоящего Расчета в виде бумажного документа.

Государственная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ)				Нормативные затраты на единицу показателя, Характери-зующего объем государственной услуги (работы), rubli ⁶	Объем, подлежащий возврату в бюджет, rubli (гр. 11 x гр. 12)
уникальный номер реестровой записи ⁴	наименование ⁴	показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы) ⁴			показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (выполнения работы) ⁴		наименование ⁴	единица измерения ⁴		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁵		
		наимено-вание показателя	наимено-вание показателя	наимено-вание показателя	наимено-вание показателя	наимено-вание показателя		наимено-вание	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего:												

Руководитель Учредителя
(уполномоченное лицо) (должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

¹ Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных действующим законодательством.

² Предусматривается в случае формирования и подписания расчета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

³ Предусматривается в случае формирования и подписания расчета в форме бумажного документа.

⁴ Указывается в соответствии с государственным заданием.

⁵ Указывается в соответствии с данными из графы 14 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении государственного задания, представляемого Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.5.3 подпункта 4.3.5 пункта 4.3 Соглашения.

⁶ Указываются значения нормативных затрат, используемые при расчете размера Субсидии.

Приложение 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении бюджетному
или автономному учреждению
Ненецкого автономного округа
субсидии на финансовое
обеспечение
выполнения государственного
задания на оказание
государственных услуг
(выполнение работ)

Рекомендуемый образец

АКТ
об исполнении обязательств
по соглашению о предоставлении бюджетному
или автономному учреждению Ненецкого автономного округа
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) от «___» _____ 20__ года № _____

Г. _____
(место составления акта)

«___» _____ 20__ г.

№ _____
(дата заключения акта)

(номер акта)

(наименование исполнительного органа Ненецкого автономного округа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного
или автономного учреждения Ненецкого автономного округа)

которому как получателю средств окружного бюджета (далее – бюджет) доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии бюджетному или автономному
учреждению Ненецкого автономного округа на финансовое обеспечение выполнения
им государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ),
именуемый _____ в _____ дальнейшем «Учредитель», _____ в _____ лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий
полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению Ненецкого автономного округа на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия, государственное задание) государственное задание в соответствии с отчетом о выполнении государственного задания на «__» _____ 20__ г.:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением _____ в полном объеме, в размере _____

(_____) (сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей _____ копеек.

1.1.1. Остаток Субсидии в размере _____
(_____) (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей _____ копеек используется для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения.

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением _____ в размере _____

(_____) рублей _____ копеек .
(сумма цифрами) (сумма прописью)
1.2.1. Средства Субсидии в объеме _____
(_____) (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей _____ копеек подлежат возврату в бюджет в соответствии с расчетом, предусмотренным подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 Соглашения.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон ;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон .

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения

ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

¹ Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило государственное задание. Объем исполненных обязательств указывается в объеме, предусмотренном Соглашением, с учетом остатка Субсидии.

² Предусматривается в случае наличия остатка Субсидии.

³ Предусматривается в случае, если Учреждение не выполнило государственное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии в соответствии с подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 Соглашения в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных услуг (невыполненных работ), на основании расчета, направленного Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 Соглашения.

⁴ Предусматривается в случае формирования и подписания акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁵ Предусматривается в случае формирования и подписания акта в форме бумажного документа.

⁶ Для бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении бюджетному
или автономному учреждению
Ненецкого автономного округа
субсидии на финансовое
обеспечение
выполнения государственного
задания
на оказание государственных
услуг (выполнение работ)

Рекомендуемый образец

Сведения
о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
к выполнению части объема государственного задания № _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

на «__» _____ 20__ г. ²

Наименование учредителя

Наименование учреждения

Дата

по сводному
рееструпо сводному
реестру

Коды

Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел

1. Наименование
государственной услугиКод по общероссийскому
перечню или региональному
перечню2. Категории потребителей
государственной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги				Информация о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на отчетную дату части объема государственной услуги			
						наимено- вание ³	единица измерения		значение				
	наимено- вание показателя ³	наимено- вание показателя ³	наимено- вание показателя ³	наимено- вание показателя ³	наимено- вание показателя ³		наимено- вание ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в государственном задании на год ³	исполнено на отчетную дату ³	значение показа- теля объема ⁴	ИНН юридиче- ского лица, индиви- дуального	сумма, рубли ⁵
наимено- вание показателя ³	наимено- вание показателя ³	наимено- вание показателя ³	наимено- вание показателя ³	наимено- вание показателя ³	наимено- вание показателя ³	наимено- вание показателя ³	наимено- вание показателя ³	наимено- вание показателя ³	наимено- вание показателя ³	наимено- вание показателя ³			

												предпри- нимателя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по региональному перечню

2. Категории потребителей
работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы					Информация о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на отчетную дату части объема работы		
						наимено- вание ³	единица измерения		значение				
	наимено- вание показа- теля ³	наимено- вание показа- теля ³	наимено- вание показателя ³	наимено- вание показателя ³	наимено- вание ³		код по ОКЕИ ³	утверждено в государ- ственном задании на год ³	исполнено на отчетную дату ³	значение показателя объема ⁴	ИНН юридического лица, индивидуально- го предпринима- теля	сумма, рубли ²	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) (должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Указывается номер государственного задания, по которому формируются сведения.

² Указывается дата, на которую учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.5.3 подпункта 4.3.5 пункта 4.3 Соглашения представляется отчет о выполнении государственного задания (далее – Отчет).

³ Заполняется в соответствии с информацией, указанной по соответствующим строкам и графам в Отчете.

⁴ Указывается фактическое значение объема государственной услуги (работы) в пределах соответствующего значения, указанного в графе 11, исполненного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

⁵ Указывается сумма средств, предоставленных юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю учреждением в целях оплаты обязательств, связанных с выполнением части объема государственной услуги (работы), указанного в графе 12.

Приложение 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении бюджетному
или автономному учреждению
Ненецкого автономного округа
субсидии на финансовое
обеспечение выполнения
государственного задания
на оказание государственных
услуг (выполнение работ)

Рекомендуемый образец

**Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении бюджетному
или автономному учреждению Ненецкого автономного округа
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного
задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)**

от «___» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«___» _____ 20__ г.

№ _____

(дата заключения дополнительного

(номер дополнительного соглашения) соглашения)

(наименование исполнительного органа Ненецкого автономного округа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного
или автономного учреждения Ненецкого автономного округа)

которому как получателю средств окружного бюджета (далее – бюджет) доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии бюджетному или автономному
учреждению Ненецкого автономного округа на финансовое обеспечение выполнения
им государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ),
именуемый _____ в _____ дальнейшем «Учредитель», _____ в _____ лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения о предоставлении бюджетному или автономному учреждению Ненецкого автономного округа субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения :

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из окружного бюджета в 20__–20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ года № _____ (далее соответственно – Субсидия, государственное задание).»;

1.3. в разделе II «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания»:

1.3.1. абзац __ пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году

(_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей _____ копеек по коду БК _____ ;»;

1.4. в разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. подпункт 3.1.1 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____ ;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)»;

1.4.2. подпункт 3.1.2 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____

(наименование кредитной организации));

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. подпункт 4.1.2 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);»;

1.5.2. подпункт 4.1.3 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.3. подпункт 4.1.5 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем их получения;»;

1.5.4. подпункт 4.1.6 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем государственных услуг (работ), установленные в государственном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении государственного задания в текущем финансовом году, в течение ____ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.5.2 подпункта 4.3.5 пункта 4.3 настоящего Соглашения;»;

1.5.5. подпункт 4.1.8 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.8. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.5.3 подпункта 4.3.5 пункта 4.3 настоящего Соглашения отчета о выполнении государственного задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем государственной услуги (работы), в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета;»;

1.5.6. подпункт 4.1.9 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.9. направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении государственного задания, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.5.3 подпункта 4.3.5 пункта 4.3 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;»;

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению³:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____;

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

»;

1.8. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон⁴;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁵;

5.3. _____ 6.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

¹ В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

² Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

³ Указываются изменения, вносимые в пункты 4.1.10.1, 4.1.10.2, 4.2.3.1, 4.2.3.2, 4.3.7.1, 4.3.7.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.3, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

⁴ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁵ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

⁶ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении бюджетному
или автономному учреждению
Ненецкого автономного округа
субсидии на финансовое
обеспечение выполнения
государственного задания
на оказание государственных
услуг (выполнение работ)

Рекомендуемый образец

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении
бюджетному или автономному учреждению Ненецкого автономного
округа субсидии на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) от «___» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке**

«___» _____ 20__ г.

между

(наименование исполнительного органа государственной власти,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и

(наименование бюджетного или автономного учреждения)
именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении
бюджетному или автономному учреждению Ненецкого автономного округа субсидии
на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ) № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем
порядке изменить Соглашение в случае

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что:
абзац ___ пункта 2.2 излагается в следующей редакции:

«в _____ 20__ году _____»

(_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей ___ копеек – по коду БК _____;»;

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Учредителя излагаются в следующей редакции:

«

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

».

Соглашение считается измененным с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» ;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа .

Руководитель Учредителя
(уполномоченное лицо)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«___»_____20__г.

¹Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

²Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение 8
к Типовой форме соглашения
о предоставлении бюджетному
или автономному учреждению
Ненецкого автономного округа
субсидии на финансовое
обеспечение выполнения
государственного задания
на оказание государственных
услуг (выполнение работ)

Рекомендуемый образец

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении бюджетному
или автономному учреждению Ненецкого автономного округа
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного
задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)
от «___» _____ № _____**

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«___» _____ 20___ г.

№ _____

(дата заключения дополнительного

(номер дополнительного соглашения) соглашения)²

(наименование исполнительного органа Ненецкого автономного округа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного
или автономного учреждения Ненецкого автономного округа)

которому как получателю средств окружного бюджета (далее – бюджет) доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии бюджетному или автономному
учреждению Ненецкого автономного округа на финансовое обеспечение выполнения
им государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ),
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и

(наименование бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)
действующего на основании

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении бюджетному или автономному учреждению Ненецкого автономного округа субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии),
или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя по предоставлению Субсидии исполнено в размере:

_____ (_____) рублей ____ копеек –
по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____ ;

_____ (_____) рублей ____ копеек –
по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____ ;

2.2. обязательство Учреждения по Соглашению исполнено в размере
_____ (_____) рублей ____
копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере :

_____ (_____) рублей ____ копеек – по коду БК
_____ ; (сумма цифрами) (сумма прописью)

_____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК
 _____ ; (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется
 возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере :

_____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК
 _____ ; (сумма цифрами) (сумма прописью)

_____ (_____) рублей _____ копеек – по коду
 БК _____ ; (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ .

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента
 его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления
 в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств,
 предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие
 после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме
 электронного документа в государственной интегрированной информационной системе
 управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными
 квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать
 от имени каждой из Сторон ;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного
 документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон ;

6.3. _____ .

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

¹ В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

² В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

³ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

⁴ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

⁵ Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.

⁶ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁷ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁸ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁹ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

¹⁰ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение 9
к Типовой форме соглашения
о предоставлении бюджетному
или автономному учреждению
Ненецкого автономного округа
субсидии на финансовое
обеспечение выполнения
государственного задания
на оказание государственных
услуг (выполнение работ)

Рекомендуемый образец

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении соглашения о предоставлении
бюджетному или автономному учреждению Ненецкого автономного округа
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)
от «___» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«___» _____ 20__ г.

между

(наименование исполнительного органа государственной власти, осуществляющего
функции и полномочия учредителя)
именуемым в дальнейшем «Учредитель», и

(наименование бюджетного или автономного учреждения)
именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении
бюджетному или автономному учреждению Ненецкого автономного округа субсидии
на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ) № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было
исполнить следующие обязательства:
_____, однако указанные
обязательства Учреждением не исполнены.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем
порядке расторгнуть Соглашение в случае

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение
на основании части 2 статьи 450 (1) Гражданского кодекса Российской Федерации

и пункта ____ Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» ;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа .

Учреждение в срок до «____» _____ 20__ г. со дня расторжения Соглашения обязано возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей ____ копеек – по коду БК
____ ; (сумма цифрами) (сумма прописью)

_____ (_____) рублей ____ копеек – по коду БК
____ ; (сумма цифрами) (сумма прописью)

Руководитель Учредителя
(уполномоченное лицо)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«____» _____ 20__ г.

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

² Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

³ Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

⁴ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁵ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

⁶ Предусматривается в случае необходимости возврата средств Субсидии в бюджет. Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.
